

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**3120**

EBAZPENA, 2008ko apirilaren 23koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliotz diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuak 199. artikulua dioenez, sailek arautegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arautegiari jarriki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak apirilaren 10ean egin zuen bileran jakinarazi zen Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— UPV/EHUko Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**3120**

RESOLUCIÓN de 23 de abril de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se registrarán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 10 de abril se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular de la UPV/EHU.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

Hirugarrena.— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertzeke errekurtsioa aurkez dakioke idazkari nagusiari hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2008ko apirilaren 23a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

BIOKIMIKA ETA BIOLOGIA MOLEKULARRA
SAILAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK, EGINKIZUNAK
ETA EGOITZA

1. artikulua.— Definizioa.

Biokimika eta Biologia Molekularra Saila da UPV/EHUko ikastegi eta titulazioetan sailari dagokion jakintza-arloko, hau da, Biokimika eta Biologia Molekularra jakintza-arloko, ikerlana antolatu eta garatzeko ardura daukan oinarrizko organoa, bai eta jakintzarlo horretako irakaskuntza koordinatu eta ematearen arduraduna ere. Egun, saileko irakasle eta ikerlariak bata besteagandik urrun dauden fakultateetan aritzen dira beren lana betetzen, hain zuzen ere honakoetan: Zientzia Fakultatean (Bizkaiko Campusa) eta Farmazia Fakultatean (Arabako Campusa). Sailaren jardunaren oinarria da saileko kideek askatasun osoa dutela ikerketa taldeak osatzeko eta jardun horretan aritzeko, ikerketa proposamenak egiteko, finantziazioa lortzeko, lan-kidetzan aritzeko, nazioarteko harremanak edo industriarekin harremanak izateko eta abar. Zentro desberdinetan ari diren taldeek independentzia osoz beteko dituzten beren ardurak. Aurrekontu osoa unibertsitateko batzorde eskudunak adierazitakoaren arabera banatuko da, eta autonomia osoz egin ahal izango da gasua. Sailaren funtzionamenduak eta erabakiek UPV/EHUko Estatutueta, Sailen Oinarrizko Arautegiko eta ezar daitezkeen gainerako arautegiak bete beharko ditu.

2. artikulua.— Sailaren eginkizunak.

Honako hauek dira sailaren eginkizunak:

a) Biokimika eta Biologia Molekularra jakintza-arloko irakaskuntza koordinatu eta ematea, doktoregoko eta berezko tituluak edo titulu espezializatuak lortzera bideratutako ikasketak antolatu eta garatzea.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 23 de abril de 2008.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General de la UPV/EHU,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE
BIOQUÍMICA Y BIOLOGÍA MOLECULAR

TÍTULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES
Y SEDE

Artículo 1.— Definición.

El Departamento de Bioquímica y Biología Molecular es el órgano básico encargado de organizar y desarrollar la investigación y el encargado de coordinar e impartir la docencia propia de su área de conocimiento «Bioquímica y Biología Molecular» llevada a cabo en los diferentes Centros de la UPV/EHU. El Departamento acoge actualmente a docentes e investigadores de facultades geográficamente distantes: la Facultad de Ciencias situada en el Campus de Bizkaia y la Facultad de Farmacia, situada en el Campus de Álava. Las bases de acción del Departamento son la total libertad de actuación y asociación de sus miembros para constituir grupos de investigación, elaborar sus propuestas de investigación, conseguir financiación, colaboraciones, relaciones internacionales o industriales, etc. Los grupos situados en los diferentes centros atienden sus responsabilidades colectivas con total independencia. El presupuesto global se reparte según los cánones establecidos por la comisión competente de la Universidad, existiendo entera autonomía en el gasto. Su funcionamiento y acuerdos deberán respetar lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco y en la demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 2.— Funciones del Departamento.

Son funciones del Departamento:

a) Coordinar e impartir las actividades docentes del Área «Bioquímica y Biología Molecular», así como organizar y desarrollar los estudios de doctorado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Biokimika eta Biologia Molekularra jakintza-arloko ikerketa sustatu eta bultzatzea.

c) Lankidetzan jardutea UPV/EHUko eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegiak eta unibertsitateko ikerketa-instituetekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren, teknikaren, giza zientzien edo artearen alorreko jarduerak sustatzea, bai eta espezializazio edo unibertsitate-hedakuntzako ikastaroak ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, indarrean dagoen legeriaren babesean betiere.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua gestionatzea, baliabide materialak administratzea eta saileko langileak zuzentzea.

g) Sailaren urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

j) Saileko jakintza-arloen ikasketa-planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza-arloekin zerikusia duten gainerako eginkizun guztietan ere, beren eskumenen esparruan betiere.

3. artikulua.– Sailaren egoitza.

1.– Biokimika eta Biologia Molekularra Sailak helbide honetan dauka administrazio egoitza: Zientzia eta Teknologia Fakultatea, Sarriena auzoa, z.g., Leioa, Bizkaia.

2.– Egoitza aldatzeko Gobernu Kontseiluaren baimena behar da, arautegiaren babesean Saileko Kontseiluak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Saileko zuzendaritza lekuz aldatzea edo Saileko Kontseiluak zuzendari berria hautatzea ez da nahikoa arrazoi sailari, egoitzaz aldatzeko, baimena emateko.

4.– Beharrezkoa bada, Gerentziak hartu behar ditu neurriak sailaren egoitzaren eta zuzendaritzaren arteko komunikazioa bermatzeko.

II. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

4. artikulua.– Sailaren araubide juridikoa.

1.– Biokimika eta Biologia Molekularra Saila arautegi honi jarraituz arautuko da.

2.– Biokimika eta Biologia Molekularra Sailak honako printzipio hauetara egokituko ditu bere egitura eta funtzionamendua:

b) Impulsar y apoyar la investigación relativa al Área «Bioquímica y Biología Molecular».

c) Cooperar con otros Centros, Departamentos o Institutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o incorporado al mismo.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estudio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.

Artículo 3.– Sede del Departamento.

1.– La sede administrativa del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular está establecida en la Facultad de Ciencia y Tecnología, en el Campus de Bizkaia de la UPV/EHU, Barrio Sarriena s/n, Leioa, Bizkaia.

2.– El cambio de sede requerirá la autorización del Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo del Departamento adoptada conforme al presente Reglamento.

3.– En ningún caso el traslado de la Dirección del Departamento o la elección por el Consejo del Departamento de un nuevo Director o Directora serán motivo suficiente para autorizar los cambios de sede departamental.

4.– Por la Gerencia se articularán, en su caso, las medidas necesarias a los efectos de garantizar la comunicación entre la sede departamental y la Dirección.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4.– Régimen Jurídico del Departamento.

