luazio-organoak inguruabar berezirik hautematen ez badu.

4.– Curriculum Vitae laburtuan aurkeztutako ekarpenak aztertzean, eskatzaileak emandako «kalitate-zantzuak» ere kontuan hartuko dira; honako hauek izan daitezke:

– Ekarpen bakoitza argitaratu duten hedabideek zientziaren arloan duten garrantzia. Argitalpenetarako nazioarteko kalitate-irizpideak dituzten diziplinetan, ezinbesteko erreferentzia izango dira horiek.

– Beste egileek beren argitalpenetan eskatzailearen lana aipatzea, eta aipamenotan lanak egin dituen ekarpenak edo dagokion arloan izan duen eragina garrantzitsua dela adieraztea.

– Doakionak bere lanak ezagutzaren aurrerapenari egin dizkion ekarpenei eta ekarpenon interes eta sormenari buruz duen ikuspegia labur ematea.

– Patenteen edo baliagarritasun-modeloen ustiapenari buruzko datuak.

– Aldizkarietan espezializatuetan agertutako aipamenak.

complementario, salvo en circunstancias especiales apreciadas por el órgano evaluador.

4.– En el análisis de cada aportación presentada en el curriculum vitae abreviado se tendrán también en cuenta los «indicios de calidad» que alegue el solicitante, que podrán consistir en:

– Relevancia científica del medio de difusión en el que se haya publicado cada aportación. En las disciplinas en las que existan criterios internacionales de calidad de las publicaciones estos serán referencia inexcusable.

– Referencias que otros autores realicen, en trabajos publicados, a la obra del solicitante, que sean indicativas de la importancia de la aportación o de su impacto en el área.

– Apreciación, expresada sucintamente, del propio interesado sobre la contribución de su obra al progreso del conocimiento, así como del interés y creatividad de la aportación.

– Datos sobre la explotación de patentes o modelos de utilidad.

– Reseñas en revistas especializadas.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

1644

EBAZPENA, 2008ko otsailaren 20koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Idazkari nagusiarena, Kimika Zientzien Fakultatearen Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

1644

RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el boletín oficial del país vasco el reglamento de la facultad de ciencias químicas.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Esukal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zortziko otsailaren 12ko bileran, Kimika Zientzien Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Eranskinean aipatzen den Kimika Zientzien Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.– Ebazpen hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2008ko otsailaren 20a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

KIMIKA ZIENTZIEN FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

ATARIKO TITULUA

Arautegi honen xedea gaur egun Kimika Zientzien Fakultatean dagoen egoera 2004ko urtarrilaren 12an EHAAn argitaratutako 322/2003 Dekretuak, abenduaren 23koak, onetsitako Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) Estatutuetako beharkizunetara egokitzea da; dekretuaren 185-191 artikuluek arautzen dute ikastegiei dagokiena. Bereziki, UPV/EHUko Idazkari Nagusiak 2005eko irailaren 1eko EHAAn argitaratutako eta 2005eko ekainaren 20ko Ebazpen bidez onetsitako UPV/EHUko Ikastegien Esparru Arautegian ezarritakoa betetzen du, Estatutuetako 189.1 artikuluak ezarritakoaren arabera, zeinek beren-beregi aurreikusten duen Gobernu Kon-

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de febrero de dos mil ocho acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Ciencias Químicas.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencias Químicas en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.– Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 20 de febrero de 2008.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

TÍTULO PRELIMINAR

El presente Reglamento persigue la adaptación de la situación, actualmente existente en la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, a las exigencias de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), aprobados por el Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV de 12 de enero de 2004, cuyos artículos 185 -191 regulan lo relativo a los centros docentes. Da cumplimiento, en particular, a lo dispuesto en el Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, aprobado por Resolución del Secretario General de la UPV/EHU de 20 de junio de 2005, BOPV de 1 de septiembre de 2005, según lo dispuesto por el artículo

tseiluak ikastegi bakoitzari bere Arautegia gauzatzeko aukera emango lioketen jarraibideak jasoko lituzkeen Esparru Araudia onetsiko duela, eta horixe da, beraz, inspirazio-iturria.

Ondorioz, arautegi honetan Kimika Zientzien Fakultatearen funtzionamendua zuzenduko duten jarraibideak jasotzen dira, eta estatutu-esparruaren baitan bere burua antolatzeko ahalmena beti errespetatu behar da. Arautegi hau gauzatzean, era berean, praktikan arautu beharra ikusi diren alderdiak ere jaso dira.

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.– Definizioa.

1.– Kimika Zientzien Fakultatea, hezkuntza eta ikerketako zentro publikoa da, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Gipuzkoako Campusean dago. Egoitza Donostian du.

2.– Kimika Zientzien Fakultatearen xedeak irakaskuntza eratzea eta antolatzea, koordinazio akademikoa planifikatzea eta gauzatzea eta unibertsitateko tituluak lortzeko kudeaketa administratiboa dira.

3.– a) Kimika Zientzien Fakultateak I. eranskinean dauden irakaskuntzak koordinatzen eta ematen ditu.

b) Edonola ere, Arautegi hau aldian behin eguneratuko da, ofizialki onartu ostean, Ikastegiak koordinatu eta emango dituen titulazioekin, Fakultateko Batzarrak onetsiko duen eranskin berezi baten bidez.

Eranskin hori Arautegi hau argitara emango den bide eta prozedura bera jarraituz argitaratuko da.

2. artikulua.– Araubide Juridikoa.

1.– Kimika Zientzien Fakultatea indarrean dagoen Legediaren arabera zuzenduko da: UPV/EHUren Estatutuen arabera (2004ko urtarrilaren 12ko EHAAn argitaratutako 322/2003 Dekretuaren, abenduaren 23koaren, bidez onetsitakoa), arautegi honen arabera (indarrean jartzen den unetik aurrera), arautegi honek aurreikusten ez dituen alderdi guztietan ordezkoa izango den UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiko jarraibideen arabera (2005eko irailaren 1eko EHAA), eta aplikazio orokor eta adosgarriko gainerako Arautegiaren arabera.

2.– UPV/EHUko Gobernu Kontseiluari egokituko zaio Arautegi hau eta dagozkion eranskinak onestea, nahitaezko legezkotasun txostenaren ondoren.

189.1 de los Estatutos que preveía, explícitamente, que el Consejo de Gobierno aprobara un Reglamento Marco que contuviera las directrices que permitieran a cada Centro Docente la elaboración de su propio Reglamento, siendo ésta, por tanto, su fuente de inspiración.

Se recoge, en consecuencia, el conjunto de directrices que han de regir el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, cuya capacidad de autoorganización en el marco estatutario debe ser siempre respetada. En la elaboración de este Reglamento se abordan, igualmente, aquellos aspectos cuya necesidad de regulación ha sido puesta de manifiesto en la práctica.

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, es un centro público docente e investigador, integrado en el Campus de Gipuzkoa de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea. Su sede se ubica en Donostia-San Sebastián.

2.– Son finalidades de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea la ordenación y organización de la enseñanza, la planificación y realización de la coordinación académica, así como la gestión administrativa a los efectos de la obtención de títulos universitarios.

3.– a) La Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea coordina e imparte las enseñanzas que figuran en el anexo 1.

b) En todo caso, el presente Reglamento se actualizará periódicamente con las titulaciones que, una vez aprobadas oficialmente, coordine e imparta el Centro, mediante un anexo específico que será aprobado por su Junta de Facultad.

Dicho anexo, se hará público por los mismos medios y procedimiento que el presente Reglamento.

Artículo 2.– Régimen jurídico.

1.– La Facultad de Ciencias Químicas /Kimika Zientzien Fakultatea se regirá por la Legislación vigente, por los Estatutos de la UPV/EHU (aprobados mediante el Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV del lunes, 12 de enero de 2004), por el presente Reglamento (una vez que entre en vigor), por las directrices del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU (BOPV del jueves, 1 de septiembre de 2005), que tendrá carácter supletorio en todo lo no previsto en el presente Reglamento, y por la demás Normativa de general y concordante aplicación.

2.– Al Consejo de Gobierno, de la UPV/EHU, corresponderá la aprobación del presente Reglamento y sus correspondientes anexos, tras el preceptivo informe de legalidad.

3.– a) Kimika Zientzien Fakultatearen egoitza Fakultateko eraikinean bertan dago, eta egungo helbidea honako hau da:

Manuel de Lardizábal, 3
20018 Donostia-San Sebastián

b) Sailak, irakaskuntza eta ikerketa dutenak eta egoitza Ikastegian dutenak, 1. eranskinean agertzen dira.

Ikastetxean irakaskuntzan jardun lezaketen beste sail batzuk, Arautegi honetako 1.3.b) artikuluan aipatzen den Eguneratze eranskinean sartuko dira.

Era berean, eranskin berean sartuko dira, aurrera begira, Fakultatean kokatu ahal izango diren sailak, eta era horretara eguneratzeari eutsi egingo zaio.

c) Irakaskuntzan eta ikerketan laguntzeko Kimika Zientzien Fakultatean dauden zerbitzuen zerrenda Arautegi honen eranskinean jasoko da, zein aldian-aldian eguneratuko baita.

4.– Fakultateko kolektiboek bidezko jotzen dituzten kexak, erreklamazioak eta iradokizunak Dekanotza Taldera ahalik eta azkarren helarazi ahal izateko sistema Administrazio Prozedura Erkidean (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koa) araututa dagoena da.

Prozedurari ekiteko dagokion organoari zuzendutako idatzi bat aurkeztuko da Ikastegiko Idazkaritzan dagoen Ikastegiko Erregistroan.

Pertsona edo talde interesdunak sinatutako idatzi hori dagokion organora igorriko du Zerbitzu horrek barrutik.

Gaia ezargarri den arauak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak) inposatzen duen bultzadaren eta azkartasunaren arabera tramitatuko da, eta ebazpena arrazoitua eta jakinarazia izango da.

5.– Kimika Zientzien Fakultateak UPV/EHUren anagrama erabiliko du.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Kimika Zientzien Fakultatea hauek osatzen dute: ikastegiko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek.

2.– Hauek dira Kimika Zientzien Fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak, indarrean dagoen Irakasleen eta Ikertzaileen Lanpostuen Zerrendaren arabera.

3.– a) La sede de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea queda constituida en el propio edificio de la Facultad, cuya dirección actual es:

P.º Manuel de Lardizábal, 3
20018 Donostia-San Sebastián

b) Los Departamentos, con actividad docente e investigadora y sede en el Centro se reflejan en el anexo 1.

Otros Departamentos, que pudieran tener actividad docente en el Centro, se incluirán en el anexo de actualización, al que se hace referencia en el artículo 1.3.b) del presente Reglamento.

