

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA**6004**

EBAZPENA, 2005eko azaroaren 3koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, UPV/EHUko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegia argitaratzeko agindua emateko dena.

Unibertsitatei buruzko abenduaren 21eko 6/2001 Lege Organikoaren ondorioz, Gobernu Kontseilua da unibertsitateko gobernu organorik gorena, eta errekto-rea buru duela, kontseilu horrek zehaztuko ditu ildo estrategiko eta programatikoak ikasketa, ikerketa, giza baliabide eta ekonomiaren arlorako.

EHUren Estatutueta 240. artikulua dioenez, Gobernu Kontseiluak unibertsitateko politika orokorraren jarraibideak ezarri, garatu, gidatu eta betearazten ditu, bai eta jarraibideok aplikatzeko prozedurak ere, irakaskuntzaren, ikerketaren, giza baliabideen eta baliabide ekonomikoen antolamenduaren arloan. Era berean, aurrekontuak egiten ditu eta urte anitzetako plana prestatzen du. Estatutueta 241. artikulua, berriz, Gobernu Kontseilua nortzuk osatuko duten zehazten du.

Aipatutako eginkizunak bete ditzan, Gobernu Kontseiluak hainbat eskumen dauzka bereganatuta. Eskumen nagusien zerrenda Estatutueta 243. artikuluan azaltzen da, baina testuan zehar egiten diren hainbat aipamenek osatu egiten dute zerrenda hori.

Arautegi honek Gobernu Kontseiluaren funtzionamendua zehazten du. Gobernu Kontseiluak, lana arinago egin ahal izateko, Batzorde Iraunkorra eratuko du. Batzorde horrek berari eskuordetutako gaien gaineko erabakiak hartzeko eskumena izango du, gai horiek tramitatzeari txosten guztiak aldekoak izan badira.

Bestalde, honako batzorde hauek arautzen dira: Ekonomia Batzordea, Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea, eta bere eginkizunak hobeto betetzeko kontseiluak eratuko dituen gainerako batzordeak.

2005eko irailaren 29an EHUko Gobernu Kontseiluak erabaki zuen Euskal Herriko Unibertsitateko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako Arautegia onartzea, eranskinean jasotzen den moduan.

EHUren Estatutueta 258.1 artikuluko d) atalak dioenez, berriz, idazkari nagusiak EHUko erabaki guztien publikitatea bermatzen du. Horretarako, erabaki horiek oso-osorik argitaratuko dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, Euskal Unibertsitate Sistemaren otsailaren 25eko 3/2004 Legeak ezarritakoaren arabera.

Aipaturiko guztia kontuan hartuta, honakoa

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO**6004**

RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2005, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Funcionamiento del Consejo de Gobierno de la UPV/EHU.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha supuesto la consagración del Consejo de Gobierno como máximo órgano de gobierno universitario, que presidido por el Rector, establecerá las líneas estratégicas y programáticas en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos.

El artículo 240 de los Estatutos de la UPV/EHU encomienda al Consejo de Gobierno, cuya composición se recoge en el artículo 241, establecer, desarrollar, dirigir y, en su caso, ejecutar las directrices de política general, así como los procedimientos para su aplicación en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos, además de elaborar los presupuestos y establecer la planificación plurianual.

Para cumplir con esas funciones al Consejo de Gobierno se le asigna en exclusiva un largo catálogo de competencias, descrito esencialmente en el artículo 243 de los Estatutos, y completado con distintas referencias a lo largo del texto estatutario.

El presente Reglamento regula el funcionamiento del Consejo de Gobierno. Con el fin de agilizar su labor se crea en su seno una Comisión Permanente con competencias resolutorias sobre aquellos asuntos, delegados en la misma, que hayan sido objeto de tramitación positiva en todos sus aspectos.

Se regulan igualmente la Comisión de Asuntos Económicos, la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo, así como la creación de otras posibles comisiones que el Consejo considere conveniente para el mejor desarrollo de sus funciones.

A la vista de las anteriores consideraciones, el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 29 de septiembre de 2005, decidió aprobar el Reglamento de funcionamiento del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, en los términos recogidos en el anexo.

A su vez, el artículo 258.1 de los Estatutos de la UPV/EHU en su apartado d), encomienda al Secretario General garantizar la publicidad de todos los acuerdos de la UPV/EHU, que según se establece en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, se materializará mediante su íntegra publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Por todo ello,

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Agindua ematea EHuko Gobernu Kontseiluaren Funtzionamendurako arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko, eranskinean ageri den moduan.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean bertan.

Hirugarrena.— Ebazpen hau behin betikoa da eta administrazio bidea agortzen du. Haren kontra aukerako berraztertze errekurtsioa aurkez daiteke hilabeteko epean, ebazpen hau eman duen organo berberaren aurrean. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke administrazioarekiko auzietako Bilboko epaitegien aurrean, bi hilabeteko epean.

Leioa, 2005eko azaroaren 3a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

EHUKO GOBERNU KONTSEILUAREN
FUNTZIONAMENDU ARAUTEGIA

ATARIKOA

EHUren Estatutueta 240. artikulua dioenez, Gobernu Kontseiluak unibertsitateko politika orokorraren jarraibideak ezarri, garatu, gidatu eta betearazten ditu, bai eta jarraibideok aplikatzeko prozedurak ere, irakaskuntzaren, ikerketaren, giza baliabideen eta baliabide ekonomikoen antolamenduaren arloan. Era berean, aurrekontuak egiten ditu eta urte anitzetako plana prestatzen du. Estatutueta 241. artikulua, berriz, Gobernu Kontseilua nortzuk osatuko duten zehazten du.

Aipatutako eginkizunak bete ditzan, Gobernu Kontseiluak hainbat eskumen dauzka bereganatuta. Eskumen nagusien zerrenda Estatutueta 243. artikuluan azaltzen da, baina testuan zehar egiten diren hainbat aipamenek osatu egiten dute zerrenda hori.

Arautegi honek Gobernu Kontseiluaren funtzionamendua zehazten du. Gobernu Kontseiluak, lana arinago egin ahal izateko, Batzorde Iraunkorra eratuko du. Batzorde horrek berari eskuordetutako gaien gaineko erabakiak hartzeko eskumena izango du, gai horiek tramitatzean txosten guztiak aldekoak izan badira.

Bestalde, honako batzorde hauek arautzen dira: Ekonomia Batzordea, Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea, eta bere eginkizunak hobeto betetzeko kontseiluak eratuko dituen gainerako batzordeak.

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de funcionamiento del Consejo de Gobierno de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, según lo dispuesto en el anexo.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Esta Resolución por ser definitiva, pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó o recurso contencioso-administrativo ante los Tribunales de lo Contencioso de Bilbao en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 3 de noviembre de 2005.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO
DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UPV/EHU

PREÁMBULO

El artículo 240 de los Estatutos de la UPV/EHU encomienda al Consejo de Gobierno, cuya composición se recoge en el artículo 241, establecer, desarrollar, dirigir y, en su caso, ejecutar las directrices de política general, así como los procedimientos para su aplicación en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos, además de elaborar los presupuestos y establecer la planificación plurianual.

Para cumplir con esas funciones al Consejo de Gobierno se le asigna en exclusiva un largo catálogo de competencias, descrito esencialmente en el artículo 243 de los Estatutos, y completado con distintas referencias a lo largo del texto estatutario.

El presente Reglamento regula el funcionamiento del Consejo de Gobierno. Con el fin de agilizar su labor se crea en su seno una Comisión Permanente con competencias resolutorias sobre aquellos asuntos, delegados en la misma, que hayan sido objeto de tramitación positiva en todos sus aspectos.

Se regulan igualmente la Comisión de Asuntos Económicos, la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo, así como la creación de otras posibles comisiones que el Consejo considere conveniente para el mejor desarrollo de sus funciones.

AURRETIKO TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. *artikulua*.– Gobernu Kontseiluko burua.

1.– Gobernu Kontseiluko burua errektorea da.

2.– Errektorea bileratik aterako balitz, hark bere orde izendatuko duena jarriko da buru edo, bestela, errektorearen ordezkari legala den errektoreordea. Egin-kizunak eskuordetzeari buruz errektoreak emandako ebazpenean zehazten da errektoreorde hori nor izango den.

3.– Errektorea hil, kargua utzi, gaixotu edo kanpoan balego, haren ordezkari legalak egingo luke Gobernu Kontseilurako deia. Horren ezean, Gobernu Kontseiluan denbora gehien daraman dekanok edo zuzendaria egingo du deia, unibertsitatearen gobernagarritasuna bermatzeko.

2. *artikulua*.– Gobernu Kontseiluko idazkaria.

1.– Gobernu Kontseiluko idazkaria EHUko idazkari nagusia izango da.

2.– Idazkari nagusia bileratik aterako balitz, gerenteak ordezkari nagusia du edo, bestela, idazkari nagusiaren ordezkari legalak.

3.– Idazkari nagusia hil, kargua utzi, gaixotu edo kanpoan balego, haren ordezkari legala izango litzateke kontseiluko idazkaria.

3. *artikulua*.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Gobernu Kontseiluko kide izatea norberaren ezaugarria da eta ezin zaio beste inori utzi. Estatutu-tako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio ordezkari batek ordezkari izateari, edo kontseiluarren elkarren segidako hiru bileratara edo txandakako bost bileratara justifikatu gabe egiten badu huts.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkariak bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

3.– Errektoreak izendatutako kideren baten lekua hutsik geratuko balitz, beste kide bat aukeratu behar luke errektoreak ahalik eta arinen.

TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– De la Presidencia del Consejo de Gobierno.

1.– El Consejo de Gobierno es presidido por el Rector o la Rectora.

2.– Si se ausentara durante el transcurso de la sesión, será sustituido por quien designe o, en su defecto, por la Vicerrectora o Vicerrector a quien legalmente corresponda en virtud de la Resolución del Rectorado sobre delegación de competencias.

3.– En caso de fallecimiento, cese, ausencia o enfermedad del Rector o Rectora, el Consejo de Gobierno será convocado por quien legalmente le sustituya. En su defecto, lo convocará y presidirá el Decano, Decana, Director o Directora más antigua en el cargo de entre los integrantes del Consejo de Gobierno para garantizar la gobernabilidad de la Universidad.

Artículo 2.– De la Secretaría del Consejo de Gobierno.

1.– La Secretaría del Consejo de Gobierno será asumida por el Secretario o la Secretaria General de la UPV/EHU.

2.– Si el Secretario o Secretaria General se ausentara durante el transcurso de la sesión, será sustituido por el o la Gerente o, en su defecto, la persona que legalmente corresponda.

