

luan xedatzen duenez, Jaurlearitzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrekiko Harremanetarako Zuzendaritzari dagokio aldizkarian argitaratutako testuetan egindako tipografia edo inprimaketa hutsak zuzentzea, nahiz bere kabuz nahiz doakion organo edo erakundeak eskatuta, baldin eta hutsek xedapenen esanahia aldatu edo horiei buruzko zalantzak sortzen badituzte.

Laneko Jazarpen Moralaren eta Sexu-Jazarpenaren kasuak ebazteko aldiari jarduten duen Ikerketa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia onartu zen Ogasun eta Herri Administrazio Sailburuaren 2007ko urriaren 9ko Aginduz (2007ko azaroaren 21eko EHAA, 224. zenbakia). Aurreko paragrafoan adierazitako moduko hutsa egin dela ohartuta, zuzendu egiten honen ondoren:

Aginduaren laburpeneko eta idazpuruko euskarazko testuan, 27069. orrialdean, honako hau dioenean:

«AGINDUA, 2007ko urriaren 1ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Laneko Jazarpen Moralaren eta Sexu-Jazarpeneko kasuak ebazteko aldiari jardungoren Ikerketa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia onartzeko dena».

Honako hau esan behar du:

«AGINDUA, 2007ko urriaren 9koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Laneko Jazarpen Moralaren eta Sexu-Jazarpenaren kasuak ebazteko aldiari jarduten duen Ikerketa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia onartzeko dena».

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6582

EBAZPENA, 2007ko urriaren 22koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko Idazkari nagusiarena, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatearen Arautegia EHAAan argitaradadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeke, bere interesen defentsan aritzeko baliogizona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. ar-

que la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento rectificará de oficio o a instancia del órgano o entidad interesado los errores tipográficos o de impresión que se produzcan en la inserción de los textos publicados, siempre que supongan alteración o modificación del sentido de los mismos o puedan suscitar dudas al respecto.

Advertidos errores de dicha índole en el título de la Orden de 9 de octubre, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Comisión de Investigación que actúa en la Fase de Resolución en los casos de acoso moral y sexual en el trabajo, publicada en BOPV n.º 224, de 21 de noviembre de 2007, se procede a su oportuna corrección:

En el sumario y en el título en euskera de la Orden, página 27069, donde dice:

«AGINDUA, 2007ko urriaren 1ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Laneko Jazarpen Moralaren eta Sexu-Jazarpeneko kasuak ebazteko aldiari jardungoren Ikerketa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia onartzeko dena».

Debe decir:

«AGINDUA, 2007ko urriaren 9koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Laneko Jazarpen Moralaren eta Sexu-Jazarpenaren kasuak ebazteko aldiari jarduten duen Ikerketa Batzordearen antolaketa eta funtzionamendurako araudia onartzeko dena».

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6582

RESOLUCIÓN de 22 de octubre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País

tikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAA n otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organismoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urriaren 16ko bileran, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

ERABAKI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze-ko errekurtsioa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Betiere, EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko urriaren 22a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN ZIENTZIEN FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.— Definizioa.

1.— Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen (UPV/EHU) ikastegia, Arabako

Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se registrarán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de octubre de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 22 de octubre de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.— Definición.

1.— La Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Centro perteneciente a la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) y radicado en el Campus de

Campusean kokatua, irakaskuntzarako eta ikerkuntzarako gunea da. Jarduera fisikoaren eta kirolaren esparruan unibertsitateko ikasketak antolatzen ditu eta titulu akademikoak edo bestelako eskaintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administratiboak gestioantzen ditu.

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarrean dauden legeria, Estatutuak, eta UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiari jarraiki Fakultateko Batzarrak egindako arautegi hau (azken arautegi honetan arautzen ez den guztirako oinarrizkoa erabiliko da), eta aplikatu dakizkiokeen gainerako arautegiak.

2.– Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultateak Vitoria-Gasteizen dauka egoitza (Lasarteko bidea z/g) eta egun Jarduera Fisikoaren eta Kirol Zientzien Lizentziatura titulazioa ematen du.

3.– Fakultatean eskolak ematen dituzten sailak honakoak dira:

- Gorputz eta Kirol Hezkuntza.
- Soziologia.
- Euskal Filologia.
- Bilakaeraren eta Hezkuntzaren Psikologia.

4.– Irakaskuntza eta ikerketa laguntzeko fakultatean dauden zerbitzuak honakoak dira:

- a) Informatika gela.
- b) Ikus-entzunezkoen laborategia.
- c) Mugimen-akzioaren behaketarako laborategia.
- d) Mugimendu-portaeraren laborategia.
- e) Jarduera fisikoari eta kirolari aplikatutako biomekanikaren laborategia.
- f) Jarduera fisikoari eta kirolari aplikatutako fisiologiaren laborategia.
- g) Jarduera fisikoaren gizarte-ikerketarako laborategia.
- h) Udaleko kirolaren behaketarako laborategia.
- i) Liburutegia.
- j) Ikasteko gela.
- k) Kirol instalazioak.

5.– Fakultateko kideek idatziz eta erregistro bidez helarazi ahalko dituzte dekanotza-taldera euren kezak, erreklamazioak eta iradokizunak. Eskerak hamabost egun baliouduneko gehieneko epean erantzungo dira. Erantzunean, idazkiaren lehenengo sinatzaileari igorri

Álava, constituye un centro de formación, docente e investigador, encargado de la ordenación y organización de las enseñanzas universitarias en el ámbito de las actividades físicas y del deporte, así como de la gestión de los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos académicos u otras ofertas docentes.

Artículo 2.– Régimen Jurídico.