Así mismo, se incluirían en dicho anexo aquellos Departamentos que puedan, en un futuro, ubicarse en la Facultad, manteniendo así la actualización correspondiente.

c) La relación de Servicios de soporte a la docencia e Investigación existentes en la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea aparece recogido en el anexo de este Reglamento que será periódicamente actualizado.

4.– El sistema a través del cual los distintos colectivos de la Facultad pueden hacer llegar con celeridad al Equipo decanal cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes, es el regulado en el Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común- LRJPA).

El procedimiento se iniciará mediante la presentación de escrito, dirigido al Órgano correspondiente, en el Registro de la Facultad, que se ubica en la Secretaría del Centro.

Dicho escrito, firmado por la persona o grupo interesado, será remitido por dicho Servicio, internamente, al Órgano correspondiente.

La tramitación del asunto se someterá al impulso y celeridad que impone la Norma de aplicación (LRJPA) y su Resolución será motivada y notificada.

5.– La Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea utilizará el anagrama propio de la UPV/EHU.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea todos sus miembros, pertenecientes a la misma, y el resto de su personal vinculado.

2.– Son miembros de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador (P.D.I.).

b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasleek.

c) Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak, indarrean dagoen Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonalaren Lanpostuen Zerrendaren arabera (A.Z.P.)

Kimika Zientzien Fakultatera lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Kimika Zientzien Fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten dienean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Ikastegian ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleen, administrazio eta zerbitzuetako langileen eta ikasleen eskubideak betearaztea eta bakoitzak bere eginbeharrak bete ditzan jagotea.

f) Ikastegiaren aurrekontuko hornidura gestionatzea, atxikita dauzkan baliabideak administratzea eta langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

k) EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y/o estudios oficiales que imparte el Centro.

c) El personal de administración y servicios adscrito al Centro, según la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (P.A.S.).

Están vinculados a la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él presten sus servicios, sin estar adscritos al mismo.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros Órganos de la UPV/EHU, siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ellos se impartan.

e) Velar por el respeto a los derechos y el cumplimiento de las obligaciones del profesorado, del personal de administración y servicios y del alumnado.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás Órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Ikasketa plana, Ikastegiko Zerbitzuak eta administrazioa aurrera eramateko beharrezko diren langileak proposatzea eta eskatzea.

n) Irakaskuntzan eta ikerketan laguntzeko zerbitzuak sustatzea eta kudeatzea, baita Legeak, Unibertsitatearen Arautegiak nahiz Estatutuek emandako beste guztiak ere.

II. TITULUA

FAKULTATEKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

1.– Honako hauek dira ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: Ikastegiko Batzarra, dekanoa edo zuzendaria, dekanordeak edo zuzendariordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

2.– Era berean, Kimika Zientzien Fakultatean gobernu, ordezkaritza eta administrazio organo osagarri hauek ere badaude:

– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea (UPV/EHUren Estatutuetako 132. artikulua).

– Konpentsazio Epaimahaia.

– Euskara Batzordea (UPV/EHUren Estatutuetako 172. artikulua).

– Laneko Arriskuen Prebentziorako Batzordea (31/1995 Legea, azaroaren 8koa).

– Hauteskunde Batzordea (UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko 9. artikulua).

– Batzorde Ekonomikoa.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Ikastegiko organoak ondoko hauek dira: Ikastegiko Batzarra, Akademia Antolakuntzako Batzordea, Hauteskunde Batzordea eta arautegi honetan jasota dauden eta berezko eskumen erabakigarriak edo ordezkoak dituzten batzorde guztiak.

LEHENENGO ATALA
IKASTEGIKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

Fakultateko Batzarraren osakideak ondoko hauek izango dira: Dekanoa (batzarreko burua izango da),

m) Proponer y solicitar la plantilla necesaria para llevar a cabo su plan docente, la administración y los Servicios de la Facultad.

n) Promover y gestionar los Servicios propios de apoyo a la docencia e investigación y cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la Normativa universitaria les confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LOS CENTROS DOCENTES

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– Son Órganos de Gobierno, representación y administración del Centro la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

2.– Asimismo, en la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea existen los siguientes Órganos complementarios de gobierno, representación y/o administración:

– Comisión de ordenación académica y de convalidación de estudios (artículo 132 de los Estatutos UPV/EHU).

– Tribunal de Compensación.

– Comisión de euskera (artículo 172 de los Estatutos UPV/EHU).

– Comisión de Prevención de riesgos laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre).

– Comisión electoral (artículo 9 del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU).

– Comisión Económica.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son Órganos del Centro: la Junta de Facultad, la Comisión de Ordenación Académica y la Comisión Electoral y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, contempladas en el presente Reglamento.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

La Junta de Facultad estará integrada por el Decano o Decana que la preside, el Secretario o Secretaria Aca-

idazkari akademikoa (batzarreko idazkaria izango da), dekanordeak, administratzailea eta 20 osakide unibertsitateko lau kidegoen artean era honetan banatukoak:

– % 54 unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleak: 11 osakide.

– % 15 bestelako irakasle eta ikertzaileak (funtzionario ez doktoreak barne): 3 osakide.

– % 20 ikasleak: 4 osakide.

– % 11 administrazio eta zerbitzuetako langileak: 2 osakide.

Edonola ere, dekanoak egiten duen dekanotza taldearen izendapen proposamenak errespetatu egingo du Fakultateko Batzarreko kideen % 54 unibertsitearekin lotura iraunkorra duten irakasle izatea.

8. artikulua.– Funtzionamendua eta Eskumenak.

1.– Ikastegiko Batzarra da Unibertsitateko Erkidegoak Ikastegian duen gobernu organo ohizkoa. Bertan hartutako erabakiek kide anitzeko eta kide bakarreko organo guztiak eta Ikastegiko pertsona guztiak lotesten dituzte.

2.– Ikastegiko Batzarra funtzionamendurako bere Arautegiaren arabera zuzenduko da eta, kide hautetsiei dagokienez, lau urtez behin berrituko da; ikasleen ordezkaritza salbuespena izango da, urtero berrituko baita.

3.– Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzeko UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean ezarritako prozedura eta Estatutuetan arau gisa ezarritakoa errespetatuko da.

4.– Fakultateko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Fakultatearen arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Ikastegiko dekanoa hautatzea.

c) Gobernu organoei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharrizanak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

démico, que actuará de secretario de la Junta, los Vicedecanos o Vicedecanas, el Administrador o Administradora y por 20 representantes, distribuidos entre los 4 sectores universitarios, que son:

– 54% Profesoras o Profesores con vinculación permanente a la Universidad: 11 representantes.

– 15% Otro personal docente e investigador, incluyendo los funcionarios no Doctores: 3 representantes.

– 20% Estudiantes: 4 representantes.

– 11% Personal administración y servicios (P.A.S.): 2 representantes.

En todo caso, la propuesta de nombramiento del equipo Decanal que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 54% de la totalidad de miembros de la Junta de Facultad sea Profesorado con vinculación permanente a la Universidad.

Artículo 8.– Funcionamiento y Competencias.

1.– La Junta de Facultad es el Órgano ordinario de Gobierno de la Comunidad Universitaria en la Facultad. Sus decisiones vinculan a todos los Órganos colegiados y unipersonales y a todas las personas del Centro.

2.– La Junta de Facultad se regirá, en su caso, por su Reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

3.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

4.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de la Facultad.

b) Elegir al Decano o Decana.

c) Elevar a los Órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dela bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

l) Fakultateak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauek bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

n) Bereziki, behin arautegi hau onartuta, Fakultateko Batzarrak funtzionatzeko arauak egin ahalko ditu.

5.– Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean. Halaber ez-ohiko bilera izan daiteke Batzarreko kideen laurdenak ala eskatuko balu.

6.– Ikastegiko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekano edo zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezen.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

9. artikulua.– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

1.– Ikastegian jarduera akademikoa ahalik eta ongien antola dadin Fakultateko Batzarrari proposamenak egiteko eratuko da batzorde hau. Ikastegiko dekanoa edo honek bere ordez izendatzen duen pertsona izango da batzordeko burua, eta honako hauek izango dira gainerako kideak: 4 irakasle funtzionario doktore, egoitza Ikastegian duten eta irakaskuntzan diharduten 4 sailen ordezkari gisa; bestelako irakasleen taldeko 2 irakasle (baldintza gisa ezartzen da Ikastegiko sail desberdinetakoak izan daitezela); eta bi ikasle (horietako batek Hirugarren Ziklokoa edo Gradu-ondokoa beharko du izan). Kideetako bat idazkari izango da.

h) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritas al Centro y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Facultad.

m) Cuantas otras le confieran los vigentes Estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por otros Órganos de gobierno de la UPV/EHU.

n) Particularmente, una vez se haya aprobado el presente Reglamento, la Junta de Facultad podrá elaborar sus normas de funcionamiento.

5.– La Junta de Facultad se reunirá, con carácter ordinario, al menos dos veces en cada semestre. Se reunirá, así mismo con carácter extraordinario a petición de una cuarta parte de sus miembros.

6.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES

Artículo 9.– Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

1.– Con el fin de conocer y hacer propuestas a la Junta de Facultad, sobre la mejor ordenación de la actividad académica en el Centro, se constituirá dicha comisión, presidida por el Decano o Decana del Centro, o persona en quien delegue, y estará compuesta por 4 profesores o profesoras funcionarios Doctores, en representación de los 4 Departamentos con actividad docente y sede en la Facultad, 2 profesores o profesoras pertenecientes al Estamento de otro personal docente, con el requisito de que pertenezcan a diferentes Departamentos de la Facultad, 2 estudiantes, uno de los cuales deberá ser del Tercer Ciclo o de Postgrado. Uno de sus miembros actuara como Secretario.

2.– Ez da beharrezkoa izango Ikastegiko Batzarreko kide izatea batzorde horretako kide izan ahal izateko.

Ordezkariak jarraian adierazten den bezala hautatuko dira:

– Irakasle funtzionario doktore bana, 4 sailetako bakoitzak proposatuta.

– 2 irakasle edo ikertzaile kontratatu, Ikastegiko Batzarreko haien ordezkariek proposatuta.

– 2 ikasle, Fakultateko Ikasleen Kontseiluak proposatuta.

Ordezkari horiek Ikastegiko Batzarrak berretsiko ditu.

3.– Ikastegiko Dekanotzak bermatuko du Ikastegiko Bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola batzordeari.

4.– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunez gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzordeak hartutako ebazpenen aurkako errekurtsoak Errektoreari aurkeztu ahal izango zaizkio.

10. artikulua.– Konpentsazio Epaimahaia.

1.– Kudeaketa Akademikoaren Arautegia betez, Kimika Zientzien Fakultateak Konpentsazio Epaimahai bat izango du; epaimahaiaren buru dekanoa izango da, edota, hark bere ordez jarririko dekanordea.