3.– En caso de fallecimiento, cese, ausencia o enfermedad del Secretario o Secretaria General, asumirá la Secretaría del órgano quien legalmente le sustituya.

Artículo 3.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del Consejo de Gobierno es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos, así como por la inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o a cinco alternas.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

3.– Si se produce la baja de alguno de las o los miembros designados por la Rectora o el Rector, se procederá a un nuevo nombramiento en el menor plazo de tiempo posible.

4.– Ordezkariek lau urteko agintaldia izango dute, ikasleen ordezkariak izan ezik. Azken horiek urtero aukeratuko dira.

5.– Gizarte Kontseiluko ordezkarien kasuan organo horren arautegiak dioena beteko da edo, halakorik ez hazten ez badu, osoko bilkurak dioena.

4. artikulua.– Gobernu Kontseiluko kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Gobernu Kontseiluko kideek kontseiluko bileretara eta partaide diren batzordeetako bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute. Gainera, unibertsitateko legeriak eta arautegi honek esleitzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte.

2.– Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

3.– Ikasleen ordezkarien kasuan, Idazkaritza Nagusiak jakinaren gainean jarriko ditu kasuan kasuko ikasleak, irakasgaien arduradunei horren berri eman diezaieten. Modu horretara, Gobernu Kontseiluko kide izateagatik joan beharrezko bileretara joateak sortaraz ditzakeen arazoei eta gatazkei aurrea hartu eta konponbideren bat eman ahal izango zaie.

4.– Gobernu Kontseiluko kideek eskubidea dute euren eginkizunak aurrera eramateko beharrezkoa izan dezaketene unibertsitateko dokumentazioa eta informazioa eskatu eta eskuratzeko. Informazioa idatziz edo bide telematikoa bitartez eskatuko diote Idazkaritza Nagusiari, eta idazkaritzak zazpi eguneko epean emango die, eskaera jasotzen duenetik kontaktzen hasita. Idazkaritzak ez badauka eskura eskatu zaion informazioa, ahalik eta azkarren lortu beharko du, eskaera eginda kasuan kasuko organoari. Organo horrek aipatutako epea izango du informazioa emateko, edo zergatik ezin duen eman azaltzeko.

I. TITULUA GOBERNU KONTSEILUAREN ARAUBIDEA

5. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Batzorde Iraunkorrik ez badago, Gobernu Kontseilua gutxienez bi aldiz bilduko da hiruhilabetean; Batzorde Iraunkorra eratuta badago, hiru aldiz seihilabetean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako az-

4.– La duración del mandato será de cuatro años, salvo la representación del alumnado que será renovada anualmente.

5.– En el caso de la representación del Consejo Social se estará a lo dispuesto en su Reglamento o, en su defecto, a lo que decida su Pleno.

Artículo 4.– Derechos y deberes de las y los miembros del Consejo de Gobierno.

1.– Las y los miembros del Consejo de Gobierno tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del Consejo y de las Comisiones a que pertenezcan, debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por la legislación universitaria y por este Reglamento.

2.– La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para asegurar el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

3.– En el caso de la representación del alumnado, por parte de Secretaría General se informará de esta condición a los Centros afectados, para su comunicación a los y las responsables de las respectivas asignaturas, con el fin de prevenir y resolver los posibles conflictos que pueda generar la asistencia a las sesiones de los órganos a los que pertenezca, en su condición de miembro del Consejo de Gobierno.

4.– Las y los miembros del Consejo tendrán derecho, igualmente, a solicitar y acceder a toda la documentación e información universitaria necesaria para el ejercicio de sus funciones, previa solicitud por escrito o por vía telemática a la Secretaría General, que deberá facilitar la información de que disponga en el plazo máximo de siete días desde su recepción. En caso de que no obre en su poder, deberá recabarla a la mayor brevedad de los órganos universitarios concernidos, los cuales la suministrarán en aquel mismo plazo o explicarán las razones por las que no resulta posible.

TÍTULO I RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 5.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser para sesiones ordinarias o extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias, que se celebrarán al menos dos veces por trimestre, en caso de inexistencia de la Comisión Permanente; de crearse esta, tres veces cada semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. El orden del día no

tergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespina eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia 24 ordu lehenago egin behar da gutxienez. Halakoetan, organoa balioz eratu ondoren, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar du bertaratutako kideen gehiengo osoak. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

6. *artikulua*.– Bilerarako deia egitea.

1.– Gobernu Kontseiluko buruak egin behar ditu organoaren bileretarako deiak, berak hala erabakitzen duenean edo kideen % 25ek eskatzen duenean. Azken kasu horretan ezohiko bilera egingo da, eskaera aurkeztu eta gehienez ere zazpi egun balioduneko epean.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, behar bezala, bileraren data baino gutxienez lau egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein egun eta ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan.

Gobernu Kontseiluaren osoko bilkuraren eta Batzorde Iraunkorraren kasuan, aztergai buruzko dokumentu garrantzitsuenak denboraz bidaliko zaizkie organoko kideei eta, edonola ere, bileraren eguna baino 48 ordu lehenago. Gai buruzko dokumentu guztiak kideen eskura egongo dira unibertsitateko Idazkaritza Nagusian, edo kasuan kasuko web helbidean, bilerarako deia egiten den egunean bertan.

3.– Estatutuetako 242. artikulua dioena betetzeko, bileretako deiak honako hauei ere bidaliko zaizkie: errektoreordeei, ikastegietako dekanok eta zuzendariak, sailetako zuzendariak, ikerketa institutuetako zuzendariak, EHU ordezkaritza daukaten sindikatuei eta EHUko Ikasleen Kontseiluari.

4.– Unibertsitateko gainerako kideei ere deialdiaren berri emango zaie, horretarako jarriko den web orriaren bitartez.

7. *artikulua*.– Aztergaiak.

1.– Errektoreak prestatuko du aztergaien zerrenda, eta deialdiarekin batera bidaliko da.

2.– Gobernu Kontseiluaren bileretako lehenengo aztergaia aurreko bileretako aktak onartzea izango da eta azkena, galde-eskeak. Kontseiluko kideen % 20k, gutxienez, aztergaien zerrendan punturen bat sartzea proposatzen badu kontseiluko buruari zuzendutako idatzi baten bidez, puntu hori ere jaso egin behar da zerrendan. Idatzi hori EHUko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da bilerarako deia egin baino lehenago, beharrezko dokumentazioarekin batera.

3.– Aztergaien zerrendan errektoreak informazioa emateko puntua agertzen bada, Gobernu Kontseiluko

incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la sesión, válidamente constituida, la urgencia de la convocatoria deberá ser ratificada por mayoría absoluta de los asistentes. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 6.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia realizar la convocatoria de las sesiones por propia iniciativa o a solicitud del 25% de los miembros del órgano; en este caso la sesión se celebrará con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría con las debidas garantías y como mínimo cuatro días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el día, hora y lugar, y se acompañará el orden del día de la reunión.

En el caso del Pleno del Consejo de Gobierno y de la Comisión Permanente, la documentación principal relativa a los diferentes asuntos del orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 48 horas antes de la reunión; la documentación íntegra de los asuntos quedará depositada, a disposición de sus miembros, en la Secretaría General de la Universidad y en la correspondiente dirección Web desde el mismo día de la convocatoria.

3.– A los efectos de garantizar lo dispuesto en el artículo 242 de los Estatutos, el aviso de la convocatoria de las sesiones se remitirá también a los Vicerrectorados, los Decanatos y Direcciones de Centros, de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, así como a las Secciones Sindicales con representación en la UPV/EHU y al Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU.

4.– Igualmente, la convocatoria se difundirá en la comunidad universitaria a través de la página web habitada al efecto.

Artículo 7.– Orden del día.

1.– Las convocatorias incluirán el orden del día, que será elaborado por el Rector o la Rectora.

2.– El orden del día de los Consejos de Gobierno se abrirá con la aprobación de las actas de sesiones anteriores y finalizará con los ruegos y preguntas. Deberá igualmente contener las peticiones avaladas por al menos un 20% de los miembros del Consejo, mediante escrito dirigido a la Presidencia, a través del Registro General de la UPV/EHU, con anterioridad a la convocatoria de la reunión y acompañado de la documentación correspondiente.

3.– Cuando en el orden del día se incluya como punto el Informe del Rector o de la Rectora, concluido es-

kideek hitz egiteko eskubidea izango dute, errektoreak informazioa eman ondoren, baina behin baino ezingo dute hitz egin.

4.– Ezingo da hartu aztergaien zerrendan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik; hala ere, bileran organoko kideen bi heren baino gehiago badaude, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

8. artikulua.– Kide anitzeko organoa eratzea.

1.– Kide anitzeko organoa balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian, edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian (ordu erdi beranduago). Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkari legalak.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa.

3.– Presazko bilerak lehenengo deialdian egingo dira beti.

9. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Organoko buruak arautegi hau beteko eta bete-araziko du bileran zehar, zalantzarik dagoenean interpretatu eta arautegian hutsunerik dagoenean horiek bete.

3.– Eztabaidak gai zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

4.– Kide anitzeko organoko kideek euren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan, baina azalpen hori idatziz eman behar dute bilera bukatu baino lehen. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Egoki deritzon, kide anitzeko organoko buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bileretara, gai zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

6.– Unibertsitateko kideek Gobernu Kontseiluaren bileretara joan ahal dira, betiere leku nahikoa badago. Edonola ere, kontseiluko buruak bilera itxia egitea erabaki dezake, hala bilera osoa nola gairen bat aztertzeko tartea. Erabaki horren berri deialdia egitean edo

te, los y las miembros del Consejo de Gobierno tendrán derecho a un único turno de intervención sobre el contenido del mismo.

4.– No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

Artículo 8.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, media hora después, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que legalmente les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– Las sesiones de carácter urgente sólo podrán celebrarse en primera convocatoria.

Artículo 9.– Desarrollo de la sesión.

1.– La Presidencia del órgano colegiado asegurará el desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– En el curso de la sesión, corresponde a la Presidencia cumplir y hacer cumplir este Reglamento, interpretándolo en los casos de duda y supliéndolo en los de omisión.

3.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

4.– Los y las miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito con anterioridad a la finalización de la sesión. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.– Los y las miembros de la comunidad universitaria podrán asistir a las sesiones del Consejo de Gobierno, dentro de los límites de aforo de la sala. En todo caso, la Presidencia podrá convocar la sesión con carácter restringido en su totalidad, en alguno de sus pun-

bileraren hasieran eman dezake, bai eta bileran zehar ere.

10. artikulua.— Bileretan hitz egitea.

