

bajaren ondorengo bi urteetan, baldin eta betetzen zuten lanpostuaren antzeko beste lanposturik sortzen bada.

Baja hartu behar izan duten bazkideak 57.1.b artikuluan aurreikusitako ekarpenen titularrak badira eta kooperatibak ekarpen horiek berehala itzultzea erabakitzen ez badu, kooperatiban irauten duten bazkideek berehala eskuratu behar dituzte ekarpen horiek, Batzar Orokorrek erabakitako baldintzetan».

AZKEN XEDAPENA

Lege hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Beraz, Lege honi men egiteko eta men eginarazteko agintzen diet, norbanako zein agintari direla, Euskadiko herritar guztiei.

Vitoria-Gasteizen, 2006ko abenduaren 4an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6245

EBAZPENA, 2006ko azaroaren 13koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatearen Arautegia EHAAan argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogarria, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAan otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate

ferente al reingreso, si se crean nuevos puestos de trabajo de contenido similar al que ocupaban, en los dos años siguientes a la baja.

En caso de que los socios y socias cesantes sean titulares de aportaciones previstas en el artículo 57.1.b y la cooperativa no acuerde su devolución inmediata, los socios y socias que permanezcan en la cooperativa deberán adquirir estas aportaciones inmediatamente en los términos que acuerde la Asamblea General».

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ley entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Por consiguiente, ordeno a todos los ciudadanos y ciudadanas de Euskadi, particulares y autoridades, que la guarden y hagan guardarla.

Vitoria-Gasteiz, a 4 de diciembre de 2006.

EL Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6245

RESOLUCIÓN de 13 de noviembre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema

Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko azaroaren biko bileran, Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Eranskinean aipatzen den Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Ebazpen hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze-ko errekurtsioa jarri ahal izango da haren kontra, hila-beteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegie-tan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2006ko azaroaren 13a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK.

1. artikulua.

— Definizioa.

1.— Hauek dira ikastegiak: fakultateak, goi-eskola teknikoak, goi-eskola politeknikoak, unibertsitate-eskolak eta unibertsitate-eskola politeknikoak.

2.— Ikastegiek unibertsitateko ikasketak antolatzen dituzte, eta titulu akademikoak edo bestelako eskaintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administratiboak gidatu eta gestionatzen dituzte.

2. artikulua.

— Araubide juridikoa.

1.— Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarrean dagoen lege-

Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de dos de noviembre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 13 de noviembre de 2006.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.

— Definición.

1.— Son Centros docentes las Facultades, las Escuelas Técnicas Superiores, las Escuelas Politécnicas Superiores, las Escuelas Universitarias y las Escuelas Universitarias Politécnicas.

2.— Los Centros docentes organizan las enseñanzas universitarias y dirigen y gestionan los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de títulos académicos u otras ofertas docentes.

Artículo 2.

— Régimen Jurídico.

1.— La Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación se regirá por la legislación vigente, por los Esta-

ria, Estatutuak, eta UPV/EHUko ikastegien oinarriko arautegiari jarraiki Fakultateko Batzarrak egindako arautegi hau (azken arautegi honetan arautzen ez den guztirako oinarritzkoa erabiliko da), eta aplikatu dakizkiokeen gainerako arautegiak.

2.– Gobernu Kontseiluari dagokio ikastegi bakoitzeko arautegiari behin betiko onespena ematea, legeak agintzen duen legezotasun txostena behin egin eta gero.

3.– a) Euskal Herriko Unibertsitateko Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak Donostian du bere egoitza, Gipuzkoako Campusean. Haren posta-helbidea honako hau da: Tolosa Hiribidea 70, 20018 Donostia.

b) Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak gaur egun honako titulazio hauek irakasten ditu:

Filosofiako Lizentziatura, Pedagogiako Lizentziatura, Gizarte eta Kultur Antropologiako Lizentziatura, Psikopedagogiako Lizentziatura eta Gizarte Hezkuntzako Diplomatura.

c) Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatean honako sail hauek daude kokatuta:

Didaktika eta Eskola Antolakuntza, Hezkuntzako Ikerkuntza eta Diagnosi Metodoak, Hezkuntzaren Teoria eta Historia (horien irakaskuntza- eta ikerkuntza-jarduerak eta titulu akademikoen hornikuntza Hezkuntza Zientzien hezkuntza eta ikerkuntza arloetakoak dira), Filosofia, Balioen Filosofia eta Gizarte Antropologia, Logika eta Zientziaren Filosofia (horien irakaskuntza- eta ikerkuntza-jarduerak eta titulu akademikoen hornikuntza Filosofiaren eta Antropologiaren hezkuntza- eta ikerkuntza-arloetakoak dira). Fakultate honetan sail-atal bat ere kokatzen da, Bilakaeraren eta Hezkuntzaren Psikologia (haren irakaskuntza eta ikerkuntza jarduerak eta titulu akademikoen hornikuntza Hezkuntza Zientzien hezkuntza eta ikerkuntza arloei dagozkie).

