

ke, ikastetxeko irakasleen artean, jarraipena egin dezan.

– Ikastetxeak deialdian ezarritako epeetan aurkeztuko da proiektua, eta ez da epez kanpoko aurkezpenik onartuko.

– Proiektua baloratuko bada, eranskin honetan eduki gisa ezarritako guzti-guztia eduki beharko du.

D) Kalifikazioa.

1.– Proiektuaren kalifikazioa globala eta bakarra izango da, proiektuaren eduki guztiak kontuan hartuta.

2.– Proiektua kalifikatzeko, beraz, 1etik 10erako zenbaki-eskala erabiliko da, bi hamartarrekin. Kalifikazioa 5 edo gehiago bada, gaindituztat joko da.

3.– Ikasleak kalifikazio positiborik ateratzen ez badu proiektuan, beste garapen bat proposa dezake beste deialdi batean.

E) Epaimahaiaren izendapena eta osaera.

1.– Espezialitate bakoitzeko epaimahai bana eratuiko da. Ikastetxeko zuzendariak izendatuko du, eta honako kide hauek izango ditu:

– Epaimahaiburua: ikastetxeko zuzendaria edo hark eskuordetutako irakaslea.

– Lau kide: horietako gazteena arituko da idazkari.

2.– Dagokion sektorean ospe aitortua duten pertsonak izendatu daitezke epaimahaikide izateko.

3.– Epaimahaiak bere esku izango du proiektuaren tutoreari kontsultak egitea, proiektuaren garapenarekin zeharkusua duten alderdiei buruz.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

1541

EBAZPENA, 2008ko otsailaren 18koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Farmazia Fakultatearen Arautegia EHAAan argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogarria, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

un tutor o tutora de entre el profesorado del centro, que realizará el seguimiento.

– El proyecto se presentará en los plazos establecidos por el centro en la convocatoria, no admitiéndose fuera de ellos.

– Para que el proyecto pueda ser valorado se requerirá que contenga todo lo establecido como contenidos en este anexo.

D) Calificación.

1.– La calificación del proyecto será global y única, teniendo en cuenta todos los contenidos del mismo.

2.– Para calificar el proyecto se utilizará la escala numérica de 1 a 10, con dos decimales. Se considerará que se ha superado el proyecto si la calificación es igual o superior a 5.

3.– Si el alumno o alumna no obtuviera calificación positiva en el proyecto, podrá proponer un nuevo desarrollo en otra convocatoria.

E) Designación y composición del Tribunal.

1.– Por cada una de las especialidades se constituirá un Tribunal, designado por el Director o Directora del centro, que estará integrado por:

– Presidente: el Director o Directora del centro o profesor o profesora en quien delegue.

– Cuatro vocales, de entre los cuales actuará como Secretario o Secretaria el o la de menor edad.

2.– Entre los o las vocales podrán ser designadas personalidades de reconocido prestigio en el sector correspondiente.

3.– El Tribunal podrá efectuar consultas al tutor o tutora del proyecto sobre aspectos relacionados con su desarrollo.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

1541

RESOLUCIÓN de 18 de febrero de 2008, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Farmacia.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetakako 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAren otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoei emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zortziko otsailaren 12ko bileran, Farmazia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Farmazia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Ebazpen hau irmoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze-ko errekurtsioa jarri ahal izango da haren kontra, hila-beteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegie-tan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAren argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2008ko otsailaren 18a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

FARMAZIA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

ATARIKO TITULUA

1. artikulua.— Helburua eta araubide juridikoa.

Honako barne-erregimeneko arautegi honek Farmazia-Fakultatearen eta bere aginte-organoen funtzionamendua erregulatzeko du helburu, Universidad del País

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 12 de febrero de dos mil ocho acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Farmacia.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Farmacia en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 18 de febrero de 2008.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE FARMACIA

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1.— Finalidad y régimen jurídico.

El presente Reglamento de régimen interno, tiene como finalidad regular el funcionamiento de la Facultad de Farmacia y de sus órganos de Gobierno, de con-

Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) estatutuek, bere ikastegi oinarritzko arautegiak eta indarrean dauden eta aplikatu dakizkiokeen arautegi eta legeria guztiek ezartzen dutenarekin bat etorrira.

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA ESKUMENAK

2. *artikulua*.– Izaera.

1.– Farmazia-Fakultatea, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) ikastegia, irakaskuntzarako eta ikerkuntzarako guneda; Farmazia, Elikagaien Zientzia eta Teknologia, Ingurumen-Zientziak eta Giza Elikadura eta Dietetikaren titulu ofizialak lortzera bideratutako unibertsitate-ikasketak ordenatzen eta antolatzen ditu, bai eta ere prozesu akademikoak eta administratiboak gidatu eta gestionatu ere. Halaber, UPV/EHUK onartuko lituzkeen eta Fakultatearen jarduerari esker edozein beste titulu edo diploma lortzeko irakaskuntza antolatu eta koordinatuko du. Nolanahi ere, onartutako ikasketa ofizialen zerrenda arautegi honen I eranskinean jasoko da, zein aldi-aldian eguneratuko baita.

2.– Farmazia-Fakultateak Vitoria-Gasteizko (01006) Unibertsitatearen Ibilbideko 7an dagoen eraikinean dauka egoitza.

3.– Farmazia-Fakultatean eskolak ematen dituzten sailen zerrenda arautegi honen II eranskinean jasoko da, zein aldi-aldian eguneratuko baita.

4.– Farmazia-Fakultatean irakaskuntza eta ikerkuntza laguntzeko dauden zerbitzuen zerrenda arautegi honen III. eranskinean jasoko da, zein aldi-aldian eguneratuko baita.

3. *artikulua*.– Osaera.

1.– Farmazia-Fakultatea ikastegiko kideek eta berri lotutako gainerako pertsonalak osatzen dute.

2.– Hauek dira Farmazia-Fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Fakultatean irakasten diren titulazio eta ikasketak ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Fakultateari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako pertsonala.

3.– Ikastegira lotuta egongo dira, baina kide izan gabe, ikastegiari atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten gainerako irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta admi-

formidad con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), en su Reglamento Marco de los Centros Docentes y en la demás normativa y legislación vigentes que le sean de aplicación.

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 2.– Naturaleza.