1.– La Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte se registrará por la legislación vigente, por los Estatutos, por el presente Reglamento elaborado por la Junta de Facultad, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto por el Reglamento propio tendrá carácter supletorio, y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– La Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, tiene su sede en el edificio sito en la Carretera de Lasarte s/n de Vitoria-Gasteiz, e imparte en la actualidad la titulación de –Licenciado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

3.– El conjunto de Departamentos con actividad docente en la Facultad, es el siguiente:

- Educación Física y Deportiva.
- Sociología.
- Filología Vasca.
- Psicología evolutiva y de la educación.

4.– La Facultad cuenta con los servicios de soporte a la docencia e investigación que se enumeran a continuación:

- a) Aula de Informática.
- b) Laboratorio de Audiovisuales.
- c) Laboratorio de observación de la acción motriz.
- d) Laboratorio de comportamiento motor.
- e) Laboratorio de biomecánica aplicada a la actividad física y al deporte.
- f) Laboratorio de fisiología aplicada a la actividad física y al deporte.
- g) Laboratorio de investigación social en la actividad física.
- h) Laboratorio de observación del deporte municipal.
- i) Biblioteca.
- j) Sala de estudio.
- k) Instalaciones Deportivas.

5.– Los distintos colectivos de la Facultad podrán hacer llegar al Equipo Decanal cuantas quejas, reclamaciones y sugerencias estimen pertinentes, mediante escrito enviado por registro. Las solicitudes serán respondidas en un plazo máximo de quince días hábiles. En

beharrekoa, hartutako erabakia jakinaraziko da eta, hala balegokio, arrazoia.

3. artikulua.— Osaera.

1.— Fakultatea honako hauek osatzen dute: ikastegiko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek.

2.— Hauek dira ikastegiko kideak:

a) Ofizialki fakultateari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Fakultatean irakasten diren titulazio eta ikaske-ta ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Fakultateari atxikitako administrazio eta zerbitzuetako pertsonala.

3.— Fakultatera lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegiari atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten gainerako irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetao ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta fakultatean zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.— Eginkizunak.

Hauek dira fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio-ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats-eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa-programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa-planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa-planen onspena edo aldaketa proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatu eta horrek berari eragiten dionean, ikasketa-planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

f) Fakultatearen aurrekontua gestionatu, baliabideak administratu eta atxikitako langileak gidatzea.

g) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea, horretarako beharrezkoa den informazioa sail desberdinetatik bilduz.

i) Hizkuntza-plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

la respuesta, que será enviada al primer firmante del escrito, se comunicará la decisión adoptada y, en su caso, la motivación.

Artículo 3.— Composición.

1.— Componen la Facultad los miembros del Centro y el resto de personal vinculado al mismo.

2.— Son miembros del Centro:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Facultad.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte la Facultad.

c) El personal de administración y servicios adscrito a la Facultad.

3.— Están vinculados a la Facultad, sin ostentar la condición de miembros, el resto del profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.— Funciones.

Son funciones de la Facultad:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tenga atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes docentes para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ella se imparten.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Facultad.

h) Elaborar su Memoria anual, recabando para ello de los distintos Departamentos cuanta información le sea necesaria.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen berrikuntza pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientziaren, teknikaren, artearen eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatu, eta espezializazioko nahiz unibertsitate-hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituen gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

FAKULTATEKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkari eta administrazio organoak.

1.– Honako hauek dira fakultateko gobernu, ordezkari eta administrazio organoak: Fakultateko Batzarra, dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Fakultateko kide anitzeko organoak Fakultateko Batzarra eta Batzorde Iraunkorra dira; organo osagarriak, berriz, Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea, Euskara Batzordea, Ekonomia Batzordea eta Kalitate eta Hobekuntzaren Analisi Batzordea.

LEHENENGO ATALA FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Fakultateko Batzarraren osakideak: dekanoa, fakultateko idazkari akademikoa, administratzailea eta aukeratutako 22 kide, azken hauek unibertsitateko kidegoen artean era honetan banatuta:

2.– Fakultateko Batzarreko hamahiru kide hautetsi unibertsitateko irakasle funtzionarioak edo doktore titulua duten kontratuko irakasleak izango dira, fakultatera atxikitako irakasleak artean behar beste funtzionario doktore ez baldin badago, UPV/EHUko Ikastegien Oinarriko Arautegiaren bigarren xedapen iragan korrean zehaztutakoari jarraiki.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria le confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– Son órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad la Junta de Centro, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno de la Facultad la Junta y la Comisión Permanente y órganos complementarios la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios, la Comisión de Euskera, la Comisión Económica y la Comisión de Calidad y análisis de la mejora.

SECCIÓN PRIMERA LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Facultad está integrada por el Decano, quien ostente la Secretaría Académica de la Facultad, el Administrador y 22 miembros electos distribuidos entre los distintos sectores universitarios en función de la distribución que se establece a continuación.

2.– Trece miembros electos de la Junta de Facultad serán funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y/o personal laboral docente permanente con el título de doctor, en tanto en cuanto no haya suficiente profesorado funcionario doctor de los cuerpos docentes universitarios adscrito a la Facultad, en aplicación de la disposición transitoria segunda del Reglamento marco de Centros de la UPV/EHU.

3.– Gainerako irakasle eta ikertzailek bi ordezkari hautetsi izango dituzte.

4.– Batzarreko bost kide hautetsi ikasleen ordezkari izango dira.

5.– Batzarreko bi kide hautetsi administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren ordezkari izango dira.

