

## XEDAPEN GEHIGARRIA

1.– Ikastegiak funtzionamendu eta antolamendu arloan duen autonomiarekiko begirunea gorabehera, KREIk Delinkuentziaren, Marjinalitatearen eta Gizarte Harremanen Nazioarteko Ikerketa Zentroak (DMS International Research Centre) egiten dituen jarduerak babestuko ditu. Zentro hori Kriminologiaren Nazioarteko Elkartearen eta Euskal Herriko Unibertsitatearen arteko hitzarmenaren bidez sortu zen, KREIk hala proposatuta. KREI zentro horrekin batera arituko da, sinergiak sortzearen eta Kriminologia arloko ikerketa eta heziketa gehiago garatzeko laguntza ematearren.

2.– Xede horretarako, KREIko kide bakarreko zuzendaritza organoen eta zentro horretako zuzendaritza organoen arteko bilerak egingo dira aldizka.

## AZKEN XEDAPENA

1.– Araudi hau indarrean sartzen denetik hilabete igaro baino lehen, KREIko Kontseilua berritzeko hauteskundeetarako deialdia egingo du Kontseiluak berak.

2.– KREIko Kontseilu berria osatu eta hilabete baten buruan Kriminologiaren Euskal Institutuko Zuzendari berria aukeratzeko hauteskundeetarako deia egingo da.

## XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratu da EHUko Gobernu Batzarrak 1993ko martxoaren 12an onartu zuen Kriminologiaren Euskal Institutuko Barne Funtzionamenduko Araudia.

## 5094

EBAZPENA, 2007ko abuztuaren 9koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

1.– Sin perjuicio del pleno respeto de la autonomía funcional y organizativa del Centro, el IVAC-KREI apoyará las actividades del Centro Internacional de Investigación sobre la Delincuencia, la Marginalidad y las Relaciones Sociales (DMS International Research Centre), creado por convenio entre la Sociedad Internacional de Criminología y la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, a propuesta del IVAC-KREI, y se coordinará con éste, con el fin de generar sinergias y contribuir al mayor desarrollo de la investigación y formación en Criminología.

2.– A tal efecto, se realizarán reuniones periódicas de los órganos directivos unipersonales del IVAC-KREI con los órganos directivos del Centro.

## DISPOSICIÓN FINAL

1.– En el plazo de un mes desde la entrada en vigor del presente Reglamento, el Consejo del IVAC-KREI convocará elecciones para su renovación.

2.– Constituido el nuevo Consejo del IVAC-KREI, en el plazo de un mes se convocarán elecciones a la Dirección del Instituto Vasco de Criminología-Kriminologiaren Euskal Institutua.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de funcionamiento interno del Instituto Vasco de Criminología aprobado por la Junta de Gobierno de la UPV/EHU el 12 de marzo de 1993.

## 5094

RESOLUCIÓN de 9 de agosto de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutueta 208. artikulua dioenez, unibertsitateko ikerketa institutuek erauztegi bat izango dute euren gobernurako. Arauztegia Institutuko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arauztegiari jarraiki. Bestalde, Ikerketa institutuen Oinarrizko Arauztegi 5.3. artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arauztegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak ekainaren 21ean egin zuen bileran jakinarazi zen Enpresari Aplikaturiko Ekonomia-aren Institutuaren arauztegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arauztegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arauztegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Ikerketa institutuen Oinarrizko Arauztegi 5.3. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

#### EBATZI DUT:

**Lehenengoa.**— UPV/EHUko Enpresari Aplikaturiko Ekonomia-aren Institutuaren Arauztegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

**Bigarrena.**— Arauztegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

**Hirugarrena.**— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke idazkari nagusiari hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko abuztuaren 9a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,  
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

El artículo 208 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los institutos universitarios de investigación propios se registrarán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Institutos, siguiendo las directrices del Reglamento marco establecido por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 5.3 del Reglamento Marco de Institutos universitarios delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 21 de junio se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa contaba con todos los informes favorables y se confirmó un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 5.3 del Reglamento Marco de Institutos universitarios.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

#### RESUELVO:

**Primero.**— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa de la UPV/EHU.

**Segundo.**— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

**Tercero.**— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 9 de agosto de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,  
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ENPRESARI APLIKATURIKO EKONOMIAREN  
INSTITUTUAREN ARAUTEGIA

I. KAPITULUA  
INSTITUTUAREN IZAERA ETA  
EGINKIZUNAK

*1. artikulua.*– Definizioa eta helburuak.

Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutua UPV/EHUren ikerketa-institutu bat da eta 1964ko azaroaren 12ko Ministerioaren Aginduaren bidez sortu zen (abenduaren 16ko BOE); beranduago, 1982ko irailaren 19an argitaratutako Agindu bidez (1982ko azaroaren 19ko BOE), Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutua izena eman zitzaion.

Zientziaren, teknikaren eta giza zientzien alorreko ikerketan dihardu gehienbat; gainera, ikasketa espezializatuak eta hirugarren zikloko eta doktoregoko ikastaroetako irakaskuntza-lanak egin daitezke bertan. Halaber, institutuak aholkularitza tekniko eman dezake bere eskumeneko esparruan.

*2. artikulua.*– Eginkizunak.

Arautegi honek arautuko du EAEIko funtzionamendua eta erabakiak hartzeko modua. Nolanahi ere, UPV/EHUko Estatutuetan eta Unibertsitate Institutuen Oinarrizko Arautegian xedatutakoak eta aplikatu beharreko gainerako arauak errespetatuko dira.

