

Xedapen Orokorrak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

4936

145/2008 DEKRETUA, uztailaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duena.

Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoaren bakarreko eskumenekoak diren elkartearen araubide juridikoa ezartzea eta Elkartegintza sustatzea, elkartearen gizarte-balioa aldarrikatuz eta horiek herri-onurakotzat aitortzearen nondik norakoak arautuz.

Aipatutako lege horrek indargabetu egiten du Bazkunei buruzko otsailaren 12ko 3/1988 Legea, erregelamendua garatu gabe zeukana. Hortaz, beharrezkoa da onartu berri den ekainaren 22ko 7/2007 Legearen araudia garatzea dekretu honen bidez, batez ere Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusiaren erregulazioari dagokionez.

Erregelamendu honen xedea da, batetik, Erroldaren barne egitura eta funtzionamendua eguneratu eta sinplifikatzea, Erregistroaren ardura eta kudeaketa esku artean izan dutenek bildutako eskarmentua baliatuz.

Bestetik, erregelamenduzko arau honen xede nagusia da elkarteek Erroldarekin dituzten harremanei segurtasun juridiko handiagoa ematea eta harreman horiek argitzea, entitate horiek euren egintza juridiko garrantzikoena Erroldan jasotzeko jarraitu beharreko prozedurei dagokienez, batez ere hirugarrenen aurrean garrantzi handikoak izategatik zabalkunde berezia behar duten egintzak badira.

Erregelamenduak bi kapitulu ditu. I. kapituluaren Erroldaren izaera, egitekoak eta antolamendua arautzen dira, publizitatea emateko nolako bideak dituen eta bere orrietan egin beharreko idazpenak zeintzuk diren zehazki garatuz.

II. kapituluaren berriz, Erroldan inskribatu daitezkeen egintzak zehaztasunez finkatu eta egintza horiek Erroldan jasotzeko dauden prozedurak sakon eta xehetasunez arautzen dira; horretarako, zenbait arau ezartzen dira honako alderdi hauek zehazten dituztenak: prozedura hasteko eskaera, aurkeztu beharreko agiriak eta, azkenik, prozedurek eragin behar duten erregistro-idazpen bakoitzaren edukia.

Ondorioz, Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen azken xedapenetatik lehenak

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

4936

DECRETO 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco.

La Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, tiene por objeto el establecimiento del régimen jurídico de las asociaciones de competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco así como el fomento del asociacionismo mediante la proclamación de su valor social y la regulación del reconocimiento de utilidad pública de las asociaciones.

La citada Ley ha venido a derogar a la Ley 3/1988, de 12 de febrero, de Asociaciones, que no había sido objeto de desarrollo reglamentario. Resulta, por tanto, necesario proceder, mediante el presente Decreto, al desarrollo normativo de la recientemente aprobada Ley 7/2007, de 22 de junio, en particular por lo que se refiere a la regulación del Registro General de Asociaciones del País Vasco.

Con el presente Reglamento se pretende, por una parte, actualizar y simplificar la estructura y el funcionamiento interno del Registro, aprovechando para ello la experiencia acumulada por el personal encargado de su llevanza y gestión.

Por otra, es propósito destacado de la presente norma reglamentaria dotar de mayor seguridad jurídica y clarificar las relaciones de las asociaciones con el Registro en cuanto a los procedimientos que estas entidades han de seguir al objeto de lograr la correspondiente constancia registral de sus actos jurídicamente más relevantes, especialmente de los que poseen mayor relevancia frente a terceras personas y que, por ello mismo, requieren de una determinada publicidad.

El Reglamento se estructura en dos capítulos. En el capítulo I se regulan el carácter, las funciones y la organización del Registro, desarrollando de manera detallada los medios de publicidad registral así como los distintos asientos que cabe practicar en las hojas registrales.

En el capítulo II, por su parte, se establecen con precisión los actos inscribibles en el Registro y se regulan, de manera exhaustiva y pormenorizada, los distintos procedimientos existentes para la debida constancia registral de los mencionados actos, y ello a través de la fijación de una serie de reglas referidas a la solicitud que insta la incoación del procedimiento, a la documentación que ha de aportarse, y, finalmente, al contenido del asiento registral a que ha de dar lugar cada uno de los procedimientos.

En su virtud, en ejercicio de la autorización conferida por la disposición final primera de la Ley 7/2007, de 22

ematen duen ahalmenez baliatuz, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoarekin bat etorriz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuaren proposamenez, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2008ko uztailaren 29an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra.– Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen da; dekretu honen eranskinean dator erregelamendu hori.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Errolda beharrezko baliabide informatikoez hornitzen den momentuan, erregistroko idazpenetara sartzeko «on-line» bide telematikoa jarriko da martxan, idazpen horien zabalkunde handiagoa lortze aldera.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Dekretu hau indarrean jarri baino lehen hasitako espedienteak momentu horretara arte indarrean egongo diren xedapenen arabera izapidetu eta ebatziko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Euskadiko Elkarteen Errolda Nagusia sortu zuen martxoaren 25eko 77/1986 Dekretua indargabetzen da, baita maila bereko edo beheragoko beste edozein xedapen ere, baldin eta dekretu honetan gai honen inguruan ezarri denaren kontrakoa bada.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Erregelamendua garatzea.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari eskumena ematen zaio dekretu hau garatzeko eta beteazterteko beharrezko diren xedapenak hartzeko eta, bereziki, erantsitako Erregelamenduaren 17.1 artikuluan aurreikusitako xede-kodea onartzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren funtzionamendua egokitzeko EAEko Administrazioak bere jardueraren garapenean eta herritarrekiko eta gainerako herri administrazioekiko harremanetan baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabiltzeko arautegira.

Bigarrena.– Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2008ko uztailaren 29an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua,
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

de junio, de Asociaciones de Euskadi, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, a propuesta del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 29 de julio de 2008,

DISPONGO:

Artículo único.– Se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco, que se adjunta como anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En el momento en que se dote al Registro de los medios informáticos necesarios para ello, se habilitará el acceso telemático «on-line» a los asientos registrales al objeto de conseguir una mayor publicidad de los mismos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes iniciados antes de la entrada en vigor de este Decreto se tramitarán y resolverán con arreglo a las disposiciones vigentes hasta dicho momento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 77/1986, de 25 de marzo, por el que se crea el Registro General de Asociaciones, así como cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango que en esta materia contradigan o se opongan al presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Desarrollo reglamentario.

Se habilita al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto, y en particular, la aprobación del Código de Fines previsto en el artículo 17.1 del Reglamento anexo, así como para realizar las adaptaciones que se consideren necesarias para adecuar el funcionamiento del Registro General de Asociaciones del País Vasco a la normativa sobre la utilización por la Administración de la CAPV de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el desarrollo de su actividad administrativa, en sus relaciones con la ciudadanía y con el resto de Administraciones Públicas.

Segunda.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 29 de julio de 2008.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZCÁRRAGA RODERO.

UZTAILAREN 29KO 145/2008 DEKRETUAREN
ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ELKARTEEN
ERROLDA NAGUSIAREN ERREGELAMENDUA

I. KAPITULUA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ELKARTEEN
ERROLDA NAGUSIAREN IZAERA, EGINKIZUNAK
ETA ANTOLAMENDUA

1. artikulua.– Erregelamenduaren helburua.

Erregelamendu honen helburua Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Errolda Nagusia arautzea da, Euskadiko Elkartei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 12.1 artikuluan eta XI. kapituluan ezarritakoaren arabera.

1. ATALA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ELKARTEEN
ERROLDA NAGUSIA

2. artikulua.– Izaera eta ezaugarriak.

1.– Erroldak administrazio-izaera dauka eta zerbitzu publikoa da, nola herritarrentzat, hala bertara jo nahi duten erakunde publiko eta pribatuentzat.

2.– Errolda doakoa da eta, beraz, zerbitzuak ematearen truke ez da inolako administrazio-tasarik sortuko.

3.– Errolda bakarra izango da Euskal Autonomia Erkidegoko osoarentzat; nolahi ere, zerbitzua Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako lurralde-bulegoen artean banatuko da.

3. artikulua.– Eginkizunak.

Hona hemen Erroldaren eginkizunak:

1.– Erroldan sartu beharrekoak diren egintzak kalifikatzea, inskribatzea eta egiaztatzea.

2.– Inskribatutako egintzen publizitatea egitea.

3.– Elkartearen derrigorrezko liburuak gaitu eta legeztatzea.

4.– Herri-onurakotzat aitortutako elkartearen urteko kontuen gordailua jasotzea.

5.– Erroldan egiten diren inskripzioekin lotutako zernahi gauzari buruz aholkularitza eta argibideak ematea elkartei.

6.– Elkarteak ordezkatzeko dituzten erakundeekin elkarlanean aritzea, elkarteek dituzten proposamenak eta premiak ezagutzeko.

7.– Herri Onurako Elkartearen Babeslaritzari laguntza ematea herri-onurako aitortenaren deklarazioari eta, hala dagokionean, aitorten horren ezeztapenari buruzko espedienteak izapidetzen.

ANEXO AL DECRETO 145/2008,
DE 29 DE JULIO

REGLAMENTO DEL REGISTRO GENERAL DE
ASOCIACIONES DEL PAÍS VASCO

CAPÍTULO I

CARÁCTER, FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL
REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES DEL PAÍS
VASCO

Artículo 1.– Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del Registro General de Asociaciones del País Vasco previsto en los artículos 12.1 y capítulo XI de la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.

SECCIÓN 1.ª

DEL REGISTRO GENERAL DE ASOCIACIONES DEL PAÍS
VASCO

Artículo 2.– Naturaleza y características.

1.– El Registro tiene carácter administrativo y se configura como un servicio público para los ciudadanos y las ciudadanas así como para las entidades públicas o privadas interesadas en acceder al mismo.

2.– El Registro tiene además carácter gratuito y, en consecuencia, no se devengará tasa administrativa alguna por la prestación de servicios registrales.

3.– El Registro tiene carácter unitario para toda la Comunidad Autónoma del País Vasco sin perjuicio de encontrarse desconcentrado en las Oficinas Territoriales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.

Artículo 3.– Funciones.

El Registro tendrá las siguientes funciones:

1.– Calificar, inscribir y certificar los actos que deban acceder al Registro.

2.– Dar publicidad de los actos inscritos.

3.– Habilitar y legalizar los Libros obligatorios de las Asociaciones.

4.– Recibir el depósito de las cuentas anuales de las asociaciones reconocidas de utilidad pública.