1.– El Departamento de Bioquímica y Biología Molecular se regirá por el presente Reglamento.

2.– La estructura y funcionamiento del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular se adecua a los principios de:

a) Unibertsitateko kide anitzeko eta kide bakarreko organo orokorren azpiko mendekotasunera.

b) Sail bakoitzaren barruan, kide anitzeko organoek kide bakarrekoen aldean duten nagusitasunera.

c) Sail-atalen antolakuntza autonomiaren eta autonomia funtzionalaren errespetura, haien eta osatzen dituzten kideen arteko orekari eta elkarlanari kalterik egin gabe.

III. TITULUA

EGITURA

5. artikulua.— Saileko kideak.

1.— Honako hauek dira Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko kideak: sailari atxikitako irakasleak, ikerlariak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak edo sailak bere baliabideen kontura kontratatutakoak, baita prestatze-bidean dauden ikerlariak, hirugarren zikloko ikasleak eta lehen eta bigarren zikloetako ikasle ordezkariek ere.

2.— Aurreko paragrafoan aipatutakoaren ondorioetarako, irakasle eta ikerlari funtzionarioak Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko jakintza-arloetara atxikitako dira. Edozelan ere, horrek ez du esan nahi Unibertsitateko Ikerketa Instituturen batera atxikita ezin egon daitezkeenik.

3.— Aparteko kasuetan, baimena eman daiteke irakasle bat aldi baterako Biokimika eta Biologia Molekularra Sailera atxikitzeko nahiz eta irakasleari dagokion jakintza-arloa beste sail batekoa izan; edozelan ere, Gobernu Kontseiluak onartutako irizpide orokorrei jarraitu beharko zaie.

4.— Ez da onartuko atxikipena aldatzea horrek Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren irakats-betebeharrak bete gabe geratzea badakar.

5.— Artikulu honen ondorioetarako ez dira prestatze-bidean dauden ikerlaritzat hartuko bekadun lankideak.

IV. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOA

LEHENENGO KAPITULUA DEFINIZIOA

6. artikulua.— Gobernu-, ordezkari- eta administrazio-organok.

1.— Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren gobernu bere kontseiluari eta zuzendariari dagokie.

2.— Saileko Kontseilua eta Batzorde Iraunkorra dira Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko gober-

a) sometimiento a los órganos colegiados y unipersonales de carácter general de la Universidad,

b) predominio dentro del mismo Departamento de los órganos colegiados sobre los unipersonales, y

c) respeto de la autonomía organizativa y funcional de las Secciones departamentales, sin perjuicio del equilibrio y solidaridad entre las mismas y los miembros que las integran.

TÍTULO III

ESTRUCTURA

Artículo 5.— Miembros del Departamento.

1.— Son miembros del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo o contratado con cargo a sus recursos propios, así como el personal investigador en formación, los estudiantes de tercer ciclo matriculados en sus líneas de investigación y los representantes de los estudiantes de primer y segundo ciclo.

2.— A los efectos del apartado anterior, todo el personal docente e investigador funcionario se integrará en áreas de conocimiento correspondientes al Departamento de Bioquímica y Biología Molecular, sin perjuicio de su adscripción a un Instituto Universitario de Investigación.

3.— Excepcionalmente, se podrá autorizar la adscripción temporal al Departamento de Bioquímica y Biología Molecular de un profesor perteneciente a un área de conocimiento incluida en otro, de acuerdo con los criterios aprobados con carácter general por el Consejo de Gobierno.

4.— No se autorizará cambio de adscripción alguno que implique dejar sin cobertura el encargo docente del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular.

5.— A los efectos del presente artículo la referencia al personal investigador en formación no incluye a los becarios o becarias de colaboración.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO DEFINICIÓN

Artículo 6.— Órganos de gobierno, representación y administración.

1.— El gobierno del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular corresponde a su Consejo y al Director o Directora.

2.— Son órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento de Bioquímica

nu, ordezkartza, eta administrazioko kide anitzeko organoak.

3.– Zuzendaria eta idazkari akademikoa dira kide bakarreko Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko gobernu-, ordezkartza- eta administrazio-organook.

BIGARREN KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOOK

I. ATALA SAILEKO KONTSEILUA

7. *artikulua*.– Saileko Kontseiluaren osaera.

1.– Honako hauek dira Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko Kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, saileko irakasle funtzionario eta lan-kontraturako irakasle iraunkor guztiak, irakasle doktore ez iraunkor guztiak, sailera atxikitako doktore guztiak, sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkari bat, hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkari bat, lehenengo zikloko ikasleen ordezkari bat eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

2.– Irakasleen, ikerlarien eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa izango da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da, eta saileko irakasleek eskolak ematen dituzten ikastegietako ikasle kontseiluen bitartez aukeratu behar dira, Ikastegietako Ikasle Kontseiluen Oinarrizko Arautegiak xedatutako prozedurari jarraiki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko zuzendaritzak deituta urtero, azaroaren 15etik abenduaren 15era bitartean, egingo den bileran aukeratu behar da. Bilerara honakoak deituko dira: saileko doktorego-programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak, saileko graduondoko berezko tituluetan matrikulatutakoak eta prestatze-bidean dauden ikerlariak, betiere, sailera atxikita badaude. Horretarako, saileko zuzendaritzak bilera horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

ca y Biología Molecular el Consejo de Departamento y la Comisión Permanente.

3.– Son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular la Directora o el Director, el Secretario o la Secretaria.

CAPÍTULO SEGUNDO ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN I DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 7.– Composición del Consejo de Departamento.

1.– El Consejo del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular estará formado por el Director o la Directora, la Secretaria o el Secretario, todas las profesoras y profesores funcionarios y contratados laborales permanentes del mismo y todos los profesores y profesoras doctores no permanentes, todos los doctores y doctoras adscritas al Departamento, un o una representante del resto del profesorado adscrito al Departamento, un o una representante del alumnado del tercer ciclo, un o una representante del alumnado de segundo ciclo y otro u otra de los de primer ciclo y una o un representante del personal de administración y servicios.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– El o la representante del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegido por y de entre dicho profesorado.

4.– El o la representante del alumnado de primer ciclo y el o la representante del alumnado de segundo ciclo serán designados por un período anual a través de los Consejos de Estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de los Centros,

5.– La representación del alumnado de tercer ciclo será elegida de entre el personal investigador en formación adscrito al Departamento, y los estudiantes que, matriculados en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado, estén adscritos a sus líneas de investigación. A tal efecto se convocará anualmente entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre a una reunión de todos los estudiantes por parte de la Dirección del Departamento. Con tal fin, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

8. artikulua.— Ordezkarri izateari uztea.