Honako hauek dira Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuari dagozkion eginkizunak:

- a) Ikerketa-planak antolatu, gauzatu eta ebaluatzea.
- b) Indarrean dagoen legediaren esparruan, unibertsitateko graduondoko ikasketa ofizialak eta berezko tituluak eta titulu espezializatuak lortzeko ikasketak antolatu eta gauzatzea.
- c) Institutuko eta unibertsitateko kideen eguneratzea bultzatzea zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorrean, baita pedagogia mailan ere.
- d) Indarrean dagoen legediaren esparruan, zientziaren, teknikaren, artearen eta giza zientzien alorreko lanak kontratatu eta egitea pertsona fisikoekin eta erakunde publikoekin zein pribatuekin batera.
- e) Euren artean eta UPV/EHUko eta erakunde publikoetako zein pribatuetako ikastegiekin eta sailekin lankidetzan jardutea, irakaskuntza- eta ikerkuntza-lanak egiteko.
- f) UPV/EHUko gainerako organoei euren eginkizunak betetzen laguntzea.
- g) Indarrean dagoen legediaren arabera esleitutako beste edozein eginkizun edo UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak agindutakoak, beti ere bere eskumenen esparruan.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE ECONOMÍA  
APLICADA A LA EMPRESA

CAPÍTULO I  
DE LA NATURALEZA Y FUNCIONES  
DEL INSTITUTO

*Artículo 1.*– Definición y fines.

El Instituto de Economía Aplicada a la Empresa es un instituto universitario de investigación propio de la UPV/EHU, creado por Orden Ministerial 12 de noviembre de 1964 (BOE de 16 de diciembre) y que tomó definitivamente su denominación de Instituto de Economía Aplicada a la Empresa por Orden de 19 de septiembre de 1982 (BOE 19 de noviembre de 1982).

Está dedicado fundamentalmente a la investigación científica, técnica y humanística y podrá, además, realizar actividades docentes referidas a enseñanzas especializadas o a cursos de tercer ciclo y doctorado, y proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de su competencia.

*Artículo 2.*– Funciones.

El régimen de funcionamiento y acuerdos del IEAE se regirá por este Reglamento, y deberá respetar lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco de los Institutos Universitarios de la UPV/EHU y en la demás normativa que les sea de aplicación.

Son funciones del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa:

- a) Organizar, desarrollar y evaluar sus planes de investigación.
- b) Organizar y desarrollar, en el marco de la legislación vigente, estudios universitarios oficiales de posgrado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.
- c) Impulsar la actualización científica, técnica, humanística, artística y pedagógica de sus miembros y de la Comunidad Universitaria en su conjunto.
- d) Contratar y ejecutar trabajos científicos, técnicos y humanísticos con personas físicas o entidades públicas o privadas, en el marco de la legislación vigente.
- e) Cooperar entre ellos o con otros centros docentes y departamentos, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.
- f) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.
- g) Cualesquiera otras que en el marco de sus competencias le sean atribuidas por la legislación vigente o encomendadas por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU.

**3. artikulua.**– Alorrak: ikerketa, irakaskuntza eta aholkularitza.

Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuaren irakaskuntza- eta ikerketa-lana ondoren adierazitako alorretara bideratuko da nagusiki: Finantza Ekonomia, Merkaturatzea eta Merkatuen Ikerkuntza eta Enpresen Antolakuntza eta Zuzendaritza. Era berean, institutu-ko kideek Enpresaren Ekonomiarekin erlazionatutako gaiak ere aukeratu ahal izango dituzte, horiek ikertu, irakatsi eta horien gaineko aholkularitza emateko.

**4. artikulua.**– Egoitza.

Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuaren administrazio-egoitza Zubiria Etxea eraikinean dago, hain zuzen ere, UPV/EHUren Ekonomia eta Enpresa Zientzien Fakultatearen ondoan (Agirre Lehendakariaren etorbidea 83, Bilbao).

## II. KAPITULUA INSTITUTUKO KIDEAK

**5. artikulua.**– Definizioa.

1.– Honakoak dira Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko kideak:

a) Institutuan arautegian zehaztutako baldintzekin bat sartzen diren UPV/EHUko irakasleak.

b) Indarrean dagoen legediaren esparruan, aldi baterako doktore ikertzaileak eta doktore ikertzaile iraunkorrak.

c) Bere diruaz kontratatutako administrazioko eta zerbitzuetako langileak, eta institutuari atxikitakoak, halakorik balego.

d) Doktorego-programetako ikasleak (prestatze-bidean dauden ikertzaileak barne) eta institutuak irakasteko baimena duen tituluetako ikasleen ordezkariak.

2.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuari lotuta egongo dira, institutuko kide izan gabe, institutuko jardunean laguntzen duten UPV/EHUko zein kanpoko kideak, baldin eta arautegi honetako 12. artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen badituzte, bai eta bertako ikasketak egiten dituzten ikasleak ere.

3.– Institutuak Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeari igorri behar dion urteko memoriaren barenan unibertsitateko ikerketa-institutuko kideen eta langileen zerrenda osoa txertatu behar da.

**6. artikulua.**– UPV/EHUko irakasleak eta ikertzaileak Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutura sartzea.

UPV/EHUko Unibertsitate Institutuen Oinarrizko Arautegiko 10. artikuluan xedatutakoari jarraituz sartuko dira UPV/EHUko irakasleak eta ikertzaileak En-

**Artículo 3.**– Campos de investigación, docencia y asesoramiento.

Los campos docente e investigador del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa son principalmente la Economía Financiera, la Comercialización e Investigación de Mercados y la Organización y Dirección de Empresas. Las materias afines a la Economía de la Empresa también pueden ser objeto de investigación, docencia y asesoramiento por los miembros de este Instituto.

**Artículo 4.**– Sede.

El Instituto de Economía Aplicada a la Empresa tiene su sede administrativa en el edificio Zubiria Etxea, junto a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UPV/EHU, en la Avenida Lehendakari Aguirre, n.º 83 de Bilbao.

## CAPÍTULO II DE LOS MIEMBROS DEL INSTITUTO

**Artículo 5.**– Definición.

1.– Son miembros del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa:

a) El profesorado de la UPV/EHU que se incorpore al Instituto en las condiciones indicadas en el presente Reglamento.

b) El personal investigador doctor tanto temporal como permanente en el marco de la legislación vigente.

c) El personal de administración y servicios contratado con cargo a sus propios fondos o adscrito al Instituto, si lo hubiere.

d) El alumnado de doctorado, en el que se incluirá el personal investigador en formación, y una representación del alumnado que cursen alguna de las titulaciones que el Instituto esté autorizado a impartir.

