Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6747

EBAZPENA, 2007ko urriaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10 artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta lege horren 10. artikuluko bigarren atalean adierazten denez, antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira, eta ez dira indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urriaren 16ko bileran, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

ERABAKI DUT,

Lehenengoa.– Eranskinean aipatzen den Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.– Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hila-

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6747

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10, apartado dos, que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de octubre de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.– Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante

beteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko urriaren 23a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

EIBARKO INDUSTRIA INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLAREN ARAUTEGIA

ATARIKOA

Arautegi honetan, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako jarduerak gobernatuko dituzten ildoak jasotzen dira. Ildo horiek Estatutuak errespetatuko dituzte (abenduaren 23ko 322/2003 Dekretua, 2004ko urtarrilaren 12ko EHAA), eta baita aplika daitekeen legeria ere.

I. TITULUA

EIBARKO INDUSTRIA INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLA. IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.– Definizioa.

1.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskola Euskal Herriko Unibertsitatearen barruan dago. Unibertsitatearen helburu orokorretan parte hartzen duen ikastegia da, ingeniaritza ikasketetan zientziaren eta kulturaren sorrera, garapen, transmisio eta kritikari dagokienez. Eskola arduratzen da bere ikasketa planetan dauden diziplinen ikaskuntza antolatzeaz, diziplina horiek irakasteaz eta diziplina horietako ikerkuntza bultzatzeaz, eta baita ere bere espezialitatearen zerbitzu publikoa emateak berekin dakarren gestio administratiboaz eta titulu akademikoak emateaz, abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoko 34.2 artikuluaren arabera.

2.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolak, kanpora zabaltzerakoan, bere jarduera burutzen duen inguruneko industria garapenari lagunduko dio, ematen duen irakaskuntza gizartearen beharretara hurbilduz.

3.– I. eranskinean gaur egun Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolan eskaintzen diren titulazioak daude.

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 23 de octubre de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE EIBAR

PREÁMBULO

El presente Reglamento recoge el conjunto de directrices que rigen las actividades de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar. Estas directrices se mantendrán dentro del Marco Estatutario (Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV de 12 de enero de 2004), así como la legislación aplicable.

TÍTULO I

LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE EIBAR. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar forma parte de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea; es un Centro docente que participa de los fines generales de la Universidad en cuanto a la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia y la cultura en las ingenierías. Está encargada de la organización del estudio, la impartición de la docencia y el apoyo al desarrollo de la investigación de las disciplinas incluidas en sus planes de estudio, así como de la gestión administrativa inherente a la prestación del servicio público de su especialidad y a la expedición de títulos académicos de acuerdo con lo estipulado en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre en su artículo 34.2.

2.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar en su proyección externa contribuirá al desarrollo industrial del entorno en el que desarrolla su actividad, acercando las enseñanzas que imparte a las necesidades sociales.

3.– En el anexo I se citan las titulaciones actuales existentes en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Eibar.

Artículo 2.– Régimen Jurídico.

1.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren egoitza hemen dago: Otaola etorbidea 29, 20600 Eibar (Gipuzkoa).

2.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskola honako hauen bidez arautuko da: indarrean dagoen legeria, UPV/EHUko Estatutuak, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onarturiko arautegi hau eta UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegia (arautegi honetan arautzen ez den guztirako oinarrizkoa erabiliko da), eta aplika dakizkiokeen gainerako arautegiak.

3.– Arautegi honek errespetatzen ditu Konstituzioa, indarrean dauden legeak eta UPV/EHUko araudia, eta berau interpretatzea Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako Ikastegiko Batzarrari dagokio, UPV/EHUko zerbitzu juridikoei kontsultatu ondoren.

4.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolak honako titulazioak ematen ditu:

– Industria Ingeniaritza Teknikoa, Mekanika espezialitatea.

– Industria Ingeniaritza Teknikoa, Industria Elektronikoa espezialitatea.

5.– Hauek dira irakaskuntza eta ikerkuntza ardurak dituzten Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako sailak:

147.– Elektronika eta Telekomunikazioak.

136.– Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak.

103.– Ingeles eta Aleman Filologia.

113.– Euskal Filologia.

057.– Fisika Aplikatua I.

146.– Sistemen Ingeniaritza eta Automatika.

142.– Ingeniaritza Elektrikoa.

145.– Ingeniaritza Mekanikoa.

149.– Ingeniaritza Nuklearra eta Jariakinen Mekanika.

112.– Ingeniaritza Kimikoa eta Ingurumenaren Ingeniaritza.

141.– Hizkuntza eta Sistema Informatikoak.

148.– Makina eta Motor Termikoak.

066.– Matematika Aplikatua.

054.– Enpresen Antolakuntza.

6.– Dokumentu honen II. eranskinean agertzen da laborategi, gela, bulego, liburutegi eta beste hainbat zerbitzuren zerrenda.

7.– Jasotzen diren iradokizun, kexa eta erreklamazioei erantzun egokia emate aldera, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolak definituta dauzka bere Kalitatea Gestionatzeko Sistemaren barruan, haiek gestionatzeko behar diren prozesuak, eten-

1.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar tiene su sede en la Avenida de Otaola n.º 29, 20600 Eibar (Gipuzkoa).

2.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos de la UPV/EHU, por este Reglamento aprobado en Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, y en lo previsto en el mismo por el Reglamento Marco de Centros de la UPV/EHU que tendrá carácter supletorio, y por las demás normativas que le sean de aplicación.

3.– El presente Reglamento está sometido a la constitución, a las leyes vigentes y a la normativa de la UPV/EHU, siendo su interpretación competencia de la Junta de Centro de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar previa consulta a los servicios jurídicos de la UPV/EHU.

4.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar imparte, las titulaciones de:

– Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Mecánica.

– Ingeniería Técnica Industrial, especialidad en Electrónica Industrial.

5.– Los Departamentos con responsabilidades docentes e investigadores en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar son:

147.– Electrónica y Telecomunicaciones.

136.– Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería.

103.– Filología Inglesa y Alemana.

113.– Filología Vasca.

057.– Física Aplicada I.

146.– Ingeniería de Sistemas y Automática.

142.– Ingeniería Eléctrica.

145.– Ingeniería Mecánica.

149.– Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos.

112.– Ingeniería Química y del Medio Ambiente.

141.– Lenguajes y Sistemas Informáticos.

148.– Máquinas y Motores Térmicos.

066.– Matemática Aplicada.

054.– Organización de Empresas.

6.– Existe una relación de laboratorios, aulas, despachos, biblioteca, y otros servicios que se adjuntan en anexo II a este documento.

7.– Con el fin de dar cumplida respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones que se reciban, la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar tiene definido, dentro de su Sistema de Gestión de la Calidad, los procesos necesarios para la gestión de

gabeko hobekuntzara bideraturiko jarduerak identifikatzea eta ezartzea ahalbidetzen duten prozesuak.

1) «Erreklamazioak eta Gogobetetzea Neurtzea» izeneko prozesuen bidez gestionatzen dira kexak eta erreklamazioak.

Erreklamazio-orriak ikastegiko Idazkaritzan eskatzen dira. Erreklamazioa Eibarko IITUEko Kalitatea Gestionatzeko Sistemarekin zerikusia duen edozein pertsona fisikok edo juridikok aurkez dezake, horretarako arrazoia eta egin den eguna adieraziz. Orria bete ondoren, ikastegiko Idazkaritzan utziko da eta Idazkaritzak «Erreklamazio Orria» inprimakia Akademia Antolakuntzako zuzendariordeari emango dio.