Ordezkarri-eginkizunak pertsonalak eta besterenganaezinak dira. Ordezkarri izateari utziko zaio:

- a) hilez gero edo ezintasuna izanez gero;
- b) hauteskundeak baliogabetuz gero;
- c) agintaldia amaituz gero;
- d) dimisioa aurkeztuz gero;
- e) ordezkarria aukeratu zuen sailekoa edo taldekoa izateari utziz gero;
- f) organoen elkarren segidako hiru bileratara edo txandakako bost bileratara huts eginez gero.

9. artikulua.— Saileko Kontseiluaren eginkizunak.

1.— Hauek dira Saileko Kontseiluaren eginkizunak:

- a) Saileko zuzendaria hautatzea arautegi honek xedatutakoari jarraiki.
- b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria, eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Urteko irakats-eskaintza programatu eta ebaluatzeke irizpideak onartzea.
- d) Saileko langileei irakats-betebeharrak eta balizko aldaketak esleitzea, saileko arautegiko 33. artikuluari eta hurrengoiei jarraiki.
- e) Irakasgaien oinarritzko programak ezartzea, kasuan kasuko ikasketa planaren barruan.
- f) Plaza berriak eskatzea eta saileko langileen lanpostuen zerrendan egin beharreko aldaketak proposatzea.

2.— Orobat, honako eginkizun hauek ditu Saileko Kontseiluak:

- a) Gobernu Kontseiluari arautegiaren proiektuak eta, dagokionean, arautegiaren erreforma-proiektuak aurkeztea.
- b) Irakaskuntzaren ezaugarriak kontuan hartuta egoki denean, irakaskuntzaren zati bat beste erakunde batzuetan emateko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari, Gobernu Kontseiluak berak baimendutako hitzarmeneko baldintzei jarraituz.
- c) Jarduerak ikastegiakin koordinatzeko programak onartzea.
- d) Sailaren gune fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea, egoki izanez gero.
- e) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatutuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

Artículo 8.— Pérdida de la condición de representante.

La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del período de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer al Departamento o al colectivo por el que fue elegido.
- f) Por inasistencia reiterada a tres sesiones consecutivas del órgano o a cinco alternas.

Artículo 9.— Funciones del Consejo del Departamento.

1.— Son funciones del Consejo de Departamento:

- a) Elegir al Director o Directora del Departamento conforme a lo establecido en el presente Reglamento.
- b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria docente e investigadora del Departamento y su Plan de actividades.
- c) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.
- d) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 33 y siguientes del Reglamento del Departamento.
- e) Establecer los programas básicos de las asignaturas en el marco del plan de estudios correspondiente.
- f) Solicitar la dotación de nuevas plazas y proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal.

2.— Igualmente, corresponde al Consejo de Departamento:

- a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.
- b) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno que por razones de la naturaleza de la docencia, la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.
- c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con los centros docentes.
- d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Departamento.
- e) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

II. ATALA
BATZORDE IRAUNKORRA

10. *artikulua*.– Batzorde Iraunkorraren osaera.

1.– Kontseiluko Batzorde Iraunkorreko kide dira: zuzendaria, idazkaria eta Kontseiluko bederatzi irakasle.

2.– Honakoak ere izango dira Batzorde Iraunkorreko kide: prestakuntza bidean dauden ikerlarien eta hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat, biak Kontseiluko kideen artean aukeratuak.

3.– Artikulu honen ondorioetarako ez dira prestatze-bidean dauden ikerlaritzat eta hirugarren zikloko ikasletzat hartuko bekadun lankideak.

4.– Batzorde Iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki aukeratu dira.

11. *artikulua*.– Batzorde Iraunkorraren eginkizunak.

1.– Batzorde Iraunkorrak Kontseiluaren honako eginkizunak izango ditu eskuordetuta:

a) Hirugarren zikloko, doktoregoko eta gainerako ikasketetako (unibertsitateko berezko titulueta bideratutako ikasketak izan edo ez) eskaintzak proposatzea, kasuan kasuko proposamenak eginez eta euren gain dituzten programen ezarpen eta koordinazio akademikoaz arduratuz. Edonola ere, doktoregoko programetako eta gainontzeko graduondoko programetako irakats-zama kasuan kasuko sailak entzun ondoren esleitu behar da.

b) Doktorego-tesiak ebaluatu behar dituzten pertsonak izendatzeko proposamenak onartzea legeak baimentzen dituen baldintzetan, bai eta bestelako epaimahaie-tako kideen izendapenak onartzea ere.

c) Irakasleen eta ikerlarien ikerketa-jarduerak eta –ekimenak bultzatzea.

d) Irakasleen lanari buruzko txosten arrazoituak egitea, irakaskuntza-merezimenduak eskuratu eta kontratuak berritze aldera.

e) Sailaren eskumenen esparruan, Gobernu Kontseilua onartutako arautegiarekin bat, Estatutuetako 141. artikuluan xedatutako kontratuak egiteko baimena ematea, zientziaren, teknikaren edo artearen alorreko lanak egiteko.

f) Venia docendi eman behar bada, aurrez jakinaraztea.

2.– Edonola ere, eskuordetutako eginkizunek ezin izango diote kalterik egin Estatutuek edo unibertsitatearen gaineko legedia orokorrak kontseiluaren eskumen esklusibo eta eskuordetu ezintzat jotzen dituen eginkizunei.

SECCIÓN II
DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 10.– Composición de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente del Consejo, estará formada por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria, y nueve profesores miembros del Consejo.

2.– Formarán parte también de la Comisión Permanente un o una representante del personal investigador en formación y estudiantes de tercer ciclo y un o una representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

3.– A los efectos del presente artículo la referencia al personal investigador en formación y estudiantes de tercer ciclo no incluye a los becarios de colaboración.

4.– La elección de los representantes en la Comisión Permanente se realizará respetando lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

Artículo 11.– Funciones de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente ejercerá por delegación las siguientes funciones del Consejo:

a) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios, elaborando las correspondientes propuestas y encargándose de la implantación y coordinación académica de los programas cuya responsabilidad tenga asignada. En cualquier caso, la atribución de la carga docente de los programas de doctorado y demás enseñanzas de postgrado deberá autorizarse oído el Consejo del Departamento afectado.

b) Aprobar las propuestas de nombramiento de quienes hayan de evaluar las Tesis Doctorales, en los términos en que lo autorice la Ley, así como los miembros de los demás tribunales.

c) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

d) Informar motivadamente sobre la actividad docente del profesorado a efectos de la asignación de méritos docentes y de renovación de contratos.

e) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

f) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.