2.– Ikastegiko Idazkaritza Akademikoaren ardura duen pertsonak beteko ditu epaimahaiko idazkariaren zereginak, hitzarekin baina botorik gabe, eta, horiez gainera (buruaz eta idazkariaz gainera) ezagutza-alor desberdinetako Ikastegiko 6 irakaslek osatuko dute epaimahaia; Ikastegiko Batzarrak izendatuko ditu ikasturtearen lehenengo hiruhilekoan.

3.– Ez da beharrezkoa izango Ikastegiko Batzarreko kide izatea epaimahaian parte hartzeko.

4.– Epaimahaiaren bileretan ikasle batek parte hartu ahal izango du. Ikastegiko Ikasleen Kontseiluak izendatuko du, eta hitza izango du baina botorik ez.

5.– Epaimahaiaren erabakien aurkako errekurtsoak UPV/EHUko Gobernu Kontseiluko Konpentsazio Epaimahaiaren aurrean jarri ahal izango dira (epaimahai horren burua, errektoreak beren-beregi eskuordetuta, Ikasleen Errektoreordea da).

11. artikulua.– Euskara Batzordea.

1.– UPV/EHUko plangintza orokorraren barruan, eta Ikastegiko egoeraren arabera, euskararen erabilera bultzatzeko asmoz eratuko da Kimika Zientzien Fakultateko Euskara Batzordea.

2.– No será necesario ser miembro de la Junta de Facultad para poder formar parte de esta Comisión.

Los representantes se elegirán como sigue:

– 1 Profesor Funcionario Doctor a propuesta de cada uno de los 4 Departamentos.

– 2 Profesores o Investigadores contratados, a propuesta de sus representantes en Junta de Facultad.

– 2 Estudiantes, a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad.

Dichos representantes deberán ser ratificados por la Junta de Facultad.

3.– El Decanato del Centro garantizará el asesoramiento técnico, a la Comisión, por parte del Negociado del Centro.

4.– Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la Normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector.

Artículo 10.– Tribunal de Compensación.

1.– En cumplimiento de la Normativa de Gestión Académica, la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea contará con un Tribunal de Compensación presidido por el Decano o Decana, quien podrá delegar en un Vicedecano o Vicedecana.

2.– La persona que ostente la Secretaría Académica del Centro hará las funciones de Secretario del Tribunal, actuando con voz pero sin voto, y, junto con ellos (Presidente y Secretario), el Tribunal estará integrado por 6 profesores o profesoras del Centro que pertenezcan a áreas de conocimiento diferentes, que serán nombrados/as por la Junta de Facultad en el primer trimestre de cada curso académico.

3.– No será necesario pertenecer a la Junta de Facultad para formar parte de este Tribunal.

4.– A las reuniones del Tribunal podrá acudir un estudiante, designado por el Consejo de Estudiantes del Centro, quien participará con voz pero sin voto.

5.– Las resoluciones del Tribunal podrán ser recurridas, ante el Tribunal de Compensación del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, presidido por el Vicerrector o Vicerrectora de estudiantes, por expresa delegación del Rector.

Artículo 11.– Comisión de Euskera.

1.– Con la finalidad de impulsar el uso del euskera, según las circunstancias del Centro, dentro de la planificación general de la UPV/EHU, se constituirá la Comisión de Euskera de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea.

2.– Batzordearen buru dekanoa edota honek bere ordez izendatzen duen pertsona izango da, eta 4 irakasle funtzionariok, irakasle edo ikertzaile kontratatu batek, 2 ikaslek eta AZPko kide batek osatuko dute.

3.– Ez da beharrezkoa izango Ikastegiko Batzarreko kide izatea batzordeko kide izateko. Ikastegiko Batzarrak hautatuko ditu ordezkariak, honako irizpide honen arabera:

– 4 irakasle funtzionarioak, Ikastegian diharduten eta egoitza Ikastegian bertan duten sailek proposatuta.

– Irakasle eta/edo ikertzaile kontratatua (bat), kidegoak Ikastegiko Batzarrean dituen ordezkariek proposatuta.

– 2 ikasleak, Ikastegiko Ikasleen Kontseiluak proposatuta (horietako batek Hirugarren Ziklokoa edo Gradu-ondokoa beharko du izan).

– AZPren ordezkaria (bat), kidegoak Fakultateko Batzarrean dituen ordezkariek proposatuta.

4.– Kideetako bat idazkari izango da.

5.– Ikastegiko Dekanotza arduratuko da Euskara Errektoreordetzak aholkularitza teknikoa emango diezaion batzordeari.

6.– Batzorde hau partaidetza eta aholkularitza organoa da, eta hartutako erabakiak Ikastegiko Batzarrak berretsiko ditu.

12. artikulua.– Laneko Arriskuen Prebentziorako Batzordea.

1.– Laneko arriskuen identifikaziorako eta prebentziorako behar diren neurriak aztertu, ezagutu eta bete daitezen Ikastegiko Batzarrari proposamenak egiteko eratuko da batzordea. Batzordeko burua dekanoa izango da, edota honek bere ordez izendatzen duen pertsona bat, eta honako kide hauek ere izango ditu: ikastegiko sail desberdinetako irakasleen edo ikertzaileen 4 ordezkari, 2 ikasle (horietako batek Hirugarren Ziklokoa edota Gradu-ondokoa beharko du izan) eta AZPren bi ordezkari.

2.– Ikastegiko administratzailea izango da batzordeko idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe, batzordeko kide hautatu ezean.

3.– Batzordeko kideak Ikastegiko Batzarrak hautatuko ditu, norberaren kidegoak proposatuta.

4.– Dekanotza arduratuko da UPV/EHUko Prebentzio Zerbitzuak aholkularitza eman diezaion batzordeari, eta Fakultateko Autobabeserako Taldearekin koordinatuta egon dadin.

13. artikulua.– Hauteskunde Batzordea.

1.– Estatutuetako Seigarren Tituluan agindutakoari dagokionez, UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorraren 9. artikulua betez, Kimika Zientzien Fakultateko Hauteskunde Batzordea eratuko da.

2.– Dicha Comisión se constituirá bajo la Presidencia del Decano o Decana, o persona en quien delegue, y estará compuesta por 4 profesores funcionarios, 1 profesor o investigador contratado, 2 estudiantes y 1 P.A.S.

3.– No será necesario pertenecer a la Junta de Facultad para ser miembro de dicha Comisión. Los representantes serán elegidos por la Junta de Facultad de acuerdo al siguiente criterio:

– Los 4 profesores funcionarios, a propuesta de los Departamentos con actividad y sede en el Centro.

– El profesor y/o Investigador contratado (1), a propuesta de sus representantes en la Junta de Facultad.

– Los 2 estudiantes, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, uno de ellos deberá ser de Tercer Ciclo o Postgrado.

– 1 representante del P.A.S., a propuesta de sus representantes en la Junta de Facultad.

4.– Uno de los miembros, deberá actuar como Secretario.

5.– El Decanato del Centro procurará el asesoramiento técnico del Vicerrectorado de Euskera a la Comisión.

6.– Esta Comisión tiene la consideración de Órgano de participación y asesoramiento, sus decisiones deberán ser ratificadas por la Junta de Facultad.

Artículo 12.– Comisión de Prevención de Riesgos Laborales.

1.– Con el fin de conocer, cumplir y hacer propuestas a la Junta de Facultad sobre la identificación y prevención de riesgos laborales, se constituirá una Comisión bajo la Presidencia del Decano o Decana, o persona en quien delegue, junto con 4 representantes del P.D.I., pertenecientes a los Departamentos del Centro, 2 estudiantes, uno de los cuales deberá ser de Tercer Ciclo o Postgrado, y 2 representantes del P.A.S.

2.– El Administrador o Administradora del Centro actuará como Secretario de dicha Comisión, con voz pero sin voto, salvo en el caso en que sea elegido/a miembro de la Comisión.

3.– Los miembros de la Comisión, serán elegidos por la Junta de Facultad a propuesta de sus respectivos Estamentos.

4.– El Decanato procurará el asesoramiento, a la Comisión, del Servicio de Prevención de la UPV/EHU y la coordinación con el Equipo de Autoprotección de la Facultad.

Artículo 13.– Comisión Electoral.

1.– En cumplimiento del artículo 9 del Reglamento de Régimen Electoral General de la UPV/EHU, en relación con lo prescrito en el Título Sexto de los Estatutos, se constituirá una Comisión Electoral de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea.

2.– Kimika Zientzien Fakultateko hauteskunde batzordeko kideak honakoak izango dira:

a) Dekanoa edo hark eskuordetutakoa (batzordeko burua izango da).

b) Idazkaria (batzordeko idazkaria izango da).

c) Bi irakasle: bata unibertsitateko kidegoetako funtzionario doktorea, eta bestea bestelako irakasle eta ikertzaileen taldekoa (biak ikastegiko batzarreko kideen artetik zozketaz aukeratuak).

d) Ikasleen ordezkari bat, ikastegiko batzarreko kideen artetik zozketaz aukeratua.

e) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat, ikastegiko batzarreko kideen artetik zozketaz aukeratua.

3.– Hauteskunde batzordearen agintaldia lau urtekoa izango da. Ikasleen ordezkariak urtero-urtero aldatuko dira.

4.– Hauteskunde batzordeko kideren bat hautagai bada, ordezkoa izendatu beharko da adierazitako prozedurari jarraiki. Hori egiterik ez badago, Fakultateko Batzarrak erabakiko ditu egin beharrekoak.

5.– Hauteskunde batzordearen bileretarako deia batzordeburuak egingo du.

6.– Batzordearen bilera baliozkoa izan dadin, gutxienez batzordeko hiru kide, presidentea eta idazkaria egon beharko dira bertan.

7.– Bertaraturikoen botoen gehiengoaz hartuko dira erabakiak, eta, berdinketa dagoenetan, batzordeko buruaren botoak erabakiko du.

8.– Ondoko hauek dira hauteskunde batzordearen eskumenak:

a) Hauteskunde prozesuaren gestioa, deialdiari jarraituz.

b) EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorra garatzeko Hauteskunde Batzorde Nagusiak erabakitakoa edo batzorde horrek arautegiari buruz interpretatutakoa egitea.

c) Hauteskunde prozesuari buruzko gainontzeko arautegia interpretatzea.

d) Antzematen diren hutsuneak edo akatsak zuzentzea, xedapen egokien bidez.

e) Hautesle errolda egitea, administrazioko zerbitzuek emandako zerrendak oinarri hartuta.

f) Hautesle errolda argitaratzea.

g) Hautesle errolda kontuan hartuta, zenbat hauteskunde mahai jarri behar diren erabakitzea; ikastegiko edo saileko atal bakoitzeko gutxienez mahai bat jarri beharko da.