1.— Gobernu Kontseiluko eta Zuzendaritza Kontseiluko kideek hitz egiteko eta proposamenak aurkezteko eskubidea izango dute aztergaien zerrendako puntu bakoitzean. Dena dela, arautegi honetan jasotakoa eta kontseiluko buruak agindutakoa bete beharko dute.

Kideek, oro har, hiru aldiz hartu ahal izango dute parte puntu bakoitzean. Lehenengo parte hartzea bost minutukoa izango da eta beste biak hirukoak, salbuespenak salbuespen.

2.— Ikastegietako dekanok eta zuzendariak, sailetako zuzendariak, ikerketa institutuak zuzendariak, sindikatuak ordezkariek eta EHUko ikasleen Kontseiluko buruak ere hitz egiteko eskubidea izango dute aztergaien zerrendako puntu bakoitzean, baldin eta kontseiluko buruak horretarako baimena ematen badie.

Campusetako eta ikastegietako ikasleen kontseiluetako buruak behin hartu ahal izango dute parte, kasuan kasuko campusarekin edo ikastegiarekin zerikusitu zuzena daukaten gaietan.

Bilerako buruak eztabaidan parte hartzeko aukera emango die unibertsitateko gainerako kideei ere, baldin eta zerikusitu zuzena badute erabaki proposamenarekin. Unibertsitateko kide horiek behin baino ezingo dute hartu parte.

3.— Inork ezingo du hartu parte eztabaidan aurretik berba eskatu barik. Norbait berbetan dagoenean ezin izango zaio hizketa eten. Horretarako eskubidea izango duen bakarria errektorea izango da eta hori egingo du portaera aldatzea eskatzeko, harira ekartzeko, edo hitza kentzeko arrazoiak emanda.

4.— Bilerako buruak alusioengatik hitz egiteko txanda eman ahal izango du eztabaidan, beharrezkotzat jotzen duenean.

5.— Kontseiluko kideek ordena arazoak planteatu ahal izango dituzte, honako hauetarako: aztergaien zerrenda betearazteko, arautegia egokiro aplikatzea bermatzeko, eztabaida amaitzea eskatzeko, bilera behin-behinekoz bertan behera uztea eskatzeko, eta eztabaida atzeratzea nahiz harekin jarraitzea eskatzeko.

6.— Gobernu Kontseiluko kideek aztergaien zerrendan jasotako puntuen inguruko proposamenak egin ahal izango dituzte baina, hala ere, arautegiak direnean bete egin beharko da horiek onartzeko prozedura.

tos, o declararla así al comienzo o en el transcurso de la sesión.

Artículo 10.— Intervenciones durante la sesión.

1.— Los y las miembros del Consejo de Gobierno y del Consejo de Dirección tendrán derecho a hacer uso de la palabra y a presentar propuestas en relación con cada uno de los puntos del orden del día, respetando en todo caso la regulación recogida en este Reglamento y las indicaciones que emanen de la Presidencia del órgano.

Con carácter general las y los miembros tendrán, en cada punto, derecho a tres turnos de intervención. Salvo en casos excepcionales, el primero no durará más de cinco minutos y tres los otros dos.

2.— También los Decanos, Decanas, Directoras y Directores de Centro, las Directoras y Directores de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación, las y los representantes sindicales y la Presidencia del Consejo de Estudiantes de la UPV/EHU tienen derecho a hacer uso de la palabra en relación con cada uno de los puntos del orden del día, previa concesión de la Presidencia.

Las presidencias de los Consejos de Estudiantes de Campus y de Centro tienen derecho a un único turno de palabra en relación con los puntos del orden del día que afecten directa y exclusivamente a su Campus o Centro.

La Presidencia de la sesión procurará atender mediante la concesión de un único turno de palabra, aquellas solicitudes de intervención procedentes de las personas pertenecientes a la Comunidad Universitaria que estuvieran directamente afectadas por la propuesta de acuerdo.

3.— Nadie podrá intervenir en el debate sin haber solicitado el uso de la palabra. Tampoco nadie podrá ser interrumpido en el uso de la misma salvo por el Rector o la Rectora, para llamar al orden o a la cuestión o para retirarle la palabra justificadamente.

4.— Cuando proceda, en el desarrollo de los debates, la Presidencia concederá un turno por alusiones.

5.— Cualquier miembro del Consejo podrá plantear cuestiones de orden con el fin de asegurar el cumplimiento del orden del día, garantizar la aplicación correcta del Reglamento, solicitar el cierre de la discusión, pedir el levantamiento o suspensión provisional de la sesión, el aplazamiento del debate o su continuación.

6.— Dejando a salvo lo dispuesto para la aprobación de normas reglamentarias, cualquier miembro del Consejo de Gobierno podrá formular propuestas en relación con los puntos incluidos en el orden del día.

11. *artikulua.*— Interpelazioak eta galderak.

1.— Gobernu Kontseiluko kideek unibertsitatearen gobernuari buruzko interpelazioak eta galderak egin ahal izango dituzte, errektoreak, errektoreorderen bateg, idazkari nagusiak, gerenteak edo batzordeetako buruek erantzun ditzaten.

2.— Interpelazioak eta galderak ahoz egin ahal izango dira «Galde-eskeak» puntuan. Ahoz erantzun ahal izango dira, edo erantzuna idatziz bidali interesatuari beranduago, baina, edonola ere, organoaren hurrengo ohiko bilera amaitu baino lehen.

3.— Interpelazioak eta galderak idatziz aurkezten bada Gobernu Kontseiluaren ohiko bilera baino 48 ordu lehenago unibertsitateko Idazkaritza Nagusian, erantzuna bileran bertan eman beharko da.

4.— Unibertsitateko kideek interpelazioak eta galderak egin ahal izango dizkiote idatziz errektoreari. Horretarako, Gobernu Kontseiluko kideren baten babesa eta sinadura beharko da, eta kide hori izango da interpelazioaren edo galdera egitearen arduradun.

12. *artikulua.*— Botazioa.

1.— Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen gehiengo soila behar da, Estatutuek, arautegi honek edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egin behar da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartu behar da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

2.— Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; hala ere, berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

3.— Botazioak isilpekoa izan behar du, kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen badu. Dena dela, botazioak beti izan behar du isilpekoa pertsonen buruzkoa bada.

4.— Aurkako botoa ematen dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, horretarako arrazoia jasota uzten badute. Botazioa isilpekoa bada, botoa emateko unean eman beharko dio interesatuak boto txartela organoko idazkariari, eta orduantxe eman ahal izango dio aurkako botoa emateko arrazoia azaltzen duen testua edo, bestela, bilera amaitu baino lehen. Boto txartela eta aipatutako testua aktari erantsiko zaizkio.

Artículo 11.— Interpelaciones y preguntas.

1.— Cualquier miembro del Consejo de Gobierno podrá presentar interpelaciones y preguntas referentes al gobierno de la Universidad para que sean respondidas por la Rectora o el Rector, alguno de los Vicerrectores o Vicerrectoras, el Secretario o la Secretaria General, el Gerente o la Gerente o por las Presidencias de las Comisiones.

2.— Las interpelaciones y preguntas podrán formularse oralmente en el punto de «Ruegos y preguntas» del orden del día, pudiendo ser respondidas oralmente o por escrito con posterioridad al interesado y, en todo caso, con anterioridad a la finalización de la siguiente sesión ordinaria del órgano.

3.— Las interpelaciones y preguntas que se presenten por escrito en la Secretaría General de la Universidad, con anterioridad mínima de 48 horas a la celebración del Consejo de Gobierno ordinario, deberán ser respondidas en esa misma sesión.

4.— Cualquier integrante de la Comunidad Universitaria podrá presentar por escrito interpelaciones y preguntas al Rector o Rectora, avaladas por la firma de una o un miembro del Consejo de Gobierno que asumirá su formulación.

Artículo 12.— Votación.

1.— Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el presente Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

2.— En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

3.— La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas concretas.

4.— Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano en el momento de la votación, pudiendo adjuntar el texto explicativo de su motivada oposición en el mismo acto o antes de la finalización de la sesión. La papeleta de voto y el texto indicado quedarán adjuntados al acta.

13. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du, eta akta hori bilera horretan edo hurrengoan onartuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar dute.

2.– Aktetan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta bilera amaitu aurretik alde egin dutenen inguruko berariazko aipamena; gai zerrenda; bilera tokia eta ordua; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren ea emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoia-zen azalpen laburra. Akta bi hizkuntza ofizialetan emango da argitara baina, edonola ere, parte hartze bakoitzean erabili den hizkuntza errespetatuko da.

3.– Aktetan boto partikularrak ere jaso behar dira, eskaria berariaz egin bada. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete aktak onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Epe horretan ez bada erreklamaziorik egiten, aktak onartutzat emango dira. Hala ez bada, organo berriaren hurrengo bileran onartu beharko dira.

6.– Onartutako aktak Gizarte Kontseilura, campusetako errektoreordetzetara, ikastegietara, atal sindikaletara eta EHUko Ikasleen Kontseilura bidaliko dira, unibertsitateko kideek eskura izan ditzaten. Web orrian ere emango da horren berri, guztiek jakin dezaten.

14. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Gobernu Kontseiluak eta bere organoek hartutako erabakien fede emango du idazkari nagusiak, eta ziurtagiriak egingo dizkie proposamenak aurkeztu zituzten unibertsitateko organoei edo Zuzendaritza Kontseiluko organo eskudunari.

2.– Idazkari nagusiak, ondoren, kide anitzeko organoak hartutako erabakien testu osoa emango du argitara web orrian, pertsonen intimitatea behar bezala ba-

Artículo 13.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría levantará acta de la sesión que se aprobará en la misma o siguiente sesión. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación. En el acta, que se publicará en los dos idiomas oficiales, se respetará, en su caso, el idioma en el que se ha realizado cada intervención.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano interesados, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la reproducción en el acta de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. De no ser esto posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. Si no se produjeran reclamaciones, transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Las actas del Consejo de Gobierno se harán llegar tras su aprobación al Consejo Social, a los Vicerrectorados de Campus, a los centros docentes, a las Secciones Sindicales y al Consejo de estudiantes de la UPV, donde quedarán a disposición de cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que las solicite. También se notificará su publicación en la página web habilitada al efecto, para conocimiento general.

Artículo 14.– Publicidad de los acuerdos.

1.– Para su conocimiento y tramitación, la Secretaría General dará fe de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno y/o sus Comisiones y librará las correspondientes certificaciones a los órganos universitarios proponentes de los mismos y, en su caso, al órgano competente en la materia en el seno del Consejo de Dirección.