5.– Asesorar e informar a las asociaciones en todo lo relacionado con las inscripciones que se practiquen en el Registro.

6.– Colaborar con las organizaciones representativas de las asociaciones a fin de conocer las propuestas y necesidades del sector asociativo.

7.– Asistir al Protectorado de Asociaciones de Utilidad Pública en la tramitación de los expedientes relativos a la declaración del reconocimiento de utilidad pública y, en su caso, de su revocación.

4. artikulua.– Atxikipena eta eskumena.

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Azterlanen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari atxikita dago Errolda.

2.– Elkarteen eraketa inskribatzeko, estatutuak aldatzeko, elkarreak desegiteko, batzeko, eraldatzeko edo beste errolda batera aldatzeko espedienteak ebaztea Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariari dagokio, Erroldako arduradunaren proposamenez. Era berean, Erroldan inskribatutako elkarteei buruzko ebazpen judizialen idazpenak ere aginduko ditu.

3.– Erroldako arduradunak aurreko paragrafoan aipatu diren espedienteak kalifikatuko ditu eta Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariari ebazpen-proposamena egingo dio. Orobat, arauak interpretatzeko irizpide bateratuak ezarriko ditu eta Erroldako langileei jarduera-irizpideak emango dizkie.

4.– Erroldako lurralde-bulegoetan aritzen diren langileen eskumenekoa izango da espediente hauek ebaztea: elkarteen ordezkartza- eta gobernu-organoen osaera aldatzeko, elkarteren helbidea herri beraren barruan aldatzeko eta federazio, konfederazio eta elkarre-batasunetan elkarreak inskribatu edo baja emateko espedienteak. Halaber, elkarteen ordezkartzak ireki eta ixteko oharrak egingo ditu.

2. ATALA

ERROLDAREN PUBLIZITATEA

5. artikulua.– Publizitatea.

1.– Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen aplikazio-eremuan dauden elkarreak publizitate ondorioetarako bakarrik inskribatuko dira Erroldan.

2.– Errolda publikoa izango da bertan inskribatutako elkarteen estatutuen eta idazpenen edukiari dagokionez, bai eta erregistroko orrien edukiarekin zerikusi zuzena eta berehalakoa izateagatik bertan gordailatu diren agiriaren edukiari dagokionez ere. Nolanahi ere, Erroldaren publizitatean ez dira sartuko gordailatutako agirietan azaltzen diren datu pertsonalak, hala nola egoera zibila, helbidea, NANA edo beste batzuk, salbu eta Erroldako arduradunak, kalifikazio-eginkizunaz baliatuz eta informazio-eskaeraren xedea kontuan hartuz, datu horiek ematea beharrezkoa dela irizten badio.

3.– Publizitatea datu-pertsonalak babesteko araudia-
ren baldintzen arabera egingo da.

6. artikulua.– Erroldako publizitate-bideak.

1.– Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 38.3 artikulua-
ren arabera gauzatuko da Erroldaren publizitatea, errolda-orriaren idazpenen edukiaren ziurtagirien bidez edo

Artículo 4.– Adscripción y competencia.

1.– El Registro está adscrito a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

2.– El Director o Directora de Estudios y Régimen Jurídico es competente para resolver, a propuesta del responsable o la responsable del Registro, los expedientes de inscripción de constitución, así como los de modificación estatutaria, disolución, fusión, transformación y traslado a otro Registro. Así mismo, le corresponde ordenar la realización de las anotaciones de las resoluciones judiciales referentes a las asociaciones inscritas en el Registro.

3.– El responsable o la responsable del Registro califica los expedientes señalados en el párrafo anterior y realiza la propuesta de resolución al Director o Directora de Estudios y Régimen Jurídico. Así mismo, establece criterios comunes de interpretación normativa e imparte pautas de actuación al personal del Registro.

4.– El personal encargado de las Oficinas Territoriales del Registro es competente para resolver los expedientes de variación de los miembros de los órganos de representación y gobierno de las asociaciones, de cambio de domicilio de la asociación dentro de la misma localidad, así como los de incorporación o baja en Federaciones, Confederaciones y Uniones de Asociaciones. Así mismo, efectuará las anotaciones referentes a la apertura y cierre de delegaciones de las asociaciones.

SECCIÓN 2.ª

DE LA PUBLICIDAD REGISTRAL

Artículo 5.– Publicidad.

1.– Las asociaciones que se encuentren dentro del ámbito de aplicación de la Ley 7/2007, de 22 de junio, deberán inscribirse en el Registro a los solos efectos de publicidad.

2.– El Registro es público respecto del contenido de sus asientos, de los estatutos de las asociaciones en él inscritos así como de los documentos depositados que guarden relación directa e inmediata con el contenido de las hojas registrales. No obstante, la publicidad del Registro no alcanza a los datos referidos al estado civil, domicilio, documento nacional de identidad u otros datos de carácter personal que consten en la documentación depositada, salvo que el responsable o la responsable del Registro, en ejercicio de su función calificadora, y atendiendo a la finalidad de la petición de información, considere preciso aportarlos.

3.– La publicidad se ajustará a los requisitos establecidos en la normativa de protección de datos de carácter personal.

Artículo 6.– Medios de publicidad registral.

1.– La publicidad del Registro se hará efectiva, de acuerdo con el artículo 38.3 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, bajo la forma de certificado del contenido

idazpen horiek, elkarteen estatutuak edo errolda-orrien edukiarekin zerikusi zuzena eta berehalakoa izateagatik Erroldan gordailatu diren agiriak erakutsiz edo horien kopia eginez. Halaber, bitarteko informatiko edo telematikoen bidez ere egin daiteke publizitate hori.

2.– Ziurtagiriak agiri publikotzat hartuko dira eta errolda-orrien idazpenen edukia modu frogagarrian egiaztatzeko bide bakarra izango dira. Ziurtagiriak Erroldara zuzendutako idazki baten bidez eskatuko dira; bertan, eskaeraren xedea azalduko da eta eskatutako datuak aurkitzeko lagungarriak izan daitezkeen argibide guztiak emango dira. Hamar eguneko gehieneko epean emango dira ziurtagiriak, eskaerari Erroldan sarrera eman eta hurrengo egunetik hasita.

3.– Errolda-orrien edukiarekin zerikusi zuzena eta berehalakoa izateagatik gordailatu diren agirien, idazpenen eta estatutuen kopiak soilak edo konpultsatuak izan daitezke, eskatzailearen irizpidearen arabera. Eskaera egin dela jasota uzteko moduko edozein bitartekoren bidez eskatuko dira kopiak, eta eskatzen direnetik 20 eguneko epean emango dira, gehienez.

4.– Errolda-orriaren idazpenak, elkartearen estatutuak edo errolda-orrien edukiarekin zerikusi zuzena eta berehalakoa izateagatik gordailatu diren agiriak Erroldan edo dagokien dokumentazioa gordetzen den lurralde-bulegoan erakutsiko dira, betiere eskumena duten funtzionarioak bertan direla. Agiri horiek erakusteko eskaera idatziz helaraziko da Erroldara, eskatzaileak bertaratu nahi duen eguna baino hiru egun baliodun lehenago, gutxienez. Hala ere, zerbitzuko beharrak direla-eta, Erroldako langileek erakusteko eguna eta ordua aldatu ahal izango dute; horretarako, gutxienez egun bat lehenago jakinaraziko diote eskatzaileari.

5.– Erroldan egindako inskripzioen zerrendak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeaz gain, Erroldako publizitate sailaren web orriaren bidez edo eskatutako informazioaren transmisio telematikoa- ren bidez ere egin daiteke. Edozein modutan, bitarteko horien bidez egindako publizitatea informatiboa izango da, baina ez frogagarria.

3. ATALA ERROLDAKO LIBURUAK

7. artikulua.– Erroldako liburuak.

1.– Erroldan honako liburu hauek egongo dira:

a) I. liburua: Euskal Autonomia Erkidegoko Errolda Nagusiaren eskumeneko elkarteei buruzko liburua da.

de los asientos de la hoja registral, o mediante copia o exhibición de dichos asientos, de los estatutos de la asociación o de los documentos depositados que guarden relación directa e inmediata con el contenido de las hojas registrales. Asimismo, dicha publicidad también podrá hacerse efectiva utilizando medios informáticos o telemáticos.

2.– Las certificaciones tienen la consideración de documento público y son el único medio de acreditar fehacientemente el contenido de los asientos de las hojas registrales. Las certificaciones deberán solicitarse por escrito mediante solicitud firmada y dirigida al Registro en la que exprese la finalidad que persigue la petición aportando, en su caso, todas las circunstancias que conozca a fin de facilitar la búsqueda de los datos solicitados. Las certificaciones se expedirán en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente al que la solicitud tiene entrada en el Registro.

3.– Las copias de los asientos, estatutos y documentos depositados que guarden relación directa e inmediata con el contenido de las hojas registrales, podrán ser simples o compulsadas, a criterio de la persona solicitante. Las copias podrán solicitarse mediante cualquier medio que permita la constancia de la solicitud realizada, y se expedirán en el plazo máximo de 20 días desde su solicitud.

4.– La exhibición de los asientos de la hoja registral, de los estatutos de la asociación, o de los documentos depositados que guarden relación directa e inmediata con el contenido de las hojas registrales, se realizará en el Registro o en la Oficina Territorial en que se conserve la correspondiente documentación, y siempre en presencia del personal funcionario competente. La solicitud para dicha exhibición deberá solicitarse por escrito dirigido al Registro con una antelación mínima de tres días hábiles a la fecha en que pretenda personarse el solicitante. En todo caso, el personal del Registro, y por necesidades del servicio, podrá modificar la fecha y hora en que se practicará la exhibición comunicándolo al solicitante al menos con un día de antelación.

5.– Sin perjuicio de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de listados de inscripciones practicadas en el Registro, la publicidad registral podrá hacerse efectiva también a través de la página web departamental o mediante transmisión telemática de la información solicitada. En cualquier caso la publicidad realizada a través de estos medios tendrá carácter informativo y no fehaciente.

SECCIÓN 3.ª DE LOS LIBROS DEL REGISTRO

Artículo 7.– Libros registrales.

1.– En el Registro se llevarán los siguientes libros:

a) Libro I: libro relativo a las asociaciones de competencia del Registro General de Asociaciones del País Vasco.

b) II. liburua: beste errolda batzuetan inskribatutako elkarteek Euskal Autonomia Erkidegoan dituzten ordezkariak buruzko liburua da; bertan, erregelamendu honen 30.2 artikuluan aipatzen diren datuak jasoko dira.

