

314

EBAZPENA, 2007ko abenduaren 20koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez, agindua ematen da Kimika Aplikatua Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogarria, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetak 199. artikulua dioenez, sailek arautegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arautegiari jarriki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua idazkaritza nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak azaroaren 29an egin zuen bileran jakinarazi zen Kimika Aplikatua Sailaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— UPV/EHUko Kimika Aplikatua Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

314

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Química Aplicada.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 29 de noviembre se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Química Aplicada contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Química Aplicada de la UPV/EHU.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Hirugarrena.— Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertzeke errekurtsua aurkez dakiok idazkari nagusiari hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusi-ko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko abenduaren 20a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO KIMIKA
APLIKATUA SAILAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK, EGINKIZUNAK ETA
EGOITZA

1. artikulua.— Kimika Aplikatua Saila da hainbat jakintza arlotako irakaskuntza koordinatu eta emateaz arduratzen den oinarritzko organoa. Jakintza arlo hauek Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean koordinatu eta ematea dagozkio, eta hauek dira: Kimika Analitiko-koa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biología Molekularra, Mikrobiologia, Petrologia eta Geokimika; horiez gain, beste ikastegi batzuetan Gobernu Batzarrak esleitu diezazkionak. Era berean, bere ardura da irakasle horien irakaskuntza eta ikerketa eginkizunak eta ekimenak laguntzea ere. Euskal Herriko Unibertsitateko bertako sail gisa definitzen da.

Bere funtzionamendu eta akordioek UPV/EHUko Estatutuetan jarritakoa errespetatu behar dute, bai eta Oinarritzko Arautegian eta aplikatutako dakizkiokeen gain-erako arautegietan jarritakoa ere.

2. artikulua.— Kimika Aplikatua Sailaren eginkizunak honakoak dira:

a) Hainbat ezagutza arlotako irakasleen irakaskuntza koordinatu eta ematea. Jakintza arlo hauek Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean koordinatu eta ematea dagozkio, eta hauek dira: Kimika Analitiko-koa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biología Molekularra, Mikrobiologia, Petrologia eta Geokimika; era berean, doktoregoko eta hirugarren zikloko ikasketak antolatu eta burutzea, baita berezko tituluak edo espezializatuak lortzeko beste ikasketak antolatu eta burutzea ere.

b) Hainbat jakintza arlotako irakasleek eginiko ikerketak sustatu eta laguntza ematea. Jakintza arlo hauen ikerketa Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean sus-

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 20 de diciembre de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA
APLICADA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO /
EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

TÍTULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES
Y SEDE

Artículo 1.— El Departamento de Química Aplicada es el órgano básico encargado de coordinar e impartir las enseñanzas realizadas por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Química; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponden en la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián y las que, eventualmente, le fueran asignadas por la Junta de Gobierno en otros Centros, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de dicho profesorado. Se define como Departamento propio de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Su funcionamiento y acuerdos deberán respetar lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco y en la demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 2.— Son funciones del Departamento de Química Aplicada:

a) Coordinar e impartir las actividades docentes realizadas por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Química; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponden en la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián, así como organizar y desarrollar los estudios de tercer ciclo y de doctorado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Impulsar y apoyar la investigación realizada por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Quími-

tatzea eta laguntza ematea dagokio. Hauek dira arloak: Kimika Analitikoa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biologia Molekularra, Mikrobiologia, Petrologia eta Geokimika.

c) Lankidetzan jardutea UPV/EHUko eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegiak eta unibertsitateko ikerketa institutuekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren edo teknikaren alorreko eginkizunak sustatzea, bai eta espezializazioko edo unibertsitate hedakuntzako ikastaroak ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, indarrean dagoen legeriaren esparruan betiere.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea, zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua gestionatzea, baliabideak administratzea eta saileko langileak gidatzea.

g) Urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

j) Saileko jakintza arloen ikasketa planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza arloekin zerikusia duten gainerako eginkizun guztietan ere, beren eskumenen esparruan betiere.

3. artikulua.— Kimika Aplikatua Sailaren administrazio egoitza Zientzia Kimikoen Fakultatean dago, Manuel de Lardizabal Pasealekuko 3. zenbakian, 20018 Donostian.

II. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegian titulu beraren barruan biltzen diren artikulua aplikatuko dira.

III. TITULUA

EGITURA

4. artikulua.— Saila honako jakintza arloetako irakasle eta ikertzaileek osatzen dute:

Kimika Analitikoa
Kimika Ezorganikoa
Ingeniaritza Kimikoa
Biokimika eta Biologia Molekularra
Mikrobiologia
Petrologia eta Geokimika

ca; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponde en la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián.

c) Cooperar con otros Departamentos, Centros o Institutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico y/o técnico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o incorporado al mismo.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estudio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.