2.– Realizado lo anterior, la Secretaría General publicará en la página web, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas, el texto íntegro de los

bestuta. Modu horretara unibertsitateko kide guztiak erabakien berri izan ahaliko dute. Kasuan kasuko errekurtoa jartzeko epea erabakia web orrian argitaratzen denean hasiko da.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak interesatuei jakinarazi beharko dizkie kide anitzeko organoari proposamena egin zion organoak. Pertsona horiek erabakiaren aurka egin ahal izango dute, Administrazio Prozedurari buruzko Legeak xedatutako moduan, erabakiaren berri ematen denetik hasita.

15. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekursoak jartzea administrazio bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dute eragina, erabakian bertan beste ezer adierazi ezean. Zuzendaritza Kontseiluaren kasuan kasuko organoak izango du Gobernu Kontseiluaren erabakiak betearazteko ardura.

2.– Hilabeteko epea egongo da aukerako berraztertzeko errekurtoa jartzeko Gobernu Kontseiluaren, Batzorde Iraunkorraren eta batzorde ordezkarien erabakien kontra. Errekurtoa erabakia eman zuen organoari aurkeztu beharko zaio.

II. TITULUA PROZEDURAK

I. KAPITULUA GOBERNU KONTSEILUARENTZAKO PROPOSAMENAK ETA ERABAKIAK TRAMITATZEKO PROZEDURA

16. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.– Gobernu Kontseilurako edo Batzorde Iraunkorrerako proposamena edo erabakia aurkeztu nahi duten unibertsitateko organoek, kasuan kasuko alorrean eskumenak dauzkan Zuzendaritza Kontseiluko kidearen birtatez emango diote hasiera prozedurari.

2.– Hori dela eta, kide anitzeko organoaren bilera eguna baino hilabete lehenago bidaliko da Gizarte Kontseiluarentzako proposamena kasuan kasuko errektoreordetzara, Idazkaritza Nagusira edo Gerentziara. Erabaki proposamenari buruzko dokumentuak bi hizkuntzetan egongo dira; eta, ahal den neurrian, proposamen horien eranskinak ere bi hizkuntzetan egongo dira.

3.– Arautegi honetako 7.2. artikuluan aipatzen diren Gobernu Kontseiluko kideen proposamenen kasuan 17.1. artikuluan xedatutakoa beteko da.

17. artikulua.– Espedientea osatzea eta aztergaiaren zerrenda prestatzea.

1.– Zuzendaritza Kontseiluko kasuan kasuko kideak, beharrezkoa izanez gero, txostenak bildu eta Idazkaritza Nagusira bidaliko du espediente osoa (ahal izanez

acuerdos de cada órgano colegiado, garantizando así su difusión en la Comunidad Universitaria. El plazo para interponer el correspondiente recurso comenzará a contar desde su publicación en la mencionada página web.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse, por el órgano que los haya elevado al órgano colegiado, a las personas a las que afecten directamente, que podrán impugnar el citado acuerdo a partir del momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 15.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Corresponde al órgano competente en la materia en el seno del Consejo de Dirección responsabilizarse de la ejecución de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

2.– Contra los acuerdos del Consejo de Gobierno, de la Comisión Permanente y del resto de comisiones delegadas del mismo, se podrá interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante los mismos órganos que los dictaron.

TÍTULO II PROCEDIMIENTOS

CAPÍTULO I PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE PROPUESTAS Y ACUERDOS ANTE EL CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 16.– Inicio.

1.– Los órganos universitarios interesados en elevar una propuesta o acuerdo ante el Consejo de Gobierno o su Comisión Permanente deberán iniciar su tramitación a través del miembro del Consejo de Dirección competente por razón de la materia.

2.– Para ello, un mes antes de la fecha prevista para la celebración de la sesión del órgano colegiado, se remitirá al Vicerrectorado correspondiente, a la Secretaría General o a la Gerencia, la propuesta que se pretende elevar al Consejo de Gobierno. Los documentos de propuesta de acuerdo deberán ser bilingües; y en la medida de lo posible, los anexos que acompañen dichas propuestas serán también bilingües.

3.– Las propuestas procedentes de los y las miembros del Consejo de Gobierno contempladas en el artículo 7.2 se regularán por lo dispuesto por el artículo 17.1.

Artículo 17.– Formación del expediente y elaboración del orden del día.

1.– El miembro del Consejo de Dirección correspondiente recabará, en su caso, los informes necesarios y enviará a la Secretaría General el expediente completo,

gero euskarri informatikoan), organoaren bilera eguna baino hamabost egun lehenago.

2.– Idazkari nagusiak, errektorearen aginduz, kide anitzeko organoak aztertuko dituen gaien zerrenda egingo du. Bertan bilduko beharko dira epearen barruan bidalitako erabaki proposamenak eta gainerako gaiak.

18. artikulua.– Tramitaziorako epeak.

1.– Kapitulu honetan adierazitako epeak ezin dira luzatu eta, horrexegatik, epez kanpo heldutako erabaki proposamenak kide anitzeko organoaren hurrengo bileraarako geratuko dira.

2.– Errektoreak ezagutzera emandako aztergaien zerrenda luzatu ahal izango du salbuespenezko kasuetan, baldin eta kide anitzeko organoko kideei dokumentazioa bidaltzeko epea, arautegi honetako 6. artikuluan zehaztutakoa, betetzen bada.

II. KAPITULUA
ARAUTEGIAK EGITEKO
PROZEDURA

19. artikulua.– Proposamenen tramitazioa.

1.– Arautegien proposamenak unibertsitateko Idazkaritza Nagusian aurkeztuko dira eta idazkaritzak Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordera bidaliko ditu, txostenarekin batera.

2.– Batzorde horrek Idazkaritza Nagusiak bidalitako proposamena aztertuko du eta, beharrezkoa izanez gero, aldaketak egingo ditu.

3.– Testuaren lehen bertsio osoa Gobernu Kontseiluan aurkeztuko da, eta zuzenketak egiteko epea irekiko.

20. artikulua.– Zuzenketak egiteko prozedura.

1.– Gobernu Kontseiluko kide guztiek egin ahal izango dituzte zuzenketak horretarako egongo den epearen barruan, batzordeko buruari bidaliko dioten idatzi arrazoituaren bitartez. Unibertsitateko kideek ere zuzenketak aurkeztu ahal izango dituzte, baina Gobernu Kontseiluko kideren batek babesa eman beharko die zuzenketa horiei bere sinadurarekin, eta kide hori izango da zuzenketak aurkezteko arduraduna.

2.– Batzordeko buruak erabakiko du aurkeztutako zuzenketak onartuko diren ala ez. Zuzenketaren bat ez onartzea erabakiz gero, azaldu egin beharko du arrazoia.

3.– Batzordeak, proposamenak tramitatzean, beharrezkotzat hartzen dituen egokitzapenak egin ahal izango ditu testuan, ikusitako akatsak zuzentzeko eta kontraesanak saihesteko. Egokitzapen horiek egin ahal izateko beharrezkoa izango da bertaratutako kide guztien adostasuna.

preferentementen en soporte informático, con 15 días de antelación a la fecha prevista para la celebración de la sesión del órgano.

2.– Con las propuestas de acuerdo y demás asuntos remitidos en plazo, la Secretaría General, por indicación del Rector o de la Rectora, confeccionará el orden del día de la sesión del órgano colegiado.

Artículo 18.– Improrrogabilidad de los plazos de tramitación.

1.– Los plazos establecidos en este Capítulo son improrrogables, por lo que las propuestas de acuerdo que lleguen fuera de dichos plazos quedarán pendientes para la próxima sesión del órgano colegiado.

2.– Por causas excepcionales, debidamente justificadas el Rector o Rectora podrá proceder a la ampliación del orden del día en curso, siempre y cuando no se vulneren los plazos de remisión a los y las integrantes del órgano colegiado establecidos en el artículo 6 de este Reglamento.

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN
DE NORMATIVAS Y REGLAMENTOS

Artículo 19.– Tramitación de las iniciativas.

1.– Las propuestas de normativa se presentarán ante la Secretaría General de la Universidad para su remisión, con el correspondiente informe, a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo.

2.– Esta Comisión procederá a una primera lectura de la propuesta remitida por la Secretaría General hasta fijar el texto articulado correspondiente.

3.– La primera versión completa del texto se presentará en el Consejo de Gobierno para la apertura del plazo de enmiendas.

Artículo 20.– Procedimiento de enmienda.

1.– Las enmiendas podrán presentarse por cualquier miembro del Consejo de Gobierno, mediante escrito razonado dirigido al Presidente de la Comisión, en el plazo que para ello se establezca. Cualquier integrante de la comunidad universitaria podrá presentar enmiendas, siempre y cuando estén avaladas por la firma de una o un miembro del Consejo de Gobierno que asumirá su formulación.

2.– El Presidente de la Comisión proveerá sobre la admisión de las enmiendas presentadas. En caso de inadmisión la resolución deberá motivarse.

3.– Durante la tramitación de las propuestas, y por unanimidad de los miembros presentes, la Comisión podrá proceder a introducir en el texto cuantas adaptaciones sean precisas con el fin de corregir los errores detectados y evitar contradicciones.

21. artikulua.– Osoko zuzenketak.

1.– Osoko zuzenketa aurkeztu ahal izateko, Gobernu Kontseiluko kideen heren baten babesa izan behar da, gutxienez, eta zuzenketarekin batera ordezkotestu arrazoitua proposatu behar da.

2.– Batzordeak osoko zuzenketa horiek aztertuko ditu eta, ondoren, bere iritzia bidaliko dio Gobernu Kontseiluari.

3.– Osoko zuzenketa onartzen den Gobernu Kontseiluaren bileran bertan epe bat irekiko da zuzenketak egiteko ordezkotestuari. Dena dela, testu horri ezin izango zaio egin osoko zuzenketarik.

22. artikulua.– Artikuluei egindako zuzenketak.

1.– Artikuluei egindako zuzenketak, testua gehitu, aldatu edo kentzeko izango dira.

2.– Tramiterako onartu diren zuzenketekin aurrera egin ahal izateko, batzordearen bileran bertaratutako batzordeko kideen bi heren aldeko botoa behar da. Berdinketarik egonez gero, batzordeko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

23. artikulua.– Gobernu Kontseiluak zuzenketak eztabaidatu eta onartzea.

1.– Zuzenketak aztertzen hasi baino lehenago, batzordeko buruak jakinarazi egingo dio Gobernu Kontseiluari zeintzuk diren 20.3. artikuluari jarraiki testuan egin diren egokitzapenak.

2.– Batzordearen bilerara bertaratutako kideen bi herenek onartu ez dituzten zuzenketak aurkeztu zituztenek Gobernu Kontseiluak azter ditzala eska ditzakete.

