

- g) Geografian lizentziatua.
- h) Historian lizentziatua.
- i) Ingeles Filologian lizentziatua.
- j) Itzulpengintza eta Interpretazioan lizentziatua.

5607

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogarria, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarriko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuaren 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organismoen emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko urriaren bosteko bileran, Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Eranskinean aipatzen den Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

- g) Licenciatura en Geografía.
- h) Licenciatura en Historia.
- i) Licenciatura en Historia del Arte.
- j) Licenciatura en Traducción e Interpretación.

5607

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencia y Tecnología.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se registrarán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de cinco de octubre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Ciencia y Tecnología.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencia y Tecnología en los términos recogidos en el anexo.

Bigarrena.— Ebazpena hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabete-ko epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabete-ko epearen barruan. Beti ere, EHAA argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2006ko urriaren 6a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

UPV/EHUKO ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.— Definizioa.

Zientzia eta Teknologia Fakultateak bertan irakasten diren ikasketak antolatzen ditu, eta titulu akademikoak, graduondoko ikasketak eta bestelako ekintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administratiboak gidatu eta gestionatzen ditu.

Ikastegiaren oinarritzko arautegiko 1. artikuluari jarraiki, I. eranskinean daude zehaztuta ikastegiak koordinatzen dituen titulazio ofizialak.

2. artikulua.— Araubide juridikoa.

1.— Zientzia eta Teknologia Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: indarreko legeria, UPV/EHUko Estatutuak, arautegi hau, eta aplikatu dakizkiekeen gaineko arautegiak.

2.— Zientzia eta Teknologia Fakultateak Leioako Campusean dauka egoitza (Sarriena auzoa, z.g. 48940 – Leioa).

3.— Zientzia eta Teknologia Fakultatean irakaskuntza jarduerak aurrera eramaten dituzten sailen eta sail atalen zerrenda arautegi honetako II. eranskinean dago jasota.

4.— Irakaskuntza eta ikerketarako laguntza eskaintzen duten Zientzia eta Teknologia Fakultateko zerbitzuak arautegi honetako III. eranskinean daude zehaztuta.

5.— Arautegi honetako VI. eranskinean azaltzen da nolakoa den Zientzia eta Teknologia Fakultatearen ikurra. Ikur hori ikastegiko dokumentu ofizialetan agertu beharko da, UPV/EHUREN ikur ofizialarekin batera.

6.— Hauek dira Zientzia eta Teknologia Fakultatean irakasten diren titulazioak:

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 6 de octubre de 2006.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA UPV/EHU

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.— Definición.

La Facultad de Ciencia y Tecnología de la UPV/EHU organiza las enseñanzas universitarias, dirige y gestiona los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos, así como de los estudios de postgrado y otras actividades docentes que desde la misma se oferten.

De conformidad con el artículo 1 del Reglamento Marco de los Centros Docentes se especifica en el anexo I las titulaciones que, una vez oficialmente aprobadas, coordina el Centro.

Artículo 2.— Régimen Jurídico.

1.— La Facultad de Ciencia y Tecnología se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos de la UPV/EHU, por este Reglamento y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.— La Facultad de Ciencia y Tecnología tiene su sede en el Campus de Leioa, localizado en el Barrio Sarriena s/n, 48940 de Leioa.

3.— La relación de Departamentos y Secciones Departamentales con actividad docente en la Facultad de Ciencia y Tecnología constituye el anexo II de este Reglamento.

4.— Los servicios de ayuda y apoyo a la docencia e investigación existentes en la Facultad de Ciencia y Tecnología son los que aparecen en el anexo III de este Reglamento.

5.— El emblema de la Facultad de Ciencia y Tecnología se describe en el anexo VI de este Reglamento y deberá ser incorporado en la documentación oficial del Centro, junto con el emblema oficial de la UPV/EHU.

6.— Las titulaciones que imparte la Facultad de Ciencia y Tecnología son:

- Biologiako lizentziatura.
- Biokimikako lizentziatura (2. zikloa besterik ez).
- Fisikako lizentziatura.
- Zientzietako lizentziatura – Kimika atala.
- Kimikako lizentziatura.
- Geologiako lizentziatura.
- Matematikako lizentziatura.
- Ingeniaritza Elektronikoa (2. zikloa besterik ez).
- Ingeniaritza Kimikoa.
- Ingurugiro Zientzietako lizentziaturako 2. zikloa.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Zientzia eta Teknologia Fakultatea ikastegiko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek osatzen dute.

2.– Hauek dira fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegiari atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Fakultatean irakasten diren ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Fakultateari ofizialki atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.– Fakultatera lotuta egongo dira, baina kide izan gabe, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten gainerako irakasleak, fakultatean egoitza daukaten sail edo institutuetaiko ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta fakultatean zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Zientzia eta Teknologia Fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa planen onespina edo aldaketa proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten diotenean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Fakultatean irakasten diren titulu akademikoak eskuratzera zuzendutako ikasketen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

- Licenciatura en Biología.
- Licenciatura en Bioquímica (de sólo 2.º ciclo).
- Licenciatura en Física.
- Licenciatura en Ciencias- Sección Químicas.
- Licenciatura en Química.
- Licenciatura en Geología.
- Licenciatura en Matemáticas.
- Ingeniería Electrónica (de sólo 2.º ciclo).
- Ingeniería Química.
- 2.º ciclo de la licenciatura en Ciencias Ambientales.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Facultad de Ciencia y Tecnología los miembros de la Facultad y el resto de personal vinculado a la misma.