Erreklamazioa jaso ondoren, Akademia Antolakuntzako zuzendariordeak aztertu eta, emandako datuen arabera, erabakiko du zein den edo diren burutu beharreko ekintza edo ekintzak, aurkeztutako erreklamazioari erantzuna emateko. Burutu beharreko ekintzak proposatu ondoren, Akademia Antolakuntzako zuzendariordeak atal hori sinatuko du eta data jarriko.

Akademia Antolakuntzako zuzendariordeak erreklamazio-orria Kalitateaz arduratzen den pertsonari emango dio, erabakitako ekintza edo ekintzak azter ditzan eta esan dezan beharrezkoa den ala ez zuzentzeko, prebenitzeko edo hobetzeko neurriren bat hartzea. Hala erabakiz gero, «Zuzentzeko, prebenitzeko eta hobetzeko neurrien Gestioa» izeneko prozesuaren arabera jokatuko du.

Zuzentzeko, prebenitzeko edo hobetzeko neurriren bat hartu beharra ikusten badu, Kalitate arduradunak atal hori sinatuko du eta data jarriko.

Kalitateaz arduratzen den pertsona IITUEko Zuzendaritzari aurkeztuko dio erreklamazioa, horri buruzko azken erabakia har dezan eta erabaki hori erreklamazioa aurkeztu duenak jaso dezan.

2) Iradokizunak «Kalitate eta Zuzendaritzaren Berrikuspen Batzordearen» prozesuen bidez kudeatzen dira.

Eibarko IITUEko pertsonalak (irakasleak eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalak) eta ikasleek iradokizunak egiteko eta informazioa eskatzeko, «Iradokizunen, Informazio Eskaeraren eta Beste jakinarazpen batzuen Orria» izeneko inprimakiaren arabera egin daiteke.

IITUEko ikasleei jakinarazpen ofizialak egitea zuzendariaren ardura da eta pertsonalari jakinaraztea, berriz, Kalitate arduradunarena.

8.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren anagramak elementu hauek ditu: San Andresen gurutzea, Eibar hiriaren irudi; engranaje urdin bat, mekanikaren irudi; eta uhin sinusoidal bat, elektronikaren irudi, III. eranskinean jasotzen den legez.

las mismas, cuyo análisis permita identificar y establecer acciones orientadas a la mejora continua.

1) Las quejas y reclamaciones se gestionan a través de los procesos de «Medición de la Satisfacción y Reclamaciones».

Los impresos de reclamación se solicitan en la Secretaría del Centro. Estas reclamaciones son presentadas por cualquier persona física o jurídica relacionada con el Sistema de Gestión de Calidad de EUITIE, indicando el motivo y la fecha de realización. Una vez cumplimentada será entregada en la Secretaría del Centro, quien trasladará el impreso «Hoja de Reclamaciones» al Subdirector de Ordenación Académica.

Recibida la reclamación, el Subdirector de Ordenación Académica procede a su análisis y decide, a la luz de los datos aportados, cuál es la acción o acciones que son necesarias adoptar para dar respuesta a la reclamación planteada. Una vez propuestas la acción o acciones a emprender, el Subdirector de Ordenación Académica procede a la firma y fechado de dicho apartado.

El Subdirector de Ordenación Académica entrega la hoja de Reclamaciones a la persona responsable de Calidad para que analice la acción o acciones adoptadas y compruebe si resulta necesario abrir alguna acción correctiva, preventiva o de mejora en cuyo caso actúa conforme al proceso «Gestión de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora».

Una vez revisado si es necesario abrir alguna acción correctiva, preventiva o de mejora, la persona responsable de Calidad procede a la firma y fechado de dicho apartado.

La persona responsable de Calidad presenta a la Dirección de la EUTIE la reclamación para que tome la decisión final sobre la misma, y se proceda a comunicársela a quien la ha planteado.

2) Las sugerencias se gestionan a través de los procesos de «Comité de Calidad y Revisión por la Dirección».

Tanto la formulación de sugerencias como la solicitud de información, por parte tanto del personal de la EUITIE (Profesorado y Personal de Administración y Servicios) como el Alumnado, puede realizarse según el Impreso «Hoja de Sugerencias, Solicitud de Información y otros comunicados».

La comunicación oficial al alumno es responsabilidad del Director y la comunicación al personal de la EUITIE es responsabilidad de persona responsable de la Calidad.

8.– El anagrama de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar contiene la cruz de San Andrés en representación de la ciudad de Eibar, un engranaje azul representado a la mecánica y una senoide en representación de la electrónica, tal como se relaciona en el anexo III.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek dira Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako kideak:

a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

2.– Ikastegiari lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari bai gestioari dagokionez, ematen dituen UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzarako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzarako ikastaroak ere, kontuan izanik bere inguruko gizartea eta lan mundua.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten dienean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Ikastegietan ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

f) Ikastegiaren aurrekontuko hornidura gestionatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea, eta bermatzea, bere eskumenen eta funtzioen barruan, euskararen erabilera.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta atxikiriko langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

Artículo 3.– Composición.

1.– Son miembros de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar:

a) El profesorado oficialmente adscrito a la misma.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que se imparten en la misma.

c) El personal de administración y servicios adscritos a la misma.

2.– Están vinculados a la Escuela, sin ostentar la condición de miembros de la misma, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro docente, el personal de investigación, y el personal de administración y servicios de los departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos oficiales o propios de la UPV/EHU que imparta, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria, teniendo en cuenta el entorno social y laboral en que se ubica.

b) Elaborar la oferta docente anual de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en la misma.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación, o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa surja de otros órganos de la UPV/EHU y siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ella se impartan.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar la dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos a la misma.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar la Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar la planificación lingüística general y garantizar, en el marco de sus competencias y funciones el uso del euskera.

j) Incentivar la mejora continua, la renovación pedagógica y la cualificación de su personal adscrito.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

EIBARKO INDUSTRIA INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLAKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

Honako hauek dira gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: Ikastegiko Batzarra, zuzendaria, zuzendariordea, idazkari akademikoa eta administratzailea.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Ikastegiko Batzarra eta Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolan sortutako batzorde guztiak, ebazpenak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

LEHENENGO ATALA
IKASTEGIKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Ikastegiko Batzarraren osakideak: zuzendaria, zuzendariordea (berezko kideak), idazkari akademikoa, administratzailea (berezko kideak), eta 30 kide, unibertsitateko kidegoen artean banatuko direnak, ikastegian ematen diren titulazioetan irakats betebeharra duten Sail guztien ordezkaritza bilatuz.

2.– Ikastegiko Batzarreko kideen % 20, gutxienez, ikasle izango da, eta % 11, gutxienez, administrazio eta zerbitzuetako langile. Kide guztien % 51, gutxienez, unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionario izango da.

Zuzendariak egingo du zuzendaritza taldea izendatzeko proposamena. Ikastegiko Batzarreko kideen % 51, gutxienez, irakasle funtzionario izango da.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confiera.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DE EIBAR

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, representación y administración, La Junta de Centro, la Dirección, las Subdirecciones, la Secretaría Académica y la Administración.

CAPÍTULO II
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Centro y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

SECCIÓN PRIMERA
LA JUNTA DE CENTRO

Artículo 7.– Composición.

1.– Estará integrada por el Director o Directora que la preside, los Subdirectores o Subdirectoras que serán miembros natos, quien ostente la Secretaría Académica, la Administración que serán miembros natos y por 30 miembros, distribuido entre los distintos sectores universitarios procurando la representación de todos los Departamentos con responsabilidades docentes en las titulaciones impartidas en el Centro.

2.– En la Junta de Centro deberá haber al menos un 20% de alumnos y un 11% de personal de administración y servicios, y al menos el 51% del total de los miembros serán funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

La propuesta de nombramiento del equipo de dirección que efectúe el Director o la Directora respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Centro se Profesorado Funcionario.