1.– La Facultad de Farmacia, Centro perteneciente a la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), constituye un centro de formación docente e investigador, encargado de la ordenación y organización de las enseñanzas universitarias así como de la gestión de los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos oficiales en Farmacia, en Ciencia y Tecnología de los Alimentos, en Ciencias Ambientales y en Nutrición Humana y Dietética. Asimismo, coordinará la docencia de cualquier otro título o diploma que pueda concederse en virtud de las actividades de la Facultad que hayan sido aprobados por la UPV/EHU. En todo caso, las titulaciones oficialmente aprobadas quedarán recogidas en el anexo I de este Reglamento que será periódicamente actualizado.

2.– La Facultad de Farmacia, tiene su sede en el edificio sito en el Paseo de la Universidad, 7 de Vitoria-Gasteiz (01006).

3.– El conjunto de los Departamentos universitarios con actividad docente en la Facultad Farmacia aparece recogido en el anexo II de este Reglamento que será periódicamente actualizado.

4.– La relación de Servicios de soporte a la Docencia e Investigación existentes en la Facultad de Farmacia aparece recogido en el anexo III de este Reglamento que será periódicamente actualizado.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Facultad de Farmacia los miembros de la Facultad y el resto de personal vinculado a la misma.

2.– Son miembros de la Facultad de Farmacia:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Facultad.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte la Facultad.

c) El personal de administración y servicios adscrito a la Facultad.

3.– Están vinculados a la Facultad de Farmacia, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en la Facultad, el personal de investigación y el personal de administración y servicios

nistrazio eta zerbitzuetako pertsonala, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio-ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzarako ikastaroak ere.

b) Urtero irakaskuntza-eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa-programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa-planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa-planen onespena edo aldaketa proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatu eta ikastegian eragina daukanean, ikasketa-planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Fakultatearen irakaskuntza-plana, administrazioa eta zerbitzuak aurrera eramateko behar den pertsonala proposatzea.

f) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalak bere eginbeharrak betetzen dituen jagoeta.

g) Ikastegiaren aurrekontuko hornidura gestionatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

h) Irakaskuntzan eta ikerkuntzan laguntzeko berezko zerbitzuak sustatu eta gestionatzea legeek esleitzen dioten ahalmenen arabera.

i) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

j) Urteroko oroitidazkia egitea.

k) Hizkuntza-plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

l) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

m) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea zeinek bere eginkizunak bete ditzan.

n) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate-hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

o) Legeak, estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

de los Departamentos o Institutos con sede en la Facultad, o que en ella preste sus servicios sin estar adscrito a la misma.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Facultad:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ellos se impartan.

e) Proponer la plantilla necesaria para llevar a cabo el plan docente, la administración y los servicios de la Facultad.

f) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

g) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

h) Promover y gestionar los servicios propios de apoyo a la docencia e investigación conforme a las facultades que tiene atribuidas legalmente.

i) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Facultad.

j) Elaborar su Memoria anual.

k) Adaptar y desarrollar en la Facultad la planificación lingüística general.

l) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

m) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

n) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

o) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

II. TITULUA

FARMAZIA-FAKULTATEAREN GOBERNU,
ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA-
ORGANOAKI. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkari eta administrazio-organoak.

Farmazia-Fakultatearen gobernu, ordezkari eta administrazio-organoak Fakultateko Batzarra, Dekanoa, Dekanordeak, Idazkari Akademikoa eta Administrazioa dira.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

1.– Kide anitzeko organoak dira Fakultateko Batzarra, Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea, Euskara Batzordea, Ikerkuntza Batzordea, Batzorde Ekonomikoa, Prebentzio eta Seguritasunerako Batzordea, Kalitate Batzordea eta 8.2.j artikulua araberatzen diren Fakultate Batzarraren batzordeak.

2.– Kide anitzeko gobernu-organoak, Ikastegiko Batzarraz gain, ikastegian sortutako eta ebazpenak hartzeko berezko eskumena duten Batzordeak dira, zeinek arautegi honek eskuordetutako eskumenetan.

LEHENENGO ATALA
FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Fakultateko Batzarreko osakideak Dekanoa, Dekanordeak, Idazkari Akademikoa, Fakultateko Administrazioa, eta 32 kide izango dira, azken hauek unibertsitateko kidegoen artean era honetan banatukoak: 17 osakide Unibertsitatearekin behin betiko lotura duten irakasleen kidegoetako artean hautatuak, 4 osakide gainontzeko irakasleen eta ikertzaileen artean hautatuak, 3 kide administrazio eta zerbitzurako pertsonalaren artean hautatuak eta 8 kide ikasleen artean hautatuak.

2.– UPV/EHUko estatutuek ezartzen dituzten ordezkari portzentaiak bermatzeko, Dekanoaz gain, Dekano-taldearen bi kide gutxienez Unibertsitatearekin behin betiko lotura duten irakasleak izango dira.

3.– Fakultateko Batzarra honako arautegi honek gidatuko du eta bere kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO,
REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA
FACULTAD DE FARMACIACAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad de Farmacia la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

1.– Son órganos colegiados la Junta de Facultad, las Comisiones de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios, de Euskera, de Investigación, Económica, de Prevención y Seguridad, de Calidad y todas aquellas comisiones de Junta de Facultad que se creen de acuerdo con el artículo 8.2.j.

2.– Son órganos colegiados de gobierno, además de la Junta de Facultad, las Comisiones del Centro en aquellas competencias que por asignación de este Reglamento o por encargo expreso de la Junta de Facultad tengan carácter resolutorio.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Facultad está integrada por el Decano o Decana, que la preside, por los Vicedecanos y Vicedecanas, por quien ostente la Secretaría académica, por el Administrador o Administradora de la Facultad, y por 32 miembros distribuidos de la siguiente manera entre los distintos sectores universitarios: 17 miembros elegidos de entre profesores y profesoras con vinculación permanente a la Universidad, 4 miembros de entre el resto del personal docente e investigador, 3 miembros de entre el personal de administración y servicios y 8 miembros de entre el alumnado.

2.– Para garantizar los porcentajes de representación establecidos en la Ley Orgánica de Universidades, además del Decano o Decana, al menos dos miembros del equipo decanal serán profesores y profesoras con vinculación permanente a la Universidad.

3.– La Junta de Facultad se regirá por el presente Reglamento y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

8. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra ikastegiko kide anitzeko ohiko gobernu-organoa da ikastegian.