Artículo 3.— La sede administrativa del Departamento de Química Aplicada radica en la Facultad de Ciencias Químicas, P.º Manuel de Lardizabal 3, 20018 Donostia-San Sebastián.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO

Serán de aplicación los artículos recogidos bajo el mismo título en el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

TÍTULO III

ESTRUCTURA

Artículo 4.— El Departamento está integrado por personal docente e investigador de las siguientes Áreas de Conocimiento:

Química Analítica
Química Inorgánica
Ingeniería Química
Bioquímica y Biología Molecular
Microbiología
Petrología y Geoquímica

5. artikulua.– 1.– Honakoak dira Saileko kideak:

- a) Bertara atxikitako irakasle guztiak.
- b) Bertara atxikitako ikertzaile guztiak.
- c) Bertara atxikitako administrazio eta zerbitzueta-ko pertsonala, edo sailak bere baliabideen kontura kontratatutakoak.
- d) Bertara atxikitako bekadunak.
- e) Araudiaren arabera bertara atxikitako hirugarren zikloko ikasleak.
- f) Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkariak.

2.– Aurreko atalaren ondorioetarako, irakasle eta ikertzaile funtzionario guztiak saileko jakintza arloetan sartuta egongo dira; horrek, hala ere, ez du esan nahi unibertsitateko ikerketa institutueta atxiki ezin direnik. Kontratutako irakasleek eta ikertzaileek jakintza arloetan eta sailtan sartu behar dute edo, kasuan-kasuan, unibertsitateko ikerketa institutueta.

3.– Artikulu honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUko Estatu-tuetako 115.3 artikuluan aipatutako bekadun lanki-deak.

IV. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

6. artikulua.– Sailaren gobernu kontseiluari eta zuzendariari dagokie. Saileko kontseilua eta batzorde iraunkorra saileko kide anitzeko gobernu, ordezkari eta administrazio organoak dira. Zuzendaria eta idazkari akademikoa saileko kide bakarreko gobernu, ordezkari eta administrazio organoak dira. Saileko zuzendari eta idazkari akademiko lanak egiteko lanaldi oso arduraldia eskatzen da, legeetan ezarritako salbuespenei kalterik egin gabe. Inola ere ezingo da bete kar-gu bat baino gehiago.

7. artikulua.– 1.– Honako hauek dira saileko kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, saileko irakasle funtzionario eta lan kontratuko irakasle iraunkor guztiak, irakasle doktore ez iraunkor guztiak, sailera atxikitako doktore guztiak, sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkari bat, hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkari bat, lehenengo zikloko ikasleen ordezkari bat, eta gutxienez, administrazio eta zerbitzueta langileen ordezkari bat.

Artículo 5.– 1.– Son miembros del Departamento:

- a) Todo el personal docente a él adscrito.
- b) Todo el personal investigador a él adscrito.
- c) El personal de administración y servicios a él adscrito, o contratado con cargo a sus recursos propios.
- d) Los becarios y becarias a él adscritos.
- e) Los estudiantes y las estudiantes de tercer ciclo reglamentariamente adscritos.
- f) Los representantes y las representantes de los estudiantes o las estudiantes de primer y segundo ciclo.

2.– A los efectos del apartado anterior, todo el personal docente e investigador funcionario se integrará en áreas de conocimiento correspondientes a los distintos Departamentos, sin perjuicio de su adscripción a un Instituto Universitario de Investigación. El personal docente e investigador contratado se integrará en áreas de conocimiento y en Departamentos o, en su caso, Institutos Universitarios de Investigación, según proceda.

3.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios y becarias no incluye a los becarios y becarias de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.– El Gobierno del Departamento corresponde a su Consejo y a su Director o Directora. El Consejo de Departamento y su Comisión Permanente son Órganos Colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento. El Director o Directora y el Secretario o Secretaria Académico son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración del Departamento. Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretaría Académica del Departamento se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la legislación. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

Artículo 7.– 1.– El Consejo del Departamento estará formado por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria, todo el profesorado funcionario y contratado laboral permanente del mismo y todo el profesorado doctor no permanente, todos los doctores o doctoras adscritos al Departamento, un representante o una representante del resto del profesorado adscrito al Departamento, un representante o una representante del alumnado de tercer ciclo, un representante o una representante del alumnado de segundo ciclo y otro u otra del primer ciclo y un representante o una representante del personal de administración y servicios.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da, eta saileko irakasleek eskolak ematen dituzten ikastegietako ikasle kontseiluen bitartez aukeratu behar dira, Ikastegietako Ikasle Kontseiluen Arautegiak xedatutako prozedurari jarraiki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko zuzendariak urtero deituko duen bileran aukeratu da. Bilera hori azaroaren 15aren eta abenduaren 15aren artean izango da. Bilerara honakoak deituko dira: saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta sailera atxikitako prestakuntzan dauden ikertzaileak. Horretarako, saileko zuzendaritzak bilera horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

6.– Ordezkeri eginkizunak pertsonalak eta besterezinak dira. UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegia-ren 13. artikuluan ezarritako arazoak direla eta ordezkari izateari utziko zaio.

8. artikulua.– 1.– Saileko kontseiluaren eginkizunak hauek dira:

- a) Zuzendaria hautatzea.
- b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Urteko irakats eskaintza programatu eta ebaluatzeko irizpideak onartzea.
- d) Gobernu Kontseiluari arautegien proiektuak eta, dagokionean, arautegien erreforma proiektuak aurkeztea.
- e) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatu-tuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

9. artikulua.– 1.– Sailak kontseiluaren batzorde iraunkorra izango du, eta batzorde hori zuzendariak, idazkariak eta irakasleen hamar ordezkari osatuko dute.