Fakultatean irakasten duten beste sail batzuk honako hauek dira: Matematikaren Didaktika, Euskal Filologia, Ikasketa Klasikoak, Nortasuna, Balioespena eta Psikologia Tratamendua, Ekonomia Historia eta Ekonomia Erakundeak, Gizarte Psikologia eta Portaera Zientzien Metodologia, Soziologia I, Soziologia II.

d) Fakultatean dauden zerbitzuak honako hauek dira: 1) Idazkaritza, 2) Liburutegia, 3) IISIGeko ordezkariak eta Informatika eta Ikus-entzunezko gelak. 4) Practicuma.

4.– Fakultateko edozein kidek, erregistroan aurkeztutako idatzi baten bidez, bere kexuak, erreklamazioak edo iradokizunak helaraz diezazkieke dekanotza-taldeko kideei. Dekanotza-taldeak idatziz erantzun arrazoi-tua bidali beharko du, gehienez, hilabeteko epean. Hortaz gain, ikasleek Ikasleen Kontseiluaren bitartez bide-

tutos, por este Reglamento elaborado por la Junta de Facultad, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto por éste tendrá carácter supletorio, y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– Corresponde al Consejo de Gobierno la aprobación definitiva del Reglamento de cada Centro, tras el preceptivo informe de legalidad.

3.– a) La Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, está radicada en Donostia-San Sebastián, en el campus de Gipuzkoa, siendo su dirección postal, Avda. de Tolosa 70, 20018 Donostia-San Sebastián.

b) La Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación imparte en la actualidad las siguientes titulaciones:

Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Pedagogía, Licenciatura en Antropología Social y Cultural, Licenciatura en Psicopedagogía y Diplomatura en Educación Social.

c) Los siguientes departamentos tienen su sede en la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación:

Didáctica y Organización Escolar, Métodos y Diagnóstico en Educación, Teoría e Historia de la Educación (cuya docencia, investigación y provisión de títulos académicos corresponde a los ámbitos científico-educativo de las Ciencias de la Educación), Filosofía, Filosofía de los Valores y Antropología Social y Lógica y Filosofía de la Ciencia (cuya docencia, investigación y provisión de títulos académicos corresponde a los ámbitos científico-educativo de Filosofía y Antropología). También tiene su sede en esta Facultad una sección departamental, Psicología Evolutiva y de la Educación (con docencia, investigación y provisión de títulos académicos en el ámbito científico-educativo de las Ciencias de la Educación).

Otros departamentos que imparten docencia en esta Facultad son los siguientes: Didáctica de la Matemática, Filología Vasca, Estudios clásicos, Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos, Historia e Instituciones Económicas, Psicología Social y Metodología de las Ciencias del Comportamiento, Sociología I, Sociología II.

d) Los servicios generales de la Facultad son básicamente: 1) Secretaría, 2) Biblioteca, 3) Delegación del CIDIR y Aulas Informáticas y Multimedia, 4) Practicum.

4.– Cualquier miembro de la Facultad podrá hacer llegar a cualquier miembro del equipo decanal, mediante escrito presentado en el Registro, las quejas, reclamaciones o sugerencias que estime pertinentes. El equipo decanal deberá remitir, igualmente por escrito, respuesta razonada en el plazo máximo de un mes. Adi-

ra ditzakete beren kexuak, erreklamazioak edo iradokizunak.

3. artikulua.— Osaera.

1.— Fakultatea honako hauek osatzen dute: fakultateko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek.

2.— Hauek dira fakultateko kideak:

a) Ofizialki fakultatera atxikita dauden irakasle eta ikertzaile guztiak.

b) Fakultatean irakasten diren titulazio eta ikasketan ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Fakultatera atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.— Fakultatera lotuta egongo dira, baina kide izateke, fakultatera atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, fakultatean egoitza daukaten sail edo institutuak ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta fakultatean zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.— Eginkizunak.

Hauek dira fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateari dagokion (2. art. 3b) UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats-eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa-programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa-planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa-planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten dienean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztena jagotea.

f) Fakultatearen aurrekontuko hornidura gestioa eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Fakultatearen urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza-plangintza orokora garatu eta fakultatera egokitzea.

cionalmente los estudiantes podrán canalizar sus quejas, reclamaciones y/o sugerencias a través del Consejo de Estudiantes.

Artículo 3.— Composición.

1.— Componen la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación los miembros de la Facultad y el resto de personal vinculado a la misma.

2.— Son miembros de la Facultad:

a) Todo el personal docente e investigador oficialmente adscrito al Centro.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte el Centro docente.

c) El personal de administración y servicios adscrito a la Facultad.