3.– Batzarreko kideak sufragio unibertsal bidez hautatuko dira, unibertsitateko kolektibo desberdinen artetik, eta honako banaketaren arabera:

16 kide, unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionarioen ordezkariak.

3 kide, beste irakasle eta ikertzaileen ordezkariak.

7 kide, ikasleen ordezkariak.

4 kide, administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkariak.

4.– Ikastegiko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako eta, kide hautatuak lau urtetik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

5.– Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

8. artikulua.– Ikastegiko Batzarraren eskumenak.

1.– Ikastegiko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolan.

2.– Ikastegiko Batzarraren erabakiak lotesleak izango dira Ikastegiko beste organo eta kideentzat, eta ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Ikastegiko zuzendaria hautatzea.

c) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillan dauden beharrizanak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

i) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako pre-

3.– Los miembros electos de Junta lo son por sufragio universal entre los distintos colectivos universitarios y de acuerdo a la siguiente distribución:

16 miembros representantes de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

3 miembros representantes de otro personal docente o investigador.

7 miembros representantes de los estudiantes.

4 miembros representantes del personal de administración y servicios.

4.– La Junta de Centro se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

5.– Para la elección de los miembros de la Junta de Centro, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Centro.

1.– La Junta de Centro es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar,

2.– Las decisiones de la Junta de Centro serán vinculantes para los demás órganos y miembros del Centro y le corresponde adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del mismo y, en particular las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elegir al Director o Directora del Centro.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudios y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre la oferta docente del Centro y proponer medidas de mejora del Servicio Público Universitario.

i) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritos al Centro y previa va-

mien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

j) Kalitate arduraduna izendatzea, Ikastegiko zuzendaritzak proposatuta.

k) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

l) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

m) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

n) UPV/EHUko Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauek bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.– Ikastegiko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon gaitezen.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

1.– Ikastegiko Batzordeak.

– Batzorde Iraunkorra.

– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

– Euskarako Batzordea.

– Kalitate Batzordea.

– Hauteskunde Batzordea.

– Ekonomi Batzordea.

2.– Kontrako xedapenik ezean, Ikastegiko Batzordeetako buru zuzendaria edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona izango da. Batzorde horiek, gutxienez, estamentu bakoitzeko ordezkari bat izango dute, eta urtebeteko iraupena izango dute.

3.– Hauteskunde, Kalitate eta Ekonomi Batzordeak kontsulta izaera izango du.

4.– Kolektibo batek pertsona bat batzorde bateko kide hautatzeko, pertsona horrek ez du Batzarreko kide izan beharrik. Izendapena Ikastegiko Batzarrak egingo du ikasturte bakoitzaren hasieran, edo batzordea osatzean.

5.– Batzordeen bileretarako deia batzorde horien buru denak egingo du, batzorde horietako bi kidek edo Ikastegiko Batzarreko kideen bostetik batek eskatuta.

loración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

j) Nombrar al responsable de calidad a propuesta de la Dirección del Centro.

k) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

l) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

m) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

n) Cuantas otras les confieran los Estatutos de la UPV/EHU y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Centro en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por la Dirección. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES

1.– Comisiones del Centro.

– La Comisión Permanente.

– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

– La Comisión de Euskera.

– La Comisión de Calidad.

– La Comisión Electoral.

– La Comisión Económica.

2.– Salvo disposición en contrario, todas las comisiones del Centro estarán presididas por la Dirección o persona en quien delegue, y estarán compuestas, al menos, por un representante de cada estamento y tendrán una duración de un año.

3.– Las Comisiones Electoral, de Calidad y Económica tienen carácter consultivo.

4.– Para ser elegido miembro de cualquier comisión por un colectivo, no será necesario ostentar la condición de miembro de la Junta. El nombramiento se realizará por la Junta del Centro al comienzo de cada curso, o en el momento de su creación.

5.– Las comisiones se reunirán por convocatoria de su presidencia, a solicitud de dos de sus miembros o de un quinto de los miembros de Junta de Centro.

6.– Batzorde bakoitzak idazkari bat izendatuko du kideen artetik, egiten den lehenengo bileran. Idazkariaren eginkizunak hauek izango dira: bileren deia egitea batzordeko buruak hala eskatuta, eta bilera bakoitzean harturiko erabakien akta egitea.

Akta horiek, eta horiei buruzko dokumentuak, ikastegiko idazkari akademikoak gordeko ditu.

7.– Batzorde guztiek, ikasturte hasieran eta kide berriak hautatu aurretik, txosten bat aurkeztuko diote Ikastegiko Batzarrari, aurreko ikasturtean eginiko jarduerei buruzko informazioarekin.

9. artikulua.– Batzorde Iraunkorra.

1.– Ikastegiko Batzarrak eskuordeturiko Batzorde Iraunkorra ezartzen da. Batzordea honakook osatuko dute: zuzendaria (batzordeko burua), administratzailea (idazkari lanak egingo ditu), unibertsitateko irakasleen kidegokoetako funtzionarioen 6 ordezkari, beste irakasle eta ikertzaileen ordezkari 1, ikasleen 3 ordezkari, eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari 1; guztiak Ikastegiko Batzarreko kide izango dira.

2.– Urtero berritu beharko da, eta Ikastegiko Batzarrean ikasleen ordezkariak hautatu ondorengo lehenengo ohiko bileran.

3.– Batzorde Iraunkorrak c), e), f) eta i) funtzioak eskuordetuta ditu, baita Ikastegiko Batzarrak egoki irizten dituen beste batzuk ere; hala ere, kanpo geratzen dira Araudi honetako 8. artikuluko 2. ataleko a), b), k) eta m) funtzioak.

4.– Harturiko erabakiak Ikastegiko Batzarrak berretsi edo aldatu beharko ditu, honen hurrengo deialdian, UPV/EHUko Sailen oinarrizko arautegiaren 16.2 artikuluan ezartzen diren jarraibideen arabera.

5.– Funtzionamendurako oinarrizko arauak Ikastegiko Batzarraren arau berak izango dira, eta % 60ko quoruma eskatuko da eratzeko eta akordioak baliozkoak izateko.

10. artikulua.– Beste batzorde batzuk.

a) Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

1) Akademia Antolakuntzako zuzendariordeak eratuko du eta hiru irakasle eta hirugarren ikasturteko ikasle batek osatuko dute. Irakasleak eta ikaslea dagokien ordezkariek izendatuko dituzte Ikastegiko Batzarrean, baina ez dute bertako kide izan beharrik.

2) Batzorde hau ikasturte bakoitzean berritu egingo da, eta erabakiak hartuko ditu aurkezten zaizkion eskaeren aurrean, bai baliozkotzeen inguruan bai eta aukera askeko kredituen baliokidetasunak aitortzearen inguruan. Hori egiteko, indarrean dagoen legeria jarrai-

6.– Cada comisión nombrará a un Secretario o Secretaria de entre sus miembros en la primera reunión que realicen. Serán funciones de la Secretaría convocar las reuniones, a propuesta de su presidencia y levantar acta de los acuerdos adoptados en cada sesión.

Dichas actas junto con la documentación relativa, serán custodiadas por el Secretario o Secretaria Académico del Centro.

7.– Todas las comisiones presentarán, al inicio del curso académico y antes de la renovación de sus miembros, un informe a la Junta de Centro sobre las actividades realizadas durante el curso anterior.

Artículo 9.– Comisión permanente.

1.– Se establece una Comisión Permanente delegada de la Junta de Centro. La Comisión estará formada por el Director o Directora, que será su presidente, el Administrador o Administradora que actuará de Secretario o Secretaria, 6 miembros representantes de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, 1 miembro representante de otro personal docente o investigador, 3 miembros representantes de los estudiantes y 1 miembro representante del personal de administración y servicios, todos ellos miembros de la Junta de Centro.