2.– Estará vinculado al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa, sin ostentar la condición de miembros, otro personal de la UPV/EHU o externo a la misma, que colabore en las actividades del mismo en las condiciones establecidas en el artículo 12 de este Reglamento, así como el alumnado que curse alguna de sus enseñanzas.

3.– La Memoria anual que el Instituto ha de enviar a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación incluirá una relación completa de los y las miembros y demás personal vinculado al Instituto Universitario de Investigación.

**Artículo 6.**– Incorporación al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa del personal docente e investigador perteneciente a la UPV/EHU.

La incorporación al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa de manera permanente de profesores e investigadores de la UPV/EHU, se producirá de acuerdo

presari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutura. Xede horretarako:

1.– UPV/EHUko irakasleek edota ikertzaileek Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuan ikertzaille gisa sartzeko eska dezakete, baldin eta parte hartzen badute institutuko ikerketa, laguntza teknikoko edo arte-sorkuntzako proiektuetan edo institutuko ikastaroak eta irakaskuntza antolatu eta gauzatzeko.

2.– Edonola ere, Gobernu Kontseiluak onartu behar du UPV/EHUko irakasleak Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuan sar daitezela. Proposamena Institutuko Kontseiluak egin behar du eta, horretarako, Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak txostena egin behar du alde zuzenetik. Batzordeak institutua atxikita dagoen sailaren txostena izan behar du kontuan, loteslea izan ez arren. Irakasle bat institutuan sartuagatik ere, sailak irakasleari esleitutako eskola-orduak ezin dira ez murriztu, ez aldatu. Salbuespena egiteko, sailak berak txostena egin behar du, eta eskola-ordu horiek berak hartuko dituela eta kalitatekoak izango direla bermatu. Gainera, Gobernu Kontseiluaren onespena ere behar da.

3.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuan ezingo dira sartu UPV/EHUko irakasle eta ikertzaile izanik unibertsitateko beste ikerketa-institutu baten kide diren pertsonak.

4.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuak bost urtean behin eguneratu behar du bertako kideen zerrenda, institutuko arautegia indarrean sartzen denetik hasita; horretarako, institutuan lanean jarraitzen duten UPV/EHUko irakasleen eta ikertzaileen berri eman behar dio Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeari. Hala badagokio, institutuan kide berriak sartzeko eska diezaioteko.

**7. artikulua.**– Institutuko kide izateari uztea.

Institutuko Kontseiluak kide bati baja eman diezaioteko ondorengo kasuetan:

- a) Institutuko kideak berriaz eskatzen badu.
- b) Kideari dagozkion eginkizunak amaituta badaude.
- c) Denbora jakin batean, bi urte baino gehiago, kideak institutuaren helburuak eta funtzionamendua betetzeko ekarpen esanguratsurik egiten ez duela pentsatzen badu Kontseiluak.

Erabakiak arrazoitua izan behar du, eta eragindakoa kideak hamar egun baliaduneko epea edukiko du, bazkide izateari uzten diola jakinarazten dion komunikazioa jasotzen duenetik, EAEIren zuzendariaren edo idazkariaren aurrean aipatu erabakiaren aurka idatziz-

con lo establecido en el artículo 10 del Reglamento Marco de Institutos Universitarios de la UPV/EHU. En este sentido:

1.– El profesorado doctor y/o personal investigador perteneciente a la UPV/EHU podrá solicitar su incorporación como miembro investigador al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa si participa en proyectos de investigación, de asistencia técnica o de creación artística o en la organización y desarrollo de cursos y enseñanzas del Instituto.

2.– En todo caso, la incorporación de profesorado de la UPV/EHU al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa será aprobada por el Consejo de Gobierno a propuesta del Consejo del Instituto, previo informe de la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, que deberá tener en cuenta de forma no vinculante el informe emitido, en su caso, por el Departamento al que estuviera adscrito. Dicha incorporación no podrá suponer modificación o reducción de la docencia que el profesor o profesora tenga asignada en su Departamento, salvo que medie, además de la aprobación del Consejo de Gobierno, el informe del propio Departamento y que quede garantizada la cobertura de la docencia, así como la calidad de la misma, a cargo de dicho Departamento.

3.– En ningún caso se podrá incorporar al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa personal docente e investigador perteneciente a la UPV/EHU que pertenezca a otro Instituto Universitario de Investigación.

4.– El Instituto de Economía Aplicada a la Empresa actualizará cada cinco años, computados a partir de la entrada en vigor de su Reglamento, la relación de los miembros de la Comunidad Universitaria integrados en el mismo mediante comunicación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación del personal docente e investigador perteneciente a la UPV/EHU que continúa activo en el Instituto y la solicitud, en su caso, de nuevas autorizaciones de incorporación.

**Artículo 7.**– Pérdida de la condición de miembros del Instituto.

El Consejo del Instituto podrá dar de baja a un miembro del Instituto cuando:

- a) El miembro del Instituto lo solicite expresamente.
- b) Sus funciones como tal hayan concluido.
- c) El Consejo no observe contribución significativa a los fines y funcionamiento del Instituto, durante un periodo de tiempo que no podrá ser en ningún caso inferior a dos años.

La resolución deberá ser motivada, y el miembro afectado podrá, en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la comunicación de la resolución de pérdida de la condición de socio, presentar una alegación por escrito ante el Director/a o el Secretario/a del IEAE

ko alegazioa aurkezteko. Aipatu alegazioa EAEIren Kontseiluaren hurrengo ohiko bilkuran aztertu eta ebartziko da.

**8. artikulua.**— Institutura atxikitako lanpostuetako irakasle eta ikertzaile doktoreak.

1.— Institutura ikerketa-programak direla-eta atxikitako funtzionario edo lan-kontratuko lanpostu iraunkorretako irakasle eta ikertzaile doktoreek dagokien jakintza-esparruan aritu behar dute. Gainera, irakasle eta ikertzaile funtzionarioak sailetan sartu behar dira, dagokionean, lan guztia Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuan egin arren.

2.— Lanpostu horietako saria dagokion programak hartu behar du bere gain eta Unibertsitateko aurrekontuen barnean sartu behar da.