Dekanotza-taldea osatuko duten pertsonak izendatzeko dekanoren proposamenak honakoak errespetatu beharko ditu: Fakultateko Batzarreko kide guztien % 51 unibertsitateko irakasle funtzionarioak edo doktore titulua duten kontratuko irakasleak izango dira, fakultatera atxikitako irakasleen artean behar beste funtzionario doktore ez baldin badago, UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren bigarren xedapen iragankorrean zehaztutakoari jarraiki.

6.– Fakultateko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako eta, kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

7.– Ikastegi Batzarreko kideak hautatzean Estatu-tuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura bete beharko dira.

8. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa ikastegian.

2.– Fakultateko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Ikastegiko dekanoa hautatu, bere kideen artean.

c) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren plantillan dau den beharrianak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza-normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko fakultateak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Fakultateari atxikitako irakasle-lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea. Fakultateari atxikitako sailek proposatuko dizkiote planok.

3.– El restante personal docente e investigador estará representado por dos miembros electos.

4.– Cinco miembros electos de la Junta estarán en representación del alumnado.

5.– Dos miembros electos de la Junta estarán en representación del personal de administración y servicios.

La propuesta de nombramiento del equipo decanal que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Centro sea Profesorado funcionarios y/o personal laboral docente permanente con el título de doctor, en tanto en cuanto no haya suficiente profesorado funcionario doctor de los cuerpos docentes universitarios adscrito a la Facultad, en aplicación de la disposición transitoria segunda del Reglamento marco de Centros de la UPV/EHU.

6.– La Junta de Facultad se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

7.– Para la elección de los miembros de la Junta de Centro se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elegir al Decano o Decana de entre sus miembros.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, a propuesta de los Departamentos adscritos a la Facultad y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dela bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratu eta izendatzea eta batzorde horien kideak hautatzea. Kideok, arautegi honetan eraturako batzordeetan gertatu bezala, ez dute zertan Fakultateko Batzarreko kide izan.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena fakultateko Ikasleen Kontseiluak luzatuko du.

l) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, ohorezko aitortpenak emateko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkiotenak.

3.- Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizunen plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekanok aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarri eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkie, jakitun egon daitezten.

BIGARREN ATALA BATZORDEAK

9. artikulua.- Batzorde Iraunkorra.

1.- Fakultatean Batzorde Iraunkor bat egongo da, unibertsitateko kidegoek Fakultateko Batzarrean dauzkaten ordezkarien ehuneko berberak izango dituenak. Beraz, Batzorde Iraunkorra honakoak osatuko dute: dekanok edo hark bere ordeze izendatzen duen dekanordeak, idazkari akademikoak, unibertsitateko irakasle funtzionarioak diren edo/eta doktore titulua duten kontratuko lau irakasle, fakultatera atxikitako irakasleen artean behar beste funtzionario doktore ez baldin bada, UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren bigarren xedapen iragankorrean zehaztutakoari jarraiki, gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari batek, bi ikaslek eta AZPko kide batek.

2.- Fakultateko Batzarrak honako eginkizunak eskuordetu ahal izango dizkio Batzorde Iraunkorrari:

a) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako pertsonalaren plantillan dauken beharrezkoak aurkeztea.

b) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeke plana onartzea.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Crear y designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones y elegir a sus miembros, quienes, al igual que en las Comisiones establecidas en este Reglamento, no deberán pertenecer necesariamente a la Junta de Facultad.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, este último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

m) Cuantas otras le confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.- La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA COMISIONES

Artículo 9.- Comisión permanente.

1.- La Facultad contará con una Comisión permanente, cuya composición mantendrá los mismos porcentajes de representación por sectores que en la Junta de Facultad. A este efecto la Comisión permanente estará formada por el Decano o Decana o bien por el Vicedecano o Vicedecana en quien delegue, el Secretario o Secretaria Académicos, cuatro profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios y/o personal laboral docente permanente con el título de doctor, en tanto en cuanto no haya suficiente profesorado funcionario doctor de los cuerpos docentes universitarios adscrito a la Facultad, en aplicación de la disposición transitoria segunda del Reglamento marco de Centros de la UPV/EHU, un representante del otro personal docente e investigador, dos alumnos y un miembro del P.A.S.

2.- La Junta de Facultad podrá delegar en la Comisión Permanente las siguientes funciones:

a) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

b) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

c) Hizkuntza-normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko fakultateak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

d) Fakultateari atxikitako irakasle-lanpostuen eskariez iritzia ematea.

e) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

f) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea. Fakultateari atxikitako sailek proposatuko dizkiote planok.

g) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena fakultateko Ikasleen Kontseiluak luzatuko du.

h) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, ohorezko aitortpenak emateko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

i) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkiotenak.

10. artikulua.— Batzorde bereziak.

1.— Fakultateko batzorde bereziak honakoak izango dira:

a) Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

b) Euskara Batzordea.

c) Ekonomia Batzordea.

d) Kalitate eta Hobekuntzaren Analisi Batzordea.

e) Praktika Batzordea.

2.— Fakultatean Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzorde bat egongo da. Batzordeko burua dekanoa izango da, edo hark bere ordeiz izendatzen duen dekanordea. Batzordeko kideak honakoak izango dira: idazkari akademikoa, batzordeko idazkaria izango dena, bost irakasle eta hiru ikasle. Fakultateko dekanotzak bermatuko du fakultateko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza tekniko emango diola batzordeari. Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunez gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeke ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde honek hartutako erabakien aurka errekurtsioak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari.