3.— Están vinculados a la Facultad, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en la Facultad, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en la Facultad, o que en ella preste sus servicios sin estar adscrito a la misma.

Artículo 4.— Funciones.

Son funciones de la Facultad:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU atribuidos a la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación (artículo 2.3.b) u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ella se impartan.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual de la Facultad.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en la Facultad la planificación lingüística general.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate-hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate-arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

FAKULTATEKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOA

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoak.

1.– Honako hauek dira ikastegiko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoak: Fakultateko Batzarra, dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOA

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Fakultateko Batzarra eta fakultatean sortutako batzorde guztiak, ebazpenak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

LEHENENGO ATALA FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira, Fakultateko Batzarreko osakideak: dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa, fakultateko administratzailea eta fakultateko 30 kide, honako era honetan unibertsitateko kidegoen artean banatuta: unibertsitateko irakasleen kidegoetako 16 funtzionario, administrazio eta zerbitzuetako 4 langile, 6 ikasle eta 4 kontratudun irakasle edota ikerlari.

Dekanoak, dekanotza-taldea osatzeko egiten duen izendapen-proposamenean, kontuan izan behar du Fakultateko Batzarreko kide guztien % 51k unibertsitateko kidegoetako funtzionarioa izan behar duela.

2.– Fakultateko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako eta, kide hautatuak lau urterik be-

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad, la Junta de Facultad, el Decano, los Vicedecanos, la Secretaría Académica y la Administración.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Facultad y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en la Facultad.

SECCIÓN PRIMERA LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Facultad estará integrada por el Decano/a que la preside, Vicedecanos/as, quien ostente la Secretaría académica, la Administración de la Facultad y 30 miembros de la Facultad elegidos de entre los distintos sectores universitarios y distribuidos de la siguiente manera: 16 funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, 4 miembros del personal de administración y servicios, 6 estudiantes y 4 representantes del personal docente e investigador contratado.

La propuesta de nombramiento del equipo decanal que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Centro sea Profesorado funcionario.

2.– la Junta de Facultad se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte

hin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

3.– Fakultateko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

8. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu-organoa Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultatean.

2.– Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateko Batzarrak fakultatearen bizitza akademikoan eragina daukaten oinarritzko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Fakultatearen arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Gobernu-organoei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharizanak aurkeztea.

c) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak fakultatera egokitzeko plana onartzea.

d) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko fakultateak dauzkan premien memoriak aurkeztea Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

e) Fakultateari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

f) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

g) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta fakultateari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

h) Fakultateak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

i) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

j) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Gipuzkoako Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

k) Fakultateak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

l) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu-organoek eskuordetzen dizkionak.

de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

3.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Facultad y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de gobierno, para su aprobación, el reglamento de la Facultad.

b) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios.

c) Aprobar el plan de adecuación a la Facultad de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

d) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

e) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

f) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

g) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritos a la Facultad y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

h) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes de la Facultad y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

i) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

j) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

k) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Facultad.

l) Cuantas otras les confieran los Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkaturiko dituen urteko memoria, eginkizunen plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekanoak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Gipuzkoako Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkie, jakitun egon daitezten.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

9. *artikulua.*– Batzorde Iraunkorra.

Batzordearen burua dekanoa edo bera ordezkatzeko duena izango da eta idazkaria fakultateko idazkari akademikoa. Beraietaz gain, Fakultateko Batzordeko beste zazpi kidek osatuko dute Fakultateko Batzorde Iraunkorra, unibertsitateko kidegoen artetik honako era honetan aukeratuta: unibertsitateko irakasleen kidegoetako hiru funtzionario, (idazkari akademikoa funtzionarioa ez balitz, aukeratzen diren irakasle funtzionarioen kopurua laukoa izango da), administrazio eta zerbitzuetako langile bat, bi ikasle eta gainontzekoa kontratadun irakasle edota ikerlari. Batzordearen eginkizunak Fakultatearen Batzordearen berberak izango dira, a), h) eta i) ataletan azaltzen direnak izan ezik. Batzorde Iraunkorra premiazko baldintzak daudenean baino ez da bilduko, eta horretarako beharrezkoa da kideen erdia gehi bat egotea. Batzordeak balioz hartutako erabakiei buruzko informazioa Fakultate Batzarreko hurrengo ohiko bileran emango da eta, hala badagokie, hartutako erabakiak berretsiko dira.

10. *artikulua.*– Beste batzorde batzuk.