2.– Gainera, bekadunen eta ikasleen ordezkari banak eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari banak parte hartu behar dute batzorde iraunkorretan, eta biak ala biak ere kontseiluetako kideen artean hautatu behar dira.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La representación del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegida por y de entre dicho profesorado.

4.– Los representantes y las representantes del alumnado de primer y segundo ciclo serán designados por un período anual a través de los Consejos de Estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de Centros.

5.– El representante o la representante del alumnado de tercer ciclo será elegido en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre, a todo el alumnado matriculado en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y personal investigador en formación adscritos al mismo. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

6.– La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por las causas relacionadas en el artículo 13 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

Artículo 8.– 1.– Son funciones del Consejo de Departamento:

- a) Elegir a su Director o Directora.
- b) Aprobar el informe económico anual, la memoria docente e investigadora del Departamento y su plan de actividades.
- c) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.
- d) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.
- e) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

Artículo 9.– 1.– El Departamento contará con una Comisión Permanente del Consejo, que estará formada por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria y diez representantes del profesorado.

2.– Formarán parte también de la Comisión Permanente un representante o una representante de los becarios o becarias y estudiantes y un representante o una representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

3.– Artikulu honen ondorioetarako, ez dira bekadun-tzat hartuko bekadun lankideak.

4.– Batzorde iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki aukeratu behar dira.

5.– 13. artikuluan arautzen diren ordezkari izaera galtzeko arrazoiak eta UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiko 22. artikulua arauturiko lanpostu hutsak betetzea batzorde iraunkorreko ordezkariari aplikatuko zaizkie.

10. artikulua.– 1.– Batzorde Iraunkorraren eginkizunak izango dira:

a) Bere langileen irakats betebeharra eta aldi baterako aldaketak esleitzea, Sailen Oinarrizko Arautegiko 36. artikuluei eta hurrengoari jarraiki.

b) Irakasgaien oinarrizko programak ezartzea, dagoen ikasketen planen barruan.

c) Hirugarren zikloko ikasketak, doktoregoak eta unibertsitateko berezko tituluak lortzera daramaten edo ez daramaten ikasketak egiteko eskaintzak proposatzea, dagokien proposamenak eginez eta esleiturik dituen programak ezartzeaz eta programa horien ikasketak koordinatzeaz arduratuz. Edonola ere, doktoregoko programen irakats zama esleitzeko, Saileko Kontseiluaren iritzia entzun behar da.

d) Doktorego tesiak ebaluatzeko ardura dutenen izendapen proposamenak onartzea, Legeak baimentzen duenaren arabera. Era berean, beste epaimahaietako ki-deena.

e) Bere irakasle eta ikertzaileen ikerketa lanak eta ekimenak laguntzea.

f) Plaza berriak sortzeko eskatzea, eta bere langileen lanpostuen zerrendetan egoki diren aldaketak proposatzea.

g) Irakasleen irakats lanaz txosten arrazoituak egitea, irakaskuntza merezimenduak eskuratzeari eta kontratuak berritzeari begira.

h) Estatutueta 141. artikulua aurreikusitako kontratuak baimentzea lan zientifiko eta teknikoak egiteko, bere eskumenen esparruan eta Gobernu Kontseiluak onarturiko araudiaren arabera.

i) Hala badagokio, venia docendi-a emateari buruz aurretik jakinaraztea.

j) Beharrezko diren tresnak sortzea eta era guztietako ekimenak burutzea Saileko unibertsitate jardueraren kalitatea sustatu eta hobetzeko, bai eta haren kudeaketa eraginkorra bermatzeko Europako, Estatu eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen esparruan,

3.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios o becarias no incluye a los de colaboración.

4.– La elección de los representantes o las representantes en la Comisión Permanente se realizará respetando lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

5.– Las causas de pérdida de la condición de representante reguladas en el artículo 13 y la cobertura de vacantes regulada en el artículo 22 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU serán de aplicación a los representantes en la Comisión Permanente.

Artículo 10.– 1.– La Comisión Permanente ejercerá por delegación las funciones.

a) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 36 y siguientes del Reglamento Marco de los Departamentos.

b) Establecer los programas básicos de las asignaturas en el marco del plan de estudios correspondiente.

c) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios, elaborando las correspondientes propuestas y encargándose de la implantación y coordinación académica de los programas cuya responsabilidad tenga asignada. En cualquier caso, la atribución de la carga docente de los programas de doctorado deberá autorizarse oído el Consejo del Departamento.

d) Aprobar las propuestas de nombramiento de quienes hayan de evaluar las tesis doctorales, en los términos en que lo autorice la Ley, así como los miembros de los demás tribunales.

e) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

f) Solicitar la dotación de nuevas plazas y proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal.

g) Informar motivadamente sobre la actividad docente del profesorado a efectos de la asignación de méritos docentes y de renovación de contratos.

h) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos y técnicos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

i) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.

j) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria del Departamento, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la

erakundeek ezarririko ebaluazio prozesuak sustatuz eta haietan parte hartuz.

k) Gobernu Kontseiluari proposatzea, hala badagokio, irakaskuntzaren izaera dela eta, irakaskuntza partzialki eman dadila beste erakunde batzuetan, Gobernu Kontseiluak baimentzen duen hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

l) Bere jarduerak ikastegiak koordinatzeko programak onartzea.

m) Hala badagokio, sailari dagozkion espazio fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea.

n) Ordezkarriak hautatzeko dagozkion garapen arauak ebaztea. Saileko zuzendariak deituko ditu, Hauteskunde Arautegi Orokorrean ezarritakoa errespetatuz.