2.– Halaber, Errolda zuzen kudeatzeko egokitzat jotako fitxategi eta liburu osagarriak ere prestatu ahal izango dira.

3.– Liburu horietako idazpenak prozedura informatikoz egin beharko dira, eta, nolahi ere, Erroldaren izaera ezabagaitza ziurtatu beharko da.

8. artikulua.– I. liburua.

1.– I. liburuak bi atal izango ditu:

a) I. atala: bertan elkarteak inskribatuko dira.

b) II. atala: federazio, konfederazio eta elkarte-batasunak inskribatuko dira bertan.

2.– I. liburua erregistro-orri mugikorrez osatuko da. Goi-eskuineko ertzean orri-zenbakia ezarriko da. Elkarte bati dagokion orria erabat betetzen denean, jarraian beste bat irekiko da zenbaki berarekin eta alfabetoko lehenengo letrarekin, eta gainontzeko letrak hurrengo orrientzat utziko dira.

3.– Inskripzio-orria lau zutabe bertikaletan banatuko da. Lehenengo zutabean tarte bat utziko da, bertan ertzeko oharrak ezartzeko —nahi izanez gero eskuz—. Gainerako hiru zutabetan eguna, idazpen-zenbaki korrelatiboa eta idazpena bera adieraziko dira.

9. artikulua.– Idazpen-motak.

1.– Errolda-liburuetan honako idazpen-mota hauek egingo dira:

- Inskripzioak.
- Behin-behineko oharpenak.
- Ertzetako oharrak.

2.– Erroldako lurralde-bulegoetako arduradunek erren sinadurarekin eta zigiluarekin baimenduko dituzte egiten diren idazpenak.

10. artikulua.– Idazpenak nola egin.

1.– Idazpenak labur egingo dira, inskribatu den egintza gauzatzen duen agiriaren espedienteari erreferentzia eginez.

2.– Inskribatu beharreko egintzak gauzatzen duten agiriak idatzita dauden hizkuntzan egingo dira Erroldako idazpenak; Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako bat izango da.

3.– Idazpenak bata bestearen jarraian egingo dira, eta idatzi gabe utzitako tarte zuriak marra batez balio gabetuko dira.

b) Libro II: libro relativo a las Delegaciones en el País Vasco de asociaciones inscritas en otros Registros, en el que quedará constancia de los datos a que hace referencia el artículo 30.2 de este Reglamento.

2.– Asimismo, podrán llevarse los Libros y ficheros auxiliares que se juzgue conveniente para la adecuada gestión del Registro.

3.– Los asientos que se practiquen en estos Libros se extenderán por procedimientos informáticos, debiendo quedar asegurado, en todo caso, el carácter indeleble de los datos que figuren en el Registro.

Artículo 8.– Del Libro I.

1.– El Libro I se estructurará en dos secciones:

a) Sección I: sección en la que se inscribirán las asociaciones.

b) Sección II: sección en la que se inscribirán las Federaciones, Confederaciones y Uniones de asociaciones.

2.– El Libro I estará compuesto por hojas registrales móviles. En el ángulo superior derecho se hará constar el número de hoja. Agotada la hoja destinada a una asociación se abrirá a continuación otra con igual número, seguido de la primera letra del alfabeto, destinándose las restantes letras para hojas sucesivas.

3.– La hoja registral se dividirá en cuatro columnas verticales. La primera de ellas contendrá un margen para insertar en él notas marginales, que podrán practicarse manualmente. En las otras tres columnas se hará constar la fecha, el número correlativo de asiento, y la extensión de dicho asiento.

Artículo 9.– Tipos de asientos.

1.– En los Libros del Registro se practicarán los siguientes tipos de asientos:

- Inscripciones.
- Anotaciones provisionales.
- Notas marginales.

2.– Los Encargados o Encargadas de las Oficinas Territoriales del Registro autorizarán con su firma y sello los asientos extendidos.

Artículo 10.– Extensión de los asientos.

1.– La extensión de los asientos se hará de forma sucinta, remitiéndose al expediente donde conste el documento que formalice el acto objeto de inscripción.

2.– Los asientos del Registro se extenderán en la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en que aparezcan redactados los documentos que formalicen los actos objeto de inscripción.

3.– Los asientos se practicarán a continuación unos de otros, inutilizando los espacios en blanco de las líneas que no fueran escritas por entero, mediante una raya.

4.– Idazpenetan pertsona fisikoaren identitatea agerarazi nahi denean, bere izena eta bi abizen adieraziko dira, abizen bakarra daukatenean kasuan izan ezik. Pertsona juridikoak identifikatzeko, entitatearen izena adieraziko da.

11. artikulua.– Idazpenen antolaketa.

1.– Inskripzioak errolda-orrien eskuineko zutabearen egingo dira, bata bestearen jarraian, eta hurrenez hurren zenbaki bidez zerrendatuko dira.

2.– Behin-behineko idatzoharrak inskripzioak egiteko ezarritako eran egingo dira, eta letren bidez adieraziko dira alfabetoaren hurrenkeraren arabera.

3.– Ertzeko oharra errolda-orriaren ezkerrean egingo dira, eta argi eta labur adieraziko da inskripzioarekin zein harreman duten.

12. artikulua.– Hutsen zuzenketa.

Egindako idazpenen edukian antzematen diren errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmetikoak Erroldako lurralde-bulegoetako arduradunek zuzenduko dituzte, beren kabuz edo interesdunek eskatuta. Inskribatu beharreko egintzen edo horien agirien ondorioz sortutako hutsak dagokien ebazpen administratibo edo judiziala emanaz zuzenduko dira.

4. ATALA
ELKARTEEN LIBURUAK

13. artikulua.– Elkartearen liburuak.

1.– Elkarateek gutxienez elkarteko kideen erregistro-liburua, Akta-liburua eta Diru-kontuen Liburua izango dituzte. Halaber, beste liburu osagarri batzuk ere hartuko dituzte euren ardurapean, beharrezko jotzen badute.

2.– Erroldako lurralde-bulegoetako arduradunek gaitu edo legezkatuko dituzte elkarateek nahitaez izan beharreko liburuak.

3.– Helbidearen arabera dagokion erroldako lurralde-bulegoari zuzendutako idazki baten bitartez egingo da gaitze edo legezkatze-eskabidea, elkartearen identifikazio-datuak eta eransten diren liburuen zerrenda adieraziz.

14. artikulua.– Liburuak gaitu eta legezkatzea.

1.– Derrigorrezko liburuak gaitzeko aurkeztuko dira erabili baino lehen; liburu horiek, egon azalezaturik, egon orri mugikorrez osaturik, erabat zuri egongo dira, orriak hurrenez hurren zenbaturik dituztela.

Ezingo da beste libururik gaitu, idazkariaren ziurtasun bidez aurrekoa oso-osorik erabili dela egiaztatzen ez den bitartean, non eta lapurtu izana salatzen ez den

4.– Cuando en los asientos haya de hacerse constar la identidad de una persona física, se consignarán su nombre y dos apellidos, salvo que sólo tuviera uno. Para la identificación de las personas jurídicas se hará constar la denominación social de la entidad.

Artículo 11.– Ordenación de los asientos.

1.– Las inscripciones se practicarán en la columna de la derecha de la hoja registral, a continuación una de otra y se enumerarán de forma correlativa mediante guarismos.

2.– Las anotaciones provisionales se practicarán en la forma señalada para las inscripciones, si bien se señalarán por letras siguiendo un riguroso orden alfabético.

3.– Las notas marginales se practicarán en el margen izquierdo de la hoja registral y se expresará clara y sucintamente la relación que tengan con la inscripción registral a la que vengan referidas.

Artículo 12.– Rectificación de errores.

Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados serán rectificadas, de oficio o a instancia de las personas interesadas, por los Encargados o Encargadas de las Oficinas Territoriales del Registro. En cambio, los errores que se deriven de los propios actos inscribibles o de su documentación podrán rectificarse una vez se dicte la correspondiente resolución administrativa o judicial.

SECCIÓN 4.ª
DE LOS LIBROS DE LAS ASOCIACIONES

Artículo 13.– Libros de la asociación.

1.– Las asociaciones dispondrán, al menos, de un Libro-registro de personas asociadas, de un Libro de Actas y de un Libro de Cuentas. Podrán, asimismo, llevar otros libros auxiliares si lo estiman conveniente.

2.– Los Libros obligatorios de la asociación deben ser habilitados o legalizados por los Encargados o Encargadas de las Oficinas Territoriales del Registro.

3.– La solicitud de habilitación o legalización se presentará ante la Oficina Territorial del Registro que corresponda a su domicilio mediante un escrito en el que se contengan los datos de identificación de la asociación y en el que se indique la relación de Libros que se adjuntan.

Artículo 14.– Habilitación y legalización de Libros.

1.– Los Libros obligatorios que se presenten para su habilitación antes de su utilización deberán estar, ya se hallen encuadernados o formados por hojas móviles, completamente en blanco y numeradas sus hojas correlativamente.

No podrán habilitarse nuevos Libros si previamente no se acredita mediante certificación del Secretario o Secretaria la íntegra utilización del anterior, salvo que se

edo notarioak galdu nahiz hautsi egin dela dioen agiria egiten ez duen.

2.– Bitarteko informatikoz edo bestelako bitarteko egokien bidez idazpenak egin ondoren behar bezala azaleztatutako orriz osatutako nahitaezko liburuek zuria izango dute lehenengo orria, eta gainerakoak, berriz, hurrenez hurren zenbaturik egongo dira, egindako idazpenen hurrenkeraren arabera. Zuriz utzitako tarteark behar bezala balio gabetu beharko ditu elkarteak.

15. artikulua.– Gaitzeko edo legeztatzeko prozedura.

1.– Liburuen gaitze eta legeztatzea eginbidez eta zigilu bidez egin beharko da; gaitze-eginbidea lehenengo orrian burutuko da, eta orri horrek zuria izan beharko du.

2.– Erroldako lurralde-bulegoetako arduradunek sinatuko dute eginbidea, eta bertan honako xehetasun hauek jasoko dira:

a) Elkartearen identifikazioa, erroldako datuak eta guzti.

b) Elkarte berarentzat gaitu nahiz legeztatutako artetik dagokion liburu-mota eta zenbakia.

c) Liburuak zenbat orri duen.

d) Zigilatze erabili den sistema eta edukia.

e) Gaitze-eginbidea ala legeztatze-eginbidea den.

3.– Orri guztietan ipini behar da Erroldaren zigilua. Gaitze edo legeztatzearen benetakotasuna bermatzen duen beste edozein erataria ere zigilatu daitezke orriak.