2.– Son miembros de la Facultad:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito a la Facultad.

b) Todo el alumnado matriculado en alguno de los estudios oficiales que imparte la Facultad.

c) Todo el personal de administración y servicios oficialmente adscrito a la Facultad.

3.– Están vinculados a la Facultad, sin poseer la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en la Facultad, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en la Facultad, o que en ella preste sus servicios sin estar adscrito a la misma.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Facultad de Ciencia y Tecnología:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tenga atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos académicos que en ella se imparten.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztela jagoatea.

f) Fakultatearen aurrekontuko diru zuzkidura gestionatzea, eta atxikita dituen baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz promozioa eta prestakuntza eguneratzea.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituen gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

FAKULTATEKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOA

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

Honako hauek dira fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: Fakultateko Batzarra (kide anitzeko organoa), eta dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea (kide bakarreko organoak).

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOA

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Fakultateko Batzarra, Batzorde Iraunkorra, eta ikastegian sortutako batzorde guztiak, erabakiak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak; hau da, Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea eta Euskara Batzordea.

LEHENENGO ATALA FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Fakultateko Batzarraren osakideak: dekanoa (batzarreko burua izango dena), idaz-

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la formación y promoción de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria le confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– Son órganos de gobierno, representación y administración de la Facultad, la Junta de Facultad (colegiado), y el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y la Administración (unipersonales).

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Facultad, la Comisión Permanente y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en la Facultad, que son Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios y Comisión de Euskera.

SECCIÓN PRIMERA LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Facultad estará integrada por El Decano o Decana, que la preside, y por quienes desempe-

kari akademikoa, dekanordeak eta ikastegiko administrazioa, berezko kide moduan.

Kide hautatuak, berriz, honela banatuko dira:

- Irakasle katedradun eta titularrak: 50 ordezkari
- Irakasle kontratatuak: 9 ordezkari
- Ikasleak: 20 ordezkari
- Administrazio eta zerbitzuetako langileak: 11 ordezkari

2.– Fakultateko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako (V. eranskina), eta kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

3.– Fakultateko Batzarreko kideak hautatzeko Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura bete behar da.

8. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa fakultatean.

2.– Fakultateko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, eta batez ere honakoak egin:

a) Fakultatearen arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Fakultateko dekanoa hautatzea.

c) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak fakultatera egokitzeko plana onartzea.

d) Ikasturteko irakats plangintza onartzea, hau da, ordutegiak, ikasleen taldeak, azterketen egutegia eta esleituta dauzkan eskumenen araberako arlo akademikoan dagozkion gainerako guztiak.

e) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

f) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak onartzea, aldeztatik balorazio orokor bat eginda eta sailen iritzia kontuan hartuta.

g) Bere zereginak betetzeko egoki deritzen batzordeak eratzea.

h) Fakultateak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

i) UPV/EHUko Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako egin-kizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkietenak.

ñen la Secretaría Académica, los Vicedecanatos y la Administración como miembros natos.

La distribución de los miembros electos se ajustará al siguiente número de personas:

- Profesores Catedráticos y Titulares: 50 repr.
- Profesores Contratados: 9 repr.
- Estudiantes: 20 repr.
- Personal de Administración y Servicios: 11 repr.

2.– La Junta de Facultad se regirá por su Reglamento de funcionamiento (anexo V) y se renovará en la parte de miembros electos cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

3.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad, se procederá conforme a lo preceptuado en los Estatutos y al procedimiento establecido en el Reglamento de Régimen Electoral General de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la Facultad.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica de la Facultad y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de la Facultad.

b) Elegir al Decano o Decana.

c) Aprobar el plan de adecuación a la Facultad de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

d) Aprobar la Planificación Docente de cada curso relativa a horarios, grupos docentes, calendario de exámenes y cualesquiera otras materias de la gestión académica en el marco de las facultades que tiene atribuidas.

e) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

f) Aprobar, contando con los Departamentos previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

g) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

h) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Facultad.

i) Cuantas otras les confieran los Estatutos de la UPV/EHU y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatu dituzten urteko gestio txostena, urteko txosten ekonomikoa eta hurrengo urteko gestio txostena. Dokumentu horiek dekanok aurkeztuko dituzten bileran. Txostena eta gestio plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezten.

BIGARREN ATALA
BATZORDEAK

9. *artikulua*.– Batzorde Iraunkorra.

1.– Honakoak izango dira Fakultate Batzarraren Batzorde Iraunkorreko kide: dekanoa edo hark bere ordeztzatzen duen dekanordea, eta Fakultateko Batzarreko hamabost kide, unibertsitateko sektoreek aukeratutako ikastegi oinarritzako arautegiak diotenari jarraiki.

2.– Batzorde Iraunkorra Fakultateko Batzarraren lehenengo bileran eratuko da, batzarra behin berrituta. Fakultateko Batzarreko kide hautatuak aukeratzen diren aldi bererako aukeratuko dira Batzorde Iraunkorreko kide hautatuak.

3.– Batzorde Iraunkorrak eginkizun hauek izango ditu eskuordetuta:

a) Gobernu organoei fakultateko irakasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillako beharrianak aurkeztea.

b) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plano jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

c) Fakultateari atxikitako irakasle lanpostuen eskarier iritzia ematea.

d) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

e) Fakultateak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

f) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena fakultateko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

4.– Batzorde Iraunkorraren bilerarako deia dekanok egingo du, edo batzordeko sei kidek. Bilera baino 24 ordu lehenago egin behar da deia, eta bilerako burua dekanoa edo hark bere ordeztzatzen duen dekanordea izango da.