ñ) Saileko Kontseiluak eskuordetzen dizkion beste batzuk.

2.- a) eta f) hizkietan jasotzen diren eginkizunen kasuan, akordioak betearazi egin beharko dira, Saileko Kontseiluak berretsi edo aldatzen dituen arte.

3.- Saileko Kontseiluko kideei garaiz eman behar zaie Batzorde Iraunkorrek hartzen dituen akordioen berri.

11. artikulua.– 1.– Saileko Kide Anitzeko Organoek ohiko eta ez ohiko bileren bidez lan egingo dute. Kontseiluak urtean gutxienez bitan egin beharko du ohiko bilerako deia, eta Batzorde Iraunkorrek, berriz, bi bilera egin beharko ditu seihileko bakoitzean.

2.– Ez ohiko bilerarako deia egingo dute aztertu beharreko gaiak direla-eta beharrezkoa denean edo aplikatu beharreko araudiak xedatutako kasuetan. Ez ohiko bileretako gai zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onspena eta galde-eskeak.

3.– Presazko bilerak ez ohikoak dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– 1.– Kide anitzeko organoetako buroak egin behar du bileretarako deia.

Gainera, kide anitzeko organoetako kideen edo sailtako irakasle doktoreen % 33k eskatzen badute, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ez ohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun balioduneko epean egin behar dira gehienez.

2.– Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bile-

Comunidad Autónoma del País Vasco, impulsando y participando en los correspondientes procesos de evaluación establecidos institucionalmente.

k) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno que por razones de la naturaleza de la docencia, la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.

l) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con los centros docentes.

m) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Departamento.

n) Dictar las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convocadas por la Dirección del Departamento, respetando lo dispuesto por el Reglamento de Régimen Electoral General.

ñ) Cuantas otras le delegue puntualmente el Consejo de Departamento.

2.– En el caso de las funciones recogidas en las letras a) y f), los acuerdos serán ejecutivos hasta su ratificación o modificación, en su caso, por parte del Consejo de Departamento.

3.– Los miembros del Consejo de Departamento deberán ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

Artículo 11.– 1.– Los Órganos Colegiados del Departamento funcionarán en régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias. El Consejo de Departamento celebrará, cuando menos, con carácter ordinario dos reuniones anuales y la Comisión Permanente, al menos, dos sesiones por semestre.

2.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

3.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y se convocarán con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 12.– 1.– Corresponde a la Presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio del profesorado doctor del Departamento, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo

rak baino gutxienez hiru egun lehenago. Aztertu beharreko gaietarako buruzko dokumentuak bilera baino 48 ordu lehenago eskuratzeko aukera izan behar dute kideek.

3.– Gai zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean, organoetako kideen gutxienez % 10ek idatziz eskatutakoak agertu behar dute, kide anitzeko organoaren azken kontseilua izan zenetik deialdia formalizatu arte. Ezin da hartu gai zerrendan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehien-go osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.– Guztiak jakitun egon daitezenean, deialdiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaie egun berean.

13. artikulua.– 1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta Arautegi honek ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak betetzeko beharrezko dokumentazioa eta informazio guztia eskuratzeko. Dokumentazio eta informazio hori Saileko idazkaritzan izango dute, eta gutxienez 24 ordu lehenago eskatu beharko dute. Informazio eskaera Saileko idazkaritzan geratuko da erregistratuta.

14. artikulua.– 1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehien-go osoa egotea lehen deialdian, eta kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tarteak hamabost minutukoak izango dira. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkioak.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

3.– Bileren araubideari dagokionez, Kontseiluak UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiak bere 25. artikuluan ezartzen duena beteko du.

4.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilera-ara. Aktan bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

15. artikulua.– 1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehien-go soila izan

tres días antes de la celebración de la sesión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros 48 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por escrito desde la celebración del último consejo del órgano colegiado y hasta la formalización de la convocatoria, por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública el mismo día en que se comunique a sus miembros, en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento.

Artículo 13.– 1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado podrán acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones en la secretaría del Departamento, con una antelación mínima de 24 horas. La solicitud de información quedará registrada en la secretaría del Departamento.

Artículo 14.– 1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo a respetar entre la primera y segunda convocatoria será de quince minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– El Consejo se regirá en cuanto al régimen de sesiones por lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

4.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan al mismo cuando lo estime oportuno. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados o invitadas, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 15.– 1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos,

behar da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Dena dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonen buruzkoak badira.