4.– Nahitaezko liburuak gaitu edo legeztatzearekin batera eginbide bat burutu beharko da; bertan, gaitutako liburuak eta gaitu diren eguna adieraziko dira; Erroldako lurralde-bulegoetako arduradunek izenpetuko dute eginbide hori eta elkartearen espedienteari edo protokoloari erantsiko zaio.

5. ATALA ELKARTEEN SAILKAPENA

16. artikulua.– Elkarte sailkapena, motaren arabera.

1.– Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 5. artikuluan ezarritakoaren arabera, elkarteak honela sailkatzen dira:

a) Xede partikularrak dituzten elkarteak.

b) Xede orokorrak dituzten elkarteak.

c) Herri-onurako elkarteak.

2.– Elkarte bakoitzarentzat irekitako erregistro-orri dagokion sailkapena adieraziko da, aurreko paragra-

hubiera denunciado la sustracción del mismo o consignado en acta notarial su extravío o destrucción.

2.– Para su legalización, los Libros obligatorios formados por hojas encuadradas con posterioridad a la extensión en ellas de asientos practicados por medios informáticos o por otros procedimientos adecuados, deberán tener la primera hoja en blanco y las demás numeradas correlativamente y por orden cronológico que corresponda a los asientos extendidos en ellas. Los espacios en blanco deberán estar convenientemente anulados por la propia asociación.

Artículo 15.– Procedimiento de habilitación y legalización.

1.– Tanto la habilitación como la legalización se realizará mediante diligencia y sello, extendiéndose aquélla en la primera hoja, que deberá estar en blanco.

2.– En la diligencia, firmada por los Encargados o Encargadas de las Oficinas Territoriales del Registro, se harán constar los siguientes datos:

a) Identificación de la asociación, incluyendo sus datos registrales.

b) Clase de Libro y número correspondiente dentro de los de la misma clase, habilitados o legalizados para la misma asociación.

c) Número de hojas de que se compone el Libro.

d) Sistema y contenido utilizado para el sellado.

e) Si se trata de diligencia de habilitación o legalización.

3.– El sello del Registro se pondrá en todas las hojas. También podrán ser selladas por cualquier otro procedimiento que garantice la autenticidad de la habilitación o legalización.

4.– La realización de la habilitación o legalización de los Libros obligatorios dará lugar a la práctica de una diligencia, firmada por los Encargados o Encargadas de las Oficinas Territoriales del Registro, en la que se exprese la fecha y Libros habilitados, que se incorporará al expediente o protocolo de la asociación.

SECCIÓN 5.ª DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS ASOCIACIONES

Artículo 16.– Clasificación según tipología.

1.– Las asociaciones, de acuerdo con la tipología establecida en el artículo 5 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, se clasificarán de la siguiente manera:

a) Asociaciones de fines particulares.

b) Asociaciones de fines generales.

c) Asociaciones de utilidad pública.

2.– En la hoja registral abierta a cada asociación se hará constar la clasificación que le corresponde de

foan ezarritakoaren arabera. Eraketa inskribatzeko eskabidean, xede partikularreko edo xede orokorreko deklaratu ahal izango dira elkarteak. Halakorik egin ezean, Erroldak bere kabuz sailkatuko ditu, honako hauek aintzat hartuta: xedeak, programatutako jarduerak, kideak onartzeko baldintzak eta antolamendu- eta funtzionamendu-arauak. Elkarteek hasierako sailkapena aldatzeko eskatu ahal izango dute, gobernu-organoak hartutako erabaki arrazoituaren ziurtagiria aurkeztuz; aldaketa hori jasota geratuko da errolda-orrian.

3.- Eusko Jaurlaritzak dekretu bidez herri-onurakotzat jotzen badu elkarte bat edo, hala badagokio, herri-onurako aitortza ezeztatzen badu, hala geratuko da jasota elkartearen sailkapenean, Erroldak bere kabuz erregistro-orrian egindako inskripzio-idazpenaren bidez.

17. artikulua.– Elkartearen sailkapena, xedearen arabera.

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua agindu bidez onartuko diren Xede Kodeen arabera sailkatuko dira elkarteak, euren xedeak aintzat hartuta. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, denek jakin dezaten.

2.– Kodea ezartzeko, elkarteak berak bere xedetara gehien hurbiltzen dena hautatu ahal izango du; kode hori erregistro-orri bakoitzean, elkartearen eratzeko inskripzio-eskabidean edo, hala badagokio, estatutuak aldatzeko eskabidean jasoko da. Elkarte batek koderik hautatzen ez badu, edo hautatutako kodea elkartearen xedeekin bat ez badator, Erroldak bere kabuz sailkatuko du eta kode bat ezarriko dio, estatutuetan adierazten diren xede eta jardueren arabera. Edozein momentutan, elkarteek aukeratu izango dute egokitu zaien kodea aldatzeko, euren egiazko xedei ondoen egokitzen zaiena aukeratzuz. Horretarako, gobernu-organoak hartutako erabakia aurkeztu beharko dute.

II. KAPITULUA

INSKRIBATU DAITEZKEEN EGINTZAK, EUREN PROZEDURAK ETA ERREGISTRO- IDAZPENEN EDUKIA

18. artikulua.– Inskriba daitezkeen egintzak.

Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 39. artikuluan ezarritakoaren arabera, erregelamendu honetan, dagokion artikuluetan, adieraziko diren prozedura eta idazpen-motaren bidez, honako egintza hauek inskribatuko ahal izango dira:

Elkartearen eraketa.

Estatutuen aldaketa.

acuerdo con el párrafo anterior. En la solicitud de inscripción de la constitución de las asociaciones éstas podrán declararse como asociación de fines particulares o de fines generales. En su defecto, el Registro procederá de oficio a efectuar dicha clasificación en función de los fines perseguidos, las actividades programadas, los requisitos de admisión y sus reglas de organización y funcionamiento. Las asociaciones podrán solicitar, aportando certificación del acuerdo motivado adoptado al respecto por su órgano de gobierno, la modificación de su clasificación inicial, de la cual se dejará constancia en la hoja registral.

3.– Las declaraciones, mediante Decreto del Gobierno Vasco, de reconocimiento de utilidad pública de una asociación, y en su caso, de su revocación, darán lugar también a su clasificación como tal, que se practicará de oficio por el Registro haciéndose constar en su hoja registral mediante la extensión de un asiento de inscripción.

Artículo 17.– Clasificación según fines.

1.– Las asociaciones, en función de las finalidades a que se dediquen, se clasificarán de acuerdo con los Códigos de Fines que se aprobarán mediante Orden del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social. Dicha Orden se publicará, para general conocimiento, en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– A los efectos de asignar el código que corresponda a cada asociación, que se hará constar en cada hoja registral, en la solicitud de inscripción de la constitución de la asociación o, en su caso, de la modificación estatutaria, se podrá optar por el código que, a juicio de la propia asociación, mejor se adecue a sus fines. En su defecto, o en el caso de que el código elegido no se corresponda con la verdadera naturaleza de sus fines, el Registro procederá de oficio a efectuar dicha clasificación asignándole el código que proceda en función de los fines y actividades que se señalen en los estatutos. En cualquier momento las asociaciones podrán solicitar, previo acuerdo de su órgano de gobierno, la modificación del código asignado que mejor se adecue o adapte a los fines efectivamente perseguidos por la asociación.

CAPÍTULO II

ACTOS INSCRIBIBLES, SUS PROCEDIMIENTOS Y CONTENIDO DE SUS RESPECTIVOS ASIENTOS REGISTRALES

Artículo 18.– Actos inscribibles.

De conformidad con el artículo 39 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, serán objeto de inscripción, a través del procedimiento y mediante la práctica del tipo de asiento que se expresarán en los correspondientes artículos de este Reglamento, los siguientes actos:

La constitución de la asociación.

La modificación de estatutos.

Kargu hauetan izandako aldaketak: lehendakaria, idazkaria, diruzaina —betiere idazkariak kargu horiek bere gain hartu ez baditu— eta, hala badagokio, gobernu-organoko gainerako kideak.

Elkartek bat egitea eta eraldatzea.

Elkartek desagitea.

Erregistroan baja ematea, beste erregistro batera aldatzeagatik edo bestelako arrazoiengatik.

Herri-onurako aitortza eta horren ezeztapena.

Federazio, konfederazio eta elkarte-batasunekin bat egitea, horietan baja ematea edo horietatik bereiztea.

Barne-gatazken gaineko demanda judizialak jartzea.

Ebazpen judizialak, baldin eta inskriba daitezkeen egintzei eragiten badiete.

Beste errolda batzuetan inskribatutako elkarteek Euskal Autonomia Erkidegoan dituzten ordezkariak.

Elkarte batek ordezkariak edo bestelako establezimenduak irekitzea eta ixtea.

Oro har, egindako idazpenen edukia aldatzen duten egintzak edo, legeen arabera, inskribatu behar direnak.

19. artikulua.— Elkartearen eratzeari buruzkoa.

1.— Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 40.1 artikuluan arabera, elkarte bat inskribatzeko eskabidea Erroldara bidaliko da behar bezala sinatuta, eta bertan honako hauek jasoko dira: eskatzailea nor den eta elkarrean zein kargu duen edo nola diharduen, eta inskribatu nahi den elkartearen izen zehatza.

2.— Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

Eratze-aktaren bi ale; ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 8. artikuluan ezarritakoaren arabera eginda egon beharko da.

Elkartearen funtzionamendua arautuko duten estatutuen onarpenaren bi ale; lehendakari eta idazkariaren sinadura izango dute orri guztietan eta ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo dira. Eratze-aktaren eranskin gisa aurkeztu ahal izango dira estatutuak.

Lehendakari-, idazkari- eta diruzain-karguak beteko dituztenen zerrenda —betiere egiteko horiek idazkariaren esku utzi ez badira— eta, hala badagokio, gobernu-organoko kideen zerrenda. Zerrenda hori eratze-aktari erantsen bazaio, bi ale aurkeztu beharko dira, lehendakariak edo idazkariak izenpetuta.

Las variaciones en los cargos del Presidente o Presidenta, del Secretario o Secretaria, del Tesorero o Tesorera si la persona que ostenta la Secretaría no ha asumido estas funciones, y en su caso, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado.

La fusión y transformación de asociaciones.

La disolución de la asociación.

La baja registral por traslado a otro registro o por otras causas.

El reconocimiento de utilidad pública y su revocación.

La incorporación, baja o separación de la asociación respecto de Federaciones, Confederaciones o Uniones de asociaciones.