2.– Fakultateko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabakiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Fakultatearen arautegia prestatu eta Gobernu-kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Fakultateko Dekanoa hautatzea.

c) Gobernu-organoei Fakultateko irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren plantillako beharrianak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak Fakultatera egokitzeke plana onartzea.

e) Hizkuntza-normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko Fakultateak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark Errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu-kontseiluari bidera diezazkion.

f) Fakultateari atxikitako irakasle-lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa-planak eta beren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu-kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak onartzea, aldeaz aurretik balorazio orokor bat eginda.

i) Fakultateak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea campuseko batzarrerako; ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena Fakultateko Ikasle- Kontseiluak luzatuta.

l) Fakultateak, beharrezkoa izanez gero, ohorezko aitortpenak adierazi eta emateko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu-organoek eskuordetzen dizkionak.

3.– Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko oroitidazkia, eginkizun-plana eta urteko txosten ekonomikoa, Dekanoak aurkeztuta. Oroitidazkia eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu-kontseiluari bidaliko zaizkie, jakitun egon daitezen.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro.

2.– Corresponde a la Junta adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Facultad y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Facultad.

b) Elegir al Decano o Decana.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios de la Facultad.

d) Aprobar el plan de adecuación a la Facultad de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes de la Facultad y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Nombrar cuantas comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Facultad.

m) Cuantas otras les confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico anual, presentados por el Decano. La memoria y el plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK**9. artikulua.**– Fakultateko Batzordeak.

1.– Farmazia Fakultateko batzordeak honakoak izango dira:

- a) Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzekoa.
- b) Euskara.
- c) Ikerkuntza.
- d) Ekonomikoa.
- e) Prebentzio eta Segurutasuna.
- f) Kalitatea.

2.– Batzorde guztiak, bere kide hautatuei dagokienez, lau urterik behin eraberrituko dira, ikasleen ordezkariak salbuesita, horiek urtero aldatuko baitira, eta halaberrez Fakultateko Batzarreko kide izan behar ez dutenak.

3.– Talde bakoitzak bere ordezkariak hautatuko ditu, beharrezkoa bada botazioaren bidez.

4.– Batzordeen eraketa-ekitaldian, batzorde bakoitzak bere idazkaria hautatuko du.

10. artikulua.– Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeko burua Dekanoa izango da, edo hark bere ordezkari izendatuko lukeen Dekanordea. Honez gain, batzordea Idazkari Akademikoak, irakasleen 5 ordezkari, titulazio bakoitzeko gutxienez bana ordezkari izateko aukeratutakoak, eta ikasleen 3 ordezkari, titulazio bakoitzeko gehienez bana ordezkari izateko aukeratutakoak, osatuko dute.

Fakultateko zuzendaritzak bermatuko du Fakultateko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoak emango diola batzordeari.

1.– Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu indarreko legeriari jarraiki, ikasketak baliozkotzeko, aukera askeko kredituak amortizatzeke eta kreditu baliokideak aintzat hartzeke. Batzorde horrek hartutako ebazpenen aurkako errekursoak Errektoreari aurkeztu ahal izango zaizkio.

2.– Gainera, Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko batzordearen eginkizunak honako hauek izango dira:

a) Sailek proposatutako irakaskuntza-programaz iritzia ematea eta beronen antolakuntza Fakultate Batzarri proposatzea, examinetarako eta eskola teoriko zein praktikoetarako egutegi egokiak ezarriz.

b) Irakasgaien edukietan egon daitezkeen gainezartze-kasuak baloratzea.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES**Artículo 9.**– Comisiones de la Facultad.

1.– Serán comisiones de la Facultad de Farmacia:

- a) Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.
- b) Euskera.
- c) Investigación.
- d) Económica.
- e) Prevención y Seguridad.
- f) Calidad.

2.– Las Comisiones se renovarán, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año, y no habrán de ser necesariamente miembros de la Junta de Facultad.

3.– Cada colectivo elegirá a sus representantes, en su caso, mediante votación.

4.– En el acto de constitución de las comisiones cada comisión elegirá al Secretario o Secretaria.

Artículo 10.– Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

La Comisión de Ordenación Académica estará presidida por el Decano o Decana, o bien por el Vicedecano o Vicedecana en quien delegue. Además estará compuesta por el Secretario o Secretaria Académica, 5 representantes del profesorado elegidos de manera que haya al menos un representante de cada titulación, y 3 representantes del alumnado elegidos de manera que no haya más de un representante por titulación.

La dirección de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad.

1.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación, de amortización de créditos de libre elección, y de reconocimiento de equivalencias en créditos que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector.

2.– Además, serán funciones de la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios:

a) Informar la programación docente propuesta por los Departamentos y proponer a la Junta de Facultad la organización de la misma, estableciendo calendarios adecuados para los exámenes y las enseñanzas teóricas y prácticas.

b) Valorar los posibles casos de solapamiento de contenidos de disciplinas.

c) Irakaskuntzarako eremuen erabilera aztertzea, baliabideen probetxu egokiena lortzeko asmoz.

d) Irakaskuntza-jardueragatik sor daitezkeen gatazketan artekariarena egin; irakaskuntzarekin erlazionatutako gatazketak ebazpenak proposatzea, sailen mailatik at geratzen direnean edo sailek konpontzerik ez dutenean.

e) Aplikatu daitezkeen irakaskuntza-moduluak aztertzea, bai eta onar daitezkeen ikasleen kopurua ere.

f) Ikasketa-planen garapena ikuskatu eta koordinatzea, bai eta emaitzen balorazioa ere.

g) Epaimahai akademikoetako kideen izendapena Fakultateko Batzarrari proposatzea.

h) Fakultateko Batzarrak bere gain uzten dituen edo arautegiak ematen dizkion eginkizun guztiak onartzea.

3.- Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliokotzeko batzordeari laguntzeko, Farmazia-Fakultatean irakasten diren graduako titulazio bakoitzerako batzorde tekniko bat osatuko da eta hauek proposamenak aurkeztuko dizkiote Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliokotzeko Batzordeari. Batzorde teknikoaren arteko koordinatzailea Akademia-Antolakuntzarako Dekanordea izango da.

4.- Batzorde teknikoak osatu dituzten kideak izango dira:

a) Dekanoak izendatutako titulazioaren koordinatzaile bat, zein batzordeko burua izango baita.

b) Titulazioan irakaskuntza-zama handien duten jakintza-arloko lau irakasle, dagokien sailek proposatuta.

c) Irakasleak, bana titulazioaren ziklo bakoitzerako, Fakultateko Ikasleen Kontseiluak proposatutakoak.