2.– Deberá renovarse cada año y en la primera sesión ordinaria tras la elección de los representantes de los alumnos en la Junta de Escuela.

3.– La Comisión Permanente tiene delegadas las funciones c), e), f) y i) y cuantas otras estime oportunas la Junta de Centro, estando expresamente excluidas las a), b), k) y m) del apartado 2 del artículo 8 de este Reglamento.

4.– Las decisiones adoptadas deberán ser ratificadas o modificadas por la Junta de Centro, en la siguiente convocatoria de la misma, siguiendo las pautas de lo establecido en el artículo 16.2 del Reglamento marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

5.– Las reglas básicas de funcionamiento serán las mismas que las de la Junta de Centro, exigiéndose un quórum del 60% para su constitución y validez de sus acuerdos.

Artículo 10.– Otras comisiones.

a) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

1) Estará constituido por el Subdirector de Ordenación Académica y formada por tres profesores, y un alumno de tercer curso. Los profesores y el alumno serán nombrados por sus respectivos representantes en la Junta de Centro, sin tener que ser obligatoriamente miembros de la misma.

2) Esta Comisión se renovará por curso y resolverá las solicitudes de convalidación y reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rec-

tuko du. Batzordearen erabakiak errektorearen aurrean erreklamatu ahal izango dira. Ikastegiko Zuzendaritzak bermatu egingo du batzordeari aholkularitza teknikoa ematea dagokion negoziatuak.

3) Batzordeak aztertu egingo ditu eta Ikastegiko Batzarrari proposatuko dizkio Ikastegiko Akademi Antolakuntzan edo ikasketa planetan sartu nahi diren aldaketak.

b) Euskara Batzordea.

1) Ikastegian Euskara Batzorde bat eratuko da. Batzordea honakook osatuko dute: zuzendaria edo honek izendatzen duen pertsona bat (batzordearen buru izango dena), hiru irakasle, administrazio eta zerbitzuetako langile bat eta bi ikasle, Ikastegiko Batzarrean beraien ordezkariak hautatuak eta ez dutenak nahitaez bertako kide izan beharrik.

2) Batzorde hau ikasturte bakoitzean berrituko da.

3) Bere helburu nagusia ikastegian euskararen erabilera sustatzea da, eta horretarako hau egingo du:

a.– Euskarako planei buruzko informazioa eta aholkularitza emango du edo/eta ikastegian plan horiek burutzea proposatuko du.

b.– Pixkanaka-pixkanaka elebitasuna ezartzeko planak antolatu eta sustatuko ditu, UPV/EHUko Euskararako Batzordearekin adostasunean.

c.– Ikastegiko sailen lanak koordinatuko ditu, euskaraz irakastea ahalbidetuko duen oinarrizko material espezifikoa prestatzeari dagokionean.

c) Kalitate Batzordea.

1) Honako hauek osatuko dute: zuzendaria edo honek bere ordez izendatzen duen pertsona, ikastegiko kalitate arduraduna (idazkari lanak egingo dituena), irakasleen hiru ordezkari, administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat eta ikasleen ordezkari bat, Ikastegiko Batzarrean haien ordezkariek hautatuak eta ez dutenak nahitaez bertako kide izan beharrik.

2) Bere eginkizun nagusia ikastegian ezarritako kalitate arauak betetzen diren ikustea da, eta horrek hobeto funtzionatzeko hobekuntza proposamenak egitea.

3) Bere proposamenak deitzen den lehenengo Ikastegiko Batzarrean onartu beharko dira.

4) Ikastegiko Kalitate Kudeaketa Sistemari dagokionez, Kalitate Batzorde gisa hartzen da.

5) Kalitate arduradunaren kargua ikastegiko zuzendariaren agintaldian izango da, eta kargu hori amaitu egingo da agintaldi hori amaitzean edo agintaldiaren uztea aurreikusten den kasuren bat gertatzen denean.

d) Hauteskunde Batzordea.

Ikastegian Hauteskunde Batzorde bat egongo da. Honen eginkizunak izango da bertan egiten diren hau-

tor. La Dirección del Centro garantizará el asesoramiento técnico a la comisión por parte del negociado correspondiente.

3) La Comisión estudiará y propondrá a la Junta de Centro cuantas modificaciones se pretendan introducir en relación con la Ordenación Académica del Centro y/o de sus planes de estudio.

b) Comisión de Euskera.

1) En la Escuela se creará una Comisión de Euskera, constituida por el Director o Directora o persona en quien delegue, que será su Presidente, tres miembros del profesorado, un miembro del PAS y dos alumnos elegidos por sus representantes en la Junta del Centro y sin tener que ser obligatoriamente miembros de la misma.

2) Esta Comisión se renovará por curso académico.

3) Su finalidad principal es impulsar el uso del euskera en el Centro, para lo cual:

a.– Informará, asesorará y/o propondrá la puesta en práctica en el Centro de los planes sobre el euskera.

b.– Organizará e impulsará los planes encaminados al progresivo bilingüismo, de acuerdo con la Comisión para el Euskera de la UPV/EHU.

c.– Coordinará los trabajos de los Departamentos con presencia en el Centro en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia en euskera.

c) Comisión Calidad.

1) Estará presidida por el Director o Directora o persona en quién delegue, el Responsable de Calidad del Centro, que será su Secretario, y tres representantes del Profesorado, un representante del PAS y un representante del alumnado elegidos por sus representantes en la Junta del Centro y sin tener que ser obligatoriamente miembros de la misma.

2) Será su función principal velar por las normas de calidad implantadas en el Centro, y la realización de propuestas de mejora conducentes a un mejor funcionamiento del mismo.

3) Sus propuestas deberán ser aprobadas por la primera Junta de Centro que se convoque.

4) A los efectos del Sistema de Gestión de Calidad del Centro se considera al mismo como Comité de Calidad.

5) El responsable de Calidad lo será durante el mandato del Director o Directora del Centro y cesará al finalizar el mandato de éste o ésta o cuando se produzca alguna de las causas previstas para el cese del mismo.

d) Comisión Electoral.

En el Centro funcionará una Comisión Electoral que será la encargada de velar por el correcto desarrollo de

teskunde prozesu guztiak behar bezala eginaraztea, UPV/EHUko dagokion araudian ezartzen den bezala, eta batez ere bertako Hauteskunde araubide Orokorraren 9.2 artikuluari jarraituz.

Hauteskunde Batzordea honakook osatzen dute:

a.– Zuzendaria, edo honek bere ordez izendatzen duen pertsona. Batzordeko buru izango da.

b.– Idazkaria. Hau Batzordeko idazkari izango da.

c.– Irakasleen bi ordezkari, bata unibertsitateko irakasleen kidegokoetako funtzionario doktoreen taldekoa, eta bestea, berriz, irakasle eta ikertzaileen taldekoa. Zozketa bidez hautatuko dira hauek, Ikastegiko Batzarreko kideen artetik.

d.– Ikasleen ordezkari bat, zozketa bidez hautatua Ikastegiko Batzarreko kideen artetik.

e.– Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat, zozketa bidez hautatua Ikastegiko Batzarreko kideen artetik.

e) Ekonomi Batzordea.

1) Ikastegian Ekonomi Batzorde bat sortuko da, eta hau honakook osatuko dute: zuzendaria (batzordeko buru izango da), Administratzailea (idazkaria izango da), irakasleak eta ikasle bat, bere ordezkariek Ikastegiko Batzarrean aukeratua, eta ez dutenak nahitaez bertako kide izan beharrik. Batzordeko kideak ikasturteko aldatu egingo dira.

2) Bere eginkizunen barruan sartuko da ikastegiaren ekonomi alorra, bai ohiko aurrekontuari dagokionez bai ezohikoari dagokionez.