La interposición de demandas judiciales formuladas sobre contiendas de orden interno.

Las resoluciones judiciales que afecten a actos susceptibles de inscripción registral.

Las delegaciones en el País Vasco de asociaciones inscritas en otros Registros.

La apertura y cierre de delegaciones u otros establecimientos de la asociación.

En general, los actos que modifiquen el contenido de los asientos practicados o cuya inscripción prevean las leyes.

Artículo 19.— Constitución de la asociación.

1.— De acuerdo con el artículo 40.1 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, la solicitud de inscripción, debidamente firmada, se dirigirá al Registro y contendrá la identificación de la persona solicitante y el cargo que ostenta en la asociación o condición en la que actúa, así como la denominación exacta de la asociación cuya inscripción se solicita.

2.— La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

El acta de constitución, por duplicado ejemplar, que deberá contener los extremos previstos en el artículo 8 de la Ley 7/2007, de 22 de junio.

Los estatutos aprobados que regirán el funcionamiento de la asociación, por duplicado ejemplar y firmados en todas sus hojas por el Presidente o Presidenta y el Secretario o Secretaria, y que deberán contener los extremos previstos en el artículo 9 de la Ley 7/2007, de 22 de junio. Los estatutos podrán formularse como anexo al acta de constitución.

Una relación nominativa que expresará la designación del Presidente o Presidenta, Secretario o Secretaria, Tesorero o Tesorera si estas funciones no han quedado integradas en la Secretaría, y en su caso, de los miembros del órgano de gobierno colegiado. Si esta relación nominativa se formula como anexo al acta de constitución deberá presentarse por duplicado ejemplar y estar firmada por el Presidente o Presidenta y el Secretario o Secretaria.

3.– Elkarte bat eratzeak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

- a) Elkartearen izen zehatza eta osoa.
- b) Eratze-akta egin zen eguna eta lekua.
- c) Elkartearen xedeak.
- d) Elkarreak bere xedeak nagusiki garatuko dituen lurralde-eremua.
- e) Elkartearen helbidea: herria, kalea, zenbakia edo kokapena, udalerría eta lurralde historikoa.
- f) Lehendakari, idazkari eta gobernu-organoko gainerako kideen identitatea: izena eta bi abizenak adieraziko dira, abizen bakarria daukatenen kasuan izan ezik.

g) Inskripzioa agintzen duen ebazpenaren data, eta elkartearen sailkapena, xedeen eta motaren arabera.

4.– Elkarteak inskribatu ondoren, idazpena agintzen duen ebazpenaren kopia konpultsatua bidaliko zaio, bai eta aurkeztutako eratze-aktaren, estatutuen eta gobernu-organoko kideen izen-zerrendaren ale baten kopia konpultsatua ere, Erroldak behar bezala izenpetuta eta beteta; bertan, elkarteari esleitu zaion zenbakia eta xedeen eta motaren araberako sailkapena jasoko dira.

20. artikulua.– Estatutuak aldatzea.

1.– Estatutuen aldaketa inskribatzeko eskabidea, lehendakariak behar bezala izenpetuta, Erroldara bidaliko da; bertan, estatutuen aldaketa inskribatu nahi duen elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Aparteko batzar orokorrak estatutuak aldatzea erabakitzeko egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak; bertan, aldatutako artikulua, bertaratutako ehunekoak eta bozketaren emaitza adieraziko dira.

b) Aldatutako artikulua jasotzen dituzten estatutu berrien testu osoaren bi ale, lehendakariak eta idazkariak izenpetuta.

3.– Estatutuak aldatzeak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Estatutuak aldatzea erabakia zuen aparteko batzar orokorraren bilera noiz eta non egin zen.

3.– La constitución de asociaciones dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

- a) La denominación exacta y completa de la asociación.
- b) La fecha y lugar de otorgamiento del acta de constitución.
- c) Los fines a que se dedica la asociación.
- d) El ámbito territorial en el que principalmente desarrollará sus fines.
- e) El domicilio de la asociación, con indicación de la localidad y su calle, número o lugar de situación, municipio y Territorio Histórico.

f) La identidad, con indicación de nombre y dos apellidos salvo que sólo se tenga uno, del Presidente o Presidenta, Secretario o Secretaria, y en su caso, de los demás cargos del órgano de gobierno colegiado.

g) Fecha de la Resolución que ordena la inscripción, y clasificación de la asociación según fines y según tipología.

4.– Una vez inscrita la asociación, se le remitirá una copia compulsada de la Resolución que ordena la práctica del asiento, así como de uno de los ejemplares presentados del acta de constitución, de los estatutos y de la relación nominativa de miembros del órgano de gobierno, sellados y diligenciados por el Registro, y con constancia del número asignado y de su clasificación según fines y tipología.

Artículo 20.– Modificación de estatutos.

1.– La solicitud de inscripción de la modificación de estatutos se dirigirá al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, y contendrá la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación cuya modificación de estatutos se pretende inscribir.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión de Asamblea General extraordinaria en la que se haya adoptado el acuerdo de modificación de los estatutos, con indicación del artículo o artículos modificados y señalando el quórum de asistencia y el resultado de la votación.

b) Texto íntegro, presentado por duplicado ejemplar, de los nuevos estatutos conteniendo los artículos modificados, firmados por el Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria.

3.– La modificación de estatutos dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) La fecha y lugar de la reunión de la Asamblea General extraordinaria que adoptó el acuerdo de modificar los estatutos.

b) Aldatutako artikulua, izena eta guzti. Elkartearen xedeak aldatu badira, idazpenean transkribatuko dira osorik.

c) Estatutuen aldaketa inskribatzeko agintzen duen ebazpenaren data.

4.– Elkartearen helbidea herri bereko beste kale edo toki batera aldatzen bada ez da beharrezkoa izango estatutuak aldatzea. Aldaketa hori Erroldan jasotzeko, nahikoa izango da artikulua honetan aipatzen den eskabidearekin batera honako hau aurkeztea: gobernu-organoko helbidea aldatzeko hartutako erabakiari buruz idazkariak lehendakariaren oniritziak emandako akta edo ziurtagiria. Erabaki horren ondorioz ertzeko idazpen-ohar bat egingo da, helbidearen inskripzioaren ondoan; ohar horretan erabakia nozi hartu zen eta elkartearen helbide berria zein den adieraziko dira.

21. artikulua.– Gobernu-organoko kideen aldaketa.

1.– Gobernu-organoko kideetan izandako aldaketak inskribatzeko eskabidea, lehendakariak behar bezala izenpetuta, Erroldara bidaliko da; bertan, karguen aldaketa inskribatu nahi duen elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Batzar orokorrak elkartearen gobernu-organoko kideak kargutik kendu eta, hala badagokio, izendatzeko erabakia hartzeko egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan, bilerara bertaratutakoen ehuneko eta bozketaren emaitza adieraziko dira, bai eta kargutik kendutakoen eta, hala badagokio, izendatutakoen izen-abizenak ere. Kide berriak izendatuz gero, karguak onartu dituztela edo karguez jabetu direla ere adieraziko da aktan edo ziurtagirian.

b) Gobernu-organoko kideen aldaketen artean lehendakari edo idazkariarena baldin badaude, kargu horiek uzten dituztenek eta izendatutakoek izenpetu beharko dute akta edo ziurtagiria. Kargutik kendutakoek ezin badute sinatu edo arrazoirik gabe uko egiten badiote sinatzeari, izendatutako lehendakari edo idazkariak inguruabar horien berri emango dute zinpeko adierazpen bat aurkeztuz.

c) Gobernu-organoko kide batek kargua uzten badu, aldaketa horren berri ematen duen ziurtagiria egingo du idazkariak, lehendakariaren oniritziak, eta bertan, kargu-uztea noiz gertatu den adieraziko da. Bestela, helbidearen arabera elkarteari dagokion erroldaren lurralde-bulegoko arduradunarengana bertaratu daiteke kargua uzten duen pertsona, eta nortasun agiri nazionalaren edo legez baliokidea den beste agiri baten kopia eta kargua uzteko idazkia behar bezala izenpetuta aurkeztu.

b) Los artículos modificados, indicando su denominación. Si la modificación se refiere a los fines de la asociación, éstos se transcribirán íntegramente en el asiento.

c) Fecha de la Resolución que ordena la inscripción de la modificación de estatutos.

4.– No será necesario acordar una modificación de estatutos cuando se traslade el domicilio de una calle o lugar a otro dentro de la misma localidad. A fin de lograr su constancia registral, bastará con que a la solicitud señalada en este artículo se aporte acta o certificación, emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, del acuerdo del órgano de gobierno referido al traslado del domicilio. Este acuerdo dará lugar a la práctica de un asiento de nota marginal, junto a la inscripción del domicilio, en la que se expresará la fecha de adopción del acuerdo y la nueva dirección del domicilio social.

Artículo 21.– Variaciones de los miembros del órgano de gobierno.

1.– La solicitud de inscripción de las variaciones efectuadas en los miembros del órgano de gobierno se dirigirá al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, en la que se expresará la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación cuya variación de cargos se pretende inscribir.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión de Asamblea General en la que se procedió a cesar, y en su caso también a designar, a miembros del órgano de gobierno de la asociación, señalando el quórum de asistencia y el resultado de la votación, y con identificación mediante nombres y apellidos de las personas cesadas y, en su caso, de las designadas. En el caso de designación de nuevos miembros, el acta o certificado expresarán además su aceptación o toma de posesión.

b) Si la variación en los miembros del órgano de gobierno afectara también al Presidente o Presidenta y/o al Secretario o Secretaria, el acta o certificación deberá estar firmada por estos cargos cesantes y por los designados. En el supuesto de negativa injustificada o imposibilidad de recabar la firma de los cargos cesados, se aportará declaración jurada del Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria designados en la que se dejará constancia de tales circunstancias.

c) La variación producida como consecuencia de la dimisión de un miembro del órgano de gobierno requerirá el certificado emitido por el Secretario o Secretaria con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta expresivo de la fecha de la dimisión. También podrá acreditarse mediante comparecencia personal de la persona dimisionaria, con copia de su documento nacional de identidad o documento legalmente equivalente, ante el Encargado o Encargada de la Oficina Territorial del Registro que corresponda al domicilio de la asociación, y aportación del escrito de dimisión debidamente firmado.

d) Gobernu-organoko kide baten heriotzaren edo heriotza-deklarazioaren ondorioz izandako aldaketa aurreko atalean aipatutako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko da edo, bestela, beste era honetara: zendutakoaren ondorengoak erregistroaren lurralde bulegoko arduradunarengana bertaratu eta berari Erregistro Zibilaren heriotza-ziurtagiria edo heriotzaren deklarazio judiziala aurkeztuz.