III. KAPITULUA HITZARMENEN TRAMITAZIOA

24. artikulua.– Helburua.

1.– Kapitulu honetan xedatutakoa nahitaez aplikatu behar da EHUK erakunde publikoekin eta pertsona fisiko edo juridikoekin egingo dituen lankidetzahitzarmenetan, hau da, hitzarmen horien xedea alde guztien intereseko helburuetara iristea bada euren eskumeneko alorretan edota kontratu administratibo edo pribatuen helburuak ez direnak betetzea.

2.– Edukiaren arabera, lankidetzahitzarmena hau izango da: hitzarmeneko aldeen arteko konpromisoa, alde horien guztien intereseko gaia aurrera eramanez ahal izateko.

3.– Tramiteak erraztea aldera, Idazkaritza Nagusiak hitzarmenak egiteko prozedura, motak eta ereduak eza-

Artículo 21.– Enmiendas a la totalidad.

1.– Las enmiendas a la totalidad deberán estar avalladas en el momento de su presentación por, al menos, un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno y deberán proponer, razonadamente, un texto alternativo completo.

2.– La Comisión analizará las enmiendas a la totalidad con carácter previo, remitiendo al Consejo de Gobierno el correspondiente dictamen.

3.– En la misma sesión del Consejo de Gobierno en que se apruebe una enmienda a la totalidad se establecerá el nuevo plazo de presentación de enmiendas sobre el texto alternativo propuesto, que no podrá ser ya objeto de enmiendas a la totalidad.

Artículo 22.– Enmiendas al articulado.

1.– Las enmiendas al articulado podrán ser de adición, de modificación o de supresión.

2.– Las enmiendas que hayan sido admitidas a trámite, para prosperar, deberán contar con el apoyo de al menos dos tercios de los miembros de la Comisión participantes en la correspondiente sesión. En caso de empate, el Presidente de la Comisión ejercerá el voto de calidad.

Artículo 23.– Debate y aprobación en el Consejo de Gobierno.

1.– Con carácter previo al examen de las enmiendas, el Presidente de la Comisión informará al Consejo de Gobierno de las adaptaciones del texto a las que se refiere el artículo 20.3.

2.– Los proponentes de aquellas enmiendas que no hayan sido rechazadas por, al menos, dos tercios de los miembros de la Comisión asistentes a la correspondiente sesión podrán mantenerlas para su debate en el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO III TRAMITACIÓN DE CONVENIOS

Artículo 24.– Objeto.

1.– El presente Capítulo será de obligada aplicación a todos los convenios de colaboración que la UPV/EHU suscriba con toda suerte de entidades de derecho público o personas físicas o jurídicas para el logro de objetivos comunes en el ámbito de sus respectivas competencias, así como para el cumplimiento de finalidades que no sean propias de los contratos administrativos o privados.

2.– En atención a su contenido, se entenderá por convenio de colaboración el compromiso entre las partes intervinientes para participar conjuntamente en la realización de un objeto de interés y competencia comunes.

3.– En todos aquellos ámbitos en que resulte posible, la Secretaría General establecerá procedimientos ti-

rriko ditu, horretarako aukera ematen duten esparru guztietan.

4.– EHUKo Idazkaritza Nagusian hitzarmenen erregistroa egongo da.

25. *artikulua*.– Lankidetz hitzarmentzat hartuko ez diren itunak.

Lankidetz hitzarmentzat hartu ahal diren arren, ondoren aipatzen diren itunei ez zaie aplikatuko kapitulu honetan xedatutakoa:

a) Osasun erakundeekin egindako itunak (ekainaren 28ko 1558/1986 Errege Dekretua, unibertsitateen eta osasun erakundeen arteko itunak egiteko oinarri orokorrak xedatzen dituena).

b) Unibertsitateko ikasketak irakasten dituzten ikastegiak atxikitze hitzarmenak (EHUren Estatutuetako 216. artikulua).

c) Unibertsitate arteko sailak eratzeko beste unibertsitate batzuekin egindako hitzarmenak (unibertsitateetako sailei buruzko abenduaren 12ko 2360/1984 Errege Dekretuko 6. artikulua).

d) Unibertsitateko ikerketa institutuak eratu, aldatu edo kentzeko egindako hitzarmenak (Estatutuetako 210. artikulua).

e) Ikastetxe nagusiak eta unibertsitateko kideentzako egoitzak sortzeko egindako hitzarmenak (EHUren Estatutuetako 299. artikulua).

f) Enprekin egindako heziketarako lankidetz programak (uztailaren 19ko 1497/1981 Errege Dekretua eta irailaren 9ko 1845/1994 Errege Dekretua).

g) Arautegi berezia duen beste edozein hitzarmen, bai unibertsitateari buruzkoa bai orokorra.

26. *artikulua*.– Hitzarmenen proposamenetan guxtienez jaso beharrekoak.

Hitzarmenek, guxtienez, honakoak zehaztu beharko dituzte:

a) Hitzarmena zein organok sinatzen duten, zein ahalmen juridiko duten, eta alde bakoitza zein eskumenez baliatzen den. Era berean, berariaz jasoko da alde biek elkarri aitortzen diotela hitzarmenean egiteko ahalmena, eta alde bakoitzak bere erakundea behartzeko gaitasuna daukala.

b) Hitzarmena finantzatzeko era eta, beharrezkoak izango badira, giza baliabideak eta baliabide materialak.

c) Hitzarmena betetzeko adostuko diren jarduerak.

d) Hitzarmena gestionatzeko erakunde bat sortu behar den ala ez. Erakunde horrek, besteak beste, hitzarmenaren inguruan sor litezkeen interpretazio eta betetze arazoak konpondu beharko lituzke.

po y modelos de convenio que agilicen la tramitación directa por los órganos encargados de su ejecución.

4.– Se establecerá un Registro de convenios en la Secretaría General de la UPV/EHU.

Artículo 25.– Acuerdos expresamente excluidos de esta regulación.

Aun cuando, por su naturaleza, pudieran ser calificados de convenios de colaboración, quedarán excluidos del ámbito de aplicación del presente Capítulo:

a) Los conciertos con instituciones sanitarias previstos en el Real Decreto 1558/1986, de 28 de junio, por el que se establecen las bases generales del régimen de conciertos entre las Universidades y las instituciones sanitarias.

b) Los convenios para la adscripción de centros que impartan enseñanzas universitarias a los que hace referencia el artículo 216 de los Estatutos de la UPV/EHU.

c) Los convenios entre Universidades para la constitución de Departamentos Interuniversitarios, a los que se refiere el artículo 6 del Real Decreto 2360/1984, de 12 de diciembre, sobre Departamentos Universitarios.

d) Los convenios de creación, adscripción, modificación o supresión de Institutos Universitarios de Investigación previstos en el artículo 210 de los Estatutos.

e) Los convenios de creación de Colegios Mayores y Residencias previstos en el artículo 299 de los Estatutos de la UPV/EHU.

f) Los Programas de Cooperación Educativa con Empresas, regulados por el Real Decreto 1497/1981, de 19 de julio, y por el Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre.

g) Cualquier otro sometido a normativa específica, tanto universitaria como general.

Artículo 26.– Contenido mínimo de las propuestas de convenio.

Los convenios deberán contener, como mínimo, las siguientes especificaciones:

a) Los órganos que celebran el convenio, la capacidad jurídica con la que actúan, la competencia que ejerce cada una de las partes, así como una fórmula en la que se recoja el mutuo reconocimiento de su capacidad de obrar y de obligar a la entidad que representan.

b) El modo de financiación del convenio, así como la determinación de los recursos materiales y humanos, en su caso, necesarios.

c) Las actuaciones que se acuerden desarrollar para su cumplimiento.

d) La necesidad o no de establecer una organización para su gestión, a la que correspondería, entre otras funciones, la de resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse respecto del convenio.

e) Hitzarmena noiztik noiz arte egongo den indarrean eta zelako luzapena izango duen, sinatzaileek halakorik adostuko balute.

f) Hitzarmena amaitzeko arrazoiak, aurreko atalean esandakoaz gainera, bai eta kontratua amaituko balitz, aurrera eramaten ari diren zereginen bukaera emateko modua ere.

27. artikulua.– Tramitazioa.

1.– Hitzarmenak egin nahi badira, ondoren aipatzen diren errektoreordetzek tramitatuko dituzte euren ekimenak edo unibertsitateko ikastegiekin, sailek, ikerketa institutuek eta zerbitzuek egindakoak:

a) Kasuan kasuko campuseko errektoreordetzak, hitzarmena campus bakar bateko organoen bitartez gartuko denean.

b) Arloan eskumena daukan errektoreordetzak, hitzarmenak campus batekin baino gehiagorekin badauka zerikusia.

2.– Hitzarmenak campus batekin baino gehiagorekin eta gestio arlo batekin baino gehiagorekin daukanean lotura, Idazkaritza Nagusira bidaliko da, Zuzendaritza Kontseiluak esan dezan zein errektoreordetzak daukan eskumena hitzarmena tramitatzeko.

3.– Errektoreordetza eskudunak espediente administratiboa tramitatuko du, eta bertan jasoko dira hitzarmena izenpetzeko beharrezkoak diren aurrekari guztiak. Hain zuzen ere, dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio espedienteari:

a) Hitzarmena egiteko arrazoiak agertzen dituen memoria. Bertan jasoko dira, besteak beste, hitzarmena sinatzeko beharra edo abantailak, aurrera eramango diren jarduerak (iraupena eta egutegia zehaztuta, bai eta onuradunak ere, nortzuk izango diren jakiterik badago), aldeek euren gain hartzen dituzten konpromisoak, beharrezkoa izango den azpiegitura, eta hitzarmenean xedatutako helburuak betetzeko dauden langileak eta bitartekoak, besteak beste.

b) Gerentziaren txostena, hitzarmenean jasotako eragiketarik aurrekontuan sartzeari buruzkoa, bai eta hitzarmenean jasotako gainerakoei buruzkoa ere, horiek Gerentziaren eskumena den alorrekoak badira.

c) Hitzarmenarekin zerikusia daukaten arloetako errektoreordetza guztien txostena edo, bestela, kasuan kasuko campuseko errektoreordetzarena.

d) Hitzarmena abian jartzeak zuzenean eragiten dien gainerako ikastegi, sail, institutu eta zerbitzuen txostena.

e) Lege Aholkularitzaren txostena.

f) Hitzarmeneko testuaren zirriborroa, gutxienez 26. artikuluan zehaztutakoak jaso beharko dituena.

e) El plazo de vigencia del convenio, y prórroga del mismo si así lo acordaran las partes firmantes.

f) La extinción por causa distinta a la prevista en el apartado anterior, así como la forma de terminar las actuaciones en curso para el supuesto de extinción.