3.– Aurkako botoa eman dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurkako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto txartelarekin batera. Boto txartelak eta testuak aktari erantsi behar zaizkio. Era berean, botorik ematen ez dutenek ez dute erantzukizunik izango organoak hartutako erabakietan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek beren boto berezia eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto bereziak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

5.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

6.– Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilera etorri direnen zerrenda, azalpena emanez bilera amaitu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; gai zerrenda; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoen azalpen laburra.

7.– Boto bereziak ere jasota egon behar dira aktan, baldin eta boto berezia eman duten kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

8.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko.

excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría absoluta de los votos emitidos, o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Una vez aprobadas las actas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

6.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia. También constará en el orden del día, el lugar, la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

7.– En el acta figurarán, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

8.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes.

9.– Onarturiko aktak argitara emango dira, pertsonen intimitatea babestuz, saileko idazkaritzako iragar-ki taulan. Bertan eongo dira saileko kideen eskura, kontsultak egiteko.

10.– Saileko kide anitzeko organoen bileretan hartutako erabakiak gehienez ere hiru egun balioduneko epean argitaratuko dira, eta pertsonen intimitatea babestuta egon behar da. Saileko idazkaritzako iragar-ki taulan argitaratuko dira. Edonola ere, organoko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten direla bermatu behar dute, eta argitaratu eta gero gutxienez hilabetez daudela jendaurrean.

11.– Kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina. Pertsonen buruzko erabakiak, irakats betebeharrak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean jakinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

12.– Kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia hartu zen bilerako akta argitaratu eta hilabete epean, eta pertsonen buruzko erabakiak direnean, berriz, interesatuari jakinarazi zaion egunetik hilabete epean.

16. artikulua.– 1.– Zuzendaria saileko kontseiluak aukeratu behar du saileko irakasle doktoreen artean, eta errektoreak izendatu behar du.

2.– Sailean zuzendaririk ez badago, horren berri eman beharko dio Idazkari Nagusiari saileko idazkariak edo, bestela, saileko kategoria eta antzintasunik handieneko kideak, eta batzorde iraunkorraren bilerarako presazko deia egingo du, honek izenda dezan xedatutako baldintzak betetzen dituen norbait, saileko behin behineko zuzendari izateko. Halakoetan, kategoria eta antzintasunik handieneko kidea izango da bilerako buru, eta saileko zuzendari eginkizunak beteko ditu. Artikulu honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez bada, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta ez bada zuzendaririk aukeratu dena delakoagatik, errektoreak ofizioz izendatuko du behin behineko zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.– Zuzendariaren agintaldia lau urtekoa da, eta ezingo da bi agintaldi baino gehiagorako jarraian aukeratu.

4.– Zuzendariak Estatutuak 250. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko du kargua. Artikulu horren arabera, Unibertsitateko Klaustroari dagokion zentsura mozioa saileko kontseiluari dagokio kasu honetan.

9.– Las actas aprobadas se harán públicas, salvaguardando la intimidad de las personas, a través del tablón de anuncios de la secretaría del Departamento donde quedarán a disposición de los miembros del Departamento que soliciten su consulta.

10.– Los acuerdos adoptados en las reuniones de órganos colegiados del Departamento se harán públicos en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando la intimidad de las personas, en el tablón de anuncios de la secretaría del Departamento. La Secretaría y la Presidencia del órgano garantizarán la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados durante un mes desde su publicación.

11.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación. Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los que afecten a la Relación de Puestos de Trabajo o el equivalente en personal contratado se notificarán a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

12.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo o desde la fecha de notificación al interesado, en el caso de acuerdos nominativos.

Artículo 16.– 1.– El Director o Directora es elegido por el Consejo del Departamento, de entre su profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, y nombrado por el Rector o Rectora.

2.– En el supuesto de inexistencia de Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria del Departamento o, en su defecto, el miembro de mayor categoría y antigüedad lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia a la Comisión Permanente para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisionalmente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por el miembro de mayor categoría y antigüedad, quien, entre tanto, ejercerá la Dirección del Departamento. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo le impone o cuando por otras circunstancias transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director o Directora, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.– El mandato será de cuatro años y el Director o Directora no podrá ser reelegido para más de dos mandatos consecutivos.

4.– El Director o Directora cesa por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura referida allí al Claustro Universitario lo será en este caso al Consejo de Departamento.

5.– Errektoreak irakats betebeharratetik salbuets dezake zuzendaria, eta arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

6.– Zentsura mozioa. Kimika Aplikatua Sailaren Arautegiko 16.4. artikuluan aipatzen den zentsura mozioa idatziz eta arrazoituta aurkeztuko da saileko idazkaritzan. Gutxienez kontseiluko kideen % 20en sinadura izan behar du, eta zuzendari izateko hautagai baten izena izan behar du. Behin zentsura mozioa aurkeztuta eta eskatzen diren baldintzak betetzen dituela ikusita, zuzendaria saileko kontseiluaren bilera deituko du 72 orduko epean, eta zentsura mozioa aurkeztu eta gehienez 15 eguneko epean egingo da bilera. Saileko kontseiluko kide batek zentsura mozioaren defentsa egingo du eta horrekin hasiko da eztabaida. Jarraian, zuzendaritarako bere burua aurkeztzen duen hautagaiak hitz egingo du, bere proposamena azaltzeko. Zentsura mozioa aurkeztu zaionak erantzungo du, eta gero hitza eskatzen duten saileko kontseiluko kideek hartuko dute hitza, aldeko eta kontrako txandetan.