5.- Titulazioen batzordeen eginkizun eta aztergai izango dira:

a) Titulazioen jarraipena egitea.

b) Ikasketa-planak ikuskatzea, koordinatzea eta eraberritzea.

c) Farmazia-Fakultatearen menpeko titulazioen arazo espezifikokoak analizatzea.

d) Fakultateko Akademia-Antolakuntzarako eta Ikasketak Baliokidetzeko Batzordeak esleitzen diren guztiak onartzea.

11. artikulua.- Euskara Batzordea.

Euskara Batzordea, parte hartze eta aholkularitza-organoa izango da eta batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea Fakultatean, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarraiki. Euskara-Batzordeko burua Dekanoa izango da, edo hark bere ordeztutako lukeen pertsona eta, gainera, irakasleen 3 ordezkari, AZPren 2 ordezkari eta ikasleen 2 ordezkari osatuko dute.

c) Estudiar el uso de los espacios docentes de la Facultad en orden a su óptimo aprovechamiento.

d) Mediar en los conflictos derivados de la actividad docente en el centro; tratar y proponer soluciones de conflictos relacionados con la docencia y que excedan del ámbito departamental y, de aquellos que los Departamentos no puedan resolver.

e) Realizar el estudio de los módulos docentes aplicables, así como de los límites de admisión.

f) Supervisar y coordinar el desarrollo de los planes de estudio, así como la valoración de los resultados.

g) Proponer a la Junta de Facultad la designación de los diferentes tribunales académicos.

h) Asumir cualquier competencia que la Junta de Facultad le asigne o que la normativa le confiera.

3.- Como apoyo a la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios, se creará una comisión técnica para cada titulación de grado que se imparta en la Facultad de Farmacia, que elevará propuestas a la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. La coordinación entre estas comisiones técnicas la ejercerá el Vicedecanato de Ordenación Académica.

4.- Cada comisión técnica de titulación estará compuesta por:

a) Un coordinador o coordinadora para la titulación, nombrado por el Decanato, que actuará como Presidente.

b) Cuatro Profesores o Profesoras de las áreas de conocimiento con mayor carga docente en la titulación, a propuesta de los Departamentos correspondientes.

c) Estudiantes, a razón de uno por cada ciclo de la titulación, propuestos por el Consejo de Estudiantes de la Facultad.

5.- Serán objeto de estudio de las Comisiones de las Titulaciones:

a) El seguimiento de las titulaciones.

b) La supervisión, coordinación y reforma de los planes de estudio.

c) El análisis de problemas específicos de las titulaciones dependientes de la Facultad de Farmacia.

d) Todas aquellas cuestiones que le asigne la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad.

Artículo 11.- Comisión de Euskera.

La Comisión de Euskera tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y cuya finalidad será la de impulsar el uso del euskera en la Facultad, dentro de la planificación general de la UPV/EHU. La Comisión de Euskera estará presidida por el Decano o Decana, o persona en quien delegue, y compuesta además, por 3 representantes del profesorado, 2 representantes del PAS y 2 representantes del alumnado.

1.– Euskara Batzordearen eginkizunak izango dira:

a) Fakultateko euskararako plangintzei buruzko informazioa, aholkua ematea eta proposamenak egitea.

b) Unibertsitateko Euskara Batzordeari jarraiki, Fakultaterako plangintza espezifikoak antolatu eta bultzatu, beti elebitasunean aurrera egiteko.

c) Sailen arteko koordinatzailea izatea irakaskuntza eta ikerkuntza euskaraz egiteko behar den oinarrizko materiala prestatzeko orduan.

12. artikulua.– Ikerkuntza Batzordea.

Ikerkuntza Batzordea aholku-emailea izango da eta Dekanoa izango du buru eta, gainera, irakasle doktore funtzionarioen 3 ordezkari, gainontzeko irakasle eta ikertzaile doktoreen 2 ordezkari, trebatzen ari diren irakasle eta ikertzaileen ordezkari batek eta AZPren ordezkari batek osatuko dute.

1.– Ikerkuntza Batzordearen eginkizunak dira:

a) Ikerkuntzan laguntzeko zerbitzu komunak sorre eta abiaraztea bultzatzea.

b) Sailen, ikerkuntzarako erakunde publikoen eta enpresa publiko zein pribatuen arteko konexioa sustatzea.

c) Ikerkuntzarako eremuen erabilera aztertzea, baliabideen probetxu egokiena lortzeko asmoz.

d) Fakultatean lantzen diren ikerkuntza-gaien berri emateko hitzaldi eta mintegiak burutzea eta bultzatzea.

e) Ikerkuntzaren kalitatea eta irakasleen eta ikertzaileen heziketa zientifikoa sustatu.

f) Fakultateko Batzarrak bere gain uzten dituen edo arautegiak ematen dizkion eginkizun guztiak onartzea.

13. artikulua.– Batzorde Ekonomikoa.

Batzorde Ekonomikoa aholku-emailea izango da eta Dekanoak, batzordeko burua izango denak, Idazkari Akademikoak, batzordeko idazkaria izango denak, Fakultateko Administrazioaileak, irakasleen 4 ordezkari, AZPren ordezkari batek eta ikasleen 2 ordezkari osatuko dute.

1.– Batzorde ekonomikoaren eginkizunak dira:

a) Fakultateari emandako aurrekontuen banapena proposatzea eta jarraipen ekonomikoa egitea.

b) Urteroko oroitidazki ekonomikoa Fakultateko Batzarrari aurkeztea.

c) Gradu-ondoko tituluen aurrekontuari buruzko iritzia ematea, bai eta Fakultateko beste behin behineko diru-iturriei buruzkoa ere.

d) Fakultate Batzarrak bere gain uzten dituen edo arautegiak ematen dizkion eginkizun guztiak onartzea.

1.– La Comisión de Euskera tiene como funciones:

a) Informar, asesorar y proponer la puesta en práctica en la Facultad de los planes sobre el euskera.

b) Organizar e impulsar en la Facultad los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo, de acuerdo con la Comisión de Euskera de la Universidad.

c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en euskera.

Artículo 12.– Comisión de Investigación.

La Comisión de Investigación tendrá carácter consultivo y estará formada por el Decano o Decana, quien la presidirá, tres representantes del profesorado funcionario doctor, dos representantes doctores del resto de PDI, un representante del PDI en formación y un representante del PAS.

