

5605

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen Arautegia EHAA n argitaratu da dila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliogizko diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuak 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAA n otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoei emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-oso argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta seiko urriaren bosteko bileran, Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Eranskinean aipatzen den Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Ebazpen hau irmoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze-ko errekurtsioa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, ebazpena hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2006ko urriaren 6a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

5605

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de cinco de octubre de dos mil seis acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco,

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 6 de octubre de 2006.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN
FAKULTATEAREN ARAUTEGIA

ATARIKOA

Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen arautegi honek hainbat alderdi arautzen ditu, hain zuzen ere ikastegiak esleituta dauzkan eginkizunak bete ahal izateko behar-beharrezkoak diren guztiak. Edonola ere, errespetatu egin dira EHUren Estatutuei [abenduaren 23ko 322/2003 Dekretuaren bidez onartuak (2004ko urtarrilaren 12ko EHAA)] jarraiki garatu zen ikastegien oinarritzko arautegian jasotako norabideak.

Arautegi honen bidez gure ikastegian irakasten diren ikasketak antolatzeak kontuan izan behar diren gai guztiak arautu nahi dira, hala nola titulu akademikoak edo bestelako eskaintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administratiboen gestioa.

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.– Definizioa.

1.– Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea Euskal Herriko Unibertsitateko ikastegi bat da, Leioako Campusean kokatua. Aipatutako fakultateak bertan irakasten diren ikasketak antolatzen ditu, eta titulu akademikoak edo bestelako ekintza akademikoak lortzeko prozesu akademiko eta administratiboak gidatu eta gestionatzen ditu.

2.– Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen arautegian zehaztuko dira, eranskin batean, ikastegiak koordinatzen dituen titulazio ofizialak eta une honetan Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultateak irakasten dituenekin bat datozenak. Eranskin hori eguneratu egingo da aldian-aldian (1. eranskina).

Era berean, arautegi honetan zehaztuko da ikastegian eskolak ematen dituzten sailen zerrenda eta (2. eranskina).

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatea honako hauen bidez arautuko da: Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuak, oinarritzko arautegiari jarraiki Fakultateko Batzarrak egingo duen ikastegiaren arautegia (azken arautegi honetan arautzen ez den gutzirako oinarritzko erabiliko da), eta aplikatu dakizkiekeen gainerako arautegiak.

2.– Ikastegiko irakasleek, ikasleek eta administratiboz eta zerbitzuetako langileek euren iradokizunak, ke-

ANEXO

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

PREÁMBULO

El presente Reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación regula todos aquellos aspectos indispensables para cumplir con las funciones atribuidas a los centros docentes respetando, en todo caso, las directrices del Reglamento Marco de Centros Docentes desarrollado según lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU (aprobados por el Decreto 322/2003, de 23 de diciembre, BOPV de 12 de enero de 2004).

En este Reglamento se intenta regular adecuadamente todas las cuestiones necesarias para organizar las enseñanzas universitarias propias de nuestro centro como la gestión de los procesos académicos y administrativos que conducen a la obtención de los títulos académicos u otras ofertas docentes.

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación es el Centro de la Universidad del País Vasco /Euskal Herriko Unibertsitatea, con sede en el Campus de Leioa, encargado de la organización de las enseñanzas universitarias y de la dirección y gestión de los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos u otras ofertas docentes de nuestro Centro.

2.– El Reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación especificará en un anexo actualizado periódicamente, las titulaciones que, una vez oficialmente aprobadas, coordina el Centro (anexo 1), y que en este momento son coincidentes con las que se imparten en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.

Asimismo se establecerá en este Reglamento una relación de los Departamentos con actividad docente en el Centro (anexo 2).

Artículo 2.– Régimen jurídico.

1.– La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se regirá por los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por su propio Reglamento aprobado por la Junta de Facultad, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Centros docentes, que en todo lo no previsto por aquel tendrá carácter supletorio, y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– Los profesores, el alumnado y el personal de administración y servicios del Centro podrá dirigir al

xak eta erreklamazioak helaraziko dituzte dekanotza taldera, unibertsitateko Erregistro Orokorrek fakultatean daukan bulegoaren bitartez. Kexak eta erreklamazioak aurkezten badira, Dekanotzak erantzunak idatziz bidaliko ditu, arrazoiak azalduta, hilabeteko epean.

3. artikulua.— Osaera.

1.— Ikastegia honako hauek osatzen dute: ikastegi-ko kideek eta bertara lotutako gainerako langileek.

2.— Hauek dira fakultateko kideak:

a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

3.— Ikastegira lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutu- eta ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.— Eginkizunak.