**9. artikulua.**— Aldi baterako kontratatutako ikertzaileak.

1.— Unibertsitateak Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko edo diruz lagundutako proiektuetako diruaz ordaindu beharreko ikertzaileak kontrata ditzake institutuko zereginak egiteko. Ikertzaile horiek dagokien jakintza-arloan aritu behar dute.

2.— Aipatutako langileak UPV/EHUK halako kontratuak egiteko xedatutako baldintzei eta prozedurei jarraiki kontratatu behar dira.

**10. artikulua.**— Administrazio eta zerbitzuetako langileak.

1.— Bere eginkizunak gauzatzeko, Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuak Unibertsitateko lanpostuen zerrendan finkatutako administrazio eta zerbitzuetako langileak izan behar ditu.

2.— Unibertsitateak Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko edo diruz lagundutako proiektuetako diruaz ordaindu beharreko administrazio eta zerbitzuetako langileak kontrata ditzake aldi baterako, institutuko zereginak egin ditzaten.

3.— Aipatutako langileak UPV/EHUK halako kontratuak egiteko xedatutako baldintzei eta prozedurei jarraiki kontratatu behar dira.

**11. artikulua.**— Ikasleak.

Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuak antolatutako doktorego-programetako ikasleak bertako kide dira, baita institutura atxikitako ikerketako beka-dun ez-doktoreak ere.

**12. artikulua.**— Unibertsitateko ikerketa-institutuko bestelako langileak.

Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutura lotuta egongo dira, kide izan gabe, institutuko jardunean

en contra de la referida resolución, que será tratada y respondida en la siguiente reunión ordinaria del Consejo del IEAE.

**Artículo 8.**— Personal docente e investigador doctor incorporado a plazas adscritas al Instituto.

1.— El personal docente e investigador doctor incorporado a plazas funcionariales o laborales permanentes adscritas al Instituto en función de Programas de investigación se integrará siempre en el correspondiente área de conocimiento. Todo personal docente e investigador funcionario se integrará, además, en Departamentos, sin perjuicio del desarrollo, en su caso, de toda su actividad en el Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

2.— La dotación económica de dichas plazas correrá a cargo del programa correspondiente y se incluirá en los presupuestos de la Universidad.

**Artículo 9.**— Personal investigador contratado temporalmente.

1.— La Universidad podrá contratar con cargo a fondos propios del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa o de proyectos subvencionados personal investigador para el desarrollo de tareas propias del Instituto, que se integrará en el área de conocimiento que proceda.

2.— La contratación del citado personal se hará cumpliendo los requisitos y según los procedimientos que para este tipo de contrataciones estén establecidos en la UPV/EHU.

**Artículo 10.**— Personal de administración y servicios.

1.— Para el desarrollo de sus fines el Instituto de Economía Aplicada a la Empresa contará con el personal de administración y servicios que se prevea en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad.

2.— La Universidad podrá contratar con cargo a fondos propios del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa o de proyectos subvencionados personal de administración y servicios con carácter temporal y para el desarrollo de las tareas propias del Instituto.

3.— La contratación del citado personal se hará cumpliendo los requisitos y según los procedimientos que para este tipo de contrataciones estén establecidos en la UPV/EHU.

**Artículo 11.**— Alumnado.

Son miembros del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa los alumnos y alumnas de los programas de doctorado organizados por el mismo, así como los becarios de investigación no doctores adscritos al Instituto.

**Artículo 12.**— Otro personal vinculado a un Instituto Universitario de Investigación.

Estará vinculado al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa, sin ostentar la condición de miembros,

laguntzen duten beste irakasle eta ikertzaileak (jarduan daudenak, bisitariak eta emerituak) eta ohorezko lankideak, baita bekadun lankideak eta bertako ikasketak egiten dituzten ikasleak ere.

### III. KAPITULUA UNIBERTSITATEKO BEREZKO IKERKETA INSTITUTUAREN EGITURA

#### 1. ATALA XEDAPEN OROKORRAK

**13. artikulua.**– Gobernu-, ordezkari- eta administrazio-organok.

1.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko gobernu bertako Kontseiluari eta zuzendariari dagokie.

2.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuaren gobernu, ordezkari- eta administrazio-organok kide anitzeko organoa da institutuaren Kontseilua.

3.– Zuzendaria eta idazkaria kide bakarreko gobernu-, ordezkari- eta administrazio-organok dira.

#### 2. ATALA INSTITUTUKO KONTSEILUA ETA KIDE ANITZEKO GAINERAKO ORGANOK

**14. artikulua.**– Kontseiluaren osatura.

1.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko kideak dira ondoren aipatutakoak:

a) Institutura modu iraunkorrean atxikitako irakasle doktore guztiak.

b) Irakasle ordezkari bat. Kide hori doktoregoko, institutuak ematen dituen titulazioetan izena emandako edo institutura atxikitako bekadun ez-doktoreen artetik aukeratuko da.

c) Institutura atxikitako administrazio- eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

d) Institutura atxikitako langile ikertzaileen ordezkari bat.

e) Zuzendaria eta idazkaria Kontseiluko berezko kide dira.

2.– Irakasle, ikertzaile eta administrazio- eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Irakasle ordezkarien agintaldia urtebetekoa da.

3.– Ordezkariak Hauteskunde Araubide Orokorrean xedatutakoarekin bat aukeratu behar dira.

4.– Doktorego-programetako irakasle ordezkariak (ikerketako bekadun ez-doktoreenak barne) eta institutuak irakasteko baimena duen tituluetako irakasle or-

otro personal docente o investigador en activo, visitante o emérito que colabore en las actividades del mismo, los colaboradores honoríficos, así como sus becarios de colaboración y el alumnado que curse alguna de sus enseñanzas.

### CAPÍTULO III ESTRUCTURA DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN PROPIO

#### SECCIÓN 1.ª DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 13.**– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– El gobierno del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa corresponde a su Consejo y al Director o Directora.

2.– El Consejo de Instituto es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

3.– Son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración del Instituto la Directora o el Director y el Secretario o la Secretaria.