1.– La Comisión de Investigación tiene como funciones:

a) Promover la realización y puesta en marcha de servicios comunes de apoyo a la investigación.

b) Potenciar la conexión entre los distintos departamentos, otros organismos públicos de investigación, y empresas públicas y privadas.

c) Estudiar el uso de los espacios destinados a la investigación de la Facultad en orden a su óptimo aprovechamiento.

d) Fomentar la realización de conferencias y seminarios encaminados a dar a conocer los temas de investigación que se desarrollan en la Facultad.

e) Potenciar la calidad de la investigación y la formación científica del personal docente e investigador.

f) Asumir cualquier competencia que la Junta de Facultad le asigne o que la normativa le confiera.

Artículo 13.– Comisión Económica.

La Comisión Económica tendrá carácter consultivo y estará formada por el Decano o Decana, quien la presidirá, la persona que ocupe la Secretaría Académica, quien ejercerá de Secretario o Secretaria de la Comisión, el Administrador o Administradora de la Facultad, cuatro representantes del PDI, un representante del PAS y dos representantes del alumnado.

1.– La Comisión Económica tiene como funciones:

a) Proponer la distribución y seguimiento económico de los recursos presupuestarios atribuidos a la Facultad.

b) Presentar la memoria económica anual en la Junta de Facultad.

c) Informar los presupuestos de Títulos de Postgrado y de otras eventuales fuentes de financiación de la Facultad.

d) Asumir cualquier competencia que la Junta de Facultad le asigne o que la normativa le confiera.

14. artikulua.– Prebentziorako eta Segurtasunerako Batzordea.

Prebentziorako eta Segurtasunerako Batzordea aholku-emailea izango da. Bere burua Dekanoa izango da, edo honek bere ordezkari izendatuko lukeen pertsonak eta, gainera, Fakultateko Administrazioaileak, 3 irakasleen 3 ordezkari, trebatzen ari den AZPren ordezkari batek, administrazioko eta zerbitzuetako langileen bi ordezkari eta ikasleen ordezkari batek osatuko dute.

1.– Prebentziorako eta Segurtasunerako Batzordea UPV/EHUko Errektorearen 2003ko apirilaren 7ko erabakiarekin bat etorrita arituko da, UPV/EHUko prebentziorako berezko zerbitzuen eraketa, antolakuntza eta funtzionamenduari dagokienez, eta bere eginkizunak dira:

a) Konposatu eta hondakin kimikoak eta biologikoak manipulatzeko, biltzeko eta ezabatzeko arauak Fakultateko Batzarrari proposatzea.

b) Segurtasunerako arautegiak jakitera ematea eta betetzen direla zaintzea.

c) Fakultateko instalakuntzak, muntaiak zein gailuak mantentzeak eta aldatzeak sor ditzaketen arriskuak aztertzea eta informatzea.

d) Fakultate Batzarrak bere gain uzten dituen edo arautegiak ematen dizkion eginkizun guztiak onartzea.

15. artikulua.– Kalitate Batzordea.

Kalitate Batzordea aholku-emailea izango da eta Dekanoak, batzordeko burua izango denak, Fakultateko Administrazioaileak, irakasleen 4 ordezkari, administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren 2 ordezkari eta ikasleen 2 ordezkari osatuko dute.

1.– Kalitate Batzordearen eginkizunak izango dira:

a) Kalitatearen kultura sustatzea.

b) Titulazioen ebaluazioetatik eratorritako hobekuntza-planen aplikazioaren jarraipena egitea.

c) Fakultateko kalitateko gidaliburua egitea eta bere jarraipena zaintzea.

d) Fakultate Batzarrak bere gain uzten dituen edo arautegiak ematen dizkion eginkizun guztiak onartzea.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEEN
FUNTZIONAMENDURAKO ARAUBIDEA

16. artikulua.– Bilera-motak eta bileren aldizkotasuna.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

Artículo 14.– Comisión de Prevención y Seguridad.

La Comisión de Prevención y Seguridad tendrá carácter consultivo. Estará presidida por el Decano o Decana, o persona en quien delegue, y constituida además por el Administrador o Administradora de la Facultad, tres representantes del profesorado, dos representantes del personal de administración y servicios, un representante del PDI en formación y un representante del alumnado.

1.– La Comisión de Prevención y Seguridad actuará en consonancia con lo dispuesto en la Resolución del 7 de abril de 2003, del Rector de la UPV/EHU, de constitución, organización y funcionamiento del Servicio de Prevención propio de la UPV/EHU y tiene como funciones:

a) Proponer a la Junta de Facultad normas para la manipulación, almacenamiento y eliminación de los productos y residuos químicos y biológicos.

b) Difundir y velar para que se cumpla las normativas de Seguridad.

c) Detectar e informar de los riesgos derivados del mantenimiento y reforma de las instalaciones, dispositivos y montajes de la Facultad.

d) Asumir cualquier competencia que la Junta de Facultad le asigne o que la normativa le confiera.

Artículo 15.– Comisión de Calidad.

La Comisión de Calidad tendrá carácter consultivo, estará presidida por el Decano o Decana, o persona en quien delegue, y constituida por el Administrador o Administradora de la Facultad, cuatro representantes del profesorado, dos estudiantes, dos representantes del personal de administración y servicios.

1.– La Comisión de Calidad tiene como funciones:

a) Fomentar la cultura de la calidad.

b) Realizar un seguimiento de la aplicación de los planes de mejora derivados de la Evaluación de las Titulaciones.

c) Elaborar un manual de calidad en la Facultad y velar por su seguimiento.

d) Asumir cualquier competencia que la Junta de Facultad le asigne o que la normativa le confiera.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 16.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, sei hileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, halaber, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko aurreko akten onepena eta galde-eskeak izeneko aztergaiak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakotan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

17. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badu, biltzeko deia egin beharko da eta bilera ezohikoa izango da, eta, gehienera ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko Idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zer ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Deialdian aztergaiak osatzen dituzten puntuak jasoko dira zehatz-mehatz. Aztergaietan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Aztergaietan agertu beharko dira organoko kideen % 10ek gutxienez, erregistroaren bitartez eta beranduenez deialdia baino 72 ordu lehenago eskatutako puntuak.

5.– Organoak jarduera daukan egoitzetan eta gainerrako tokietan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende gutzia jakinaren gainean egon dadin.

18. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi, honako egoeretan utziko diolarik organoko kide batek kide izateari (UPV/EHUren estatutuetako 228. artikulua):

a) Hilez gero edo ezintasuna izanez gero;

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 17.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– La convocatoria especificará con la debida precisión los puntos que integran el orden del día. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– El orden del día incluirá los puntos solicitados por, al menos, un 10% de los miembros del órgano, mediante registro y hasta 72 horas antes de la convocatoria.