3.— Fakultatean Euskara Batzorde bat ere egongo da, parte-hartze eta aholkularitza-organoa izango dena. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea fakultatean, UPV/EHUren plangintza oro-

c) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

d) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

e) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

f) Aprobar, a propuesta de los Departamentos adscritos a la Facultad y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

g) Designar al representante del profesorado y del alumnado, este último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

h) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

i) Cuantas otras le confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

Artículo 10.— Comisiones específicas.

1.— Son Comisiones específicas de la Facultad las siguientes:

a) Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

b) Comisión de Euskera.

c) Comisión Económica.

d) Comisión de Calidad y análisis de la mejora.

e) Comisión de Prácticas.

2.— La Facultad contará con una Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. Esta Comisión estará presidida por el Decano o Decana o bien por el Vicedecano o Vicedecana en quien delegue, y estará compuesta, además, por el Secretario o Secretaria Académico, que actuará como secretario de la misma, y por cinco profesores y tres alumnos. El Decanato de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad. Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector o Rectora.

3.— La Facultad contará asimismo con una Comisión de Euskera, que tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y cuya finalidad será la de impulsar el uso del euskera en el Centro, dentro de

korrari jarraiki. Euskara Batzordeko kide izango dira: dekanoa edo hark bere ordeiz izendatutako pertsona, hiru irakasle, hiru ikasle eta AZPko kide bat. Batzordeko idazkari ikastegiko idazkaria izango da. Hauek dira batzorde honen eginkizunak:

a) Fakultatean euskarari buruzko planen inguruko informazioa eta aholkua eman eta proposamenak egitea.

b) Unibertsitateko Euskara Batzordeari jarraiki, fakultatean plan espezifikoak antolatu eta bultzatzea, beti elebitasunean aurrera egiteko.

c) Euskaraz irakastea eta ikertzea ahalbidetuko duten oinarritzko material zehatzak prestatzen sailek egiten dituzten lanak koordinatzea.

4.– Fakultatean Ekonomia Batzorde bat ere egongo da. Batzorde hau aholkularitza-organoa izango da, eta honakoek osatuko dute: dekanok edo hark bere ordeiz izendatzen duen pertsonak, bost irakaslek, hiru ikaslek, AZPko kide batek eta fakultateko idazkariak, batzordeko idazkari izango denak. Ekonomia Batzordearen eginkizuna dekanolari aurrekontuarekin eta ekonomia gestioarekin laguntza eskaintzea izango da, eta bereziki:

a) Urteroko aurrekontu-proiektuari buruzko iritzia ematea Fakultateko Batzarrean aurkeztu baino lehen.

b) Fakultatearen aurrekontu-funtsen gastua gainbegiratzea eta ekitaldiko azken kontuen txostenak egitea, Fakultateko Batzarrari aurkezteko.

c) Ikastegiko administratzaileari fakultatearen zuzendaritza, antolakuntza eta ekonomi gestioan laguntzea.

d) UPV/EHUko ekonomi agintarien aurrean jardutea, fakultate honetako sailekiko bereizkeria ekiditearren ikerkuntzarako hornidurari dagokionez.

e) Ikasleei, euren jarduerak finantzatzeko helburuaz, Unibertsitate-Hedakuntzarako Funtsak lortzen laguntzea.

5.– Kalitate eta Hobekuntzaren Analisi Batzorde bat ere egongo da fakultatean. Batzorde hau aholkularitza-organoa izango da, eta honakoek osatuko dute: dekanok edo hark bere ordeiz izendatzen duen pertsonak, administratzaileak, bulego-burutzak, fakultatean burutza duten sailetako zuzendariak, edo horiek euren ordeiz izendatutako pertsonak, lau irakaslek eta lau ikaslek eta ikastegiko idazkariak, idazkari lanak egingo dituenak. Hauek dira batzorde honen eginkizunak:

a) Fakultatearen funtzionamenduaren ebaluazioa bultzatu eta gestioaren eta irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko neurriak proposatzea, horretarako honakoak eredutzat hartuz: titulazioaren ebaluazio instituzionalerako ezarritako kalitate adierazleak, Europako bat-egite prozesutik eratorritako irizpideak eta UPV/EHUko plan estrategikoak.

la planificación general de la UPV/EHU. La Comisión de Euskera estará compuesta por el Decano o Decana o bien por la persona en quien delegue, tres profesores, tres alumnos y un miembro del P.A.S. Actuará como secretario el Secretario del Centro. Las funciones de esta Comisión son las siguientes:

a) Informar, asesorar y proponer la puesta en práctica en la Facultad de los planes sobre el euskera.

b) Organizar e impulsar en la Facultad los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo, de acuerdo con la Comisión de Euskera de la Universidad.

c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en euskera.

4.– La Facultad contará con una Comisión Económica, que tendrá carácter consultivo y estará compuesta por el Decano o Decana o bien por la persona en quien delegue, cinco profesores, tres alumnos y un miembro del P.A.S., actuando como secretario el Secretario del Centro. La Comisión Económica tendrá como misión la asistencia al Decano o Decana y a la Junta de Facultad en cuantos asuntos presupuestarios y de gestión económica se presenten, particularmente:

a) Informar con carácter previo a su presentación a la Junta de Facultad el proyecto de presupuesto anual.

b) Supervisar el gasto de los fondos presupuestados por la Facultad e informar las cuentas finales de ejercicio para su presentación ante la Junta de Facultad.

c) Asistir al Administrador o Administradora del Centro en la dirección, organización y gestión económica de la Facultad.

d) Interceder ante las autoridades económicas de la UPV/EHU para que no se discrimine a los Departamentos de esta Facultad en sus dotaciones para la investigación.

e) Facilitar la obtención por parte del alumnado de los Fondos de Extensión Universitaria, destinados a financiar sus actividades.