Zentsura onartua izango da, horren aldeko botoa ematen duten kontseiluko kideen kopurua kontrako botoa ematen dutenena baino gehiago denean. Saileko kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendaria berehala aurkeztuko du bere dimisioa. Eta ulertuko da, onarturiko zentsura mozioan agertzen den zuzendaritarako hautagaia aukeratu dela zuzendari.

17. artikulua.– Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

- a) Sailaren ordezkari izatea.
- b) Saileko Kontseiluko eta bere batzorde iraunkorren buru izatea.
- c) Saileko kideen eskariak eta iradokizunak jaso eta bideratzea.
- d) Saileko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.
- e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.
- f) Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakiak beteaztea.
- g) Sailak eta saileko kideek irakats betebeharrak eta gainerako eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.
- h) Sailean zientziaren edo/eta teknikaren alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.
- i) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea programen arduradunekin batera.

5.– El Director o Directora podrá ser eximido por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

6.– De la moción de censura. La moción de censura a la que se refiere el artículo 16.4 del Reglamento de Departamento de Química Aplicada se presentará por escrito motivado en la secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo y habrá de incluir el nombre de un candidato a Director o Directora. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director o Directora convocará al Consejo de Departamento en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de 15 días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros del Consejo de Departamento. A continuación intervendrá el candidato a Director o Directora para proponer y explicar su proposición. Réplica del censurado y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo de Departamento que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo que el de los que lo hagan en contra. Si el Consejo de Departamento aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión. El candidato a Director o Directora incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Director o Directora.

Artículo 17.– Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Presidir el Consejo del Departamento y su Comisión Permanente.
- c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros del Departamento.
- d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.
- e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento y por la Comisión Permanente.
- g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.
- h) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica y/o técnica.
- i) Coordinar las enseñanzas de tercer ciclo y doctorado en colaboración con los responsables de los programas.

j) Eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak eratztea.

k) Isilpeko informazioa jasotzea eta diziplina espediente irekitzeko proposamena egitea.

l) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, uni-bertsitateko gobernu organoek eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainontzeko guztiak.

m) Era berean, lankidetzaz hitzarmenak sinatu behar ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

18. artikulua.– 1.– Errektoreak izendatu behar du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari.

2.– Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege ezintasuna, saileko kide izateari uztea eta zuzendariaren proposamenari jarriki errektoreak hala erabakitzea.

3.– Idazkariak saileko kide anitzeko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoen jardunaren eta erabakien fede emango du; akta liburuak egin eta zaintzeaz arduratuko da eta ziurtagiriak egingo ditu, hala erabakienak, nola saileko dokumentazio ofizialean ageri diren gertakariak edo ekimenak.

V. TITULUA

IRAKASKUNTZA

19. artikulua.– 1.– Saileko kontseiluak antolatu behar du saileko ziklo, jakintza arlo eta ikasketa guztietako irakaskuntza, Kimika Zientzien Fakultateko Zuzendaritzarekin batera, irakasleek egindako proposamenei jarraiki.

2.– Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkanaka-pixkanaka euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarritzako material espezifikoak prestatzeari.

3.– Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarazko irakaskuntza guztia esleitu ostean, gaztelaniazkoa esleitu behar da. Alde horretatik, ezin da bereizketarik egin hizkuntzagatik, eta dagokion proportzionaltasuna bermatu behar da. Beste hizkuntzetako irakasgaiak ere modu berean esleitu behar dira, beste hizkuntzarik baldin badago.

4.– Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

5.– Salbuespenezko egoeretan ere irakaskuntza emango dela bermatu behar da; hau da, ikasleak ezin dira eskolarik gabe utzi.

20. artikulua.– 1.– Sailak kasuan kasuko jakintza arloekin lotutako gaietako irakats betebeharrak egoki-

j) Designar cuantas comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

l) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

m) Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

Artículo 18.– 1.– El Rector o Rectora nombra al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Departamento. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.– El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Departamento.

TÍTULO V

DE LA DOCENCIA

Artículo 19.– 1.– El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios, en coordinación con la Dirección de la Facultad de Ciencias Químicas y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado.

2.– El Departamento prestará especial atención a la progresiva implantación de la docencia en euskera y a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en esta lengua.

3.– El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lingüístico. Una vez que se haya asignado toda la docencia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos y garantizando la proporcionalidad adecuada. De igual manera se procederá, en su caso, en relación con la docencia en otros idiomas.

4.– El cómputo de dedicación del profesorado se hará por períodos anuales.

5.– Se garantizará la docencia ante situaciones excepcionales, no pudiendo dejar desatendido al alumno.

Artículo 20.– 1.– El Departamento asignará al profesorado tareas docentes en materias vinculadas a su

tu behar dizkiete irakasleei. Hala ere, salbuespenezko egoeretan, sailak antzeko jakintza arloetako gaiak esleitzen diezazkiekete irakasleei, irakaskuntza eman egiten dela bermatzearen.