3) Batzorde hau kontsultarako da, eta bere proposamenak Ikastegiko Batzarrak onartu beharko ditu baliozkoak izan daitezen. Ikastegiko urteko memoria ekonomikoa egingo du.

4) Bere funtzionamendu arauak Ikastegiko Batzarrak arautu, aldatu edo/eta berretsiko ditu.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN ARAUBIDEA

11. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bilerarako az-

todos los procesos electorales que se realicen en el mismo, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente de la UPV/EHU, y en particular en el artículo 9.2 del Reglamento de Régimen Electoral General de la misma.

La Comisión Electoral la componen:

a.– El Director o Directora o persona en quien delegue, que actuará como Presidente.

b.– El Secretario o Secretaria, que actuará como Secretario o Secretaria de la Comisión.

c.– Dos representantes de los Profesores, uno por el colectivo de funcionarios doctores de los cuerpos docentes universitarios y otro por el de otro personal docente e investigador, elegidos por sorteo de entre los miembros de la Junta de Centro.

d.– Un representante de los estudiantes, elegido por sorteo de entre los miembros de la Junta de Centro.

e.– Un representante del personal de administración y servicios, elegido por sorteo de entre los miembros de la Junta de Centro.

e) Comisión Económica.

1) En la Escuela se creará una Comisión Económica, constituida por el Director o Directora, que será su Presidente, Administrador o Administradora, que será su Secretario, los profesores, y un alumno elegido por sus representantes en la Junta del Centro sin que tengan que ser obligatoriamente miembros de la misma. La renovación de la Comisión se realizará por curso académico.

2) Sus funciones abarcarán el ámbito económico del Centro tanto con referencia al presupuesto ordinario como al extraordinario.

3) Esta Comisión tiene carácter consultivo y sus propuestas deberán ser aprobadas por la Junta del Centro para su validez, y elaborará obligatoriamente la memoria económica anual del Centro.

4) Sus reglas de funcionamiento serán reguladas, modificadas y/o ratificadas por la Junta de Centro.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 11.– Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Centro se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones

tergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz eta mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Iragarki taulan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. UPV/EHUko Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Kide anitzeko organoa behin eratuta, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 12.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse el órgano colegiado, si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en el tablón de anuncios para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del órgano colegiado.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos de la UPV/EHU.

2.– Constituido el órgano colegiado, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de sus miembros, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzekoa. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bere egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek beren eginkizunak burutzeko behar duten informazioa eskatu edo/eta eskuratu ahal izango dute, ikastegiko idazkari akademikoari eskaera egin ondoren.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian.

Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean gutxienez bost minutuko tartea egongo da, eta gehienez hamar minutukoa.

Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira, edo, bestela, euren ordezkoak.

2.– Kide anitzeko organoko beste kide batzuen esku utzi ahal izango da botoa, zuzendaria hautatzerakoan salbu. Kide bakoitzak beste baten ordez baino ezingo du eman botoa. Organoa eratzeko quorumerako ez dira zenbatuko organoko kideek beste batzuen esku utzitako botoak.

Organoko kideek idatziz adierazi beharko dute beste batzuen esku uzten dituztela botoak, eta idatzi hori bilerako aktari erantsiko zaio.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa izango den quoruma beharrezkoa izango da botazio guztietan.

16. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Organoko buruak, beharrezkoa ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egi-

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenecen, debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros de los Órganos Colegiados podrán solicitar y/o acceder a la información que necesiten para el ejercicio de sus funciones, previa solicitud al Secretario o a la Secretaria Académica del Centro.

Artículo 15.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros.

Entre la primera y la segunda convocatoria deben transcurrir como mínimo cinco minutos y como máximo diez minutos.

En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Se podrá admitir la delegación de voto en otros miembros del órgano colegiado, salvo a elecciones a Director o Directora. Cada uno de sus miembros, podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 16.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado, cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano colegiado podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momen-

tean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

17. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak baiezkoa emanez hartuko dira (eskua jasota), bertako inork ez badu kontrakorik esaten. Bestela, botazio bidez egingo da. Botazioaren kasuan, emandako boto baliodunen artetik gehiengo osoa beharko da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarra dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen dituena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean eta behar bezala arrazoitzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa eman dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio organoko idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

4.– Kide anitzeko organoek hartutako erabakiak UPV/EHUko araudi orokorreko Arautegi honekiko eta indarrean dagoen legeriarekiko subsidiarioak dira, eta beraz, ezin dute haien kontra egin.

5.– Ikastegiko Batzarrak, Batzorde iraunkorrak eta Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak hartutako erabakiak kide bakarreko organoek hartutako erabakien gainetik daude. Erabaki horiek lotesleak dira eta kide bakarreko organoek eta Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsita-

to de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para los asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

***Artículo** 17.*– Votación.

1.– Los acuerdos se adoptarán por asentimiento (a mano alzada), si ninguno de los miembros presentes se declara en contra, o por votación. En el caso de votación, los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento de Centro u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite y lo justifique razonadamente algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

4.– Los acuerdos adoptados por los órganos colegiados son subsidiarios de este Reglamento de la normativa general de la UPV/EHU y de la legislación vigente, por lo que no podrán contradecirlos.

5.– Los acuerdos adoptados por la Junta de Centro, Comisión permanente y la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios prevalecen sobre los de los órganos de gobierno unipersonales. Estos acuerdos son vinculantes y de obligado cumplimiento para los órganos de gobierno unipersonales y para todos los

te Eskolako kideek eta bertara atxikiriko beste langileek bete beharrekoak.

18. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Kide anitzeko organoko idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, idazkariak sinatuko ditu eta organoko buruak ontzat emango.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia, eta egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; Erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktaren laburpenak soilik hartutako erabakiak ditu, eta aktaren zirriborroari dagokio, oraindik ez baita onartu. Laburpen hori posta elektronikoz bidaliko zaie langile guztiei eta Ikasle Kontseiluari, edonola ere, pertsonen intimitatea babestuz.

7.– Behin onartuta, akta ikastegiko kideen esku geratuko da, Akademi Idazkaritzan kontsultatzeko. Honek aurreko laburpena ordezkatuko du, edonola ere, pertsonen intimitatea babestuta.

19. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkari akademikoak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du, eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitaratu egingo dira iragarki taulan, gehien ere hiru egun balioduneko epean,

miembros y demás personal vinculado a la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

Artículo 18.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría del órgano colegiado levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– El extracto del acta que contiene exclusivamente los acuerdos adoptados y que corresponde al borrador del acta, ya que todavía no ha sido aprobada, se enviará por correo electrónico a todo el personal, así como al Consejo de Estudiantes, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas.

7.– Una vez aprobada, el acta a quedará a disposición de los miembros del Centro para su consulta general en la Secretaría Académica, sustituyendo a su extracto previo, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas.

Artículo 19.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría Académica dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Se procederá a la publicación de los acuerdos adoptados, en un plazo máximo de tres días hábiles en

eta pertsonen intimitatea babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsoa aurkezteko dagokion erakunde nagusiari.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonei buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

20. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra dagokion errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari lehen auzialdian, hilabeteko epean.

21. artikulua.– Kide bakarreko gobernu organoak.

1.– Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako kide bakarreko gobernu organoak hauek dira: zuzendaria, zuzendariordeak eta idazkari akademikoa. Organo hauek ikastegia ordezkatzen duten organo izaera dute.

2.– Zuzendariorde edo idazkari akademiko karguak izateko, Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolari atxikiriko irakasle izatea eskatuko da, arduraldi osoko lanarekin.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

22. artikulua.– Zuzendaria.

Zuzendaria da Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako maila goreneko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa.