2.– La delegación en ningún caso podrá afectar a funciones que los Estatutos o la legislación universitaria general caractericen como competencias exclusivas y no delegables del Consejo.

III. ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
FUNTZIONAMENDUA

12. artikulua.– Bilera motak eta bileren aldizkotasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Saileko Kontseiluak ohiko bi bilera egingo ditu urtean, eta Batzorde Iraunkorrak bi bilera sei hileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da aztertu beharreko gaiak dela-eta hala egin behar denean, baita aplikatu beharreko arautegiak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaietan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

13. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruak egin behar du bileretarako deia.

Gainera, kide anitzeko organoko kideen edo saileko irakasle doktoreen heren batek eskatzen badu, organoren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ezohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun balioduneko epean egin behar dira gehienez.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratu behar du, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta aztergaiak zehaztu behar ditu deian. Aztergaiak buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Deian zehatz jaso behar dira aztergaia osatzen duten puntu guztiak. Puntu horien artean agertu behar dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, alde aurretik Saileko Zuzendaritzari idatziz eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezin izango da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa egin ondoren gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Guztiak jakitun egon daitezen, deiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean.

SECCIÓN III
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 12.– Clases y periodicidad de las sesiones.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– El Consejo de Departamento celebrará con carácter ordinario dos reuniones anuales y la Comisión Permanente dos sesiones por semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 13.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio de las profesoras y profesores doctores del Departamento, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por escrito a la Dirección con antelación a la convocatoria por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

14. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betezea.

1.– Kide anitzeko ordezkari-eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira.

2.– Organoa behin erata, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatutako ordezkari-eginkizunak beteko dituzte ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoko kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta Sailen Oinarriko Arautegiak ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joateak unibertsitatetako gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu kontseiluko kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideek beren funtzioak betetzeko beharrezko dituzten dokumentuak eta informazioa eska ditzakete.

16. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen, gutxienez, heren bat egotea bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean 15 minutuko tarte egongo da. Edonola ere, organoetako buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoek.

2.– Kide anitzeko organoko kideek beste kideren baten esku utzi ahalko dute botoa. Kide anitzeko organoko kideek boto bakar bat izan dezakete eskuordetuta. Organoa balioz eratzeko beharrezko den quoruma zenbatzean ez dira kontuan izango eskuordetutako botoak.

Organoa kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko den quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa.

17. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruek bermatu egin behar dute bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezakete.

Artículo 14.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 15.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por el Reglamento Marco de los Departamentos. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán ejercitar su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones.

Artículo 16.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, pasado un plazo de 15 minutos, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán delegar su voto en otros u otras miembros del órgano colegiado. Cada uno de los y las miembros del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 17.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Eztatidak aztergaiei jarraituz egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Beharrezkotzat joz gero, organoko buruak bozketan egin aurretik gaiaren inguruan eztabaidatzeko denbora muga dezake, bai eta egin daitekeen parte-hartze kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoko kideek beren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilera, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da, eta ez dute botorik emateko eskubiderik izango.

18. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artean gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, sailaren arautegiak edo gainerako lege-xedapek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitatezko botoak erabakiko du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Dena dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak pertsonen buruzkoak badira.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurkako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari boto-txartelarekin batera. Boto-txartela eta testua aktari erantsi behar zaizkio.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los y las miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 18.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes se abstengan y quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

19. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bileretako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko da. Aktak, onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar ditu.

2.– Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilera etorri direnen zerrenda eta azalpena emanaz bilera amaitsu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; aztergaiak; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoiki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esan bezala.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egingo ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen bada, onartu egingo dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali beharko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egin ditzaten. Esandako epearen barruan erreklamaziorik aurkezten ez bada, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bileran onartu beharko dira.

6.– Behin onartuta, aktak saileko administrazio-idazkaritzan dagoen iragarki-oholean jarriko dira pertsonen intimitatea gordeta, eta saileko kideentzako eskuragarri egongo dira nahi izanez gero kontsultak egin ditzaten.

20. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabakiak saileko administrazio idazkaritzaren egoitzan dagoen iragarki-oholean argitaratuko dira, gehien dela hiru egun baliouduneko epean eta pertsonen intimitatea babestuta. Organoko idazkariak eta buruak bermatu egin beharko dute bileran hartutako erabakiak argitaratu egiten direla eta gutxien dela hilabete daudela jendaurrean; izan ere, hilabetekoa izango da errektoreari errekurtsioa aurkezteko epea.

Artículo 19.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas en el Tablón de Anuncios sito en la sede de la Secretaría Administrativa del Departamento, y quedarán a disposición de sus miembros para consulta general. En todo caso dicha publicación se realizará salvaguardando la intimidad de las personas.

Artículo 20.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se harán públicos en un plazo máximo de tres días hábiles en el Tablón de Anuncios sito en la sede de la Secretaría Administrativa del Departamento, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Aipatutakoa gorabehera, pertsonen buruzko erabakiak (irakaslanak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak) zuzenean jakinarazi beharko zaizkie eragindakoei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango dute eragina. Jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

21. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakian bertan kontraktorik adierazi ezean. Erabakiak jendaurrekoak dira eta horien berri emango zaie kasuan kasuko organoari.

2.– Arautegi honetako IV. tituluko II. kapituluaren adierazitako kide anitzeko organoen erabakien kontragarako errekurtsioa aurkez dakiokere errektoreari hilabete epean.

HIRUGARREN KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOA

22. artikulua.– Xedapen orokorra.

1.– Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko kide bakarreko organoak zuzendaria eta idazkaria dira.

2.– Saileko zuzendari eta idazkari akademiko karguetan aritzeko, arduraldi osoko kontratua izan behar da, legedian xedatutako salbuespenetan izan ezik. Ezin da, inolaz ere, kargu batean baino gehiagotan aritu.

I. ATALA SAILEKO ZUZENDARIA

23. artikulua.– 1.– Zuzendaria Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko Kontseiluak aukeratuko du unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten saileko irakasle doktoreen artean, eta errektoreak izendatuko.

2.– Sailean zuzendaririk ez badago, saileko idazkariak edo, bestela, saileko kategoria eta antzinatean handieneko kideak, horren berri eman beharko dio idazkari nagusiari, eta Batzorde Iraunkorra edo, bestela, Saileko Kontseilua premiazko bilerara deitu. Bilera horretan behin-behineko zuzendaria aukeratuko da baldintzak betetzen dituzten artean, baina, bitartean, kategoria eta antzinatean handieneko kideak beteko ditu saileko zuzendari eginkizunak, eta, era berean, bera izango da bilerako buru. Bestalde, artikuluan honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta zuzendaririk aukeratu ez bada dena delakoagatik, errektoreak ofizioski izendatu-

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos (asignación de docencia, o cualquier modificación que afecte a la RPT o el equivalente en personal contratado) habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 21.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que correspondan.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en Capítulo II del Título IV de este Reglamento es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO TERCERO DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 22.– Disposición general.