1.– Fakultateko Akademia Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordearen burua dekanoa edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona izango da. Batzordearen idazkaria fakultateko idazkari akademikoa izango da. Fakultatean kokatuta dauden sail edo sailatal bakoitzeko ordezkari banak eta bi ikasle osatuko dute batzordea. Ez da izango beharrezkoa Fakultateko Batzarreko kide izatea batzorde honetan aritzeko. Fakultateko dekanoak bermatuko du ikastegiko kasu kasuko bulegoak aholkularitza tekniko emango diola batzordeari.

Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunetaz gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskaerak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako ebazpenen aurkako errekursoak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari.

2.– Fakultateko Euskarako Batzordea parte-hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde honen helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea fakultatean, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarrai-

3.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades de la Facultad y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES

Artículo 9.– Comisión permanente.

Será presidida por el Decano/a o persona en quien delegue y tendrá como secretario/a al Secretario/a académico/a de la Facultad. Además, esta Comisión estará constituida por otros siete miembros de la Junta de Facultad elegidos de entre los diferentes sectores y distribuidos de la siguiente forma: tres funcionarios de los cuerpos docentes universitarios (si el Secretario/a académico/a no fuera funcionario, el número de profesores/as funcionarios electos será de cuatro), un representante del personal de administración y servicios, dos representantes del alumnado y el resto correspondiente a la representación del personal docente e investigador contratado. Sus funciones serán las mismas que las establecidas para la Junta de Facultad excepto las establecidas en los párrafos a), h) e i) y se reunirá únicamente en aquellos casos en los que las condiciones de urgencia así lo aconsejen, siendo necesario para ello, la asistencia de al menos la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos válidamente adoptados por la comisión deberán ser informados en la siguiente reunión ordinaria de la Junta de Facultad y en su caso refrendados por ella.

Artículo 10.– Otras comisiones.

1.– La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios de la Facultad estará presidida por el/la Decano/a, o la persona en quien delegue. Tendrá como secretario/a al Secretario/a académico de la Facultad y estará compuesta por un representante por departamento o sección departamental adscrito al centro y dos representantes del alumnado, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Centro para poder formar parte de esta Comisión. El/la decano/a de la Facultad garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente de la Facultad.

Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el/la Rector/a.

2.– La Comisión de Euskera de la Facultad tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y su finalidad será la de impulsar el uso del euskera en la Facultad, dentro de la planificación general de la

ki. Batzordearen burua dekanoa edo hark bere orde zizendatzen duen pertsona izango da. Dekanoaz gain, fakultatean kokatuta dauden sail edo sail-atal bakoitzeko ordezkari banak, AZPko ordezkari batek eta bi ikaslek osatuko dute batzordea. Ez da izango beharrezkoa Fakultateko Batzarreko kide izatea batzorde honetan aritzeko.

3.- Fakultateko Batzarrak zentroan irakasten diren graduako titulu bakoitzeko Graduako Koordinazioko Batzorde bana sortuko du. Aholkularitza-organoak izango dira. Hauek izango dira haien ardurak: titulazioaren kalitatea zaintzea, Dekanotzak edota Fakultateko Batzarrak eskatu ahala titulazioari buruzko aholkularitza ematea eta haren gestiorako hobekuntza-proposamenak egitea, bai aspektu orokor eta ohikoetan (irakaskuntza-eskaintzaren koordinazioa eta egokitasuna, praktikak, gizartearen aurreko aurkezpena e.a) bai alderdi zehatz eta espezifikoen (gizartearen aurreko irudia, hobekuntza planak, e.a).

Batzordearen burua dekanoa edo hark bere orde zizendatzen duen pertsona izango da. Dekanoaz gain, fakultatean kokatuta dagoen eta titulazio horretan irakaskuntza duen sail edo sail-atal bakoitzeko ordezkari banak, AZPko ordezkari batek eta bi ikaslek osatuko dute batzordea. Ez da izango beharrezkoa Fakultateko Batzarreko kide izatea batzorde honetako kide izateko. Batzordeak hala iruditzen bazaio, gonbitea luza diezaiolke edozein pertsonari haren aholkua eman dezan.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
ARAUBIDEA

11. artikulua.– Bilerak eta bileretako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu sei hilero bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoe-tan, bilera egiteko arrazoa benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

UPV/EHU. Estará presidida por el/la Decano/a o persona en quien delegue y estará compuesta por un representante por departamento o sección departamental adscrito al centro, un representante del PAS y dos representantes del alumnado, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Centro para poder formar parte de esta Comisión.

3.– La Junta de Facultad creará una comisión de Coordinación de grado para cada uno de los títulos de grado que se impartan en la Facultad. Tendrán carácter consultivo. Su cometido será velar por la calidad de las respectivas titulaciones, asesorar al decanato y a la Junta de Facultad cuantas veces sean requeridas, en relación a la titulación y hacer propuestas de mejora en la gestión de la misma tanto en aspectos generales y habituales (coordinación y adecuación de la oferta docente, prácticas, presentación social, etc.) como puntuales y específicos (imagen social, planes de mejora, etc.).