Artículo 27.– Tramitación.

1.– Para la formalización de convenios, las propuestas de propia iniciativa o procedentes de los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación o Servicios de la Universidad serán tramitadas:

a) Por el Vicerrectorado de Campus correspondiente, en aquellos casos en los que el objeto del convenio vaya a desarrollarse a través de órganos de un único Campus.

b) Por el Vicerrectorado competente por razón de la materia, en aquellos casos en los que el convenio afecte a más de un Campus.

2.– En aquellos casos en que los convenios afecten a más de un Campus y a más de un área de gestión, se remitirán a Secretaría General para que por parte del Consejo de Dirección se decida el Vicerrectorado competente para su tramitación.

3.– El Vicerrectorado competente tramitará el oportuno expediente administrativo en el que obren todos los antecedentes necesarios para la suscripción del convenio. En este sentido, deberá adjuntarse al mismo la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa en la que se recoja, entre otros extremos, el beneficio o la necesidad de la suscripción del convenio, las actividades a desarrollar (especificando la duración y calendario de los mismos, y los posibles beneficiarios, si fuesen determinados), los compromisos de las partes, la infraestructura necesaria, así como el personal y recursos con los que se cuenta para cumplir con los objetivos del convenio.

b) Informe de la Gerencia relativo al encaje presupuestario de las operaciones que se describan en cada convenio, así como al resto de previsiones que se contengan en el mismo, siempre que incidan en su ámbito competencial.

c) Informe de todos aquellos Vicerrectorados de área o, en su caso, de Campus que resulten implicados.

d) Informe de otros Centros, Departamentos, Institutos Universitarios y Servicios a los que pueda afectar directamente el desarrollo de la acción.

e) Informe de la Asesoría Jurídica.

f) Borrador del texto del convenio, respetando el contenido mínimo establecido por el artículo 26.

28. artikulua.– Hitzarmenak onartzea.

1.– Campus bati lotutako hitzarmenak Campuseko Batzarrak eman beharko ditu ontzat.

2.– Hitzarmenaren aplikazio eremua campusa baino haratago doanean, edo langileak kontratatu behar direnean, Gobernu Kontseiluko Batzorde Iraunkorrek onartu beharko du hitzarmena.

3.– Edonola ere, honako hauek Gobernu Kontseiluan aurkeztuko dira, ontzat eman ditzan:

a) Hitzarmena egitearen alde ez dagoen txostenen bat daukaten espedienteak.

b) Ondareari buruzko hitzarmenak, hitzarmenaren gaia honako hau denean salbu: ondasunaren erabilera lagatzea Euskal Herriko Unibertsitateari, edo ikerlanetako jabetza ukiezin eta bestelako emaitzen administrazioa.

c) 90.000 euro baino gehiagoko konpromisoa dakarten hitzarmenak, langileen gastuak barne.

d) Unibertsitateari 90.000 euro baino gehiagoko diru sarrera ekarriko dioten hitzarmenak.

Edozein modutan ere, campusetako batzarrek eta Batzorde Iraunkorrek ontzat emandako hitzarmenen berri izan beharko du Gobernu Kontseiluak eta, horrexegatik, hitzarmenen zerrenda igorriko da organo horren bileretara.

4.– Era berean, artikulua honetan jasotako arauak aplikatuko dira hitzarmenak modu agerian luzatu eta aldatuko direnean.

29. artikulua.– Hitzarmenak izenpetu eta betearaztea.

1.– Hitzarmeneko testuan jaso ahal izango da hitzarmena proposamena egin duen organoko ordezkariak izenpetuko duela. Bestela, tramitazioaz arduratu den errektoreordetzak izenpetuko du. Arlo bati eta campus bati baino gehiagori lotutako hitzarmenak errektoreak izenpetuko ditu, edo hark bere ordezkari izendatuko duen pertsonak.

2.– Dena dela, errektoreak hitzarmen guztiak izenpetu ahal izango ditu, aldeetako ordezkarien izena eta izana ikusita.

3.– Arautegian jasota badago, organo eskudunak zuzenean izenpetu ahal izango du hitzarmena, Campuseko Batzarrari, Batzorde Iraunkorri edo Gobernu Kontseiluari aurkezteke.

4.– Oro har, hitzarmenaren tramitazioaz arduratu den Zuzendaritza Kontseiluko kideak betearaziko du hitzarmena; dena dela, proposamena egin zuen organoari eskuordetu ahal izango dio eginkizun hori.

Artículo 28.– Aprobación.

1.– Los convenios de ámbito de un Campus serán sometidos a la aprobación por parte de la Junta de Campus.

2.– Los convenios de ámbito de aplicación superior a un Campus o que supongan la contratación de personal se someterán a la aprobación de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno.

3.– Deberán, en cualquier caso, ser elevados al Consejo de Gobierno para su aprobación:

a) Aquellos expedientes en los que obre algún informe no favorable a la firma del convenio.

b) Los convenios de contenido patrimonial, siempre que no supongan la simple cesión del uso de algún bien a favor de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, o versen exclusivamente sobre administración de las propiedades incorporales y demás resultados de la investigación.

c) Los convenios que supongan la asunción de un compromiso financiero superior a 90.000 euros, incluido en su caso el gasto de personal.

d) Los que supongan un ingreso para la Universidad superior a 90.000 euros.

El Consejo de Gobierno será en todo caso informado de los convenios aprobados por las Juntas de Campus y por la Comisión Permanente, a cuyo efecto, en cada sesión se aportará a dicho órgano la correspondiente relación de convenios.

4.– Las normas contenidas en el presente artículo serán también de aplicación para los supuestos de modificación y prórroga expresa de los convenios.

Artículo 29.– Firma y ejecución.

1.– El texto del Convenio podrá prever que la firma del mismo corresponda al representante del órgano proponente. En su defecto, firmará el convenio el Vicerrectorado encargado de su tramitación. Los que afecten a más de un área y Campus serán firmados por el Rector o la Rectora o persona en quien delegue.

2.– No obstante, a la vista del rango de la representación de las partes, todos los convenios podrán ser suscritos por el Rector.

3.– Cuando así lo prevea su normativa propia podrá procederse directamente a la firma del convenio por el órgano competente sin necesidad de su presentación a la Junta de Campus, Comisión Permanente o Consejo de Gobierno.

4.– Con carácter general, la ejecución de los convenios corresponderá al miembro del Consejo de Dirección que haya asumido su tramitación, el cual podrá delegarla en el órgano proponente.

IV. TITULUA
GOBERNU KONTSEILUKO BATZORDEAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

30. artikulua.–

1.– Arautegi honetan aipatzen diren batzordeez gain, Gobernu Kontseiluak beste batzorde batzuk eratu ahal izango du, gaiak lantzeko hala egitea komenigarria dela iruditzen bazaio.

2.– Batzorde horiek aldi baterako izan daitezke, edo iraunkorrak. Batzordeen osaera eta eginkizunak eurak eratzeko akordioan jasoko dira.

3.– Dena dela, eta ez bada bestelakorik erabakitzen beren-beregi, erabakiak hartzeko ahalmena izango duten batzordeen kasuan errespetatu egin beharko dira Estatutuek Gobernu Kontseilurako ezartzen dituzten ehunekoak ordezkartzetan. Halakoetarako, unibertsitateko ikerketa institutuen ordezkaria sailtako zuzendarien taldean sartuko da.

4.– Gobernu Kontseiluak funtzionamendu arautegi espezifikokoak onartu ahal izango ditu batzordeetarako baina, oro har, arautegi honetako I. tituluan jasotako xedapenak aplikatuko dira.

31. artikulua.– Batzordeetako buruak eta idazkariak.

1.– Batzorde guztietako burua errektorea izango da, eta hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona. Errektoreak batzordeko buru izateko izendatzen duen pertsona ez bada Zuzendaritza Kontseiluko kideetako bat, berak zehaztuko du pertsona hori zenbateraino salbuetsiko den irakaslanetik, bai eta bestelako xehetasunak ere, eta jakinaren gainean jarriko du Gobernu Kontseilua.

2.– Bestelakorik zehazten ez bada, batzordeko idazkaria batzordeko kideetako bat izango da, batzordeak berak aukeratuko duena kideen artean.

32. artikulua.– Kideak hautatzeko prozedura.

1.– Batzordeetako kideak lau urterik behin hautatuko dira Gobernu Kontseiluko kideen artean, ikasleen ordezkariak izan ezik. Ordezkariok urtero hautatuko dira.

2.– Gobernu Kontseiluko batzordeak hautatzeko deialdian zehaztuko da zein izango den talde bakoitzaren hautagai zerrenda kolektibo, itxi eta ordenatuak aurkezteko epea eta prozedura.

3.– Honako talde hauek osatzen dute Gobernu Kontseilua:

– Ikastegietako dekanok eta zuzendariak.

TÍTULO IV
DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 30.–

1.– El Consejo de Gobierno, además de las recogidas en este Reglamento, podrá acordar la constitución de Comisiones para aquellos aspectos que, por su importancia, así lo aconsejen.

2.– Estas Comisiones podrán tener un carácter temporal o permanente y su composición y funciones serán establecidas por el acuerdo de creación.

3.– En cualquier caso, y salvo acuerdo expreso en contrario, cuando la correspondiente Comisión vaya a ejercer facultades resolutorias, deberán respetarse los porcentajes de representación previstos estatutariamente para el Consejo de Gobierno. A tal efecto, el o la representante de los Institutos Universitarios de Investigación se incluirá en el colectivo de Directores de Departamento.

4.– El Consejo de Gobierno podrá establecer normas de funcionamiento específicas para las Comisiones respectivas, siéndoles de aplicación con carácter general las disposiciones contenidas en el Título I de este Reglamento.

Artículo 31.– De la presidencia y la Secretaría de las Comisiones.

1.– Todas las Comisiones estarán presididas por la Rectora o el Rector o persona en quien delegue. Cuando el Rector o Rectora delegue la presidencia de una Comisión fuera de los miembros del Consejo de Dirección, determinará la exención docente y demás particularidades que procedan, dando cuenta al Consejo de Gobierno.

2.– A falta de otra regulación específica, actuará de Secretario o Secretaria un miembro de la misma, designado por la misma Comisión de entre sus integrantes.

Artículo 32.– Procedimiento de elección.

1.– La elección de miembros de las comisiones se realizará cada cuatro años entre los miembros del Consejo de Gobierno, salvo en el sector de estudiantes en que la elección será anual.

2.– El acuerdo de convocatoria de elección de las comisiones del Consejo de Gobierno establecerá el plazo y procedimiento de presentación de las candidaturas colectivas, cerradas y ordenadas por cada uno de los sectores.