1.– Son órganos unipersonales del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular el Director o Directora y el Secretario o Secretaria.

2.– Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretaría académica del Departamento se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la Ley. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

SECCIÓN I DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO

Artículo 23.– 1.– El Director o Directora del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular es elegido o elegida por el Consejo del Departamento, de entre los profesores y profesoras doctores con vinculación permanente a la Universidad, y nombrado o nombrada por el Rector.

2.– En el supuesto de inexistencia de Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria del Departamento o, en su defecto, el miembro de mayor categoría y antigüedad lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia a la Comisión Permanente o, en su defecto, al Consejo de Departamento para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisionalmente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por el miembro de mayor categoría y antigüedad, el cual, entre tanto, ejercerá la dirección del Departamento. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo le impone o cuando por otras cir-

ko du aldi baterako zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.– Zuzendarien agintaldia lau urtekoa izango da.

4.– Zuzendariak Estatutueta 250. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko du kargua. Artikulu horren arabera Unibertsitateko Klaustroari dagokion zentsura-mozioa Saileko Kontseiluari dagokio kasu honetan.

5.– Zentsura-mozioa idatzi arrazoitu bidez aurkeztuko da saileko idazkaritzan, gutxien dela Kontseiluko kideen % 20k edo saileko kideen % 25ek sinatuta. Zentsura-mozioa aurkeztuta, zuzendariak, 72 orduko epean, deia bidaliko dio kontseiluari bilera egiteko. Zentsura-mozioa onartzeko, Saileko Kontseiluko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Saileko Kontseiluak mozioa onartuz gero, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala, eta Kontseiluak, bilera horretan bertan, zuzendari berria aukeratuko du.

6.– Zuzendari berria aukeratu bitartean edo zuzendari berriak kargua hartu bitartean, Saileko Kontseiluak aukeratutako kide batek beteko ditu Saileko kontseiluburuaren eginkizunak.

24. artikulua.– Irakats-betebeharretatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

2.– Agintaldia amaitzean, zuzendariak irakats-betebeharretatik neurri berean salbuetsita egoteko eskubidea du uneko lauhilekoa bukatu arte, ohiko azterketaaldia barne. Horretarako, gutxienez hiru urte eman behar izan ditu karguan.

25. artikulua.– Saileko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

a) Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren ordezkari izatea.

b) Saileko Kontseiluko eta kontseiluaren Batzorde Iraunkorreko buru izatea saileko arautegiari jarraiki.

c) Saileko kideen eskari eta proposamenak jaso eta bideratzea.

d) Saileko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.

e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.

cunstances transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director o Directora, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.– El mandato será de cuatro años.

4.– Los Directores cesan por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura referida allí al Claustro Universitario lo será en este caso al Consejo de Departamento.

5.– En su caso, la moción de censura se presentará por escrito en la Secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo o el 25% de los miembros del Departamento. Una vez presentada la moción de censura, el Director o Directora convocará al Consejo en el plazo de 72 horas. La censura quedará aprobada cuando el número de votos favorables sea mayor que el de los desfavorables. Si el Consejo aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión y, en el mismo Consejo, se procederá a elección de un nuevo Director o Directora.

6.– Mientras no sea elegido un nuevo/a Director o Directora del Departamento, o éste/a se reincorpore a su trabajo, asumirá las labores de Presidencia del Consejo de Departamento aquel miembro del Consejo a quien el propio Consejo designe.

Artículo 24.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– Los Directores y Directoras podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes hasta la finalización del cuatrimestre en curso, incluido el período de exámenes ordinarios, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 25.– Funciones de la Dirección del Departamento.

1.– Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

a) Representar al Departamento de Bioquímica y Biología Molecular.

b) Presidir el Consejo del Departamento y su Comisión permanente, de acuerdo con el presente Reglamento.

c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de las y los miembros del Departamento.

d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.

e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.

f) Saileko Kontseiluak eta Batzorde Iraunkorrek hartutako erabakiak betearaztea.

g) Sailak eta saileko kideek irakats-betebeharrak eta gainerako eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.

h) Sailean zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.

i) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea programen arduradunekin batera.

j) Bere eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Isilpeko informazioa jendaurrean jakinaraz dadin agindu eta diziiplina-espedienteak irekitzea proposatzea.

l) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, uni-bertsitateko gobernu-organoei eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainerako guztiak.

2.- Era berean, lankidetzaz hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

II. ATALA
SAILEKO
IDAZKARIA

26. artikulua.– 1.– Errektoreak izendatuko du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikerlariak izan daitezke idazkari.

2.– Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege-egintzasuna, saileko kide izateari uztea eta, zuzendariaren proposamenari jarraiki, errektoreak hala erabakitzea.

3.– Idazkariari dagokio saileko idazkaritza akademikoak berezkoak dituen eginkizunak betetzea, baita zuzendariari laguntzea ere.

4.– Idazkariak saileko kide anitzeko gobernu-, ordezkari- eta administrazio-organoen jardunaren eta erabakien fedatarioa du; akta-liburuak egin eta zaindazteaz arduratuko da eta ziurtagiriak egingo ditu, hala erabakienak, nola saileko dokumentazio ofizialean ageri diren gertakariak edo ekimenak.

V. TITULUA
IRAKASKUNTZA

27. artikulua.– Printzipio orokorrak.

1.– Saileko Kontseiluak antolatu behar du saileko ziklo, jakintza-arlo eta ikasketak guztietako irakaskun-

f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo y de la Comisión Permanente.

g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.

h) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica, humanística o artística.

i) Coordinar las enseñanzas del tercer ciclo y doctorado en colaboración con los responsables de los programas.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

l) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

2.– Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

SECCIÓN II
DEL SECRETARIO O SECRETARIA
DEL DEPARTAMENTO

Artículo 26.– 1.– El Rectorado nombra al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Departamento. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rector, a propuesta de la Dirección.

3.– Corresponde al Secretario o Secretaria el ejercicio de las funciones inherentes a la secretaría académica del Departamento, así como el apoyo a la Dirección del mismo.

4.– El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Departamento.

TÍTULO V
DE LA DOCENCIA

Artículo 27.– Principios generales.