Honako hauek dira Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen eginkizunak:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea, bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Titulazioetako irakats eskaintza egitea urtero, EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikas-urte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guzti-ekin koordinazioan.

c) Titulazioetako ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek berari eragiten denean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Fakultatean ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Ikastegiko irakasleen, ikasleen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen eskubideak errespetatzen direna eta euren eginbeharrak betetzen dituztena jagotea.

f) Ikastegiaren aurrekontuko hornidura gestionatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteroko memoria egitea.

equipo decanal cuantas sugerencias, quejas o reclamaciones estimen oportuno a través de su presentación en la oficina del Registro General de la Universidad ubicada en la Facultad. En caso de que se planteen quejas o reclamaciones, el Decano deberá contestar por escrito de forma motivada en el plazo de 1 mes.

Artículo 3.— Composición.

1.— Componen la Facultad los miembros del Centro y el resto de personal vinculado al mismo.

2.— Son miembros de la Facultad:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte el Centro.

c) El personal de administración y servicios adscrito al Centro.

3.— Están vinculados al Centro, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.— Funciones.

Son funciones de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que tenga atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de sus titulaciones de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en las mismas.

c) Proponer los planes de estudio de sus titulaciones para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que se imparten en la Facultad.

e) Velar por el respeto a los derechos y por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado, el alumnado y el personal de administración y servicios de su centro.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta fakultatera egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

k) EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

II. TITULUA

IKASTEGIETAKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

Honako hauek dira fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: Fakultateko Batzarra, dekanoa, dekanordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira kide anitzeko gobernu organoak: Fakultateko Batzarra, Akademi Antolakuntzako Batzordea, Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea eta Euskara Batzordea.

LEHENENGO ATALA FAKULTATEKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira, gutxienez, Fakultateko Batzarraren osakideak: dekanoa (batzarreko burua izango dena), idazkari akademikoa, ikastegiko administratzailea, eta fakultatea osatzen duten unibertsitateko taldeek hautatutako 35 kide. Dekanordeak, hautatuak ez badira, batzarreko berezko kide izango dira.

Dekanordeek ez dute emango botoa ez dekanoa aukeratzeko ez zentsura mozioa onartzean.

2.– Fakultateko Batzarreko kide hautatuak honela banatuko dira:

i) Adaptar y desarrollar en la Facultad la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA FACULTAD

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, de representación y de administración de la Facultad la Junta de Facultad, el Decanato, los Vicedecanatos, la Secretaría Académica y el Administrador/a del Centro.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno la Junta de Facultad y las Comisiones de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios y la Comisión de Euskera.

SECCIÓN PRIMERA LA JUNTA DE FACULTAD

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Facultad estará integrada, al menos, por el Decano, Decana, que la preside, quien ostente la Secretaría académica, el Administrador/a del Centro, y 35 miembros elegidos por los distintos sectores universitarios que integran la Facultad. También forman parte de la Junta, en calidad de miembros natos, caso de no ser elegidos los Vicedecanos.

Los Vicedecanos no tendrán derecho a voto en la elección de Decano ni en la aprobación de una moción de censura.

2.– A los efectos de las elecciones a la Junta de Facultad los miembros elegidos se distribuyen como sigue:

- a) Irakasle katedradun eta titularrak, 18 kide (% 51).
- b) Irakasle kontratatuak, 6 kide (% 18).
- c) Ikasleak, 7 kide (% 20).
- d) Administrazio eta zerbitzuetako langileak, 4 kide (% 11).

Dekanoak, dekanotza taldeko kideen izendapenak proposatzean, honako hau bete beharko du: Fakultateko Batzarreko kideen % 51ek irakasle funtzionarioa izan behar du.

3.- Fakultateko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

4.- Fakultateko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako, eta kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

8. artikulua.– Fakultateko Batzarraren eskumenak.

1.– Fakultateko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa ikastegian.

2.– Ikastegiko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Dekanoa hautatzea.

c) Gobernu organoei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharizanak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta planoi jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari biderra diezazkion.

f) Ikastegiari atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

a) 18 miembros entre Profesores catedráticos y/o titulares (51%).

b) 6 miembros entre Profesores contratados 18%.

c) 7 miembros entre Estudiantes 20%.

d) 4 miembros entre el Personal de Administración y Servicios 11%

La propuesta de nombramiento del equipo decanal que efectúe el Decano o la Decana respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Facultad sea Profesorado funcionario.

3.– Para la elección de los miembros de la Junta de Facultad se respetará lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

4.– La Junta de Facultad se regirá por un reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Facultad.

1.– La Junta de Facultad es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro.