2.– La Comisión Electoral de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea la componen:

a) El Decano o Decana o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.

b) El Secretario o Secretaria, que actuará como Secretario/a de la Comisión.

c) Dos representantes de los profesores, uno por el colectivo de funcionarios doctores de los cuerpos docentes universitarios y otro por el de otro personal docente e investigador, elegidos por sorteo de entre los miembros de la Junta de Facultad.

d) Un representante de los estudiantes, elegido por sorteo de entre los miembros de la Junta de Facultad.

e) Un representante del personal de administración y servicios, elegido por sorteo de entre los miembros de la Junta de Facultad.

3.– La Comisión Electoral tendrá un mandato de cuatro años. La representación del alumnado se renovará anualmente.

4.– Los miembros de la Comisión Electoral que formen parte de alguna candidatura deberán sustituirse por el procedimiento anterior siempre que ello sea posible. En caso contrario, la Junta de Facultad adoptará las medidas que estime oportunas.

5.– Las sesiones de la Comisión Electoral serán convocadas por su Presidente.

6.– Para que una sesión de la Comisión se celebre válidamente, es indispensable que estén presentes en ella, al menos, tres de sus miembros, y siempre el Presidente y el Secretario.

7.– Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes; el voto del Presidente servirá para deshacer los empates.

8.– Son competencias de la Comisión Electoral, las siguientes:

a) La gestión electoral con arreglo al acuerdo de convocatoria.

b) Aplicar las resoluciones que en desarrollo o interpretación del Régimen Electoral general dicte la Comisión Electoral general de la UPV/EHU.

c) Interpretar el resto de la normativa por la que se rige el proceso electoral.

d) Suplir, mediante las disposiciones oportunas, las deficiencias o lagunas que se puedan advertir.

e) Elaborar el censo, a partir de los listados obtenidos de los servicios administrativos.

f) Publicar el censo.

g) Decidir el número de Mesas Electorales en razón del censo electoral, constituyendo al menos una en cada sección de centro o sección departamental.

h) Hauteskunde mahaietako jarduerak zuzentzea eta koordinatzea.

i) Hauteskundeko akta egitea, eta, behar denean, hautagaien behin betiko zerrenda aldarrikatzea, hauteskundeko behin betiko emaitzak ematea eta hautagai hautetsiak aldarrikatzea.

j) Erreklamazioak ebaztea, galderei erantzutea eta irizpideak zehaztea, emandako eskumenen babesean.

k) Boto txartel ofizialak egitea.

9.– Hauteskunde batzordeak hartutako erabakien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erretoreari.

10.– Hauteskunde Batzorde Nagusiak (Estatutuetako 222.2. artikuluan jasoak) gainbegiratu egingo ditu hauteskunde batzordeak hartutako erabakiak, arautegi honen interpretazio irizpideak zehazteko; izan ere, gainontzeko hauteskunde mahaietan ere nahitaez ezarri beharko dira.

11.– Fakultateko kideek Kimika Zientzien Fakultateko hauteskunde batzordeari galderak egin ahal izango dizkiote, idatziz edo ahoz. Galderaren arazoa oso premiazkoa izanik ezinezkoa bada batzordearen bilerarako deirik egitea, baina Hauteskunde Batzorde Nagusiak lehendik emandako erabakiren bat edo bestelako erabakiren bat egoerarekin bat badator, batzorde buruak edo idazkariak, erabaki horietan oinarrituta, behin-behineko erantzuna eman dezake. Edozelan ere, batzordeak egingo duen hurrengo bileran erantzuna zuzendu edo aldatu egin ahal izango da.

14. artikulua.– Batzorde Ekonomikoa.

1.– Ikastegian kudeaketa ekonomiko egokia izateko helburuarekin, Fakultateko Batzarrari informazioa emateko eta proposamenak egiteko, Kimika Zientzien Fakultateko Ekonomia Batzordea sortuko da. Batzordea kontsultarako izango da. Ikastegiko dekanoa izango du buru eta honakoek osatuko dute: egoitza Ikastegian bertan duten sailetakoak diren 4 irakasle funtzionario doktore; bestelako irakasle eta/edo ikertzaile bat; bi ikasle (horietatik bat hirugarren ziklokoa edo gradu-ondokoa); eta AZPren ordezkari bat.

2.– Ikastegiko administratzailea izango da batzordeko idazkari, hitzarekin baina botorik gabe, eta, aldi berean, batzordeko aholkulari teknikoa izango da.

3.– Beharrezkoa izango da Ikastegiko Batzarreko kide izatea Batzorde Ekonomikoan parte hartzeko, Ikastegiko Batzarrak baimendu ahal izango duen salbuespenezko egoeraren batean izan ezean.

Ordezkariak Ikastegiko Batzarrak hautatuko ditu, honako hauek proposatuta:

– Dagozkien sailek proposatuko dituzte 4 irakasle funtzionario doktoreak.

h) Dirigir y coordinar la actuación de las Mesas Electorales.

i) Elaborar el Acta de las Elecciones, proclamando, en su caso, la lista definitiva de candidatos, así como los resultados definitivos de las elecciones y los candidatos electos.

j) Resolver las consultas y reclamaciones que le hagan y dictar instrucciones, en materia de su competencia.

k) Confeccionar las papeletas oficiales.

9.– Contra las resoluciones de la Comisión Electoral se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector.

10.– La Comisión Electoral General, regulada en el artículo 222.2 de los Estatutos, revisará los acuerdos de esta Comisión al objeto de establecer los criterios interpretativos del Reglamento Electoral General, que deberán ser aplicados obligatoriamente.

11.– Los miembros de la Facultad podrán formular consultas, por escrito o, en su caso, de forma verbal, a la Comisión Electoral de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea. Cuando la urgencia de la consulta no permita proceder a la convocatoria de la Comisión y en todos los casos en los que haya resoluciones de la Comisión Electoral General u otras anteriores que sean concordantes con ella, el Presidente o el Secretario podrán, cuando lo crean oportuno y bajo su responsabilidad, dar una respuesta provisional, sin perjuicio de la ratificación o de la modificación que pueda hacerse de ella en la primera sesión que celebre la Comisión.

Artículo 14.– Comisión Económica.

1.– Al objeto de conocer y hacer propuestas, a la Junta de Facultad, sobre la mejor gestión económica del Centro, se constituirá la Comisión Económica de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, de carácter consultivo, presidida por el Decano o Decana del Centro y compuesta por 4 profesores funcionarios Doctores, pertenecientes a los Departamentos con sede en el Centro, 1 profesor y/o investigador perteneciente al otro personal docente, 2 estudiantes, de los cuales 1 será estudiante de Tercer Ciclo o Postgrado, y 1 representante del P.A.S.

2.– El Administrador o Administradora de la Facultad será Secretario/a de la Comisión, con voz y sin voto, y será así mismo asesor/a técnico de dicha Comisión.

3.– Será necesario ser miembro de la Junta de Facultad para formar parte de la Comisión Económica, salvo en situaciones excepcionales que la Junta de Facultad podrá autorizar.

Los representantes se elegirán por la Junta de Facultad a propuesta de:

– Los Departamentos concernidos, en el caso de los 4 profesores funcionarios Doctores.

– Ikastegiko Batzarreko dagozkien ordezkariek proposatuko dituzte gainerakoak.

4.– Batzorde Ekonomikoak Jarduera Planaren bideragarritasuna ziurtatzeko beharrezko diren neurriak proposatuko ditu, bai eta aurrekontuaren araberako banaketa edo inbertsioetarako. Era berean, ekitaldi ekonomikoko kontuak aurkezten eta ematen dituen urteko txosten ekonomikoa aztertuko du Ikastegiko Batzarraren aurrean aurkeztu aurretik, eta bere irizpena emango du.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
ARAUBIDEA

15. artikulua.– Araubidea.

Kide anitzeko organoen funtzionamendu-araubidea kapitulu honetan jasota dauden arauetara -UPV/EHU-ren antolaketa berezitasunen kaltetan izan gabe- eta aplikazio orokor eta adosgarriko gainerako Araubidera, bereziki Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legera (30/1992 Legea, azaroaren 26koa) doituko da.

16. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

17. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun baliodun eko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino 72 ordu lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz esku-

– Los respectivos representantes de la Junta de Facultad, en el resto de los casos.

4.– La Comisión Económica propondrá las medidas necesarias para la viabilidad del Plan de Actividades, y para las inversiones o repartos que el presupuesto permita. Así mismo, analizará el informe económico anual, a través del cual se presentan y rinden las cuentas del ejercicio económico, previo a su presentación a la Junta de Facultad, a quien informará.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 15.– Régimen.

El régimen de funcionamiento de los Órganos colegiados se ajustará a las normas contenidas en el presente Capítulo, sin perjuicio de las peculiaridades organizativas de la UPV/EHU, y a la Normativa de general y concordante aplicación, particularmente a la LRJPAC (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Artículo 16.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni la aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 17.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la Presidencia de cada Órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones. Deberá convocarse al Órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del Órgano con la suficiente antelación y como mínimo 72 horas antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día ha-

ratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz eta mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, idatziz eskatutakoak. Idatzia Zentruen Idazkaritzan aurkeztuko da dagokion organoko Idazkariari bideratua, eta gutxienez bilerako deiaren 72 ordu baino lehenago. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Organoak jarduera daukan egoitzetan eta gainerako tokietan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

18. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi; honako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari (EHUren Estatutuetako 228. artikulua):

a) Heriotza edo ezintasuna.

b) Hauteskunde-prozesua baliogabetzea.

c) Agintaldiaren amaiera.

d) Dimisioa.

e) EHUkoa, Fakultatekoa edo hautatu zenerako kidegoaren kidea izateari uztea.

f) Hiru saiotara jarraian ez etortzea justifikaziorik gabe, edo sei saiotara, jarraian ez badira.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

19. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzekoa. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

brá de estar a disposición de los miembros del Órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un 10% de sus miembros, mediante la presentación de un escrito en la Secretaría del Centro, dirigido al Secretario del Órgano correspondiente, con una antelación de al menos 72 horas a la formalización de la convocatoria. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del Órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el Órgano tenga actividad, para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 18.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del Órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos, que son:

a) Fallecimiento o incapacidad.

b) Anulación del proceso de elección.

c) Extinción del período de mandato.

d) Dimisión.

e) Dejar de pertenecer a la UPV/EHU, a la Facultad o al colectivo por el que fue elegido.

f) Inasistencia reiterada e injustificada a tres sesiones consecutivas del Órgano, o cinco alternas.