1.– El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios a par-

tza, kasuan kasuko atalek egindako proposamenei jarraiki. Irakaskuntza fakultateetako eta eskoletako zuzendaritzarekin batera antolatu behar du, irakasleen eskariak oinarri hartuta. Edonola ere, ikasleek kalitateko irakaskuntza jasotzeko eskubidea dutela izan behar du kontuan.

2.– Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarako eskolak guztiak behin esleituta, gaztelaniazkoak esleituko dira hizkuntza eskakizuna kontuan hartu gabe.

3.– Irakaskuntza proportzionalki banatu behar da saileko irakasleen artean, alderik izan litekeen arren ikastegiaren, jakintza-arloen eta hizkuntzaren arabera. Ikasturte berean proportzionaltasuna errespetatzerik ez dagoenean, ikasturte anitzeko epean ahalegindu behar da printzipio hori errespetatzen.

4.– Edonola ere, irakasle guztiak irakasteko duten eskubidea bermatu behar da.

28. artikulua.– Irakasleen arduraldia.

1.– Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

2.– Ikasturte osorako kontratuetan bakarrik bana daitezke modu ez orekatuan eskolak; dena dela, irakaskuntza- edo ikerketa-arloko arrazoiak egon behar dira horretarako. Nolanahi ere, salbuespen egoeretan ere eskolak eman egingo direla bermatu behar da; hau da, ikasleak ezin dira eskolarik gabe utzi. Irakaslan oso lauhileko bakar batean pilatuta duten irakasleen kasuan, eta batez ere bigarren lauhilekoan dutenen kasuan, sailak hartu beharko du bere gain gehiegizko zama, baldin eta irakasleak bat-batean ordezkoa behar baldin badu. Izan ere, kasuan kasuko lauhilekoari dagokion irakaslana baino ezin izango du hartu bere gain ordezkoak.

3.– Saileko Kontseiluak lan-baldintzen alorrean indarrean dauden erabakiak hartu behar ditu kontuan, batak bat irakasle-kategoria jakin batean asteko eskola-orduak murrizteko egon daitezkeen eskubidea edo dena delako egoera berezietan buruzkoak.

29. artikulua.– Eskolak esleitzeko irizpide orokorrak.

1.– Sailak Biokimika eta Biologia Molekularra jakintza-arloarekin lotutako gaietako irakaslanak esleitu behar dizkie irakasleei. Hala ere, salbuespeneko egoeretan, sailak antzeko jakintza-arloetako gaiak esleitzazkieke irakasleei, irakaskuntza eman egiten dela bermatzearen.

2.– Salbuespenak gorabehera, irakasleek atxikipenaren arabera hala dagokien ikastegian emango dituzte eskolak. Hala ere, zerbitzuaren premiak eta ikasleen interesak direla-eta, irakasleari beste ikastegi bateko es-

tir de las propuestas que presenten, en su caso, las Secciones respectivas. La organización de la docencia deberá realizarse en coordinación con la Dirección de las Facultades y Escuelas en que aquéllas hayan de impartirse, y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado, teniendo presente en todo caso el derecho del alumnado a recibir una docencia de calidad.

2.– El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lingüístico. Una vez se haya asignado toda la docencia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos.

3.– El reparto de docencia deberá ser proporcional entre el profesorado del Departamento, sin perjuicio de las diferencias que por Centro, Área de Conocimiento y perfil lingüístico pudieran surgir. Cuando no pueda respetarse la proporcionalidad en el mismo curso, se buscará respetar este principio en una perspectiva plurianual.

4.– En todo caso, se garantizará el derecho a la docencia de todo el profesorado.

Artículo 28.– Cómputos de dedicación.

1.– El cómputo de dedicación del profesorado se hará por períodos anuales.

2.– La distribución desigual de la dedicación docente se podrá aplicar exclusivamente a relaciones de empleo que extiendan su vigencia a todo el curso académico, siempre que venga justificada por razones docentes o de investigación. En todo caso, deberá garantizarse la docencia ante situaciones excepcionales, no pudiendo dejar desatendido al alumnado. En aquellos casos en que concentrada la docencia en un único cuatrimestre, especialmente si se trata del segundo, se produzca una necesidad de sustitución sobrevenida, el Departamento deberá asumir la carga docente que el sustituto o sustituta no pueda contractualmente asumir.

3.– El Consejo de Departamento deberá tener en cuenta los acuerdos que en materia de condiciones de trabajo se hubieran podido adoptar reduciendo las horas lectivas semanales de una determinada categoría docente o en atención a circunstancias especiales.

Artículo 29.– Criterios generales de asignación.

1.– El Departamento asignará a las profesoras y profesores tareas docentes en materias vinculadas al Área de Conocimiento «Bioquímica y Biología Molecular». Sin embargo, en casos excepcionales, y al objeto de garantizar la impartición de la docencia, el Departamento podrá asignar a su personal docente materias de Áreas de Conocimiento afines.

2.– En principio la docencia se asignará a cada profesor o profesora en su Centro de adscripción. Sin embargo, por necesidades del servicio y en atención al interés del alumnado, en casos debidamente justificados,

kolak esleitzen diezazkioke, baina erabaki hori arrazoitu egin beharko da. Premia dela-eta esleipen hori saileko zuzendaritzak egiten baldin badu, erabakia zuzenean ezarriko da, baina Saileko Kontseiluak, edo hala bada-gokio Batzorde Iraunkorrak, berretsi egin beharko du.

3.– Arduraldi partzalean ari diren eta aldi berean beste jarduera batean aritzeko baimena duten irakasleen kasuan, irakasleak bateragarritasun-baimenerako eskarian edo bateragarritasun-baimenean adierazitako ordutegia errespetatu behar du Saileko Kontseiluak, irakasleak berak bestelakorik berariaz onartu ezean.

4.– Sailak ikerlari kontratatuek eta prestakuntza bidean dauden ikerlariek irakaslanean izango duten partaidetza zehaztuko du, 63/2006 Errege Dekretuak 7.c) artikuluan zehaztutakoari jarraituz. Edozelan ere, partaidetza hori bat etorri beharko da ikerlari kontratatuen kontratuan zehaztutakoarekin edo prestakuntza bidean dauden ikerlarien deialdian zehaztutakoarekin.

30. artikulua.– Eskolak esleitzeko erabakia eta lehentasun-irizpideak.

1.– Irakasleei beren lehentasunak eskatu aurretik, sailak eskolak esleitzeko beren-beregiko irizpideak erabaki ditzake, arrazoitu egiten baditu eta xedatutakoa errespetatzen badu, betiere.

2.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan eta, ahal dela, alderdi guztiek eman behar dute ontzat hein batean. Adostasunik ezean, irakasleak irakasgaia aukeratuko du, eta, ondoren, txanda pasatu eta lehentasun-hurrenkerako azken izango da.