2.– Corresponde a la Junta de Facultad adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Elegir al Decano, Decana.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritos al Centro y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

l) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo EHUKo beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.- Fakultateko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatzeko dituzten urteko memoria, eginkizun plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek dekanoko arazteko dituzten bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezela.

Era berean, ikastegiaren aurrekontua behin onartuta, jakinarean gainean jarriko da Fakultateko Batzarra.

BIGARREN ATALA BATZORDEAK

9. artikulua.– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea honako hauek osatuko dute: dekanoko edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona (batzordeko burua izango dena), bost irakasleak (titulazio bakoitzetik bat), eta bi ikasleak (bata Gizarte Zientzietakoa eta beste Komunikaziotakoa). Irakasleak eta ikasleak Fakultateko Batzarrak hautatuko ditu. Batzordeko idazkaria idazkari akademikoa izango da eta aholkularitza teknikoa eskainiko du, beharrezko txostenak eskatuta kasuan kasuko organoetara.

Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordeak, eskuordetuko zaizkion eginkizunak gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzen ikasleek aurkeztuko dituzten eskaerak ebatziko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako erabakien aurkako errekursoak aurkeztu ahal izango zaizkio errektoreari.

10. artikulua.– Euskara Batzordea.

1.– Fakultateko Euskarako Batzordea parte-hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea ikastegian, EHUren plangintza orokorrari jarraiki.

2.– Batzordea Fakultateko Batzarrak hautatuko dituen kide hauek osatuko dute: bost irakasleak (titulazio bakoitzetik bat), bi ikasleak (bata Gizarte Zientzietakoa eta beste Komunikaziotakoa), eta administrazio eta zerbitzuetako langile batek. Lehen bileran aukeratuko dituzte batzordekideak haien artean batzordeburua eta idazkaria.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

m) Cuantas otras les confieran los presentes Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Facultad en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por el Decanato. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

Asimismo la Junta de Facultad debe ser informada una vez aprobado el presupuesto del Centro.

SECCIÓN SEGUNDA COMISIONES

Artículo 9.– Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios estará presidida por el Decano, Decana, o la persona en quien delegue, y estará compuesta por 5 miembros del profesorado, uno de cada titulación, y 2 del alumnado, uno de Ciencias Sociales y otro de Comunicación, elegidos por la Junta de Facultad. La persona que ostente la Secretaría Académica actuará como secretaria de la Comisión y posibilitará el asesoramiento técnico a través de la solicitud de informes a los órganos pertinentes.

Junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector.

Artículo 10.– Comisión de Euskera.

1.– La Comisión de Euskera de la Facultad tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento cuya finalidad será la de impulsar el uso del euskera en el Centro, dentro de la planificación general de la UPV/EHU.

2.– Esta Comisión estará compuesta por 5 profesores, uno de cada titulación, 2 alumnos, uno de Ciencias Sociales y otro de Comunicación, y 1 del Personal de Administración y Servicios elegidos por la Junta de Facultad. En su primera reunión los miembros de la Comisión elegirán de entre ellos la Presidencia y la Secretaría.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEEN
ARAUBIDEA

11. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Fakultateko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, seihileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ez ohiko bileretako gai zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia 24 ordu lehenago egin behar da gutxienez. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Dekanoak egingo du Fakultateko Batzarraren bileretarako deia, bera baita organo horretako burua.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, bilerak baino gutxienez hiru egun lehenago. Deialdia bidaliko die zuzenean batzarreko kideei idatziz eta bertan adieraziko die bilera non egingo den, zein egun eta ordutan, eta zein gai aztertuko diren. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Gai zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean egongo dira organoetako kideen gutxienez % 10ek dekanolari idatziz eskatutako gaiak.

4.– Deialdia argitara emango da, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutueta 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO
DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 11.– Clases de Convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Facultad se reunirá con carácter ordinario dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 12.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde al Decano Decana, que preside la Junta de Facultad, realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano mediante comunicación por escrito a todos y cada uno de los componentes de la Junta, como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la fecha y hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por escrito dirigido al Decano, Decana por al menos un 10% de los miembros del órgano.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros de la Junta de Facultad.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki eta bete ezin den leku kopurua kideentzako lekuen % 50ekoa edo handiagoa edo organoetako kideentzako lekuen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan ditzaketan dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Eskaria idatziz egingo da, eta unibertsitateko Erregistro Orokorra fakultatean daukan bulegoan aurkeztuko da. Informazio hori, gehienera ere, zazpi eguneko epean emango zaio kide anitzeko organoko kideari.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian. Bigarren deialdia lehenengo baino ordu erdi beranduago izango da, gehienez ere, organoa ez bada eratu lehenengo deialdian. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoei.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa.

16. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek antolatu behar dituzte bilerak eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ditzakete.

2.– Etabaidak gai zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Beharrezko jotzen badute, organoetako buruek gaia bozkatu aurreko etabaidaren denbora muga dezakete, bai eta ordura arte egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengán obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado tienen derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus funciones. La solicitud se realizará por escrito a través de la oficina del Registro General de la Universidad en la Facultad. Dicha información se deberá proporcionar al miembro del órgano colegiado en el plazo máximo de 7 días.

Artículo 15.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Esta segunda convocatoria tendrá lugar media hora después de no haberse considerado constituido en primera convocatoria. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 16.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Egoki deritzonean, kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbida ditza bileretara, gai zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

17. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen gehiengo soila behar da, arautegi honek, Estatutuek edo aplika daitezkeen gainerako lege xedapeknek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartu behar da edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa erabili behar dute.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek ez dute izango kide anitzeko organoak hartutako erabakien erantzukizunik, aurkako boto horretarako arrazoia jasota uzten badute. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio organoko idazkariari botazioko unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio. Abstenitzen direnek ere ez dute erantzukizunik izango.

18. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko dira. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak on-tzat eman behar dute.

2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilera etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emai-

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 17.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que este Reglamento, los Estatutos, u otras disposiciones legales o reglamentarias aplicables exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

Artículo 18.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el con-

tzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bileran egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bileran hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutaz emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, kide anitzeko organo aldatuak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.– Aktak, onartu eta gero, ikastegian horretarako egongo diren iragarki ohol ofizialetan jarriko dira ikusgai, gutxien ere hamabost egunean. Fakultatearen web orrian ere kontsultatu ahal izango dira, onartu eta hurrengo hiru hilabeteetan. Era berean, ikastegiko kide guztien eskura egongo dira kontsultetarako. Horretarako, eskaria aurkeztu beharko da idazkaritzan.

19. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitara emango dira, bai ikastegian horretarako egongo diren iragarki ohol ofizialetan bai fakultatearen web orrian, gehien ere hiru egun baliouduneko epean, eta pertsonen intimitatea babestuta. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko errektoreari.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak interesdunei jakinarazi behar zaizkie. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

20. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak jartzea administrazio bidean.

tenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Las actas, una vez aprobadas, se harán públicas en los tablones de anuncios oficiales que deberán existir en el Centro para este fin por un plazo mínimo de 15 días y en la página Web de la Facultad durante 3 meses. Asimismo éstas quedarán a disposición de los miembros del Centro para consulta general previa solicitud dirigida a la Secretaría.

Artículo 19.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librára las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados se harán públicos en los tablones oficiales del Centro destinados a este fin, y en la página Web de la Facultad en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas afectadas. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dute eragina, erabakian bertan beste ezer adierazi ezean. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.– Arautegi honetako 7. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOK

21. artikulua.– Dekanoa.

1.– Dekanoa fakultateko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.– Dekanoa fakultateari atxikitako unibertsitateko irakasleen kidegoetako arduraldi osoko irakasle dokto-reen artean hautatzen da, eta errektoreak izendatzen du.

3.– Dekanoa hautatzeko prozedura:

a) Dekanoak kargua utzi eta handik hilabetera, gehienez ere, Fakultateko Batzarrak ezohiko bilera egingo du, hauteskundeetako egutegia ontzat emateko.

b) Hauteskundeetarako deia egiteko erabakia argitaratu eta handik hilabetera, gehienez ere, jarduneko dekanok Fakultate Batzarraren ezohiko bilerarako deia egingo du, hurrengo dekanoa hautatzeko.

c) Dekano izateko kandidaturak Erregistro Orokorren fakultateko bulegoan aurkeztuko dira, fakultateko Hauteskunde Batzordeko buruari zuzenduta. Kandidatura aurkeztean dekanotza taldeko kideen zerrenda ere aurkeztuko da, eta Fakultateko Batzarreko kideen % 10en babesak izan beharko du.

d) Hautagai zerrendak aurkezteko epea behin bukatuta, hauteskunde batzordeak zerrenda onartuak jendaurrean jarriko ditu, eta jarduneko dekanolari emango dio horren berri bost eguneko epean.

e) Dekanoa aukeratzeko hauteskundeetako boto txarteletan hautagai bakar baten izena agertu beharko da, nahiz eta boto zuria emateko aukerarik ere izango den.

f) Hautagai bat baino gehiago dagoenean, hautetsia izango da, lehenengo txandan, boto baliodunen gehien- go osoa lortzen duena. Inork lortuko ez balu boto kopuru hori, bigarren botazioa egingo da, baina horretan bakarrik lehiatu ahal izango dira lehen botazioan boto gehien lortu duten hautagai biak. Bigarren txanda honetan boto gehien lortzen duena izango da hautetsia.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 6 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21.– El Decanato.