#### SECCIÓN 2.ª DEL CONSEJO DE INSTITUTO Y DEMÁS ÓRGANOS COLEGIADOS

**Artículo 14.**– Composición del Consejo.

1.– Son miembros del Consejo de Dirección del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa:

a) Todos los profesores doctores adscritos al Instituto con carácter permanente.

b) Un representante de los alumnos, elegido de los colectivos de alumnos de doctorado, de alumnos de las titulaciones que imparta el Instituto o de becarios no doctores adscritos al Instituto.

c) Un representante del personal de administración y servicios adscrito al Instituto.

d) Un representante del personal investigador adscrito al Instituto.

e) Formarán parte del Consejo como miembros natos el Director o Directora y el Secretario o Secretaria.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La elección de los representantes respetará lo dispuesto por el Reglamento de Régimen Electoral General.

4.– La representación del alumnado de doctorado, con inclusión de los y las becarias de investigación no doctores, y la del alumnado de las titulaciones que el

dezkariak institutuko zuzendaritzak abendu oro horretarako deituko dituen bileretan aukeratu behar dira, errolda ofizialetan oinarrituta.

5.– Institutuko Zuzendaritza Kontseiluko kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko behar duten dokumentazio eta informazio guztia eskatu eta eskuratzeko. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko diote zuzendariari edo idazkariari eta gehenez ere eskaera egiten denetik hamar eguneko epean emango zaie eskatutakoa.

**15. artikulua.**– Ordezkarri izateari uztea.

1.– Ordezkarri-eginkizunak pertsonalak eta besterezinak dira. Honako hauek dira ordezkarri izateari uzteko arrazoiak:

- a) Hiltzea edo ezintasunen bat izatea.
- b) Hauteskundeak baliogabetzea.
- c) Agintaldia amaitzea.
- d) Dimisioa aurkeztea.
- e) Ordezkarria aukeratu zuen taldekoa edo institutu-koa izateari uztea.
- f) Kontseiluaren bileretara behin eta berriro huts egitea: elkarren segidako hiru bileretara justifikatu gabe huts egitea.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei bete behar dituzte.

**16. artikulua.**– Institutuko Kontseiluaren eginkizunak.

1.– Arautegi honetan xedatutakoaren arabera, honako hauek dira institutuko Kontseiluaren eginkizunak:

- a) Institutuko zuzendaria hautatzea, arautegiak ezarritakoari jarraiki.
- b) Urteko txosten ekonomikoa eta institutuko urteko memoria eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Unibertsitateko berezko tituluak lortzeko balio duten eta ez duten ikasketa eta irakaskuntza-eskaintzak proposatzea.
- d) Beharrezko bitartekoak sortu eta ekimenak egitea, institutuko jardunaren kalitatea sustatu eta hobetzeko, baita kudeaketa eragingarria bermatzeko ere Europa, Estatu eta Euskal Autonomia Erkidego mailako programen baitan.
- e) Irakasleei eta ikertzaileei ikerketa-zeregin eta -ekimenetan laguntzea.
- f) Kideen eta institutuko gainerako langileen jardunari buruzko informazio arrazoitua ematea.
- g) Ohorezko lankideak izenda daitezen proposatzea.

Instituto esté autorizado a impartir serán elegidas en las correspondientes reuniones convocadas al efecto anualmente en el mes de diciembre por la Dirección del Instituto, con base en los respectivos censos oficiales.

5.– Los miembros del Consejo de Dirección del Instituto tienen derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, para lo cual la deberán solicitar por escrito al Director o Directora o al Secretario o Secretaria, los cuales deberán facilitarla en el plazo máximo de diez días desde su solicitud.

**Artículo 15.**– Pérdida de la condición de representante.

1.– La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del período de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer al Instituto o al colectivo por el que fue elegido.
- f) Inasistencia reiterada e injustificada a las sesiones del Consejo, entendiéndose por reiterada la inasistencia consecutiva a tres sesiones.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se producen serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas.

**Artículo 16.**– Funciones del Consejo del Instituto.

1.– Conforme a lo establecido en este Reglamento, son funciones del Consejo del Instituto:

- a) Elegir al Director o Directora del Instituto conforme a lo establecido en el Reglamento.
- b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria anual del Instituto y su Plan de actividades.
- c) Proponer ofertas de estudios y enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios.
- d) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad del Instituto, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- e) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.
- f) Informar motivadamente sobre la actividad de sus miembros y demás personal vinculado al mismo.
- g) Proponer el nombramiento de colaboradores honoríficos.



h) Zientziaren, teknikaren eta artearen alorreko lan egiteko Estatutueta 141. artikuluan xedatutako kontratuak egiteko baimenak ematea, betiere, sailen eskumenen esparruan eta Gobernu Kontseiluak onartutako araudiari jarraiki.

2.– Orobat, honako eginkizun hauek ere ditu institutuko Kontseiluak:

a) Gobernu Kontseiluari institutuko arautegiaren proiektua eta, halakorik balego, haren erreforma-proiektua aurkeztea, onar ditzan, eta ordezkariak hautatzeko beharrezko garapen-arauak ematea, arautegi honetan jasotako eskumenen esparruan. Institutuko zuzendaritzak deitu behar du hauteskundeetara.

b) Dagokionean, Gobernu Kontseiluari lankidetzahitzarmenak onar daitezzen proposatzea, eginkizunak hobeto eramateko aurrera.

c) Institutuko jarduerak ikastegiekin, sailekin eta UPV/EHUko beste institutuekin koordinatzeko programak onartzea.

d) Dagokionean, sailaren gune fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea.

e) Administrazioa eta zerbitzuetako langileei buruzko politikaren berri ematea. Politika hori Gobernu Kontseiluak onartu behar du, errektorearen proposamenari jarraiki.

f) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatutuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

**17. artikulua.**– Bilerak motak eta bileren aldizkako-tasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Institutuko Kontseiluak ohiko bilera egin behar du sei hilabetean behin gutxienez.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako gaitzerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia 24 ordu lehenago egin behar da gutxienez. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

**18. artikulua.**– Bilerarako deia egitea.

1.– Zuzendaritza Kontseiluko buruak egin behar du bileretarako deia.