5.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 18.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas siguientes (artículo 228 de los Estatutos de la UPV/EHU):

a) Fallecimiento o incapacidad.

- b) Hauteskundeak baliogabetuz gero;
- c) Agintaldiaren amaiera.
- d) Dimisioa aurkeztuz gero.
- e) UPV/EHUkoa, Fakultatekoa edo hautatu izan zeneko taldeko kidea izateari uztea.
- f) Hiru saietara jarraian ez etortzea justifikaziorik gabe, edo sei ez jarraitutan.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoez beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki eta bete ezin den leku kopurua kideentzako lekuen % 50ekoa edo handiagoa edo organoetako kideentzako lekuen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretan hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

19. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiak beteazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu kontseiluko kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea duten eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan ditzaketen dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Dekanotza-taldeak eginkizun hori erraztuko du, eskatutakoa gehienez bost egun baliorduneko epean bere esku jarri, ohiko bideen bitartez eta, beti ere, pertsonen intimitatea behar bezala babestuz.

20. artikulua.– Kide anitzeko organoen osaera.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea 10 minututakoa izango da. Edo nola ere, organoko Buruak eta Idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoez.

2.– Bozketa guztietan kide anitzeko organoko gutxienez kideen herenaren presentzia behar da.

21. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko Buruak bilera behar bezala gara dadila bermatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del periodo de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer a la UPV/EHU, a la Facultad o al colectivo por el que fue elegido.
- f) Inasistencia no justificada a tres sesiones consecutivas o seis no consecutivas.

2.– Constituido el órgano colegiado, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas, no susceptibles de cobertura por la vía anterior, afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de sus miembros, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 19.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por el Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado podrán ejercer su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus funciones. El Equipo Decanal facilitará esa labor poniéndola a su disposición en un plazo máximo de cinco días hábiles desde su solicitud, a través de los cauces normales, salvaguardando en todo caso la intimidad de las personas.

Artículo 20.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un intervalo de 10 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– En toda votación será necesaria la presencia de al menos la tercera parte de los miembros del órgano colegiado.

Artículo 21.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Organoko Buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute beren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bilere-tara, egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa kide anitzeko organoari eman diezaioten. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

6.– Fakultateko edozein kidek eskubidea izango du kide anitzeko organoen bileratara joateko baimena organoaren buruari eskatzeko. Eskaera onartuz gero, joan daiteke, hitzarekin baina botorik gabe.

22. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehiengo osoa behar izango da, Estatutuek, Arautegi honek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen duena.

Berdinketa izanez gero, berriro bozkatuko da; eta berriro berdinduz gero, organoko Buruaren kalitate-botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, beti izango da isilpekoa pertsona buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnak horretarako arrazoia azalduz gero, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Bozketa isilpekoa bada, interesatuak boto-txartela emango dio organoko Idazkariari bozkatzerakoan, eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto-txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.– Cualquier miembro de la Facultad podrá solicitar a la presidencia la asistencia a las sesiones del órgano colegiado. Aceptada su solicitud, podrá asistir con voz pero sin voto.

Artículo 22.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra o se abstengan y hagan constar su motivada posición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

23. artikulua.– Bilerako akta.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, Idazkariak sinatuko ditu eta organoko Buruak onztat emango.

2.– Aktan nahitaez jasoko dira bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiazen azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte-hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan eta, horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bileran bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Esandako epean erreklamaziorik aurkeztu ezean, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztu gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehenengo bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Behin onartuta, Fakultateko iragarki-taulan argitaratuko dira, beti ere pertsonen intimitatea gordeta, eta ikastegiko kideek eskuratu ahal izango dituzte kontsultetarako ikastegiko Idazkaritza Akademikoan.

24. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Fakultate Batzarrak hartutako erabakiak Fakultateko iragarki-taulan emango dira argitara gehien ere hiru egun baliouduneko epean, eta pertsonen intimitatea behar bezala babestuta. Erabaki hauek, gutxien dela, hilabetean egongo dira argitaratuta. Gainera, pertsonen buruzko erabakiak interesatuei jakinarazi beharko zaizkie zuzenean. Erabakiek argitaraturik egingo duten hilabetean zehar, epeak ere korrituko dira Errekto-regoaren aurrean egin beharreko errekurtsioa egiteari dagokionean.

Artículo 23.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas, en todo caso, salvaguardando la intimidad de las personas, en el tablón de anuncios de la Facultad y quedarán a disposición de los miembros de la Facultad en la Secretaría Académica del Centro para consulta general.

Artículo 24.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados por la Junta de Facultad serán publicados en el tablón de anuncios de la Facultad, en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. Dichos acuerdos permanecerán publicados durante, al menos un mes. Además, los acuerdos nominativos serán notificados a las personas a las que afecten directamente. Durante el mes que permanezcan publicados los acuerdos correrá también el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Akademia-Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak hartutako erabakiak interesatuei jakinarazi beharko zaizkie zuzenean.

25. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak administrazio-bidean jartzea.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOK

26. artikulua.– Dekanotza.

1.– Dekanoa Fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkari eta administrazio-organoa da.

2.– Dekanoa Fakultateari atxikitako, arduraldi oso eta Unibertsitatearekin behin betiko lotura duten irakasleen artean hautatzen da, eta Errektoreak izendatzen du.

3.– Dekanoa Fakultateko Batzarraren ezohiko bileran hautatuko da.

4.– Dekanoa izateko kandidateuren aurkezpenarekin batera, Dekanotza-taldearen osaera, lehenengo Dekanordearen izendapena eta programa aurkeztu beharko dira.

5.– Hautagai bat baino gehiago aurkezten baldin bada, lehenbiziko bueltan hautatua izanen da Fakultateko batzarkide guztien gehiengo absolutuen botoak lortzen dituen hautagaia. Inork lortuko ez balu boto kopuru hori, bigarren botazioa egingo da, baina horretan bakarrik lehiatu ahal izango dira lehenengo botazioan boto gehien lortu duten hautagai biak, boto gehien lortzen duena hautetsia izanik.

6.– Hautagai bakarra aurkezten baldin bada, bozketarako aldeko eta kontrako botoen prozedura bitartez burutuko da eta hautagaia lehenbiziko bueltan hautatua izanen da aldeko botoen gehiengo absolutua lortzen baldin badu. Bigarren bueltan hautatua izanen da aldeko botoen gehiengo ximplea lortuz gero. Beharrezko gehiengo ez baldin bada lortzen, hauteskunde berriak egingo dira.