5.– La Facultad contará asimismo con una Comisión de Calidad y análisis de la mejora, de carácter consultivo, que estará compuesta por el Decano/a o persona en quien delegue, Administrador/a, Jefatura de Negociado, Directores/as de los Departamentos con cabecera en la Facultad, o persona en quien deleguen, 4 profesores y 4 alumnos, actuando como secretario el Secretario del Centro. Las Funciones de esta Comisión son las siguientes:

a) Impulsar la evaluación integral del funcionamiento de la Facultad y proponer iniciativas para la mejora de la calidad en la gestión y en la docencia, tomando como referencia los indicadores de calidad que se establezcan para la titulación de cara a su evaluación institucional, las directrices derivadas del proceso de convergencia europea, y los planes estratégicos de la UPV.

b) Proposatutako hobekuntza-ekimenen ezarpen eta garapenaren jarraipena egitea.

6.– Praktika Batzorde bat ere egongo da fakultatean. Batzorde hau aholkularitza-organoa izango da eta honakoek osatuko dute: dekanok edo honek eskuordetutako pertsonak, administratzaileak (idazkari izango denak), 4 irakaslek eta 2 ikaslek. Hauek dira batzorde honen eginkizunak:

a) Praktikak egituratu eta antolatzea, programa mar-koa eta urteroko plazzen eskaintza eginez eta antolakun- tzari lotutako gainerako arazoak konponduz.

b) Praktiken gestio administratiboa egitea, lankide- tza-hitzarmenak eginez, dagokion enkargua egitea eta ikasle bakoitzaren praktiketako oinarrizko datuak erre- gistratzea.

c) Praktikak koordinatzea hauek dirauten artean eta erakunde laguntzaileetako arduradunekin harremanetan egotea sor litezkeen arazoak konpontzeko.

d) Tutoreei, ikasleei, eta praktikak egiten direneko erakundeetako arduradunei ebaluazio-inkestak egin eta inkestok koordinatzea, ikasleen ebaluazioa eta kalifika- zioa gainbegiratzea eta urteroko azken txostena egitea.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
FUNTZIONAMENDURAKO ARAUBIDEA

11. artikulua.– Bilera-motak eta bileren aldizkako- tasuna.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izan- go dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango di- ra. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu sei hilero bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi apli- kagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako az- tergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoe- tan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran, 12.3 artikuluan ezarritakoaren arabera (organoko kideen bi heren bai- no gehiago egon beharko dira bileran eta botazioa egin- da gehiago absolutuak gaia premiazkoztat jo beharko du). Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

b) Realizar el seguimiento de la implantación y de- sarrollo de las iniciativas de mejora propuestas.

6.– La Facultad contará también con una Comisión de Prácticas, de carácter consultivo, que estará compues- ta por el Decano/a o persona en quien delegue, el Ad- ministrador/a, que actuará como secretario, 4 profes- ores y 2 alumnos. Las Funciones de esta Comisión son las siguientes:

a) Planificar y organizar las prácticas, estableciendo el programa marco y la oferta anual de plazas, así co- mo el resto de cuestiones organizativas.

b) Realizar la gestión administrativa de las prácti- cas, realizando los convenios de colaboración, gestionar el encargo correspondiente y registrar los datos básicos de las prácticas de cada alumno o alumna.

c) Coordinar las prácticas durante su realización, mantener el contacto con los responsables de las enti- dades colaboradoras para atender las incidencias que puedan producirse,

d) Coordinar y realizar las encuestas de evaluación a tutores, alumnos y personas responsables de las entida- des en que se realizan las prácticas, supervisar la eva- luación y calificación del alumnado y realizar el infor- me final anual.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 11.– Clases de Convocatorias y periodici- dad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraor- dinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, pa- ra sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá la aprobación de actas an- teriores, ni la propuesta de asuntos varios, ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraor- dinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la con- vocatoria en los mismos términos que los establecidos en 12.3 (deberán estar presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y la urgencia será ratificada con el voto favorable de la mayoría absoluta de los pre- sentes). La no ratificación supondrá la finalización au- tomática de la sesión.

Artículo 12.– Realización de la convocatoria.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badu, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da, eta, gehienera ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaietako dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Betiere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, bilera baino 48 ordu lehenago erregistro bidez eskatutakoak. Ezin izango da hartu aztergaietan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik, baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela usate badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Organoko kideei posta elektronikoko bidez bidaliko zaie bilerarako deialdia eta egun horretan bertan organoak jardura daukan egoitzetan eta gainerako tokietan eman beharko da argitara, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuen 228. artikuluan aipatutako arrazoiengatik utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretan hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek dagokien organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek agintzen dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano o quien actúe como tal, con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– Han de especificarse siempre y con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados mediante registro y hasta 48 horas antes de la reunión por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria se difundirá por correo electrónico a todos los miembros del órgano colegiado y, el mismo día, deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoak izan ditzaketan dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Eskariak erregistro bidez tramitatuko dira eta dokumentazioa eta informazioa gehienez aste-beteko epean emango da.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea hamabost minututakoa izango da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoez.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa.

3.– Botoa eskuordetu ahalko da, dekanoren aukeraketan ez ezik, honako baldintzak betetzen direnean:

– Kide anitzeko organoko kide bakoitzak beste baten ordezkari baina ezin izango du eman botoa.

– Organoa eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko eskuordetutako botoak.

– Organoetako kideek idatziz adierazi beharko dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilera-ko aktari erantsiko zaio.

– Botoa eskuordetu duen kidea Batzarrean egoteak batzar horretarako botoa eskuordetzea balio gabe utzi edo ezetzatu egingo du.

16. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezake.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrazi ahalko dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraziko dira proposamenekin batera.

2.– Los miembros del órgano colegiado podrán ejercer su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para desempeñar sus funciones. Las solicitudes se tramitarán a través del Registro, y la documentación e información les será facilitada en un plazo máximo de una semana.

Artículo 15.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria mediará un intervalo de quince minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– La Delegación de voto será admitida con los requisitos que a continuación se indican, no pudiendo utilizarse en la elección del Decano o Decana:

– Cada miembro del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado.

– A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

– La delegación deberá ser formalizada por escrito e incorporarse como anexo al acta de la sesión.

– La presencia en la Junta de quien hubiere delegado su voto, dejará sin efecto o tendrá valor de revocación de la delegación que hubiera podido realizar para la misma.

Artículo 16.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– Egoki deritzonean, kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bileretara, aztergaien zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

17. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehiago osoa behar izango da, Estatutuek, arautegi honek edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen duena. Berdinaketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.– Aurrakoto botoa ematen dutenek ez dute izango kide anitzeko organoak hartutako erabakien erantzukizunik aurrakoto boto hori ematearen arrazoia jasota uzten badute. Horretarako, botazioa isilpekoa denean, interesdunak boto-txartela emango dio organoaren idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto-txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio. Halaber, abstenitzen direnak erantzukizunetik salbuetsita gertuko dira.

18. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartuko da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilera etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte-hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eskatu ahalko dute. Horretarako, idatziz aurkeztu behar

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 17.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

Artículo 18.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por es-

dute eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egingo ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen bada, onartu egin beharko dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea emango zaie edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Esandako epean erreklamaziorik aurkeztu ezean, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztu gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehenengo bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Behin onartuta, aktak fakultateko iragarki-taulan argitaratuko dira, eta ikastegiko kideek kontsultarako eskuratu ahal izango dituzte ikastegiko Idazkaritza Akademikoan, beti ere pertsonen intimitatea gordeta.

19. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiak fakultateko iragarki-oholean emango dira argitara gehienez ere bilera egin eta hiru egun balioduneko epean, eta pertsonen intimitatea behar bezala babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera errektoreari kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak interesdunei jakinarazi beharko zaizkie. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

20. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak administrazio bidean jartzea.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dute eragina, erabakian bertan kontrakorik adierazi ezean. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 6. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

crito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación, que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas en el tablón de anuncios de la Facultad y quedarán a disposición de los miembros del Centro en la Secretaría Académica de la Facultad, donde podrán ser consultadas, salvaguardándose en todo caso la intimidad de las personas.

Artículo 19.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán publicados en el tablón de anuncios de la Facultad en un plazo máximo de tres días hábiles desde la fecha de la reunión salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rector o Rectora.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.– Ejecución y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos correspondientes de la Universidad.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 6 de este reglamento es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector o Rectora.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

21. *artikularia*.– Dekanoa.

1.– Dekanoa fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.– Dekanoa fakultateari atxikitako irakasleen kide-goetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik edo/eta doktore titulua duten kontratuko irakasleen artetik hautatzen da, fakultateari atxikitako irakasleen artean behar beste funtzionario doktore ez baldin bada, UPV/EHUko Ikastegiaren Oinarrizko Arautegiaren bigarren xedapen iragankorrean zehaztutakoari jarraiki. Dekanoa errektoreak izendatzen du.

3.– Dekanoa sufragio unibertsal haztatuaren bidez aukeratuko da UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki, eta hautagai izateko bere programa eta gobernu taldearen egitura beharko ditu.

4.– Dekanoa izateko kandidatearen aurkezpenarekin batera, dekanotza-taldearen osaera, lehenengo, bigarren eta, egotekotan, hirugarren dekanordeen izendapena eta programa aurkeztu beharko dira.

5.– Lehenengo botazioan gehiengo absolutua lortzen duen hautagaia aukeratuko da. Inork lortuko ez balu boto kopuru hori, bigarren botazio bat egingo da, baina horretan bakarrik lehiatu ahal izango dira lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi hautagaiak. Hautagaietakoren batek uko egiten badu, boto gehien duten hurrengoa edo hurrengo biak izango dira hautagai.

6.– Bigarren bueltan hautatua izateko aldeko botoen gehiengo sinplea lortu beharko da. Beharrezko gehiengo ez baldin bada lortzen, hauteskunde berriak egingo dira.

7.– Dekanoa errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da. Gehienez, bi agintaldi egin daitezke segidan.

22. *artikularia*.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) Hilez gero.
- b) Legezko ezintasuna izanez gero.
- c) Dimisioa aurkeztuz gero.
- d) Ikastegiko kide edo Fakultateko Batzarreko kide izateari utziz gero.
- e) Agintaldia amaituz gero.
- f) Fakultateko Batzarrak zentsura mozioa onartzuz gero.

CAPÍTULO III
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21.– El Decanato.

1.– El Decano o Decana es órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– El Decano o Decana se elige de entre el profesorado con dedicación completa doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios y/o personal laboral permanente doctor adscrito a la Facultad, en tanto en cuanto no haya suficiente profesorado funcionario doctor de los cuerpos docentes universitarios adscrito a la Facultad, en aplicación de la disposición transitoria segunda del Reglamento Marco de Centros de la UPV/EHU. Se nombra por el Rector o Rectora.

3.– El/la Decano/a será elegido mediante sufragio universal ponderado según lo dispuesto en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU, debiendo presentar junto a su candidatura su programa y equipo de gobierno.