Kontseiluko kideen % 33k eskatzen badute, Kontseiluaren bilerara deitu behar da. Bilera horiek ezohikoak dira eta zazpi egun baliorduneko epean egin behar dira gehienez, eskaera egiten denetik hasita.

h) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

2.– Igualmente, corresponde al Consejo del Instituto:

a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma, así como dictar, en el ámbito de las competencias recogidas en su Reglamento, las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convocadas por la Dirección del Instituto.

b) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno la aprobación de convenios de colaboración para el mejor cumplimiento de sus funciones.

c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con centros, departamentos, y otros institutos de la UPV/EHU.

d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Instituto.

e) Informar sobre la política de personal de administración y servicios que a propuesta del Rector aprobará el Consejo de Gobierno.

f) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

**Artículo 17.**– Clases y periodicidad de las sesiones.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. El Consejo de Instituto celebrará una reunión ordinaria por semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

**Artículo 18.**– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia del Consejo de Dirección realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al Consejo a petición de un tercio de sus miembros, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– Bilerarako deiak kontseiluko idazkariak bidertu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilerak baino gutxienez hiru egun lehenago. Bilerak non egingo diren, zein ordutan eta zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Aztertu beharreko gaiei dagozkien dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, gai-zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean, organoko kideen % 25ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak agertu beharko dira, betiere bilera baino 24 ordu lehenago adierazi behar dira. Ezin da hartu gai-zerrendan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik; bileran organoko kideen bi heren baino gehiago badaude, ordea, eta bozkatu eta gehiago absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.– Deialdiak jendaurrean egin behar dira, institutuko kide guztiek izan dezaten haien berri.

#### 19. artikulua.– Kontseiluaren osaera.

1.– Kontseilua balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiago osoa egotea lehen deialdian, edo kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean 5 minutuko tartea egongo da. Edonola ere, Kontseiluko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoei.

2.– Kontseiluko kide bakoitzak Kontseiluko beste kide bati eskuordetu ahal izango dio botoa. Kontseiluko kideek beste baten ordezkari baino ezin dute eman botoa. Organoak eratzeko quoruma dela-eta, ezin dira zenbatu organoetako kideek beste batzuen esku utzitako botoak.

Organoko kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

#### 20. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kontseiluko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztatidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, Kontseiluak bileraren ordena aldatzea ebatz dezake, bilerako buruak proposamena egin ondoren.

3.– Beharrezko jotzen badu, Kontseiluko buruak gaia bozkatu aurreko eztabaidaren denbora muga dezake, bai eta ordura arte egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del Consejo con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por escrito al Director/ o Secretario/a por al menos un cuarto de los miembros del órgano, siempre que hayan sido solicitados al menos 24 horas antes de la reunión. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública para general conocimiento de todos los y las miembros del Instituto.

#### Artículo 19.– Constitución del Consejo.

1.– El Consejo quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo a respetar entre la primera y segunda convocatoria será de cinco minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del Consejo y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Cada miembro del Consejo podrá delegar su voto en otro u otra miembro del Consejo. Cada uno de los y las miembros del Consejo podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

#### Artículo 20.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del Consejo asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del Consejo cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del Consejo podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Kontseiluko kideek beren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Egoki deritzonean, Kontseiluko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bileretara, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

### 21. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen gehiengo soila behar da, Estatutuek, institutuko arautegiak edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egin behar da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartu behar da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartu behar da edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, Kontseiluko buruak kalitatezko botoa erabili behar du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Dena dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonen buruzkoak badira.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek ez dute erantzukizunik izango Kontseiluak hartutako erabakietan, horretarako arrazoia jasota uzten badute. Halaber, abstenitzen direnak erantzukizunetik salbuetsita geratuko dira. Horretarako, botazioak isilpekoak badira, interesdunek botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar diete Kontseiluko idazkariari, boto-txartelarekin batera. Boto-txartelak eta testuak aktei erantsi behar zaizkie.

### 22. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bileretako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai-zerrendari dagokion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktetan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta bilera amaitu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; gai-zerren-

4.– Los y las miembros del Consejo podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del Consejo podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

### Artículo 21.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento del Instituto u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del Consejo deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del Consejo. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del Consejo, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

### Artículo 22.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su

da; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktetan boto partikularrak ere jaso behar dira, Kontseiluko kideek hala eskatzen badute. Kontseiluko kideek euren parte-hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, Kontseiluko buruak adierazitako epean.

4.– Kontseiluko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete aktak onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kontseilua aldatu baino lehen, biltzeko deia egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada erreklamaziorik aurkezten esandako epearen barruan, aktak onartutzat eman behar dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bileran onartu behar dira.

Behin onartu eta gero, aktak Kontseiluko kideei bidaliko zaizkie eta institutuko idazkaritzan jarriko dira institutuko kide guztien eskura; edozein kasutan, pertsonen intimitatea babestuko da beti.

### 23. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoek hartutako erabakien fedea eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitara emango dira iragarri-oholean, gehien dela hiru egun balioduneko epean, eta pertsonen intimitatea babestu behar da.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak interesdunei jakinarazi behar zaizkie. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango dute eragina. Jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legearen xedatutako moduan egin behar dira.

### 24. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak jartzea administrazio-bidean.

1.– Kontseiluak hartutako erabakiek onartzen direnetik izango dute eragina, erabakian bertan beste ezer adierazi ezean. Erabakiak publikoak dira eta kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarri behar dira.

2.– Kontseiluak hartzen dituen erabakien kontra, gorako errekurtsioa aurkez dakiokere errektoerari hilabeteke epean.

presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del Consejo interesados, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del Consejo puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del Consejo.

4.– Las y los miembros del Consejo podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del Consejo se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

Una vez aprobadas, las actas se remitirán a los miembros del Consejo y quedarán a disposición de todos los miembros del Instituto para su consulta general, en la Secretaría del Instituto, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas.

### Artículo 23.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se publicarán en el tablón de anuncios de la sede del Instituto, en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

### Artículo 24.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda.

2.– Contra los acuerdos del Consejo es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

3. ATALA  
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

25. *artikularia*.– Xedapen orokorra.

1.– Institutuko pertsona bakarreko organoak dira: zuzendaria, idazkaria eta diruzaina.

