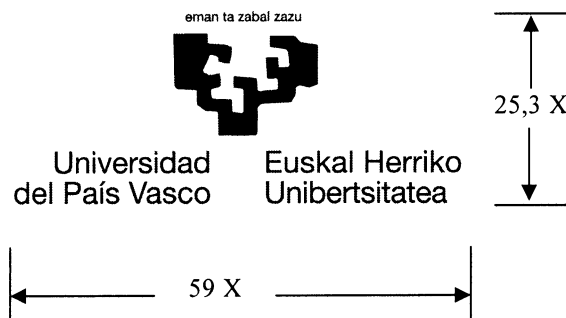


III. ERANSKINA

ANAGRAMA ELEBIDUNA

Anagramen zerrenda. Eskolako anagrama ez da inoiz UPV/EHUko anagramak baino altuagoa edo luzeagoa izango.

Irakurgarria izan dadin, gutxienez honako neurria izango du ikastegiko anagramak: 35 mm luzeran X 15 mm altueran.



ANEXO III

ANAGRAMA BILINGÜE

Relación de los anagramas. En ningún caso la altura o la longitud del anagrama de la Escuela deben superar los de la UPV/EHU.

Se establece una reducción máxima para preservar en todo momento su legibilidad y comprensión de 35 mm de largo X 15 mm de alto.



6748

EBAZPENA, 2007ko urriaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate

6748

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema

Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Esukal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urriaren 16ko bileran, Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabete epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan bi hilabete epearen barruan. Beti ere, EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko urriaren 23a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

GASTEIZKO IRAKASLEEN UNIBERTSITATE ESKOLAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.— Definizioa.

Euskal Herriko Unibertsitateko (UPV/EHU) ikastegia den eta bere egoitza Arabako Campusean duen Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate-Eskola, Irakasle-titulu akademikoak lortzeko beharrezkoak diren unibertsitate-irakaskuntzak eta bestelako irakaskuntza-eskaintzak ordenatu, antolatu zein prozesu akademiko eta administratiboak gestionatzen dituen prestakuntza, irakaskuntza eta ikerkuntza-zentroa da.

2. artikulua.— Araubide juridikoa.

Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10, apartado dos, que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de octubre de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 23 de octubre de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE VITORIA

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.— Definición.

Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz, Centro perteneciente a la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) y radicado en el Campus de Álava, constituye un centro de formación, docente e investigador, encargado de la ordenación y organización de las enseñanzas universitarias así como de la gestión de los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos académicos de Maestro o Maestra, y otras ofertas docentes.

Artículo 2.— Régimen Jurídico.

1.– Eskola honako hauen bidez arautuko da: indarrean dagoen legeria, Estatutuak, eta UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiari jarraiki Ikastegiko Batzarrak burutu duen Ikastegiaren Arautegia eta aplikatzen diren gainerako arautegiak. Ikastegiko arautegi honetan arautzen ez den guztirako Ikastegien Oinarrizko Arautegia erabiliko da.

2.– Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate-Eskolak Vitoria-Gasteizko J. Ibañez de Santo Domingo kaleko 1-en dagoen eraikinean du bere egoitza eta, gaur egun, eranskinean biltzen diren titulazioak irakasten ditu.

3.– Eskolan irakaskuntza ematen duten sailen zerrenda, arautegi honen 2. eranskinean ageri dena da.

4.– Irakaskuntza eta ikerkuntza laguntzeko azpian zerrendatzen diren zerbitzuak dauzka Eskolak:

- a) Zientzia esperimentalen laborategia.
- b) Plastika-ikasgela.
- c) Musika-ikasgela.
- d) Gimnasioa.
- e) Irakaskuntzarako Informatika-Ikasgela.
- f) Multimedia-Laborategia.
- g) Hizkuntza-ikasgela.

5.– Eskolako kideek euren kexak, erreklamazioak eta iradokizunak Zuzendaritza-taldeari helarazi ahalko dizkiote, Erregistrotik bidalitako idazkien bitartez. Eskariak gehenez zazpi egunen buruan jasoko dute erantzuna. Idazkiaren lehenengo sinatzaileari bidaliko zaion erantzunean emango da hartu den erabakiaren berri eta halaber, horren beharrik bada, erabakiaren motibazioa.

6.– Eskolaren ikurra, arautegi honen 3. eranskin gisa datorrena, UPV/EHUren anagrama ofizialarekin batera eta Unibertsitateko arautegiarekin bat etorri erabiliko da.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Eskola honako hauek osatzen dute: ikastegiko kideak eta bertara lotutako gainerako langileak.