3.– Son sectores que integran el Consejo de Gobierno:

– Decanos, Decanas, Directoras y Directores de Centro.

- Saitetako eta ikerketa institutueta zuzendariak.
 - Ikasleen ordezkariak.
 - Unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionario doktoreen ordezkariak.
 - Bestelako irakasle eta ikertzaileen ordezkariak.
 - Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkariak.
 - Gizarte Kontseiluak izendatutako kideak.
 - Errektoreak izendatutako kideak.
- 4.– Hautagai zerrenda bik edo gehiagok boto kopuru bera lortzen badute, beste botazio bat egingo da zerrenda horiek hartuta. Orduan ere berdinketa izanez gero, zozketa egingo da.

II. KAPITULUA BATZORDE IRAUNKORRA

33. artikulua.– Osaera.

1.– Gobernu Kontseiluak, Batzorde Iraunkorra eratu ahal izango du eta, egokitzat joz gero, desegin, gehiengo osoa alde badago.

2.– Gobernu Kontseiluko Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute: batzordeko buru izango den errektoreak, edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsonak; idazkari nagusiak, batzordeko idazkari ere izango dena; gerenteak; eta beste 12 kidek, Gobernu Kontseiluko taldeetako kideek hautatuak euren artetik. Hamabi kide horiek honela banatuko dira:

- irakasle funtzionario doktoreen bi ordezkari.
- gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari bat.
- ikasleen ordezkari bat.
- Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
- Ikastegietako dekanok eta zuzendarien bi ordezkari.
- Saitetako eta ikerketa institutueta zuzendarien ordezkari bat.

Aipatutakoez gain, beste hauek ere Batzorde Iraunkorreko kide izango dira: errektoreak izendatutako hiru ordezkari, Gobernu Kontseilurako errektoreak izendatutako artetik aukeratuak (unibertsitateko kidego bakoitzeko bat: ikaslea, irakaslea, eta administrazio eta zerbitzuetako langilea); eta Gizarte Kontseiluak Gobernu Kontseilurako izendatutako kideen ordezkari bat.

– Directoras y Directores de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación.

- Representantes del alumnado.
- Representantes del profesorado doctor funcionario de los cuerpos docentes universitarios.
- Representantes de otro personal docente e investigador.
- Representantes del personal de administración y servicios.
- Miembros designados por el Consejo Social.
- Miembros designados por el Rector o la Rectora.

4.– En el supuesto de empate en número de votos entre varias candidaturas, se procederá a realizar una segunda votación entre las afectadas. Si aún así persistiera el empate, éste se resolverá mediante sorteo.

CAPÍTULO II DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 33.– Composición.

1.– El Consejo de Gobierno, por mayoría absoluta, podrá crear y, en su caso, suprimir la Comisión Permanente.

2.– La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno está formada por el Rector o la Rectora, o persona en quien delegue, que la preside, el Secretario o la Secretaria General, que actuará como Secretaria de la Comisión, y el o la Gerente, así como 12 miembros más, elegidos por y de entre los miembros del correspondiente sector en el Consejo de Gobierno, y distribuidos de la siguiente manera:

- 2 representantes del profesorado funcionario doctor.
- 1 representante de otro personal docente e investigador.
- 1 representante del alumnado.
- 1 representante del personal de administración y servicios.
- 2 representantes de las Decanas, Decanos, Directores y Directoras de Centro.
- 1 representante de los Directores o Directoras de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.

También formarán parte de la Comisión Permanente tres representantes designados por el Rector o la Rectora de entre las y los miembros de su libre designación, uno por cada colectivo de la comunidad universitaria (alumnado, profesorado y personal de administración y servicios), y un o una representante de los miembros del Consejo de Gobierno designados por el Consejo Social.

34. artikulua.— Eginkizunak.

1.— Hauek dira Batzorde Iraunkorren eginkizunak:

a) Ikastegiaren arautegiak onartzea, legeak agintzen duen legezotasun txostena aldekoa bada.

b) Batzordearen eskumenekoak diren hitzarmenak egitea onartzea.

c) Irakasle eta ikertzaileen lanpostuen zerrendetako edo administrazio eta zerbitzuetako lanpostuen zerrendetako aldaketak onartzea, legeak agintzen dituen txosten guztiak aldekoak badira, eta sindikatuen ordezkarien gehiengo ez badago gai horiek Batzorde Iraunkorrean eztabaidatzearen aurka.

d) Ohorezko lankideen izendapenak onartzea.

e) Unibertsitatearen berezko tituluen eta ikastaro osagarrien luzapenak edo funtsezkoak ez diren aldaketak onartzea, baldin eta legeak agintzen dituen txosten guztiak aldekoak badira.

f) Gizarte Kontseiluaren onespena behar ez duten aurrekontuko transferentziak onartzea, baldin eta Batzorde Ekonomikoak horien aldeko iritzia eman badu.

g) Kasuan kasuko ekitaldiko aurrekontuaren luzapena egokitzeko irizpideak onartzea, beharrezkoa izanez gero.

h) Gobernu Kontseiluko kideen gehiengo osoak hala erabakita, organo horrek eskuordetuko dizkion gainerako guztiak.

2.— Batzorde Iraunkorrak beti eraman ahal izango ditu bere eskumeneko gaiak Gobernu Kontseilura eta organo horrek, era berean, Batzorde Iraunkorren eskumenean bat bereganatu ahal izango du unean unean.

3.— Errektoreak Batzorde Iraunkorrak hartutako erabakien berri emango dio Gobernu Kontseiluari.

4.— Batzorde Iraunkorrean, kideen gehiengo osoaren aldeko botoa beharko da erabakiak hartzeko.

35. artikulua.— Bilerak eta araubidea.

1.— Batzorde Iraunkorra gutxienez bi aldiz bilduko da hiruhilabetearen, eskolaldian zehar.

2.— Arautegi honetako I. tituluan xedatutako guztia aplikatuko zaio Batzorde Iraunkorrari.

3.— Batzorde Iraunkorra balioz eratzeko, gutxienez kideen erdiak egon beharko du bertan.

4.— Batzorde Iraunkorrean, kideen gehiengo osoaren aldeko botoa beharko da erabakiak hartzeko.

Artículo 34.— Funciones.

1.— Son competencias de la Comisión Permanente:

a) Aprobar los Reglamentos de Centro que cuenten con el preceptivo informe favorable de legalidad.

b) Aprobar la suscripción de convenios de su competencia.

c) Aprobar las modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador o del personal de administración y servicios que cuenten con todos los informes preceptivos favorables y no cuenten con la oposición mayoritaria de la correspondiente representación sindical a su tratamiento por la Comisión Permanente.

d) Aprobar los nombramientos de los colaboradores honoríficos.

e) Aprobar las prórrogas o las modificaciones no sustanciales de los títulos propios y cursos complementarios que cuenten con todos los informes preceptivos favorables.

f) Aprobar las transferencias presupuestarias que hayan sido informadas favorablemente por la Comisión Económica y no requieran la aprobación por parte del Consejo Social.

g) Aprobar, en su caso, los criterios de adecuación de la prórroga presupuestaria para el ejercicio correspondiente.

h) Cuantas otras le delegue el Consejo de Gobierno, por mayoría absoluta de los miembros del órgano.

2.— La Comisión Permanente siempre podrá elevar un asunto de su competencia al Consejo de Gobierno, el cual podrá igualmente avocar puntualmente cualquiera de las competencias de la Comisión Permanente.

3.— El Rector o la Rectora dará cuenta al Consejo de Gobierno de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

4.— Los acuerdos de la Comisión Permanente deberán adoptarse por mayoría absoluta de sus miembros.

Artículo 35.— Régimen de sesiones y funcionamiento.

1.— La Comisión Permanente se reunirá al menos dos veces por trimestre durante el período de actividad docente.

2.— A la Comisión Permanente le será de aplicación todo lo dispuesto en el Título I de este Reglamento.

3.— Para la válida constitución de la Comisión Permanente deberá estar presente, al menos, la mitad de sus miembros.

4.— Los acuerdos de la Comisión Permanente deberán adoptarse por mayoría absoluta de sus miembros.

III. KAPITULUA EKONOMIA BATZORDEA

36. artikulua.– Osaera.

1.– Ekonomia Batzordeko burua errektorea edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona izango da, eta honako hauek osatuko dute:

- a) Gerenteak.
- b) Ikastegietako dekanok eta zuzendarien bi ordezkariak.
- c) Saitetako eta ikerketa institutueta zuzendarien ordezkari batek.
- e) Unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionario doktoreen bi ordezkariak.
- f) Gainerako irakasle eta ikertzaileen ordezkari batek.
- g) Irakasleen ordezkari batek.
- h) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari batek.
- i) Gizarte Kontseiluak izendatutako kideen ordezkari batek.
- j) Errektoreak izendatutako kideen ordezkari batek.

2.– Batzordeko idazkari teknikoa Kontabilitate eta Aurrekontuetako gerenteordea izango da, eta hitz egin ahal izango du baina ez botoa eman.

37. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Ekonomia Batzordearen eginkizunak:

- a) Urteko premien memoria, urte anitzeko programazioaren proiektua eta unibertsitatearen aurrekontuen proiektua prestatzeko zereginetan parte hartzea, eta dokumentu horiei buruzko iritzia ematea Gobernu Kontseiluan aurkeztu baino lehen.
- b) Kreditu transferentziak eta aurrekontua banatzeko irizpideak onartzeko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari edo, behar izanez gero, Batzorde Iraunkorrari.
- c) Aurrekontua betearazteko arauak buruz egin beharreko txostena egitea. Arauok Gerentziak proposatuko ditu, eta Gobernu Kontseiluak onartuko.
- d) Kasuan kasuko ekitaldiko aurrekontua luzatzeko irizpideei buruzko iritzia ematea, Gerentziak hala proposatzen badiu.
- e) Gastua gainbegiratzeko eta txostena egitea kontu orokorrez eta ekitaldiaren kitapenez, bai eta urteko txosten ekonomikoa ere, Gobernu Kontseiluari eta Gizarte Kontseiluari aurkeztu aurretik eta beti ere urteko lehenengo seihilabetearen barruan.
- f) Gobernu Kontseiluak, diru kopuruagatik zein interes bereziagatik, zehaztuko dituen kontratazioen be-

CAPÍTULO III DE LA COMISIÓN ECONÓMICA

Artículo 36.– Composición.