2.– Institutuko zuzendari- eta idazkari-karguetan aritzeko, arduraldi osoz aritu behar da, legedian xedatutako salbuespenetan izan ezik. Ezin da, inolaz ere, kargu batean baino gehiagotan aritu.

26. *artikularia*.– Zuzendaria.

1.– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuko zuzendaria institutuaren ordezkaria da eta institutuaren zuzendaritzaz eta gestio arruntaz arduratzen da.

2.– Institutuko Kontseiluak aukeratu behar du zuzendaria, UPV/EHUko irakasle eta ikertzaile doktoreen artetik, eta errektoreak izendatu behar du.

3.– Zuzendariaren agintaldia lau urtekoa da.

4.– UPV/EHUren Estatutueta 250. artikuluan jasotako arrazoiak direla-eta, zuzendariak zuzendari izateari utzi behar dio.

Institutuko idazkaritzan idazki arrazoitu baten bidez adieraziko dira kargua uzteko arrazoiak, eta idazkiarekin batera, institutuko Kontseiluko kideen % 20 lortu beharko da gutxienez, eta zuzendari izateko beste izangai baten izena adierazi beharko da. Zentsuramozioa aurkeztu eta eskatzen diren baldintzak betetzen direla baieztatu eta gero, zuzendariak, 72 orduko epean, institutuko Kontseiluaren bilera deituko du, eta zentsura-mozioa aurkezten denetik gehienez ere hamabost eguneko epean egingo da aipatu bilera. Bilera horretan, lehenengo eta behin, zentsura-mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen kideetako batak. Ondoren, hautagaiak hartuko du parte bere proposamena proposatzeko eta azaltzeko. Zentsura-mozioa jaso duenak erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten Kontseiluko kideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

Zentsura-mozioa onartzeko, institutuko Kontseiluko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Institutuko Kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala. Onartu den mozioan jasotako hautagaia zuzendari hautatu dela joko da.

27. *artikularia*.– Institutuko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Honako eginkizun hauek ditu institutueta zuzendariak:

a) Institutuaren ordezkaria izatea.

SECCIÓN 3.ª  
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

*Artículo 25.*– Disposición general.

1.– Son órganos unipersonales del Instituto, el Director o Directora, el Secretario o Secretaria y el Tesorero o Tesorera.

2.– Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretaría del Instituto se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la Ley. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

*Artículo 26.*– Del Director o Directora.

1.– El Director o Directora del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa ostentan su representación y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.

2.– El Director o Directora es elegido por el Consejo del Instituto, de entre doctores pertenecientes al personal docente e investigador de la UPV/EHU, y nombrado por el Rector o Rectora.

3.– El mandato será de cuatro años.

4.– Los Directores cesan por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos de la UPV/EHU.

La moción de censura referida allí se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Instituto con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo de Instituto y habrá de incluir el nombre de un candidato a Director/a. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director/a convocará al Consejo de Instituto en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizado por uno de los miembros del Consejo firmantes. A continuación intervendrá el candidato a Director/a para proponer y explicar su proposición. Replica del censurado y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo de Instituto que el de los que lo hagan en su contra. Si el Consejo de Instituto aprueba la moción, el Director/a presentará de inmediato su dimisión. El candidato a Director/a incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Director/a.

*Artículo 27.*– Funciones de la Dirección de Instituto.

1.– Corresponden a la Dirección del Instituto las funciones siguientes:

a) Representar al Instituto.

- b) Institutuko Kontseiluaren buru izatea.
- c) Institutuko kideen eskariak eta iradokizunak jasotzea eta bideratzea.
- d) Institutuko administrazioko eta zerbitzuetako langileak funtzionalki zuzentzea.
- e) Institutuaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa osatzea.
- f) Kontseiluak hartutako erabakiak betearazi eta institutuak eta bertako kideek euren eginkizun akademikoak behar bezala gauzatzen dituztela bermatzea.
- g) Institutuak zientzia, teknika, giza zientzia edo arte arloko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.
- h) Isilpeko informazioa jendaurrean jakinaraz dadin agindu eta diziiplina-espedienteak abiaraz daitezen proposatzea.
- i) Institutuko beste organoei agindu ez zaien, unitate bereko gobernu-organoei eskuordetu ez dizkieten eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak egokitzen diren beste edozein eginkizun.

2.– Era berean, lankidetzaren hitzarmenak ere sinatu behar dituzte, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

3.– Zuzendaria ez badago edo gaixo badago, institutuko Kontseiluak, kiderik zaharrena buru duela, ordezkaria aukeratuko du Kontseiluko kideen artean. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko zuzendariak hauteskundeetarako deia egingo luke hilabeteko epean.

**28. artikulua.**– Enpresari Aplikaturiko Ekonomia-aren Institutuko idazkaria.

1.– Errektoretzak izendatu behar du idazkaria, institutuko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari. Institutuko Kontseiluak aukeratuko du institutuko idazkaria, zuzendariak proposatu eta gero.

2.– Honako hauek kargua uzteko arrazoi dira: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege-ezintasuna, institutuko kide izateari uztea eta errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

3.– Idazkariari dagokio institutuko idazkaritzak berezkoak dituen eginkizunak gauzatzea, baita bertako zuzendariari laguntzea ere.

4.– Idazkariak eman behar du institutuko kide anitzeko gobernu-, ordezkari- eta administrazio-organoen ekintzen eta erabakien fede. Halaber, akta-liburuak egin eta zaindu behar ditu, eta ziurtagiriak egin, hala erabakienak, nola Enpresari Aplikaturiko Ekonomia-aren Institutuko dokumentazio ofizialean jasota dauden gertakariak edo jardunenak.

