

**OSASUN SAILA**

- LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Gipuzkoa Mendebaldeko Eskualdeko hainbat zentrotarako makinak eta al-tzari klinikoak eskuratzeko dena. 13266
- LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Gurutzetako Ospitalerako askotariko material sanitarioa eskuratzeko dena. 13268
- LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Gurutzetako Ospitalea erabili eta botatzekoak diren IVAC ponpez hornitzeko dena. 13269
- LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Gurutzetako Ospitalerako odol-iragazkiak, -poltsak eta -ekipoak eskuratzeko dena. 13270
- LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuarena, Gurutzetako Ospitalea se-gurtasuneko zain-kateterrez hornitzeko dena. 13272

**Beste Iragarki Ofizial Batzuk****OSASUN SAILA**

- IRAGARKIA, farmazia bat eskualdatzeko propo-samen bat dagoela jakinarazteko dena. 13273
- IRAGARKIA, farmazia bat eskualdatzeko propo-samen bat dagoela jakinarazteko dena. 13274

**Xedapen Orokorrak****EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA****3203**

EBAZPENA, 2007ko maiatzaren 2koa, Euskal Herri-ko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bi-dez agindua ematen da Material Polimerikoen Uni-bertsitate Institutuaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakun-dea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko ba-lio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak dau-kan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsita-teak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-

**DEPARTAMENTO DE SANIDAD**

- CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la contratación de adquisición de maquinaria y mobiliario clínico para diversos Centros de la Comarca Gipuzkoa Oeste. 13266
- CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para el suministro de diverso ma-terial sanitario, del Hospital de Cruces. 13268
- CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para el suministro de material de-sechable bombas IVAC, del Hospital de Cruces. 13269
- CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para el suministro de equipos, bol-sas y filtros de sangre, del Hospital de Cruces. 13270
- CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para el suministro de catéter veno-so de seguridad, del Hospital de Cruces. 13272

**Otros Anuncios Oficiales****DEPARTAMENTO DE SANIDAD**

- ANUNCIO de propuesta de transmisión de una oficina de farmacia. 13273
- ANUNCIO de propuesta de transmisión de una oficina de farmacia. 13274

**Disposiciones Generales****UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO****3203**

RESOLUCIÓN de 2 de mayo de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publi-car en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamen-to del Instituto de Materiales Poliméricos (Polymat).

La Universidad cuenta con un régimen propio de au-toorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autono-mía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejerci-cio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Es-

ren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulazten dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetak 208. artikulua dioenez, unibertsitateko ikerketa institutuek erauztegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Institutuko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arautegiari jarraiki. Bestalde, Ikerketa institutuen Oinarrizko Arautegiko 5.3. artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak apirilaren 17an egin zuen bileran jakinarazi zen Material polimerikoen unibertsitate institutuaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaririk aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Ikerketa institutuen Oinarrizko Arautegiko 5.3. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

#### EBATZI DUT:

**Lehenengoa.**— UPV/EHUko Material polimerikoen unibertsitate institutuaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

**Bigarrena.**— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

**Hirugarrena.**— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakiok idazkari nagusiari hilabeteko epean, ebazpena argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko maiatzaren 2a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,  
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

tatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 208 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los institutos universitarios de investigación propios se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Institutos, siguiendo las directrices del Reglamento marco establecido por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 5.3 del Reglamento Marco de Institutos universitarios delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 17 de abril se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Instituto de materiales poliméricos contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 5.3 del Reglamento Marco de Institutos universitarios.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

#### RESUELVO:

**Primero.**— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Instituto de materiales poliméricos de la UPV/EHU.

**Segundo.**— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

**Tercero.**— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 2 de mayo de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,  
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

MATERIAL POLIMERIKOEN UNIBERTSITATE  
INSTITUTUA (POLYMAT)

## BARNE ARAUDIA

## I. TITULUA

## XEDAPEN OROKORRAK

**1. artikulua.**— Material Polimerikoen Unibertsitate Institutua (Polymat) Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) duen Unibertsitateko ikerketa institutu bat da. Polymat ikergunea aritzen da polimeroen ikerketa zientifikoan, bere lan esparruko irakasgai espezializatuen irakaskuntzan (hirugarren zikloan eta doktoregoan) eta, baita ere, bere lan esparruan aholkularitza teknikoak ematen.

**2. artikulua.**— Hauek dira Polymaten eginkizun zehatzak.

a) Polimeroekin edo makromolekulekin zerikusia duten ikerketa plan guztiak antolatzea, garatzea eta ebaluatzea, industriarekiko eta erakunde publikoekiko harreman estuan oinarrituta.

b) Proiektu zientifikoak eta teknologikoak eta zerbitzu mota oro (materialen karakterizazioa eta saiakuntza, dokumentazioa, teknologiaren transferentzia, aholkularitza...) kontratatzea eta gauzatzea, pertsona fisikoekin eta erakunde publiko eta pribatuekin indarrean dagoen lege esparruan.

c) Indarrean dagoen lege esparruan, graduondoko unibertsitate ikasketa ofizialak eta berezko tituluak edo espezializatuak lortzera bideratutako beste ikasketa batzuk antolatzea eta garatzea.

d) Doktorego eta doktorego osteko ikertzaileak prestatzea eta sektoreko teknikarien ezaguerak eguneratzen laguntzea.

e) Bere espezialitatearekin zerikusia duten ikastaroak, bilerak, mintegiak, hitzaldiak antolatzea eta egitea, espiritu ikertzailea eta aurrerapen zientifikoak eta teknikoak hedatzen laguntze aldera.

f) UPV/EHUko eta beste erakunde publiko eta pribatuetako beste institutu, sail eta ikastegiekin elkarlanean aritzea irakaslanak eta ikerketak egiten.

g) UPV/EHUko beste organoei beren eginkizunak betetzen laguntzen aritzea.

**3. artikulua.**— Polymaten egoitza Donostiako Ibaeta unibertsitate campuseko Joxe Mari Korta eraikinean dago.

REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE MATERIALES  
POLIMÉRICOS (POLYMAT)

## REGLAMENTO INTERNO

## TÍTULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.**— El Instituto Universitario de Materiales Poliméricos (Polymat) es un Instituto de investigación Universitario propio de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU). Polymat es un centro dedicado a la investigación científica en el ámbito de los polímeros, a la docencia de enseñanzas especializadas (cursos de tercer ciclo y doctorado) en su ámbito de trabajo, así como a proporcionar asesoramiento técnico en ese mismo ámbito.