10. *artikulua*.– Beste batzorde batzuk.

3.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará el Informe de Gestión Anual, informe económico anual y el Plan de Gestión para el siguiente año, presentados por el Decanato. El Informe y el Plan de Gestión aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIONES

Artículo 9.– Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente de la Junta de Facultad estará presidida por el Decano o Decana o Vicedecano o Vicedecana en quien delegue, y constituida por 15 miembros de entre los de la Junta de Facultad elegidos por sectores universitarios de conformidad con el Reglamento Marco de los Centros Docentes.

2.– La Comisión Permanente se constituirá en la primera Junta de Facultad tras la renovación de ésta. Los miembros electos lo serán para los mismos periodos indicados para la Junta de Facultad.

3.– La Comisión Permanente podrá ejercer por delegación las siguientes funciones:

a) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios de la Facultad.

b) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

c) Informar las solicitudes urgentes de plazas de profesorado adscrito a la Facultad.

d) Aprobar, contando con los Departamentos o Secciones Departamentales adscritos a la Facultad y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

e) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes de la Facultad y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

f) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Facultad, en la Junta de Campus.

4.– La Comisión Permanente será convocada a iniciativa del Decano o de 6 de sus miembros, al menos con 24 horas de antelación, siendo presidida por el Decano/a o Vicedecano/a en quien delegue.

Artículo 10.– Otras comisiones.

Aurretikoa.— Ondoren aipatzen diren batzordeen lehenengo bileran erabakiko da nor izango den idazkaria.

1.— Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea honako hauek osatuko dute: dekanok edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsonak (batzordeko burua izango dena), titulazio bakoitzeko irakasle batek, eta Ikasleen Kontseiluko bi ordezkariak. Dekanotzak bermatuko du batzordeari aholkularitza teknikoa emango zaiola.

2.— Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizuz gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeke ikasleek aurkeztuko dituzten eskariak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki.

3.— Euskara Batzordea honako hauek osatuko dute: dekanok edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsonak (batzordeko burua izango dena), titulazio bakoitzeko irakasle batek, administrazio eta zerbitzuetako langile batek eta Ikasleen Kontseiluko bi ordezkariak. Euskara Batzordea parte hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea ikastegian, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarraiki.

4.— Ekonomia Batzordea honako hauek osatuko dute: dekanok edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsonak (batzordeko burua izango dena), titulazio bakoitzeko irakasle batek, Ikasleen Kontseiluko bi ordezkariak, eta fakultateko administratzaileak. Batzorde hori aholkularitza organoa izango da eta fakultatearen aurrekontuei dagokien guztiaz arduratuko da.

HIRUGARREN ATALA KIDE ANITZEKO ORGANOEEN FUNTZIONAMENDUA

11. artikulua.— Bilerak eta bileretarako deiak.

1.— Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.— Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bat egingo ditu sei hilabete bakoitzean.

3.— Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, halaber, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko aurreko akten onepena eta galde-eskeak izeneko aztergaiak.

12. artikulua.— Bilerarako deia gitea.

1.— Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa

Previo.— En la primera reunión de las Comisiones reñadas a continuaci3n se establecer3n las secretarías de las mismas.

1.— La Comisi3n de Ordenaci3n Acad3mica y Convalidaci3n de Estudios estar3 presidida por el Decano o Decana, o la persona en quien delegue, y estar3 compuesta por un miembro del profesorado de cada titulaci3n y dos representantes del Consejo de Estudiantes. El decanato garantizar3 el asesoramiento t3cnico a la Comisi3n.

2.— Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisi3n de Ordenaci3n Acad3mica y Convalidaci3n de Estudios resolver3 las solicitudes de convalidaci3n y de reconocimiento de equivalencias en cr3ditos de libre elecci3n que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente.

3.— La Comisi3n de Euskera estar3 presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, y compuesta por un miembro del profesorado de cada titulaci3n, un miembro del personal de administraci3n y servicios y dos representantes del Consejo de Estudiantes. Esta comisi3n tendr3 la consideraci3n de 3rgano de participaci3n y asesoramiento y su finalidad ser3 la de impulsar el uso del euskera en el Centro, dentro de la planificaci3n general de la UPV/EHU.

4.— La Comisi3n de Asuntos Econ3micos estar3 presidida por el Decano o Decana o persona en quien delegue, un miembro del profesorado por cada titulaci3n, dos representantes del Consejo de Estudiantes y la persona que desempeñe la Administraci3n de la Facultad. Esta comisi3n tendr3 car3cter consultivo y entender3 de todo lo relacionado con los presupuestos de la Facultad.

SECCI3N TERCERA R3GIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS 3RGANOS COLEGIADOS

Artículo 11.— Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.— Las convocatorias podr3n ser ordinarias y extraordinarias.

2.— Las convocatorias deber3n ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunir3 con car3cter ordinario, una vez por semestre.

3.— Las convocatorias ser3n extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o as3 lo disponga la normativa aplicable. En el orden del d3a de las sesiones extraordinarias no se incluir3 ni aprobaci3n de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

Artículo 12.— Realizaci3n de la convocatoria.