5.– Ikasturte bakoitzaren amaieran, idazkariak ikasturtean egindako ikerlanen eta ikertzaileak trebatzeko egindako jardueren eta euren emaitzen inguruko urte-

b) Presidir el Consejo del Instituto.

c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de las y los miembros del Instituto.

d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios del mismo.

e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Instituto.

f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo y garantizar el correcto cumplimiento de los cometidos académicos por parte del Instituto y de sus miembros.

g) Suscribir los contratos del Instituto para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica, humanística o artística.

h) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

i) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Instituto, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

2.– Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

3.– En caso de ausencia o enfermedad del Director/a, el Consejo de Instituto, presidido por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del Consejo que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director/a en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

**Artículo 28.**– De la Secretaría del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

1.– El Rectorado nombra al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Instituto. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo. El Secretario del Instituto será elegido por el Consejo del Instituto a propuesta del Director.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Instituto y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.– Corresponde al Secretario o Secretaria el ejercicio de las funciones inherentes a la secretaría del Instituto, así como el apoyo a la dirección del mismo.

4.– El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Instituto, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

5.– El Secretario elevará a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, al final de cada curso académico y conforme al modelo general elaborado por

ko memoria aurkeztu behar dio Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeari, hark osatutako eredu orokorrekin bat. Aldez aurretik, institutuko Kontseiluak memoria onartu behar du.

**29. artikulua.**– Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institututuko diruzaintza.

1.– Institututuko Kontseiluak aukeratuko du diruzaina, zuzendariak proposatu eta gero.

2.– Diruzainaren eginkizunak izango dira institutuko sarreraren eta gastuen kontrola eta erregistroa eta institutuko egoera ekonomiko-finantzarioaren kontrola eta erregistroa.

#### V. KAPITULUA ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

**30. artikulua.**– Finantzazioa.

1.– Oro har, Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutua institutuak berak sortutako baliabideez finantzatzea bermatu behar da, eta UPV/EHUko aurrekontu orokorretan sail berezia izan behar du, bere kabuz kudeatu behar duena.

2.– UPV/EHUK aurrekontuetako sail bat erabili behar du ikerketa-gastuei aurre egiteko, langileen ordainariei eta urte anitzerako inbertsioei izan ezik. Estatutuetako 139.2. artikulua arabera, aurrekontuetako sail horrek Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuari ikerlanean jarduteko beharrezko langileak eta baliabide teknikoak eta materialak emateko balio behar du besteak beste, kasuan kasuko deialdietan xedatutako irizpideak eta aurkeztutako eskarien kanpo-balioespina abiapuntu hartuta.

3.– UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sailak egon behar dira, Enpresari Aplikaturiko Ekonomiaren Institutuaren oinarriko funtzionamendua bermatzeko ahal den neurrian eta, batik bat, UPV/EHUko programazio orokorreko irakaskuntza-lanak gauzatzeko.

**31. artikulua.**– Aurrekontua.

1.– Institututuko aurrekontu orokorra bertako Kontseiluak zehaztutako moduan banatu eta kudeatu behar da.

2.– Institututuko aurrekontuko diru-sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUK berak esleitutakoez gain:

a) Institutuak antolatu eta gauzaten dituen irakaskuntza- eta ikerketa-jarduerak emandako etekin garbiak eta jarduera horietatik sortutako produktuak usiatzetik datozenak.

ésta, la memoria de las actividades de investigación y de formación de investigadores realizadas durante el año y de sus resultados, aprobada por el Consejo de Instituto.

**Artículo 29.**– De la Tesorería del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa.

1.– El Tesorero o Tesorera del Instituto será elegido por el Consejo del Instituto a propuesta del Director o Directora.

2.– Sus funciones serán el control y registro de los ingresos y gastos del Instituto, y de la situación económico-financiera del mismo.

#### CAPÍTULO V RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

**Artículo 30.**– Financiación.

1.– La financiación del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa deberá asegurarse, con carácter general, con recursos generados por éste y se realizará a través de una dotación presupuestaria diferenciada en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

2.– La UPV destinará una partida presupuestaria para atender a los gastos de investigación, excluido el capítulo de gastos de personal y el programa de inversiones plurianuales, que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 139,2 de los Estatutos servirá, entre otras, para, a partir de los criterios establecidos por las correspondientes convocatorias y de los resultados de la evaluación externa de las solicitudes presentadas, dotar al Instituto de Economía Aplicada a la Empresa de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desempeño de la actividad investigadora.

3.– En el presupuesto general de la UPV/EHU se incluirán, además, las pertinentes asignaciones para, en la medida de las disponibilidades, garantizar el funcionamiento básico del Instituto de Economía Aplicada a la Empresa y, en particular, el desarrollo de las actividades de carácter docente que formen parte de la programación general de la UPV/EHU.

**Artículo 31.**– Presupuesto.

1.– El presupuesto global del Instituto será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

2.– El presupuesto del Instituto se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que le asigne la UPV/EHU, así como de los procedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) Zientzia-, teknika- eta arte-lanak egin, espezializazio ikasketak eman eta prestakuntzako ekimen espezifikokoak egiteko kontratuetatik sortutako diru-sarreretatik dagokion zatia.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

**32. artikulua.**— Gestio ekonomiko eta administratiboa.

Institutuko jarduera ekonomikoa UPV/EHUko sarreraren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoaren arabera eraman behar da aurrera, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

## VI. KAPITULUA ARAUTEGIAREN ERREFORMA

**33. artikulua.**— Prozedura.

1.— Institutuko arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari edo Kontseiluko kideen % 25ari dagokio. Aldaketarik eskatuz gero, ordezkio testua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek egin duten adierazi. Atal honetan xedatutako azken kasuan, institutuko zuzendariak Kontseiluaren bilerara deitu behar du hilabeteko epean, erreforma horri buruzko iritzia eman dezan.

2.— Arautegiaren aldaketa Kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliadunen gehien-osoan lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

**5095**

EBAZPENA, 2007ko abuztuaren 13koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da hezkuntzaren teoria eta historia sailaren arautegia euskal herriko agintaritzaren aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogarria, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que el Instituto sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

**Artículo 32.**— Gestión económico-administrativa.

La actividad económica del Instituto se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

## CAPÍTULO VI DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

**Artículo 33.**— Procedimiento.

1.— La iniciativa para la reforma del Reglamento del Instituto corresponde indistintamente a su Director o Directora o a un 25% de los miembros del Consejo. Se ejercerá mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el último supuesto contemplado en el presente apartado, el Director o Directora del Instituto convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

2.— La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

**5095**

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Teoría e Historia de la Educación.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autono-