**Artículo 2.**— Son funciones específicas de Polymat.

a) Organizar, desarrollar y evaluar sus planes de investigación en todo cuanto tenga que ver con el campo de los Polímeros o Macromoléculas, en estrecho contacto con el mundo industrial y las entidades públicas.

b) Contratar y ejecutar proyectos científicos y tecnológicos y todo tipo de servicios (caracterización y ensayo de materiales, documentación, transferencia de tecnología, consultoría, etc.) con personas físicas y entidades públicas y privadas en el marco de la legislación vigente.

c) Organizar y desarrollar, en el marco de la legislación vigente, estudios universitarios oficiales de postgrado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

d) Formar investigadores a nivel doctoral y postdoctoral y contribuir a la actualización de conocimientos de los técnicos del sector.

e) Organizar y celebrar cursos, reuniones, seminarios, conferencias en el ámbito de su especialidad, contribuyendo a la difusión del espíritu investigador y de los avances científicos y técnicos.

f) Cooperar con otros Institutos, Departamentos y Centros de la UPV/EHU y de otras entidades públicas y privadas en la realización de actividades docentes e investigadoras.

g) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

**Artículo 3.**— La sede de Polymat se establece en el Edificio Joxe Mari Korta, Campus Universitario de Ibaeta. Donostia-San Sebastián.

## II. TITULUA

POLYMATEN EGITURA ETA  
FUNTZIONAMENDUA

**4. artikulua.**— Material Polimerikoen Unibertsitate Institutua (Polymat) ikerketaren beharretara, aldaketa zientifikoetara eta bere produkzio eta eraginkortasunera egokituko den egitura bezala hartzen da. Aldaketa horietan guztietan, Polymat UPV/EHUko Unibertsitateko Ikerketa Institutuen Oinarrizko Arautegiaren 5. artikuluan ezarritako printzipio orokorretara egokituko da (EHAA 2005-12-15).

**5. artikulua.**— Polymateko kideak.

1.— Polymateko kideak dira:

a) Araudi honetan ezarritako baldintzetan Institutura joaten diren UPV/EHUko irakasleak.

b) Indarrean dagoen lege esparruan aldi baterako nahiz betiko kontratatutako doktore ikertzaileak.

c) Administrazio eta zerbitzuetako pertsonala, iker-gunearen beraren funtsen bidez kontratatutakoa edo Institutuari atxikitakoa, horrelakorik balego.

d) Institutuak antolatutako doktorego programetan parte hartzen duten ikasleak, eta baita ere Institutuari atxikitako doktore ez diren ikertzaile bekadunak eta Institutua eskolak emateko baimenduta dagoen titulazioetakoren bat ikasten ari diren ikasleen ordezkariak.

2.— Polymati lotuta egongo da, kide izan gabe ere, UPV/EHUko edo UPV/EHUz kanpoko beste pertsonal bat, UPV/EHUren jardueretan laguntzen badu, Unibertsitateko Ikerketa Institutuen Oinarrizko Arautegiaren 15. artikulua (EHAA 2005-12-15) ezarritako baldintzetan, eta, baita ere, UPV/EHU ikasten ari diren ikasleak.

3.— Polymatek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordera bidali beharko duen nahitaezko urteko memorian bere kide guztien eta lotura duen gainerako pertsonalaren zerrenda osoa sartuko da.

**6. artikulua.**— Polymatera sartzea.

1.— Unibertsitateko kideak Polymatera sartzea beraien sustatuko dute ikerketa proiektuetan, baldin eta laguntza teknikoetan edo Institutuko ikasketak eta ikastaroak ematen parte hartzen badute. Polymati atxikitzeko unean Unibertsitateko kidea ezingo da beste Unibertsitate bati atxikita egon.

2.— Dena den, Gobernu Kontseiluak onartu beharko du UPV/EHUko irakasleak Polymaten sartzea, Ins-

## TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA Y EL FUNCIONAMIENTO DE  
POLYMAT

**Artículo 4.**— El Instituto Universitario de Materiales Poliméricos (Polymat) se concibe como una estructura dinámica que se adecuará a las necesidades de investigación, los cambios científicos y su propia producción y eficacia. En todos estos cambios, Polymat se adaptará a los principios generales establecidos en el artículo 5 del Reglamento Marco de los Institutos Universitarios de Investigación de la UPV/EHU (BOPV 15-12-2005).

**Artículo 5.**— Miembros de Polymat.

1.— Son miembros de Polymat:

a) El profesorado de la UPV/EHU que se incorpore al Instituto en las condiciones establecidas en el presente Reglamento.

b) El personal investigador doctor contratado, tanto temporal como permanentemente en el marco de la legislación vigente.

c) El personal de administración y servicios, contratado con cargo a sus fondos propios o adscrito al Instituto, si lo hubiere.

d) Los alumnos y alumnas de los programas de doctorado organizados por el Instituto, así como los becarios de investigación no doctores adscritos al mismo y una representación del alumnado que curse alguna de las titulaciones que el Instituto esté autorizado a impartir.

2.— Estará vinculado a Polymat, sin ostentar la condición de miembro, otro personal de la UPV/EHU o externo a la misma, que colabore en las actividades del mismo en las condiciones establecidas por el artículo 15 del Reglamento Marco de los Institutos Universitarios de Investigación de la UPV/EHU (BOPV 15-12-2005), así como el alumnado que curse alguna de sus enseñanzas.

3.— En la Memoria anual preceptiva que Polymat deberá enviar a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación se incluirá una relación completa de todos sus miembros y demás personal vinculado.

**Artículo 6.**— Incorporación a Polymat.

1.— La incorporación a Polymat de miembros de la Comunidad Universitaria será promovida por ellos mismos, si participa en proyectos de investigación, asistencia técnica o en la organización e impartición de cursos y enseñanzas del Instituto. En ningún caso podrá estar adscrito a otro Instituto Universitario en el momento de su adscripción a Polymat.

2.— En todo caso, la incorporación de profesorado de la UPV/EHU a Polymat será aprobada por el Con-

titutuko Kontseiluak proposatuta. Horretarako, Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak txostena egin beharko du aurretik. Batzordeak irakasleari dagokion sailaren txostena izan behar du kontuan, baina horri nahitaez lotetsi gabe. Irakasle bat Institutuan sartzegatik irakasle horri ez zaizkio murriztuko edo aldatuko bere sailean esleitutako eskola orduak. Eskola orduak murriztu edo aldatu ahal izango dira, sailaren beraren txostena eta Gobernu Kontseiluaren onspena egonez gero, eta, betiere, sailak eskola orduen kopurua eta irakaskuntzaren kalitatea bermatzen badu. Eskola orduak alda daitezke, baita ere, ikerketa dela-eta eskola orduak murrizteko edo eskola ematetik salbuesteko dauden programengatik.

3.- 5.3. artikuluan aurreikusitakoaz gain, Polymatek bertako kide diren unibertsitate komunitateko kideak bost urtean behin berrituko ditu, araudi hau indarrean sartzen denetik kontatzen hasita. Horretarako Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeari jakinaraziko dio zein diren Institutuan jarraitzen duten UPV/EHUko irakasleak eta ikertzaileak, eta, behar izanez gero, Polymatera sartzeko baimen berriak eskatuko ditu.

**7. artikulua.**- Institutuari atxikitako plazei lotutako irakasle eta ikertzaile doktoreak.

1.- Ikerketa programen bidez Polymati atxikitako funtzionarioen plazekin edo lan kontratuko plaza finkoekin dauden irakasle eta ikertzaile doktoreak jakintza arlo batean sartuko dira beti. Irakasle eta ikertzaile funtzionario guztiak sailen batean sartuko dira gainera, Unibertsitateko Ikerketa Institutuan eduki lezaketzen zeregin guztia alde batera utzi gabe.