1.— Corresponde a la presidencia de cada 3rgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho 3rgano. Deber3 convocarse al 3rgano colegiado si as3 lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debien-

izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zer ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Aztertu beharreko gai buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Aztergaietan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiago osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

4.– Organoak jarduera daukan egoitzetan eta gaine-rako tokietan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak bete-tzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberaren ezaugarria da eta ezin zaio beste inori utzi. UPV/EHU-ren Estatutueta 228. artikuluan aipatutako egoere-tan utziko dio ordezkari batek ordezkari izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoez bete-tuzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete ga-be geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintal-dia amaitu arte.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak bete-tzekoa. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak horiek bete egiten dire-la eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideek eskura izan de-zaten euren eginkizunak betetzeko beharrezkoa duten dokumentazioa eta informazioa, deialdiarekin batera bi-daliko zaie, ahal den neurrian behintzat, komunikatze-ko erabiltzen den bideren baten bitartez.

do celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma, en concordancia con el anexo V del presente Reglamento, por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos de la UPV/EHU.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengán obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Al objeto de que los miembros del órgano colegiado puedan acceder a toda la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus funciones, en la medida de lo posible ésta habrá de proporcionarse a los miembros del órgano en el momento de la remisión de la convocatoria, mediante cualquiera de los medios de comunicación al uso.

15. artikulua.— Kide anitzeko organoak eratzea.

1.— Kide anitzeko organoa balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea 10 minutukoa izango da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoez.

2.— Botoa kide anitzeko organoko beste kide baten esku utzi ahal izango da. Kide anitzeko organoko kide bakoitzak beste baten ordezkari baina ezin izango du eman botoa. Organoak eratzeko quoruma dela-eta, ezin dira zenbatu kideek beste batzuen esku utzitako botoak. Kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

16. artikulua.— Bileren nondik norakoak.

1.— Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala gara dadila bermatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.— Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.— Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.— Kide anitzeko organoko kideek aktan agerrarazi ahal izango dute beren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrik beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.— Kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bilere-tara, egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa kide anitzeko organoari eman diezaioten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

17. artikulua.— Botazioa.

1.— Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artean gehiengo osoa behar izango da, Estatutuek, arautegi honek edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto gehien lortzen duena onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, bigarren botazioan boto gehien

Artículo 15.— Constitución del órgano colegiado.

1.— El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria habrá de respetarse un plazo de 10 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.— Se admite la delegación de voto en otros miembros del órgano colegiado. Cada uno de los miembros del órgano colegiado sólo podrá ejercer como delegado de otro miembro. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto. La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

Artículo 16.— Desarrollo de la sesión.

1.— Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.— Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.— La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.— Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.— La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 17.— Votación.

1.— Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará apro-

lortzen dituen onartuko da. Lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean aukeraturako da bigarren botazioan. Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek horretarako arrazoia azalduz gero, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Horretarako, botazioak isilpekoak badira, interesdunek botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar diete organoko idazkariari, boto txartelarekin batera. Boto txartelak eta testuak aktei erantsi behar zaizkie.

18. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Biler horretako aztergai dagozkien dokumentuekin batera bidaliko dira akten zirriborroak, edo Intraneten bidez emango dira argitarara, baina betiere babestu egingo da pertsonen intimitatea eta bete egingo da abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoak, dioena. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta batzarraren buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktan nahitaez jasoko dira bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzen ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen biler bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Biler hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkeztzen erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutaz emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

bada aquella que, en segunda votación, obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes se abstengan, voten en contra o y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado/a, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 18.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquella, o se harán públicas mediante intranet, salvaguardando la intimidad de las personas y respetando la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Aktak, behin onartuta, Zientzia eta Teknologia Fakultatearen web orriko Intraneten emango dira argitara (edo abian jar daitekeen antzeko prozedurari jarraiki), eta fakultateko kideen eskura egongo dira, kontsultetarako.

19. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabakiak Zientzia eta Teknologia Fakultatearen web orriko Intraneten emango dira argitara (edo abian jar daitekeen antzeko prozedurari jarraiki), gehenez ere hiru egun baliioduneko epean, eta pertsonen intimitatea babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko errektoreari.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak interesdunei jakinarazi behar zaizkie. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

20. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak administrazio bidean jartzea.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 6. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOAK

21. artikulua.– Dekanoa.

1.– Dekanoa Zientzia eta Teknologia Fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.– Dekanoa Zientzia eta Teknologia Fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik hautatzen da, eta errektoreak izendatzen du.

3.– Dekanoa Fakultateko Batzarrak hautatuko du. Dekanoa hautatzean ezingo da botoa eskuordetu (arautegi honetako 15.2. artikuluan jasotako aukera).

6.– Una vez aprobadas, las actas se harán públicas en la Intranet de la página web de la Facultad de Ciencia y Tecnología (o procedimiento similar que en su momento se habilite), quedando a disposición de los miembros de la Facultad para consulta general.

Artículo 19.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se harán públicos en la Intranet de la página web de la Facultad de Ciencia y Tecnología (o procedimiento similar que en su momento se habilite), en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.– Ejecución y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los correspondientes órganos de la Universidad.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 6 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21.– El Decanato.

1.– El Decano o Decana es un órgano unipersonal de gobierno, representación y administración de la Facultad de Ciencia y Tecnología.

2.– El Decano o Decana será elegido de entre el profesorado doctor con dedicación completa perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Facultad de Ciencia y Tecnología, y nombrado por el Rector.

3.– La Junta de Facultad elegirá al Decano o Decana. En esta elección no se podrá efectuar la delegación de voto prevista en el artículo 15.2 de este Reglamento.