3.– Gobernu-organoko kideetan izandako aldaketek inskripzio-idazpen bat eragingo dute, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Gobernu-organoko kide-kargutik kendutakoan edo/eta izendatutakoan izen-abizenak eta euren karguak.

b) Kargu-uzteak edo/eta izendapenak erabaki zuen batzar orokorraren bileraren data eta lekua. Kargu-uzteen edo/eta heriotzen data, hala badagokio.

c) Helbidearen arabera dagokion erroldaren lurralde-bulegoko arduradunak gobernu-organoko kideen aldaketa noiz inskribatu zuen.

22. artikulua.– Elkarteen bategitea.

1.– Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 35. artikuluan araututakoaren arabera, elkarteen bategitea gauzatzeko, eragindako elkarteen lehendakariak behar bezala izenpetutako eskabidea aurkeztu beharko da Erroldan; eska-bide horretan, bategitearen ondorioz sortutako elkarte berriaren izen zehatza eta bat egin duten elkarteen erregistro-datuak adieraziko dira. Bategitea xurgapenaren bidez gertatzen bada, elkarte xurgatua eta xurgatzailea identifikatuko dira euren erregistro-datuen bitartez.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Eragindako elkarreek bat egitea erabakitzeke egindako aparteko batzar orokorren bileren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan, bileretara bertarututakoan ehunekoa eta bozketaren emaitza adieraziko dira.

b) Elkarte berri bat eratuz gero, batzar orokor eratzaileren akta edo ziurtagiria eta elkarte bat eratzerakotan erregelamendu honen arabera beharrezko diren agiri guztiak aurkeztuko dira.

3.– Elkarteen bategiteak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Elkarte berri bat sortuz gero, elkarte bat eratzerakoan erregelamendu honen arabera eman beharreko datuak adieraziko dira; horretaz gain, bat egiteko erabakiak noiz hartu ziren ere zehaztuko da.

b) Elkarte batek beste bat xurgatuz gero, elkarte xurgatzailearen erregistro-orrian inskripzio-idazpen bat egingo da; bertan, xurgatze bidez bat egiteko erabakiak

d) La variación producida como consecuencia de la muerte o declaración de fallecimiento de un miembro del órgano de gobierno se acreditará mediante el certificado señalado en el apartado anterior o bien mediante comparecencia personal de los sucesores de la persona fallecida ante el Encargado o Encargada de la Oficina Territorial del Registro aportando certificado de defunción del Registro civil o declaración judicial de fallecimiento.

3.– La variación de los miembros del órgano de gobierno dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) La identidad de las personas miembros del órgano de gobierno cesadas y/o designadas, con expresión de su cargo.

b) La fecha y lugar de la reunión de la Asamblea General que adoptó el acuerdo de cesarlas y/o designarlas. En su caso, la fecha de su dimisión y/o fallecimiento.

c) Fecha en la que el Encargado o Encargada de la Oficina Territorial del Registro que corresponda al domicilio social practica la inscripción de la variación de miembros del órgano de gobierno.

Artículo 22.– Fusión de asociaciones.

1.– La fusión de asociaciones regulada en el artículo 35 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, requiere la presentación de una solicitud dirigida al Registro, debidamente firmada por los Presidentes o Presidentas de las asociaciones afectadas, en la que se expresará la denominación exacta de la nueva asociación constituida por fusión y los datos registrales de las asociaciones fusionadas. En el caso de fusión por absorción se identificarán, con sus datos registrales, la asociación absorbida y la absorbente.

2.– La solicitud irá acompañada por la siguiente documentación:

a) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de las reuniones de Asamblea General extraordinaria de las asociaciones afectadas en las que se hayan adoptado los acuerdos de fusión, con indicación de los quórum de asistencia y del resultado de las votaciones.

b) Si se trata de la constitución de una nueva asociación, se aportará el acta o certificación de la Asamblea General constituyente, además de todos los documentos requeridos en el presente Reglamento para la constitución de una asociación.

3.– La fusión de asociaciones dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) Si se trata de la creación de una nueva asociación, se expresarán los mismos datos previstos en este Reglamento para la constitución de una asociación y además la fecha de los acuerdos de fusión.

b) En el caso de absorción, se practicará un asiento de inscripción en la hoja registral de la asociación absorbente que expresará la fecha de los acuerdos de fusión

noiz hartu ziren eta idazpenak inskribatu eta ezeztatzeko agintzen duen ebazpena noiz onartu zen adieraziko da.

c) Aurreko bi kasuetan, bategitearen edo xurgatzearen ondorioz desegindako elkartearen erregistro-orrien idazpenak deuseztatuak ditu Erroldak inskripzio-idazpen bidez, dagokion ebazpenari erreferentzia eginez.

23. artikulua.— Elkarteak eraldatzea.

1.— Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 36.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, elkarre bat eraldatzeko, lehendakariak behar bezala izenpetutako eskabidea igorriko da Erroldara, eta bertan, eraldatzen den elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak adieraziko dira.

2.— Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

Aparteko batzar orokorrak eraldaketaren erabakia hartzeko egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan, eraldatzearen ondorioz elkarre bat nolako entitate-izaera izango duen edo zein erroldatan inskribatu behar den adieraziko da, bai eta bilerara bertaratutakoaren ehunekoa eta bozketaren emaitza ere.

3.— Elkarre bat eraldatzeak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Eraldaketa egiteko erabakia noiz hartu zen eta elkarre bat nolako entitate-izaera hartuko duen edo zein erroldatan inskribatuko den.

b) Eraldaketa inskribatzeko, idazpenak ezeztatzeko eta erroldan baja emateko agintzen duen ebazpena noiz onartu zen.

4.— Erroldak bere kabuz eta inskripzio-idazpen baten bidez ezeztatuko ditu eraldatutako elkartearen erregistro-orriaren idazpenak, elkarre bat baja emango dio erroldan eta eraldaketa-espedita eskumeneko errolda edo erakundeari bidaliko dio; espedita horren kopia konpultatu bat gordeko du.

5.— Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 36.5 artikuluan ezarritakoaren arabera, elkarre bat eraldatzeko, erregelamendu honetan elkartearen eraketarako ezarritako baldintzak eta izapidetze-prozedura bete beharko dira.

24. artikulua.— Elkarre desegitea.

1.— Elkarre baten desegitea inskribatzeko eskabidea Erroldara bidaliko da, lehendakariak behar bezala izenpetuta; bertan, desegin nahi den elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.— Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira: aparteko batzar orokorrak elkarre desegitea erabakitzeko egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan, bilerara bertaratutakoaren ehunekoa eta bozketaren

por absorción así como la fecha de la Resolución que ordena la inscripción y cancelación de asientos.

c) En ambos casos, el Registro, mediante asiento de inscripción, cancelará de oficio los asientos de las hojas registrales de las asociaciones extinguidas por fusión o por absorción, con indicación de la Resolución correspondiente.

Artículo 23.— Transformación de asociaciones.

1.— La transformación prevista en el artículo 36.1 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, requiere la presentación de una solicitud dirigida al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, en la que expresará la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación en transformación.

2.— La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión de Asamblea General extraordinaria en la que se haya adoptado el acuerdo de transformación, con indicación del quórum de asistencia y resultado de la votación, así como de la naturaleza de entidad en la que ha de transformarse la asociación o registro en el que ha de inscribirse.

3.— La transformación dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) Fecha del acuerdo de transformación y naturaleza de entidad en la que se transforma o registro en el que ha de inscribirse.

b) Fecha de la Resolución que ordena la inscripción de la transformación, cancelación de asientos y baja en el Registro.

4.— El Registro, mediante asiento de inscripción, cancelará de oficio los asientos de la hoja registral de la asociación transformada, la dará de baja en el Registro y procederá al traslado del expediente de transformación, conservando copia compulsada del mismo, al registro o institución que resulten competentes.

5.— La transformación prevista en el artículo 36.5 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, requerirá el cumplimiento de los requisitos y la tramitación del procedimiento establecidos en este Reglamento para la constitución de una asociación.

Artículo 24.— La disolución de la asociación.

1.— La solicitud de inscripción de la disolución de la asociación se dirigirá al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, en la que expresará la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación cuya disolución se pretende inscribir.

2.— La solicitud irá acompañada por la siguiente documentación: acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión de Asamblea General extraordinaria en la que se haya adoptado el acuerdo de diso-

emaitza adieraziko dira. Horretaz gain, desegitea zergatik erabaki den, gelditzen den ondarearekin zer egingo den eta likidazioaz arduratuko direnak nortzuk izango diren jasoko da.

3.– Elkarteen desegiteak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Elkartea desegitea erabaki zuen aparteko batzar orokorraren bileraren data eta lekua, bai eta desegitearen arrazoia ere.

b) Likidatzaileak nortzuk diren.

c) Gelditu den ondarearekin zer egingo den.

d) Elkartearen desegitea inskribatzeko agintzen duen ebazpenaren noiz hartu zen.

4.– Likidazio-eragiketak bukatu ondoren, likidatzaile guztiek izenpetutako idazki baten bidez, elkar tearen idazpenak ezeztatuko eskatuko diote Erroldari. Eskabide horretan adieraziko dute gelditu den ondareari nolako helburua eman dioten, betiere estatutuetan ezarritakoari eta batzar orokorrean erabakitako erari jarraiki. Erroldak, bestalde, ertzeko oharra egingo du, elkar tearen desegitea jasotzen duen inskripzioaren ondoan, likidatzaileek eskabidea noiz egin zuten adieraziz; era berean, idazpenak ezeztatuko ditu eta likidatutako elkarteari baja emango dio.

25. artikulua.– Desegin ez den elkarteari Erroldan baja ematea.

1.– Beste errolda batera aldatzeagatik, eginkizunak nagusiki garatuko dituen lurralde-eremua aldatzeagatik, erregimen juridiko edo erregistroko erregimena aldatzeagatik, edo legez edo arauz ezarritako beste arrazoi batzuegatik, elkar te bati erroldan baja emateko inskripzio-eskabidea Erroldara bidaliko da, lehendakariak behar bezala izenpetuta; bertan, elkar tearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusian elkarteari baja emateko erabakia hartzeko, aparteko batzar orokorrak egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan honako hauek adieraziko dira: bajaren arrazoia, elkar tea zein errolda edo erakundetara aldatuko den, bilerara bertaratutako en ehuneko eta bozketaren emaitza.

b) Erabaki horrek estatutuak aldatzea edo elkar tea eraldatzea ekarri badu, erregelamendu honetan horrelakoetarako eskatzen diren agiriak aurkeztu beharko dira.