1.– Decano, Decana, es el órgano de gobierno, representación y administración de la Facultad.

2.– La persona que ostente el Decanato será elegida de entre el profesorado con dedicación completa doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Facultad y nombrados por el Rectorado.

3.– Del procedimiento de elección del Decano, Decana:

a) En el plazo máximo de un mes contado a partir de aquel en el que se haya producido la vacante, se convocará a la Junta de Facultad, en sesión extraordinaria para fijar el calendario electoral.

b) El Decano, Decana en funciones en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación del acuerdo de convocatoria de elecciones, convocará a la Junta de Facultad en sesión extraordinaria para proceder a elegir nuevo Decano, Decana.

c) Las candidaturas a Decano, Decana se presentarán en la oficina del Registro General de la Universidad ubicada en la Facultad, dirigidas al Presidente de la Comisión electoral de la Facultad. Estas deberán ir acompañadas del equipo decanal que se propone e irán avaladas por el 10% de los miembros de la Junta de Facultad.

d) Transcurrido el plazo de presentación, la Comisión electoral hará públicas las candidaturas aceptadas y lo comunicará al Decano, Decana en funciones en un plazo máximo de 5 días.

e) La elección de Decano, Decana se hará por votación efectuada mediante una papeleta en la que habrá que figurar el nombre de un único candidato. También podrá votarse en blanco.

f) Resultará elegido, en primera vuelta, en el supuesto de que se hayan presentado varios candidatos, aquél que obtuviera la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos. Si ésta no se alcanzara se procederá a una segunda votación a la que concurrirán los dos candidatos que obtuvieron más votos en la primera, resultando elegido aquél que obtuviera el mayor número de votos.

Hautagai bakarria dagoenean, baiezko edo ezezko botoa emango da, eta lehenengo txandan hautetsia izango da, baldin eta gehiengo osoak aldeko botoa eman badu; bigarren txandan, ostera, nahikoa izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izatea.

g) Edonola ere, dekanoa hautetsia aldarrikatzeko nahitaezkoa izango da Fakultateko Batzarreko kideen laurdenak aldeko botoa ematea.

Aipatutako gehiengoak lortuko ez balira beste hauteskunde prozesu bat irekiko litzateke.

4.– Dekanoa errektoreak izendatu behar du, eta izendatu ondoren hasiko da bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da. Dekanoak gehienez ere elkarren segidako bi agintaldi bete ahal izango ditu.

5.– Fakultateko Batzarreko kideen gehiengo osoak hala erabakitzen badu, dekanoa sufragio unibertsal haztatuaren bidez aukeratuko da, arautegi honetako 36. artikuluan arautegia aldatzeko prozeduraz aipatzen denari jarraiki eta Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoaren arabera.

22. artikulua.– Kargua uztea.

1.– Dekanoak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

- a) Hilez gero.
- b) Legezko ezintasuna izanez gero.
- c) Dimisioa aurkeztuz gero;
- d) Ikastegiko kide izateari utziz gero.
- e) Agintaldia amaituz gero.
- f) Fakultateko Batzarrak zentsura mozioa onartuz gero.

2.– Gizarte eta Komunikazio Zientzien Fakultatearen arautegiaren 23.1.f) artikulua aipatzen duen zentsura mozioa idatzi arazoitu bidez aurkeztuko da Fakultateko Idazkaritzan, gutxienez, Fakultateko Batzarreko kideen % 10ek sinatuta, eta dekanoa izateko hautagai baten izena jaso beharko du. Zentsura mozioa aurkeztuta eta eskatutako baldintzak betetzen dituela ikusita, dekanoa Fakultateko Batzarra biltzera deituko du 72 orduko epean, eta, gehienez, hamabost eguneko epean bilduko da, zentsura mozioa aurkezten denetik kontatzen hasita. Eztabaidari emango zaio hasiera Fakultateko Batzarreko kide sinatzaileetako batek zentsura mozioaren aldeko defentsa eginez. Ondoren, dekanogaia mintzatuko da proposamena egin eta bere proposamena adierazteko. Zentsuratuak egingo dio aurka, eta, segidan, hitz egiteko txanda eskatzen dutenak mintzatuko dira, aldeko eta kontrako txandez baliaturik.