Zuzendariak kargua uzten duenean, Ikastegiko Batzarraren ezohiko deialdia egingo da, kargu uztea jakinarazi eta eztabaidatu, Hauteskunde Batzordea izendatu eta zuzendari berria hautatzeko egutegia ezartzeko.

Zuzendaria irakasle funtzionarioen edo irakasle kontratatu doktoreen artetik hautatuko da. Arduraldi osoko lana izan behar du eta Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidego batekoa izan behar da.

el tablón de anuncios, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante la instancia superior pertinente.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados es posible interponer el correspondiente recurso en primera instancia ante el Rector en el plazo de un mes.

Artículo 21.– Órganos de gobierno unipersonales.

1.– Son órganos de gobierno unipersonales de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar el Director o Directora, los Subdirectores o Subdirectoras y el Secretario o Secretaria Académico, gozando del carácter de órganos de Representación del Centro.

2.– Para ostentar los cargos de Subdirector o Subdirectora y Secretario o Secretaria Académico se requerirá ser profesor o profesora adscrito a la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar y dedicación a tiempo completo.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 22.– La Dirección.

El Director o Directora es el órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de rango superior de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

Cuando cese el Director o Directora se convocará a la Junta del Centro, en sesión extraordinaria, para conocer y debatir el cese, designar la Comisión Electoral, y fijar el calendario de elección del nuevo Director o Directora.

El Director o Directora es elegido de entre el profesorado funcionario o de entre el profesorado contratado doctor. Deberá tener dedicación a tiempo completo y pertenecer a alguno de los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar.

Hautagai zerrendak aurkeztean, zuzendaritza taldearen osaera eta bere programa aurkeztu beharko da.

Zuzendaria hautatzeko Ikastegiko Ezohiko Batzarra deitzen denean, batzarreko buru denak zuzendaritarako euren burua aurkezten duten hautagai guztiei emango die hitza beraien programaren defentsa egin dezaten. Ikastegiko Batzarreko kideek hautagaiei beharrezko diren argibideak eskatu eta erantzuteko eskubidea izango dute, botazioa egin aurretik.

Zuzendaria hautatzeko botazioan, edonola ere, Ikastegiko Batzarreko kideen gehiengo osoa egon beharko da. Ezingo da Arautegi honetako 15.2 artikuluan aurreikusitako botoa eskuordetu. Zenbait hautagai aurkezten diren kasuan, lehenengo itzulian hautatuko da gehiengo osoa lortuko lukeena. Zehazturiko prozedura jarraituz hautagairik ez balitz hautatuko, bigarren itzulian hautatuko da. Bigarren itzuli horretara lehen itzulian botorik gehien lortu duten bi hautagaiak aurkeztuko dira, eta botorik gehien lortzen duena hautatuko da. Bi itzulietako botoa izenezkoa izango da, eta hautaturiko hautagaiaren izena hauteskunde txartelean idatzi beharko da.

Hautagai bakarra aurkeztuko balitz, botazioa baiezko edo ezezko botoen prozedura bidez egingo da. Hautagaia lehen itzulian hautatuko da baiezko botoen gehiengo osoa izango balu, eta bigarren itzulian, berriz, baiezko botoak ezezkoak baino gehiago balira.

Hautagaia edo hautagaiak inola ere ezingo dira hautatu zuzendari ez badituzte Ikastegiko Batzarreko kideen laurden baten aldeko botoak.

Hautagai zerrendarik aurkeztuko ez balitz edo ez balitz lortu aurreko zenbakian eskatzen den emaitza zuzendaria hautatzeko, beste hauteskunde prozesu bat irekiko da. Egoera bera gertatuko balitz, Ikastegiko Batzarrak dagokion erabakia hartuko du zuzendari postua betetzeko.

Ez dago mugarik agintaldietan. Kargua uzten duen zuzendariak, horrela irizten badio, bere hautagaitza aurkeztu ahal izango du berriro hautatua izateko.

Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolako zuzendaria bere eginkizunak betetzen hasiko da errektoreak izendatzen duenean. Agintaldiak lau urteko iraupena izango du.

23. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Zuzendariak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

a) hilez gero;

b) legezko ezintasuna izanez gero;

c) dimisioa aurkeztuz gero;

La presentación de las candidaturas irá acompañada de la composición del equipo de dirección y de su programa.

Convocada la Junta del Centro extraordinaria para la elección de Director o Directora, quien la presida concederá la palabra para la defensa de su programa a todos los candidatos o candidatas que se presenten a Director o Directora. Los miembros de la Junta de Centro tendrán derecho a contestar y solicitar las aclaraciones oportunas a los candidatos antes de proceder a la votación.

La votación para la elección de Director o Directora exigirá, en todo caso, la presencia de la mayoría absoluta de los miembros de la Junta de Centro. No se podrá delegar el voto previsto en el artículo 15.2 de este Reglamento. En el supuesto de que se hayan presentado varios candidatos, resultará elegido, en primera vuelta, aquel que obtuviera la mayoría absoluta. Si por el procedimiento descrito, no resultase elegido ninguno de los candidatos, lo será, en segunda vuelta, a la que concurrirán los dos candidatos que hubieran obtenido más votos en la primera, aquél que obtuviera mayor número de votos. El voto en las dos vueltas será nominal, debiendo escribirse en la papeleta el nombre del candidato elegido.

En el supuesto de que se presentase un único candidato o candidata, la votación se efectuará por el procedimiento de votos afirmativos o negativos, entendiéndose elegido el candidato o candidata que en primera vuelta, si obtuviera la mayoría absoluta de los votos afirmativos y en segunda vuelta, si el número de votos afirmativos superase a los negativos.

En ninguno de los supuestos, varios o un único candidato o candidata, podrá ser elegido o elegida nuevo Director o Directora con menos votos favorables que el de un cuarto de miembros de la Junta de Centro.

Si no se hubiese presentado ninguna candidatura o no se hubiera obtenido el resultado exigido en el número anterior para la elección de Director o Directora, se abrirá un nuevo proceso electoral. Caso de repetirse la misma situación, la Junta de Centro adoptará la decisión oportuna para cubrir la vacante de Director o Directora.

No existe límite de mandatos, debiendo el Director o Directora saliente, si así lo estima oportuno, presentar su candidatura para la reelección.

El Director o Directora de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar, comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector. La duración del mandato será de cuatro años.

Artículo 23.– Cese.

1.– El Director o Directora cesa por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisión.

d) ikastegiko kide izateari utziz gero;

e) agintaldia amaituz gero.

f) Ikastegiko Batzarrak zentsura mozioa onartuz gero edo konfiantza galdera ez gaindituz gero.

2.– Ahal den kasuetan, zuzendariak jardunean jarraituko du zuzendari berria izendatu arte.

3.– Zuzendaria gaixorik edo kanpoan badago, izendapenean beren-beregi zehaztutako zuzendariordeak egingo lioke ordezkoa. Halako izendapenik ez balego, Ikastegiko Batzarrak izendatuko du ordezkoa egingo duen zuzendaritza taldeko kidea. Ikastegiko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko zuzendariak hauteskundeetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

4.– Ikastegian kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain zuzendariaren zereginak. Irakasle horrek ikastegiko zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

Zentsura mozioa

1.– Ikastegiko Batzarrak zuzendariaren ardura eskatu ahal izango du, zentsura mozio bat gehiengo oso bidez onartuz.

2.– Zentsura mozioak ikastegiko idazkari akademikoari aurkeztuko zaizkio, Batzarreko kideen laurden baten sinaduren babesarekin.

3.– Behin zentsura mozioa aurkeztu ondoren, zuzendariak zazpi egun naturaleko epean ezohiko Ikastegiko Batzarra deituko du, zentsura mozioari buruz eztabaidatu eta botazioa egiteko.