3.– Erabakirik ez badago eta irakasle batek baino gehiagok eskatu baditu eskola berak, ondorengo lehentasun-hurrenkeraren arabera banatuko dira ikasketa-planetako enborreko irakasgaiak, nahitaezkoak eta hautazkoak:

a) Karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratuko irakasle iraunkorrek lehentasuna dute bitarteko eta aldi baterako irakasleen aldean.

b) Kategoria akademikorik handieneko irakasleek lehentasuna dute, honako ordena honetan:

– Unibertsitateko katedradunak eta irakasle osoak.

– Unibertsitateko irakasle titularrak, unibertsitate-eskoletako katedradunak eta irakasle agregatuak.

– Unibertsitate-eskoletako irakasle titularrak, irakasle lankideak eta irakasle elkartuak.

se podrá asignar docencia en un Centro distinto al de destino de la profesora o del profesor. Cuando por su urgencia esta asignación deba ser adoptada por el Director o Directora del Departamento, la decisión, que será directamente aplicable, deberá ratificarse por el Consejo de Departamento o, en su caso, por la Comisión Permanente.

3.– En cuanto al profesorado en régimen de dedicación a tiempo parcial, que tenga reconocida o autorizada la compatibilidad para el ejercicio de otra actividad, el Consejo de Departamento, salvo aceptación expresa por parte del interesado o interesada, atenderá al horario que el profesor o profesora puso de manifiesto en la solicitud de autorización o de reconocimiento de compatibilidad inicial.

4.– El Departamento, atendido el artículo 7.c) del Real Decreto 63/2006, por el que se aprueba el Estatuto del personal investigador en formación, también determinará la colaboración en la tarea docente que hayan de desarrollar los investigadores contratados y personal de investigación en formación adscritos al Departamento. En todo caso, esta colaboración se establecerá según lo especificado en el contrato de los primeros y en la convocatoria correspondiente atendida por los segundos.

Artículo 30.– Acuerdo de asignación y criterios de preferencia.

1.– Antes de solicitar al profesorado sus preferencias docentes, el Departamento podrá adoptar motivadamente sus propios criterios de asignación de la docencia, respetando lo dispuesto en los artículos anteriores.

2.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir la totalidad de las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Para ello, en caso de falta de acuerdo previo, una vez elegida la asignatura respectiva, el profesor o profesora cederá su turno, pasando al último lugar del orden de preferencia establecido.

3.– A falta de acuerdo, cuando la impartición de una misma asignatura sea solicitada por más de una profesora o un profesor, la asignación de las asignaturas troncales, obligatorias y optativas nominalmente previstas en los Planes de Estudios se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia:

a) Los funcionarios y funcionarias de carrera o las contratadas o contratados permanentes sobre el profesorado con un vínculo interino o temporal.

b) El profesorado de mayor categoría académica, en el orden siguiente:

– Catedrática o Catedrático de Universidad o Profesora o Profesor Plena.

– Profesora o Profesor Titular de Universidad, Catedrática o Catedrático de Escuela Universitaria y Profesora o Profesor Agregado.

– Profesor o Profesora Titular de Escuela Universitaria, Profesor o Profesora Colaboradora y Profesora o Profesor Asociado.

– Irakasle atxikiak.

– Laguntzaileak.

c) Irakasle doktoreak.

d) Kidegoko antzinasun edo kontratu kategoriarik handieneko irakasleak. Antzinasuna neurtzeko, arduraldi partzialeko zerbitzuak haztatu egin behar dira 0,5 koefizientea erabilita.

4.– Aurreko irizpideen bitartez lehentasuna ezartzerik ez badago, zozketa egingo da.

5.– Irakasgai edo talderen bat ez badu irakasle batek ere eskatu, horiek esleitzeko artikuluko honetako 3. atalean jasotako irizpideak erabiliko dira, baina aldearantziko ordenan, betiere, sailak ez badu bestelako irizpiderik adostu. Aurreko irizpideen bitartez irakasleen artean lehentasunak finkatzerik ez badago egoera berean daudelako guztiak, zozketa egingo da.

31. artikulua.– Erabakiak argitaratzea eta errekurtsioak.

1.– Saileko Kontseiluak eskolak eta urteko irakats-betebeharrak esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 57.2, 59.5.b eta 60. artikuluetan xedatutako ondorioetarako. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak saileko iragarki oholetan, eta, hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errekurtsioak jartzeko epea, baldin eta errekurtsorik jartzeko aukerarik badago. Sailak erabakien edukiaren eta erabaki horiek eskuratzeko moduaren berri eman behar die irakasleei.

2.– Irakasle bakoitzari bere irakats-betebeharrak jakinarazi behar zaizkio, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo irakasleak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.– Saileko Kontseiluek irakats-betebeharrak esleitzeko hartutako erabakiaren kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabeteke epean.

32. artikulua.– Tutoretzak.

1.– Sailak ikasleen interesak eta beharrianak hartu behar ditu kontuan ikasleentzako tutoretza-orduak finkatzerakoan. Beraz, ikasleek zerbitzu hori eroso eta zuzen erabiltzeko aukera izan dezaten, astean gutxienez bi egunetan izango dira tutoretzak.

2.– Irakasle jakin batek kontratatuko irakaskuntza osoa esleituta eduki ez arren, bete egin behar ditu tutoretza-ordu guztiak. Ordu horiek ezin dira pilatu, eta ikasturte osoan barrena bete behar dira.

– Profesor o Profesora Adjunta.

– Ayudante.

c) El profesorado doctor.

d) El profesorado con mayor antigüedad en el Cuerpo o categoría contractual. Para la realización del cómputo de antigüedad al que se hace referencia la prestación de servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderará con el coeficiente 0,5.

4.– En el caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia, se realizará un sorteo.

5.– Para la asignación de las asignaturas o grupos no solicitados por ningún profesor o profesora, se procederá, salvo que por el Departamento se establezca otro criterio, siguiendo de forma inversa los criterios del apartado 3 de este artículo. En caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia entre el profesorado por encontrarse éstos y éstas en igualdad de condiciones se realizará un sorteo.

Artículo 31.– Publicidad y recursos.

1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados a los efectos previstos en los artículos 57.2, 59.5.b y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, debiendo quedar en la Secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablones del Departamento, fecha a partir de la cual se contarán, en su caso, los plazos de recurso. El Departamento comunicará a su profesorado el contenido de los citados acuerdos o el modo en que pueden acceder al mismo.

2.– El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.– Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia.

Artículo 32.– Tutorías.