2.– Irakasleek beren lehentasunak adierazi aurretik, sailak eskolak esleitzeko irizpide osagarri eta orokorrak erabaki ditzakete, arrazoitu egiten badituzte eta artikulua honetan xedatutakoa errespetatzen badute, betiere.

3.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan, eta ahal dela, alderdi guztiek eman behar dute ontzat hein batean. Era berean, UPV/EHU kide bakarrek karguak dituzten sailako irakasleak ere hartu behar dira kontuan.

4.– Erabakirik ez badago eta irakasle batek baino gehiagok eskatu baditu eskola berak, honakoaren arabera banatuko dira ikasketa planetako enborreko irakasgaiak, nahitaezkoak eta hautazkoak:

a) Karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratuko irakasle iraunkorrek lehentasuna dute bitarteko eta aldi baterako irakasleen aldean.

b) Kategoria akademikorik handieneko irakasleek lehentasuna dute, honako ordena honetan:

– Unibertsitateko katedradunek eta irakasle osoek.

– Unibertsitateko irakasle titularrek, unibertsitate eskoletako katedradunek eta irakasle agregatuak.

– Unibertsitate eskoletako irakasle titularrek, irakasle lankideek eta irakasle elkartuek.

– Irakasle atxikiak.

– Laguntzaileak.

c) Irakasle doktoerek.

d) Kidegoko antzintasun edo kontratu kategoriarik handieneko irakasleek lehentasuna dute. Antzintasuna neurtzeko, arduraldi partzialeko zerbitzuak 0,5eko koefizienteaz haztatu behar dira.

5.– Aurreko irizpideen bitartez lehentasuna ezartzerik ez badago, zozketa egin behar da.

6.– Irakasgai bat baino gehiago direnean adostasunik gabekoak, irakasleek adierazitako prozedurari jarraiki aukeratuko dute lehenengo irakasgaia, eta, ondoren, txanda pasatuko dute eta lehentasun hurrenkerako azkenak izango dira.

7.– Inongo irakasleek eskatzen ez dituen irakasgaiak eta taldeak esleitzeko, artikulua honetako 4. ataleko irizpideak alderantzizko ordenan aplikatu behar dira. Au-

Área de Conocimiento. Sin embargo, en casos excepcionales, y al objeto de garantizar la impartición de la docencia, el Departamento podrá asignar a su personal docente materias de Áreas de Conocimiento afines.

2.– Antes de solicitar al profesorado sus preferencias docentes, el Departamento podrá adoptar motivadamente criterios adicionales y de carácter general de asignación de la docencia, respetando lo dispuesto en el presente artículo.

3.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir la totalidad de las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Deberá igualmente atender la situación del profesorado del Departamento que desempeñe cargos académicos unipersonales en la UPV/EHU.

4.– A falta de acuerdo, cuando la impartición de una misma asignatura sea solicitada por más de un profesor o profesora, la asignación de las asignaturas troncales, obligatorias y optativas nominalmente previstas en los Planes de Estudios se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia:

a) El profesorado funcionario de carrera y el profesorado contratado permanente sobre el profesorado con un vínculo interino o temporal.

b) El profesorado de mayor categoría académica, en el orden siguiente:

– Catedrático o Catedrática de Universidad y Profesor o Profesora Pleno.

– Profesor o Profesora Titular de Universidad, Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria y Profesor o Profesora Agregado.

– Profesor o Profesora Titular de Escuela Universitaria, Profesor o Profesora Colaborador y Profesor o Profesora o Asociado.

– Profesor o Profesora Adjunto.

– Ayudante.

c) El profesorado doctor.

d) El profesorado con mayor antigüedad en el Cuerpo o categoría contractual. Para la realización del cómputo de antigüedad al que se hace referencia la prestación de servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderará con el coeficiente 0,5.

5.– En el caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia, se realizará un sorteo.

6.– Cuando la falta de acuerdo afecte a varias asignaturas, una vez elegida por el procedimiento indicado la primera asignatura respectiva, el Profesor o Profesora cederá su turno, pasando al último lugar del orden de preferencia establecido.

7.– Para la asignación de las asignaturas o grupos no solicitados por ningún Profesor o Profesora, se procederá siguiendo de forma inversa los criterios del apar-

rreko irizpideen bitartez irakasleen artean lehentasunak finkatzerik ez badago egoera berean daudelako guztiak, zozketa egin behar da.

21. artikulua.– 1.– Saileko Kontseiluak eskolak eta urteko irakats betebeharrak esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak, eta hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errekurtsioak jartzeko epea. Sailak erabakien edukiaren eta erabaki horiek eskuratzeko moduaren berri eman behar die irakasleei.

2.– Irakasle bakoitzaren irakats betebeharrak interresdunei jakinarazi behar zaizkie, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo interesdunak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.– Saileko kontseiluek eskolak esleitzearen inguruan erabakitakoaren kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabete-ko epean.

22. artikulua.– 1.– Sailak ikasleen interesak eta beharrizanak hartu behar ditu kontuan tutoretza orduak finkatzerakoan. Horretarako, astean gutxienez bi egun finkatu behar dituzte.

2.– Irakasle jakin bati kontratatutako irakaskuntza osoa esleitu ez arren, tutoretza ordu guztiak bete behar ditu. Ordu horiek ezin dira pilatu, eta ikasturte osoan barrena bete behar dira.