Zentsura mozioa onartu egingo da Fakultateko Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago direnean. Fakultateko Batzarrak mozioa onartuz gero, dekanoa berehala aurkeztuko du dimisioa. Onar-

En el supuesto de que se presentase un único candidato la votación se efectuará por el procedimiento de votos afirmativos o negativos, entendiéndose elegido el candidato en primera vuelta si obtuviese la mayoría absoluta de los votos afirmativos, y en segunda vuelta si el número de votos afirmativos superase a los negativos.

g) En ninguno de los supuestos podrá resultar elegido nuevo Decano, Decana con menos votos favorables que el de un cuarto de miembros de la Junta de Facultad.

En el caso de que no se alcanzaran tales mayorías se abrirá un nuevo proceso electoral.

4.– La persona que ostente el Decanato comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rectorado. La duración del mandato será de cuatro años. Sólo se podrá ejercer este cargo durante 2 mandatos consecutivos.

5.– La Junta de Facultad podrá decidir por mayoría absoluta de sus miembros y con arreglo al procedimiento de reforma establecido en este Reglamento en el artículo 36 que la elección de Decano, Decana se lleve a cabo por sufragio universal ponderado conforme a lo establecido en el Reglamento de Régimen Electoral General.

Artículo 22.– Cese.

1.– La persona que ostente el Decanato cesa por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer al Centro.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Facultad.

2.– La moción de censura a la que se refiere el artículo 23.1.f) del reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Facultad con la firma de, al menos, el 10% de los miembros de la Junta de Facultad y habrá de incluir el nombre de un candidato a Decano, Decana. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que cumple los requisitos exigidos, el Decano/a convocará a la Junta de Facultad en el plazo de 72 horas, que se le celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Facultad firmantes. A continuación intervendrá el candidato a Decano, Decana para proponer y explicar su proposición. Replica del censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Facultad que solicite la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Facultad que el que lo hagan en contra. Si la Junta de Facultad aprueba la moción, el Decano, Decana presentaría

tutako zentsura mozioan ageri den dekanogaia bihurtuko da dekanok.

3.– Ahal den kasuetan, dekanok jardunean jarraituko du dekanok berria izendatu arte.

4.– Dekanok gaixorik edo kanpoan balego, izendapenean beren-bereri zehaztutako dekanordeak egingo lioke ordezkioa. Halako izendapenik ez balego, Fakultateko Batzarrak izendatuko du ordezkioa egingo duen dekanotza taldeko kidea. Fakultateko Batzarreko burua, kasu honetan, antzintasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emango balitu gaixorik edo kanpoan, jarduneko dekanok hauteskundeetarako deia egingo luke hilabete epean.

5.– Fakultatean kide bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzintasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain dekanokaren zereginak. Irakasle horrek ikastegiko dekanok edo zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabete epean barruan.

23. artikulua.– Irakats betebeharratik salbustea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbustsi ahal izango ditu dekanok, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakats betebeharratik beste urtebetez salbustsita egoteko, irakaskuntza eta ikerketa arloetan eguneratze aldera. Horretarako, hiru urtez, gutxienez, iraun behar dute karguan.

24. artikulua.– Dekanokaren eginkizunak.

1.– Hauek dira dekanokaren eginkizunak:

a) Ikastegiko ordezkaria izatea eta ikastegiari atxikitako langile guztien zuzendaritza funtzionala izatea.

b) Ikastegiaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Fakultateko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Fakultateko Batzarraren, gobernu organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Fakultateko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higie eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

inmediatamente la dimisión. El candidato a Decano, Decana incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Decano, Decana.

3.– Cuando ello resulte posible, el Decano, Decana, continuarán en sus funciones hasta el nombramiento del nuevo Decanato.

4.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Decano, Decana, la persona que ostente el Vicedecanato designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Facultad, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo decanal que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Decano, Decana, en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

5.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Facultad, asumirá las funciones del Decanato el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones al Decanato en el término máximo de seis meses.

Artículo 23.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– Los Decanos, Decanas, podrán ser eximidos, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 24.– Funciones del Decanato.

1.– Son funciones del Decanato:

a) Ostentar la representación del Centro y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados de la Facultad.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Facultad y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Facultad la Memoria y el Plan anuales.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higie y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Fakultateko kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Fakultatearen ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziiplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, EHUren Estatutuetan (102.2. eta 103.2. artikulua) adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Fakultateko Batzarrak onartuko dituen irizpidez bat. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetzeta eta koordinazio programak adostea saillekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek gartzten dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta beren beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, fakultatearekin zerikusia daukatenak.

2.- Era berean, dekanook sinatuko ditu lankidetzeta hitzarmenak, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

25. artikulua.- Dekanotza taldeak.

1.- Ikastegiko dekanotza taldeko burua dekanoa izango da eta honako hauek osatuko dute: dekanordeek eta idazkari akademikoak.