3.– Elkarteen desegitea ez dakarren erregistroko bajak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

lución con indicación del quórum de asistencia y del resultado de la votación. Se expresará además la causa de la disolución, el destino que ha de darse al patrimonio sobrante y la identificación de las personas que se encargarán de la liquidación.

3.– La disolución de la asociación dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) La fecha y lugar de la reunión de Asamblea general extraordinaria que adoptó el acuerdo de disolución, así como la causa del mismo.

b) Identidad de las personas liquidadoras.

c) Destino del patrimonio sobrante.

d) Fecha de la Resolución que ordena la inscripción de la disolución.

4.– Finalizadas las operaciones de liquidación, las personas liquidadoras solicitarán, mediante escrito dirigido al Registro y firmado por todas ellas, la cancelación de los asientos de la asociación. En dicha solicitud declararán haber dado al patrimonio sobrante el destino previsto en los estatutos y en la forma que acordó la Asamblea General. El Registro extenderá un asiento de nota marginal, junto a la inscripción de la disolución, indicando la fecha de la solicitud de las personas liquidadoras, cancelará los asientos y dará de baja a la asociación liquidada.

Artículo 25.– La baja registral sin disolución de la asociación.

1.– La solicitud de inscripción de la baja registral de la asociación por traslado a otro registro, por modificación de su ámbito territorial en el que principalmente desarrolle sus funciones, o por modificación de su régimen jurídico o registral así como por otras causas legal o reglamentariamente establecidas, se dirigirá al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, en la que se expresará la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta de la reunión de Asamblea General en la que se haya adoptado el acuerdo de darse de baja en el Registro General de Asociaciones del País Vasco, con expresión de la causa de dicho acuerdo y el registro o institución a las que pretenden trasladarse, e indicando el quórum de asistencia y el resultado de la votación.

b) Si el citado acuerdo ha requerido una modificación estatutaria o se trata de una transformación, se requerirá la presentación de la documentación exigida en el presente Reglamento para tales supuestos.

3.– La baja registral, que no implica en estos supuestos la disolución de la entidad, dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción de baja registral que expresará los siguientes datos:

a) Elkarteari erroldan baja ematea erabaki zuen bazar orokorraren bileraren data eta lekua.

b) Aldaketaren ondorioz, elkartea zein errolda edo erakundetan inskribatuko den.

c) Elkarteari erroldan baja emateko agintzen duen ebazpenaren data.

4.– Erroldak bere kabuz ezeztatuko ditu elkartearen idazpenak, elkarteari baja emango dio eta espedientearen errolda edo erakunde eskudunari bidaliko dio; espediente horren kopia konpultsatu bat gordeko du.

26. artikulua.– Herri-onurako aitortza eta horren ezeztatpena.

1.– Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 42. eta 45. artikuluetan ezarritakoaren arabera, elkarreek herri-onurako aitortza jaso ahal izango dute eta, hala badagokio, aitortza hori ezeztatu ahal izango da, dagokion erregelamenduan ezarritako prozedurari jarraiki.

2.– Behin Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz gero elkarre baten herri-onura aitortzeko dekretua edo, hala badagokio, aitortza hori ezeztatzea, Herri Onurako Elkartearen Babeslaritzak dekretu horren kopia konpultsatu bat bidaliko dio Erroldari.

3.– Elkarre baten herri-onura aitortzeak edo ezeztatzeak inskripzio-idazpen bat eragingo du, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Herri-onura aitortzen duen edo ezeztatzen duen dekretuaren identifikazioa.

b) Dekretu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu den eguna.

27. artikulua.– Elkarreak federazio, konfederazio eta elkarre-batasunekin bat egitea, horietan baja ematea edo horietatik bereiztea.

1.– Elkarre bat federazio, konfederazio edo elkarre-batasun batekin bat egiteko, Erroldan eskabide bat aurkeztu behar da, lehendakariak behar bezala izenpetuta, eta bertan, elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak adieraziko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira: elkarreak federazio, konfederazio edo elkarre-batasun batekin bat egitea edo horietan baja ematea edo horietatik bereiztea erabakitzeko egindako aparteko bazar orokorraren edo gobernu-organo eskudunaren bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa, lehendakariaren oniritziak. Bertan, bilerara bertaraturakoen ehuneko eta bozketaren emaitza adieraziko dira eta dagokion federazio, konfederazio edo batasuna zehaztuko da erregistro-datuen bidez.

3.– Federazio, konfederazio edo batasun batekin bat egiteak, horietan baja emateak edo horietatik bereizteak

a) La fecha y lugar de la reunión de Asamblea General que adoptó el acuerdo de solicitar la baja registral.

b) Registro o institución a la que se traslada la asociación.

c) Fecha de la Resolución que ordena la baja registral.

4.– El Registro cancelará de oficio sus asientos, dará de baja a la asociación y procederá al traslado del expediente, conservando copia compulsada del mismo, al registro o institución que resulten competentes.

Artículo 26.– Reconocimiento y revocación de Utilidad Pública.

1.– Las asociaciones, de acuerdo con los artículos 42 y 45 de la Ley 7/2007, de 22 de junio, podrán ser reconocidas de Utilidad Pública y en su caso dicho reconocimiento podrá revocarse, a través del procedimiento establecido en su correspondiente Reglamento.

2.– Una vez publicado en el Boletín Oficial del País Vasco el Decreto del Gobierno Vasco que declare el reconocimiento, o en su caso, su revocación, de Utilidad Pública de una asociación, el Protectorado de Asociaciones de Utilidad Pública remitirá al Registro una copia compulsada del citado Decreto.

3.– El reconocimiento, y en su caso su revocación, de Utilidad Pública de una asociación dará lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) Identificación del Decreto que declara su reconocimiento de Utilidad Pública, o la revocación de tal condición.

b) Fecha de publicación del citado Decreto en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 27.– Incorporación de la asociación a una Federación, Confederación o Unión de asociaciones, así como su baja o separación.

1.– La incorporación de una asociación a una Federación, Confederación o Unión de asociaciones requiere la presentación de una solicitud dirigida al Registro, debidamente firmada por su Presidente o Presidenta, en la que se expresará la denominación exacta de la asociación con sus demás datos registrales.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación: acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión de la Asamblea General o del órgano de gobierno que resulte competente, en la que se adoptó el acuerdo de incorporarse a una Federación, Confederación o Unión de asociaciones, o bien de darse de baja o separarse de las mismas. Se indicará el quórum de asistencia y resultado de la votación y se identificará con exactitud a la Federación, Confederación o Unión de que se trate aportando sus datos registrales.

3.– La incorporación, baja o separación respecto a Federaciones, Confederaciones o Uniones dará lugar a

ertzeko idazpen-ohar bat eragingo du elkartearen erregistro-orrian, azken inskripzioaren ondoan; ohar horretan honako hauek adieraziko dira: hartutako erabakiaren eguna eta elkarreak zein entitateekin egingo duen bat edo non emango zaion baja edo zeinetik bereiziko den.

4.– Kasuan kasuko federazio, konfederazio edo batasuna errolda honetako I. liburuko II. atalean inskribatuta baldin badago, ertzeko idazpen-ohar bat egingo da bere erregistro-orrian, egindako azken inskripzioaren ondoan; ohar horretan honako hauek adieraziko dira: bat egiten duen, baja ematen zaion edo bereizten den elkartearen izena, erregistro-datuak eta erabakia hartu zen eguna.

5.– Aipatutako entitateak errolda honetan inskribatuta ez badaude, artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren agirien kopia konpultsatua bidaliko da inskribatuta dauden erroldara, bertan jasota geratu dadin.

28. artikulua.– Barne-gatazkak.

1.– Barne-gatazkak Erroldan jasotzeko eskabideak Erroldara bidaliko dira, interesdunek behar bezala izenpetuta, eta bertan, elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak zehaztuko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Epaitegi eskudunean aurkeztutako demandaren kopia konpultsatua.

b) Demanda onartzeko auto judizialaren kopia konpultsatua.

3.– Barne-gatazkek behin-behineko ohar-idazpen bat eragingo dute, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Demanda noiz eta zein epaitegitan aurkeztu zen.

b) Demanda onartzeko auto judiziala noiz eta zein agintaritzak eman duen; halaber, hartutako kautelazko neurriak labur azalduko dira, hala badagokio.

29. artikulua.– Ebazpen judizialak.

1.– Erroldan inskribatu daitezkeen egintzei eragiten dieten ebazpen judizial irmoak agindu judizial bidez edo interesdunek eskatuta inskribatuko dira; azken kasu horretan, Erroldara idazkia bidaliko da, interesdunak sinatuta, eta bertan, elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.– Eskabidearekin batera, inskribatu daitezkeen elkartearen egintzei eragiten dien ebazpen judizial irmoaren lekukotasuna aurkeztuko da.

3.– Ebazpen judizialek inskripzio-idazpen bat eragingo dute, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Ebazpen judizial irmoa noiz eta zein agintaritza judizialek eman duen.

la práctica de un asiento de nota marginal en la hoja registral de la asociación, junto a la última inscripción extendida, en la que se expresará la fecha del acuerdo adoptado y la entidad a la que se incorpora o de la que se separa o se da de baja.

4.– Si la Federación, Confederación o Unión afectada se encuentra inscrita en la Sección II del Libro I de este Registro, se extenderá en su hoja registral un asiento de nota marginal, junto a la última inscripción practicada, en la que se expresará la denominación de la asociación que se incorpora o se separa o da de baja, con sus datos registrales, y la fecha en que adoptó tal acuerdo.

5.– Si las mencionadas entidades no estuvieran inscritas en este Registro, se remitirá al registro en el que estuvieran inscritas una copia compulsada de la documentación referida en el párrafo 2 de este artículo a efectos de su constancia registral.

Artículo 28.– Contendas de orden interno.

1.– La solicitud de constancia registral que se formule sobre contendas de orden interno se dirigirá al Registro, debidamente firmada por la persona interesada, y contendrá la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

a) Copia compulsada de la demanda presentada ante el Juzgado o Tribunal que resulte competente.

b) Copia compulsada del Auto judicial de admisión de la demanda.