Estará presidida por el/la Decano/a o persona en quien delegue y estará compuesta por dos representantes de cada departamento adscrito a la Facultad y con docencia en la titulación, un/a representante del PAS y dos representantes del alumnado. No será necesario ser parte de la Junta de Facultad para poder ser integrante de esta comisión. La Comisión podrá invitar puntualmente a cuantas personas estime conveniente como asesoras de la misma.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 11.– Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. Las Juntas de Facultad se reunirán con carácter ordinario dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 12.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz eta mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiago absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Organoak jarduera daukan egoitzetan eta gainetarako tokietan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagoen ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuak 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak bete zekoak. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan ditzaketan dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Horretarako, idatziz, eskaera egin ondoren, dekanotzara jo dezakete 48 ordutako epean.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubieran producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Toda la información y documentación necesaria para el ejercicio de las funciones de los órganos colegiados estará a disposición de los miembros de los mismos en el decanato de la Facultad 48 horas después de ser solicitada por escrito.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da bertan kideen gehiengo absolutua egotea lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean 30 minututako tarteak egon beharko du. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkioak.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa izango den quoruma beharrezkoa izango da bozketaz guztietan.

16. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Denak dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bilera egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

17. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehiengo sinplea beharko da, Estatutuek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarra dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituenak.

Artículo 15.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria deberá transcurrir un plazo de 30 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 16.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 17.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek edo abstenitu egiten direnek, eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio organoko idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

18. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak bileran bertan edo hurrengoan onartuko dira, eta hurrengo bilerako aztergaiei dagozkien dokumentuekin batera banatuko dira akten zirriborroak. Aktak, behin onartuta, idazkariak sinatuko ditu eta organoko buruak onztat emango.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilera etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamazioirik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira. Erreklamazioirik aurkeztu gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktak, behin onartuta, argitaratuko dira eta dekanotzako idazkaritzan egongo dira, fakultateko kideek eskuratu ahal izateko dituzten kontsultetarako.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra o se abstengan en la votación y hagan constar sus motivos quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 18.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Las actas, una vez aprobadas, estarán públicamente a disposición de los miembros de la Facultad en la secretaría de Decanato para consulta general.

19. artikulua.— Erabakiak argitaratzea.

1.— Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.— Hartutako erabakiak, gehien ere hiru egun baliaduneko epean, Dekanotzako iragarki taulan argitaratuko dira pertsonen intimitatea babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsua aurkezteko errektoreari.

3.— Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

20. artikulua.— Erabakiak betearaztea eta errekurtsuak jartzea administrazio bidean.

1.— Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.— Arautegi honetako 7. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOK.

21. artikulua.— Dekanoa.

1.— Dekanoak Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.— Dekanoa Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik hautatzen da, eta errektoreak izendatzen du.

3.— Dekanoa sufragio unibertsal haztatuaren bidez aukeratuko da UPV/EHUren hauteskunde arautegi orokorrak xedatutakoa betez, hau da, besteak beste, hautagai-zerrendarekin batera programa eta gobernu-taldea aurkeztu beharko du.

4.— Fakultateko dekanoa errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da eta ezingo ditu bi agintaldi baino gehiago egin segidan.

22. artikulua.— Kargua uztea.

Artículo 19.— Publicidad de los acuerdos.

1.— La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.— Los acuerdos adoptados se harán públicos, en un plazo máximo de tres días hábiles, en el tablón de anuncios del Decanato de la Facultad salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.— Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.— Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.— Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.— Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 7 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21.— El/la decano/a.

1.— El/la Decano/a es el órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación.

2.— El/la Decano/a es elegido/a de entre el profesorado con dedicación completa doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación y nombrado/a por el Rector/a.

3.— El/la Decano/a será elegido mediante sufragio universal ponderado según lo dispuesto en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU, debiendo presentar junto a su candidatura su programa y equipo de gobierno.

4.— El/la Decano/a comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector/a. La duración del mandato será de cuatro años y en ningún caso podrá ejercer más de dos mandatos consecutivos.

Artículo 22.— Cese.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) Hilez gero;
- b) Legezko ezintasuna izanez gero;
- c) Dimisioa aurkeztuz gero;
- d) Fakultateko kide izateari utziz gero;
- e) Agintaldia amaituz gero;
- f) Fakultateko Batzarrak zentsura-mozioa onartzuz gero.