4.– La presentación de las candidaturas a Decano o Decana irá acompañada de la composición del Equipo Decanal, de la designación de su Vicedecano Primero o Vicedecana Primera, Vicedecano Segundo o Vicedecana Segunda, Vicedecano Tercero o Vicedecana Tercera (si lo hubiera), así como de su programa.

5.– Resultará elegido el candidato/a que obtenga la mayoría absoluta en primera votación. Si no se alcanza ésta, se procederá a una segunda votación a la que podrán concurrir los dos candidatos que obtuvieron más votos en la primera. En caso de renuncia podrán mantenerse como candidatos el o los siguientes en número de votos.

6.– Para ser elegido en segunda vuelta se requerirá mayoría simple de los votos válidamente emitidos. En caso de no alcanzarse las mayorías requeridas, se abrirá un nuevo proceso electoral.

7.– El Decano o Decana comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector o Rectora. La duración del mandato será de cuatro años. El número máximo de mandatos consecutivos se limita a dos.

Artículo 22.– Cese.

1.– El Decano o Decana cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al Centro o a la Junta de Facultad.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– Ahal den kasuetan, dekanok jardunean jarraituko du dekanok berria izendatu arte.

3.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-bereri zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez badago, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkioa egingo duen dekanotza-taldeko kidea. Fakultateko Batzarraren burua, kasu honetan, antzinasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanok hauteskundera deia egingo du hilabeteko epean.

4.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain dekanoren zereginak. Irakasle horrek ikastegiko dekanok aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epean barruan.

5.– Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultateko arautegiko 23.1.f) artikuluan adierazitako zentsura mozioa fakultateko Idazkaritzan aurkeztuko da idatziz, arrazoituta eta, gutxienez, batzarreko kideen % 20ren sinadurak dituela. Zentsura-mozioa aurkeztuta eta eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatuta, dekanok Fakultateko Batzarrari deia egingo dio 72 orduko epean ezohiko bilkura egiteko. Bilkura hori, gehienez ere zentsura-mozioa aurkeztu eta hamabost eguneko epean egin beharko da. Eztabaida mozioa sinatu duen batzarkide baten zentsura mozioaren defentsarekin hasiko da. Dekanok erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

Zentsura aurrera aterako da alde bozkatzen duten batzarkideen kopurua kontra bozkatzen duten kopurua baino handiagoa denean. Fakultateko Batzarrak zentsura-mozioa onartzen badu, dekanok dimisioa aurkeztuko du berehala, eta segidan hauteskunde berrietarako deia egingo da.

23. artikulua.– Irakats-betebeharretatik salbustea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuetsi ahal izango du dekanok, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakats-betebeharretatik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntza eta ikerketa arloetan eguneratze aldera. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituen emanda karguan.

24. artikulua.– Dekanoaren eginkizunak.

1.– Hauek dira dekanoren eginkizunak:

a) Fakultateko ordezkaria izatea eta fakultateari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

2.– Cuando ello resulte posible, el Decano o Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o Decana la persona que ostente el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo en la misma, designará a la persona integrante del Equipo Decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funciones del Decanato el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato en el término máximo de seis meses.

5.– La moción de censura a la que se refiere el artículo 23.1.f) del Reglamento de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta. Una vez presentada la moción de Censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Decano/a convocará la Junta de Facultad en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. Replicará el censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano/a presentará inmediatamente su dimisión, convocando inmediatamente nuevas elecciones.

Artículo 23.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano o Decana podrán ser eximidos, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector o Rectora.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 24.– Funciones del Decanato.

1.– Son funciones del Decanato:

a) Ostentar la representación de la Facultad y la dirección funcional de todo el personal adscrito a la misma.

b) Ikastegiko jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta ikuskatzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higie eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Fakultateko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia dutenak, UPV/EHUren Estatutuen 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpidez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehenetsiak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzeta eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa-jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta, beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.- Era berean, fakultateko dekanok sinatuko ditu lankidetzeta-hitzarmenak, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

25. artikulua.- Dekanotza-taldea.

1.- Fakultateko dekanotza-taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeak eta idazkari akademikoak.

2.- Fakultateko dekanotza-taldeak laguntza eman behar dio dekanuari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector o Rectora los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Facultad.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.- Corresponde, igualmente, al Decanato de la Facultad la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 25.- El Equipo Decanal.

1.- El Equipo Decanal de la Facultad estará presidido por el Decano o Decana y estará integrado por los Vicedecanos o Vicedecanas y por el Secretario o Secretaria Académica.

2.- Corresponde al Equipo Decanal de la Facultad colaborar y apoyar al Decano o Decana en el desarrollo de sus funciones, en particular,

– titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

– ikasketa-planak eguneratzeko zereginen, modu horretara gizarteren premiei hobeto erantzun ahal izateko;

– ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

– ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak ikuskatzeko zereginen, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

– irakats-plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginen, bai eta titulazioetako irakaslanen gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

– titulazioen irakats-kalitatea sustatzeko lanean;

– ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

26. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanok proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artean.

2.– Dekanordeek dekanok eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango UPV/EHUko Ikastegien Oinarriko Arautegiko eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok proposatuta.

5.– Dekanoak dekanotza-taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

27. artikulua.– Dekanordeek irakats-betebeharretan izan dezaketen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakats-betebeharretatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte emanda izan beharko dituzte karguan.

28. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanok proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen ar-

– koordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

– procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

– promoviendo la orientación profesional del alumnado;

– supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

– velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

– impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

– liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 26.– Los Vicedecanatos.

1.– El Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre los profesores del Centro con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decano o Decana, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana.