4.– Dekanoa izendatua izan ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da, eta karguan elkarren segidako bi agintaldi bete daitezke.

22. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) hilez gero;
- b) legezko ezintasuna izanez gero;
- c) dimitituz gero;
- d) fakultateko kide izateari utziz gero;
- e) agintaldia amaituz gero;
- f) Fakultateko Batzarrak zentsura mozioa onartzuz gero.

2.– Zentsura mozioa Dekanotzan aurkeztuko da eta, gutxienez, batzarreko kideen % 25ek sinatuko dute. Mozioarekin batera idatzi bat aurkeztuko da, arrazoiak azaltzeko, eta hautagai baten izena ere emango da. Era berean, gobernu taldearen egitura eta programa aurkeztuko dira. Zentsura mozioa Fakultateko Batzarrean eztabaidatu eta bozkatuko da eta hori izango dira batzar horretako aztergai bakarra. Batzar eguna mozioa aurkeztu eta gutxienez zapi egun eta gehienez bi aste beranduago izango da.

Bilera horretan, lehenengo eta behin, zentsura mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen batzarkideetako batek. Dekanoak erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek. Zentsura mozioa onartzeko, Fakultateko Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira.

3.– Ahal den kasuetan, dekanook jardunean jarraituko du dekanok berria izendatu arte.

4.– Dekanoa gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-beregi zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez balego, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkioa egingo dekanotza taldeko kidea. Fakultateko Batzarreko burua, kasu honetan, adin handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanook hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

5.– Zientzia eta Teknologia Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinatean handiena daukan fakultateko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain dekanoren zeregina. Irakasle horrek dekanoa aukeratzeko deia egin behar luke gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

4.– El Decano o Decana comenzará a ejercer sus funciones con su nombramiento. La duración del mandato será de cuatro años, limitándose a dos el número de mandatos consecutivos.

Artículo 22.– Cese.

1.– El Decano o Decana cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer a la Facultad.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura habrá de dirigirse al Decanato, firmada por un 25%, al menos, de los miembros de la Junta, acompañada de un escrito motivado y presentando un candidato alternativo, adjuntando éste la estructura del equipo de gobierno y su programa. La sesión extraordinaria de la Junta de Facultad en que se debata y vote la moción de censura será convocada no antes de siete días ni después de dos semanas desde la presentación de ésta, y tendrá como único punto del orden del día dicho debate y votación.

El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. Replica del Censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra. La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el de los que lo hagan en contra y será nombrado Decano/a el candidato/a propuesto/a.

3.– Cuando ello resulte posible, el Decano o Decana continuará en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano o Decana la persona que desempeñe el Vicedecanato designado expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro de más edad, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano o Decana en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Facultad de Ciencia y Tecnología, asumirá las funciones de Decano el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad de la Facultad con dedicación completa, quien habrá de convocar la elección de Decano en el término máximo de seis meses.

23. artikulua.– Irakaslanetik salbustea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du dekanoa, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakas-kuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

24. artikulua.– Fakultateko dekanoren eginkizunak.

1.– Hauek dira fakultateko dekanoren eginkizunak:

a) Fakultateko ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Urteko gestio txostena eta urte berriko gestio plana aurkeztea Fakultateko Batzarrari.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higie eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutueta 102.2. eta 103.2. artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpidez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzeta eta koordinazio programak adostea sail lekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

Artículo 23.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El Decano o Decana podrá ser eximido, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 24.– Funciones del Decanato de la Facultad.

1.– Son funciones del Decanato de la Facultad:

a) Ostentar la representación de la Facultad y ejercer la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad el Informe de Gestión anual y el Plan de Gestión para el nuevo año.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria del Centro.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Asimismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta beren beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia daukatenak.

2.– Fakultateko dekanok lankidetzaz hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

25. artikulua.– Dekanotza taldeak.

1.– Zientzia eta Teknologia Fakultateko dekanotza taldearen burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeak, idazkari akademikoak eta ikastegiko administratzaileak.

2.– Zientzia eta Teknologia Fakultateko dekanotza taldeak laguntza eman behar dio dekanuari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasketa planak eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizaratearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebatzeko gestio lanean ere;

- titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

- ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

26. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanok proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu fakultateko arduraldi osoko irakasleen artean.

2.– Dekanordeak dekanok eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta beren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitaratu emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango IV. eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, fakultateko kide izateari uztea edo errektoreak hala ebatzea, dekanok proposatuta.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, al Decanato la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 25.– Los equipos decanales.

1.– El equipo decanal de la Facultad de Ciencia y Tecnología será presidido por el Decano o Decana y estará integrado por los Vicedecanos, Vicedecanas, el Secretario o Secretaria Académica y el Administrador o Administradora del Centro.

2.– Corresponde al Equipo decanal de la Facultad de Ciencia y Tecnología colaborar y apoyar al Decano o Decana en el desarrollo de sus funciones, en particular:

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

- promoviendo la orientación profesional del alumnado;

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de sus titulaciones;

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

- liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 26.– Los Vicedecanatos.

1.– El Rector, a propuesta del Decanato, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado de la Facultad con dedicación completa.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decanato, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultado de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo IV.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Facultad y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana.

5.– Dekanoak dekanotza taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

27. artikulua.– Dekanordeak irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

28. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanook proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, fakultateko kide izateari uztea edo errektoreak hala ebaztea, dekanook proposatuta.

29. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoren agindua jaso ondoren.

c) Ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztatgiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo fakultateko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

d) Fakultateko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrek hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, fakultateko dekanoarekin elkarlanean aritzea.

30. artikulua.– Idazkari akademikoa irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuets dezake fakultateko idazkari akademikoa, arduraldiaren erdiraino, gehienez ere.

5.– El Decano o Decana informará de cualquier cambio en el equipo decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 27.– Exención docente de los Vicedecanos.

1.– Los Vicedecanos y Vicedecanas podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 28.– La Secretaría Académica.

1.– El Decanato propondrá al Rectorado el nombramiento del Secretario o Secretaria Académica de entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Facultad y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano o Decana.

Artículo 29.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría Académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión Permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato, a la Junta de Facultad y, en su caso, a la Comisión Permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial de la Facultad.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Facultad, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión Permanente.

f) Y, en general, colaborar con el Decanato de la Facultad.

Artículo 30.– Exención docente del Secretario o Secretaria Académica.

1.– El Secretario o Secretaria Académica de la Facultad podrá ser eximido por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.- Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslantetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

31. artikulua.– Fakultateko administratzailea.

1.– Fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menekotasun funtzionala izango du dekanorekiko eta fakultateko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, fakultateko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduz arduratuko da.

3.– Fakultateko administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio dekanotza taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarra.

IV. KAPITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBOA

32. artikulua.– Autonomia.

Fakultateak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak izango ditu, eta bere sailak autonomiaz gestionatuko ditu.

33. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du fakultatearen aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.

d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

34. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 31.– La Administración de la Facultad.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad habrá un Administrador o Administradora.

2.– Bajo la dependencia funcional del Decanato, el Administrador o Administradora desempeñará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Facultad y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Facultad habrá de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 32.– Autonomía.

La Facultad, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionarán con autonomía.

Artículo 33.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que les correspondan por las actividades que desarrollen.

b) Las subvenciones que se les concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 34.– Gestión económico-administrativa.

1.– Fakultatearen jarduera ekonomikoa UPV/EHU-ren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Fakultateak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

35. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegi hau zati batean edo erabat aldatzeko ekimena dekanuari dagokio, edo Fakultateko Batzarreko kideen % 25i gutxienez. Aldaketak proposatzeko idatzi arrazoitua aurkeztuko zaio Fakultate Batzarrari. Idatziak aldaketa proposatzen duten pertsonen izenak eta proposatzen duten ordezkotestua jaso beharko ditu.

2.– Dekanoak Fakultateko Batzarra -horretarako bere beregi deitutakoa- ezohiko bilera batean bilduko du, proposamena aurkeztutako egunetik hilabeteko epean, aldaketa proposamenari buruzko iritzia emateko.

3.– Proposatutako aldaketak emandako botoen gehiengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta leгалtasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

I. ERANSKINA

ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA FAKULTATEAK KOORDINATZEN DITUEN TITULAZIOAK

- Ingeniaritza Elektronikoa (2. zikloa besterik ez).
- Ingeniaritza Kimikoa.
- Biologiako lizentziatura.
- Biokimikako lizentziatura (2. zikloa besterik ez).
- Fisikako lizentziatura.
- Geologiako lizentziatura.
- Matematikako lizentziatura.
- Kimikako lizentziatura.
- Zientzietan lizentziatua – Kimika atala.

1.– La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el equipo decanal presentará a la Junta de Facultad para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Centro.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 35.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa de reforma total o parcial del Reglamento corresponde al Decano o Decana o a un 25%, al menos, de los miembros de la Junta de Facultad. Esta iniciativa se ejercerá mediante la presentación ante la Junta de Facultad de un escrito conteniendo un texto alternativo y la identificación de los proponentes.

2.– El Decano o Decana convocará a la Junta de Facultad en sesión extraordinaria en el plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de la iniciativa, para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.– La reforma deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

ANEXO I

TITULACIONES QUE COORDINA LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- Ingeniería Electrónica (de sólo 2.º ciclo).
- Ingeniería Química.
- Licenciatura en Biología.
- Licenciatura en Bioquímica (de sólo 2.º ciclo).
- Licenciatura en Física.
- Licenciatura en Geología.
- Licenciatura en Matemáticas.
- Licenciatura en Química.
- Licenciado/a en Ciencias – Sección Químicas.

II. ERANSKINA

ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA FAKULTATEKO
SAILAK ETA SAIL ATALAK

SAILAK:

- Landareen Biologia eta Ekologia.
- Biokimika eta Biologia Molekularra.
- Elektrizitatea eta Elektronika.
- Estratigrafia eta Paleontologia.
- Fisika Aplikatua II.
- Materia Kondentsatuaren Fisika.
- Fisika Teorikoa eta Zientziaren Historia.
- Genetika, Antropologia Fisikoa eta Animalien Fisiologia.
- Geodinamika.
- Ingeniaritza Kimikoa.
- Matematika Aplikatua, Estatistika eta Ikerkuntza Operatiboa.
- Matematika.
- Mineralogia eta Petrologia.
- Kimika Analitikoa.
- Kimika Fisikoa.
- Kimika Ez-organikoa.
- Kimika Organikoa II.
- Zoologia eta Animalia Zelulen Biologia.

SAIL ATALAK:

- Immunologia, Mikrobiologia eta Parasitologia.