2.- Ikastegietako dekanotza taldeek laguntza eman behar diote dekanuari bere zereginetan, batez ere honako hauetan:

- titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

- ikasketa planak eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

- ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

- ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

- irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

- titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Facultad.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Facultad.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los Estatutos de la UPV/EHU (artículos 102.2 y 103.2).

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Facultad. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas a la Facultad que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.- Corresponde, igualmente, al Decanato la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 25.- Los Equipos decanales.

1.- Los Equipos decanales, serán presididos por el Decano, Decana, y estarán integrados por los Vicedecanos, Vicedecanas, y por la persona designada para la Secretaría Académica.

2.- Corresponde a los Equipos decanales, colaborar y apoyar al Decano, Decana, en el desarrollo de sus funciones, en particular,

- coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

- procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

- promoviendo la orientación profesional del alumnado;

- supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

- velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

- impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

– ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobe-kuntza bultzatzeko lanean.

26. artikulua.– Dekanordeak.

1.– Errektoreak, dekanoak proposatuta, dekanordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Dekanordeek dekanoak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Fakultateko Batzarrari eta, horrez gain, argitara emango dira.

3.– Dekanordeen kopurua ez da izango Ikastegien Oinarrizko Arautegiko eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, ikastegiko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

5.– Dekanoak dekanotza taldean gertatuko aldaketen berri emango du Fakultateko Batzarraren hurrengo bileran.

27. artikulua.– Dekanordeek irakaslanean izan dezaketen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu dekanordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

28. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, dekanoak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, dekanoak proposatuta.

29. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira fakultateko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Fakultateko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean, balego, eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Fakultateko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, dekanoaren agindua jaso ondoren.

– liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 26.– Los Vicedecanatos.

1.– El Rector, a propuesta del Decano, Decana, nombrará Vicedecanos y Vicedecanas de entre el profesorado de la Facultad con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Vicedecanos y Vicedecanas ejercerán las funciones que en ellos delegue el Decanato, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de la Facultad de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Vicedecanatos no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo del Reglamento Marco de Centros Docentes.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano, Decana.

5.– El Decano, Decana, informará de cualquier cambio en el equipo decanal en la siguiente sesión de la Junta de Facultad.

Artículo 27.– Exención docente de los Vicedecanatos.

1.– Los Vicedecanos, Vicedecanas, de la Facultad podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 28.– La Secretaría Académica.

1.– El Decanato propondrán al Rectorado el nombramiento de la persona que ocupe la Secretaría académica entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Decano, Decana.

Artículo 29.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría académica de la Facultad:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Facultad, de la Comisión permanente, si existiese, y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden del Decanato, a la Junta de Facultad.

c) Gobernu, ordezkari eta administrazioak kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fedea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakien nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztiak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota dauzkeenak ere.

d) Ikastegiko erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraiki.

e) Fakultateko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea ikastegiko dekanato edo zuzendariari; eta, baita ere, fakultateko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

30. artikulua.— Idazkari akademikoak irakaslanetan izan dezakeen salbuespen maila.

1.— Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du fakultateko idazkari akademikoak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.— Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

31. artikulua.— Ikastegiko administratzailea.

1.— Administratzailea izango da fakultateko zerbitzu ekonomiko eta administratiboaren burua.

2.— Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du dekanatetik eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduz arduratuko da.

3.— Ikastegiko administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Fakultateko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza tekniko emango dio dekanotza taldeari fakultatearen urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Fakultateko Batzarrak.

IV. KAPITULUA

ARAU BIDE EKONOMIKO ETA ADMINISTRATIBO A

32. artikulua.— Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, fakultateak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere EHUKo aurrekontu oroko-

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencia o consinten en la documentación oficial del Centro.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Facultad y, en su caso, de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar al Decanato y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica del Centro.

Artículo 30.— Exención docente de los Secretarios y Secretarías académicos.

1.— Los Secretarios y Secretarías académicos de la Facultad podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.— Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 31.— La Administración de la Facultad.

1.— A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Facultad habrá una Administradora o Administrador.

2.— Bajo la dependencia funcional del Decanato la persona encargada de la Administración ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.— La Administradora o Administrador de la Facultad ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Facultad para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo decanal en la preparación de la memoria anual de necesidades de la Facultad, que deberá ser aprobada por la Junta de Facultad.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 32.— Autonomía.

La Facultad, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas

rrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

33. artikulua.— Aurrekontua.

EHUk urtero zehaztuko du fakultatearen aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

- a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.
- b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.
- c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.
- d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

34. artikulua.— Ekonomi eta administrazio gestioa.