2.– Aurreko atalean aipatzen den zentsura-mozioa fakultateko idazkaritzan aurkeztu behar da, Fakultateko Batzordeko kideen % 30ek, gutxienez, sinatuta eta dekanoa izateko hautagai bat aurkeztuz. Zentsura-mozioak bete beharrekoa betetzen duela egiaztatu ondoren, dekanoa Fakultateko Batzarrerako deia egingo du 72 orduko epean. Zentsura-mozioa aurkeztu zenetik 15 eguneko epean bilduko da Fakultateko Batzarra. Zentsura-mozioa sinatutako batzarkide batek hasiko du eztabaida mozioa defendatuz. Ondoren, hautagaiak hitz egingo du bere proposamena azalduz. Zentsuratuak erantzuteko aukera izango du ondoren eta bukatzeko, hitza eskatzen duten fakultateko batzarkideek, aldeko eta kontrako txandetan. Batzarkideen aldeko boto kopurua kontrako kopuruarena baino handiagoa denean, zentsura mozioa onartua izango da.

Zentsura-mozioa onartuko da baldin eta Fakultateko Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Batzarrak mozioa onartuta, dekanoa dimisioa aurkeztu behar du berehala, eta mozioan agertzen den hautagaia jarduneko dekanoa aukeratu dela joko da. Zentsura-mozioa aurkeztu den egunetik hilabete epean hauteskundeetarako deia egingo du dekanoa berriak.

3.– Zentsura mozio bat onartzen denean izan ezik eta ahal den kasuetan, dekanoa jardunean jarraituko du dekanoa berria izendatu arte.

4.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkia. Halako izendapenik ez balego, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkia egingo duen dekanotza-taldeko kidea. Fakultateko Batzarreko burua, kasu honetan, antzinatean handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanoa hauteskundeetarako deia egingo luke hilabete epean.

5.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatean handiena daukan fakultateko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain dekanoa zereginak. Irakasle horrek ikastegiko dekanoa aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabete epean barruan.

1.– El/la Decano/a cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer a la Facultad.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura a la que se refiere el apartado anterior se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Centro con la firma de, al menos, el 30% de los miembros de la Junta y habrá de incluir el nombre de un candidato a Decano/a. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos, el Decano/a convocará a la Junta de Facultad en el plazo de 72 horas celebrándose la reunión en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. A continuación intervendrá el/la candidata/a a Decano/a para proponer y explicar su proposición. Seguidamente el/la censurado/a podrá intervenir y finalmente lo harán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el/la Decano/a presentará inmediatamente su dimisión. El candidato/a a Decano/a incluido/a en la moción de censura aprobada se entenderá elegido/a como nuevo Decano/a en funciones debiendo convocar nuevas elecciones en el plazo de un mes desde la aprobación de la moción de censura.

3.– Salvo en el caso de aprobación de una moción de censura y cuando ello resulte posible, el/la decano/a continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano/a la persona que ostente el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal o de dirección que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano/a en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funciones del Decano/a el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad de la Facultad con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato en el término máximo de seis meses.

23. artikulua.– Irakaslanetik salbustea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du dekanoa, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakas-kuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

24. artikulua.– Fakultateko dekanoren eginkizunak.

1.– Hauek dira fakultateko dekanoren eginkizunak:

a) Fakultateko ordezkariak izatea eta fakultateari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Fakultatearen jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Fakultateko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta Gipuzkoako Campuseko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, fakultateko leku guztien higie eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Fakultateko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Fakultatearen ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Fakultateari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiarri dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutueta 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea fakultatean diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpideez bat. Era berean, fakultateko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzaren eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

Artículo 23.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano/a podrá ser eximido/a, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el/la Rector/a.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 24.– Funciones del Decano/a de la Facultad.

1.– Son funciones del Decano/a:

a) Ostentar la representación de la Facultad y la dirección funcional de todo el personal adscrito a la misma.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades de la Facultad.

c) Presidir los órganos colegiados de la Facultad.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus de Gipuzkoa.

e) Proponer al Rector/a los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias de la Facultad, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Facultad.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan a la Facultad y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en la misma, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Facultad.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Gainerako gobernu-organismoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta beren beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, fakultatearekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, fakultateko dekanok lankidetzan hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

25. artikulua.– Dekanotza-taldeak.

1.– Fakultateko dekanotza-taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeek, eta idazkari akademikoak.

2.– Fakultateko dekanotza-taldeak laguntza eman behar dio dekanuari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasleekin eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleekin lanbide-orientazioa eta laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

- ikasleekin kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakats-plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakasleengan gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio-lanean ere;

- titulazioen irakats-kalitatea sustatzeko lanean;

- Fakultateko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

26. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanok proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten fakultateko arduraldi osoko irakasleentzat.

2.– Dekanordeek dekanok eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, fakultateko kide izateari uztea edo errektoreak hala ebaztea, dekanok proposatuta.

5.– Dekanok dekanotza-taldean gertatuko aldaketan berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bilera.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas a la Facultad que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, al Decano/a la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 25.– Los Equipos decanales.