III. ERANSKINA

ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA FAKULTATEKO
ZERBITZUAK

- Multimedia Zerbitzua.
- Kopiagintza Zerbitzua.
- Analisisien Zerbitzu Nagusia.
- Genomikako Zerbitzu Orokorra.
- Geokronologiako Zerbitzu Orokorra.
- Neurketa Magnetikoen Zerbitzu Orokorra.
- Mikroskopia Elektronikoko Zerbitzu Orokorra.
- Proteomikako Zerbitzu Orokorra.
- X Izpien Zerbitzu Orokorra: Molekulak eta Materialak.
- X Izpien Zerbitzu Orokorra: Arroak eta Mineralak.
- Erresonantzia Magnetiko Nuklearreko Zerbitzu Orokorra.

ANEXO II

DEPARTAMENTOS Y SECCIONES DEPARTAMENTALES
DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

DEPARTAMENTOS:

- Biología Vegetal y Ecología.
- Bioquímica y Biología Molecular.
- Electricidad y Electrónica.
- Estratigrafía y Paleontología.
- Física Aplicada II.
- Física de la Materia Condensada.
- Física Teórica e Historia de la Ciencia.
- Genética, Antropología Física y Fisiología Animal.
- Geodinámica.
- Ingeniería Química.
- Matemática Aplicada, Estadística e Investigación Operativa.
- Matemáticas.
- Mineralogía y Petrología.
- Química Analítica.
- Química Física.
- Química Inorgánica.
- Química Orgánica II.
- Zoología y Biología Celular Animal.

SECCIONES DEPARTAMENTALES:

- Inmunología, Microbiología y Parasitología.

ANEXO III

SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

- Servicio Multimedia.
- Servicio de Reprografía.
- Servicio central de Análisis.
- Servicio general de Genómica.
- Servicio general de Geocronología.
- Servicio general de Medidas Magnéticas.
- Servicio general de Microscopía Electrónica.
- Servicio general de Proteómica.
- Servicio general de Rayos X: Moléculas y Materiales.
- Servicio general de Rayos X: Rocas y Minerales.
- Servicio general de Resonancia Magnética Nuclear.

IV. ERANSKINA

DEKANORDEEN KOPURUA ZEHAZTEKO IRIZPIDE
ETA PROZEDURAK

1. irizpidea: 1. eta 2. zikloko titulazioetako ikasle kopurua.

- 1-1.000 ikasle: dekanorde 1
- 1.001-2.500 ikasle: 2 dekanorde
- 2.501-5.000 ikasle: 3 dekanorde
- 5.000 ikasletik gora: 4 dekanorde

2. irizpidea: ikastegiari atxikitako irakasleen kopurua guztira.

- 1-150 irakasle: dekanorde 1
- 151-300 irakasle: 2 dekanorde
- 300 irakasletik gora: 3 dekanorde

3. irizpidea: titulazio kopurua.

- 3 titulazio edo gehiago: dekanorde 1

4. irizpidea: nazioarteko harremanak.

- 50 ikasle baino gehiago ikasleak trukatzeko nazioarteko programetan: dekanorde 1

5. irizpidea: gehieneko kopuruak.

- Gehieneko kopurua: 7 dekanorde

6. irizpidea: egoera bereziak.

Indarrean dauden irizpideetako tartearak aplikatzean gertatzen bada tartearen aplikazio maila % 75era hel-tzen dela bi irizpideren kasuan, edo handiagoa dela, ikastegiak dekanorde bat gehiago izan ahalko du.

Aurreko irizpideetan jasota ez dagoen egoera bereziren bat gertatzen bada, ikastegiak Gobernu Kontseilura jo dezake irizpide orokorrak aplikatuta dagozkion dekanorde kopurua baino handiagoa onar diezaioten.

V. ERANSKINA

FAKULTATEKO BATZARRAREN
FUNTZIONAMENDU ARAUAK

1. artikulua.— Fakultateko Batzarraren bilerako aztergaien artean sartuko dira dekanuari idatziz eskatutako gaiak, baldin eta idatzia batzarreko kideen hamarren batek sinatu badu, gutxienez, eta bilera eguna baino gutxienez hiru egun lehenago heldu bada.

2. artikulua.— Aztergaiari buruzko proposamenak fakultateko idazkari akademikoari aurkeztuko zaizkio, bilera hasi baino gutxienez 48 ordu lehenago. Jasotako proposamen guztien kopiak emango dizkie idazkari akademikoak batzarreko kideei.

ANEXO IV

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA DETERMI-
NAR EL NÚMERO DE VICEDECANATOS

Criterio 1: n.º de estudiantes en titulaciones de 1.º y 2.º ciclo.

- Desde 1 hasta 1.000: 1 Vicedecanato
- Entre 1.001 y 2.500: 2 Vicedecanatos
- Entre 2.501 y 5.000: 3 Vicedecanatos
- Más de 5.000: 4 Vicedecanatos

Criterio 2: n.º de profesores totales adscritos al cen-tro

- Desde 1 hasta 150: 1 Vicedecanato
- Entre 151 y 300: 2 Vicedecanatos
- Más de 300: 3 Vicedecanatos

Criterio 3: n.º de titulaciones.

- 3 o más titulaciones: 1 Vicedecanato

Criterio 4: relaciones internacionales.

- Más de 50 alumnos en programas de intercambio internacional: 1 Vicedecanato.

Criterio 5: límites máximos.

- N.º máximo: 7 Vicedecanatos

Criterio 6: situaciones especiales.

En el caso de que en dos criterios actualmente en vi-gor, el porcentaje de cumplimiento de los intervalos de aplicación de los mismos sea igual o mayor al 75%, se podrá adjudicar un Vicedecanato más al Centro.