2.– Hauek dira Eskolako kideak:

- a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.
- b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketak ofizialean matrikulatuta dauden ikasle guztiak.
- c) Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.– Ikastegira lotuta egongo dira, baina ez dira kide izango, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak

1.– La Escuela se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos, por su propio Reglamento elaborado por la Junta de Centro, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto por el Reglamento propio tendrá carácter supletorio, y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– La Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz, tiene su sede en el edificio sito en la calle J. Ibañez de Santo Domingo 1 de Vitoria-Gasteiz, e imparte en la actualidad las titulaciones recogidas en el anexo 1.

3.– El conjunto de Departamentos con actividad docente en la Escuela es el que aparece en el anexo 2 de este reglamento.

4.– La Escuela cuenta con los servicios de soporte a la docencia e investigación que se enumeran a continuación:

- a) Aula de Informática para Docencia.
- b) Laboratorio Multimedia.
- c) Laboratorio de Ciencias Experimentales.
- d) Aula de Plástica.
- e) Aula de Música.
- f) Gimnasio.
- g) Aula de Idiomas.

5.– Los distintos colectivos de la Escuela podrán hacer llegar al Equipo Directivo cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes, mediante escrito enviado por registro. Las solicitudes serán respondidas en un plazo máximo de siete días naturales. En la respuesta, que será enviada al primer firmante del escrito, se comunicará la decisión adoptada y, en su caso, la motivación.

6.– El anagrama de la Escuela, que aparece en el tercer anexo de este reglamento, se utilizará junto con el anagrama oficial de la UPV/EHU y de acuerdo con la normativa existente en la Universidad.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Escuela las personas que ostentan la condición de miembro del Centro y el resto de personal vinculado al mismo.

2.– Ostentan la condición de miembro de la Escuela:

- a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro.
- b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte el Centro docente.
- c) El personal de administración y servicios adscrito al Centro docente.

3.– Están vinculados al Centro docente, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que im-

ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetao langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Vitoria-Gasteizko Irakasleen Eskolako eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio-ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinatuta.

c) Ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten dionean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Eskolan ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetao langileek euren eginbeharrak bete ditzaten jagon.

f) Eskolaren aurrekontuko hornidura gestionatu, atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta Eskolara egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza, berrikuntza pedagogikoa eta langileen gaitzea bultzatzea.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

parta enseyanzas en el Centro, el personal de investigaci3n y el personal de administraci3n y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en 3l presten sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Art3culo 4.– Funciones.

Son funciones de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz:

a) Organizar la docencia y gesti3n de los t3tulos acad3micos oficiales o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especializaci3n, formaci3n permanente o extensi3n cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programaci3n docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso acad3mico en coordinaci3n con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobaci3n o modificaci3n, as3 como participar en el procedimiento de aprobaci3n o modificaci3n de id3nticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros 3rganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que imparta.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administraci3n y servicios.

f) Gestionar su dotaci3n presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificaci3n anual de la Escuela.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en la Escuela la planificaci3n lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, as3 como la renovaci3n pedag3gica y la cualificaci3n de su personal.

k) Colaborar con los dem3s 3rganos de la UPV/EHU en la realizaci3n de sus funciones.

l) Promover la realizaci3n de actividades de car3cter cient3fico, t3cnico, human3stico y art3stico, as3 como el desarrollo de cursos de especializaci3n y de extensi3n universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

II. TITULUA

IKASTEGIKO GOBERNU,
ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA-
ORGANOAKI. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkari eta administrazio-organok.

Honako hauek dira Eskolako gobernu, ordezkari eta administrazio-organok: Eskola-Batzarra, zuzendaritza-taldea osatzen duten pertsona guztiak eta Eskola-ko administratzailea.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organok: Unibertsitate-Eskolako Batzarra eta Eskolan sortutako batzorde guztiak, erabakiak hartzeko berezko eskumenak dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

LEHENENGO ATALA
IKASTEGIKO BATZARRA

7. artikulua.– Unibertsitate-Eskolako Batzarraren osiera.

1.– Hauek izango dira Unibertsitate-Eskolako Batzarraren osakideak: zuzendaria -batzarburua dena-, Idazkari Akademikoa, zuzendariordeak, Ikastegiko Administrazioa, eta unibertsitate sektore guztien arteko 37 eskolako kide hautatuak.

2.– Unibertsitate-Eskolako Batzarraren kide hautatuen banaketa honakoa izango da: % 51a irakasle funtzionario (19 pertsona); % 16a gainontzeko irakasle eta ikerlari (6 pertsona); % 22a ikasle (8 pertsona) eta % 11 administrazio eta zerbitzuetako langile (4 pertsona).