2.- Plaza horietarako dirua dagokion programaren kontura izango da eta Unibertsitatearen aurrekontuetan sartuko da.

**8. artikulua.**- Lan kontratupean kontratatutako ikertzaileak.

1.- UPV/EHUK ikertzaileak kontrata ditzake, Polymaten funtsen edo proiektuen diru laguntzen bidez, Institutuaren beraren zereginak betetzeko. Ikertzaile horiek dagokien jakintza arloan sartuko dira.

2.- Ikertzaileak kontratatuzeko, kontratazio mota hauetarako UPV/EHUa aurreikusita dauden eskakizunak eta prozedurak beteko dira.

**9. artikulua.**- Administrazio eta Zerbitzuetako Personala (AZP).

1.- Bere helburuak garatzeko, Polymatek UPV/EHUren lanpostu zerrendetan aurreikusten den

sejo de Gobierno a propuesta del Consejo de Instituto, previo informe de la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, que deberá tener en cuenta de forma no vinculante el informe emitido, en su caso, por el Departamento al que estuviera adscrito. Dicha incorporación no podrá suponer modificación o reducción de la docencia que el profesor o profesora tenga asignada en su Departamento, salvo que medie, además de la aprobación del Consejo de Gobierno, el informe del propio Departamento y que quede garantizada la cobertura de la docencia, así como la calidad de la misma, a cargo de dicho Departamento. También podrá darse modificación de docencia cuando ésta resulte de la aplicación de programas universitarios de reducción o exención de la misma por razones de investigación.

3.- Además de lo descrito en artículo 5.3, Polymat actualizará cada cinco años, computados a partir de la entrada en vigor de este Reglamento, la relación de los miembros de la Comunidad Universitaria integrados en el mismo, mediante comunicación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, del personal docente e investigador perteneciente a la UPV/EHU que continúa activo en el Instituto y la solicitud, en su caso, de nuevas autorizaciones de incorporación.

**Artículo 7.**- Personal Docente e Investigador doctor vinculado a plazas adscritas al Instituto.

1.- El personal docente e investigador doctor incorporado a plazas funcionariales o laborales permanentes adscritas a Polymat en función de Programas de investigación se integrará siempre en un área de conocimiento. Todo personal docente e investigador funcionario se integrará, además, en algún Departamento, sin perjuicio del desarrollo, en su caso, de toda su actividad en el Instituto Universitario de Investigación.

2.- La dotación económica de dichas plazas correrá a cargo del programa correspondiente y se incluirá en los presupuestos de la Universidad.

**Artículo 8.**- Personal Investigador contratado laboralmente.

1.- La UPV/EHU podrá contratar con cargo a fondos propios de Polymat o de proyectos subvencionados personal investigador para el desarrollo de tareas propias del Instituto, que se integrará en el área de conocimiento que proceda.

2.- La contratación del citado personal se hará cumpliendo los requisitos y según los procedimientos que para este tipo de contrataciones estén establecidos en la UPV/EHU.

**Artículo 9.**- Personal de Administración y Servicios.

1.- Para el desarrollo de sus fines Polymat contará con el personal de administración y servicios que se pre-

Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonala izango du.

2.– UPV/EHUK, Polymaten funtsen edo proiektuen diru laguntzen bidez, Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonala kontratatu ahal izango du aldi baterako, Institutuaren beraren zereginak betetzeko.

3.– Pertsonal hori kontratatzeko, kontratazio mota hauetarako UPV/EHUn aurreikusita dauden eskakizunak eta prozedurak beteko dira.

#### 10. artikulua.– Polymaten barne antolakuntza.

1.– Polymat antolatua dago bertako ikertzaile taldeen lanaren berezitasunen arabera definitutako negozio unitateetan. Lehen eranskinen agertzen dira negozio unitateak eta, araudi hau onartzerakoan, unitate horietako bakoitzari atxikitako Institutuko kideen zerrenda.

2.– Negozio unitateen eginkizunak dira hasiera batean Institutuaren eginkizun gisa definituak izan arren duten berezitasun zientifikoaren edo teknologikoaren arabera unitate horiek modu efizienteagoan burutu ditzaketanak, Institutuko Zuzendaritzaren Kontseiluak esleitzen badizkiete betiere.

3.– Negozio unitate horietako bakoitzaren funtzionamendurako baliabideak lortuko dira unitate horietako bakoitzak modu eskusiboan kudeatuko dituen kontratuen bidez eta Polymateko Kontseiluak unitate bakoitzari esleitzen dizkion funtsetatik, hain zuzen ere baterako kontratuetatik edo UPV/EHUtik edo beste erakunde batzuetatik lortutako funtsetatik.

11. artikulua.– Polymaten Gobernu bere Kontseiluari eta Institutuko zuzendariari dagokie.

12. artikulua.– Polymateko Kontseilua osatzen duen Institutuko zuzendariak, Institutuko idazkariak, unitate bakoitzari atxikitako UPV/EHUKo irakasleen artean aukeratutako negozio unitate bakoitzeko ordezkari batek, ikertzaile doktoeren ordezkari batek, Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonalaren ordezkari batek eta Institutuko ikasleen ordezkari batek.

13. artikulua.– Ordezkarien hautaketa eta agintaldia.

1.– Negozio Unitate bakoitzaren, ikertzaile doktoeren, AZPkoen eta ikasleen ordezkariak Polymateko estamentu bakoitzeko kideen artean aukeratuko dira, UPV/EHUn hauteskunde erregimen orokorraren arabera hauteskunde prozeduraren bidez. Doktoregoko

vea en la Relación de Puestos de Trabajo de la UPV/EHU.

2.– La UPV/EHU podrá contratar con cargo a fondos propios de Polymat o de proyectos subvencionados personal de administración y servicios con carácter temporal y para el desarrollo de las tareas propias del Instituto.

3.– La contratación del citado personal se hará cumpliendo los requisitos y según los procedimientos que para este tipo de contrataciones estén establecidos en la UPV/EHU.

*Artículo 10.*– De la organización interna de Polymat.

1.– Polymat se organiza en Unidades de Negocio, definidas en virtud de las especificidades de trabajo de los diferentes grupos de investigación establecidos en su seno. En el apéndice uno se especifican las Unidades de Negocio y el listado de los miembros del Instituto adscritos a cada una de ellas en el momento de la aprobación del presente Reglamento.

2.– Son funciones de las Unidades de Negocio todas aquellas, originalmente definidas como funciones del Instituto que, en virtud de la especificidad científica o tecnológica, puedan ser llevadas a cabo de forma más eficiente por las citadas Unidades y les sean asignadas por el Consejo de Dirección del Instituto.

3.– La dotación para el funcionamiento de cada una de las Unidades de Negocio vendrá establecida por los contratos que vayan a ser gestionados de forma exclusiva por cada una de esas Unidades además de los fondos que se le asignen por decisión del Consejo de Polymat provenientes de contratos conjuntos o de donaciones provenientes de la UPV/EHU u otras Instituciones.

*Artículo 11.*– El Gobierno del Polymat corresponde a su Consejo y al Director o Directora del Instituto.