5.– El Decano o Decana informará de cualquier cambio en el Equipo Decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 27.– Exención docente de los Vicedecanatos.

1.– Los Vicedecanos o Vicedecanas podrán ser eximidos por el Rector o Rectora de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 28.– La Secretaría Académica.

1.– El Decano o Decana propondrá al Rector o Rectora el nombramiento de la Secretaria o el Secretario

duraldi osoko irakasle bat izango da, zehaztutako baldintza guztiak betetzen dituena.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanok proposatuta.

29. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira fakultateko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagozkion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoren agindua jaso ondoren.

c) Ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztatgiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

d) Ikastegiko Erregistro Orokorren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arau eta irizpideak betez.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko dekanok edo zuzendariari; eta, baita ere, ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

30. artikulua.– Idazkari akademikoak irakats-betebeharretan izan dezakeen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuesti ahal izango du fakultateko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakats-betebeharretatik beste sei hilabetez salbuesti egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte emanda izan beharko ditu karguan.

31. artikulua.– Fakultateko administratzailea.

1.– Administratzailea izango da fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua.

2.– Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du dekanok edo ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagozkion eremuan eta

académicos entre los profesores en activo con dedicación a tiempo completo que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rector o Rectora, a propuesta del Decano o Decana.

Artículo 29.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica de la Facultad:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente y de todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decano o Decana, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar al Decanato del Centro y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica del Centro.

Artículo 30.– Exención docente del Secretario o Secretaria académicos.

1.– El Secretario o Secretaria académicos de la Facultad podrán ser eximidos por el Rector o Rectora de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 31.– La Administración de la Facultad.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad se encuentra la Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decano o Decana, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asu-

aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.- Fakultateko administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza edo taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA
ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA
ADMINISTRATIBOA

32. *artikulua.*– Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, fakultateak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

33. *artikulua.*– Aurrekontua.

UPV/EHUk urtero zehaztuko du fakultatearen aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

- a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.
- b) Jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzetarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.
- c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkien baldintza berberetan.
- d) Zientzia-, teknika- edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarrerak direla-eta dagokien zatia.

34. *artikulua.*– Gestio ekonomikoa eta administratiboa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Fakultateak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza-taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

miendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y, anualmente, ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo Decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV
RÉGIMEN ECONÓMICO
Y ADMINISTRATIVO

Artículo 32.– Autonomía.

Para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, la Facultad contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 33.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

- a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.
- b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.
- c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.
- d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 34.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo Decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

3.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa planifikatu eta garatzerako orduan, aparteko arreta emango zaie, bere eginkizunak betez, fakultateko Ekonomia Batzordeak emandako orientazio eta txostenei eta batzorde horrek egindako gainbegiratze lanei.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

35. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegia aldatzeko ekimena dekanok edo Fakultateko Batzarraren kideen % 25ak har dezake. Ekimena aurrera eramateko dekanuari zuzendutako idatzi baten bidez hautabidezko testu bat proposatu beharko da, bai eta proposamenaren sinatzaileak identifikatu ere.

2.– Dekanoak Fakultateko Batzarra ezohiko bilera batean bilduko du, proposamena aurkeztutako egunetik aste beteko epean, aldaketa proposamenari buruzko iritzia emateko. Proposamenak aurrera egingo du Batzarreko botoen gehiengo absolutua lortzen baldin badu. Behin onartuta eta legaltasun kontrola eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

3.– Aldaketa proposamena ez baldin bada onartzen, ekintzaileek ezin izango dute proposamen berri bat luzatu ikasturte horretan.

Titulazioen eranskin eguneratua (2005-2006) (Ikastegien Oinarrizko Arautegiaren 1.3 artikuluan zehaztutakoari jarraiki, 2005eko irailaren 1eko EHAA).

Fakultateak gaur egun (2005-2006 ikasturtea) honako titulazioak eman eta koordinatzen ditu:

a) Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Lizenziatura

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

ERANDIOKO UDALA

6583

IRAGARKIA, Erandio Elizateko Udalaren 2007ko lan eskaintza publikoan zenbait lanpostu gehitzeari buruzkoa.

Alkateak, urriaren 22an emandako 2621/07 Ebazpenaren bitartez, jarraian zehaztuko den Erandio Eli-

3.– En la planificación y desarrollo de la actividad económica de la Facultad se prestará especial atención a las orientaciones, informes y supervisión que, en ejercicio de sus funciones, realice la Comisión Económica de la Facultad.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 35.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento puede corresponder al Decano o Decana o a un 25% por ciento de los miembros de la Junta de Facultad. Esta iniciativa se ejercitará mediante la presentación ante el Decano o Decana de un escrito que contenga el texto alternativo propuesto y la identificación de los proponentes.

2.– El Decano o Decana convocarán una reunión extraordinaria de la Junta de Facultad en el plazo máximo de una semana, a contar desde la presentación de la iniciativa, para que se pronuncie sobre dicha reforma. La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta. Una vez aceptada, habrá de ser elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

3.– Rechazado un proyecto de reforma, los solicitantes no podrán ejercer dicha iniciativa una vez más durante el curso académico.

Anexo actualizado de titulaciones (2005-2006) (Según lo establecido en el artículo 1.3 del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, BOPV 01-09-2005).

La Facultad coordina e imparte en la actualidad (curso académico 2005-2006) las siguientes titulaciones:

a) Licenciado/a en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

AYUNTAMIENTO DE ERANDIO

6583

ANUNCIO relativo a la aprobación del incremento de la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Erandio para el año 2007.

Por resolución de Alcaldía Presidencia número 2621/07, de 22 de octubre, se ha procedido a aprobar