1.– El Equipo decanal de la Facultad, serán presididos por el/la Decano/a y estarán integrados por los Vicedecanos/as y por el/la Secretario/a Académico/a.

2.– Corresponde al Equipo decanal de la Facultad, colaborar y apoyar al Decano/a en el desarrollo de sus funciones, en particular,

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

- promoviendo la orientación e inserción profesional del alumnado;

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de sus titulaciones;

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

- liderando la mejora continua en todas las actividades de la Facultad.

Artículo 26.– Los Vicedecanos.

1.– El/la Rectora, a propuesta del Decano/a nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado de la Facultad con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el/la Decano/a, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano/a.

5.– El/la Decano/a, Decana informará de cualquier cambio en el equipo decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

27. artikulua.– Dekanordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen-maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

28. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatu du, dekanok proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala ebaztea, dekanok proposatuta.

29. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira fakultateko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bilertako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoren agindua jaso ondoren.

c) Gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo fakultateko dokumentazio ofizialean jasota dau denenak ere.

d) Fakultateko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu-organismoari.

f) Oro har, laguntza ematea Fakultateko dekanuari; eta, baita ere, ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

30. artikulua.– Idazkari akademikoak irakaslanean izan dezakeen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du fakultateko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, ira-

Artículo 27.– Exención docente de los Vicedecanos.

1.– Los Vicedecanos/as de la Facultad podrán ser eximidos por el/la Rector/a de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 28.– La Secretaría Académica.

1.– El/la Decano/a propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académicos entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano/a.

Artículo 29.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría académica de la Facultad:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración de la Facultad y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial de la Facultad.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Facultad, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar al Decanato de la Facultad y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica de la Facultad.

Artículo 30.– Exención docente del Secretario/a académico/a.

1.– El/la Secretario/a académico/a de la Facultad podrá ser eximido/a por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes

kaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

31. artikulua.– Ikastegiko administratzailea.

1.– Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du dekanorekiko eta fakultateko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, fakultateko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Fakultateko administratzaileak eguneratuta izango du fakultateari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza-taldeari fakultatearen urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

32. artikulua.– Autonomia.

Fakultateak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile izango ditu, eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak, eta autonomiaz gestionatuko du bere saila.

33. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du Fakultatearen aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia-, teknika- edo arte-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

34. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHUK sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta

durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 31.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decanato, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Facultad y ejecutará las decisiones de los órganos de la misma en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados a la Facultad y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades de la Facultad, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 32.– Autonomía.

La Facultad, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 33.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 34.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el

orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrea, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Fakultateak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza-taldeak jakinarene gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek fakultatearen aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

35. *artikulua*.– Arautegia aldatzeko prozedura.

Fakultateko arautegia aldatzeko idatzi bat aurkeztu behar zaio dekanuari eskatzaileen izenekin eta proposatutako testu berriarekin. Aldatzeko eskaera egin ahal izateko sail baten akordioa edo gutxienez, Fakultateko Batzarreko partaideen % 25en eskaera beharko da.

Fakultateko Batzarrak horretarako beren-beregi deituko duen ezohiko bilera batean onartu beharko da proposatutako aldaketa, eta emandako botoen gehiengo absolutua lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

XEDAPEN IRAGANKORRA.– Fakultateko ikasleen kontseilua.

1.– Ikasleen kontseiluen oinarrizko arautegia onartu artean, ikasleen kontseilua eratuko da fakultatean. Kontseilu hori honako hauek osatuko dute: ikasleek Fakultateko Batzarrean dauzkaten ordezkariak eta fakultateko ikasleek Klaustroan dauzkaten ordezkariak.

2.– Ikasleek aipatutako bi organoetan dauzkaten ordezkariak aukeratzeko hauteskundeak egin eta gero, fakultateko dekanotza-taldeak hautatutako behin betiko ordezkariak dei egingo die abenduan. Bileran zehaztuko da hautagaiak aurkezteko epea zein izango den, bai eta kontseiluko burua noiz aukeratu den ere. Kontseiluko kide guztiak izango dira hautesleak.

Ikasleen kontseiluko buru izateko hautagaiak aurkeztean idazkariaren izena ere adieraziko da. Hautagaitzerrenda horiek idatziz aurkeztuko dira fakultateko erregistro orokorrean, ikastegiko dekanorene izenean. Dekanoak egiaztatu beharko du hautagai-zerrendek baldintza guztiak betetzen dituzten ala ez eta, betetzen dituztenak argitara emango ditu.

3.– Fakultateko ikasleen kontseiluak UPV/EHUko Ikasleen Kontseiluan daukan ordezkaria fakultateko ikasleen kontseiluko burua izango da.

presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de la Facultad.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 35.– Procedimiento de reforma.