*Artículo 12.*– El Consejo de Polymat lo constituyen el Director o la Directora del Instituto, el Secretario o Secretaria del mismo, un representante de cada Unidad de Negocio elegido entre el profesorado de la UPV/EHU adscritos a dicha Unidad, un representante del personal investigador Doctor, un representante del Personal de Administración y Servicios y un representante de los alumnos y alumnas miembros del Instituto.

*Artículo 13.*– De la elección de los representantes y de su período de mandato.

1.– Los representantes de cada una de las Unidades de Negocio, de los investigadores o investigadoras con grado de doctor o doctora, del PAS y de los alumnos y alumnas serán elegidos entre los miembros de Polymat pertenecientes a cada estamento, mediante un procedi-

ikasleen ordezkariak, doktoreak ez diren ikerketako bekadunak barne, Institutuak emateko baimena duen titulazioetako ikasleen ordezkariak bakoitzaren errolda ofizialen arabera hautatuko dira. Ordezkariak hautatzeko deialdia urtero egingo du, abenduan, Institutuko Zuzendaritzak.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonalaren agintaldia lau urtekoa izango da. Doktoregoko ikasleak, doktoreak ez diren bekadunak eta Institutuak emateko baimena duen titulazioetako ikasleen agintaldia, berriz, urtebetekoa izango da.

**14. artikulua.**– Unibertsitateko Ikerketa Institutuei buruzko araudi nagusiko 18.5. artikulua aintzat hartuz, Kontseiluko ordezkariak beren zereginak bete zeko behar duten dokumentazio eta informazio guztia eska eta eskura dezakete. Horretarako, idazki bat igorriko diote Institutuko idazkariari. Institutuak haien eskaerari erantzun beharko dio, eskatutako dokumentazioa eman beharko die; horretarako, bi egun izango ditu gehienez, eskaera Institutuko Idazkaritzan sartzen den egunaren biharamunetik hasita.

**15. artikulua.**– Ordezkari izateari uztea.

1.– Ordezkaritza gauza pertsonala eta besterenezina da eta arrazoi hauengatik utz dakioko ordezkari izateari:

- a) Hiltzeagatik edo ezintasunagatik.
- b) Hauteskunde prozesua baliogabetzeagatik.
- c) Agintaldia amaitzeagatik.
- d) Dimisioagatik.
- e) Institutukoa edo hautatua izan deneko kolektibokoa izateari uzteagatik.
- f) Organoaren hiru bileratara jarraian edo urte batean bost bileratara justifikatu gabe huts egiteagatik.

2.– Organoa eratuta, sor litezkeen bajak zerrenda bakoitzeko ordezkariekin beteko dira.

**16. artikulua.**– Institutuko Kontseiluaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Institutuko Kontseiluaren eginkizunak:

a) Institutuko zuzendaria aukeratzea, Material Polimerikoen Institutuaren araudiko 25. artikulua araberak.

miento electoral que se ajusta al régimen electoral general de la UPV/EHU. La representación del alumnado de doctorado, con inclusión de los becarios y las becarias de investigación no doctores, y la del alumnado de las titulaciones que el Instituto esté autorizado a impartir serán elegidas en las correspondientes reuniones convocadas al efecto anualmente durante el mes de diciembre por la Dirección del Instituto, con base a los respectivos censos oficiales.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato del alumnado de doctorado, con inclusión de los becarios y las becarias de investigación no doctores, y la del alumnado de las titulaciones que el Instituto esté autorizado a impartir, será de un año.

**Artículo 14.**– De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Marco de los Institutos Universitarios de Investigación en su artículo 18.5, las y los representantes del Consejo podrán solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones. A tal efecto, elevarán un escrito al Secretario o Secretaria del Instituto que deberá responder a su solicitud, facilitando la documentación solicitada, en un plazo no superior a los dos días siguientes de aquel en el que tuvo entrada en la Secretaría del Instituto la mencionada solicitud.

**Artículo 15.**– Pérdida de la condición de representante.

1.– La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del período de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer al Instituto o al colectivo por el que fue elegido.
- f) Inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas del órgano o a cinco alternas en el período de un año.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas.

**Artículo 16.**– Funciones del Consejo del Instituto.

1.– Son funciones del Consejo del Instituto:

a) Elegir al Director o Directora del Instituto conforme a lo establecido en el artículo 25 del Reglamento del Instituto de Materiales Poliméricos.

b) Institutuaren urteko txosten ekonomikoa, urteko memoria eta jarduera plana onestea.

c) Ikasketa eta irakaskuntza eskaintzak proposatzea, batzuk unibertsitatearen berezko tituluak lortzera bideratuak eta beste batzuk ez.

d) Behar diren bitartekoak sortzea eta iniziatiba mota guztiak hartzea, Institutuko jardueraren kalitatea sustatzeko eta hobetzeko batetik, eta europar, espainiar eta euskal programen esparruan Institutuko jardueraren kudeaketa eraginkorra bermatzeko bestetik.

e) Institutuko irakasleen eta ikertzaileen jarduera eta inizatibetan laguntzea.

f) Institutuko kideen eta Institutuari atxikitako pertsonalaren jarduerari buruzko txosten arrazoituak ematea.

g) Ohorezko laguntzaileen izendapena proposatzea.

h) Estatutueta 141. artikuluan aurreikusitako kontratuen sinatzea baimentzea, lan zientifiko, tekniko edo artistikoak egiteko, bere eskumena erabiliz eta Gobernu Kontseiluak onartutako araudia aintzat hartuz.

2.– Halaber, hau dagokio Institutuko Kontseiluari:

a) Erregelamendu Proiektua Gobernu Kontseilura eramatea, onartu edo alda dadin, eta baita ere bakoitzaren erregelamenduetako eskumenak erabiliz ordezkariak hautatzeko arauak ematea. Hauteskundeetara Institutuko Zuzendaritzak deituko du.

b) Bere eginkizunak hobeto betetze aldera, Gobernu Kontseiluari proposatzea lankidetzan hitzarmenak onestea.

c) Bere jarduerak UPV/EHUko ikastegiekin, sailekin eta beste institutuekin koordinatzeko programak onestea.

d) Institutuarentzat izendatutako espazio fisikoak esleitzeko irizpideak onestea.

e) Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonalaren politikaren inguruko txostenak egitea, errektoreak proposaturik, Gobernu Kontseiluak onetsi dezan.

f) Indarrean dagoen legeriak, UPV/EHUko Estatutuek eta horien garapen arauak ematen dizkioten beste eginkizun guztiak, eta baita eskuordetzen zaizkion beste guztiak ere.

**17. artikulua.**– Polymaten Kontseiluaren bilera motak eta horien aldizkakotasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria anual del Instituto y su Plan de actividades.

c) Proponer ofertas de estudios y enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios.

d) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad del Instituto, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

e) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

f) Informar motivadamente sobre la actividad de sus miembros y demás personal vinculado al mismo.

g) Proponer el nombramiento de colaboradores honoríficos.

h) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

2.– Igualmente, corresponde al Consejo de Instituto:

a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma, así como dictar, en el ámbito de las competencias recogidas en sus respectivos Reglamentos, las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convocadas por la Dirección del Instituto.

b) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno la aprobación de convenios de colaboración para el mejor cumplimiento de sus funciones.

c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con centros, departamentos, y otros institutos de la UPV/EHU.

d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Instituto.

e) Informar sobre la política de personal de administración y servicios que a propuesta del Rector o Rectora aprobará el Consejo de Gobierno.

f) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

**Artículo 17.**– Clases y periodicidad de las sesiones del Consejo de Polymat.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Deialdiak, normalean, ohiko bileretara deitzeko izango dira. Polymateko kontseiluak ohiko hiru bilera egingo ditu, gutxienez.

3.– Deialdiak ezohiko bileretarako izango dira lan-du beharreko gaiak hala eskatu edo araudi aplikagarriak hala aurreikusten duenean. Ezohiko bileretako gai zerrendan ez da sartuko ez aurreko akten onestea ez galde-eskerik.

4.– Premiazko bilerak ezohikoak izango dira eta gutxienez 24 ordu lehenago deitu ahal izango dira. Bilera horietan, deialdiaren premiazkotasuna berretsi behar da lehenik eta behin; berretsi ezean, bilera amaitutzat emango da.

#### 18. artikulua.– Deialdia egitea.

1.– Polymateko zuzendariari dagokio Institutuko Kontseiluaren bileretara deitzea.

2.– Kontseilua biltzera deituko da, kontseilukideen herenak hala eskatzen bada. Bilera ezohikoa izango da eta, gehienez ere, zazpi egun baliioduneko epean egingo da, eskatzen denetik hasita.

3.– Deialdia Kontseiluko idazkariak egingo du nahikoa denborarekin, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Deialdian bileraren lekua, ordua eta gai zerrenda agertuko da. Gai zerrendaren inguruko dokumentazioa kontseilukideen esku egongo da behar adina denboraz, bilera baino 24 ordu lehenago betiere.

4.– Deialdian, gai zerrendako puntuak zehaztasunez azaldu behar dira. Gutxienez kontseilukideen laurdenak eskatutakoek egon behar dute. Horretarako, eskatzaileek sartu nahi dituzten puntuak sartzeko eskaera bat igorriko diote saileko zuzendariari, eta zuzendariak aintzat hartu behar du eskaera, baldin eta eskaera Kontseiluaren bilera egin baino bost egun lehenago, gutxienez, aurkeztu bada. Ez da erabakirik hartuko gai zerrendan agertzen ez diren gaien inguruan. Aitzitik, erabaki egin daiteke, baldin eta bileran kontseilukideen bi heren baino gehiago egon eta gaia premiazkotzat hartzen bada, bertaratutakoen aldeko botoen gehiengoaren bidez.

5.– Deialdia Institutuko kide guztiek jakiteko moduan egingo da.

#### 19. artikulua.– Polymateko Kontseiluaren eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratuko da, lehenengo deialdian, kontseilukideen gehiengo osoaren presentziarekin, eta bigarren deialdian, berriz, kontseilukideen heren baten presentziarekin gutxienez. Bi deial-

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. El Consejo de Polymat celebrará, cuando menos, tres reuniones ordinarias anuales.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

#### Artículo 18.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde al Director o Directora de Polymat realizar la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto.

2.– Deberá convocarse al Consejo a petición de un tercio de sus miembros, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

3.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del Consejo con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

4.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un cuarto de los miembros del órgano; para ello los solicitantes elevarán una petición de inclusión de puntos del orden del día al Director del Departamento, petición que habrá de ser tenida en cuenta siempre que se ha ya depositado al menos cinco días hábiles antes de la celebración del Consejo. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

5.– La convocatoria deberá hacerse pública para general conocimiento de todos los y las miembros del Instituto.

#### Artículo 19.– Constitución del Consejo de Polymat.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte

dien artean 30 minutuko tartea egongo da. Nolanahi ere, bileran egon beharko dute zuzendariak eta idazkariak edo horien ordezkariak.

2.– Kontseiluko beste kide batzuei eskuordetu dazkieke botoa. Kontseilukide bakoitzak eskuordetutako boto bat izan dezake gehienez. Kontseilua eratzeko behar den quoruma lortzerakoan, ez dira zenbatuko eskuordetutako botoak. Eskuordetzeak idatziz formalizatu egon behar du eta bilerako aktari erantsiko zaio eranskin moduan.

3.– Kontseilua bigarren deialdian eratzeko behar den quoruma bozketa osoan beharko da.

#### 20. artikulua.– Bileraren garapena.

1.– Polymateko Zuzendaritzaren ardurak izango dira Kontseiluaren bilera modu txukunean egiten dela ziurtatzea. Zuzendaritzak edozein unetan eten dezake bilera, horretarako arrazoia egonez gero.

2.– Eztabaidak gai zerrenda aintzat hartuz egingo dira. Dena den, gai zerrendako puntuak ordena Kontseiluaren erabakiz alda daiteke, zirkunstantziak hala eskatzen badute eta Zuzendaritzak hala proposatzen badu.

3.– Institutuko Zuzendaritzak gai baten inguruko debaterako denbora edo parte-hartzeen kopurua mugatu dezake, bozketetara pasa aurretik.

4.– Kontseilukideek eska dezakete beren boto partikularra eta boto horren arrazoiak aktan jasota uzteko; idatziz entregatuko dute bozketa garaian. Unibertsitateko beste organo batzuei eginiko proposamenak direnean, kontseilukideen boto partikularrak haiekin batera jasoko dira.

5.– Polymateko Zuzendaritzak kontseilukide ez direnak gonbidatu ditzake Kontseiluaren bileretara, egoiki iruditzen zaionean, gai zerrendako puntuak baten inguruan Kontseiluarentzat interesgarriak diren iritziak edo informazioa eman ditzaten. Aktan idatziz jasoko dira gonbidatuak izan direla bileran. Gonbidatuek ez dute inoiz botoa emateko eskubiderik izango.

#### 21. artikulua.– Bozketa.

1.– Akordioak baliozko botoen gehiengo soilaz hartuko dira, Estatutuek edo beste lege edo arau xedapenek beste gehiengo mota bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Ondorioz, proposamen bakarra egongo balitz, proposamen hori onartutzat emango da, baiezko boto gehiago jasoko balitu ezezkoak baino. Bi proposamen egongo balira, boto gehien jasotzen dituen onartuko litzakete. Eta bi proposamen baino gehiago egongo ba-

de sus miembros. Entre una y otra convocatoria se establece un plazo de treinta minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia del Director o Directora y del Secretario o Secretaria o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Se admite la delegación de voto en otros miembros del Consejo. Cada uno de los miembros del Consejo podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto. La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

3.– El quórum necesario para la constitución de la segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

#### Artículo 20.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Dirección de Polymat asegurar un desarrollo ordenado de la sesión de su Consejo, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del Consejo cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de la Dirección.

3.– La Dirección del Instituto podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del Consejo podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– Desde la Dirección de Polymat se podrá invitar a reuniones del Consejo a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

#### Artículo 21.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más

lira, berriz, emandako botoen gehiengoa jasotzen duena onartuko litzateke; edo bigarren bozketan, lehenengoan boto gehien jaso dituzten bi proposamenen artean boto gehien jasotzen duena.

Berdinketa gertatzen bada, beste bozketa bat egingo da, eta berdinketak bere horretan jarraituko balu, zuzendariak bere kalitatezko botoa erabili beharko luke.

2.– Botazioa isilpekoa izango da, kontseilukideren batek hala eskatzen badu. Pertsoneri eragiten badie, beti izango da isilpekoa.

3.– Aurkako botoa eman eta aurka egoteko arrazoiak azaltzen dituztenek Kontseiluaren akordioetatik sor litezkeen erantzukizunetatik salbu geratuko lirateke. Hala, bozketa isilpekoa denean, interesatuak bozkatzerakoan bere botoa Kontseiluko idazkariari entregatu beharko dio, aurka egoteko dituen arrazoen testuarekin batera; horiek aktari erantsiko zaizkio. Abstenitzen direnak ere Kontseiluaren akordioetatik sor litezkeen erantzukizunetatik salbu geratuko lirateke.

## 22. artikulua.– Bilerako akta.

1.– Institutuko idazkariak egingo du bilerako akta. Aktak bilera berean edo hurrengoan onetsi beharko dira eta akten zirriborroak bilerako gai zerrendarekin batera doan dokumentazioari erantsiko zaizkio. Onetsi ondoren, idazkariak sinatuko ditu zuzendariaren oniritziarekin.

2.– Aktan agertuko dira, nahitaez, bilerara bertarautakoen zerrenda, bilera amaitu aurretik egon ezina adierazi dutenak adieraziz, gai zerrenda, bileraren lekua eta ordua, landutako gaiak, bozketa mota eta bozketaren emaitzak eta, egonez gero, hartutako akordioen edukia, arrazoiak labur-labur adieraziz.

3.– Aktan, emandako boto partikularrak agertuko dira, kontseilukideek hala eskatzen dutenean. Edozein kontseilukideek eska dezake berak esandakoa edo proposatutakoa oso-osorik idatzita ipintzea, betiere segituan edo zuzendariak adierazitako epean idatziz aurkezten badu.

4.– Kontseilukideek akta aldatzeko eskatu ahal izango dute, akta onartzeko aurkezten denean. Idazkariak aldatzeko proposamena aztertuko du eta aldeko botoen gehiengoaz onartuko da.

5.– Kontseilua berritu aurretik, bilera batera deituko da onartu gabe dauden aktak onesteko. Deialdi edo bilera hori egitea ezinezkoa izango balitz, onartu gabe dauden akten zirriborroak kontseilukide ohiei igorriko zaizkie eta horiek hamar eguneko epea izango dute erreklamazioak egiteko. Epe hori igaro eta erreklamaziorik egin ezean, onartutzat emango dira; errekla-

de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, el Director o Directora deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del Consejo y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Así mismo, quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

## Artículo 22.– Del acta de la sesión.

1.– El Secretario o Secretaria del Instituto levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por el Secretario o Secretaria con el Visto Bueno del Director o Directora.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de los miembros del Consejo, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del Consejo puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Dirección.

4.– Los miembros del Consejo podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. El Secretario o Secretaria contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del Consejo se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del Consejo, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclama-

mazioak egonez gero, berriz, Kontseilu berriaren hurrengo bileran onartuko dira.

**23. artikulua.**– Akordioak argitaratzea.

1.– Idazkariak Kontseiluak hartutako akordioen fedemango du eta beharrezkoak diren ziurtagiriak emango ditu.

2.– Kontseiluaren bilera bakoitzeko akta argitaratuko du; horretarako, hiru egun balioduneko epea izango du, akta onartzen denetik hasita. Aktak argitaratzen direnean pertsonen intimitatea behar bezala babestuko da. Horretarako, argitaratutako aktaren kopia bana bidaliko die Institutuko kideei posta elektronikoz.

3.– Aurrekoa alde batera utziz, akordio nominatiboak zuzenean eragiten dieten pertsonen jakinarazi behar harko zaizkie. Akordia eraginkorra izango da jakinarazpen hori egiten den unetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen arabera.

**24. artikulua.**– Betegarritasuna eta errekurtsio administrazio bidean.

1.– Institutuko Kontseiluak hartutako akordioak eraginkorrak izango dira onartzen direnetik, akordioetan bestelakorik aurreikusituz. Akordioak publikoak dira eta dagokien organoei igorriko zaizkie.

2.– Institutuko Kontseiluaren akordioen aurka gorako errekurtsioa jarri ahal izango zaio, hilabeteko epean, errektoreari.

**25. artikulua.**– Polymateko zuzendaria.

1.– Institutuko zuzendaria Institutuko Kontseiluak aukeratuko du UPV/EHUko irakasle eta ikertzaile doktoreen taldean, eta errektoreak izendatuko du. Agintaldia lau urtekoa izango da. Zuzendariak ondoz ondoko agintaldi bat baino gehiago egin ditzake. Hirugarren agintalditik aurrera, izendapena berresteko % 60tik gorako gehiengoa behar da.

2.– Polymateko zuzendariak kargua utziko du UPV/EHUko estatutuetako 250. artikuluan adierazitako arrazoiengatik. Zentsura mozioa idatziz eta arrazoituta aurkeztu behar da Institutuko Idazkaritzan, Institutuko Kontseiluko kideen % 20ak, gutxienez, sinatuta; gainera, zuzendari izateko hautagaiaren izena jarri behar da. Behin zentsura mozioa aurkeztuta eta izan beharreko baldintzak betetzen dituela egiaztatuta, zuzendariak Institutuko Kontseilua bilerara deituko du 72 orduren buruan; bilera zentsura mozioa aurkeztu eta hamabost egunera, gehie-

ciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

**Artículo 23.**– Publicidad de los acuerdos.

1.– El Secretario o Secretaria dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– El Secretario o Secretaria publicará el Acta de cada Consejo en un plazo máximo de tres días hábiles tras su aprobación, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. Para ello, enviará una copia de dicho Acta a cada miembro del Instituto por correo electrónico.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

**Artículo 24.**– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda.

2.– Contra los acuerdos del Consejo del Instituto es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector o la Rectora.

**Artículo 25.**– El Director o la Directora de Polymat.

1.– El Director o Directora del Instituto será elegido por su Consejo entre los Doctores y Doctoras pertenecientes al personal docente e investigador de la UPV/EHU y nombrado por el Rector o Rectora. El mandato será por cuatro años. El Director o Directora podrá ser nombrado por varios mandatos consecutivos. A partir del tercer mandato se requerirá una mayoría superior al 60% para su ratificación.

2.– El Director o Directora de Polymat cesa por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos de la UPV/EHU. En lo relativo a la moción de censura, ésta se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Instituto con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo del Instituto y habrá de incluir el nombre de un candidato a Director o Directora. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director o la Directora convocará al Consejo del Instituto en el plazo de 72 horas, el cual deberá celebrarse en el plazo máximo de

nez, egingo da. Eztabaida hasteko, zentsura mozioa zertan den azalduko da; azalpena mozioa sinatu duen Institutuko Kontseiluko kide batek egingo du. Ondoren, zuzendarigaiak hitz egingo du, bere proposamena egiteko eta azaltzeko. Zentsura mozioa jaso duenak erantzun ondoren, Institutuko Kontseiluko kideek hartuko dute hitza, eskatuz gero, aldeko eta kontrako txandetan. Zentsura onartuko da baldin eta aldeko botoa ematen duten Institutuko Kontseiluko kideak aurkako botoa ematen dutenak baino gehiago badira. Institutuko Kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala. Zentsura mozioan aurkeztutako zuzendarigaia zuzendari berritza hartuko da.

3.- Polymateko zuzendaria, Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak aldeko ebaluazioa egin ondoren, irakats betebeharretatik libre uzteko aukera dago, Institutuko Kontseiluak proposaturik eta Gobernu Kontseiluak ezartzen dituen irizpide eta baremoei jarraiki.

**26. artikulua.**– Institutuko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Hauek dira Institutuko zuzendariaren eginkizunak:

a) Institutua ordezkatzeko UPV/EHUko organoen aurrean.

b) Kontseiluaren bileretako gai zerrenda egin, bileretara deitzea eta bileraburu izatea.

c) Institutuko kideen eskariak eta iradokizunak jasotzea eta bideratzea.

d) Polymateko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.

e) Urteko txostena, jardueren plana eta Polymateko txosten teknikoa egitea.

f) Kontseiluak adostutako akordioak egikaritzea eta Institutuaren eta kideen zeregin akademikoak behar bezala betetzen direla bermatzea.

g) Institutuaren ikerketa zientifiko eta teknologikoko kontratuak izenpetzea.

h) Ezkutuko informazioa agerian jartzeko agindua eman eta diziplina-espeditentak irekitzeko proposatzea.

i) Unibertsitateko beste gobernu organo batzuei eman gabe dauden gainerako eginkizunak eta Estatutuen edo indarrean dagoen legeriaren arabera erregelamenduz egokitutakoak betetzea.

2.– Lankidetzaren hitzarmenak izenpetzea, Gobernu Kontseiluak ezarritako jarraibideen arabera.

quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura, realizada por uno de los miembros del Consejo de Instituto firmantes. A continuación intervendrá el candidato a Director o Directora para proponer y explicar su proposición. Tras la replica del censurado, intervendrán seguidamente los miembros del Consejo del Instituto que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra. La censura quedará aprobada cuando voten a su favor mayor número de miembros del Consejo del Instituto que el de los que lo hagan en contra. Si el Consejo del Instituto aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión. El candidato a Director o Directora en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Director o Directora.

3.– El Director o Directora de Polymat, tras la positiva evaluación por parte de la Comisión de Investigación Desarrollo e Innovación, podrá ser eximido de sus obligaciones docentes conforme a los criterios y baremos que, a propuesta del Consejo del Instituto, fije el Consejo de Gobierno.

**Artículo 26.**– Funciones del Director o Directora del Instituto.

1.– Corresponden al Director o la Directora del Instituto las funciones siguientes:

a) Representar al Instituto ante los órganos de la UPV-EHU.

b) Elaborar el Orden del día, convocar y presidir las reuniones del Consejo.

c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros del Instituto.

d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios de Polymat.

e) Elaborar la Memoria Anual, el Plan de actividades y el informe económico de Polymat.

f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo y garantizar el correcto cumplimiento de los cometidos académicos por parte del Instituto y sus miembros.

g) Suscribir los contratos de investigación científica y tecnológica del Instituto.

h) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

i) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos de gobierno universitario o le sean asignadas reglamentariamente por los Estatutos o la legislación vigente.

2.– Le corresponden, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

**27. artikulua.**— Polymateko idazkaria.

1.— Idazkaria Errektoreordetzak izendatuko du, Institutuko Zuzendaritzak proposatuta. Idazkari izan daitezke irakasle eta ikertzaile aktiboak.

2.— Kargua utziko du dimisioagatik, heriotzagatik, legezko ezgaitasunagatik, Institutuko kide izateari uzteagatik edo Errektoretzak hala erabakitzen badu, Zuzendaritzak proposatuta.

3.— Idazkariak Institutuko Idazkaritzari dagozkion funtzioak bete behar ditu eta Institutuko Zuzendaritzari lagundu behar dio.

4.— Idazkariaren zereginak dira taldeko aginte organoen jarduera eta akordioen fede ematea, Institutua ordezkatu eta administratzea, akta liburuak egin eta zainetzea, eta Unibertsitateko Ikerketa Institutuaren dokumentu ofizialetan agertzen diren akordioen, ekintzen eta gertakarien ziurtagiriak ematea.

5.— Idazkariak Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeari bidaliko dio, ikasturtero eta batzordeak egindako eredu orokorrari jarraiki, ikasturtean ikertzaileek egindako ikerketa eta trebakuntza jardueren eta jarduera horien emaitzen txostena, Institutuko Kontseiluak onartua.

## III. TITULUA

## EKONOMI ETA ADMINISTRAZIO ARAUBIDEA

**28. artikulua.**— Material Polimerikoen Unibertsitate Institutua (Polymat) finantzatuko da, oro har, berezko jarduerak sortzen dituzten funtsekin eta UPV/EHUK esleitutako aurrekontu partidekin; partida horiek Unibertsitateko Ikerketa Institutuen Oinarriko Arautegian daude zehaztuta.

**29. artikulua.**— Ikerketa kontratuak eta funtsak bilatzeko eta aplikatzeko, Polymatek autonomia irizpide zabalak baliatzen ditu; ikerketa horien gastuak erakunde deitzaileek ezarritako arauak eta UPV/EHUko araudi orokorreari jarraiki egiten dira.

**30. artikulua.**— Institutuari egindako ekarpenak Polymateko Kontseiluak horretarako adostutako akordioetan zehaztu bezala banatu eta kudeatuko dira.

**31. artikulua.**— Institutuaren jarduera ekonomikoa gauzatuko da UPV/EHUko diru sarreren eta gastuen aurrekontuaren arabera eta Unibertsitateko egikaritze arauak jarraiki.

**Artículo 27.**— El Secretario o Secretaria de Polymat.

1.— El Rectorado nombrará al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Instituto. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.— Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Instituto y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.— Corresponde al Secretario o Secretaria el ejercicio de las funciones inherentes a la secretaría del Instituto, así como el apoyo a la dirección del mismo.

4.— El Secretario o Secretaria es la persona fedataria de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Instituto, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Instituto Universitario de Investigación.

5.— El Secretario o Secretaria elevará a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, al final de cada curso académico y conforme al modelo general elaborado por ésta, la memoria de las actividades de investigación y de formación de investigadores realizadas durante el año y de sus resultados, aprobada por el Consejo de Instituto.

## TÍTULO III

## RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

**Artículo 28.**— El Instituto Universitario de Materiales Poliméricos (Polymat) se financiará, con carácter general, con los fondos que puedan generar con sus actividades propias, así como de las partidas presupuestarias asignadas por la UPV/EHU, detalladas en el artículo 33 y 34 del Reglamento Marco de los Institutos Universitarios.

**Artículo 29.**— Polymat se fundamenta en criterios amplios de autonomía de las Unidades de Negocio para la búsqueda y aplicación de contratos y fondos de investigación cuyo gasto se realizará de acuerdo con las normas establecidas por las entidades convocantes y con sometimiento a las normas generales de la UPV-EHU.

**Artículo 30.**— Las asignaciones obtenidas por el Instituto como tal serán distribuidas y gestionadas según lo especifiquen los acuerdos adoptados al efecto en el Consejo de Polymat.

**Artículo 31.**— La actividad económica del Instituto se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

## IV. TITULUA

## ARAUTEGIAREN BERRITZEA

32. *artikulua*.– Polymateko arautegia berritzea zuzendariak edo Kontseiluko kideen % 20k proposatu dezakete. Proposamena egiteko testu alternatibo edo gehigarria aurkeztu behar da eta proposamenaren egileak identifikatu behar dira. Atal honetako azken kasuan, Institutuko zuzendariak deituko du Kontseilua bilera-  
ra, hilabete baten buruan gehienez, berrikuntza horren gaineko iritzia eman dezan.

33. *artikulua*.– Berrikuntza Kontseiluaren ohiz kanpoko bileran onartu behar da, horretarako deitutako bileran, hain zuzen; aldeko botoa gehiengo absolutuak eman behar du. Gero, berrikuntza Gobernu Kontseiluari bidaliko zaio, behin betiko onar dezan, legez-kotasun kontrola egin ondoren.

## ERANSKINA

Polymateko negozio unitateak eta unitate horietara atxikitako langileak, Polymateko gaur egungo Kontseiluak UPV/EHUko Unibertsitateko Ikerketa Institutuen Oinarrizko Arautegiari (EHAA 2005-12-15) egokitutako Arautegi berria onartutakoan.

Polimerizazio Prozesuen Unitatea.

UPV/EHUko irakasleak.

José M. Asua  
José Ramón Leiza  
José Carlos de la Cal  
M.<sup>a</sup> Jesús Barandiarán  
María Paulis  
Jacqueline Forcada  
Mario Montes  
Lourdes Cantón  
Iñigo Legorburu

Doktorego aurreko ikasleak.

Alfonso Arevalillo  
S. Javier Bohórquez  
Gabriela Diaconu  
Gemma González  
Virginia Herrera  
Adam Peck  
Raquel Rodríguez  
Sergio Rubio  
Mihaela Manea  
Amaia Aguirre  
Aitziber López  
Urko Rivas  
Sorin Sauca

## TÍTULO IV

## DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

*Artículo 32*.– La iniciativa para la reforma del Reglamento de Polymat corresponde indistintamente a su Director o Directora o a un 20% de los miembros del Consejo. Se ejercitará mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el último supuesto contemplado en el presente apartado, el Director o Directora del Instituto convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

*Artículo 33*.– La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno, para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad.

## ANEXO

Unidades de Negocio de Polymat y personal adscrito a las mismas en el momento de la aprobación por parte del actual Consejo de Polymat del nuevo Reglamento adaptado al Reglamento Marco de los Institutos Universitarios de Investigación de la UPV/EHU (BOPV 15-12-2005).

Unidad de Procesos de Polimerización.

Profesores y Profesoras de la UPV/EHU.

José M. Asua  
José Ramón Leiza  
José Carlos de la Cal  
M.<sup>a</sup> Jesús Barandiarán  
María Paulis  
Jacqueline Forcada  
Mario Montes  
Lourdes Cantón  
Iñigo Legorburu

Estudiantes Predoctorales.

Alfonso Arevalillo  
S. Javier Bohórquez  
Gabriela Diaconu  
Gemma González  
Virginia Herrera  
Adam Peck  
Raquel Rodríguez  
Sergio Rubio  
Mihaela Manea  
Amaia Aguirre  
Aitziber López  
Urko Rivas  
Sorin Sauca

Polimeroen Teknologia Unitatea.

UPV/EHUko irakasleak.

Jon Nazábal  
Iñaki Eguiazábal  
Mikel Gaztelumendi  
Gonzalo Guerrika-Etxeberría  
Isabel Goñi  
Mariló Gurruchaga

Doktorego aurreko ikasleak.

Imanol González  
Roberto Redondo  
Itziar Silva  
Javier Alías  
Rut Rodríguez

Polimeroen Erreologia Unitatea.

UPV/EHUko irakasleak.

Antxon Santamaría  
M.<sup>a</sup> Eugenia Muñoz  
Juan José Peña

Doktorego aurreko ikasleak.

Jon Fernández  
Goretti Etxeaundia  
Montserrat Arquero

Polimeroen Análisi eta Karakterizazio Unitatea.

UPV/EHUko irakasleak.

Juan José Iruin  
M.<sup>a</sup> José Fernández-Berridi  
Cristina Uriarte  
Marian Iriarte  
Agustín Etxeberría  
Lourdes Irusta  
Alba González  
Agurtzane Mujika  
Ana Arrieta  
Fernando Cossío  
Mirari Ayerbe  
Begoña Lecea

Doktorego aurreko ikasleak.

M.<sup>a</sup> Mar Calafel  
M.<sup>a</sup> Angeles Corres  
Lorea Buruaga  
Haritz Sardón  
Itsaso Berra  
Alaitz Rekondo  
Alvaro Mayor

Administrazio eta zerbitzuetako langileak.

Onintza Pescador  
María E. Saborido  
Inés Plaza

Unidad de Tecnología de Polímeros.

Profesores y Profesoras de la UPV/EHU.

Jon Nazábal  
Iñaki Eguiazábal  
Mikel Gaztelumendi  
Gonzalo Guerrika-Etxeberría  
Isabel Goñi  
Mariló Gurruchaga

Estudiantes Predoctorales.

Imanol González  
Roberto Redondo  
Itziar Silva  
Javier Alías  
Rut Rodríguez

Unidad de Reología de Polímeros.

Profesores y Profesoras de la UPV/EHU.

Antxon Santamaría  
M.<sup>a</sup> Eugenia Muñoz  
Juan José Peña

Estudiantes Predoctorales.

Jon Fernández  
Goretti Etxeaundia  
Montserrat Arquero

Unidad de Análisis y Caracterización de Polímeros.

Profesores y Profesoras de la UPV/EHU.

Juan José Iruin  
M.<sup>a</sup> José Fernández-Berridi  
Cristina Uriarte  
Marian Iriarte  
Agustín Etxeberría  
Lourdes Irusta  
Alba González  
Agurtzane Mujika  
Ana Arrieta  
Fernando Cossío  
Mirari Ayerbe  
Begoña Lecea

Estudiantes Predoctorales.

M.<sup>a</sup> Mar Calafel  
M.<sup>a</sup> Angeles Corres  
Lorea Buruaga  
Haritz Sardón  
Itsaso Berra  
Alaitz Rekondo  
Alvaro Mayor

Personal de Administración y Servicios.

Onintza Pescador  
María E. Saborido  
Inés Plaza