2.– Constituido el Órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del Estamento respectivo o al 30% de los miembros del Órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 19.– Derechos y deberes de los miembros de los Órganos colegiados.

1.– Los miembros de los Órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a sus reuniones, debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los Órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del Servicio.

2.– Kide anitzeko organoetako kideei ondokoa dagokie:

a) Bilerako deia jasotzea, gai-zerrenda eta guzti, edonola ere bileraren data baino hirurogeita hamabi ordu lehenago. Gai-zerrendan agertzen diren gaiei buruzko informazioa epe horretan edota, gutxienez, 24 ordu lehenago egongo da kideen eskura.

b) Bilkuretako eztabaidetan parte hartzea.

c) Boto eskubidea gauzatzea eta boto partikularra formulatzea, bai eta botoaren zentzua eta botoaren arrazoiak adieraztea.

Ezingo dira abstenitu botazioetan Administrazio Publikoen zerbitzura dauden langileak edo agintariak direlako kide anitzeko organoetako karguagatiko kideak direnak.

d) Galde-eskeak egitea.

e) Esleitutako zereginak betetzeko behar duten informazioa eskuratzea.

f) Karguak berezko dituen bestelako zeregin guztiak betetzea.

3.– Kide anitzeko organoko kideek ezingo dituzte beretu organoari dagozkion ordezkaritza-lanak, organoak berak, kasu zehatz bakoitzean, hartutako arau edo akordio baliodun batek berariaz esleitu ezean.

4.– Kimika Zientzien Fakultateko kide anitzeko organoetako kideek beren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan dezaketen informazioa eta dokumentazioa eskatu eta eskuratzeko eskubidea dute. Eskubide hori gautzeko aukera emango dien prozedura honako hau izango da:

a) Ordezkariak organoaren idazkariari zuzenduko dio eskaria, zergatik aurkeztu duen arrazoituz.

b) Idazkariak 72 orduren barruan erantzungo dio eskariari, eskatutako dokumentazioa igortzeko agindua emanez, edo txostenaren edo eskatutako informazioaren ikustaldi bat eginez.

c) Eskaerak Ikastegiko erregistroan aurkeztuko dira, Arautegi honetako 2.4. artikuluak agintzen duen bezala. Dena den, bilkuretan ere egin daitezke eskariak ahoz, eta horiek Aktan jasota geratuko dira.

d) Edonola ere, ordezkariak saiatuko dira informazio eskariak denboraz egiten, informazioa behar duteneerako helarazi ahal izan dakien.

20. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo absolutua egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Edonola ere, organoko Burua eta

2.– En cada Órgano colegiado corresponde a sus miembros:

a) Recibir con una antelación mínima de setenta y dos horas, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo o, al menos, con 24 horas de antelación.

b) Participar en los debates de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, tengan la condición de miembros natos de Órganos colegiados.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

3.– Los miembros de un Órgano colegiado no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a éste, salvo que expresamente se les hayan otorgado por una norma o acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por el propio Órgano.

4.– Al objeto de sustanciar el procedimiento que permita, a los miembros de los Órganos colegiados de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, ejercer su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias, para el ejercicio de sus funciones, se actuará de la siguiente manera:

a) El representante dirigirá su solicitud al Secretario o Secretaria del Órgano, motivando en su caso, tal necesidad.

b) Dicho Secretario o Secretaria atenderá tal solicitud en el plazo de 72 horas, disponiendo la remisión de dicha documentación, o dando vista del expediente, o de la información solicitada.

c) Las solicitudes deberán presentarse en el registro de la Facultad, tal y como prescribe el artículo 2.4 de este Reglamento, sin perjuicio de las peticiones que, verbalmente, puedan hacerse durante las sesiones, que serán reflejadas en Acta.

d) En todo caso, los/as representantes procurarán hacer sus peticiones con la suficiente antelación respecto a la fecha en la que tengan que disponer de la información.

Artículo 20.– Constitución del Órgano colegiado.

1.– El Órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte

Idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, beren ordezkoak.

2.– Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean ordu laurdeneko tartea errespetatuko da.

3.– Bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma botazio orotan mantenduko da, eta, bozkatzeko, beharrezkoa izango da, beraz, kideen heren bat gutxienez bertan izatea.

21. artikulua.– Organoko burua.

1.– Kide anitzeko organo bakoitzean honako zeregin hauek dagozkio organoko buruari:

a) Organoaren ordezkari izatea.

b) Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdia erabakitzea eta aztergaien zerrenda zehaztea, kasuan kasu denbora nahikoarekin egindako gainerako kideen eskariak kontuan hartuta.

c) Batzarrak zuzentzea, eztabaidetan moderatzaile gisa aritzea, eta, arrazoituta balego, batzarrak bertan behera uztea.

d) Bere botoaren bidez berdinketak ebaztea, erabakiak hartu ahal izan daitezen.

e) UPV/EHUren Estatutuak eta Legeak betetzen direla ziurtatzea.

f) Organoak hartutako erabakien ziurtagiriak eta aktak onartzea.

g) Organoaren buru izateak berezko dituen beste zeregin guztiak betetzea.

2.– Kargua bete gabe balego, edo organo burua gaixorik edo kanpoan balego, edota legean aurreikusitako beste egoeraren bat gertatuko balitz, honako hauek izango dira haren lekua betetzeko irizpideak: maila handiena hierarkian, antzinatasun handiena eta nagusiena. Irizpideok hurrenkera horretan ezarriko dira kideen artean.

Organoaren burua Fakultateko dekanoa bada (Fakultateko Batzarraren kasuan, esaterako), eta kanpoan edo gaixo balego, beren-beregi izendaturiko dekanordeak egingo lioke ordezkoa.

22. artikulua.– Idazkaritza.

1.– Kide anitzeko organoek idazkari bat izango dute, eta organoko kide bat izan ahal izango da.

2.– Izendapena edo kargutik kentzea, edota, kargua hutsik dagoelako edo idazkaria kanpoan edo gaixo dagoelako aldi baterako ordezkatzea, organoaren buruak proposatuta egingo da.

3.– Honako zeregin hauek dagozkio kide anitzeko organoaren idazkariari:

a) Bileretara joatea. Hitza izango du baina botorik ez; organoko kide izanez gero, hitza eta botoa izango ditu.

de los mismos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del Órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Deberá respetarse un plazo de un cuarto de hora, entre la primera y la segunda convocatoria.

3.– El quórum necesario, para la constitución en segunda convocatoria, habrá de mantenerse en toda votación, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros.

Artículo 21.– Presidencia.

1.– En cada Órgano colegiado corresponde al Presidente:

a) Ostentar la representación del Órgano.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.

e) Asegurar el cumplimiento de las Leyes y de los Estatutos de la UPV/EHU.

f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Órgano.

g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Órgano.

2.– En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el miembro del Órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

En el caso de que la Presidencia sea ejercida por el Decano o Decana de la Facultad, como es el caso de la Junta de Facultad, su ausencia o enfermedad será sustituida por el Vicedecano o Vicedecana designado/a expresamente.

Artículo 22.– Secretaría.

1.– Los Órganos colegiados tendrán un Secretario o Secretaria, que podrá ser miembro del propio Órgano.

2.– La designación y el cese, así como la sustitución temporal del Secretario o Secretaria, en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, se realizarán, a propuesta de la Presidencia del Órgano.

3.– Corresponde al Secretario o Secretaria del Órgano colegiado:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, salvo en el caso de que sea un miembro del propio Órgano, que actuará con voz y voto.

b) Organo buruak aginduta organoaren bileren deialdia egitea eta organoko kideen deiak egitea.

c) Organoaren eta organoko kideen arteko komunikazio-ekintzak jasotzea: jakinarazpenak, datu eskaerak, zuzenketak edota bere eskumen liratekeen beste idatzi guztiak.

d) Gaiei buruzko ebazpenak prestatzea, eta bilkuretako aktak idaztea eta egiaztatzea.

e) Onetsitako akordioen, irizpenen eta kontsulten ziurtagiriak jaulkitzea.

f) Idazkaritzak berezko dituen beste eginkizun guztiak.

23. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

6.– Fakultateko edozein kidek eskubidea izango du kide anitzeko organoen bileratara joateko baimena organoaren buruari eskatzeko. Eskaera onartuz gero, joan daiteke, hitzarekin baina botorik gabe, eta hala agertuko da aktan.

24. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarra dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto ge-

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Órgano por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.

c) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el Órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

Artículo 23.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del Órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del Órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del Órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del Órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros Órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La Presidencia del Órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el Órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar, en el acta de la reunión, la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.– Cualquier miembro de la Facultad podrá solicitar, con la oportuna antelación, a la Presidencia la asistencia a la sesión del Órgano colegiado. Aceptada su solicitud, podrá asistir con voz pero sin voto, haciéndose constar en acta.

Artículo 24.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el presente Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negati-

hien lortzen dituena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa denean. Azken kasu honetan audientzia tramitea emango zaie.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, hala nola abstenitzen direnak, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio organoko idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

25. artikulua.– Bilerako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, idazkariak sinatuko ditu eta organoko buruak ontzat emango.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan (besterik jakinarazten ez bada, 24 orduren barruan).

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten errekla-

vos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del Órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del Órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas. En este último caso, se les dará trámite de audiencia.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición, así como quienes se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del Órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del Órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 25.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del Órgano colegiado puede solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del Órgano, que en su defecto será de 24 horas.

4.– Los miembros del Órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación, que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del Órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del Órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer re-

maziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; Erreklamaziorik aurkeztu gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Ikastegiaren iragarki-taulan adieraziko da aktak, behin onartuta, non emango diren argitara eta ikastegiko kideek non eskuratu ahal izango dituzten kontsultetarako, beti ere pertsonen intimitatea babestuz.

26. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabaki zehatzei buruzko ziurtagiriak bilerako akta onetsi aurretik egin ahal izango dira, gero akta onestearen kaltetan izan gabe. Hartutako erabakien ziurtagirietan, akta onartu aurretik egiten badira, beren-beregi jasoko da egoera hori.

3.– Interes zilegi baten titulartasuna egiaztatzen dutenek, kide anitzeko organo baten idazkariarengana jo ahal izango dute akordioen ziurtagiria egin diezaien. Eskaera horren prozedura Arautegi honen 19.4 artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4.– Fakultate Batzarrak hartutako erabakiak Fakultateko iragarki-taula instituzionalean emango dira argitara.

5.– Erabakiak gehienera ere hiru egun baliodunek epean argitaratuko dira, eta pertsonen intimitatea behar bezala babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan aurkeztu ahal izango zaio errekurtsoa errektoreari.

6.– Aipatutakoaz gain, pertsonei buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

7.– a) Jakinarazpen guztiak hamar eguneko epean bidali beharko dira, egintzaren ebazpena eman den egunetik hasita. Jakinarazpenak erabakiaren testua oso-osorik eduki beharko du, eta honakoak adierazi beharko ditu: ea behin betikoa den edo ez administrazio bidean, jar daitezkeen helegiteak, zein organori aurkeztu behar zaizkion eta jartzeko epea, interesatuek egoki deritzen beste edozein errekurtso jartzeari uko egin gabe.

b) Jakinarazpenek, testu osoa edukita ere, aurreko atalean aurreikusitako baldintzaren bat bete gabe utzi-

clamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones, sobre su contenido, transcurrido dicho plazo se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del Órgano renovado.

6.– Las actas, una vez aprobadas, se harán públicas mediante su exposición en el tablón de anuncios institucional de la Facultad para su consulta por los miembros de la Facultad, salvaguardando en todo caso la intimidad de las personas.

Artículo 26.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el Órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Dichas certificaciones podrán ser emitidas antes de la aprobación del acta de la sesión, sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados, emitidos con anterioridad a la aprobación del acta, se hará constar expresamente tal circunstancia.

3.– Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo, podrán dirigirse al Secretario de un Órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos. El procedimiento de tal solicitud será el previsto en el artículo 19.4 del presente Reglamento.

4.– Los acuerdos adoptados se publicarán en el tablón de anuncios institucional de la Facultad.

5.– Dichas publicaciones se realizarán en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del Órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

6.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

7.– a) Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días, a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

b) Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos

ko balute, jakinarazpen horiek eragina izango dute interesatuek ekintzak egiten dituzten egunetik aurrera, hain zuzen ere ekintza horiekin agerian geratzen denean interesatu horiek erabakiaren edukia edo norainokoa edo jakinarazpenaren edo erabakiaren egintza ezagutzen dutela; edo bestela, interesatuek dagokion helegiteren bat jartzen duten egunetik aurrera.

c) Aurreko atalean ezarritakoari kalterik egin gabe, eta prozedurek dirauten gehiengo epearen barruan jakinarazteko betebeharra betetzen dela argi uzteari begira bakarrik, nahikoa izango da gutxienez erabakiaren testu osoa duen jakinarazpena, eta baita jakinarazteko ahalegina ere, behar bezala egiaztatua.

27. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 5. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

LEHENENGO ATALA
XEDAPEN OROKORRAK

28. artikulua.– Dekanotza.

1.– Dekanoa Fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio-organoa da.

2.– Unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten eta ikastegiari atxikirik diren irakasleen artean hautatzen du Kimika Zientzien Fakultateko Dekanoa Fakultateko Batzarrak, eta errektoreak izendatzen du.

3.– Kimika Zientzien Fakultateko dekanoa Fakultateko Batzarrak hautatuko du.

4.– Errektoreak izendatu ondoren hasiko da Kimika Zientzien Fakultateko Dekanoa bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da.

29. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

a) hilez gero.

b) Legezko ezintasuna izanez gero.

previstos en el apartado anterior surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice las actuaciones que supongan el conocimiento del contenido u alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda.

c) Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga cuando menos el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

Artículo 27.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el Órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los Órganos de la Universidad que correspondan.

2.– Contra los acuerdos de los Órganos colegiados relacionados en el artículo 5 de este Reglamento es posible interponer el correspondiente recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante el Rector.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓN PRIMERA
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 28.– El Decanato.

1.– El Decano o la Decana es Órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– El Decano o Decana de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea será elegido/a por la Junta de Facultad de entre las Profesoras y Profesores con vinculación permanente a la Universidad, adscritos a la Facultad, y será nombrado/a por el Rectorado.

3.– La elección del Decano o Decana de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea se realizará por la Junta de Facultad.

4.– El Decano o Decana de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea comenzará el ejercicio de sus funciones con el nombramiento del Rectorado. La duración de su mandato será de 4 años.

Artículo 29.– Cese.

1.– El Decano o la Decana cesará por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisioa aurkeztuz gero.

d) Fakultateko kide izateari utziz gero.

e) Agintaldia amaituz gero.

f) Fakultateko Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero.

2.– Aurreko atalean aipatzen den zentsura-mozioa Fakultateko idazkaritzan aurkeztu behar da, Fakultateko Batzordearen kideen % 20ek gutxienez sinatuta. Zentsura-mozioak bete beharrekoa betetzen dela egiaztatu ondoren, Dekanoak Fakultateko Batzarrerako deia egingo du 72 orduko epean. Zentsura-mozioa aurkeztu zeneko 15 egunetako epean bilduko da Fakultateko Batzarra. Zentsura-mozioa sinatu duen batzarkide batek hasiko du eztabaida, mozioa defendatuz. Zentsuratuak erantzuteko aukera izango du ondoren, eta bukatzeko, hitza eskatzen duten Fakultateko batzarkideekitz egin ahal izango dute, aldeko eta kontrako txandetan.

Batzarkideen aldeko botoen kopurua kontrakoen kopurua baino handiagoa denean, zentsura-mozioa onartua izango da. Fakultateko Batzarrak mozioa onartzen badu, dekanoak bere kargua utzi beharko du berehala.

3.– Zentsura-mozio bat onartzearen kasuan izan ezik, eta ahal den kasuetan, dekanoak jardunean jarraituko du dekano berria izendatu arte.

4.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako Dekanordeak egingo lioke ordezkoa. Halako izendapenik ez balego, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkoa egingo duen Dekanotza taldeko kidea. Fakultateko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko Dekanoak hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

5.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatasun handiena daukan Fakultateko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain Dekanoaren zereginak. Irakasle horrek dekanoa aukeratzeko hauteskundeetarako deia egin beharko luke, gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

30. artikulua.– Irakaskuntza-lanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaskuntza-lanetik salbuetsi ahal izango du Dekanoa, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaskuntza-lanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

c) Dimisión.

d) Dejar de pertenecer a la Facultad.

e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura a la que se refiere el apartado anterior se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Decano/a convocará a la Junta de Facultad en el plazo de 72 horas celebrándose la reunión en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. A continuación el/la censurado/a podrá intervenir y finalmente lo harán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano o Decana presentará inmediatamente su dimisión.

3.– Salvo en el caso de aprobación de una moción de censura y cuando ello resulte posible, el Decano o Decana, continuarán en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decano.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o Decana la persona que ostente el Vicedecanato designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana en funciones, convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los Órganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funciones del Decanato el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad de la Facultad con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato de la Facultad en el término máximo de seis meses.

Artículo 30.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– Los Decanos o Decanas podrán ser eximidos, en su caso, de sus obligaciones docentes, total o parcialmente, por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

31. artikulua.– Dekanoaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Kimika Zientzien Fakultateko ikastegiko dekanoaren eginkizunak:

a) Ikastegiko ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higiene eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, EHUren Estatutuetako 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian dihardutent sail, institutu eta zerbitzuei, Ikastegiko Batzarrak onartuko dituen irizpideez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetza eta koordinazio programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauek esleitzen dizkiotenak eta berenberegi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, ikastegiko dekano edo zuzendariak lankidetza hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

32. artikulua.– Dekanotza taldeak.

1.– Ikastegiko dekanotza taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute taldea: dekanordeek eta idazkari akademikoak.

Artículo 31.– Funciones del Decanato.

1.– Son funciones del Decanato de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea:

a) Ostentar la representación del Centro y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los Órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los Órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los Servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Facultad.

j) Velar por el cumplimiento de las Normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y Servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás Órganos de gobierno o le sean atribuidas por la Legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros Órganos.

2.– Corresponde, igualmente, al Decanato la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 32.– Los Equipos decanales.

1.– El Equipo decanal del Centro, será presidido por el Decano o Decana, y estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas, y por el Secretario o Secretaria Académicos.

2.– Ikastegiko dekanotza taldeak laguntza eman behar dio dekanoari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

– titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

– ikasketa planak eguneratzeko zereginean, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

– ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

– ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginean, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

– irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginean, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

– titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

– ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

33. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanoak proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu, behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Dekanordeek dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiko dagokion eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

5.– Dekanoak dekanotza taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

34. artikulua.– Dekanordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanorde eta idazkariak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

2.– Corresponde al Equipo decanal, colaborar y apoyar al Decano o Decana, en el desarrollo de sus funciones y en particular,

– coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

– procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

– promoviendo la orientación profesional del alumnado;

– supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

– velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

– impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

– liderando la mejora continua en todas las actividades de la Facultad.

Artículo 33.– Los vicedecanatos.

1.– El Rector, a propuesta del Decanato, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado del Centro con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decanato, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo correspondiente al Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana.

5.– El Decano o Decana, informará de cualquier cambio en el Equipo decanal o de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 34.– Exención docente de los Vicedecanatos.

1.– Los Vicedecanos y Vicedecanas podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

35. artikulua.– Idazkaria.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatu du, dekanoak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

36. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako deia egitea, dekanoaren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

d) Ikastegiko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak hartuko dituen erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea Fakultateko dekanoari; eta, baita ere, ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

37. artikulua.– Idazkari akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du ikastegiko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

38. artikulua.– Ikastegiko administratzailea.

1.– Ikastegiko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du dekanoarekiko eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen

Artículo 35.– Secretaría.

1.– El Decanato propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académicos entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana de la Facultad.

Artículo 36.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato, a la Junta de Facultad.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los Órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial de la Facultad.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la Normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al Órgano de gobierno correspondiente, de la Universidad, los acuerdos de la Junta de Facultad.

f) Y, en general, apoyar al Decanato de la Facultad y realizar cualquier otra función inherente a la Secretaría académica del Centro.

Artículo 37.– Exención docente de los Secretarios y Secretarias académicos.

1.– Los Secretarios y Secretarias académicos de Centro podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 38.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los Servicios económico-administrativos del Centro habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decanato, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los Órga-

erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Ikastegiko administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

BIGARREN ATALA
KIMIKA ZIENTZIEN FAKULTATEKO
DEKANOA AUKERATZEKO
HAUTESKUNDEAK

39. artikulua.– Deialdia.

1.– Kimika Zientzien Fakultateko dekano kargua betetzeko, hauteskundeak egingo dira. Horretarako, kargu hori hutsik geratu eta hilabeteko epean, Fakultateko Batzarraren ezohiko bilerarako deia egingo da, hauteskundeen deialdia erabakitzeko eta hauteskunde egutegia zehazteko.

2.– Baldin eta ezinezkoa izango balitz Fakultateko Batzarra eratzea, jardunean dagoen dekanoa bera edota ordezko duen dekanordea izango litzateke eskuduna, UPV/EHUko Errektoretzak aurretik hala erabakita, eta dekanorderik izan ezean errektorea bera.