3.– Unibertsitate-Eskolako Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako eta, kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

4.– Unibertsitateko Eskola Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde-Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

8. artikulua.– Unibertsitate-Eskolako Batzarraren eskumenak.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO,
REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DEL
CENTROCAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, representación y administración de la Escuela Universitaria, la Junta de Escuela, todas las personas integrantes del equipo directivo y el administrador o administradora de la Escuela.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Escuela Universitaria y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en la Escuela.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE CENTRO

Artículo 7.– Composición de la Junta de Escuela Universitaria.

1.– La Junta de Escuela Universitaria estará integrada, por el Director o Directora -que la preside-, quien ostente la Secretaría Académica, el Administrador o Administradora del Centro, así como los subdirectores y subdirectoras y otras 37 personas elegidas que ostenten la condición de miembro de la Escuela, distribuidas entre los distintos sectores universitarios.

2.– La distribución de la parte electa de la Junta de Escuela Universitaria será la siguiente: 51% profesorado funcionario (19 personas); 16% otro personal docente e investigador (6 personas); 22% alumnado (8 personas) y 11% personal de administración y servicios (4 personas).

3.– La Junta de Escuela Universitaria se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte electa, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

4.– Para la elección de la parte electa la Junta de Escuela Universitaria, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Escuela Universitaria.

1.– Unibertsitate-Eskolako Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa Irakasleen Unibertsitate-Eskolan.

2.– Unibertsitate-Eskolako Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Eskolaren arautegia prestatu eta Gobernu-Kontseiluari proposatzea, honek onar dezan.

b) Gobernu-organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillan dauden beharrianak aurkeztea.

c) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak Eskolara egokitzeko plana onartzea.

d) Hizkuntza-normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, honek errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu-Kontseiluari bidera diezazkion.

e) Eskolari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

f) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu-Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

g) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta Eskolari atxikitako sail edo sail-atalen iritzia.

h) Eskolak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dela bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

i) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

j) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

k) Eskolak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak eratu eta arautzea.

l) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.– Unibertsitate-Eskolako Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun-plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu-Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezzen.

1.– La Junta de Escuela Universitaria es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la Escuela Universitaria de Magisterio.

2.– Corresponde a la Junta de Escuela Universitaria adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

c) Aprobar el plan de adecuación a la Escuela de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

d) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

e) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Escuela.

f) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

g) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritos al Centro y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

h) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes de la Escuela y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

i) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

j) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

k) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Escuela.

l) Cuantas otras les confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Escuela Universitaria en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por la Dirección. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK**9. artikulua.**– Batzordeak.

1.– Honako hauek izango dira Eskolako berariazko batzordeak:

- a) Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliokidetzeko Batzordea.
- b) Euskararako Batzordea.
- c) Praktiketako Batzordea.

2.– Eskolak Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliokidetzeko Batzordea izango du. Batzordeko burua zuzendaria izango da, edo honek bere ordeztatzen duen zuzendariordea. Gainerako kideak hauek izango dira: Eskolako Idazkari Akademikoa, sail ezberdinetako zazpi irakasle eta hiru ikasle. Eskolako zuzendariak bermatuko du Ikastegiko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola Batzordeari. Akademia-Antolakuntzako eta Ikasketak Baliokidetzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunetz gain, ikasketak baliokidetzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako erabakien aurkako errekursoak aurkeztu ahalgo zaizkio Errektoreari.

3.– Eskolak Euskararako Batzordea ere izango du, parte hartze eta aholkularitza-organoa izango delarik. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea ikastegian, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarraiki. Euskararako Batzordea zuzendariak edo hark bere ordeztatuko duen pertsonak, hiru irakasleek, hiru ikasleek eta AZPren bi kidek osatuko dute. Batzorde-burua zuzendaria edo ordezkatzan duen pertsona izango da, eta batzordeko idazkaria lehenengo bileran aukeratuko da. Batzorde honen betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Eskolan euskararen planak informatzea, aholkatzea eta praktikara eramanean daitezela proposatzea.
- b) Eskolan elebitasuna mailaka lortzeko plan espezifikoak antolatu eta bultzatzea, Unibertsitateko Euskararako Batzordearekin elkarlanean.
- c) Sailen lanak koordinatzea euskarazko irakaskuntza eta ikerkuntza ahalbidetuko dituen material oinarrikoa prestatze aldera.