7.– Arautegi honetan jasotzen ez diren ustezkoetan, UPV/EHUko hauteskunde arautegi orokorrean jasotakoak jarraitu beharko dira.

8.– Dekanoa Errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko dira bere einkizunak bete-

3.– Los acuerdos adoptados por la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios serán notificados nominalmente a las personas afectadas directamente.

Artículo 25.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por los órganos colegiados de gobierno serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 26.– El decanato.

1.– El Decano o Decana, es órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– El Decano o Decana se elige de entre el profesorado con vinculación permanente a la Universidad, con dedicación completa adscritos a la Facultad y se nombra por el Rectorado.

3.– El Decano o Decana se elegirá en sesión extraordinaria de la Junta de Facultad.

4.– La presentación de las candidaturas a Decano o Decana irá acompañada de la composición del Equipo Decanal, de la designación de su Vicedecano Primero o Vicedecana Primera y de su programa.

5.– En el caso de que se hayan presentado varias candidaturas, resultará elegida, en primera vuelta, aquella que obtuviere la mayoría absoluta de los votos del total de los miembros de la Junta de Facultad. Si ésta no se alcanzara, se procederá a una segunda votación a la que concurrirán las dos candidaturas que obtuvieron más votos en la primera, resultando elegida aquella que obtuviere mayor número de votos.

6.– En el supuesto de que se presentase una única candidatura, la votación se efectuará por el procedimiento de votos afirmativos o negativos, entendiéndose elegida la candidatura en primera vuelta si obtuviera el apoyo de la mayoría absoluta de la Junta de Facultad. Para ser elegido en segunda vuelta se requerirá la mayoría simple de votos favorables. En caso de no alcanzarse las mayorías requeridas, se abrirá un nuevo proceso electoral.

7.– En los supuestos no recogidos en este Reglamento, se deberá respetar lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Electoral General de la UPV/EHU.

8.– El Decano o Decana comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rectorado. La du-

tzen. Agintaldia lau urtetakoa izango da. Gehienez, bi agintaldi egin daitezke segidan.

27. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) Hilez gero.
- b) Legezko ezintasuna.
- c) Dimisioa aurkeztea.
- d) Fakultateko kide izateari utziz gero;
- e) Agintaldia amaituz gero.
- f) Fakultateko Batzarrak zentsura mozioa onartzuz gero.

2.– Zentsura-mozioa ikastegiko idazkaritza akademikoan aurkeztuko da idatziz, arrazoituta eta, gutxienez, batzarreko kideen % 20ren sinaduraren babesarekin. Behin zentsura mozioa aurkeztu eta eskatutako betebeharrak betetzen dituela egiaztatuz, Dekanoak 72 ordutako epean Fakultate Batzarraren bilerarako dei egingo du, bilera beranduen zentsura mozioa aurkeztu denetik hamabost egunera izan beharko delarik. Eztabaida mozioa sinatu duen batzarkide baten zentsura mozioaren defentsarekin hasiko da. Zentzuratuak erantzungo du eta ondoren Fakultate batzarreko kideek parte hartuko dute, eskatu ondoren eta aldeko eta kontra txandetan.

Zentsura aurrera aterako da alde bozkatzen duten batzarkideen kopurua kontra bozkatzen duten kopurua baino handiagoa denean. Fakultate Batzarrak zentsuramozioa onartzen baldin badu Dekanoak berehala aurkeztuko du dimisioa.

3.– Cuando ello resulte posible, el Decano o Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

4.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako Dekanordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez badago, kide ohikoena buru dela, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkotza egingo duen Dekanotza-taldeko kidea. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanok hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

5.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinasun handiena daukan Fakultateko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain Dekanoaren zereginak. Irakasle horrek Dekanoa aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epean barruan.

28. artikulua.– Irakaskuntza-lanetik salbustea.

1.– Errektoreak irakaskuntza-lanetik salbuetsi ahal izango du Dekanoa, neurri batean edo erabat.

ración del mandato será de cuatro años. El número máximo de mandatos consecutivos se limitará a dos.

Artículo 27.– Cese.

1.– El Decano o Decana, cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer a la Facultad.
- e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Decano o Decana convocará la Junta en un plazo de 72 horas, que se celebrará en un plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. Réplica de del censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano o Decana presentará inmediatamente su dimisión.

3.– Cuando ello resulte posible, el Decano o Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o Decana, la persona que ostente el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana, en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funciones del Decanato el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato del Centro en el término máximo de seis meses.

Artículo 28.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano o Decana podrá ser eximido, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.- Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaskuntza-lanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

29. artikulua.– Dekanotzaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Dekanoaren eginkizunak:

a) Fakultateko ordezkaría izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Fakultatearen jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Fakultateko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Ikastegiko Batzarraren, gobernu-organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak ezarri eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari proposatzea haren eskumeneko izendapenak.

f) Fakultateko Batzarrari urteko oroitidazkia eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higieña eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Fakultateko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Fakultatearen ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia dutenak, UPV/EHUren estatutuen 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpidez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zein diren erabakiko du.

l) Lankidetzeta eta koordinazio-programak adostea sailen irakaskuntza eta ikerketa-jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu-organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek gartzten dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta beren beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, Fakultatearekin zerikusia daukatenak.

2.- Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 29.– Funciones del Decanato.

1.– Son funciones del Decanato:

a) Ostentar la representación de la Facultad y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades de la Facultad.

c) Presidir los órganos colegiados de la Facultad.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higieña y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la comunidad universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Facultad.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Centro. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas a la Facultad que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Fakultateko Dekanoak lankidetzaren hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu-kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

3.– Era berean, Dekanoari dagokio aurkeztutako keza, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea, Fakultateko edozein kidegok aurkeztu ahal izango dituenak era egokian erregistratutako idatzi batez. Erantzunean, idazkiaren lehenengo sinatzaileari igorri beharrekoa, hartutako erabakia jakinaraziko da eta, hala balegokio, arrazoia.

30. artikulua.– Dekanotza-taldea.

1.– Fakultateko Dekanotza-taldeko burua Dekanoa izango da eta Dekanordeek eta Idazkari Akademikoak osatuko dute.