Eztabaidaren hasieran, zentsura mozioa sinatu duten Ikastegiko Batzarreko kideetako batek honen defentsa egingo du. Zentsura egin zaionaren erantzuna. Jarraian, hitza eskatzen duten Ikastegiko Batzarreko kideek hitz egingo dute, aldeko eta kontrako txandetan.

4.– Ikastegiko Batzarrak zentsura mozioa onartzen badu, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala, eta zuzendari berria hautatzeko prozesua hasiko da.

5.– Zentsura mozioa onartzen ez bada, eskatzaileek ezingo dute ekimen bera aurrera eraman ikasturte berean.

Konfiantza arazoa.

1.– Zuzendariak konfiantza arazoa Ikastegiko Batzarrari aurkeztu diezaioke.

2.– Konfiantza arazoa zuzendaritza taldearen gestioaren gai zehatz bati edo gestio osoari buruzkoa izango da, eta zentsura moziorako ezarritako prozedura bidez eztabaidatu eta bozkatuko da.

d) Dejar de pertenecer al Centro.

e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Centro, o no superar una cuestión de confianza.

2.– Cuando resulte posible continuará en sus funciones hasta el nombramiento de la nueva Dirección.

3.– En el caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Director o Directora la persona que ostente la Subdirección designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Centro, presidida por su miembro más antiguo, designará la persona integrante del equipo de dirección que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director o Directora en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales del Centro, asumirá las funciones de Dirección el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a la Dirección del Centro en el término máximo de seis meses.

La moción de censura

1.– La Junta de Centro podrá exigir la responsabilidad del Director o Directora mediante la aprobación por mayoría absoluta de una moción de censura.

2.– Las mociones de censura se presentarán al Secretario o Secretaria Académico del Centro avaladas con las firmas de un cuarto de los miembros de la Junta.

3.– Una vez presentada la moción de censura, el Director o Directora convocará en el plazo de siete días naturales una Junta de Centro con carácter extraordinario, para proceder al debate y votación de la misma.

El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizado por uno de los miembros de la Junta de Centro firmantes. Replica del Censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de la Escuela que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

4.– Si la Junta de Centro aprueba la moción de censura, el Director o Directora presentará inmediatamente la dimisión, abriéndose un proceso para la elección de una nueva Dirección.

5.– Rechazada una moción de censura, los solicitantes no podrán ejercer dicha iniciativa durante el mismo curso académico.

La cuestión de confianza

1.– El Director o Directora puede plantear ante la Junta de Centro la cuestión de confianza.

2.– El objeto de la cuestión de confianza se referirá a un aspecto concreto o a la totalidad de la gestión del equipo directivo y será debatida y votada según el procedimiento establecido para la moción de censura.

3.– Konfiantza eman dela ulertuko da, baiezko botoak ezezkoak baino gehiago direnean, eta onartzen ez bada, berriz, eta UPV/EHUko Estatutuetako 277. artikuluari jarraituz, zuzendaria hautatzeko prozesua hasiko da, Eibarko IITUEko Arautegian ezarritakoaren arabera eta UPV/EHUko ikastegien oinarrizko arautegian ezarritako moduan.

24. artikulua.– Irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du zuzendaria, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

25. artikulua.– Ikastegiko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Hauek dira ikastegiko zuzendariaren eginkizunak:

a) Ikastegiko ordezkariak izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Ikastegiko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campuseko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Ikastegiko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higienea eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurri zuzentzaileak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutuetako 102.2 eta 103.2 artikuluetan ezarritako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Ikastegiko Batzarrak onartuko di-

3.– La confianza se entenderá otorgada cuando el número de votos afirmativos supere a los negativos, y en caso de no ser aceptada, y en aplicación del artículo 277 de los Estatutos de la UPV, se iniciará el proceso de elección del Director/a, según lo establecido en el Reglamento de la EUITI de Eibar en concordancia con el Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

Artículo 24.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Director o Directora podrá ser eximido o eximida, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 25.– Funciones de la Dirección del Centro.

1.– Son funciones de la Dirección del Centro:

a) Ostentar la representación del Centro y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro y de los órganos de gobierno generales y del Campus.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Centro la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas correctoras oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria del Centro.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en

tuen irizpideez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Ikastegian irakaslana duten sailen arteko koordinazioa proposatu eta sustatzea, titulazio bakoitzean ematen diren gaiak ikasketa planari ondo egokitzen zaizkiola bermatzeko.

m) Titulazio bakoitzean ematen diren edukiak eta gaien metodologia eguneratzea sustatu eta bultzatzea.

n) Lankidetza eta koordinazio programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

o) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuak edo beroriek garatzen dituzten arauek esleitzen dizkiotenak eta berenberegi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, ikastegiko zuzendariak lankidetza hitzarmenak sinatuko ditu, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

26. artikulua.– Zuzendaritza taldea.

1.– Ikastegiko zuzendaritza taldeko burua zuzendaria izango da eta honako hauek osatuko dute: zuzendariordeek, idazkari akademikoak eta administratzaileak.

2.– Ikastegietako zuzendaritza taldeak laguntza eman behar dio zuzendariari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

– titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanetan;

– ikasketa planak eguneratzeko zereginean, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

– ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

– ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginean, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

– irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginean, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

– titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

– ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

27. artikulua.– Zuzendariordeak.

1.– Errektoreak, zuzendariak proposatuta, zuzendariordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak bete-

el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Centro. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Proponer e impulsar la coordinación entre los Departamentos con docencia en el Centro, para asegurar que las materias que imparte en cada titulación se adecuan óptimamente al plan de estudios.

m) Promover e impulsar la actualización de contenidos y metodología de las materias que se impartan en cada titulación.

n) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones ínterdepartamentales e interdisciplinarias.

o) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, a la Dirección del Centro, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezca por las directrices del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU.

Artículo 26.– El Equipo de dirección.

1.– El Equipo de dirección del Centro, será presidido por el Director o Directora, y estará integrado por los Subdirectores, Subdirectoras, el Secretario o Secretaria Académico y por el Administrador o Administradora.

2.– Corresponde al Equipo de dirección del Centro, colaborar y apoyar al Director o Directora en el desarrollo de sus funciones, y en particular,

– coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

– procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

– promoviendo la orientación profesional del alumnado;

– supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

– velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

– impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

– liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 27.– Las Subdirecciones.

1.– El Rector a propuesta del Director o Directora, nombrará Subdirectores y Subdirectoras de entre el pro-

tzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Zuzendariordeek zuzendariak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Ikastegiko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Zuzendariordeen kopurua ez da izango UPV/EHUko ikastegien oinarrizko arautegiaren eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezaintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala ebaztea, zuzendariak proposatuta.

5.– Zuzendariak zuzendaritza taldean gertatutako aldaketen berri emango du Ikastegiko Batzarraren hurrengo bileran.

28. artikulua.– Zuzendariordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu zuzendariordeak gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

29. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, zuzendariak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa; heriotza; legezko ezintasuna; UPV/EHUko kide izateari uztea; edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

30. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Ikastegiko Batzarrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Ikastegiko Batzarrerako deia egitea, zuzendariaren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo Ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

fesorado del Centro con dedicación a tiempo completo que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Subdirectores y Subdirectoras ejercerán las funciones que en ellos delegue el Director o Directora, asumiendo la dirección de las áreas delegadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Centro de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Subdirecciones no superará el resultante de la aplicación de los criterios definidos por el anexo del Reglamento Marco de Centros de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Director o Directora.

5.– El Director o Directora informará de cualquier cambio en el equipo de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Centro.

Artículo 28.– Exención docente de las Subdirecciones.

1.– Los Subdirectores y Subdirectoras del Centro podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 29.– La Secretaría Académica.