40. artikulua.– Hauteskunde egutegia.

1.– Hauteskundeetarako deia egingo duen erabakian jasota egongo da zein izango den hauteskunde eguna, eta izan ere, erabakia argitaratu eta gutxienez hogeita hamar (30) egunera eta gehienez hirurogei (60) egunera izango da, hauteskunde batzordeak kontrako erabaki arrazoiturik eman ezean.

2.– Erabaki horretan bertan hauteskunde egutegia jasoko da eta ondoko hauek zehaztuko ditu:

a) hautagai zerrendak aurkezteko epea.

b) behin-behineko hautagai zerrendak aldarrikatzeko eguna.

c) hautagai zerrendak inpugnatzeko epea.

d) behin betiko hautagai zerrendak aldarrikatzeko eguna.

e) bozketa eguna.

f) behin-behineko emaitzak aldarrikatzeko eguna.

g) behin-behineko emaitzak inpugnatzeko epea.

h) behin betiko emaitzak aldarrikatzeko eguna.

41. artikulua.– Hautagai zerrendak.

nos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados Servicios.

3.– La Administración de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

SECCIÓN SEGUNDA
ELECCIÓN DE LA DECANA O EL DECANO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS / KIMIKA
ZIENTZIEN FAKULTATEA.

Artículo 39.– Convocatoria.

1.– Las vacantes de Decano o Decana de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea serán cubiertas mediante nuevas elecciones. Para ello, en el plazo máximo de un mes contados a partir de la fecha en que se haya producido la vacante, o expirado el mandato, se convocará a la Junta de Facultad en sesión extraordinaria, para acordar la convocatoria de elecciones y fijar el calendario electoral.

2.– En caso de imposibilidad de constitución de la Junta de Facultad, será competente el propio Decano o Decana en funciones, o el Vicedecano o Vicedecana que le sustituya, previo acuerdo del Rectorado de la UPV/EHU, y en su defecto el Rector o Rectora.

Artículo 40.– Calendario Electoral.

1.– El acuerdo de convocatoria de elecciones, fijará entre los (30) treinta y los sesenta (60) días siguientes a la fecha de publicación de dicho acuerdo, la fecha de celebración de la Junta de Facultad extraordinaria de elección, excepto acuerdo contrario de la Comisión Electoral, por causa justificada.

2.– En el mismo acuerdo se fijará el calendario electoral, que comprenderá:

a) Plazo de presentación de candidaturas.

b) Proclamación provisional candidaturas.

c) Plazo de impugnación a las candidaturas.

d) Proclamación definitiva candidaturas.

e) Votación.

f) Proclamación provisional de resultados.

g) Plazo de impugnación a la proclamación provisional de resultados.

h) Proclamación definitiva de resultados.

Artículo 41.– Candidaturas.

1.– Ikastegiko dekano kargurako hautagai zerrendak unibertsitateko Erregistro Orokorrean (Ikastegiaren Idazkaritzan) aurkeztuko dira. Idatzia Fakultateko Hauteskunde Batzordeko buruari zuzenduko zaio eta epea hamar egunekoa izango da hauteskundeetarako deia egiten duen erabakia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Ikastegiko dekano kargurako hautagai zerrendari gobernu organoaren egitura eta programa erantsi beharko zaizkio.

3.– Hautagai zerrenda horiek Ikastegiko Batzarreko kideen % 10aren babesa izan beharko dute.

4.– Fakultateko Hauteskunde batzordeak egiaztatu egin beharko du hautagai bakoitzak baldintzak betetzen dituela, egon daitezkeen inpugnazioak ebatziko ditu eta bost eguneko epean, gehienez ere, hautagaiak aldarrikatuko ditu. Era berean, hautagai zerrenden boto txartel ofizialak egingo ditu. Gainera, jarduneko dekanoari jakinaraziko dio, epe horretan bertan, zein izan diren onarturiko hautagai zerrendak; dekanoak bidaliko dizkie Fakultateko Batzarreko kideei eta interesatuei.

5.– Hautagai izateak hauteskundeko emaitzak onartzea dakar, eta, garaile izanez gero, karguari dagozkion eginkizunak onartzea.

42. artikulua.– Boto txartelak.

1.– Kimika Zientzien Fakultateko dekanoa Fakultateko Batzarrean egindako bozketaren bidez aukeratua izango da. Bozketa horretan, Hauteskunde Batzordeak egindako boto-txartelak erabiliko dira.

2.– Boto-txartel horietan hautagai bakar baten izena agertu beharko da, eta, hortaz, aldarrikatzen den hautagai zerrenda bakoitzarentzat txartel-eredu bat egingo da. Boto zuria emateko aukera ere izango da.

43. artikulua.– Hauteskundeak.

1.– Fakultateko Batzarraren ezohiko bilkura hauteskundeak deitzeko akordioan adierazitako egunerako deituko da.

2.– Gai-zerrendan puntu bakarra jasoko da, dekanoaren hautaketa, alegia, eta bileran behar adina denbora gordeko da hautagaien programak azaltzeko eta Dekanotza taldearen egitura aurkezteko. Taldekideak hautagaiarekin joan ahal izango dira eta azalpenetan parte hartu ahal izango dute.

3.– Batzarreko kideek galderak egiteko txanda bikoitza gordeko dute; galderak hautagai zerrenda bakoitzak egindako azalpenari eta programari buruzkoak izango dira.

4.– Era berean, hautagai bakoitzak ondorioak azaltzeko txanda bat izango du bukaeran.

5.– Batzarreko buruak araututako etenaldi bat egin ondoren, botazioen txandari ekingo zaio. Edonola ere, Fakultateko Batzarra balioz eratzeko eskatzen den pre-

1.– Las candidaturas se presentarán en las oficinas del Registro General de la Universidad, ubicadas en la Secretaría del Centro, dirigidas al Presidente de la Comisión Electoral de la Facultad, en el plazo de diez días a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo de convocatoria de elecciones.

2.– La presentación de las candidaturas, irá acompañada de la estructura del Equipo decanal y de su programa.

3.– Dichas candidaturas deberán ir avaladas por el 10% de los miembros de la Junta de Facultad.

4.– La Comisión Electoral de la Facultad verificará el cumplimiento de los requisitos de cada uno de los candidatos, los publicará y resolverá las posibles impugnaciones y los proclamará en un plazo máximo de cinco días, procediendo a la confección de las papeletas oficiales de las candidaturas. Así mismo, comunicará las candidaturas aceptadas al Decano o Decana en funciones, en el mismo plazo, quien lo remitirá a los miembros de la Junta de Facultad y a los interesados.

5.– La condición de candidato lleva consigo la obligación de asumir el resultado de la votación y, en su caso, las obligaciones del cargo.

Artículo 42.– Papeletas de votación.

1.– La elección del Decano o Decana de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea se realizará por votación de la Junta de Facultad, que se efectuará mediante las papeletas confeccionadas por la Comisión Electoral.

2.– Dichas papeletas contendrán el nombre de un único candidato, por lo que tendrán que confeccionarse tantos modelos como candidaturas se hayan proclamado. También podrá votarse en blanco.

Artículo 43.– Elección.

1.– La Junta de Facultad será convocada, en sesión extraordinaria, para el día señalado en el acuerdo de convocatoria de elecciones.

2.– En el orden del día constará un único punto, elección de Decano o Decana, reservándose el tiempo de reunión necesario para la exposición de los programas de los candidatos y la estructura del Equipo decanal, quienes podrán acompañar al Candidato y participar en dichas exposiciones.

3.– Se reservará un doble turno de preguntas, por parte de los miembros de la Junta, en torno a la exposición realizada por cada candidatura y al programa.

4.– Así mismo, cada candidato dispondrá de un turno final de conclusiones.

5.– Tras un receso, que será regulado por la Presidencia de la Junta, se procederá al turno de votaciones que exigirá, en todo caso, la presencia requerida para la

sentzia beharko da. Quorumari eutsi egin beharko zaio botazio guztietan, eta, hartarako, botazio-txanda bakoitzean Batzarrerako sarbidea itxi egingo da; era horretara botaziorako quoruma osatu duten batzarkideek bakarrik eman ahal izango dute botoa, batzarreko buruak txanda bakoitzean deia egin ondoren.

Era berean, botazioan egon ahal izango dira hautagai zerrenda bakoitzak izendatutako ikuskatzaileak. Horiek Batzarreko buruarekin lankidetzan aritu ahal izango dira botazioan sor litezkeen gorabeherak konpontzeko.

6.– a) Hautagai bat baino gehiago dagoenean, hautetsia izango da, lehenengo txandan, boto baliodunen gehiengo osoa lortzen duena. Inork lortuko ez balu boto kopuru hori, bigarren botazioa egingo da, baina horretan bakarrik lehiatu ahal izango dira lehen botazioan boto gehien lortu duten hautagai biak. Bigarren txanda honetan boto gehien lortzen duena izango da hautetsia.

b) Hautagai bakarra dagoenean, baiezko edo ezezko botoa emango da, eta lehenengo txandan hautetsia izango da, baldin eta gehiengo osoak aldeko botoa eman badu; bigarren txandan, ostera, nahikoa izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izatea.

c) Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa. Hala ere berdinketa izanez gero, ondokoak izango dira dekanoa edo zuzendaria aukeratzeko irizpideak: maila akademiko handiena; kategorian antzinatasun handiena; nagusiena. Irizpideok hurrenkera horretan ezarriko dira.

d) Nahiz eta hautagai bat baino gehiago izan edo bakar bat, dekano hautetsia aldarrikatzeko nahitaezkoa izango da Fakultate Batzarreko kideen laurdenak aldeko botoa ematea.

7.– Hautagairik ez badago edo botazioko emaitzetan ez bada lortu aurreko zenbakian adierazitako baldintza, beste hauteskunde prozesu bat irekiko da. Egoera errepikatuz gero, Fakultateko Batzarrak erabakiko du nola beteko den kargua.

44. artikulua.– Izendapena.

1.– Fakultateko Batzarreko idazkariak errektoreari jakinaraziko dio nor izan den hautetsia, hark izendapena egin dezan, gehienez 20 eguneko epearen barruan.

2.– Dekanoen agintaldia lau urtekoa izango da. Gehienez, bi agintaldi egin daitezke segidan.

3.– Ikastegiko dekanoak kargua utziz gero, haren proposamenari jarraituz izendatutako kargu akademiko guztiek ere utziko dute kargua, baina jardunean jarraituko dute harik eta titular berriak izendatu arte.

válida constitución de la Junta de Facultad. Dicho quórum deberá mantenerse a lo largo de todas las votaciones, para lo cual, en cada turno de votación, se cerrará el acceso a la Junta, de tal forma que únicamente podrán emitir su voto los junteros que hayan conformado el quórum de votación, tras el llamamiento de la Presidencia en cada turno.