Cuando se acredite la concurrencia de situaciones es-peciales no contempladas en los criterios anteriores, po-drá elevar una propuesta al Consejo de Gobierno para la aprobación de un número superior de Vicedecanatos que los asignados con la aplicación de los criterios ge-nerales.

ANEXO V

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DE
FACULTAD

Artículo 1.— El Orden del Día de cada convocatoria de Junta de Facultad incluirá también los puntos soli-citados mediante escrito dirigido al decanato, firmado por al menos una décima parte de miembros de la Jun-ta y que haya sido recibido tres días antes de la convo-catoria como mínimo.

Artículo 2.— Las propuestas sobre puntos del orden del día serán presentadas a la Secretaría Académica de la Facultad, al menos, 48 horas antes de que comience la Junta. La Secretaría Académica distribuirá entre los junteros copias de todas las propuestas recibidas.

3. *artikulua*.— Aztergaiei buruzko proposamen guztiak batzarrean irakurriko dira, gai bakoitzaren gaineko eztabaida hasi baino lehen. Gaia eztabaidatu ostean, proposamen berriak aurkezteko epea irekiko da. Proposamen horiek idatziz emango zaizkio idazkariari. Ondoren, proposamen berriei buruzko informazioa emango da eta eztabaidatu egingo dira.

4. *artikulua*.— Botazioa egin aurretik proposamene-tako batzuk batu egin ahal izango dira, kopurua aha-lik eta txikiena izan dadin.

5. *artikulua*.— Aztergai bat eztabaidatu eta gero, bo-tazioa egingo da, proposamenak onartu ala atzera bo-tatzeko.

6. *artikulua*.— Batzarreko kideren batek botoa es-kuordetzen badu, gutunazal sinatuan emango dio fakul-tateko idazkari akademikoari. Gutunazal hori kasuan kasuko aztergaiaren botazioa egitean irekiko da.

7. *artikulua*.— Proposamen baten botazioa egitean, boto emailea abstenitu egin daiteke, boto zuria eman, aldekoa (BAI) edo aurkakoa (EZ). Proposamen bi edo gehiago badaude, boto emailea horietako baten alde baino ezingo da agertu.

8. *artikulua*.— Boto txartelak batzarreko buruari eman ondoren, botoak zenbatuko dira. Aldeko hamar boto lortzen ez duten proposamenak bertan behera ger-ratuko dira.

VI. ERANSKINA

ZIENTZIA ETA TEKNOLOGIA FAKULTATEAREN IKURRA

Zientzia eta Teknologia Fakultatearen ikurra ikas-tegian irakasten diren titulazioen irudi alegorikoa da: elementu desberdinez osatutako eraztun batek ingura-tzen ditu bederatzi puntu zentral. Eraztuneko elemen-tuen kokapenak fakultateko taldeen arteko sinergiak eta hartu-emanak irudikatzen ditu. Eskuinean edo behean «ZTF-FCT» agertuko da, bakarrik edo «Zientzia eta Teknologia Fakultatea» eta «Facultad de Ciencia y Tec-nología» idatzita hurrengo bi lerroetan.

Ikurraren ezaugarriak, koloreak, letra mota eta ize-naren kokapena Zientzia eta Teknologia Fakultatearen Identitate Eskuliburuan daude jasota.

Artículo 3.— El conjunto de propuestas relativas a un punto del orden del día serán leídas en la Junta antes de iniciarse el debate y discusión de dicho punto. Después de la discusión de cada punto del orden del día se abrirá un plazo de presentación de nuevas propues-tas, que serán entregadas por escrito a la Secretaría. In-mediatamente se procederá a la información y discusión de las nuevas propuestas.

Artículo 4.— Antes de proceder a la votación, se ad-mitirá que algunas de las propuestas presentadas pue-dan refundirse, con el fin de reducirlas al menor núme-ro posible.

Artículo 5.— Terminado el debate y discusión de to-dos los aspectos relacionados con cada punto del orden del día se efectuará la votación para la aprobación o no de alguna de las propuestas.

Artículo 6.— El voto delegado se entregará en sobre firmado a la Secretaría Académica de la Facultad y el sobre será abierto en el momento de la votación del pun-to correspondiente.

Artículo 7.— En la votación de una única propues-ta, el votante podrá abstenerse, votar en blanco o mos-trarse como favorable (SÍ) o contrario (NO). Si hubie-ra dos o más propuestas, el votante podrá mostrarse fa-vorable solamente a una de ellas.

Artículo 8.— Depositadas las papeletas ante la pre-sidencia de la Junta, se efectuará el escrutinio. Queda-rán eliminadas las propuestas que no consigan diez vo-tos favorables.

ANEXO VI

EMBLEMA DE LA FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

El emblema de la Facultad de Ciencia y Tecnología es la representación alegórica de las titulaciones del Centro mediante 9 puntos centrales, rodeados de un anillo de elementos situados en una disposición que repre-senta las sinergias e interacciones que se favorecen y de-sarrollan entre los diferentes colectivos de la Facultad. A su derecha o debajo, se ubica la inscripción «ZTF-FCT», sola o seguida en dos párrafos inferiores por «Zientzia eta Teknologia Fakultatea» y «Facultad de Ciencia y Tecnología».

Las características del emblema, los colores, el tipo de letra y la disposición de la inscripción se recogen en el Manual de Identidad Corporativa de la ZTF-FCT.