1.— Fakultatearen jarduera ekonomikoa EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.— Fakultateak EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, dekanotza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek fakultatearen aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Fakultateko Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

35. artikulua.— Arautegia aldatzeko prozedura.

Arautegi hau aldatzeko ekimena dekanuari dagokio edo fakultateko kideen % 20ri.

Aldaketaren bat proposatu nahi dutenek idatzi bat aurkeztuko dute unibertsitateko Erregistro Orokorrak fakultatean daukan bulegoan, dekanuari zuzendua. Idatzi horretan aldaketa eskatzen duten pertsonen izenak eta proposatzen duten ordezkotestua agertuko dira. Fakultateko Batzarreko kideak jakinaren gainean jarriko dira, gehienez ere astebeteko epean.

Ikastegiko Batzarrak horretarako beren-beregi dimituko duen ezohiko bilera batean onartu beharko da proposatutako aldaketa (proposamena aurkeztu eta gehienez ere bi asteko epean), eta emandako botoen gehengo absolutua lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 33.— Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Facultad se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

- a) Los rendimientos que les correspondan por las actividades que desarrollen.
- b) Las subvenciones que se les concedan en los propios términos de su otorgamiento.
- c) Las donaciones y legados de los que sean expresa y específicamente beneficiarios, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.
- d) La parte que les corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 34.— Gestión económico-administrativa.

1.— La actividad económica de la Facultad se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.— De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo decanal presentará a la Junta de Facultad, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de la Facultad.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 35.— Procedimiento de reforma.

La iniciativa del proceso de reforma de este Reglamento corresponde a persona que ostente el Decanato o a un 20% de los miembros de la Junta de Facultad.

La iniciativa de la reforma se ejerce mediante la presentación en la oficina del Registro General de la Universidad en la Facultad de un escrito dirigido al Decano, Decana, que contendrá la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto, que será comunicado a los miembros de la Junta de Facultad en el plazo máximo de una semana.

La reforma deberá ser aprobada, en un plazo máximo de 2 semanas a contar desde la fecha de presentación de la iniciativa, en una Junta extraordinaria convocada expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

1. ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN
FAKULTATEKO TITULAZIOAK

- Kazetaritzan Lizentziatua.
- Publizitate eta Harreman Publikoetan Lizentziatua.
- Ikus-entzunezko Komunikazioan lizentziatua.
- Soziologian Lizentziatua.
- Politika eta Administrazio zientzietan Lizentziatua.

2. ERANSKINA

GIZARTE ETA KOMUNIKAZIO ZIENTZIEN
FAKULTATEKO SAILAK:

- Ikus-entzunezko Komunikazioa eta Publizitatea.
- Soziologia I.
- Soziologia II.
- Politika eta Administrazio Zientzia.
- Kazetaritza I.
- Kazetaritza II.
- Konstituzio Zuzenbidea eta Politika Pentsamenduaren eta Gizarte Mugimenduen Historia.
- Historia Garaikidea.
- Euskal Filologia.

SAIL-ATALAK:

- Konstituzio Zuzenbidea, Administrazio Zuzenbidea eta Zuzenbidearen Filosofia.
- Ekonomia Aplikatua I.
- Espainiar Filologia.
- Nazioarteko Zuzenbide Publikoa, Nazioarteko Harremanak eta Zuzenbidearen Historia.
- Gizarte Psikologia eta Portaera Zientzien Metodologia.
- Enpresa Zuzenbidea.

5606

EBAZPENA, 2006ko urriaren 6koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, filologia eta geografia-historia fakultatearen arautegia EHAA n argitaratu dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen

ANEXO 1

TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

- Licenciado en periodismo.
- Licenciado en Publicidad y Relaciones Publicas.
- Licenciado en Comunicación Audiovisual.
- Licenciado en Sociología.
- Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración.

ANEXO 2

DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN:

- Comunicación Audiovisual y Publicidad.
- Sociología I.
- Sociología II.
- Ciencia Política y de la Administración.
- Periodismo I.
- Periodismo II.
- Derecho Constitucional e Historia del Pensamiento y de los Movimientos Sociales y Políticos.
- Historia Contemporánea.
- Filología Vasca.

SECCIONES DEPARTAMENTALES:

- Derecho Constitucional, Administrativo y Filosofía del Derecho.
- Economía Aplicada I.
- Filología Española.
- Derecho Internacional Público, Relaciones Internacionales e Historia del Derecho.
- Psicología Social y Metodología de las Ciencias del Comportamiento.
- Derecho de la Empresa.

5606

RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2006, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de La Facultad de Filología y Geografía e Historia.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la