4.– Praktiketako batzordea kontsulta-organoa da eta batzorde-burua izango den zuzendariak edo honek bere ordeztatuko duen pertsonak, praktiketara irakaskuntza duten sail ezberdinetako sei irakasleek, eta ahal bada 2. eta 3. mailakoak diren lau ikasleek osatuko dute. Batzorde honek Zuzendaritzari eta Unibertsitate-Eskolako Batzarrari lagundu behar die Eskolako ikasleek burutu beharreko irakaskuntza-praktikekin zerikusirik

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES**Artículo 9.**– Comisiones.

1.– Son Comisiones específicas de la Escuela las siguientes:

- a) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.
- b) Comisión de Euskera.
- c) Comisión de Prácticas.

2.– La Escuela contará con una Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. Esta Comisión estará presidida por el Director o Directora o bien por el Subdirector o Subdirectora en quien delegue, y estará compuesta, además, por el Secretario o Secretaria Académica, siete representantes del profesorado de distintos departamentos y tres del alumnado. La Dirección de la Escuela garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Escuela. Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector o Rectora.

3.– La Escuela contará asimismo con una Comisión de Euskera, que tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y cuya finalidad será la de impulsar el uso del euskera en el Centro, dentro de la planificación general de la UPV/EHU. La Comisión de Euskera estará compuesta por el Director o Directora o bien por la persona en quien delegue, que presidirá dicha comisión, tres representantes del profesorado, tres del alumnado y dos miembros del PAS. El secretario o secretaria de la comisión se nombrará en la primera reunión. Las funciones de esta Comisión son las siguientes:

- a) Informar, asesorar y proponer la puesta en práctica en la Escuela de los planes sobre el euskera.
- b) Organizar e impulsar en la Escuela los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo, de acuerdo con la Comisión de Euskera de la Universidad.
- c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en euskera.

4.– La Comisión de Prácticas, de carácter consultivo, estará compuesta por el Director o Directora o bien por la persona en quien delegue, que presidirá dicha comisión, seis representantes del profesorado de diferentes departamentos con docencia en prácticas y cuatro representantes del alumnado, preferentemente de 2.º y 3.º. Tiene como misión la asistencia a la dirección y a la Junta de Escuela Universitaria en asuntos relaciona-

duten arloetan. Batzordeko idazkaria lehenengo bileran aukeratu da.

5.– Unibertsitate-Eskolako Batzarrak izaera aholku-emailea izango duen beste edozein batzorde sortu ahal du aldi baterako. Horretarako batzorde berri bakoitzaren osatura, presidentzia, idazkaritza, lan-esparrua eta betekizunak, bai eta, horren beharrik balego, bere funtzionamendu-erregimenaren berezitasunak, zehaztuko ditu.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO
ORGANOEN ARAUBIDEA

10. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Unibertsitate-Eskolako Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, sei hileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean, bai eta arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakotan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratu da besterik gabe.

11. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta, gehienera ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkaritzak bideratu du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaietako doku-mentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, erregistro bidez eta deialdia baino lehen eska-

dos con la realización de las prácticas docentes por parte del alumnado de la Escuela. El secretario o secretaria de la comisión se nombrará en la primera reunión.

5.– La Junta de Escuela Universitaria podrá crear cualquier otra Comisión de carácter temporal y consultivo. Para cada una de ellas se establecerá su composición, la presidencia y la secretaría, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 10.– Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Escuela Universitaria se reunirán con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 11.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de sus componentes, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición las personas que componen el órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados a través del registro antes de la convocatoria por al menos un

tutakoak Aztergaietan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.- Organok jarduera daukan egoitzetan eta gainerako tokietan eta web orrian eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

12. artikulua.- Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.- Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagoen ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuak 228. artikuluan aipatutako egoeretan, eta urte batean hiru bileratara, edo agintaldian bostetara, -arrazoirik gabe- joango ez balitz, utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.- Organoa behin eratu, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

13. artikulua.- Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.- Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.- Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan ditzaketan dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Zuzendaritza-taldeak lan hori ahalbidetuko du, dokumentazioa eta informazioa Zuzendaritzan eskuragarri eginez.

14. artikulua.- Kide anitzeko organoak eratzea.

1.- Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo absolutua egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean gutxienez bost minutu eta gehienez 60 minutuko tartea izan beharko da. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkioak.

10% de las personas que componen el órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de las personas que componen el órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de las personas presentes.

4.- La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos y página web donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a sus componentes.

Artículo 12.- Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.- La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos así como por no asistir, sin causa justificada, a tres reuniones a lo largo del año o cinco a lo largo del mandato.