3.– Las contendas de orden interno darán lugar a la práctica de un asiento de anotación provisional que expresará los siguientes datos:

a) La fecha de presentación de la demanda y el Juzgado o Tribunal ante el que se haya presentado.

b) La fecha del Auto judicial de admisión de la demanda y Autoridad que lo haya dictado, con indicación sucinta, en su caso, de las medidas cautelares acordadas.

Artículo 29.– Resoluciones judiciales.

1.– Las Resoluciones judiciales firmes que afecten a actos susceptibles de inscripción registral serán objeto de inscripción en virtud de mandamiento judicial o bien a instancia de parte interesada, mediante escrito dirigido al Registro, firmado por el solicitante, que contendrá la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación.

2.– La solicitud irá acompañada del testimonio de la Resolución judicial firme que afecte a actos de la asociación susceptibles de inscripción.

3.– Las Resoluciones judiciales darán lugar a la práctica de un asiento de inscripción que expresará los siguientes datos:

a) Fecha de la Resolución judicial firme y Autoridad judicial que la haya dictado.

b) Aipatutako ebazpenaren epaitzaren edukia laburpena.

4.– Ebazpenaren helburua aurretik behin-behineko idazpen bat eragin duten gaiak konpontzea baldin bada Erroldak idazpen hori edo ebazpen judizialarekin kontraesanean egon daitekeen beste edozein ezeztatuko ditu bere kabuz.

30. artikulua.– Beste errolda batzuetan inskribatutako elkarteek Euskal Autonomia Erkidegoan dituzten ordezkaritzak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Erroldaren II. liburuan jaso egingo dira beste errolda batzuetan inskribatutako elkarteek Euskal Autonomia Erkidegoan ireki edo ixten dituzten ordezkaritzak, kasuan kasuko erroldak bidaltzen duen ofizioan ezarritako eran.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Errolda Nagusian honako datu hauek jasoko dira ordezkaritza horiei buruz:

a) Elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak.

b) Ordezkaritza ireki edo ixteko erabakia noiz hartu zen.

c) Ordezkaritzaren helbidea: zenbakia, kalea, herria eta, hala badagokio, lurralde eremua.

31. artikulua.– Ordezkaritzak eta beste establezimendu batzuk.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Errolda Nagusian inskribatutako elkarteek bertan edo kanpoan ireki edo itxi dituzten ordezkaritzak edo beste establezimendu batzuk erroldan inskribatzeko eskatu dezakete. Horretarako eskabidea Erroldara bidaliko da, lehendakariak behar bezala izenpetuta; bertan, elkartearen izen zehatza eta gainerako erregistro-datuak jasoko dira.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek ere aurkeztu behar dira: elkartearen organo eskudunak ordezkaritza edo establezimendu bat ireki edo ixtea erabakitzeke egindako bileraren akta edo ziurtagiria, idazkariak emandakoa lehendakariaren oniritziak, bertaratutakoen ehunekoa eta bozketaren emaitza adierazita. Horrekin batera honako hauek ere adieraziko dira: ordezkaritzaren edo establezimenduaren helbidea, probintzia edo lurralde historikoa eta, hala badagokio, elkartearen ordezkaritza izen-abizenak edo nolako ahalmenak izango dituen.

3.– Ordezkaritzak edo establezimenduak ireki edo ixteak ertzeko idazpen bat eragingo du, erregistro-orriaren egindako azken inskripzioaren ondoan, eta bertan honako xehetasun hauek aipatuko dira:

a) Ordezkaritza edo establezimendua ireki edo ixteko erabakia noiz hartu zen.

b) Indicación sucinta del contenido del Fallo de la citada Resolución.

4.– Si la Resolución tiene por objeto resolver cuestiones que hubieran dado lugar previamente a la extensión de un asiento de anotación provisional, el Registro procederá de oficio a la cancelación de dicho asiento o de cualquiera otro que resulte contradictorio con la Resolución judicial.

Artículo 30.– Delegaciones en el País Vasco de asociaciones inscritas en otros registros.

1.– En el Libro II del Registro de Asociaciones del País Vasco se dejará constancia de la apertura o cierre de las delegaciones en el País Vasco de aquellas asociaciones inscritas en otros Registros de Asociaciones, en los términos establecidos en el oficio remitido por el Registro competente.

2.– En el Registro General de Asociaciones del País Vasco quedará constancia de los siguientes datos referentes a dichas delegaciones:

a) Denominación exacta y demás datos registrales de la asociación.

b) Fecha del acuerdo de apertura o cierre de la Delegación.

c) Domicilio de la Delegación, indicando número, calle y localidad y, en su caso, ámbito territorial de la misma.

Artículo 31.– Delegaciones u otros Establecimientos.

1.– Las asociaciones inscritas en el Registro General de Asociaciones del País Vasco podrán solicitar la constancia registral de la apertura y cierre de sus Delegaciones u otros Establecimientos, sitios en el País Vasco o fuera de él. A tal efecto, la solicitud se dirigirá al Registro, debidamente firmada por el Presidente o Presidenta, y contendrá la denominación exacta y demás datos registrales de la asociación.

2.– La solicitud irá acompañada de la siguiente documentación: acta o certificación emitida por el Secretario o Secretaria, con el Visto Bueno del Presidente o Presidenta, de la reunión del órgano asociativo competente que adoptó el acuerdo de apertura o cierre de una Delegación o Establecimiento, con indicación del quórum de asistencia y del resultado de la votación. Expresará, además, el domicilio, Provincia o Territorio Histórico y ámbito territorial de la Delegación o Establecimiento y, en su caso, la identidad de la persona que ostentará la representación de la asociación y sus facultades.

3.– La apertura o cierre de Delegaciones u otros Establecimientos dará lugar a la práctica de un asiento de nota marginal, junto a la inscripción más próxima en el tiempo extendida en la hoja registral, que expresará los siguientes datos:

a) Fecha del acuerdo de apertura o cierre de la Delegación o Establecimiento.

b) Ordezkaritzaren edo establezimenduaren helbidea: zenbakia, kalea, herria eta, hala badagokio, lurralde eremua.

c) Elkarateak ordezkaritzan edo establezimenduan izango duen ordezkaritzaren izen-abizenak, hala badagokio.

4.- Erroldak agirien kopia konpultsatuak bidaliko dizkio Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo horrelako egintzak jasotzeko eskumena duen errolda edo erakundeari, bidalketa-idazki baten bidez.

32. artikulua.– Federazio, konfederazio eta elkar-
te-batasunak.

Ekainaren 22ko 7/2007 Legearen 47. artikuluan aurreikusitako federazio, konfederazio eta elkar-
tasunen eraketa eta inskribatu daitezkeen gainerako egintzak Erroldan jasotzeko, erregelamendu honetan elkar-
teentzat ezarritako arau berak aplikatu zaizkie eta bereziki 27. artikuluan xedatutakoa.

4937

146/2008 DEKRETUA, uztailaren 29koa, Onura
Publikoko Elkar-
teei eta beren Babes-
letzari buruzko
Erregelamendua onartzen duena.

Euskadiko Elkar-
teei buruzko ekainaren 22ko 7/2007
Legearen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoaren
bakarreko eskumenekoak diren elkar-
teen araubide ju-
ridikoa ezartzea eta Elkar-
teentzako sustatzea, elkar-
teen gizarte-balioa aldarrikatuz eta horiek onura publikoko-
tzat aitortzearen nondik norakoak arautuz.

Aipatutako Legeak onura publikoko elkar-
tearen definizio berria eta zehatza ezarri du, aitorten hori
justifikatzen duten balioak berariaz aipatuz. Gainera,
erakunde bat onura publikokotzat jotzeko erabili behar
diren interes orokorreko helburuak zabal deskribatzen
ditu. Elkar-
te horien betebeharrak ere zehatz azaltzen
ditu, lehengo legean, Elkar-
teei buruzko otsailaren 12ko
3/1988 Legean alegia, gai hori oso gutxi aipatu baitzen,
ez eta arau bidez garatu ere.

Erregelamendu honen bidez, segurtasun juridiko
handiagoa eman nahi zaie eta onura publikokotzat joak
izan nahi duten elkar-
teek Babes-
letzarekin duten harre-
mana argitu, bai eta onura publikokotzat jo ondoren
dituzten betebeharrak azaldu ere.

Erregelamenduak lau kapitulu ditu. I. kapituluan,
Onura Publikoko Elkar-
teen Babes-
letzaren izaera, fun-

b) Domicilio, indicando número, calle y localidad,
de la Delegación o establecimiento así como su ámbito
territorial.

c) En su caso, la identidad, mediante nombre y dos
apellidos, de la persona que ostentará la representación
de la asociación en la Delegación o Establecimiento.

4.- En su caso, el Registro dará traslado, mediante
oficio de remisión, de copia compulsada de la documen-
tación, al registro o institución, fuera del País Vasco, que
resulte competente para dejar constancia de tales actos.

Artículo 32.– Federaciones, Confederaciones y
Uniones de asociaciones.

A las Federaciones, Confederaciones y Uniones de
asociaciones previstas en el artículo 47 de la Ley 7/2007,
de 22 de junio, al objeto de lograr la constancia registral
de su constitución y demás actos inscribibles, les resul-
tará de aplicación las mismas normas establecidas en el
presente Reglamento para las asociaciones, y en especial
las del artículo 27.

4937

DECRETO 146/2008, de 29 de julio, por el que se
aprueba el Reglamento sobre las Asociaciones de
Utilidad Pública y su Protectorado.

La Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de
Euskadi, tiene por objeto el establecimiento del régimen
jurídico de las asociaciones de competencia exclusiva de
la Comunidad Autónoma del País Vasco así como el
fomento del asociacionismo mediante la proclamación
de su valor social y la regulación del reconocimiento de
utilidad pública de las asociaciones.

La citada Ley ha establecido una novedosa y detallada
definición del concepto de asociación de utilidad pública
con referencia expresa a los valores cuya realización ju-
stifica tal reconocimiento. Además, contiene una amplia
descripción de los fines de interés general a que pueden
dedicarse las asociaciones que pretenden ser declaradas de
utilidad pública así como una precisa determinación de
los requisitos que han de cumplir estas asociaciones, que
en la normativa anteriormente vigente, la Ley 3/1988, de
12 de febrero, de Asociaciones, apenas había sido esboza-
da ni había sido objeto de desarrollo reglamentario.

El presente Reglamento tiene como objetivo dotar
de mayor seguridad jurídica y clarificar las relaciones
con el Protectorado de las asociaciones que pretenden
su reconocimiento de utilidad pública así como las obli-
gaciones que recaen una vez obtenido el mismo.

El Reglamento se estructura en cuatro capítulos. En el
capítulo I se regulan el carácter, funciones y organización