Así mismo, podrán estar presentes en la votación los interventores designados por cada candidatura, quienes podrán colaborar con la Presidencia de la Junta, al objeto de resolver las incidencias de votación que pudieran ocurrir.

6.– a) En el supuesto de que se hayan presentado varios candidatos, resultará elegido, en primera votación aquel que obtuviera la mayoría absoluta. Si ésta no se alcanza se procederá a una segunda votación a la que concurrirán los dos candidatos que obtuvieron más votos en la primera, resultando elegido aquel que obtuviera el mayor número de votos.

b) En el supuesto de que se presentase un único candidato, la votación se efectuará por el procedimiento de votos afirmativos o negativos; entendiéndose elegido el candidato en primera votación si obtuviere la mayoría absoluta de votos afirmativos, y en segunda vuelta si el número de votos afirmativos superase al de negativos.

c) En caso de empate se realizará una nueva votación. Si el empate persistiera resultará elegido nuevo Decano o Decana el candidato de mayor categoría académica, de mayor antigüedad en la categoría o de mayor edad, por ese orden de criterios.

d) En ninguno de los supuestos podrá resultar elegido nuevo Decano o Decana con menos votos favorables que el de un cuarto de miembros de la Junta de Facultad.

7.– Si no se hubiese presentado ninguna candidatura o no se hubiera obtenido el resultado exigido en el punto anterior para la elección del Decano o Decana del centro, se abrirá un nuevo proceso electoral. En caso de repetirse la misma situación, la Junta de Facultad adoptará la decisión oportuna para cubrir la vacante.

Artículo 44.– Nombramiento.

1.– La candidatura que resulte elegida será enviada, por el Secretario o Secretaria de la Junta de Facultad, al Rector o Rectora para que, en el plazo máximo de veinte (20) días, proceda a su nombramiento.

2.– La duración del mandato de los Decanatos será de cuatro años. El número máximo de mandatos consecutivos se limitará a 2.

3.– Cuando se produzca el cese en el cargo del Decano o Decana, también cesarán en su puesto los cargos académicos que hayan sido nombrados a propuesta del cesante, quienes continuarán en funciones hasta que se nombre al nuevo titular.

IV. KAPITULUA
ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

45. artikulua.– Autonomia.

Kimika Zientzien Fakultateak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile izango ditu, eta EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak; autonomiaz gestionatuko ditu sail horiek.

46. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

EHUk urtero zehaztuko du ikastegiaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

47. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Kimika Zientzien Fakultatearen jarduera ekonomikoa EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Ikaskegiak EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA
ARAUTEGIA ALDATZEA

48. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

Arautegi hau berritzeko ekimena, Dekanoari edo Batzarreko kideen % 25ari dagokie, modu berdinean. Horretarako, testu alternatiboa edo gehigarria idatziz aurkeztu beharko da erregistroan, eta proposamengileak identifikatu beharko dira. Dekanoak ezohiko Fakultateko Batzarra deituko du berrikuntza horri buruzko era-

CAPÍTULO IV
RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 45.– Autonomía.

La Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 46.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 47.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios, adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V
DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 48.– Procedimiento de reforma.

La iniciativa para la reforma del presente Reglamento, corresponde indistintamente a su Decano/a o al 25% de los miembros de la Junta. Se ejercitará mediante la presentación por escrito en el registro del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. El Decano o Decana convocará la Junta de Centro

bakia hartzeko, gehienez hilabeteko epean, ekimena aurkezten denetik kontatzen hasita.

Berrikuntza emandako botoen gehiengo osoarekin onartu beharko da, eta Gobernu Kontseiluari aurkeztuko zaio, honek behin betiko onar dezan, nahitaezko legezkotasun kontrola igaro ondoren.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehenengoa.– Oinarrizko arautegi honetako II. tituluko II. kapituluko 3. atalean ikastegietako kide anitzeko organoen funtzionamenduari buruz xedatutakoa Fakultateko kide anitzeko beste organo guztiei ere aplikatuko zaie, organo horiek Arautegi honetara eta betiere EHUko Estatutuetara egokitutako funtzionamendu arautegia ez daukaten bitartean.

Bigarrena.– Kimika Zientzien Fakultateko Ikasleen Kontseilua.

1.– Kimika Zientzien Fakultatean Ikasle Kontseilua eratuko da. Salbu eta bere arautegiak bestelakorik xedatzen ez badu, pertsona hauek osaturik egongo da: ikastegiko ikasleek Fakultateko Batzarrean dituzten ordezkariak eta Unibertsitateko Klaustroan dituzten ordezkariak.

2.– Kimika Zientzien Fakultateko ikasleen Kontseiluko kideak izan daitezke talde bakoitzeko ordezkariak, bere arautegi espezifikoan hala jasota badago. Arautegi horrek hautaketarako prozesua eta bermeak ezarri beharko ditu.

3.– Bere konstituziorako Kimika Zientzien Fakultateko Dekanotzak abenduan deituko ditu, Fakultateko Batzarrean eta Klaustroan ikasleen ordezkariak berritu eta gero, bi organo horietan behin betiko aldarrikatutako ikasleen ordezkariak; edo, behar izanez gero, hautetsiak, kasuan kasuko arautegian ezarritakoaren arabera.

4.– Bileran jarriko da presidentea hautatzeko kandidaturak aurkezteko epea, bai eta bozketa eguna ere. Fakultateko Ikasle Kontseiluko kide guztiak izan daitezke hautagaiak eta denak izango dira hautesleak.

5.– Ikasle Kontseiluko presidente izateko kandidaturarekin, idazkari bat ere aurkeztu beharko da. Hautagai-zerrenda horiek idatziz aurkeztuko dira erregistro orokorrean (ikastegian bertan), ikastegiko dekanoari zuzenduta. Dekanoak egiaztatuko du hautagai-zerrendek baldintza guztiak betetzen dituzten, eta, betez gero, argitara emango ditu.

6.– EHUko Ikasle Kontseiluaren Arautegiak UPV/EHUko Ikasleen Kontseiluko presidenteari onar-

extraordinaria para decidir sobre dicha reforma en el plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa.

La reforma deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Lo dispuesto en la sección 3.ª del Capítulo II del Título II del presente Reglamento, en materia de régimen de funcionamiento de los Órganos colegiados de la Facultad, será de aplicación a todos los demás Órganos colegiados de la Facultad, en tanto no dispongan de su propio Reglamento de funcionamiento adaptado al presente Reglamento y, en todo caso, a los Estatutos de la UPV/EHU.

Segunda.– Del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea.

1.– En la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea se constituirá un Consejo de Estudiantes, el cual, salvo que su Reglamento específico disponga otra cosa, estará compuesto por la representación del alumnado en la Junta de Facultad y la representación del alumnado de este Centro en el Claustro Universitario.

2.– Podrán también formar parte del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas / Kimika Zientzien Fakultatea las y los Delegados de cada grupo, si así se recoge en su Reglamento específico, el cual deberá establecer el proceso y las garantías a respetar para su elección.

3.– Una vez renovada la participación del alumnado en la Junta de Facultad y en el Claustro Universitario, en el mes de diciembre, se constituirá el Consejo de Estudiantes. Para ello, el Decanato de la Facultad convocará a los representantes del alumnado proclamados definitivamente y/o, en su caso, a los electos según lo dispuesto en su Reglamento específico.

4.– En la reunión se fijará el plazo de presentación de candidaturas así como la fecha de elección del Presidente o Presidenta, siendo electores y elegibles todos los miembros del Consejo de Estudiantes de la Facultad.

5.– Las candidaturas para la Presidencia del Consejo de Estudiantes de la Facultad, que deberán incluir a un Secretario o Secretaria, se deberán presentar por escrito en el Registro General sito en el Centro, dirigido al Decanato de la Facultad, quien comprobará que cumplen los requisitos exigidos y les dará publicidad.

6.– El Presidente o Presidenta del Consejo de Estudiantes de la Facultad ejercerá, en el marco del Centro,

tzen dizkion eskumenak baliatuko ditu Fakultateko Ikasleen Kontseiluko presidenteak.

7.– EHUko Ikasle Kontseiluaren Arautegiak UPV/EHUko Ikasleen Kontseiluko idazkariari onartzen dizkion eskumenak baliatuko ditu Fakultateko Ikasleen Kontseiluko idazkariak.

8.– Fakultateko Ikasleen Kontseiluak UPV/EHUko Ikasleen Kontseiluan izango duen ordezkaria bere kideen artetik aukeratuko du. Ordezko bat ere hautatu beharko da.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honek EHAAn argitaratu eta biharamunean hartuko du indarra.

1. ERANSKINA

1.– Kimika Fakultateak ondoko titulazioak koordinatzen eta ematen ditu:

– Kimika Zientzietako lizentziatura
– Kimikako lizentziatura

2.– Kimika Zientzien Fakultatean irakas-jarduna duten Sailen zerrenda:

– Polimeroen Zientzia eta Teknologia
– Kimika Aplikatua
– Kimika Organikoa I
– Materialen Fisika
– Euskal Filologia
– Ingeles eta Alemaniar Filologia
– Geodinamika

3.– Irakaskuntzan eta ikerketan laguntzeko Kimika Zientzien Fakultatean dauden zerbitzuen zerrenda:

– Ikastegiko Liburutegia
– E.M.N.ko zerbitzua
– Mikroskopia Elektronikoko zerbitzua

las competencias reconocidas por el Reglamento del Consejo de Estudiantes a la Presidencia del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU.

7.– El Secretario o Secretaria del Consejo de Estudiantes de la Facultad ejercerá, en el marco del Centro, las competencias reconocidas por el Reglamento del Consejo de Estudiantes al Secretario o Secretaria del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU.

8.– El Consejo de Estudiantes de la Facultad deberá designar, de entre sus miembros, un representante y un suplente en el Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento y, en su momento, sus reformas, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOPV.

ANEXO 1

1.– Titulaciones que coordina e imparte la Facultad de Ciencias Químicas:

– Licenciatura en Ciencias Químicas
– Licenciatura en Química

2.– Relación de Departamentos con actividad docente en la Facultad de Ciencias Químicas:

– Ciencia y Tecnología de Polímeros
– Química Aplicada
– Química Orgánica I
– Física de Materiales
– Filología Vasca / Euskal Filologia
– Filología Inglesa y Alemana
– Geodinámica

3.– Relación de Servicios de soporte a la docencia e investigación existentes en la Facultad de Ciencias Químicas:

– Biblioteca del Centro
– Servicio de R.M.N.
– Servicio de Microscopía Electrónica