La iniciativa de reforma del Reglamento de la Facultad se ejerce mediante presentación al Decano/a de un escrito que contendrá necesariamente la identificación de los/as solicitantes y el texto alternativo propuesto. Esta iniciativa será presentada bien por acuerdo de un departamento, bien por al menos un 25% de los miembros de la Junta de Facultad.

La reforma deberá ser aprobada, en una Junta extraordinaria de Facultad convocada expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.– Del Consejo de Estudiantes de la Facultad.

1.– Hasta que se apruebe el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes, se constituirá en la Facultad un Consejo de Estudiantes compuesto por la representación del alumnado en la Junta de Facultad y la representación del alumnado de la Facultad en el Claustro Universitario.

2.– Para ello, el Decanato de la Facultad convocará en el mes de diciembre, una vez renovada la participación del alumnado en ambos órganos, a los representantes proclamados definitivamente. En la reunión se fijará el plazo de presentación de candidaturas así como la fecha de elección del Presidente o Presidenta, a partir de las candidaturas presentadas, siendo electores todos los miembros del Consejo.

Las candidaturas para la Presidencia del Consejo de Estudiantes, que deberán incluir a un Secretario o Secretaria, se deberán presentar por escrito en el Registro General sito en la Facultad, dirigido al Decanato de la Facultad, quien comprobará que cumplen los requisitos exigidos y les dará publicidad.

3.– La representación del Consejo de Estudiantes de la Facultad en el Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU será ostentada por la Presidencia del Consejo de Estudiantes de la Facultad.

I. ERANSKINA

Filosofia eta Hezkuntza Zientzien Fakultateak gaur egun honako titulazio hauek koordinatzen ditu: Filosofiako Lizentziatura, Pedagogiako Lizentziatura, Gizarte eta Kultur Antropologiako Lizentziatura, Psiko-pedagogiako Lizentziatura eta Gizarte Hezkuntzako Diplomatura.

Agintariak eta Langileria**Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak****OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA**

6246

AGINDUA, 2006ko azaroaren 9koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, 59/2000 Dekretutik eratorritako hautaketa-prozesu jakin batzuetan hautatutako izangaiak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko karrerako funtzionario izendatzeko dena.

2000ko ekainaren 22ko Aginduak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren zerbitzuko karrerako funtzionario plazetan funtzionario sartzeko oinarriak onartu zituen.

Hautaketa prozesuak amaitu eta gero, 2006ko urriaren 24ko Aginduaren bitartez (2006ko azaroaren 7ko EHAA) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak proposatu zuen behin betiko hautatu ziren izangai berriak, zenbait partaide hautatuak izan ondoren izendapenei uko egin ondoren, eta berauei egutegiko hogeit eguneko epea ezarri zien hautaketa-probetan onartuak izateko eskatzen ziren baldintzak eta prozesuaren zehar aintzat hartutako merituek betetzen zituztela egiaztatzeke dokumentazioa aurkez zezaten.

Agindu honen I. eranskinean agertzen diren hautatutako izangai guztiek eskatutako dokumentazioa ezarritako epe barruan aurkeztuko zutela eta, bidezkoa da hautatuak izan diren kidegoko karrerako funtzionario izendatzea.

Izendatu diren izangaiak hilabeteko epea izango dute esleitutako lanpostuen jabetza hartzeko. Epe horri hamabost egun naturaleko beste bat gehitu ahal izan-

ANEXO I

La Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación coordina en la actualidad, las siguientes titulaciones: Licenciatura en Filosofía, Licenciatura en Pedagogía, Licenciatura en Antropología Social y Cultural, Licenciatura en Psicopedagogía y Diplomatura en Educación Social.

Autoridades y Personal**Nombramientos, Situaciones e Incidencias****DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

6246

ORDEN de 9 noviembre de 2006, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se nombra funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, al personal seleccionado en determinados procesos selectivos de ingreso derivados del Decreto 59/2000.

Mediante Orden de 22 de junio de 2000, se aprobaban las bases para ingresar como funcionario de carrera a plazas de funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Concluidos los distintos procesos selectivos, mediante Orden de 24 de octubre de 2006, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 7 de noviembre de 2006) se propuso el nombramiento como funcionario de carrera, de los nuevos aspirantes definitivamente seleccionados, una vez declarados decaídos en sus derechos determinados seleccionados, y se estableció un plazo de veinte días naturales para que presentaran la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para ser admitidos a las pruebas selectivas, así como de los méritos valorados en el curso del proceso.

Habiendo presentado todos los aspirantes seleccionados que figuran el anexo I de la presente Orden la documentación requerida dentro del plazo establecido, procede su nombramiento como funcionarios de carrera del Cuerpo en el que han resultado seleccionados.

Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo de un mes en los puestos adjudicados. Este plazo podrá ser prorrogado por otro de quince días natu-