2.– Fakultateko Dekanotza-taldeak laguntza eman behar dio Dekanoari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasketa-planak eguneratzeko zereginen, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginen, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakaskuntza-plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginen, bai eta titulazioetako irakaskuntza lanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

- titulazioen irakaskuntzaren kalitatea sustatzeko lanean;

- ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

31. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, Dekanoak proposatuta, Dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten Fakultateko arduraldi osoko irakasleen artean.

2.– Dekanordeek Dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta beren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, Fakultateko kide izateari uztea edo Errektoreak hala ebaztea, Dekanoak proposatuta.

4.– Dekanoak Dekanotza-taldean gertatutako aldaketan berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

2.– Corresponde, igualmente, al Decanato la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

3.– Asimismo, corresponde al Decanato responder en el plazo máximo de 7 días hábiles a las quejas, reclamaciones y sugerencias presentadas mediante escrito -debidamente registrado- por cualquier colectivo de la Facultad. En la respuesta, que será enviada al primer firmante del escrito, se comunicará la decisión adoptada y, en su caso, su motivación.

Artículo 30.– El Equipo decanal.

1.– El Equipo decanal, estará presidido por el Decano o Decana, e integrado por los Vicedecanos y Vicedecanas y por el Secretario o Secretaria académicos.

2.– Corresponde al Equipo decanal colaborar y apoyar al Decano o Decana en el desarrollo de sus funciones, en particular,

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

- promoviendo la orientación profesional del alumnado;

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente;

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

- liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 31.– Los vicedecanos.

1.– El Rector, a propuesta del Decanato, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado de la Facultad con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decanato, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Facultad y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana.

4.– El Decano o Decana informará de cualquier cambio en el equipo decanal o de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

32. artikulua.– Dekanordeek irakaskuntza-lanean izan dezaketan salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaskuntza-lanetik salbuetsi ahal izango ditu Dekanordeak eta idazkaria, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaskuntza betebeharretatik beste sei hilabetez salbuespen egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko, beti ere karguan, gutxienez delako, hiru urte eginda.

33. artikulua.– Idazkari Akademikoa.

1.– Idazkari Akademikoa Errektoreak izendatu du, Dekanoak proposatuta, jardunean dagoen arduraldi osoan irakasleen artean.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo Errektoreak hala ebaztea, Dekanoak proposatuta.

34. artikulua.– Idazkaritza Akademikoaren eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko Idazkari Akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako deia egitea, Dekanoaren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fedea ematea eta egiaztatzeak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauzkanak ere.

d) Ikastegiko Erregistro Orokorren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arau eta irizpideak betez.

e) Ikastegiko batzarrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu-organoiari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko Dekanoari, baita Fakultateko Idazkari Akademikoari dagokion gainerako eginkizunak betetzea ere.

35. artikulua.– Idazkari Akademikoak irakaskuntza-lanean izan dezakeen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaskuntza-lanetik salbuetsi ahal izango du Fakultateko Idazkari Akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaskuntza-betebeharretatik beste sei hilabetez salbuespen egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren al-

Artículo 32.– Exención docente de los Vicedecanos.

1.– Los Vicedecanos o Vicedecanas podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 33.– La Secretaría Académica.

1.– El Decanato propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académicos entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana.

Artículo 34.– Funciones de la Secretaría Académica.

Corresponde a la Secretaría académica:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato a la Junta de Facultad.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración de la Facultad y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la universidad los acuerdos de la Junta de Facultad.

f) Y, en general, apoyar al Decanato y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica del Centro.

Artículo 35.– Exención docente de los Secretarios y Secretarias académicos.

1.– Los Secretarios y Secretarias académicos podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su ac-

rean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

36. artikulua.– Fakultateko Administratzailea.

1.– Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administrazioen burua Administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menekotasun funtzionala izango du Dekanoarekiko eta Fakultateko administrazio eta zerbitzuetako pertsonala zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, Fakultateko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduz arduratuko da.

3.– Fakultateko Administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio Dekanotza edo taldeari ikastegiaren urteko premien oroitidazkia prestatzeko lanean, Fakultateko Batzarrak ontzat eman beharrekoa.

IV. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

37. artikulua.– Autonomia.

Fakultateak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak izango ditu, eta bere sailak autonomiaz gestionatuko ditu.

38. artikulua.– Aurrekontu-hornidura.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du Fakultatearen aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

- a) Burutzen dituen zereginen etekinak.
- b) Jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.
- c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.
- d) Zientzia, teknika edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokion zatia.

39. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administrazioa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHUKin sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurre-

tualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 36.– La Administración de la Facultad.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decanato, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Facultad y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo Decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 37.– Autonomía.

La Facultad, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionarán con autonomía.

Artículo 38.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

- a) Los rendimientos que les correspondan por las actividades que desarrollen.
- b) Las subvenciones que se les concedan, en los propios términos de su otorgamiento.
- c) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.
- d) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 39.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de ca-

ra, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Fakultateak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, Dekanotza-taldeak jakinaren gainean jarriko du gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Fakultateko batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

40. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegia aldatzeko ekimena Dekanoak edo Fakultateko Batzarraren kideen % 25ak har dezake. Azken kasu honetan, ekimena aurrera eramateko Dekanoari zuzendutako idatzi baten bidez hautabidezko testu bat proposatu beharko da, bai eta proposamenaren sinatzaileak identifikatu ere.

2.– Dekanoak Fakultateko Batzarra -horretarako beren-beregi deitutakoa- ezohiko bilera batean bilduko du, proposamena aurkeztutako egunetik hilabeteko epean, aldaketa-proposamenari buruzko iritzia emateko. Proposamenak aurrera egingo du emandako botoen gehiengo absolutua lortzen baldin badu. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu-kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

3.– Aldaketa-proposamena ez baldin bada onartzen, ekintzaileek ezin izango dute proposamen berri bat luzatu urte bete pasa arte.

rácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 40.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento puede corresponder al Decano o Decana o a un 25% por ciento de los miembros de la Junta de Facultad. En este último caso, la iniciativa se ejercitará mediante la presentación ante el Decano o Decana de un escrito que contenga el texto alternativo propuesto y la identificación de los proponentes.

2.– El Decano o Decana convocarán a la Junta de Facultad - extraordinaria convocada al afecto - en el plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, para que se pronuncie sobre dicha reforma. La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de los votos emitidos. Una vez aceptada, habrá de ser elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

3.– Rechazado un proyecto de reforma, los solicitantes no podrán ejercer dicha iniciativa una vez más hasta pasado un año.