1.– El Secretario o Secretaria Académico del Centro será nombrado por el Rector, a propuesta del Director o Directora de entre el profesorado en activo del Centro con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado a propuesta del Director o Directora.

Artículo 30.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Centro, de la Comisión permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de Secretario o Secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden de la Dirección, a la Junta de Centro y, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Ikastegiko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Ikastegiko Batzarrak hartuko dituen erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea Ikastegiko zuzendariari; eta, baita ere, Ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

31. artikulua.– Idazkari akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du Ikastegiko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

32. artikulua.– Ikastegiko administratzailea.

1.– Ikastegiko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak mendekotasun funtzionala izango du zuzendariarekiko eta Ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, Ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Ikastegiko administratzaileak eguneratuta izango du Ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio zuzendaritza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Ikastegiko Batzarrak.

IV. KAPITULUA
ERREGIMEN EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

33. artikulua.– Autonomia.

Eibarko Industria Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolak, bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile izango ditu eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak, eta Ikastegiak autonomiaz gestionatuko du bere saila.

34. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUk urtero zehaztuko du Ikastegiaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail oroko-

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Centro y/o, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar a la Dirección del Centro y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica del Centro.

Artículo 31.– Exención docente del Secretario o Secretaria Académico.

1.– El Secretario o Secretaria Académico del Centro podrá ser eximido o eximida por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 32.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos del Centro habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional de la Dirección, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos de gobierno en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración del Centro ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Centro para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al equipo de dirección en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Centro.

CAPÍTULO IV
RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 33.– Autonomía.

La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionarán con autonomía.

Artículo 34.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar se nu-

rra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokion zatia.

35. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Ikastegiaren jarduera ekonomikoa EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Ikastegian atalak badaude, kontuan hartuko da oinarrizko arautegi honetako 6.3. artikuluak dioena.

3. Ikastegiak EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabidea badu, dekanotza edo zuzendaritza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Ikastegiko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA
ARAUTEGIA ALDATZEA

36. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegi hau osoz edo zatiz aldatzeko ekimena zuzendariari edo Eskolako Batzarreko kideen % 25i dagokio. Aldaketa eskatuz gero, idazki bat aurkeztu behar zaio zuzendariari, eta idazki horretan nahitaez azalduko dira eskatzaileen identifikazioa eta proposatutako ordezko testua.

2.– Gutxienez hamabost egun natural igaro behar dute arautegi honen aldaketa erabaki behar duen ezohiko Eskolako Batzarraren bilera deitzen denetik egiten den arte. Ikastegiko Batzarrak horretarako berenberegi deituko duen ezohiko bilera batean onartu beharko da proposatutako aldaketa, eta emandako botoen gehiengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

3.– Onetsitako aldaketak Gobernu Kontseilura eramango dira, legaltasun kontrola behin eginda, behin betiko onespena eman diezaien.

trirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 35.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– En el caso de existencia de secciones de Centro se observará lo dispuesto en el artículo 6.3 del Reglamento Marco de Centros de la UPV/EHU.

3.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el equipo de dirección presentará a la Junta de Centro, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V
DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 36.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma total o parcial del presente Reglamento de Centro puede corresponder al Director o Directora, o a un 25% de la Junta del Centro. Esta iniciativa se ejercerá mediante la presentación ante el Director o Directora de un escrito que contendrá necesariamente la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto.

2.– Deberán transcurrir como mínimo quince días naturales entre la fecha de la convocatoria y la fijada para la celebración de la Junta de Centro extraordinaria que deba pronunciarse sobre la reforma de este Reglamento. La reforma deberá ser aprobada, en una Junta extraordinaria expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

3.– Las modificaciones que hubieran prosperado serán elevadas al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

AZKEN XEDAPENA

Eibarko Industria Ingeniaritzako Unibertsitate Eskolako arautegi hau EHAAn argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

I. ERANSKINA

EIBARKO INDUSTRIA INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLAN ESKAINTZEN DIREN TITULAZIOAK

Industria Ingeniari Teknikoa, Industria Elektronika espezialitatea.

Industria Ingeniari Teknikoa, Mekanika espezialitatea.

II. ERANSKINA

EIBARKO INDUSTRIA INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLAKO IRAKASKUNTZARI ETA IKERKUNTZARI LAGUNTZEKO ZERBITZUAK

Laborategiak - Lantegiak	Inbentarioko kodea
Metalografia	0AB4
Metrologia	0AB5
CAD II	0AB10
Fabrikazio Mekanikoa	0AB9
Saiakuntza Mekanikoak	0AB8
Automatika II eta Fluidoen Mekanika	0AB7
Kimika eta Materialak	01B5
Termoteknia	0AB8
CAD I	01B10
Aplikazio Informatikoak	01B13
Automatika I	03B13
Elektronika II	03B12
Elektronika I	03B11
Fisika	03B10
Elektrizitatea	04B16
Makina elektrikoak	04B15
Informatika I	04B14
Informatika II	04B13
Mikroelektronika	04B12
Ikerketa I+G	04B3
Ikerketa I	04B4
Zirkuitu inprimatuak	04B7
Proiektuak I	05B9
Proiektuak II	05B10
Proiektuak III	05B11
Proiektuak IV	05B12

DISPOSICIÓN FINAL

Este Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Eibar entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOPV.

ANEXO I

TITULACIONES ACTUALES EXISTENTES EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE EIBAR

Ingeniero Técnico Industrial, especialidad en Electrónica Industrial.

Ingeniero Técnico Industrial, Especialidad en Mecánica.

ANEXO II

SERVICIOS SOPORTE A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EXISTENTES EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE EIBAR

Relación de Laboratorios - Talleres	Código inventario
Metalografía	0AB4
Metrología	0AB5
C.A.D. II	0AB10
Fabricación Mecánica	0AB9
Ensayos Mecánicos	0AB8
Automática II y Mecánica de Fluidos	0AB7
Química y Materiales	01B5
Termotecnia	0AB8
C.A,D. I	01B10
Aplicaciones Informáticas	01B13
Automática I	03B13
Electrónica II	03B12
Electrónica I	03B11
Física	03B10
Electricidad	04B16
Máquinas eléctricas	04B15
Informática I	04B14
Informática II	04B13
Microelectrónica	04B12
Investigación I+D	04B3
Investigación I	04B4
Circuitos impresos	04B7
Proyectos I	05B9
Proyectos II	05B10
Proyectos III	05B11
Proyectos IV	05B12

III. ERANSKINA

ANAGRAMA ELEBIDUNA

Anagramen zerrenda. Eskolako anagrama ez da inoiz UPV/EHUko anagramak baino altuagoa edo luzeagoa izango.

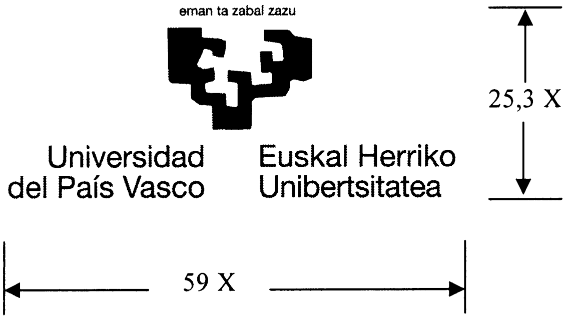
Irakurgarria izan dadin, gutxienez honako neurria izango du ikastegiko anagramak: 35 mm luzeran X 15 mm altueran.

ANEXO III

ANAGRAMA BILINGÜE

Relación de los anagramas. En ningún caso la altura o la longitud del anagrama de la Escuela deben superar los de la UPV/EHU.

Se establece una reducción máxima para preservar en todo momento su legibilidad y comprensión de 35 mm de largo X 15 mm de alto.



6748

EBAZPENA, 2007ko urriaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Vitoria-Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskolaren Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate

6748

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema