

## Xedapen Orokorrak

### EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

2542

EBAZPENA, 2007ko martxoaren 27koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliotz diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 199. artikulua dioenez, sailek arautegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arautegiari jarraiki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berriazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak otsailaren 8an egin zuen bileran jakinarazi zen Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2005 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

## Disposiciones Generales

### UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

2542

RESOLUCIÓN de 27 de marzo de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Biología Celular e Histología.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se registrarán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 8 de febrero se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Biología Celular e Histología contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2005, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

## EBATZI DUT:

*Lebenengoa.*— UPV/EHUko Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

*Bigarrena.*— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

*Hirugarrena.*— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertzeke errekurtsioa aurkez dakiok idazkari nagusari hilabeteko epean, ebazpena argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko martxoaren 27a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA).

UPV/EHUko idazkari nagusia,

IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ZELULEN BIOLOGIA ETA HISTOLOGIA  
SAILAREN ARAUTEGIA

HITZAURREA

UPV/EHUko Estatutuei jarraiki, Gobernu Batzordeak oinarritzko arautegi bat onartu du, eta bertan funtsezko alderdiak arautzen dira gero sail bakoitzak bere arautegian garatu beharko dituenak. Oinarritzko arautegiko lehenengo xedapen iragankorrean sail bakoitzak bere arautegia egitea lehentasunezko eginkizuna dela ezartzen da. Beharrezkoa da, beraz, Zelulen Biologia eta Histologia Saileko Arautegia egitea. UPV/EHUko Sailen Oinarritzko Arautegiak ezarritako jarraibideak jasoko ditu saileko arautegiak, bai eta beste alderdi batzuk ere praktikan ikusi baita arautu behar direla, beti ere estatutuen barruan.

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK,  
EGINKIZUNAK ETA EGOITZA

*1. artikulua.*— Definizioa.

Zelulen Biologia eta Histologia Saila UPV/EHUko berezko saila da. Irakaskuntza-programari jarraiki eta ikastegiaren antolakuntzarekin bat, Zelulen Biologia eta Histologia jakintza-arloetako irakasleak biltzen ditu, eta bi jakintza-arlo horietako irakaskuntza UPV/EHUko ikastegietan eta titulazio guztietan koordinatu eta emateaz arduratzen da. Zelulen Biologia eta Histologia Sailak, gainera, bi jakintza-arloetako irakasleen irakaskuntza- eta ikerketa-alorretako eginkizun eta ekime- nei laguntza emango die. Bere funtzionamenduak eta

## RESUELVO:

*Primero.*— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Biología Celular e Histología de la UPV/EHU.

*Segundo.*— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

*Tercero.*— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 27 de marzo de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005).

El Secretario General,

IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO  
DE BIOLOGÍA CELULAR E HISTOLOGÍA

PREÁMBULO

Siguiendo el mandato de los Estatutos de la UPV/EHU, el Consejo de Gobierno ha aprobado un Reglamento Marco que regula los aspectos sustanciales que posteriormente cada Departamento deberá desarrollar en sus respectivos reglamentos. En la disposición transitoria primera de dicho Reglamento Marco se establece como tarea prioritaria que cada departamento elabore su propio reglamento. Es indispensable, por lo tanto, elaborar un Reglamento del Departamento de Biología Celular e Histología que recoja las directrices estipuladas por el Reglamento Marco de Departamentos de la UPV/EHU, así como otros aspectos cuya necesidad de regulación se ha puesto de manifiesto en la práctica, todo ello dentro del marco estatutario.

TÍTULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES  
Y SEDE

*Artículo 1.*— Definición.

El Departamento de Biología Celular e Histología es un Departamento propio de la UPV/EHU, que agrupa a los profesores de las áreas de conocimiento de Biología Celular e Histología y es el órgano encargado de coordinar e impartir las enseñanzas de ambas áreas de conocimiento en los centros de la UPV/EHU, en todas las titulaciones, según la programación docente y la organización de los centros docentes de la UPV/EHU. El Departamento de Biología Celular e Histología es además el órgano encargado de apoyar las actividades e ini-

erabakiek UPV/EHUko Estatutueta, Sailen Oinarrizko Arautegiko eta aplikatu beharreko gainerako arauetako xedapenak errespetatu behar dituzte.

**2. artikulua.**– Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren eginkizunak.

Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren eginkizunak honakoak dira:

a) Zelulen Biologia eta Histologia jakintza-arloetako irakaskuntza koordinatzea eta ematea graduiko ikasketetan, eta graduondoko ikasketak (masterrak eta doktoregoak) eta berezko tituluak edo titulu espezifikokoak lortzeko ikasketak antolatzea eta garatzea.

b) Zelulen Biologia eta Histologia jakintza-arloetako ikerketa bultzatzea eta laguntzea.

c) Lankidetzan jardutea UPV/EHUko eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegiak eta unibertsitateko ikerketa-institutuekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren, teknikaren, artearen edo giza zientzien arloetako zereginak sustatzea, bai eta espezializazio edo unibertsitate-hedakuntzako ikastaroak bultzatzea ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, beti ere indarreko legeriaren arabera.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea, zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Bere aurrekontua gestionatzea, baliabideak administratzea eta sailari atxikitako langileak gidatzea.

g) Sailaren urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

j) Saileko jakintza-arloen ikasketa-planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza-arloekin zerikusia duten gainerako eginkizun guztietan ere, beren eskumenen esparruan betiere.

**3. artikulua.**– Sailaren egoitza.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren egoitza UPV/EHUko Medikuntza eta Odontologia Fakultatean dago. Saileko kontseiluak sailari esleitutako lokaletako batzuk gordeko ditu sailaren zuzendaritzari dagozkion administrazio- eta zuzendaritza-lanetarako.

ciativas docentes e investigadoras del profesorado de ambas áreas de conocimiento. Su funcionamiento y acuerdos deberán respetar lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco, en el presente Reglamento y en cualquier normativa que le sea de aplicación.

**Artículo 2.**– Funciones del Departamento de Biología Celular e Histología.

Son funciones del Departamento de Biología Celular e Histología:

a) Coordinar e impartir las actividades docentes de las áreas de conocimiento de Biología Celular e Histología en los estudios universitarios de grado, así como organizar y desarrollar los estudios de postgrado (máster y doctorado) y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Impulsar y apoyar la investigación relacionada con las áreas de conocimiento de Biología Celular e Histología.

c) Cooperar con otros Departamentos, Centros o Institutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o incorporado a él.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estudio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.

**Artículo 3.**– Sede del Departamento.

1.– La sede del Departamento de Biología Celular e Histología se encuentra en la Facultad de Medicina y Odontología de la UPV/EHU. El Consejo de Departamento reservará algunos de los locales asignados al Departamento para que se desarrollen en ellos las labores administrativas y directivas propias de la dirección del Departamento.

2.– Saileko kontseiluak beste ikastegi batera aldatzeko proposamena egin dezake, ikastegi horretara atxikitako saileko irakasleak Medikuntza eta Odontologia Fakultatera atxikitakoak baino gehiago badira. Saileko kontseiluko kideen bi herenek onartu behar dute egoitza beste leku batera aldatzea, eta Gobernu kontseiluak onartu beharko du.

3.– Saileko zuzendaritza lekuz aldatzea edo saileko kontseiluak zuzendari berria hautatzea ez da nahikoa arrazoi sailari egoitzaz aldatzeko baimena emateko.

4.– Saileko zuzendaria egoitza ez den beste ikastegi batera atxikitako irakaslea bada, Gerentziak egoitzaren eta zuzendariaren arteko harremanak bermatzeko beharrezko neurriak hartuko ditu.

## II. TITULUA

### ARAUBIDE JURIDIKOA

**4. artikulua.**– Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren araubide juridikoa.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Saila arautegi honek, Sailen Oinarrizko Arautegian ezarritakoak, UPV/EHUko Estatutuek eta EAEko edo estatuko legeria aplikagarriak arautuko dute.

2.– Gobernu Kontseiluari dagokio arautegi honen behin betiko onarpena, Sailen Oinarrizko Arautegian ezarritakoaren arabera.

3.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailak honako printzipio hauetara egokitu behar ditu egitura eta funtzionamendua:

a) Unibertsitateko kide anitzeko eta kide bakarreko organo orokorren azpiko mendekotasunera.

b) Sail bakoitzaren barruan, kide anitzeko organoek kide bakarrekoen aldean duten nagusitasunera.

c) Katedra-askatasuneko eskubidearen errespetura eta ikasleek irakaskuntza jasotzeko duten eskubidearen errespetura.

**5. artikulua.**– Zelulen Biologia eta Histologia Saila aldatzea eta bertan behera uztea.

1.– Saileko kontseiluak onartu behar ditu, gehien-go absolutuz, Zelulen Biologia eta Histologia Saila aldatzeko proposamenak edo aldatzeko proposamenen inguruko txostenak. Gainera, Sailen Oinarrizko Arautegiko 5. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritakoa konstante hartuko du.

2.– Saila bertan behera uzteko proposamena arrazoi-tu egin behar da, eta aurrerantzean ere irakaskuntza-eta ikerkuntza-arloetako konpromiso guztiak bete egingo direla bermatu behar da. Gainera, irakasleak, ikertzaileak, administrazioko eta zerbitzuetako langileak eta kasuan kasuko ondasunak nora atxikiko diren zehaztu behar dute.

2.– El Consejo de Departamento podrá proponer el cambio de sede a otro centro cuando el número de profesores del Departamento adscrito a dicho centro supere al número de profesores adscritos a la Facultad de Medicina y Odontología. El cambio de sede deberá ser aprobado por los 2/3 de los miembros del Consejo de Departamento, y requerirá la autorización del Consejo de Gobierno.

3.– En ningún caso el traslado de la Dirección del Departamento o la elección por el Consejo de Departamento de un nuevo Director serán motivo suficiente para autorizar un cambio de sede.

4.– Cuando el Director del Departamento sea un profesor adscrito a otro centro distinto al de la sede, la Gerencia articulará las medidas necesarias para garantizar la comunicación entre la sede y la Dirección.

## TÍTULO II

### RÉGIMEN JURÍDICO

**Artículo 4.**– Régimen Jurídico del Departamento de Biología Celular e Histología.

1.– El Departamento de Biología Celular e Histología se regirá por este Reglamento y por lo dispuesto en el Reglamento Marco, los Estatutos de la UPV/EHU y la legislación autonómica o central aplicable.

2.– Corresponde al Consejo de Gobierno la aprobación definitiva de este Reglamento según lo estipulado en el Reglamento Marco.

3.– El Departamento de Biología Celular e Histología adecuará su estructura y funcionamiento a los principios de:

a) Sometimiento a los órganos colegiados y unipersonales de carácter general de la Universidad,

b) Predominio dentro del mismo Departamento de los órganos colegiados sobre los unipersonales, y

c) Respeto del derecho a la libertad de Cátedra y el derecho a la docencia de los alumnos.

**Artículo 5.**– Modificación y supresión del Departamento de Biología Celular e Histología.

1.– Toda propuesta de modificación del Departamento de Biología Celular e Histología o el informe sobre cualquier propuesta de modificación deberá ser aprobado por mayoría absoluta en el Consejo de Departamento y deberá contar con lo dispuesto en los números 2 y 3 del artículo 5 del Reglamento Marco.

2.– Toda propuesta de supresión deberá estar motivada y garantizar la continuidad en la cobertura de todos los compromisos docentes y de investigación, así como, en su caso, concretar el destino y adscripción tanto del personal docente e investigador como del personal de administración y servicios, y de los bienes afectados.

**6. artikulua.**– Beharrezko diren gutxieneko irakasleak eta ikertzaileak.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailak berezko saila eratzeko beharrezko den gutxieneko irakasleak eta ikertzaileak izan behar ditu. Gobernu Kontseiluak ezarriko du gutxieneko kopurua.

2.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailak aurreikusi ezin daitezkeen arrazoiengatik ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiko 6.3 artikuluan xedatutakoari lotu beharko zaio.

### III. TITULUA

#### EGITURA

**7. artikulua.**– Arloak.

Zelulen Biologia eta Histologia Saileko jakintza-arloak Zelulen Biologia eta Histologia dira. Jakintza-arlo horiek katalogo ofizialean aldatzen badira, saila eratu edo aldatuko da aplikatu daitezkeen araudiaren arabera.

**8. artikulua.**– Saileko kideak.

1.– Honako hauek dira Zelulen Biologia eta Histologia Saileko kideak: sailari atxikitako irakasleak, ikertzaileak eta administrazioko eta zerbitzuetako langileak edo sailak bere baliabideen kontura kontratatutakoak, baita bekadunak, hirugarren zikloko ikasleak eta lehen eta bigarren zikloetako ikasleen ordezkariak ere.

2.– Irakasleak eta ikertzaileak unibertsitateko ikerketa-institutuetara atxikiko dira Sailen Oinarrizko Arautegiko 9.2 artikuluan xedatutakoarekin bat.

3.– Irakasleak aldi baterako beste sail batzuetara edo beste sail batzuetako irakasleak honetara atxiki ahal izango dira baldin eta saileko kontseiluak gehiengo sinplez onartzen badu, eta Sailen Oinarrizko Arautegiko 9.3 artikuluekin bat.

4.– Ez da baimenik emango atxikipena aldatzeko baldin eta horrek Zelulen Biologia eta Histologia Saileko irakaslanak bete barik uztea badakar.

5.– artikulua honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUren Estatutuetako 115.3. artikuluan aipatutako bekadun lankideak.

### IV. TITULUA

#### GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOA

##### 1. KAPITULUA DEFINIZIOA

**9. artikulua.**– Gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoak.

**Artículo 6.**– Personal docente e investigador mínimo necesario.

1.– El Departamento de Biología Celular e Histología deberá contar con el mínimo de personal docente e investigador necesario para la constitución de un Departamento Propio fijado por el Consejo de Gobierno.

2.– Cuando el Departamento de Biología Celular e Histología incumpliera los requisitos establecidos por razones sobrevenidas de carácter no temporal, deberá atenderse en lo dispuesto en el artículo 6.3 del Reglamento Marco de Departamentos de la UPV/EHU.

### TÍTULO III

#### ESTRUCTURA

**Artículo 7.**– Áreas.

El Departamento de Biología Celular e Histología está constituido por las áreas de conocimiento de Biología Celular e Histología. En el supuesto de que se modificasen estas áreas en el Catálogo Oficial, el Departamento se constituirá o modificará conforme a la normativa de aplicación.

**Artículo 8.**– Miembros del Departamento.

1.– Son miembros del Departamento de Biología Celular e Histología el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios, ya sea adscrito o contratado con cargo a sus recursos propios, así como los becarios, los estudiantes de tercer ciclo y los representantes de los estudiantes de primer y segundo ciclo.

2.– La adscripción de personal docente e investigador a Institutos Universitarios de Investigación se hará según lo estipulado en el artículo 9.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

3.– La adscripción temporal de profesores a otros Departamentos, o de otros Departamentos, se hará siempre que lo apruebe el Consejo de Departamento por mayoría simple y según lo estipulado en el artículo 9.3 del Reglamento Marco.

4.– No se autorizará cambio de adscripción alguno que implique dejar sin cobertura el encargo docente del Departamento de Biología Celular e Histología.

5.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios no incluye a los becarios de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

### TÍTULO IV

#### DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

##### CAPÍTULO 1.º DEFINICIÓN

**Artículo 9.**– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren gobernu kontseiluari eta zuzendariari dagokie.

2.– Saileko gobernu-, ordezkari-tza- eta administrazio-kide anitzetako organoak saileko kontseilua eta batzorde iraunkorra dira.

3.– Saileko gobernu-, ordezkari-tza- eta administrazio-kide bakarreko organoak zuzendaria eta idazkaria dira.

4.– Gainera, Zelulen Biologia eta Histologia Sailak ordezkari bana izango du egoitzarik ez baina irakaskuntza ematen duen fakultateetan. Ordezkariak ordezkari-tza-eginkizunak izango ditu, inoiz ez gobernu-eginkizunik.

## 2. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

### 1. ATALA SAILEKO KONTSEILUA

**10. artikulua.**– Saileko kontseiluaren osaera.

1.– Hauek dira Zelulen Biologia eta Histologia Saileko Kontseiluaren kideak: zuzendaria, idazkaria, irakasle funtzionario eta lan-kontratuko irakasle iraunkor guztiak eta irakasle doktore ez iraunkor guztiak, sailari atxikitako doktore guztiak, gainerako irakasleen ordezkari bi, hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkari bat, lehen zikloko ikasleen ordezkari bat, eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Irakasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa izango da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da, eta saileko irakasleek eskolak ematen dituzten ikastegietako ikasle kontseiluen bitartez aukeratu behar dira, Ikastegietako Ikasle Kontseiluen Oinarrizko Arautegiak xedatutako prozedurari jarraiki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko zuzendaritzak deituta urtero egingo den bileran aukeratu behar da arautegi honetako 35. artikuluan jasotakoarekin bat. Bilerara honakoak deituko dira: saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego-programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta sailera atxikitako ikerketako bekadunak. Horretarako, saileko zuzendariak bilera horretara deitu beharreko

1.– El gobierno del Departamento de Biología Celular e Histología corresponde a su Consejo y al Director.

2.– Son órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento de Biología Celular e Histología el Consejo de Departamento y la Comisión Permanente.

3.– Son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración del Departamento el Director y el Secretario Académico.

4.– Además, el Departamento de Biología Celular e Histología dispondrá de un Representante en cada una de las Facultades donde no tiene su sede pero imparte docencia. El Representante tendrá labores meramente representativas y nunca de gobierno.

## CAPÍTULO 2.º ÓRGANOS COLEGIADOS

### SECCIÓN 1.ª DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO

**Artículo 10.**– Composición del Consejo de Departamento.

1.– El Consejo del Departamento de Biología Celular e Histología estará formado por el Director, el Secretario, todos los profesores funcionarios y contratados laborales permanentes y todos los profesores doctores no permanentes, todos los doctores adscritos al Departamento, dos representantes del resto del profesorado, un representante del alumnado del tercer ciclo, un representante del alumnado de segundo ciclo, otro de los de primer ciclo y un representante del personal de administración y servicios.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La representación del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegida por y de entre dicho profesorado.

4.– El representante del alumnado de primer ciclo y el representante del alumnado de segundo ciclo serán designados por un período anual a través de los Consejos de Estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de Centros.

5.– La representación del alumnado de tercer ciclo será elegida en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, según lo dispuesto en el artículo 35 de este Reglamento, a todo el alumnado matriculado en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y becarios de investigación adscritos. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al terminar el mes

ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

**11. artikulua.**– Saileko kontseiluko kide izateari uztea.

1.– Kide anitzeko ordezkari-izaera pertsonala eta besterenezina da, eta hauek dira ordezkari izateari uzteko arrazoiak:

- a) Hilez gero edo ezintasuna izanez gero.
- b) Ikastegiko kide izateari utziz gero.

2.– Kontseiluko kide hautatuek, hau da, doktore ez diren irakasle ez-iraunkorrek, ikasleak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak ordezkatzeko dituztenek, aurreko arrazoiez gain, honako arrazoiengatik utziko diote kontseiluko kide izateari:

- a) Hauteskundeak baliogabetuz gero.
- b) Agintaldia amaitzea.
- c) Dimisioa aurkeztea.
- d) Ordezkaria aukeratu zuen taldekoa izateari uztea.

3.– Inola ez zaio kontseiluko kide izateari utziko organoaren bileretara arrazoirik gabe ez bertaratzeagatik.

**12. artikulua.**– Zelulen Biologia eta Histologia Saileko Kontseiluaren eginkizunak.

1.– Hauek dira saileko kontseiluaren eginkizunak:

a) Saileko zuzendaria aukeratzea arautegi honetan eta UPV/EHUko Hauteskunde Erregimen Orokorreko Arautegiak ezarritakoarekin bat etorrira.

b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.

c) UPV/EHUK urtean esleitutako aurrekontuaren gestioa ikuskatzea.

d) Urteroko irakats-eskaintza programatu eta ebaluatzeko irizpideak onartzea.

e) Saileko langileei irakaslanak eta balizko aldaketak esleitzea, arautegi honetan ezarritakoari eta Sailen Oinarrizko Arautegiko 36. artikuluari eta hurrengoiei jarraiki.

f) Irakasgaien oinarrizko programak ezartzea kasuan kasuko ikasketaren planaren barruan.

g) Hirugarren zikloko, doktoregoko eta gainerako ikasketetako (unibertsitateko berezko tituluetara bideratutako ikasketak izan edo ez) eskaintzak proposatzea, kasuan kasuko proposamenak eginez eta euren gain dituzten programen ezarpen eta koordinazio akademikoaz arduratuz.

h) Doktorego-tesiak ebaluatu behar dituzten pertsonak izendatzeko proposamenak onartzea legeak baimentzen dituen baldintzetan, bai eta bestelako epaimahaie-tako kideen izendapenak ere.

de noviembre al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

**Artículo 11.**– Pérdida de la condición de miembro del Consejo de Departamento.

1.– La condición de miembro del consejo es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Dejar de pertenecer al Departamento.

2.– Los miembros del Consejo electos, es decir, aquellos que representen al profesorado no doctor no permanente, alumnos y personal de administración y servicios, perderán su condición de miembros del Consejo, además de por las causas anteriores, por las siguientes:

- a) Anulación del proceso electoral.
- b) Extinción del período de mandato.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al colectivo por el que fue elegido.

3.– En ningún caso se perderá la condición de miembro del Consejo por la no asistencia injustificada a las sesiones del órgano.

**Artículo 12.**– Funciones del Consejo del Departamento de Biología Celular e Histología.

1.– Son funciones del Consejo de Departamento:

a) Elegir al Director del Departamento conforme a lo establecido en este Reglamento y en el Régimen Electoral General de la UPV/EHU.

b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria docente e investigadora del Departamento y su Plan de actividades.

c) Supervisar la gestión de la dotación económica anual asignada por la UPV/EHU.

d) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.

e) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a lo establecido en este Reglamento y en los artículos 36 y siguientes del Reglamento Marco.

f) Establecer los programas básicos de las asignaturas en el marco del plan de estudios correspondiente.

g) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios, elaborando las correspondientes propuestas y encargándose de la implantación y coordinación académica de los programas cuya responsabilidad tenga asignada.

h) Aprobar las propuestas de nombramiento de quienes hayan de evaluar las Tesis Doctorales, en los términos en que lo autorice la Ley, así como los miembros de los demás tribunales.

i) Irakasleei eta ikertzaileei ikerketa-eginkizunetan eta -ekimenetan laguntzea.

j) Plaza berriak eskatzea, lanpostuen zerrendetan beharrezko aldaketak proposatzea eta administrazio eta zerbitzuetako langileen, eta irakasleen eta ikertzaileen plazak betetzeko lehiaketak ebaluatzeko proposamenak egitea, beti ere langile mota bi horientzat Irakasleen Gestiorako Arautegian eta UPV/EHUa aplikatu daitezkeen gainontzeko araudian ezarritakoarekin bat.

k) Irakasleen irakaslanaz txostenak egitea, irakaskuntza-merezimenduak eskuratzeari eta kontratuak berrietzeari begira. Informazioa beti arrazoituta eta irizpide objektiboetan oinarrituta egon behar da.

l) Irakasleek irakats-betebeharrak betetzen dituztela zaintzea eta ikasleek eskolak jasotzeko duten eskubidea bermatzea. Horretarako ikuskaritza-organoei antzemandako irregulartasunen berri emango die.

m) Zientzia, teknika eta artearen alorreko lanak egiteko Estatutuaren 141. artikuluan xedatutako kontratuak egiteko baimenak ematea, betiere, sailen eskumenen esparruan eta Gobernu Kontseiluak onartutako arautegiari jarraiki.

n) Venia docendi eman behar bada, aurrez jakinaraztea.

o) Beharrezko bitartekoak sortu eta ekimenak egitea, saileko jardunaren kalitatea sustatu eta hobetzeko, baita gestio eraginkorra bermatzeko ere Europako, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen baitan. Horretarako, unibertsitatean ezarritako ebaluazio prozesuak sustatu eta horietan parte hartu behar du.

p) Batzorde iraunkorraren erabakiak berretsi, aldatu edo deuseztatzea arautegi honetako 14.1 artikuluan adierazitako moduan.

2.- Orobat, honako eginkizun hauek ditu saileko kontseiluak:

a) Gobernu Kontseiluari arautegiaren proiektua eta, dagokionean, arautegia aldatzeko proiektua aurkeztea.

b) Irakaskuntzaren ezaugarriak kontuan hartuta beharrezkoak diren, irakaskuntzaren zati bat beste erakunde batzuetan emateko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari, Gobernu Kontseiluak baimendutako hitzarmeneko baldintzei jarraituz.

c) Jarduerak ikastegiarekin koordinatzeko programak onartzea.

d) Dagokionean, sailaren gune fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea.

e) Arautegi honetan jasotako eskumenen esparruan, ordezkariak hautatzeko arauak ematea. Sailetako zuzendaritzek deitu behar dute hauteskundeetara, Hauteskunde Araubide Orokorrean xedatutakoari jarraiki.

i) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

j) Solicitar la dotación de nuevas plazas, proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal y proponer las comisiones evaluadoras de los concursos para la provisión de plazas de PAS y PDI, teniendo presente lo dispuesto en el Reglamento de Gestión del Profesorado y la restante normativa aplicable en la UPV/EHU para ambas clases de empleados.

k) Informar sobre la actividad docente del profesorado a efectos de la asignación de méritos docentes y de renovación de contratos. Esta información debe estar siempre motivada y basada en criterios objetivos.

l) Verificar el cumplimiento del encargo docente del profesorado, garantizando el derecho a la docencia de los alumnos e informando a los órganos de inspección de las irregularidades observadas.

m) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

n) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.

o) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria del Departamento de Biología Celular e Histología, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, nacionales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco, impulsando y participando en los correspondientes procesos de evaluación establecidos institucionalmente.

p) Ratificar, modificar o anular los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente, como se indica en el artículo 14.1 de este Reglamento.

2.- Igualmente, corresponde al Consejo de Departamento:

a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.

b) Proponer al Consejo de Gobierno, si fuera necesario, que por razones de la naturaleza de la docencia la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones, en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.

c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con los centros docentes.

d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Departamento.

e) Dictar, en el ámbito de las competencias recogidas en este Reglamento, las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convocadas por la Dirección del Departamento, respetando lo dispuesto por el Reglamento de Régimen Electoral General.

f) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatu-tuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

2. ATALA  
BATZORDE IRAUNKORRA

13. *artikulua*.– Batzorde iraunkorraren osaera.

1.– Zuzendariak, idazkariak eta sei irakaslek –saileko kontseilua osatzen dutenen artean aukeratuak– osatzen dute Zelulen Biologia eta Histologia Saileko Batzorde Iraunkorra. 9.4 artikuluan aipatzen diren ikastegietako ordezkariak batzorde iraunkorreko kide ez bada, bileretara joan eta bertan hitz egin ahal izango dute, baina ez dute boto emateko eskubiderik izango.

2.– Irakasleen 6 ordezkarietatik, bost irakasle funtzionario, lan kontratuko irakasle iraunkor, irakasle doktore ez iraunkor eta sailera atxikitako doktoreen ordezkari izango dira eta bat, gainontzeko irakasleena. Azken kategoriako irakaslerik ez badago, sei ordezkariak lehengo kategoriakoen artean hautatuko dira.

3.– Gainera, batzorde iraunkorrean bekadun eta ziklo guztietako ikasleen ordezkari bat eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat egongo dira. Biok kontseiluko kideen artean hautatuko dira.

4.– Artikulu honen ondorioetarako, ez dira bekadun-tzat hartuko bekadun lankideak.

5.– Batzorde iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki aukeratu behar dira.

6.– 11. artikuluan araututako arrazoiren bat bada, batzorde iraunkorreko ordezkariak ordezkari izateari utzi behar diote.

14. *artikulua*.– Batzorde iraunkorraren eginkizunak.

1.– Batzorde iraunkorra kontseiluaren ordezkari gisa arautegi honek saileko kontseiluari ematen dizkion eginkizunetan, artikulu honetako 2. puntuan jasotakoetan izan ezik. Batzorde iraunkorraren erabakiak bete egin behar dira saileko kontseiluak berretsi, aldarazi edo deuseztatu arte. Hala badagokio, saileko kontseiluak batzorde iraunkorraren erabakiak berretsi behar ditu erabakiok hartu eta hurrengo bileran.

2.– Batzorde iraunkorrari ezingo zaizkio inola ere eskuordetu hurrengo eginkizunak:

a) Saileko zuzendaria hautatzea, arautegiak ezarritakoari jarraiki.

f) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

SECCIÓN 2.ª  
DE LA COMISIÓN PERMANENTE

*Artículo 13*.– Composición de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente del Departamento de Biología Celular e Histología estará formada por el Director, el Secretario y 6 profesores, elegidos de entre los que forman el Consejo de Departamento. Si los Representantes de centro a los que hace referencia el artículo 9.4 no fuesen miembros de la Comisión Permanente, podrán asistir a sus sesiones con derecho a voz, pero sin voto.

2.– La elección de los seis representantes de profesores se hará de la siguiente forma: cinco representantes de los profesores funcionarios, contratados laborales permanentes, los profesores doctores no permanentes y los doctores adscritos al Departamento, y un representante del resto del profesorado. Si no hubiese profesores de esta última categoría, los seis representantes se elegirán entre la primera categoría.

3.– Formarán parte también de la Comisión Permanente un representante de los becarios y estudiantes de todos los ciclos y un representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

4.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios no incluye a los becarios de colaboración.

5.– La elección de los representantes en la Comisión Permanente se realizará respetando lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

6.– Las causas de pérdida de la condición de representante reguladas en el artículo 11 serán de aplicación a los representantes en la Comisión Permanente.

*Artículo 14*.– Funciones de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente actuará en delegación del Consejo en las funciones que este Reglamento atribuye al Consejo de Departamento, salvo las excepciones previstas en el punto 2 de este artículo. Los acuerdos de la Comisión Permanente serán ejecutivos hasta su ratificación, modificación o anulación por el Consejo de Departamento. Los acuerdos adoptados por la comisión permanente deberán ser ratificados, si procede, por el Consejo de Departamento en su siguiente sesión ordinaria.

2.– En ningún caso se podrán delegar en la Comisión Permanente las siguientes funciones:

a) Elegir al Director del Departamento conforme a lo establecido en este Reglamento.

b) Zentsura-mozioak eztabaidatu eta botazio bidez ebatzea.

c) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.

d) UPV/EHUK urtean esleitutako aurrekontuaren gestioa ikuskatzea.

e) Urteroko irakats-eskaintza programatu eta ebaluatzeko irizpideak onartzea.

f) Sailaren arautegia onartzea edo aldatzea.

g) Irakasleei irakats betebeharrak esleitzea, eta hor egon daitezkeen aldaketak ere antolatzea.

h) Plaza berriak eskatzea, lanpostuen zerrendetan beharrezko aldaketak proposatzea eta administrazio eta zerbitzuetako langileen, eta irakasleen eta ikertzaileen plazak betetzeko lehiaketak ebaluatzeko proposamenak egitea, beti ere langile mota bi horientzat Irakasleen Gestiorako Arautegian eta UPV/EHU-n aplikatu daitezkeen gainontzeko araudian ezarritakoarekin bat.

i) Estatutuek edo unibertsitatearen gaineko legedia orokorrak kontseiluaren eskumen eskusibo eta eskuordetu ezintzat jotzen dituen eginkizunak.

3.- Saileko kontseiluak batzorde iraunkorrari eskuordetu ahal izango dizkio legedi aplikagarriak saileko kontseiluari esleitzen dizkion beste eskumen batzuk, aurreko paragrafoan jasotakoak izan ezik.

4.- Saileko kontseiluko kideek batzorde iraunkorrak hartutako erabakien berri izan behar dute unean-unean.

### 3. ATALA KIDE ANITZEKO ORGANOEEN FUNTZIONAMENDUA

**15. artikulua.**– Bilera-motak eta bileren aldizkako-tasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira, oro har. Saileko kontseiluak urtean lau bilera egingo ditu eta batzorde iraunkorrak, bi sei hilekoan.

3.– Aztertuko den gaia dela-eta, ezohiko bilera beharrezkoa denean egin behar da, baita aplikatu beharreko araudiak xedatutako kasuetan ere. Ezohiko bileretako gai-zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arra-

b) Debatir y resolver por votación las mociones de censura.

c) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria docente e investigadora del Departamento y su Plan de actividades.

d) Gestionar la dotación económica anual asignada por la UPV/EHU.

e) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.

f) La aprobación o reforma del Reglamento del Departamento.

g) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones.

h) Solicitar la dotación de nuevas plazas, proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal y proponer las comisiones evaluadoras de los concursos para la provisión de plazas de personal de administración y servicios y personal docente e investigador, teniendo presente lo dispuesto en el Reglamento de Gestión del Profesorado y la restante normativa aplicable en la UPV/EHU para ambas clases de empleados.

i) Aquellas funciones a las que los Estatutos o la legislación universitaria general caractericen como competencias exclusivas y no delegables del Consejo.

3.– El Consejo de Departamento podrá delegar en la Comisión Permanente otras funciones que la legislación aplicable le atribuye al Consejo de Departamento, salvo las previstas en el punto anterior.

4.– Los miembros del Consejo de Departamento deberán ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

### SECCIÓN 3.ª RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

**Artículo 15.**– Clase y periodicidad de las sesiones.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. El Consejo de Departamento celebrará con carácter ordinario cuatro reuniones anuales y la Comisión Permanente tres sesiones por semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo

zoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

**16. artikulua.**– Bilerarako dei egitea.

1.– Kide anitzeko organoko buruak egin behar du bileretarako deia. Gainera, kide anitzeko organoetako kideen edo sailtako irakasle doktoreen % 33k eskatzen badute, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ezohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun balioduneko epean, gehienez, egin behar dira.

2.– Bilerarako deiak organoetako idazkariek bidertu behar dituzte, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta bertan zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Organoko kideek eskuragarri izan behar dute gai-zerrendari buruzko dokumentazioa bilera egin baino 24 ordu lehenago.

3.– Gai-zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdian. Organoko kideen % 10ek deialdiaren aurretik eskatutakoak sartuko dira gai-zerrendan. Eskariak azken baldintza hori betetzen ez badu, zuzendariak erabakiko du gai-zerrendan sartu ala ez, eta onartuz gero deialdiari erantsitako gai-zerrendan sartuko du.

4.– Ezin da hartu gai-zerrendan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

5.– Guztiak jakitun egon daitezten, deialdiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean. Deialdia idatziz edo posta elektronikoz jakinaraziko zaie kide anitzeko organoko kideei.

**17. artikulua.**– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

Kide anitzeko ordezkari-eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira.

Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoez bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

**18. artikulua.**– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek dagokien organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek agintzen dizkien eginkizunak

de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

**Artículo 16.**– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano. Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio de los profesores doctores del Departamento, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por el Secretario del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día. En este orden del día se incluirán aquellos solicitados antes de la convocatoria por al menos un 10% de los miembros del órgano. Cuando la solicitud no cumpla este último requisito, la inclusión en el orden del día será potestad del Director, quien deberá incluirlo en el orden del día anexo a la convocatoria.

4.– No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

5.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a sus miembros. La comunicación a los miembros del órgano colegiado podrá hacerse, indistintamente, por escrito o mediante correo electrónico.

**Artículo 17.**– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato del miembro al que sustituyen.

**Artículo 18.**– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las fun-

bete beharko dituzte. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu kontseiluko kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideek beren eginkizunak betetzeko behar dituzten dokumentazioa eta informazioa izan dezaten, sailean erregistro-liburua egongo da zein dokumentu sartu edo irtetzen den jasotzeko. Erregistro-liburua, erregistratutako dokumentuen edo berauen kopien artxiboa eta erregistratu ez den beste edozein dokumentu eskuragarri izango dituzten kide anitzeko organoetako kideek kontsultarako. Kide anitzeko organoetako kideek dokumentazioa kontsultatu nahi badute, saileko idazkariari eskatu beharko diote idatziz. Idazkariak bi egun balioduneko epean, gehien dela, eman behar die.

#### 19. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratuta egongo da lehenengo deialdian kideen gehiengo absolutua bertaraturaz gero. Bigarren deialdian kide anitzeko organoa balioz eratzeko, kideen herena, gutxienez, beharko da. Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean, gutxienez, 30 minutuko tartea utzi beharko da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoez.

2.– Organoa eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko 22. artikuluari jarraituz eskuordetutako botoak.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketak guztietan izango da beharrezkoa.

#### 20. artikulua.– Bileraren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezake. Bilera bertan behera utziz gero, organoko buruak bilera jarraitzeko eguna eta ordua zehaztuko ditu, beti ere gehien dela hiru egun balioduneko epean.

2.– Eztabaidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Beharrezkotzat joz gero, organoko buruak bozketak egin aurretik gaiaren inguruan eztabaidatzeko denbora muga dezake, bai eta egon daitekeen parte-hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilera-  
ra, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iri-

ciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Para permitir el ejercicio por parte de los miembros del órgano colegiado de su derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, el Departamento dispondrá de un libro de Registro donde se anotarán todos los documentos que tengan entrada o salida. Dicho libro de Registro, así como el archivo de documentos registrados (o sus copias), y cualquier otro documento que no haya sido registrado, estará disponible para todos los miembros de los órganos colegiados para su consulta. Con este fin, los miembros de los órganos colegiados que deseen consultar documentación deberán solicitarlo por escrito al Secretario Académico del Departamento, quién les facilitará la documentación en un plazo máximo de dos días hábiles.

#### Artículo 19.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros. En segunda convocatoria el órgano colegiado quedará válidamente constituido con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria deberá transcurrir, al menos, media hora (30 minutos). En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto reguladas en el artículo 22.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

#### Artículo 20.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada. En caso de suspensión de la sesión, en el mismo momento el presidente del órgano fijará día y hora para continuar la sesión, siempre dentro de un plazo máximo de tres días hábiles.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a la correspondiente votación.

4.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan a él cuando lo estime oportuno, con el objeto de que apor-

tzia edo informazioa eman dezaten. Kide anitzeko organoko kideen % 10ek ere kide ez diren pertsonak gonbida ditzakete, beti ere zuzendariari bilera hasi baino 24 ordu lehenago jakinarazten badiote idatziz. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

**21. artikulua.**— Erabaki-proposamenak aurkeztea, zuzenketak aurkezteko prozedura eta behin betiko proposamena egitea.

1.— Saileko zuzendariak erabaki-proposamenak aurkeztu ahal izango ditu gai-zerrendako puntuetan beharrezkoa bada. Erabaki-proposamenak bilerarako deialdiari erantsi behar zaizkie. Gai-zerrendako puntu guztiek ez dute ezinbestean beharko erabakirik, ez eta proposamenik aurkeztea ere.

2.— Kide anitzeko beste kideek gai-zerrendan punturen bat sartzeko eskatzen badute, 16.3 artikulua araber, eskatzaileek erabaki-proposamena aurkeztu beharko dute gai-zerrendari eransteko.

3.— Gai-zerrendako punturen batean erabaki-proposamen bat aurkezten bada, kide anitzeko organoko kideek aldaketak aurkeztu ahal izango dituzte bilera egin aurreko egunera arte. Aldaketak kide anitzeko organoko kideei banatuko zaizkie behar besteko denborarekin. Organoaren bileran ezingo dira inola aldaketa berririk aurkeztu. Bilera egin bitartean, organoko buruak aldaketa-proposamenak egin dituztenei horiek defendatzen utziko die, eta ondoren botazioa egingo da. Lehenengo eta behin aldaketak banan-banan bozkatuko dira, eta aldeko botoak aurkakoak baino gehiago badira, onartu egingo dira. Hala, behin betiko proposamena ezarrita, bozkatu egingo dira.

4.— artikulua honetako aurreko paragrafoetan ezarritako prozedura ez da aplikagarri izango baldin eta gai-zerrendan puntu bat sartzen bada 16.4 artikuluan adierazitakoaren araber, ez eta arautegi honek edo legeria aplikagarriak beste prozeduraren bat jasotzen badute.

**22. artikulua.**— Botazioa.

1.— Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto balioidunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Beraz, aurreko artikulua aipatzen duen behin betiko proposamena onartuko da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien

ten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Dicha invitación también podrá ser realizada por al menos un 10% de los miembros del órgano colegiado, quienes se lo comunicarán por escrito al Director con 24 horas de antelación al inicio de la reunión. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

**Artículo 21.**— Presentación de propuestas de acuerdo, proceso de enmienda y elaboración de la propuesta definitiva.

1.— La dirección del Departamento podrá presentar propuestas de acuerdo en aquellos puntos del orden del día que así lo requieran. Dichas propuestas de acuerdo deberán adjuntarse a la convocatoria de la sesión. No todos los puntos del orden del día requerirán necesariamente acuerdo ni presentación de propuesta.

2.— Cuando se incluya un punto en el orden del día a petición de otros miembros del órgano colegiado, según lo indicado en el artículo 16.3, los solicitantes deberán presentar su propuesta de acuerdo para ser adjuntada al orden del día.

3.— Cuando en un punto del orden del día se presente una propuesta de acuerdo, los miembros del órgano colegiado podrán presentar enmiendas hasta el día anterior a la celebración de la sesión. Dichas enmiendas serán distribuidas a los miembros del órgano colegiado con la antelación suficiente. En ningún caso se podrán presentar nuevas enmiendas durante la sesión del órgano. En el transcurso de la sesión, la presidencia del órgano permitirá a los enmendantes la defensa de su enmienda, procediéndose después a la votación. En primer lugar se procederá a votar cada enmienda, que será aprobada si obtiene más votos a favor que en contra. De esta forma, se establecerá la propuesta definitiva, que pasará a ser votada.

4.— El procedimiento establecido en los párrafos anteriores de este artículo no será aplicable cuando se incluya un punto en el orden del día según lo indicado en el artículo 16.4, ni en aquellos casos en los que el presente reglamento o la legislación aplicable prevean otro mecanismo.

**Artículo 22.**— Votación.

1.— Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, la propuesta definitiva a la que se refiere el artículo anterior quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos

lortzen dituen. Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Dena dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonen buruzkoak badira.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Halaber, abstentzen direnak erantzukizunetik salbuetsita geratuko dira. Horretarako, botazioak isilpekoak badira, interesdunen botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar die organoetako idazkariei, boto-txartelarekin batera. Boto txartelak eta testuak aktei erantsi behar zaizkie.

4.– Botaziora joan ezin badira eta horretarako arrazoirik badaukate (irakats-beharra, gaixotasuna, baime-na, baimendutako lizentzia, e.a.) kide anitzeko organoko kideek organoko beste kide batzuei eskuordetu ahal izango die botoa, beti ere bertaratutako kideen kopurua 19. artikuluan zehaztutako quorumera iristen bada. Kide anitzeko organoko kide bakoitzak, gehien dela, eskuordetutako boto bakarra eduki dezake. Organoko kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio. Ez da onartuko botoa eskuordetzea 33.2 eta 34.3 artikuluetan jasotako kasuetan.

5.– Kide anitzeko organoko kideek aktan agerraraz dezakete euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute bozkatzerakoan. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

### 23. artikulua.– Bilerako akta.

1.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta hurrengo ohiko bileran onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai-zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko dira. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta batzarraren buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktetan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta bilera amaitu aurretik alde egin dutenen inguruko berariazko aipamena; gai-zerrenda; bilerako tokia eta ordua; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte-hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua, eskaera egin eta segituan.

más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar sus motivos quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. Asimismo, quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de sus motivos, que quedarán adjuntados al acta.

4.– Los miembros del órgano colegiado que no puedan asistir por causa justificada (encargo docente, enfermedad, permiso o licencia autorizada, etc.) podrán delegar el voto en otros miembros del órgano colegiado siempre que el número de miembros presentes en el órgano alcance el quórum indicado en el artículo 19. Cada miembro del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión. No se admitirá delegación de voto en los casos previstos en los artículos 33.2 y 34.3.

5.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

### Artículo 23.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la siguiente sesión ordinaria y sus borradores se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito durante la celebración de la sesión.

4.– Kide anitzeko organoko kideek eska dezakete aktan aldaketak egin daitezen, akta bozkatzerakoan. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Esandako epearen barruan erreklamaziorik aurkezten ez bada, aktak onartutaz eman behar dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriaz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bilera onartu behar dira.

6.– Aktak onartuta, argitaratu egingo dira. Hala, saileko kideek eskuragarri izango dituzte eta, 18.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, kopia eskatu ahal izango diote idazkariari.

#### 24. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitara emango dira jendaurrean Zelulen Biologia eta Histologia Saileko iragarki-oholean, onartu ondorengo hiru egun baliouduneko epean, eta posta elektronikoren bidez, beti ere pertsonen intimitatea babestuta. Edonola ere, organoko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten direla bermatu behar dute, eta argitaratu eta hilabetez dardela jendaurrean gutxienez.

25. artikulua.– Erabakiak betearazi eta jakinaraztea eta errekurtsioak.

1.– Kide anitzeko organoek hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dute eragina, erabakietan bertan beste ezer adierazi ezean. Erabakien berri eman behar zaie kasuan kasuko organoei.

2.– Pertsonen buruzko erabakiak, irakaslanak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean jakinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

3.– Arautegi honetako VI. tituluko II. kapituluak aipatzen dituen kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia hartu zen bilera-akta argitaratu eta hilabeteke epean.

4.– Pertsonen buruzko erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia interesdunari jakinarazi eta hilabeteke epean.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Una vez aprobadas, las actas serán públicas, por lo que estarán a disposición de los miembros del Departamento, quienes podrán solicitar una copia al Secretario Académico, según lo establecido en el artículo 18.2.

#### Artículo 24.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se harán públicos, en un plazo máximo de tres días hábiles, en el tablón de anuncios oficial del Departamento de Biología Celular e Histología y mediante correo electrónico, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación.

Artículo 25.– Ejecutabilidad, notificación y recursos.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en ellos no se hubiera dispuesto otra cosa. De los acuerdos se dará traslado a los órganos que corresponda.

2.– Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los que afecten a la Relación de Puestos de Trabajo o el equivalente en personal contratado habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en Capítulo 2.º del Título IV de este Reglamento es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo.

4.– Contra los acuerdos nominativos es posible interponer el correspondiente recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la fecha de notificación del acuerdo al interesado.

3. KAPITULUA  
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

26. *artikularia*.– Xedapen orokorrak.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Saileko kide bakarrekiko organoak zuzendaria eta idazkaria dira.

2.– Saileko zuzendari eta idazkari akademiko karguetan aritzeko, arduraldi osoz aritu behar da, legedian xedatutako salbuespenetan izan ezik. Ezin da, inola ere, kargu batean baino gehiagotan aritu.

3.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailak egoitzarik ez duen ikastegiekiko, hau da, Farmazia Fakultatearekiko eta Zientzia eta Teknologia Fakultatearekiko harremanak errazte aldera, saileko zuzendariak ordezkari bana aukeratuko du fakultate horietan. Ikastegi horietako ordezkariak ikastegi bakoitzari atxikitako irakasleen artean aukeratuko dira. Ikastegiko ordezkaria ikastegira atxikitako irakasleen eta saileko zuzendariren arteko lotura eta bozeramailea izango da, bai eta sailaren eta ikastegiaren arteko lotura ere bere fakultatean Zelulen Biologia eta Histologia Saila ordezkatzuz, zuzendaritzak emandako jarraibideekin bat.

1. ATALA  
SAILEKO ZUZENDARIA

27. *artikularia*.– Zuzendariaren agintaldia.

1.– Saileko Kontseiluak zuzendaria hautatuko du sailari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako irakasle doktoreen artean, eta errektoreak izendatuko du.

2.– Sailean zuzendaririk ez badago, horren berri eman beharko dio Idazkari Nagusiari saileko idazkariak, eta hiru egun balioduneko epean saileko kontseilua premiazko bilerara deitu, xedatutako baldintzak betetzen dituztenen artean behin behineko zuzendari bat izenda dezan. Artikulu honetako 3. atalean jasotako ordezkaria arituko da bilerako buru, edo kategoria eta antzintasun handiena duen kidea. Idazkaririk ez badago, unibertsitateko irakasleen kidegoen artean kategoria eta antzintasun handiena duen kideak hartuko ditu bere gain erantzukizun horiek. Artikulu honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta dena delakoagatik zuzendaririk aukeratu ez bada, errektoreak ofizioz izendatuko du behin-behineko zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.– Zuzendaria aldi batean ez badago (gaixotasuna, lizentzia, baimena), saileko kontseiluak ordezkari bat izendatu ahal izango du zuzendariaren eginkizunak bete ditzan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoan

CAPÍTULO 3.º  
DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

*Artículo 26.*– Disposiciones generales.

1.– Son órganos unipersonales del Departamento de Biología Celular e Histología el Director y el Secretario.

2.– Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretaría Académica del Departamento se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la legislación. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

3.– Con el fin de mantener una relación más fluida con los centros donde el Departamento de Biología Celular e Histología no tiene su sede, es decir, la Facultad de Farmacia y la Facultad de Ciencia y Tecnología, el Director del Departamento designará un Representante en cada una de dichas Facultades. La elección del Representante de cada Centro se realizará de entre los profesores adscritos a dicho Centro. El Representante de Centro servirá de enlace y portavoz entre los profesores adscritos a ese Centro y la Dirección del Departamento, y actuará también como enlace entre el Departamento y el Centro, representando al Departamento de Biología Celular e Histología en su Facultad, conforme a las directrices emanadas de la dirección.

SECCIÓN 1.ª  
DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

*Artículo 27.*– Del mandato del Director.

1.– El Director es elegido por el Consejo del Departamento, de entre su profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, y nombrado por el Rector.

2.– En el supuesto de inexistencia de Director del Departamento, el Secretario del Departamento lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia, en el plazo de tres días hábiles, al Consejo de Departamento para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisionalmente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por el suplente previsto en el apartado 3 de este artículo o, en su defecto, por el miembro de mayor categoría y antigüedad. En caso de inexistencia de Secretario, será el miembro de mayor categoría y antigüedad de los cuerpos docentes universitarios quien asumirá estas responsabilidades. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo impone o cuando por otras circunstancias transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.– En cumplimiento del artículo 17 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Consejo de Departamento podrá designar un Suplente, que ejer-

ren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 17. artikuluekin bat. Halaber, saileko zuzendariak bere sinadura eskuordetu ahal izango du aipatu legeko 16. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4.– Zuzendariaren agintaldia lau urtekoa da. Ezin da saileko zuzendari aritu jarraian bi agintalditan baino gehiagotan. Zuzendariak agintaldia amaitzen badu zentsura-mozio edo dimisioaren ondorioz, agintaldi osoa bete duela joko da. Hala ere, UPV/EHUko Estatutu-tako bosgarren xedapen iragankorraren arabera, arautegi hau onartzeko prozesuan indarrean dagoen agintaldia ez da kontuan hartuko.

5.– Estatutu-tako 250. artikuluan jasotako arrazoiak direla-eta, zuzendariak zuzendari izateari utzi behar diote. Artikulu horren arabera Unibertsitateko Klausuroari dagokion zentsura-mozioa saileko kontseiluari dagokio kasu honetan.

**28. artikulua.**– Irakats-beharretatik salbustea.

1.– Errektoreak irakats-beharretatik salbuetsi ahal izango du zuzendaria, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaitzean, zuzendariak irakats-betarretatik neurri berean salbuetsita egoteko eskubidea du uneko lauhilekoa bukatu arte, ohiko azterketa aldia barne. Horretarako, gutxienez hiru urte eman behar dituzte karguan.

**29. artikulua.**– Saileko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

- a) Sailaren ordezkari izatea.
- b) Saileko kontseiluko buru izatea eta, dagokionean, saileko batzorde iraunkorreko buru ere bai, saileko arautegiei jarraiki.
- c) Saileko kideen eskari eta proposamenak jaso eta bideratzea.
- d) Saileko administrazio-ko eta zerbitzuetako langileak funtzionalki zuzentzea.
- e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.
- f) Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakiak betearaztea.
- g) Sailak eta saileko kideek irakaslanak eta gaineko eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.
- h) Saileko kontseilua jakinaren gainean jartzea irakasleek irakats-beharretatik betetzen ez badituzte.
- i) Sailean zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.

cerá las funciones del Director en caso de ausencia temporal por enfermedad, licencia o permiso. Así mismo, el Director del Departamento podrá delegar su firma según lo previsto en el artículo 16 de la citada Ley.

4.– El mandato será de cuatro años. Nadie podrá ostentar más de dos mandatos consecutivos como Director de Departamento. Cuando un Director termine su mandato como consecuencia de una moción de censura o una dimisión, se considerará que ha agotado un mandato completo. Sin embargo, en cumplimiento de lo establecido en la disposición transitoria quinta de los Estatutos de la UPV/EHU, no se computará el mandato que se esté ejerciendo durante el proceso de aprobación del presente reglamento.

5.– El Director cesará por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura referida allí al Claustro Universitario lo será en este caso al Consejo de Departamento.

**Artículo 28.**– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Director podrá ser eximido por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes hasta la finalización del cuatrimestre en curso, incluido el período de exámenes ordinarios, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

**Artículo 29.**– Funciones de la Dirección del Departamento.

1.– Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Presidir el Consejo del Departamento y su Comisión Permanente, de acuerdo con el Reglamento del Departamento.
- c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros del Departamento.
- d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito.
- e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento y por la Comisión Permanente.
- g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.
- h) Informar al Consejo de Departamento del incumplimiento del encargo docente del profesorado.
- i) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica, humanística o artística.

j) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea, programen arduradunekin batera.

k) Eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

l) Isilpeko informazioa jendaurrean jakinaraz dadin agindu eta diziiplina-espedienteak abiaraz daitezen proposatzea.

m) Saileko kontseiluari, batzorde iraunkorrari eta saileko kideei sailaren funtzionamenduarekin edo langileen irakaskuntza, ikerkuntza edo gestioarekin zerikusia duten gaien berri ematea.

n) Sailak egoitzarik ez duen fakultateetan ordezkarria izendatzea.

o) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, unibertsitateko gobernu-organoei eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainontzeko guztiak.

2.- Era berean, lankidetzaz hitzarmenak sinatu behar ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

## 2. ATALA SAILEKO IDAZKARIA

**30. artikulua.**— Idazkaria izendatzea, karguari uztea eta eginkizunak.

1.- Errektoreak izendatu behar du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari.

2.- Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege-ezintasuna, saileko kide izateari uztea eta, zuzendariaren proposamenari jarraiki, errektoreak hala erabakitzea.

3.- Idazkariari dagokio saileko idazkaritza akademiakoak berezkoak dituen eginkizunak betetzea, baita zuzendariari laguntzea ere.

4.- Idazkariak saileko gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematen du; akta liburuak egin eta zaintzeaz arduratzen da eta ziurtagiriak egiten ditu, hala erabakienak nola ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauden gertakari edo ekintzenak.

## 3. ATALA IKASTEGIKO ORDEZKARIA

**31. artikulua.**— Ikastegiko ordezkaria izendatzea eta eginkizunak.

1.- Ikastegiko ordezkaria -9.4 eta 26.3 artikuluetan dago jasota- irakaslea edo ikertzailea da, eta saileko zu-

j) Coordinar las enseñanzas de tercer ciclo y doctorado en colaboración con los responsables de los programas.

k) Designar cuantas comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

l) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

m) Mantener informado al Consejo de Departamento, a la Comisión Permanente y a todos los miembros del Departamento de cuantas cuestiones afecten al funcionamiento del Departamento o a la actividad docente, investigadora o de gestión de sus miembros.

n) Designar un Representante en aquellas Facultades en las que el Departamento no tenga su sede.

o) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

2.- Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

## SECCIÓN 2.ª DEL SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO

**Artículo 30.**— Nombramiento, cese y funciones del Secretario Académico.

1.- El Rector nombra al Secretario, a propuesta de la Dirección del Departamento. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.- Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.- Corresponde al Secretario el ejercicio de las funciones inherentes a la Secretaría Académica del Departamento, así como el apoyo a la Dirección.

4.- El Secretario es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Departamento.

## SECCIÓN 3.ª DEL REPRESENTANTE DE CENTRO

**Artículo 31.**— Nombramiento y funciones del Representante de centro.

1.- El Representante que señalan los artículos 9.4 y 26.3 es un miembro del personal docente e investiga-

zendariak aukeratzen du ikastegira atxikitako Zelulen Biologia eta Histologia Saileko irakasleen artean.

2.– Saileko zuzendaria eta idazkaria egoitza ez den ikastegi batera atxikita badaude, beren ikastegiko ordezkari arituko dira.

3.– Ordezkariak honako eginkizunak dauzka:

a) Ikastegian irakasten diren irakasgaien irakats-be-teberrak antolatzeko aurreikuspenak eta proposamenak saileko gobernu-organoei jakinaraztea, bai eta gai horren inguruko beste edozein eskari edo iradokizun ere.

b) Saileko zuzendariari laguntzea irakaskuntza ematen eta bere ikastegira atxikitako saileko kideen gaineko eginkizun akademikoak behar bezala betetzen, ikastegiko irakaskuntza eta ikerkuntza koordinatu eta beharrezko proposamenak eginez.

c) Saileko zuzendariari saileko memoria egiten laguntzea.

4.– Ikastegian sailaren ordezkari aritzea. Halaber, zuzendariak ordezkariaren esku utzi ahal izango du Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren ordezkari baldin eta ikastegia egoitzarena ez den campus batean badago, eta indarreko legeriak baimentzen badu.

#### 4. KAPITULUA

##### ZELULEN BIOLOGIA ETA HISTOLOGIA SAILEKO HAUTESKUNDE ARAUBIDEA

**32. artikulua.**– Hauteskunde-araubidea.

Zelulen Biologia eta Histologia Saileko kide anitzeko eta bakarreko organoetarako hauteskundeak UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean edo berau ordezkatzeko duen arautegian ezarritakoarekin bat arautuko dira. 2004ko martxoaren 8an onartu eta urte bereko uztailaren 5ean aldatu zen UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorra.

**33. artikulua.**– Saileko zuzendaria aukeratzea.

1.– Zuzendariak karguari uzten badiu 27.5 artikuluan jasotako arrazoiengatik, hilabeteko epean, gehien dela, saileko kontseiluari ezohiko bilerara deituko zaio hauteskundeetarako deia onartu eta egutegia finkatzeko. Zuzendaririk ez badago, prozedura berari jarraituko zaio, eta, gainera, arautegi honetako 27.2 artikuluan ezarritakoa beteko da.

2.– Hauteskundeak saileko kontseiluaren ezohiko bileran egingo dira hilabeteko epean, gehien dela, deialdia egin zen egunetik aurrera. Kontseilu horrek saile-

dor elegido por el Director del Departamento de entre los profesores del Departamento de Biología Celular e Histología adscritos a dicho Centro.

2.– Si el Director o el Secretario del Departamento fueran profesores adscritos a un centro distinto al de la sede, serán ellos quienes actúen como Representantes de su Centro respectivo.

3.– El Representante asume las funciones siguientes:

a) Hacer llegar a los órganos de gobierno del Departamento las previsiones y las propuestas de organización del encargo docente de las materias que se imparten en su Centro, así como cualquier otra petición o sugerencia relacionada con este asunto.

b) Colaborar con la Dirección del Departamento en la garantía de la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte de los miembros del Departamento adscritos a su Centro, coordinando el desarrollo de la docencia o de la investigación en su Centro y formulando en su caso las correspondientes propuestas.

c) Colaborar con la Dirección del Departamento para elaborar la Memoria del Departamento.

4.– Corresponde al Representante representar al Departamento ante el Centro. Asimismo, cuando el Centro esté situado en un Campus distinto al de la sede del Departamento, el Director podrá delegar en el Representante la representación del Departamento de Biología Celular e Histología en la Junta de Campus respectiva, siempre y cuando la normativa vigente lo permita.

#### CAPÍTULO 4.º

##### RÉGIMEN ELECTORAL DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA CELULAR E HISTOLOGÍA

**Artículo 32.**– Régimen electoral.

Las elecciones para órganos colegiados y unipersonales del Departamento de Biología Celular e Histología se regirán por lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Electoral General de la UPV/EHU, aprobado el 8 de marzo de 2004 y modificado el 5 de julio del mismo año, o por el reglamento que lo sustituya.

**Artículo 33.**– Elección del Director del Departamento.

1.– Cuando se produzca el cese del Director por las causas previstas en el artículo 27.5, y en el plazo máximo de un mes, se convocará Consejo de Departamento extraordinario para aprobar la convocatoria de elecciones y fijar el calendario electoral. En caso de inexistencia de Director, se procederá de igual forma, y se cumplirá además lo establecido en el artículo 27.2 de este Reglamento.

2.– Las elecciones se celebrarán en Consejo de Departamento extraordinario en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la convocatoria. Dicho Consejo

ko kontseilua balioz eratzeko beharrezko den quoruma behar du. Ez da onartuko botoa eskuordetzea edo aurrez ematea.

3.– Hautagai-zerrendak UPV/EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira Zelulen Biologia eta Histologia Saileko Hauteskunde Batzordeko buruari zuzenduta, hamar eguneko epean hauteskundeetarako deialdiaren erabakia argitaratu eta biharamunetik aurrera.

4.– Zelulen Biologia eta Histologia Saileko zuzendariari hautagai-zerrendekin batera saileko idazkariaren proposamena eta hauteskunde-programa bidaliko zaizkio. Hautagai-zerrendak saileko kontseiluko kideen % 10en aldeko botoa izan behar du, eta abal hori ere erantsi egin behar zaio zerrendari. Arau horiek ez betetzeak hautagai-zerrenda bertan behera uztea ekarriko du.

5.– Hauteskunde-batzordeak boto-eskubidea duten saileko kontseiluko kideen esku jarriko ditu boto-txartelak. Hautagai bakarraren izena agertuko da txartelatan, edo zuri egongo dira. Ofizial ez diren txartelak eta gehikuntzak, zuzenketak edo zirriborroak dituztenak baliogabetzat joko dira.

6.– Hautagai bakarra aurkezten bada, boto-txartelatan aldeko edo aurkako botoak adieraziko dira. Aldeko botoak aurkakoak baino gehiago badira, hautagaia hautetsia izango da.

7.– Hautagai bi aurkezten badira, boto gehien lortzen dituen izango da hautetsia.

8.– Hiru hautagai edo gehiago badaude, hautetsia izango da, lehenengo txandan, boto baliiodunen gehien-go osoa lortzen duena. Inork lortzen ez badu boto-kopuru hori, bigarren botazioa egingo da, baina horretan bakarrik lehiatu ahal izango dira lehen botazioan boto gehien lortu duten hautagai biak. Bigarren txanda honetan boto gehien lortzen duena izango da hautetsia. Bigarren botazioa lehenengoa egiten den saileko kontseiluaren ezohiko bilera berean egingo da.

9.– Azken botazioan berdinketa badago, bost egun baliioduneko epean, gehienez, saileko kontseiluaren beste ezohiko bilera batera deituko da botazioa berriro egiteko. Botazio berrian berdinketa egonez gero, zozketaz hautatuko da zuzendaria.

10.– artikuluko honetako 6, 7, 8 eta 9 puntuetan jasotako kasuei dagokienez, ezin izango da aukeratu saileko zuzendari saileko kontseiluko kideen heren baino aldeko boto gutxiago lortzen duen inor. Hala gertatuz gero, beste hauteskunde-prozesu baterako dei egin behar da artikuluko honetako 1. puntuan ezarritakoarekin bat.

### 34. artikulua.– Zentsura-mozioa.

1.– Saileko kontseiluak zentsura-mozioa aurkezten badu, saileko zuzendariaren agintaldia amaitu egingo da. Saileko kontseiluko kideen % 25ek, gutxienez, proposatu behar du zentsura-mozioa.

exigirá la presencia requerida para la constitución válida del Consejo de Departamento. No se admitirán delegaciones de voto ni depósito de voto.

3.– Las candidaturas se presentarán en el Registro General de la UPV/EHU, dirigidas al Presidente de la Comisión Electoral del Departamento de Biología Celular e Histología, en el plazo de diez días a partir del siguiente a la publicación del acuerdo de convocatoria de elecciones.

4.– La presentación de candidaturas para Director del Departamento de Biología Celular e Histología irá acompañada de la propuesta de Secretario de Departamento y del programa electoral. La candidatura deberá estar avalada por el 10% de los miembros del Consejo de Departamento, aval que deberá acompañar también la candidatura. El incumplimiento de estas normas invalidará la candidatura.

5.– La comisión electoral pondrá a disposición de los miembros del Consejo de Departamento con derecho a voto las papeletas de votación, que contendrán cada una el nombre de un único candidato o estarán en blanco. Cualquier papeleta no oficial, con adiciones, enmiendas o tachaduras será considerada nula.

6.– En el caso de que se presente un único candidato, las papeletas indicarán votos afirmativos o negativos, resultando elegido el candidato si obtuviere más votos afirmativos que negativos.

7.– En el caso de que se presenten dos candidatos, resultará elegido el candidato que obtenga más votos.

8.– En el caso de que se presenten tres o más candidatos, resultará elegido en primera vuelta el que obtenga la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos. Si esta mayoría no se alcanzara, se procederá a una segunda votación a la que concurrirán los dos candidatos más votados en la primera vuelta, en la que resultará elegido el candidato que obtenga el mayor número de votos. La segunda votación se realizará en la misma sesión extraordinaria del Consejo de Departamento en que se celebre la primera.

9.– En caso de que en la votación definitiva exista empate, se convocará una nueva sesión extraordinaria del Consejo de Departamento en el plazo máximo de cinco días hábiles para repetir la votación. Si en esta nueva votación se repitiese el empate, la elección se decidirá por sorteo.

10.– En ninguno de los supuestos recogidos en los puntos 6, 7, 8 y 9 de este artículo, podrá resultar elegido Director del Departamento con menos votos favorables que un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. En este supuesto deberá convocarse un nuevo proceso electoral según lo estipulado en el punto 1 de este artículo.

### Artículo 34.– Moción de censura.

1.– El mandato del Director de Departamento terminará si el Consejo de Departamento aprobase una moción de censura.

Zentsura-mozioa UPV/EHUko Erregistro Oroko-  
rean aurkeztu behar da saileko zuzendariari zuzendu-  
tako idazki bidez. Mozioa proposatzen duten guztien  
izenak eta sinadurak, eta arrazoien azalpen laburra azal-  
du behar dira idazki horretan.

2.– Zentsura-mozioa aurkeztuta, saileko zuzendariak  
saileko kontseiluaren ezohiko bilerara deituko du ha-  
mar egun baliodun igaro aurretik. Ezohiko bilera ho-  
rretan, proposamengileek mozioa defendatzeko txanda  
bat izango dute, eta zuzendariak, beste bat erantzute-  
ko. Mozioaren aldeko eta aurkako botoak egongo dira.  
Mezua onartuko da aldeko botoak aurkakoak baino ge-  
hiago badira. Ezin da botorik eskuordetu.

3.– Zentsura-mozioa onartuz gero, zuzendariak kar-  
guari utziko dio arautegi honetako 27.5 artikuluan ja-  
sotakoaren arabera, eta hauteskundeetara deituko da ti-  
tulu honetan adierazitakoarekin bat. Hauteskundeeta-  
ra kargua utzi duen zuzendaria aurkeztu ahal izango da,  
27.4 artikuluan zehaztutako salbuespenetan, ordea, ez.

4.– Zentsura-mozioa onartzen ez bada, ezin izango  
da beste bat aurkeztu sei hilabete igaro arte aurreko zen-  
tsura-mozioa ezetsi zenetik.

**35. artikulua.**– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkariak aukeratzea.

1.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko  
zuzendaritzak deituta egingo den bileran aukeratu be-  
har da. Bilerara honakoak deitzen dira: saileko graduon-  
doko berezko tituluetan eta doktorego-programetan eta  
tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta sailera atxi-  
kitako ikerketako bekadunak. Horretarako, saileko zu-  
zendariak hirugarren zikloko ikasleen eta bekadunen  
errolda erabiliko du. Urtero, azaroaren 15etik 30era bi-  
tarteetan eskatu behar du errolda hori.

2.– Deialdia, urtero, abenduaren 12a baino lehen ar-  
gitaratuko da saileko iragarki-ohol ofizialetan eta  
UPV/EHUko web orriko iragarki-zerbitzuetan, eta ber-  
tan adierazi beharko da bilera zein egunetan, ordutan  
eta lekutan izango den eta hautagai-zerrendak aurkez-  
teko epea. Ordezkaria aukeratzeko bilera abenduaren  
15etik 23ra bitartean egingo da.

3.– Hautagai-zerrendak aurkezteko epea bilerarako  
zehaztutako egunaren bezperako 12etan amaituko da.  
Ezarrিতako epean hautagai-zerrendarik aurkeztu ez ba-  
da, ordezkaria aukeratzeko bileran hautagai-zerrendak  
aurkeztea onartuko da. Hautagai-zerrendak pertsona  
bakarrekoak izango dira.

4.– Hauteskundeak saileko zuzendariak deituko  
duen bileran egingo dira, eta bera izango da bilerako  
buru. Hauteskundeen prozedura honakoa da:

La moción de censura estará propuesta por al menos  
el 25% de los miembros del Consejo de Departamen-  
to. La moción de censura deberá presentarse a través del  
Registro General de la UPV/EHU, mediante escrito diri-  
gido al Director del Departamento con la identifica-  
ción y firma de todos sus proponentes, así como una su-  
cinta exposición de motivos.

2.– Presentada la moción de censura, el Director de  
Departamento convocará un Consejo de Departamento  
extraordinario antes de que transcurran diez días hábiles.  
En dicho Consejo, se deberá permitir un turno de  
palabra para que los proponentes de la moción puedan  
defenderla, y otro turno de palabra para la réplica del  
Director. La moción se votará a favor o en contra. Será  
aprobada si obtiene más votos a favor que en contra. No  
se admitirá la delegación de voto.

3.– Si resultara aprobada la moción de censura, se  
considerará cesado al director según lo previsto en el ar-  
tículo 27.5 de este Reglamento y se convocarán nuevas  
elecciones según lo previsto en el presente Título. A di-  
cha elección se podrá presentar el Director cesante, sal-  
vo las excepciones estipuladas en el artículo 27.4.

4.– Si la moción de censura resultara rechazada, no  
podrá presentarse otra hasta transcurridos al menos 6  
meses de la fecha en que se produjera el rechazo.

**Artículo 35.**– Elección de los Representantes de  
alumnos de tercer ciclo.

1.– La representación del alumnado de tercer ciclo  
será elegida en la reunión a la que la Dirección del De-  
partamento convocará a todo el alumnado matriculado  
en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de  
Postgrado del Departamento y becarios de investigación  
adscritos. A estos efectos, la Dirección del Departamen-  
to utilizará el censo del alumnado de tercer ciclo y be-  
carios que deberá solicitar entre el 15 y el 30 de no-  
viembre de cada año.

2.– La convocatoria se hará pública antes del día 12  
de diciembre de cada año en los tablones de anuncios  
oficiales del Departamento, así como en los servicios de  
tablones de la página web de la UPV/EHU, indicando  
la fecha, hora y lugar de celebración de la reunión, así  
como el plazo para presentar candidaturas. La reunión  
para elegir representante se realizará entre el 15 y el 23  
de diciembre.

3.– El plazo de presentación de candidaturas termi-  
nará a las 12 horas de la víspera del día previsto para la  
reunión. En el caso de que no se presentaran candida-  
turas en el plazo establecido, se permitirá la presenta-  
ción de candidaturas durante la reunión en la que se re-  
alice la elección de representante. Las candidaturas se-  
rán individuales.

4.– Las elecciones se celebrarán en la reunión que  
convoque el Director del Departamento, quién presi-  
dirá las elecciones, que se desarrollarán de la siguiente  
manera:

a) Boto gehien lortzen dituen ikaslea aukeratuko da, beti ere balioz emandako botoen erdiak gehi bat, gutxienez, lortzen baditu. Bestela, bilera berean bigarren botazioa egingo da, eta bertara boto gehien lortu dituzten bi hautagaiak baino ez dira aurkeztuko. Bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen hautagaia izango da ikasleen ordezkari.

b) Berdinketarik egonez gero, zozketa egingo da.

5.- Botazioa isilpekoa izango da. Saileko zuzendaritzak boto-emaleei hautagai guztien izenak jasotzen dituen boto-txartel bana emango die, eta ikasleek hautagai bat aukeratuko dute. Hautagai bat baino gehiago markatuta duten boto-txartelak baliogabetzat hartuko dira.

## V. TITULUA

### IRAKASKUNTZA

**36. artikulua.**— Oinarri orokorrak.

1.- Saileko kontseiluak antolatu behar du saileko ziklo, jakintza-arlo eta ikasketa guztietako irakaskuntza, ikastegiko ordezkariak egindako proposamenei jarraiki. Irakaskuntza fakultateko eta eskolako zuzendaritzarekin batera antolatu behar da, irakasleen eskariak oinarri hartuta. Edonola ere, ikasleek kalitateko irakaskuntza jasotzeko eskubidea dutela izan behar da kontuan.

2.- Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkanapixkana euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarritzko material espezifikoak prestatzeari. Horretarako, hizkuntza-normalizazioan aritzen diren unibertsitateko organo orokorrek eta ikastegiko Euskara Batzordeak egindako plangintzak izan behar ditu kontuan.

3.- Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarazko irakaskuntza guztia esleitu ostean, gaztelaniazkoa esleitu behar da. Alde horretatik, ezin da bereizketarik egin hizkuntzagatik, eta artikulua honetako hurrengo atalean aipatzen den proportzionaltasuna bermatu behar da. Beste hizkuntzetako irakasgaiak ere modu berean esleitu behar dira, beste hizkuntzarik baldin badago.

4.- Irakaskuntza proportzionalki banatu behar da saileko irakasleen artean, alderik izan litekeen arren ikastegien, jakintza-arloen eta hizkuntzaren arabera. Ikasturte berean proportzionaltasuna errespetatzerik ez dagoenean, ikasturte anitzeko epean ahalegindu behar da printzipio hori errespetatzen.

5.- Edonola ere, irakasle guztiek irakasteko duten eskubidea bermatu behar da.

a) Será elegido el alumno más votado, siempre que alcance al menos la mitad más uno de los votos válidos emitidos. De lo contrario, en la misma reunión se realizará una segunda votación a la que concurrirán únicamente los dos alumnos más votados. En esta segunda votación será elegido representante el alumno más votado.

b) Los empates se resolverán por sorteo.

5.- La votación será secreta. La dirección del Departamento facilitará a cada votante una papeleta con los nombres de todos los candidatos, y los alumnos podrán señalar un candidato. Las papeletas con más de un candidato marcado se considerarán nulas.

## TÍTULO V

### DE LA DOCENCIA

**Artículo 36.**— Principios generales.

1.- El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios, en su caso, a partir de las propuestas que presenten los Representantes de Centro. La organización de la docencia deberá realizarse en coordinación con la Dirección de las Facultades y Escuelas en que haya de impartirse, y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado, teniendo presente en todo caso el derecho del alumnado a recibir una docencia de calidad.

2.- El Departamento prestará especial atención a la progresiva implantación de la docencia en euskera y a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en esta lengua, para lo cual deberá tener en cuenta la planificación realizada tanto por los órganos generales de la Universidad dedicados a la normalización lingüística como por la Comisión de Euskera del Centro.

3.- El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lingüístico. Una vez que se haya asignado toda la docencia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos y garantizando la proporcionalidad aludida en el siguiente apartado de este artículo. De igual manera se procederá, en su caso, en relación con la docencia en otros idiomas.

4.- El reparto de docencia deberá ser proporcional entre el profesorado del Departamento, sin perjuicio de las diferencias que por Centro, Área de Conocimiento y perfil lingüístico pudieran surgir. Cuando no pueda respetarse la proporcionalidad en el mismo curso, se buscará respetar este principio en una perspectiva plurianual.

5.- En todo caso, se garantizará el derecho a la docencia de todo el profesorado.

**37. artikulua.**– Irakasleen arduraldia.

1.– Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

2.– Ikasturte osorako kontratueta bakarrik bana daitezke modu ez orekatuan eskolak; dena dela, irakas-kuntza- edo ikerkuntza-arloko arrazoiak egon behar dira horretarako. Nolanahi ere, irakaskuntza salbuespe- nezko egoeretan ere emango dela bermatu behar da; hau da, ikasleak ezin dira eskolarik gabe utzi. Irakaslan osoa lauhileko bakar batean pilatuta duten irakasleen ka- suan, eta batez ere bigarren lauhilekoan dutenen ka- suan, sailak hartu beharko du bere gain gehiegizko za- ma baldin eta irakasleak bat-batean ordezkoa behar bal- din badu. Izan ere, kasuan kasuko lauhilekoari dago- kion irakaslan baina ezin izango du hartu bere gain ordezkoak.

3.– Saileko kontseiluak lan-baldintzen alorrean in- darrean dauden erabakiak hartu behar ditu kontuan, ba- tik bat, irakasle-kategoria jakin bat asteko eskola-or- duak murrizteko izan dezakeen eskubidea, lana eta fa- milia bateratzeari buruzkoak edo dena delako egoera be- reziei buruzkoak.

**38. artikulua.**– Eskolak esleitzea.

1.– Sailak kasuan kasuko jakintza-arloekin lotutako gaietako irakaslanak esleitu behar dizkie irakasleei, ka- su batzuetan izan ezik, UPV/EHUko Sailen Oinarriz- ko Arautegian ezarritakoaren arabera.

2.– Salbuespenak gorabehera, irakasleek atxikipena- ren arabera hala dagokien ikastegian emango dituzte es- kolak. Hala ere, zerbitzuaren premiak eta ikasleen in- teresak direla-eta, irakasleari beste ikastegi bateko es- kolak esleitzen diren bakoitzean, baina erabaki hori arrazoitu egin beharko da. Premiazko egoeratan, zuzendariak be- rak banatuko ditu eskolak. Erabaki hori zuzenean eza- rriko da, baina batzorde iraunkorrek berretsi beharko du ezohiko bilera batean, lehenengo, saileko kontsei- luak, ondoren.

3.– Arduraldi partzalean ari diren eta aldi berean beste jardura batean aritzeko baimena duten irakasleen kasuan, saileko kontseiluak bateragarritasun-baimenean adierazitako ordutegia errespetatu behar du, irakasleak bestelakorik berariaz onartu ezean. Horrek ez du esan nahi irakasle horiek eskolak ordutegi jakin batean ema- teko eskubidea dutenik, edo UPV/EHUK unibertsita- teaz kanpoko lanpostuan izan ditzakeen aldaketak bes- terik gabe onartu behar dituenik.

**39. artikulua.**– Eskolak esleitzeko prozedura.

1.– Eskolak esleitu aurretik, sailak eskolak banatze- ko irizpide gehigarriak eta izaera orokorrekoak hartu ahal izango ditu, beti ere horretarako arrazoiak badau-

**Artículo 37.**– Cómputos de dedicación.

1.– El cómputo de dedicación del profesorado se ha- rá por períodos anuales.

2.– La distribución desigual de la dedicación docen- te se podrá aplicar exclusivamente a relaciones de em- pleo que extiendan su vigencia a todo el curso acadé- mico, siempre que venga justificada por razones docen- tes o de investigación. En todo caso, deberá garantizarse la docencia ante situaciones excepcionales, no pudien- do dejar desatendido al alumnado. En aquellos casos en que, concentrada la docencia en un único cuatrimestre, especialmente si se trata del segundo, se produzca una necesidad de sustitución sobrevenida, el Departamen- to deberá asumir la carga docente que el sustituto o sus- tituta no pueda contractualmente asumir.

3.– El Consejo de Departamento deberá tener en cuenta los acuerdos que en materia de condiciones de trabajo se hubieran podido adoptar, en particular, en materia de reducción de horas lectivas semanales de una determinada categoría docente o en atención a la con- ciliación de la vida laboral y familiar u otras circuns- tancias especiales.

**Artículo 38.**– Criterios de asignación.

1.– El Departamento asignará a los profesores tareas docentes en materias vinculadas a su área de conoci- miento, salvo en casos excepcionales, según lo previsto en el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

2.– En principio la docencia se asignará a cada pro- fesor en su Centro de adscripción. Sin embargo, por ne- cesidades del servicio y en atención al interés del alum- nado, en casos debidamente justificados, se podrá asig- nar docencia en un Centro distinto al de destino de la profesora o del profesor. Cuando por su urgencia esta asignación deba ser adoptada por el Director del De- partamento, la decisión, que será directamente aplica- ble, deberá ratificarse por la Comisión Permanente en una sesión urgente, y posteriormente por el Consejo de Departamento.

3.– En cuanto al profesorado en régimen de dedica- ción a tiempo parcial que tenga reconocida o autoriza- da la compatibilidad para el ejercicio de otra actividad, el Consejo de Departamento, salvo aceptación expresa por parte del interesado, respetará la franja horaria con- templada en la autorización o reconocimiento de com- patibilidad. Lo anterior no podrá entenderse, con todo, como un derecho de dicho profesorado a que en cual- quier caso deba serle adjudicada docencia en horario de- terminado, ni supondrá asumir automáticamente por parte de la UPV/EHU los eventuales cambios en el puesto desarrollado fuera de la Universidad.

**Artículo 39.**– Mecanismo de asignación.

1.– Antes de que se realice el reparto de docencia, el Departamento podrá adoptar motivadamente crite- rios adicionales y de carácter general de asignación de

de eta UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiko V. tituluan ezarritakoa gordetzen bada.

2.– Urtero, UPV/EHUko Errektoregoak onartutako Irakats Plangintzarako Prozedurak zehaztutako epean, saileko zuzendariak eskolak esleitzeko behin-behineko proposamena egingo du aurreko urteetako esperientzia eta arautegi honetako 36. artikulua aintzat hartuta, eta ikastegiko ordezkariari eta irakasle batek baino gehiagok ematen dituzten irakasgaien eskolak koordinatzen dituzten arduradunei entzun ondoren.

3.– Eskolak esleitzeko behin-behineko proposamena eginda, berau jendaurrean jarriko da irakasleek 5 egun baliaduneko epean, gehien dela, alegazioak aurkez ditzaten. Epe hori amaituta, saileko zuzendariak jasotako alegazioen arabera behin-behineko proposamena aldatu ahal izango du behin betiko proposamena egiteko. Behin betiko proposamena saileko kontseiluan onartu ahal izango da beti ere proposamenak eragiten dien guztiak ados badaude.

4.– Adostasunik ez badago, arautegi honetako 40.3 artikulua ezarriko da.

**40. artikulua.**– Eskolak esleitzeko erabakia eta lehenetasun-irizpideak.

1.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan eta, ahal dela, alderdi guztiek eman behar dute ontzat hein batean. Era berean, UPV/EHUk kide bakarreko karguak dituzten saileko irakasleak ere hartu behar dira kontuan.

2.– Eskolak saileko kontseiluaren bilera batean esleituko dira. Bilera horretan, arautegi honetako 39.3 artikuluan aipatzen den behin betiko proposamena onartzeko botazioa egingo da. Proposamena aho batez onartu behar da.

3.– Adostasunik ez badago, UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiko 39. artikuluan ezarritako prozedurari ekingo zaio. Kasu horretan, irakasgai baterako talde bat baino gehiago badaude, talde horietako bakoitzak irakasgai bat bezala hartuko da, arautegi honetako 39.1 artikuluan arabera sailak ezarritako irizpide gehigarriekin bat.

**41. artikulua.**– Erabakiak argitaratzea eta errekurtsioak.

1.– Saileko kontseiluak eskolak eta urteko irakasleak esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 57.2., 59.5.b) eta 60. artikuluetan xedaturako ondorioetarako. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak saileko iragarki-oholetan, eta, hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errekurtsioak jartzeko epea,

la docencia, respetando lo dispuesto en el título V del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

2.– Cada año, dentro del plazo marcado por el Procedimiento de Planificación Docente aprobado por el Rectorado de la UPV/EHU, el Director del Departamento, tras consultar con los Representantes de Centro, con los responsables de coordinar la docencia de asignaturas impartidas por varios profesores, y teniendo en cuenta la experiencia de años anteriores, realizará una propuesta provisional de asignación del encargo docente, teniendo en cuenta lo indicado en el artículo 36 de este Reglamento.

3.– Elaborada la propuesta provisional de asignación de encargo docente, ésta se hará pública para que cualquier profesor pueda presentar alegaciones en un plazo de al menos 5 días hábiles. Terminado este plazo, el Director del Departamento podrá modificar la propuesta provisional según las alegaciones recibidas para elaborar una propuesta definitiva. La propuesta definitiva podrá ser aprobada en Consejo de Departamento siempre y cuando exista acuerdo entre todos los afectados.

4.– Cuando no exista acuerdo, se aplicará el artículo 40.3 del presente Reglamento.

**Artículo 40.**– Acuerdo de asignación y criterios de preferencia.

1.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir todas las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Deberá igualmente atender la situación del profesorado del Departamento que desempeñe cargos académicos unipersonales en la UPV/EHU.

2.– La asignación de docencia se realizará en una sesión del Consejo de Departamento. En dicha sesión, se someterá a votación la propuesta definitiva a la que hace referencia el artículo 39.3 del presente Reglamento. Para que esta propuesta sea aprobada se requerirá unanimidad.

3.– A falta de acuerdo, se procederá según el procedimiento establecido en el artículo 39 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU. En este caso, cuando existan varios grupos de una asignatura, podrá considerarse cada uno de ellos como una asignatura independiente, según los criterios adicionales que haya establecido el Departamento en virtud de lo estipulado en el artículo 39.1 del Presente Reglamento.

**Artículo 41.**– Publicidad y recursos.

1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados a los efectos previstos en los artículos 57.2, 59.5.b) y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, debiendo quedar en la Secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablonnes del Departamento, fecha a partir de la cual se con-

baldin eta errekurtsorik jartzeko aukerarik badago. Sailak erabakien edukiaren eta erabaki horiek eskuratze-ko moduaren berri eman behar die irakasleei.

2.– Irakasle bakoitzaren irakaslanak interesdunei jakinarazi behar zaizkie, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo interesdunak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.– Saileko kontseiluak eskolak esleitzearen inguruan erabakitakoaren kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabete-ko epean.

#### 42. artikulua.– Tutoretzak.

1.– Sailak ikasleen interesak eta beharrizanak hartu behar ditu kontuan ikasleentzako tutoretza-orduak fin-  
katzerakoan. Halaber, ikasleek zerbitzu hau behar bezala erabil dezaten ahalegindu behar du eta, horretarako, astean gutxienez bi egun finkatu behar ditu.

2.– Irakasle jakin bati kontratatutako irakaskuntza osoa esleitu ez arren, tutoretza-ordu guztiak bete behar ditu. Ordu horiek ezin dira pilatu, eta ikasturte osoan barrena bete behar dira.

43. artikulua.– Irakasgai bera ematen duten irakasleen koordinazioa.

1.– Irakasle batek baino gehiagok irakasgai bera ematen badute, irakasle horiek koordinatzaile bat aukeratu dute 2 urterako. Koordinatzailea denboraldi batzuetarako, jarraian, aukeratu ahal izango dute, beti ere tartean dauden irakasleak ados badaude. Hala ez bada, saileko zuzendariak zuzenean aukeratu du koordinatzailea.

2.– Irakasgai bera ematen duten irakasleek irakasgaiaren koordinatzailearekin batera aritu behar dute. Horretarako, irakasleek honako eginkizunak bete behar dituzte:

a) Irakasgaiaren koordinatzaileak koordinatzeko deitzen dituen bilera guztietara joatea, beti ere deialdia zuzendariaren jarraibideekin bat egiten bada.

b) Eskatzen zaizkien irakaskuntza eta ebaluaziorako materialak aurreikusitako epean egitea, beti ere eskaria zuzendariaren jarraibideekin bat egiten bada.

c) Praktika-geletan dagoen materiala behar bezala zaintzea.

d) Ikasleek egiten dituzten lanak aurreikusitako epean berrikusi eta ebaluatzea.

e) Azterketak ezarritako epean zuzendu eta kalifikatzea.

3.– Irakasgaiaren koordinatzaileak txostena egin ondoren, irakasleek hainbat jardueratarako eskatutako baimena dela-eta, saileko zuzendariak aurkako txostena

tarán, en su caso, los plazos de recurso. El Departamento comunicará a su profesorado el contenido de los citados acuerdos o el modo en que pueden acceder a ellos.

2.– El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.– Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia.

#### Artículo 42.– Tutorías.

1.– El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste y a facilitar que por parte del alumnado pueda utilizarse este servicio con racionalidad, para lo cual, con carácter general, en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

2.– Con independencia de que un determinado docente no tenga asignada toda la docencia contratada, las horas de tutoría deben realizarse en su totalidad, no son susceptibles de acumulación y deben realizarse durante todo el curso académico.

Artículo 43.– Coordinación de profesores que imparten la misma asignatura.

1.– Cuando varios profesores impartan la misma asignatura, dichos profesores elegirán un coordinador para un periodo de 2 años, que podrá ser elegido por varios periodos consecutivos, siempre que haya acuerdo entre los profesores afectados. Si no fuera así, el coordinador sería nombrado directamente por el Director del Departamento.

2.– Todos los profesores que impartan la misma asignatura deberán colaborar con el coordinador de la asignatura. Con este fin, es obligación de dicho profesorado:

a) Asistir a cuantas reuniones para coordinación sean convocados por el coordinador de la asignatura, siempre y cuando la convocatoria se haga siguiendo directrices de la dirección.

b) Colaborar realizando en el plazo previsto cuantos materiales docentes o de evaluación le sean solicitados, siempre y cuando la solicitud se haga siguiendo directrices de la dirección.

c) Cuidar y mantener en orden el material que exista en las aulas de prácticas.

d) Revisar y evaluar dentro del plazo previsto los trabajos que realicen los alumnos.

e) Corregir y calificar los exámenes en el plazo establecido.

3.– En este sentido, previo informe del coordinador de asignatura, el Director de Departamento podrá informar desfavorablemente las solicitudes de permiso del

egin dezake, baldin eta azterketak, ebaluazio-ariketak, koordinatzeko bilerak, azterketen berrikusketak edo erreklamazioak edo irakaskuntzarekin lotuta dagoen beste edozein ekintza egiteko datekin bat badator eskaria. Jarduera horiek apirilaren 30eko 898/1985 Errege Dekretuko 8. artikuluan daude jasota, eta honakoak dira: ekitaldi edo bilera zientifiko, tekniko edo profesionaletara edo kidego, elkarte edo sindikatuen ekitaldi edo bileretara joatea eta estatu edo atzerriko unibertsitate, erakunde edo ikastegi bati lotutako irakaskuntzan edo ikerkuntzan aritzeko ikasketengatikoz lizentzia.

**44. artikulua.**– Ezintasunen bat duten ikasleak.

Ezintasunen bat duten ikasleen egoera dela-eta, Zelulen Biologia eta Histologia Sailak behar adina egokitu behar du metodologia, eta ikasle horien beharri-zanzen araberrako tutoretza-orduak finkatu behar ditu.

## VI. TITULUA

### IKERKETA, GARAPENA ETA BERRIKUNTZA

#### 1. KAPITULUA PRINTZIPIO OROKORRAK

**45. artikulua.**– Saileko ikerkuntzaren helburuak.

Honako hauek dira saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikertzaile-taldeen ikerlana bideratu eta sustatzea.

b) Ikertzaile berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztietako ikasleak ikerkuntza-arloekin harremanetan jartzea.

d) Doktorego-tesiak eta ikerketak zuzen daitezen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxienezko betebeharren artean sartuz.

e) Zientzia-arloko harremanak izatea beste sail batzuekin, unibertsitateekin eta ikerketa- garapen- eta berrikuntza-zentroekin eta haiekin batera askotariko jankuntza-arloetako proiektuak egin daitezen bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerkuntzaren eta testuinguru sozio-ekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikertzaileek ikerkuntza- eta aholkularitza-kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizarteak unibertsitateko ikerkuntzaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

**46. artikulua.**– Urte anitzeko planak eta finantzaketa.

Saileko kontseiluak urte anitzeko ikerkuntza-planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorretako be-

Profesorado para asistir a eventos colectivos de carácter científico, técnico, profesional, colegial, asociativo o sindical, o las solicitudes de licencias por estudios para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a una Universidad, Institución o Centro, nacional o extranjero, recogidas en el artículo 8 del Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, cuando dicha solicitud se refiera a fechas en las que esté prevista la realización de exámenes, ejercicios de evaluación, reuniones de coordinación, revisiones y reclamaciones de exámenes o cualquier otra actividad relacionada con la docencia.

**Artículo 44.**– Alumnado con discapacidad.

Cuando las circunstancias del alumnado con discapacidad así lo requieran, el Departamento de Biología Celular e Histología procederá a realizar las adaptaciones metodológicas precisas y se establecerán tutorías específicas en función de sus necesidades.

## TÍTULO VI

### DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

#### CAPÍTULO 1.º PRINCIPIOS GENERALES

**Artículo 45.**– Objetivos de la actividad investigadora.

Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores.

c) Vincular al alumnado de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

**Artículo 46.**– Planes plurianuales y financiación.

El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las nece-

harrizanak azalduko dituztenak. Jarraian, beharrian horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

**47. artikulua.**– Ikerketa-lanei buruzko memoria.

1.– Estatutueta 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, saileko kontseiluak urtean egindako ikerkuntza-lanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio, baliabideak esleitze aldera.

2.– Unibertsitateko irakasleek eta ikertzaileek lan-kidetzat hartzen edo kontratuen ondorioz unibertsitatekoak ez diren zentroekin egindako ikerkuntza-lanak unibertsitateko ikerkuntzat hartu behar dira ondorio guztietarako, eta sailak urteko memorian jaso behar ditu.

**48. artikulua.**– Ikerketa-laborategiak esleitzea.

1.– Saileko irakasle guztiek euren ikerketak egiteko laborategietan nahikoa lekua izan dezaten zainduko du sailak. Horretarako, Zelulen Biologia eta Histologia Sailak irakasle bakoitzari ikerketa-lanetarako nahikoa espazioa esleitzeko die. Ikertzaile batek edo batzuek erabiliko dute espazio hori sailaren posibilitateen arabera. Edonola ere, irakasle bakoitzari esleitutako espazioak proportzionala izan behar du, eta berdintasun-printzipioa gorde behar da.

2.– Espazio bat esleitzeak ez dakar berez bere erabilerarik; izan ere, ondare guztiak -lokalak zein ekipamendu zientifikoa- saileko kideen eskura egon behar du beti.

3.– Irakasleari ikerketarako espazio bat esleitzeak ez dakar eskuratutako eskubiderik; izan ere, esleipen hori aldatu daiteke beharrek bultzatuta. artikulua honetako gainontzeko puntuetan ezarritakoa gordeko da beti.

**49. artikulua.**– UPV/EHUko zerbitzu orokorrekin lokalak erabiltzea.

Zelulen Biologia eta Histologia Sailak ikerketarako zerbitzu orokorrekin, Argitalpen Zerbitzuari eta UPV/EHUko beste zerbitzu orokor batzuei bere lokalak edo langileak (irakasleak, ikertzaileak, edo administrazio eta zerbitzuetako langileak) utzi ahal izango dizkie. Edonola ere, lokal horien erabileraren eta sailari atxikitako langileen gaineko edozein jarduerak sailaren oniritzia jaso behar du, beti ere aplikatu daitezkeen araudiarekin eta erabakiekin bat.

**50. artikulua.**– Ikerketa-proiektuak finantzatzea.

Saileko irakasleek eta ikertzaileek ikerketa-proiektuak autonomia osoz egiteko baliabideak eska eta ges-

sidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

**Artículo 47.**– Memoria de las actividades de investigación.

1.– Anualmente, conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquélla.

2.– La investigación desarrollada por el personal docente e investigador universitario en centros no universitarios, en el marco de acuerdos de colaboración o contratos se considerará a todos los efectos investigación universitaria y será incluida en la Memoria anual del Departamento.

**Artículo 48.**– Asignación de laboratorios de investigación.

1.– El Departamento velará para que todos los profesores del Departamento dispongan de espacio suficiente en los laboratorios para realizar sus investigaciones. En este sentido, el Consejo de Departamento de Biología Celular e Histología asignará a cada profesor un espacio para sus tareas investigadoras, espacio que podrá o no ser compartido con otros investigadores, según las posibilidades del Departamento. En todo caso, el espacio asignado a cada profesor deberá ser proporcional, manteniéndose el principio de igualdad.

2.– La asignación de un espacio no supone su uso exclusivo, ya que todo el patrimonio, tanto locales como equipamiento científico, deberá estar siempre a disposición de los miembros del Departamento.

3.– La asignación de un espacio investigador a un profesor no supone un derecho adquirido, pudiendo ser modificada dicha asignación cuando las necesidades lo justifiquen, respetándose siempre lo establecido en los restantes puntos de este artículo.

**Artículo 49.**– Uso de locales por Servicios Generales de la UPV/EHU.

El Departamento de Biología Celular e Histología podrá colaborar con los Servicios Generales de Investigación, el Servicio Editorial u otros Servicios Generales de la UPV/EHU, facilitando sus locales o su personal (docente e investigador o de administración y servicios). En todo caso, toda actividad sobre el uso de dichos locales o sobre la actividad de personal adscrito al Departamento deberá contar con el visto bueno del Departamento, siempre conforme a la normativa y acuerdos aplicables.

**Artículo 50.**– Financiación de proyectos de investigación.

El personal docente e investigador del Departamento que tenga reconocida plena capacidad investigadora

tiona ditzakete, baldin eta ikertzeko gaitasun osoa badute.

## 2. KAPITULUA IKERKETAKO BEKADUNAK

### 51. artikulua.— Bekadunen estatutua.

1.— Ikerketako bekadunak, doktoreko aurrekoak eta ondokoak, aplikatu dakiekeen UPV/EHUko araudian ezarritakoarekin bat sartuko dira Zelulen Biologia eta Histologia Sailean.

2.— Bekadunek oztoporik gabe beren ikerketa-proiektuak erabilgarri dauden baliabide material guztiak erabiliz egin ahal izatea zainduko du sailak. Hala ere, kontuan hartu behar da proiektu horietarako finantzaketa bekadunak edo beronen tesi-zuzendariak lortzen dituen diru-laguntzen kontura izango dela.

3.— artikulua honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUren Estatutuetako 115.3 artikuluan aipatutako bekadun lankideak.

### 52. artikulua.— Irakaskuntza-prestakuntza.

1.— Unibertsitateko irakaskuntzan trebatzeko, Zelulen Biologia eta Histologia Sailak irakasleen irakats-be-tebeharretan laguntzen utziko die ikerketako bekadunei, hala nahi badute, honako baldintza hauekin:

- a) Bekadunek euren borondatez hartuko dute parte.
- b) Doktorego aurreko bekadunek irakaskuntza-jardueretan parte ahal izango dute baldin eta bekarekin 24 hilabete eman badituzte eta ikertzeko gaitasunerako proba gainditu badute.
- c) Parte-hartzea 60 eskola-ordukoa izango da gehienez.
- d) Bekadun bakoitzak irakasle-tutore bat izango du eta beronen eskoletan parte hartuko du. Baina, irakasle-tutorearen figura borondatezkoa dela kontuan hartu behar da, bai eta irakasle-tutoreari ikasturteko 120 tutoretzapeko ordu, gehien dela, esleitu dakizkiokeela.
- e) Bekadunak eskola praktikoetan hartuko du parte, beti ere irakasle-tutorea aurrean dagoela.
- f) Eskola-ordu bakoitzean irakasle-tutoreak bi bekadun besterik ezin izango du tutoretzapean eduki. Irakasle-tutoreak beti egon behar du ikasgelan edo laborategian.

2.— Eskoletan harte-hartzea eta beka bateragarriak direla egiaztatzea bekadunaren ardura da.

3.— Ikasturtea amaitzen denean, bekadunak egindako irakaskuntza-jarduerak jasotzen dituen egiaztagiria emango du sailak, baldin eta bekadunak eskatzen badu. Beharrezkoa izanez gero, egiaztagiria bikoiztuta

podrá solicitar y gestionar recursos para realizar proyectos de investigación con plena autonomía.

## CAPÍTULO 2.º DE LOS BECARIOS DE INVESTIGACIÓN

### Artículo 51.— Estatuto de los becarios.

1.— Los becarios de investigación pre y postdoctorales se integrarán en el Departamento de Biología Celular e Histología conforme a lo establecido en la normativa de la UPV/EHU que les sea de aplicación.

2.— El Departamento de Biología Celular e Histología velará para que los becarios puedan realizar sin impedimento sus proyectos de investigación aprovechando todos los medios materiales disponibles, teniendo en cuenta que la financiación para dichos proyectos correrá a cargo de las subvenciones que cada becario o su director de tesis obtenga.

3.— A los efectos del presente artículo la referencia a becarios no incluye a los becarios de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

### Artículo 52.— Formación docente.

1.— Con el fin de que los becarios de investigación puedan formarse en las tareas docentes propias del profesorado universitario, si ese es su deseo, el Departamento de Biología Celular e Histología permitirá la colaboración de dichos becarios con el encargo docente de los profesores, con las siguientes condiciones:

- a) La participación de los becarios será voluntaria.
- b) Podrán colaborar en las tareas docentes los becarios predoctorales que hayan completado 24 meses de beca y hayan superado la prueba de suficiencia investigadora.
- c) La colaboración se realizará en un máximo de 60 horas lectivas anuales.
- d) A cada becario se le asignará un profesor-tutor en cuyas clases colaborará, teniendo en cuenta que la figura del profesor-tutor será voluntaria, y que a cada profesor-tutor sólo se le podrán asignar un máximo de 120 horas tuteladas por año académico.
- e) La colaboración se realizará en las clases prácticas, en presencia siempre del profesor-tutor.
- f) En cada hora lectiva, cada profesor-tutor solo podrá tutelar a dos becarios simultáneamente. El profesor-tutor deberá estar siempre presente en el aula o laboratorio.

2.— Es responsabilidad de cada becario comprobar que la colaboración en tareas docentes no es incompatible con su beca.

3.— Al terminar cada año de docencia, el Departamento expedirá a los becarios que lo soliciten un certificado indicando las tareas docentes realizadas. Si fuese necesario, el certificado se emitirá por duplicado con

emango da dokumentuetako bat beka berritzeko txosteni edo azken txostenari eransteke.

4.– artikulua honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUren Estatutuetako 115.3 artikuluan aipatutako bekadun lankideak.

**53. artikulua.**– Bekadun lankideak.

Aplikatu dakiekeen UPV/EHUko araudiaren arabera arautuko dira Zelulen Biologia eta Histologia Saileira atxikitako bekadunak.

## VII. TITULUA

### ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

**54. artikulua.**– Autonomia.

Helburuak betetzeko eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

**55. artikulua.**– Aurrekontua.

1.– Saileko aurrekontu orokorrak kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

2.– Saileko aurrekontuko diru-sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUK berak esleitutako ez gain:

a) Sailak berak antolatu eta burutzen dituen irakaslanek eta ikerlanek emandako etekin garbiak, eta zeregin horietatik sortutako produktuen ustiapenetik datozenak.

b) Zientzia-, teknika- edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru-sarreretatik dagokion zatia.

c) Jasotzen dituzten diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

3.– Sailak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendariak horren berri eman beharko dio gerenteari; ondoren, baliabide horiek sailaren aurrekontuetan txertatu eta gastatzeko proiektuak aurkeztu behar dizkio saileko kontseiluari, ontzat eman ditzan.

4.– Saileko irakasleek edo ikertzaileek ikerketaproiektuak egiteko diru-laguntzak jaso badituzte, horiek gestionatzeko autonomia izango dute, beti ere aplikatu daitekeen gestioaren inguruko araudiarekin bat etorritan.

el fin de que uno de los documentos acompañe a los informes de renovación de beca o al informe final.

4.– A los efectos del presente artículo la referencia a becarios no incluye a los becarios de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

**Artículo 53.**– Becarios de colaboración.

Los becarios de colaboración adscritos al Departamento de Biología Celular e Histología se registrarán por lo dispuesto en la normativa de la UPV/EHU que les sea de aplicación.

## TÍTULO VII

### RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

**Artículo 54.**– Autonomía.

El Departamento, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

**Artículo 55.**– Presupuesto.

1.– El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique su Consejo.

2.– El presupuesto del Departamento se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la UPV/EHU, así como de los procedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico o técnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

3.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Director presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto del Departamento.

4.– El personal docente e investigador del Departamento que reciba subvenciones para la realización de proyectos de investigación tendrá plena autonomía para gestionar dicha subvención, siempre según la normativa de gestión que sea aplicable.

**56. artikulua.**– Gestio ekonomikoa eta administratiboa.

1.– Saileko jardun ekonomikoak UPV/EHUko sarren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoarekin bat etorri behar du, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan xedatutakoari jarraiki.

2.– Aurrekontuak saileko irakasgai edo talde bakoitzaren irakaskuntzari dagozkion sailak bereizi behar ditu. Guztiok erabili beharreko sailak izan ezik, aurrekontu horiek proportzionalki banatu behar dira, kasuan kasuko sailak unibertsitateko aurrekontu orokorrekin bat zuzentzen dituzten irizpideei jarraiki.

**57. artikulua.**– Langileak kontratatzea.

1.– Ikertzaile-taldeek eta sailek eskatzen badute, UPV/EHUK ikertzaileak kontratatu edo onar ditzake aldi baterako. Langile horiek ikerketa-programen araber eta ikerketarako berariazko fondoan eta kanpoko finantziazioaren kontura kontratatu behar ditu.

2.– Edonola ere, saileko fondoan kontura aldi baterako kontratatuko diren langileak Errektoregoaren bidez kontratatuko dira, UPV/EHUn halako kontratazioetarako xedatutako baldintzekin eta prozedurekin bat.

#### VIII. TITULUA

##### SAILEKO LANPOSTUEN ZERRENDA ALDATZEA, LANGILEAK KONTRATATZEA ETA SAILEKO KIDEEN LANBIDE SUSTAPENA

**58. artikulua.**– Oinarri orokorrak.

1.– Zelulen Biologia eta Histologia Sailak, gestio-rako autonomia erabiliz eta egoerak hala eskatzen bada, UPV/EHURI lanpostuen zerrenda aldatzeko eska diezaioke, lanpostuak sortzeko, aldatzeko zein amortizatzeke.

2.– Pertsona batek betetzen duen lanpostua aldatu nahi bada, aurrez kaltetuaren entzunaldi-tramitea egitea derrigorrezkoa izango da, bai eta interesatu guztiei, banan-banan, saileko kontseiluak hartutako ebazpenaren berri ematea ere.

**59. artikulua.**– Irakasleen eta ikertzaileen lanpostuen zerrenda aldatzea.

Irakasle edo ikertzailearen baten lanpostua betetzeko eskatzen bada, sailak ebaluazio-batzordearen proposamena, titularra eta, hala badagokio, ordezkoa bidaliko dizkio UPV/EHUko errektoreari, irakasleen gestiorako ibiltorriak eta gainerako araudi aplikagarriak zehaztutako moduan, eta ikasturte bakoitzeko irakats-eskaintza egiteko epeak kontutan hartuta. Proposamena onar-

**Artículo 56.**– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica del Departamento se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– El Presupuesto diferenciará las dotaciones correspondientes para la docencia de cada asignatura o grupo que imparta el Departamento que, dejando a salvo las partidas de uso común y general, se repartirán proporcionalmente atendiendo a los criterios rectores de las partidas correspondientes conforme a los Presupuestos Generales de la Universidad.

**Artículo 57.**– Contratación de personal.

1.– A solicitud de los grupos de investigación y de los Departamentos, en función de sus programas de investigación y con cargo a los fondos específicos de investigación o a la financiación externa disponible, la UPV/EHU podrá contratar o admitir temporalmente personal.

2.– En todo caso, la contratación de personal temporal con cargo a fondos propios del Departamento deberá hacerse a través del Rectorado, cumpliendo los requisitos y procedimientos establecidos para este tipo de contrataciones en la UPV/EHU.

#### TÍTULO VIII

##### DE LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO, LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y LA PROMOCIÓN PROFESIONAL DE LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

**Artículo 58.**– Principios generales.

1.– En uso de su autonomía de gestión, el Departamento de Biología Celular e Histología podrá solicitar a la UPV/EHU, cuando la situación lo justifique, la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo adscritos, ya sea para la creación, modificación o amortización de dichos puestos.

2.– Cuando se trate de la modificación de un puesto de trabajo ocupado por alguna persona, será obligatorio el trámite de audiencia previa al afectado, así como comunicar personalmente a todos los interesados la resolución tomada por el Consejo de Departamento.

**Artículo 59.**– Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal Docente e Investigador.

Cuando se solicite la dotación de una plaza de personal docente e investigador, el Consejo de Departamento enviará al Rectorado de la UPV/EHU la propuesta de Comisión Evaluadora, titular y suplente en su caso, en los términos que establezca la Circular de Gestión de Profesorado y demás normativa aplicable, y respetando los plazos establecidos para la elaboración de

tzeko, saileko kontseiluak zerrenda bat egingo du, eta bertatik aipatu batzordeko kideak aukeratuko dira. Proposamena osatu behar duten titular eta ordezkioak halako, gutxienez, bi izango dira hautagaien zerrendan, eta ez da gehienezko mugarik egongo. Zerrenda osatzeko, kontseiluko edozein kidek proposatu ahal izango ditu izenak. Zerrendan sartuko dira izen horiek, baldin eta ebaluazio-batzordean parte hartzeko eskatzen diren legezko baldintzak betetzen badituzte.

**60. artikulua.**– Irakasleen eta ikertzaileen lanbide-sustapena.

Zelulen Biologia eta Histologia Sailak bere irakasle eta ikertzaileen lanbide-sustapena bultzatuko du, eta horretarako, ahal den neurrian, goragoko kategorietako plazaletara sartzea erraztuko du. Ildo horretatik, plazak betetzeko kideek egiten dituzten eskariei kasu egin beharko die sailak, irakasleen gestiorako ibiltorrian eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoaren arabera. Kategoría bereko irakasle batzuek goragoko kategorietako plazak sortzeko eskatzen badute, eta sailak eskatu ditzakeen kategoría horretako plazen kopurua mugatzen badu indarreko legeriak, lehentasunez kasu egingo die eskatzen den kategoriarik dagokion egiaztapen edo habilitazioa duten irakasleen eskariei. Horrela arazoa konpontzerik ez badago, saileko kontseiluak, egoiki deritzon irizpideak erabilita, eskarien lehentasuneko zerrenda ezarriko du.

**61. artikulua.**– Administrazio eta zerbitzuetako langileen lanbide-prestakuntza.

Zelulen Biologia eta Histologia Sailak administrazio eta zerbitzuetako langileen lanbide-sustapena bultzatuko du, eta horretarako, ahal den neurrian, goragoko kategorietako plazaletara sartzea erraztuko du. Horretarako, plazak betetzeko langileek egiten dituzten eskariei egin beharko die kasu, UPV/EHUko indarreko araudiarekin bat etorrira.

## IX. TITULUA

### ARAUTEGIA ALDATZEA

**62. artikulua.**– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Saileko arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari edo kontseiluko kideen % 25i dagokio. Ekimenak ordezkio testua edo testu gehigarria aurkeztuta eta proposamena egin dutenek euren burua identifikatuta gauzatu behar dira. Aldaketa kontseiluko kideek planteatzen badute, saileko zuzendariak dei egingo dio kontseiluari beronek hilabeteko epean aldaketa onar edo ezets dezan.

2.– Edonola ere, saileko zuzendariak aldaketa-proposamenaren edukia aurrerapen nahikoaz jarriko du jendaurrean.

la Oferta Docente para cada curso académico. Para aprobar dicha propuesta, el Consejo de Departamento realizará una lista de la que se elegirán por votación los integrantes de dicha Comisión. La lista de elegibles contará con al menos dos veces el número de titulares y suplentes que deben integrar la propuesta, y no habrá límite máximo. Para confeccionar esta lista, cualquier miembro del Consejo podrá proponer nombres, que serán incorporados a dicha lista siempre que cumplan con los requisitos legales exigidos para formar parte de la comisión evaluadora.

**Artículo 60.**– De la promoción profesional del Personal Docente e Investigador.

El Departamento de Biología Celular e Histología fomentará la promoción profesional de su personal docente e investigador, facilitando en lo posible su acceso a plazas de categoría superior. En este sentido, deberá atender las peticiones de sus miembros para la dotación de plazas según lo establecido en la Circular de Gestión de Profesorado y demás normativa vigente. Cuando varios profesores de una misma categoría soliciten la creación de plazas de superior categoría para promocionar, y la normativa vigente limite el número de plazas de dicha categoría que el Departamento puede solicitar, se atenderán preferentemente las peticiones realizadas por profesores que posean la acreditación o habilitación que corresponda a la categoría que se solicita. Si este criterio no resolviese la cuestión, el Consejo de Departamento establecerá, con los criterios que estime oportunos, una relación priorizada de solicitudes.

**Artículo 61.**– De la promoción profesional del Personal de Administración y Servicios.

El Departamento de Biología Celular e Histología fomentará la promoción profesional de su personal de administración y servicios, facilitando en lo posible su acceso a plazas de categoría superior. En este sentido, deberá atender las peticiones de sus miembros para la dotación de plazas según lo establecido en la normativa vigente en la UPV/EHU.

## TÍTULO IX

### DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

**Artículo 62.**– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento corresponde indistintamente a su Director o al 25% de los miembros del Consejo. Se ejercitará mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el supuesto de que la reforma la planteen miembros del Consejo, el Director del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

2.– En cualquier caso, la Dirección del Departamento hará público con la suficiente antelación el contenido de la propuesta de reforma.

3.– Arautegiaren aldaketa kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehien-go osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

#### XEDAPEN IRAGANKORRAK

*Lehenengoa.*– Arautegi hau UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak behin betiko onartu bitartean, Zelulen Biologia eta Histologia Sailaren funtzionamenduak Sailen Oinarrizko Arautegian eta indarreko gainerako araudian ezarritakoari jarraituko dio.

*Bigarrena.*– Ikasleen kontseiluaren oinarrizko arautegia onartu bitartean, lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkariak hautatzeko, saileko kontseiluak dei egingo die, ikasturteko lehen hilabeteen, eskolak ematen dituen ikastegietako ikasleen kontseiluen ordezkari banari.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Ikasketen egitura berria ezartzearen ondorioz UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegia aldatu bitartean, oinarrizko arautegi honetan egiten diren lehen zikloko ikasketen aipamenak urtarrilaren 21eko 55/2005 Errege Dekretuaren bidez arautzen diren graduoko ikasketei buruzkoak direla ulertuko da. Bigarren eta hirugarren zikloko ikasketen aipamenak, eta graduondoko ikasketenak, urtarrilaren 21eko 56/2005 Errege Dekretuak arautzen dituen graduondoko unibertsitate-ikasketa ofizialei buruzkoak direla ulertuko da.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Arautegi honen aurreko beste edozein saileko arautegi indarririk gabe geratzen da, bai eta arautegi honen aurka doan saileko edozein erabaki edo arau ere.

3.– La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

*Primera.*– En tanto el presente Reglamento sea aprobado definitivamente por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, el funcionamiento del Departamento de Biología Celular e Histología se atenderá a lo dispuesto en el Reglamento Marco y demás normativa vigente.

*Segunda.*– Hasta la aprobación del Reglamento Marco del Consejo de Estudiantes, para la elección de representantes del alumnado de primer y segundo ciclo, la Dirección del Departamento convocará a tal efecto en el primer trimestre del curso académico a un representante de cada Consejo de Estudiantes de los diversos Centros en los que imparta docencia el Departamento.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

En tanto en cuanto no se proceda a una reforma del Reglamento Marco derivada de la implantación de la nueva estructura de las enseñanzas universitarias, las alusiones del presente Reglamento de Departamento a los estudios de primer ciclo, se entienden realizadas a los estudios de grado en los términos recogidos en el RD 55/2005 de 21 de enero. Por su parte, las menciones de los estudios de segundo y tercer ciclo, así como los estudios de postgrado, se entienden realizadas a los estudios universitarios oficiales de postgrado regulados por el RD 56/2005 de 21 de enero.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado cualquier Reglamento de Departamento previo al presente y cualquier otro acuerdo o normativa del Departamento que contradiga lo dispuesto en el presente Reglamento.