2.- Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con las personas suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos y elegidas conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 13.- Derechos y deberes de quienes ostentan la condición de miembros de los órganos colegiados.

1.- Quienes ostentan la condición de miembro de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengán obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones exigirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.- Quienes componen el órgano colegiado podrán ejercer su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para desempeñar el ejercicio de sus funciones. El Equipo Directivo facilitará esa labor, poniéndola a su disposición en la Dirección del centro.

Artículo 14.- Constitución del órgano colegiado.

1.- El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un intervalo mínimo de cinco minutos y un máximo de 60 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Bilera batera justifikatuta joaterik ez duen pertsonak kide anitzeko organoko beste kide baten esku utzi ahal du botoa. Kide anitzeko organoko kide baikoitzak beste baten ordezkari baina ezin izango du eman botoa. Organoa eratzeko quorumerako ez dira zenbatuko organoko kideek beste batzuen esku utzitako botoak.

Organoa kideek idatziz adierazi beharko dute beste batzuen esku uzten dituztela botoak, eta idatzi hori bilerako aktari erantsiko zaio.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa izango den quoruma beharrezkoa izango da bozketan guztietan.

15. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera modu ordenatuan burutzea bermatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bilera bertan behera utzi ahal izan du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Denak, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bilera egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

16. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadun artetik gehiago soila behar izango da, Estatutuek, ikastegiaren arautegi honek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiagoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarria dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituenak.

2.– Podrán delegar el voto en otras y otros miembros del órgano colegiado aquellas personas ausentes por causa justificada. Cada persona miembro del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 15.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Quienes componen el órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 16.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento de Centro u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate-botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa duenean.

3.– Aurkako botoa eman edo abstenitu direnek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto-txartela emango dio organoko idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

17. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkaritzak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, idazkariak sinatuko ditu eta organoko buruak onartatzen emango.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilera etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioa egiteko era eta emaitza; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkeztzen erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo berriak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktak, onartu ondoren, Eskolako iragarki ohlean iragarriko dira, beti ere pertsonen intimitatea gordez, eta web orrian Izaera pertsonaleko datuen babesa-

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra o se abstengan y hagan constar su opción quedarán exentos y exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 17.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de quienes componen el órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Quienes componen el órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se anunciarán, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas, en el tablón de anuncios de la Escuela y en la pá-

ren abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoak dioena betez, Eskolako kide guztiak eskuratu eta kontsultatu ahalgo dituzte Eskolako Idazkaritza Akademikoan.

18. artikulua.— Erabakiak argitaratzea.

1.— Idazkaritzak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.— Kide anitzeko organoak hartutako erabakiak Eskolako iragarki oholean emango da argitara eta web orrian Izaera pertsonaleko Datuen Babesaren abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak dioena betez gehenez ere hiru egun balioduneko epean eta pertsonen intimitatea babestuta.

Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta guxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko Errektoretzari.

3.— Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio-Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

19. artikulua.— Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak jartzea administrazio-bidean.

1.— Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.— Arautegi honetako 7. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOK

20. artikulua.— Zuzendaria.

1.— Zuzendaria Eskolako kide bakarreko gobernu, ordezkari eta administrazio-organoa da.

2.— Zuzendaria ikastegiari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artean hautatzen da, eta errektoreak izendatzen du. Halakorik ezean, eta Hauteskunde-Arautegi Orokorra dioenari jarraiki, Eskolako zuzendaria hautatuko da irakasle funtzionarioen edo irakasle kontratatu doktoreen artean.

gina web, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y quedarán a disposición de las y los miembros del Centro en la Secretaría Académica de la Escuela, donde podrán ser consultadas.

Artículo 18.— Publicidad de los acuerdos.

1.— La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.— Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán publicados en el tablón de anuncios de la Escuela y en la página web, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, en un plazo máximo de tres días hábiles desde la fecha de la reunión, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas.

En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.— Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 19.— Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.— Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.— Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 7 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector o Rectora.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 20.— La dirección.

1.— El Director o Directora es órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Escuela.

2.— El Director o Directora será elegido de entre el profesorado con dedicación completa doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Escuela y nombrados por el Rectorado. En su defecto, y conforme a lo previsto en el Reglamento de Régimen electoral general, el Director o Directora de la Escuela será elegido de entre todo el profesorado funcionario o contratado doctor.

3.– Zuzendaria sufragio unibertsal haztatuaren bidez aukeratuko da Hauteskunde-Arautegi Orokorrean xedatutakoa betez.

4.– Eskolako zuzendaria errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko dira bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da eta segidan gehienez bi agintaldi.

21. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Zuzendariak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) hilez gero;
- b) legezko ezintasuna izanez gero;
- c) dimisioa aurkeztuz gero;
- d) ikastegiko kide izateari utziz gero;
- e) agintaldia amaituz gero;
- f) Ikastegiko Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero.

2.– Zentsura-mozioaz. Arautegi honetako 21.1.f) atalean agertzen den zentsura-mozioa idatziz aurkeztu beharko da Erregistroan Unibertsitate-Eskolako Batzarreko kideen % 20ak, gutxienez, sinaturik. Behin aurkeztu ondoren eta baldintzak betetzen dituela ikusirik, zuzendariak 72 ordutako epean Unibertsitate-Eskolako Batzarra deituko du zentsura-mozioa aurkeztu eta gehienez hamabost eguneko epean bildu dadin. Eztabaidari hasiera emateko, zentsura mozioaren defentsa egingo du sinatu duten Unibertsitate-Eskolako Batzarkideetako batek. Zentzuratuaren erantzuna izan ondoren, Unibertsitate-Eskolako Batzarkideek parte hartu ahal izango dute aldeko eta kontrako iritziaz azaltzeko.

Zentsura-mozioa onartuko da aldeko botoak gehiago badira kontrakoak baino. Unibertsitate-Eskolako Batzarrak mozioa onartuz gero, zuzendariak berehala aurkeztuko du bere dimisioa.

3.– Ahal den kasuetan, zuzendariak jardunean jarraituko du Zuzendari berria izendatu arte.

4.– Zuzendaria gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako zuzendariordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez balego, Ikastegiko Batzarrak izendatuko du ordezkioa egingo duen Zuzendaritza-taldeko kidea. Ikastegiko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango babilu gaixorik edo kanpoan, jarduneko zuzendariak hauteskundetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

3.– El Director o Directora de la Escuela será elegido mediante sufragio universal ponderado, respetando lo dispuesto en el Reglamento de régimen electoral general.

4.– El Director o Directora del Centro comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rectorado. La duración del mandato será de cuatro años, con máximo de dos mandatos consecutivos.

Artículo 21.– Cese.

1.– El Director o Directora cesará por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al Centro.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Centro.

2.– De la moción de censura. La moción de censura a la que se refiere el punto 21.1.f) de este reglamento se presentará por escrito motivado en el Registro de la Universidad con la firma, al menos del 20% de las personas que componen la Junta. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director o Directora convocará la Junta de Escuela Universitaria en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por una o uno de los miembros de la Junta de Escuela Universitaria firmantes. A continuación, tendrá lugar la réplica del Censurado y seguidamente intervendrán las y los miembros de la Junta de Escuela Universitaria que soliciten la palabra, en turno a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Escuela Universitaria que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Escuela Universitaria aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión.

3.– Cuando ello resulte posible, el Director o Directora continuará en sus funciones hasta el nombramiento de la nueva Dirección.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Director o Directora, la persona que ostente la Subdirección designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Escuela Universitaria, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo directivo que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director o Directora en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– Ikastegian kide bakarrek organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinate handiena daukan ikastegi arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain zuzendariaren zereginak. Irakasle horrek ikastegi-zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko luke gehenez ere sei hilabeteko epearen barruan.

22. artikulua.– Irakaskuntzatik salbustea.

1.– Errektoreak irakaskuntzatik salbuetsi ahal izango du zuzendaria, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, zuzendariak eskubidea izango du irakaskuntzatik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

23. artikulua.– Eskolako zuzendariaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Eskolako zuzendariaren eginkizunak:

a) Eskolaren ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Unibertsitate-Eskolako Batzarraren, gobernu-organoren eta campus bakoitzeko organoen jarraitbideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Unibertsitate-Eskolako Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higie eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Eskolaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutueta 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Ikastegiko Batzarrak onartuko di-

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales del Centro docente, asumirá las funciones de Director o Directora el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a la Dirección del Centro en el término máximo de seis meses.

Artículo 22.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Director o Directora podrán ser eximidos, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector o Rectora.

2.– Finalizado su mandato, el Director o Directora tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 23.– Funciones de la Directora o Director de la Escuela.

1.– Son funciones de la Directora o Director de la Escuela:

a) Ostentar la representación de la Escuela y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados de la Escuela.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela Universitaria y de los órganos de gobierno generales y del Campus.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Escuela Universitaria la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de las y los miembros de la Comunidad Universitaria del Centro.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Escuela.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en

tuen irizpideez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzaren eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa-jardueretarako, eta saileko arteko eta arloko arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu-organismoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta berenberegi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.- Era berean, ikastegiko zuzendariak lankidetzahitzazarmenak sinatuko ditu, Gobernu-Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

24. artikulua.- Zuzendaritza-taldeak.