1.– El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste y a facilitar que por parte del alumnado pueda utilizarse este servicio con comodidad y racionalidad, para lo cual, con carácter general, en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

2.– Con independencia de que un determinado docente no tenga asignada toda la docencia contratada, las horas de tutoría deben realizarse en su totalidad, no son susceptibles de acumulación y deben realizarse durante todo el curso académico.

VI. TITULUA

IKERKETA, GARAPENA
ETA BERRIKUNTZA

33. artikulua.– Honako hauek dira Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko ikerlanaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikerlari-taldean ikerlana bideratu eta sustatzea.

b) Ikerlari berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztietako ikasleak ikerketa-arloekin harremanetan jartzea.

d) Doktorego-tesien eta ikerketen zuzentze-lana eta haien jarraipena bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxieneko betebeharren artean sartuz.

e) Zientzia-arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa-, garapen- eta berrikuntza-zentroekin eta haiekin batera askotariko jakintza-arloetako proiektuak bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerketaren eta testuinguru sozioekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikerlariak ikerketa- eta aholkularitza-kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizarteak unibertsitateko ikerketaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

34. artikulua.– Saileko Kontseiluak hainbat urtetarako ikerketa-planak egingo ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrianak azalduko dituztenak. Jarraian, beharrian horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

35. artikulua.– Estatuetako 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, urtean egindako ikerlanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu Saileko Kontseiluak urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio, baliabideak esleitze aldera.

VII. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA
ETA ADMINISTRATIBOA

36. artikulua.– Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, Biokimika eta Biologia Molekularra Sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izango du sail horiek kudeatzeko.

TÍTULO VI

DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO
E INNOVACIÓN

Artículo 33.– Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores.

c) Vincular a los alumnos y las alumnas de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

Artículo 34.– El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Artículo 35.– Anualmente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquella.

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO
Y ADMINISTRATIVO

Artículo 36.– Autonomía.

El Departamento de Bioquímica y Biología Molecular, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

37. artikulua.– Aurrekontua.

1.– Saileko aurrekontu orokorra Saileko Kontseiluak zehaztutako eran banatu eta kudeatu behar dira.

2.– Saileko aurrekontuko diru sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUK berak esleitutakoez gain:

a) Sailak antolatu eta gauzatzen dituen irakaskuntza- eta ikerketa-jarduerak emandako etekin garbiak eta jarduera horietatik sortutako produktuak ustiatzetik datozenak.

b) Zientziaren, teknikaren eta artearen alorreko lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru-sarreretatik dagokien zatia.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituzten diru-laguntzak, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

3.– Sailak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendariak horren berri emango dio gerenteari; ondoren, baliabide horiek sailaren aurrekontuetan txertatu eta gatzatzeko proiektuak aurkeztu behar dizkio saileko Kontseiluari, ontzat eman ditzan.

38. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Biokimika eta Biologia Molekularra Saileko jardun ekonomikoek UPV/EHUko sarreraren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoarekin bat etorri behar dute, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan xedatutakoari jarraiki.

2.– Saileko aurrekontuak sail-atal bakoitzari dagozkion diru-zuzkidurak bereizi behar ditu. Guztiek erabili beharreko kontu-sailak izan ezik, sail-ataletako diru-zuzkidura horiek proportzionalki banatu behar dira, kasuan kasuko kontu-sailak unibertsitateko aurrekontu orokorrekin bat, zuzentzen dituzten irizpideei jarraiki.

VIII. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

39. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Biokimika eta Biologia Molekularra Sailaren arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari edo kontseiluko kideen % 20ari dagokio.

Artículo 37.– Presupuesto.

1.– El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

2.– El presupuesto del Departamento se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la UPV/EHU, así como de los procedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

3.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Director o Directora presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto del Departamento.

Artículo 38.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– En su caso, el presupuesto contemplará de forma diferenciada las dotaciones correspondientes a cada Sección, que, dejando a salvo las partidas de uso común y general, se repartirán proporcionalmente atendiendo a los criterios rectores de las partidas correspondientes conforme a los Presupuestos Generales de la Universidad.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 39.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento de Bioquímica y Biología Molecular corresponde indistintamente a su Director o Directora o al 20% de los miembros del Consejo.

2.– Ekimenak ordezeko testua edo testu gehigarria aurkeztuta eta proposamena egin dutenek euren burua identifikatuta gauzatu behar dira. Aurreko paragrafoan xedatutako azken kasuan, saileko zuzendariak dei egingo dio Kontseiluari hilabeteke epean, aldaketa hori baiets edo ezets dezan.

3.– Arautegiaren aldaketa Kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehien-go osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan jasotakoa Sailen Oinarrizko Arautegiarekin eta aplikatu daitezkeen gainontzeko arauekin bat ezarriko da.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

OSASUN SAILA

3121

400/2008 EBAZPENA, apirilaren 21ekoa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Giza Baliabideen zuzendariarena, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian oposizio aldia txanda ireki bidez gainditu duten izangaien behin betiko zerrenda amaierako puntuazio ordenaren arabera argitaratzeko agintzen duena. Zerrenda hori Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko osasun zerbitzuetako erakundeak destino dituzten osasun teknikari espezialisten lanbide taldeko Dietetikako teknikari espezialisten kategorian lotura estatutario finkoa lortzeko oposizioaldia gainditu dutenena da.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren urriaren 4ko 1101/2006 Ebazpenaren bidez egin zen Dietetikako teknikari espezialisten kategorian lotura estatutarioa lortzeko hautaketa proben deialdia. Aipatu kategorian osasun teknikari espezialisten lanbide taldekoa da eta destinoak Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko osasun zerbitzuetako erakundetakoak izango dira. Aipaturako Ebazpena 2006ko urriaren 24ko EHAA n.º 203. zenbakikoan, argitaratu zen.

2.– Dicha iniciativa se ejercerá mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el último supuesto contemplado en el párrafo anterior, el Director o Directora del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.– La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN FINAL

Lo previsto por el presente Reglamento resultará de aplicación, conforme al Reglamento Marco de los Departamentos y cualesquiera otras normas aplicables.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

3121

RESOLUCIÓN 400/2008, de 21 de abril, del Director de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación definitiva de aspirantes por el turno libre, que han superado la fase de oposición, por el orden de su puntuación final, para el acceso a la condición de personal estatutario en la categoría de Técnico Especialista Dietética del Grupo Profesional de Técnicos Especialistas Sanitarios con destino en las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Mediante Resolución 1101/2006, de 4 de octubre, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, se convocaron pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario en la categoría de Técnico Especialista Dietética del Grupo Profesional de Técnicos Especialistas Sanitarios con destino en las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud publicándose en el BOPV n.º 203, de 24 de octubre 2006.