23. artikulua.– Ezintasunen bat duten ikasleen egoera dela-eta, sailak behar adina egokitu behar du metodologia, eta ikasle horien beharrezan araberako tutoretza orduak finkatu behar ditu.

VI. TITULUA

IKERKETA, GARAPENA ETA BERRIKUNTZA

24. artikulua.– Honako hauek dira saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikertzaile taldeen ikerkuntza lanak bideratu eta sustatzea.

b) Ikertzaile berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztietako ikasleak ikerkuntza arloekin harremanetan jartzea.

tado 4 de este artículo. En caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia entre el profesorado por encontrarse éstos en igualdad de condiciones se realizará un sorteo.

Artículo 21.– 1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados, debiendo quedar en la secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablonos del Departamento, fecha a partir de la cual se contarán los plazos de recurso. El Departamento comunicará a su profesorado el contenido de los citados acuerdos o el modo en que pueden acceder al mismo.

2.– El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.– Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia.

Artículo 22.– 1.– El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste, para lo cual en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

2.– Con independencia de que un determinado docente no tenga asignada toda la docencia contratada, las horas de tutoría deben realizarse en su totalidad, no son susceptibles de acumulación y deben realizarse durante todo el curso académico.

Artículo 23.– Cuando las circunstancias del alumnado con discapacidad así lo requieran, se procederá a realizar las adaptaciones metodológicas precisas y establecerán tutorías específicas en función de sus necesidades.

TÍTULO VI

DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Artículo 24.– Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores o investigadoras.

c) Vincular al alumnado de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Doktorego tesiak eta ikerketak zuzen daitezzen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxieneko betebeharren artean sartuz.

e) Zientzia arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa, garapen eta berrikuntza zentroekin eta haiekin batera askotariko jakintza arloetako proiektuak egin daitezzen bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerkuntzaren eta testuinguru sozio-ekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikertzaileek ikerkuntza eta aholkularitza kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizarteak unibertsitateko ikerkuntzaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

25. artikulua.– Saileko kontseiluak urte anitzetarako ikerkuntza planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrianak azalduko dituztenak. Jarraian, beharrian horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

26. artikulua.– 1.– Estatutuetako 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, saileko kontseiluak urtean egindako ikerkuntza lanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio baliabideak esleitze aldera.

2.– Unibertsitateko irakasleek eta ikertzaileek lan-kidetzat hitzarmenen edo kontratuen ondorioz unibertsitatekoak ez diren ikastegietan egindako ikerkuntza lanak unibertsitateko ikerkuntzatzat hartu behar dira ondorio guztietarako, eta sailak urteko memorian jaso behar ditu.

VII. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

27. artikulua.– Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

28. artikulua.– 1.– Saileko aurrekontu orokorrak kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

2.– Saileko aurrekontuko diru sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUK berak esleitutakoez gain:

a) Sailak antolatu eta gauzaten dituen irakaskuntza eta ikerketa jarduerak emandako etekin garbiak eta jarduera horietatik sortutako produktuak ustiatzetik datozenak.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

Artículo 25.– El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Artículo 26.– 1.– Anualmente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquella.

2.– La investigación desarrollada por el personal docente e investigador universitario en centros no universitarios, en el marco de acuerdos de colaboración o contratos se considerará a todos los efectos investigación universitaria y será incluida en la Memoria anual del Departamento.

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 27.– El Departamento, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 28.– 1.– El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

2.– El presupuesto del Departamento se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la UPV/EHU, así como de los precedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) Zientzia edo eta teknika lanak egin, espezializazio ikasketak eman eta prestakuntzako ekimen espezifikoa egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatiak.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituzten diru laguntzak, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkien baldintza berberetan.

29. artikulua.– Saileko jardun ekonomikoek UPV/EHUko sarreren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoarekin bat etorri behar dute, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan xedatutakoari jarraiki.

VIII. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

30. artikulua.– 1.– Saileko arautegia aldatzeko ekimenak zuzendariari edo kontseiluko kideen % 20ari dagokio. Aldaketarik eskatuz gero, ordezkotestua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek egiten duten adierazi.

2.– Saileko zuzendariak kontseiluaren bilera deitu behar du hilabeteko epean, aldaketa horri buruzko iritzia dezan.

3.– Arautegiaren aldaketa kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliadunen gehiengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan aurreikusten ez den guztia arautzeko, honako hauek xedatzen dutenari jarraituko zaio: Unibertsitateko Estatutuak eta haiek garatzen dituzten arauak, UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegia, unibertsitateko legeria eta administrazio prozedura erki-deak eta aplikatu daitezkeen gainerako arauak ezartzen dutena.

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico y/o técnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

Artículo 29.– La actividad económica del Departamento se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 30.– 1.– La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento corresponde indistintamente a su Director o Directora o a un 20% de los miembros del Consejo. Se ejercerá mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes.

2.– El Director o Directora del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.– La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo que dispongan los Estatutos de la Universidad y normas que los desarrollen, el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU, la legislación universitaria y la que regula el procedimiento administrativo común y cualesquiera otras normas aplicables.