1.- Eskolako Zuzendaritza-taldeko burua zuzendaria izango da eta, honez gain, honako hauek osatuko dute: zuzendariordeak eta idazkari akademikoak.

2.- Zuzendaritza-taldea izendatzeko zuzendariak egingo duen proposamenak Unibertsitate-Eskolako Batzarra osatzen duten pertsona guztien % 51 irakasle funtzionario izateko betebeharra errespetatuko du.

3.- Ikastegietako Zuzendaritza-taldeak laguntza eman behar dio zuzendariari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasketa-planak eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzea bultzatuz;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio-lanean ere;

- titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

- ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobe-kuntza bultzatzeko lanean.

25. artikulua.- Zuzendariordeak.

1.- Errektoreak, zuzendariak proposatuta, zuzendariordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artean.

el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Centro. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Escuela.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.- Corresponde, igualmente, a la Dirección del Centro la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 24.- El equipo de dirección.

1.- El equipo directivo está presidido por el Director o Directora, e integrado por los Subdirectores, Subdirectoras, y por el Secretario o Secretaria Académica.

2.- La propuesta de nombramiento del equipo de dirección que efectúe el Director o Directora respetará la obligación de que el 51% del total de personas que componen la Junta de Escuela Universitaria sea profesorado funcionario.

3.- Corresponde al equipo directivo de la Escuela, colaborar y apoyar al Director o Directora en el desarrollo de sus funciones, en particular,

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

- promoviendo la orientación profesional del alumnado;

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

- liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 25.- Las subdirecciones.

1.- El Rector o Rectora, a propuesta de la Directora o Director, nombrará Subdirectores y Subdirectoras de entre el profesorado del Centro con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Zuzendariordeek zuzendariak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapeanean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Unibertsitate-Eskolako Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Zuzendariordeen kopurua ez da izango UPV/EHUko Ikastegiaren Oinarrizko Arautegiaren eranskinean jasotako irizpideak ezarrita ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, Eskolako kide izateari uztea edo Errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

5.– Zuzendariak zuzendaritza-taldean gertatuko aldaketan berri emango du Unibertsitate-Eskolako Batzarraren hurrengo bileran.

26. artikulua.– Zuzendariordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaskuntzatik salbuetsi ahal izango ditu zuzendariordeak gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaskuntzatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

27. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa Errektoreak izendatuko du, zuzendariak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo Errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

28. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko Idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Unibertsitate-Eskolako Batzarrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Unibertsitate-Eskolako Batzarrerako deia egitea, zuzendariaren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkartitza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriari egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo Eskolako dokumentazio ofizialean jasota dau denenak ere.

2.– Los Subdirectores y Subdirectoras ejercerán las funciones que en ellos delegue la Dirección, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Escuela Universitaria de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Subdirectores y Subdirectoras no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Directora o Director.

5.– El Director o Directora informará de cualquier cambio en el equipo directivo en la siguiente sesión de la Junta de Centro.

Artículo 26.– Exención docente de las Subdirecciones.

1.– Los Subdirectores y Subdirectoras de Centro, podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 27.– La Secretaría Académica.

1.– La Directora o Director propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académico entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Directora o Director.

Artículo 28.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Escuela Universitaria y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden de la Directora o Director, a la Junta de Escuela Universitaria.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consinten en la documentación oficial del Centro.

d) Eskolako erregistro orokorraren funtzionamendua berrmatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Unibertsitate-Eskolako Batzarrak hartuko dituen erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu-organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko zuzendaria-ri; bai eta Eskolako Idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea ere.

29. artikulua.– Idazkari akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaskuntzatik salbuetsi ahal izango du ikastegiko Idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaskuntzatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

30. artikulua.– Eskolako administratzailea.

1.– Eskolako zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menpetasun funtzionala izango du zuzendariarekiko eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, Eskolako organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduz arduratuko da.

3.– Eskolako administratzaileak eguneratuta izango du Eskolari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Unibertsitate-Eskolako Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio zuzendaritza-taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Unibertsitate-Eskolako Batzarrak.

IV. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

31. artikulua.– Autonomia.

Bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, Eskolak behar beste langile izango ditu, eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak, autonomiaz gestionatuko dituenak.

32. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du ikastegiaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru-sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Escuela, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Escuelas Universitaria.

f) Y, en general, apoyar a la Dirección del Centro y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica del Centro.

Artículo 29.– Exención docente de la Secretaría Académica.

1.– El Secretario o Secretaria Académica del Centro podrá ser eximida por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 30.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos del Centro habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional de la Directora o Director, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración del Centro ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Escuela Universitaria para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo directivo en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Escuelas Universitaria.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 31.– Autonomía.

Para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, la Escuela contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 32.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria del Centro se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jardura bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru-sarreretatik dagokien zatia.

33. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Ikastegiaren jardura ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Eskolak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendaritza-taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek Eskolaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko du Unibertsitate-Eskolako Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

34. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegia eraldatzeko prozeduraren ekimena zuzendariari berari edo Unibertsitate-Eskolako Batzarreko kideen % 25ari dagokieke. Ekimen hau gauzatzeko, zuzendariari idazki bat aurkeztu beharko zaio, proposaturiko testu berria eta proposamen-egileen identifikazioa bertan agertuz.

2.– Zuzendariak ezohiko Unibertsitate-Eskolako Batzarra deitu beharko du, ekimena aurkeztu zenetik aste beteko gehieneko epean, eraldaketa honen inguruko iritzia eman dezan. Erreformak aurrera egingo du Batzarren gehiengo absolutuaren aldeko botoa lortuko balu. Aurrera egin duten aldaketak Gobernu-Batzarri helaraziko zaizkio, beronen onarpena jasotzeko, legalitate-kontrol derrigorrezkoaren ondoren.

3.– Eraldaketarako proiektu bat galdurik, eskatzaileek ezingo dute ekimen hori berriro egin akademi ikasurte berean.

a) Los rendimientos que les correspondan por las actividades que desarrollen.

b) Las subvenciones que se les concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 33.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Escuela se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo directivo presentará a la Junta de Escuela Universitaria, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 34.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento puede corresponder al Director o Directora o a un 25% por ciento de las personas que componen la Junta de Escuela Universitaria. Esta iniciativa se ejercerá mediante la presentación ante la Directora o Director de un escrito que contenga el texto alternativo propuesto y la identificación de quienes lo proponen.

2.– El Director o Directora convocarán a la Junta Extraordinaria de Escuela Universitaria en el plazo máximo de una semana, a contar desde la presentación de la iniciativa, para que se pronuncie sobre dicha reforma. La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta. Una vez aceptada, habrá de ser elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

3.– Rechazado un proyecto de reforma, las personas solicitantes no podrán ejercer dicha iniciativa una vez más durante el curso académico.

1. ERANSKINA

Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate-Eskolak honako titulazio hauek koordinatu eta ematen ditu egun (2006-2007 Ikasturtea):

- Irakasle, Haur-Hezkuntza berezitasunean.
- Irakasle, Lehen Hezkuntza berezitasunean.
- Irakasle, Heziketa Fisikoa berezitasunean.

2. ERANSKINA

Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate-Eskolan irakaskuntza ematen duten sailak honako hauek dira:

- a) Musika, Plastika eta Gorputz Adierazpenaren Didaktika.
- b) Didaktika eta Eskola-Antolakuntza.
- c) Hizkuntza eta Literaturaren Didaktika.
- d) Hezkuntza eta Bilakaeraren Psikologia.
- e) Matematika eta Zientzia Esperimentalen Didaktika.
- f) Gizarte-Zientzien Didaktika.
- g) Hezkuntzaren Teoria eta Hezkuntza.
- h) Filosofia.
- i) Erlijio Mintegia.
- j) Soziologia.
- k) Neurozientziak.
- l) Balioen Filosofia eta Gizarte-Antropologia.

ANEXO 1

La Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz coordina e imparte en la actualidad (curso académico 2006-2007) las siguientes titulaciones:

- Maestro o Maestra especialista en Educación Infantil.
- Maestro o Maestra especialista en Educación Primaria.
- Maestro o Maestra especialista en Educación Física.

ANEXO 2

Los departamentos que imparten su docencia en la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz son los siguientes:

- a) Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal.
- b) Didáctica y Organización Escolar.
- c) Didáctica de la Lengua y la Literatura.
- d) Psicología Evolutiva y de la Educación.
- e) Didáctica de la Matemática y Ciencias Experimentales.
- f) Didáctica de las Ciencias Sociales.
- g) Teoría e Historia de la Educación.
- h) Filosofía.
- i) Seminario de Religión.
- j) Sociología.
- k) Neurociencias.
- l) Filosofía de los Valores y Antropología Social.

3. ERANSKINA / ANEXO 3