1.– La Comisión Económica será presidida por el Rector o Rectora o persona en quien delegue y quedará integrada por:

- a) El o la Gerente.
- b) Dos representantes de las Decanas, Decanos, Directoras y Directores de Centro.
- c) Un o una representante de los Directores y Directoras de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.
- e) Dos representantes del profesorado funcionario doctor de los cuerpos docentes universitarios.
- f) Un o una representante de otro personal docente e investigador.
- g) Un o una representante del alumnado.
- h) Un o una representante del personal de administración y servicios.
- i) Un o una representante de las y los miembros designados por el Consejo Social.
- j) Un o una representante de las y los miembros designados por el Rector o Rectora.

2.– Actuará como Secretaría Técnica, con voz pero sin voto, quien ostente la Vicegerencia de Contabilidad y Presupuestos.

Artículo 37.– Funciones.

Corresponde a la Comisión Económica:

- a) Participar en la elaboración de la Memoria anual de necesidades, el proyecto de programación plurianual y el anteproyecto de presupuesto de la Universidad, e informarlos con carácter previo a su presentación al Consejo de Gobierno.
- b) Proponer al Consejo de Gobierno o, en su caso, a la Comisión Permanente la aprobación de transferencias de crédito y los criterios de distribución presupuestaria.
- c) Emitir informe preceptivo sobre las normas de ejecución del Presupuesto elaboradas por la Gerencia, para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.
- d) Informar, en su caso, y a propuesta de la Gerencia, los criterios de adecuación de la prórroga presupuestaria del ejercicio correspondiente.
- e) Supervisar el gasto e informar las cuentas generales y la liquidación del ejercicio, así como el Informe Económico anual, previo a su presentación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social dentro del primer semestre del año.
- f) Ser informada trimestralmente de las contrataciones que, por su cuantía o especial interés, determine el

rrri eman beharko zaio hiru hilabeterik behin Ekonomia Batzordeari; batzordeak, era berean, egokitzat hartzen dituenen berri emango dio Gobernu Kontseiluari.

g) Txostena egitea balio handiko ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak saldu edo beste batzuen esku uzteko proposamenez.

h) Inbentarioan jasotako ondasunak desafektatzeko prozedura onartzea, Gerentziak hala proposatzen badio.

i) EHUren administrazio baldintza orokorren orriak onartzea, kontratazio administratiboan aplikatu beharreko legeriak arautzen dituen obra, hornigai eta zerbitzu kontratueterako, Gerentziak hala proposatzen badio eta legezketasun txostena jaso ondoren.

j) Gobernu Kontseiluak ekonomia eta aurrekontu gaitan bere gain uzten dituen gainerako guztiak.

IV. KAPITULUA ESTATUTUAK ETA ARAUTEGIAK GARATZEKO BATZORDEA

38. artikulua.– Osaera.

1.– Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordeko burua errektorea izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona. Idazkaria idazkari nagusia izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona. Idazkariak hitza eta botoa izango ditu.

2.– Aipatutakoez gain, ondoren adierazten diren Gobernu Kontseiluko taldeek ordezkari bana izango dute Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordean:

- Irakasle funtzionario doktoreek.
- Gainerako irakasle eta ikertzaileek.
- Ikasleek.
- Administrazio eta zerbitzueterako langileek.
- Ikastegietako dekanok eta zuzendariek.
- Sailetako eta ikerketa institutueterako zuzendariek.
- Gizarte Kontseiluak.

3.– Errektoreak izendatutako kideak dagozkien taldeetan sartuko dira Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea hautatzeko.

39. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordearen eginkizunak: Estatutuak garatzeko arautegiak prestatzea eta arautegiei buruzko txostenak egitea, bai eta Estatutueteran zehaztutako batzordeek edo Gobernu Kontseiluaren batzorde ordezkariak tramitatu behar ez dituzten arautegi orokorrak ere.

Consejo de Gobierno, elevando a su conocimiento las que la Comisión considere procedente.

g) Informar las propuestas de disposición de bienes inmuebles y de los bienes muebles de extraordinario valor.

h) Aprobar, a propuesta de la Gerencia, el procedimiento de desafectación de los bienes inventariados.

i) Aprobar, a propuesta de la Gerencia y previo informe de legalidad, los pliegos de cláusulas administrativas generales de la UPV/EHU para la contratación de obras, bienes y servicios de los regulados en la legislación aplicable a la contratación administrativa.

j) Cuantas demás funciones en materia económica y presupuestaria le encomiende el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO IV DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO ESTATUTARIO Y NORMATIVO

Artículo 38.– Composición.

1.– La Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo estará presidida por el Rector o persona en quien delegue, y actuará como Secretario, con voz y voto, el Secretario o la Secretaria General o persona en quien delegue.

2.– Integran, además, la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo un o una representante por cada uno de los siguientes sectores del Consejo de Gobierno:

- Personal docente funcionario doctor.
- Otro personal docente e investigador.
- Estudiantes.
- Personal de administración y servicios.
- Decanas, Decanos, Directoras y de Directores de Centro.
- Directoras y Directores de Departamento e Instituto Universitario de Investigación.
- Consejo Social.

3.– Para la elección de la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo las y los miembros designados por el Rector se integrarán en su sector correspondiente.

Artículo 39.– Funciones.

Corresponde a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo la elaboración y dictamen de la normativa de desarrollo estatutario así como de aquella de carácter general cuya tramitación no se encuentre atribuida, por razón de la materia, a otra Comisión de carácter estatutario o delegada del Consejo de Gobierno.

V. TITULUA
ARAUTEGIA ALDATZEA

40. artikulua.– Ekimenak eta prozedura.

1.– Arautegi hau aldatzeko ekimena errektoreari dagokio, edo Gobernu Kontseiluko kideen heren bati.

2.– Arautegia aldatzeko proposamena aurkeztu eta hilabeteko epean, errektoreak Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordearen bilerarako deia egingo du, erreforma horri buruzko iritzia eman dezan.

3.– Arautegi honetako III. tituluko II. kapituluan jasotako moduan tramitatuko da arautegia aldatzeko proposamena.

4.– Gobernu Kontseiluko kideen gehiengo osoa arautegia aldatzeko proposamenaren alde agertu behar da erreformak aurrera egin dezan.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lebenengoa.– Gobernu Kontseiluak zehaztu artean zeintzuk izango diren, diru kopuruagatik zein interes bereziagatik, Ekonomia Batzordeari jakinarazi beharko zaizkion kontratazioak, errektoreak edo hark bere orde izendatzen duen pertsonak prozedura negoziatuaz izenpetuko dituen kontratazio guztiak bidaliko zaizkio batzordeari. Era berean, lehiaketa publikoaren bitartez eta enkante bidezko lehiaketaz kontratatzen diren hornigaien, zerbitzuen eta laguntza teknikoekin berri emango zaio batzordeari, baldin eta 60.000 euro baino gehiagokoak badira.

Bigarrena.– Campusetako batzarren funtzionamendua Estatutuaren xedatutakora egokitu arte, 27. artikuluan aipatutako hitzarmenak Batzorde Iraunkorrek emango ditu ontzat edo, bestela, Gobernu Kontseiluak.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lebenengoa.– Arautegi hau onartu eta hurrengo sei hilabeteen barruan, inbentarioan jasotako ondasunak desafektatzeko prozedura proposatuko dio Gerentziak Ekonomia Batzordeari.

Bigarrena.– Estatutuak Garatzeko Batzordea, Gobernu Kontseiluaren batzorde ordezkaria dena, Estatutuak eta Arautegiak Garatzeko Batzordea deituko da aurrerantzean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

Lebenengoa.– Indargabetuta geratu da behin-behineko Gobernu Kontseiluaren funtzionamendu arautegia, 2002ko irailaren 30ean onartutakoa.

TÍTULO V
DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 40.– Iniciativa y procedimiento.

1.– La iniciativa de la reforma de este Reglamento puede corresponder al Rector o Rectora o a un tercio de los miembros del Consejo de Gobierno.

2.– El Rector convocará a la Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo en el plazo de un mes a contar desde la presentación de la iniciativa, para que elabore su dictamen.

3.– La reforma propuesta se tramitará siguiendo el procedimiento establecido en el Capítulo II del Título III de este Reglamento.

4.– La reforma prosperará si obtiene el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las integrantes del Consejo de Gobierno.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– En tanto en cuanto el Consejo de Gobierno no determine las contrataciones que, por su cuantía o especial interés, han de ser conocidas por la Comisión Económica, se remitirán a ésta todas las suscritas por el Rector o Rectora o persona en quien delegue por el sistema de procedimiento negociado, así como las de suministros, servicios y asistencia técnica por los sistemas de concurso público y concurso subasta que superen la cuantía de 60.000 euros.

Segunda.– Hasta que se proceda a la adecuación del funcionamiento de las Juntas de Campus a lo dispuesto estatutariamente, la aprobación de los Convenios a los que se refiere el artículo 27 se realizará por la Comisión Permanente o, en su caso, el Consejo de Gobierno.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– En el plazo de seis meses desde la aprobación del presente Reglamento, la Gerencia presentará a la Comisión Económica la propuesta de procedimiento de desafectación de los bienes inventariados.

Segunda.– La actual Comisión delegada del Consejo de Gobierno para el Desarrollo Estatutario pasa a denominarse Comisión de Desarrollo Estatutario y Normativo.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera.– Queda derogado el Reglamento de funcionamiento del Consejo de Gobierno Provisional aprobado en la sesión de fecha 30 de septiembre de 2002.

Bigarrena.– Indargabetuta geratu dira Gobernu Kontseiluak beste organo batzuei eskuordetutako esku-menak.

Hirugarrena.– Indargabetuta geratu da diru laguntza jaso dezaketen hitzarmenen edukia eta tramitazioa zehazten dituen arautegia, Gobernu Batzarrak 2001eko uztailaren 19ko bileran onartutakoa.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean.

Bestelako Xedapenak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

6005

23/2005 DEKRETUA, azaroaren 17koa, Lehendakariarena, Consejo Económico y Social Vasco / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko kideak aldatzeko.

Ekainaren 27ko 9/1997 Legeak Consejo Económico y Social Vasco / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea arautu zuen. Lege horren 7. artikulua arabera, batzordean ordezkari diren erakunde eta elkarteek titular edo ordezko izendatu dituzten pertsonak aldatzeko aukera dute; eta izendatu berria kargu horretan arituko da ordezkariaren pertsonak Consejo Económico y Social / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordean bete beharreko epea bukatu arte. Epe hori lau urtekoa da.

Lehendakariaren azaroaren 3ko 10/2004 Dekretuaren bitartez Consejo Económico y Social Vasco / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko kideak izendatu ziren eta otsailaren 23ko 4/2005 Dekretuaren bidez bere lehendakaria. Aipatutako legearen 5. artikuluan 7.az ezarritakoa betetzeko, Eusko Langileen Alkartasuna–Solidaridad de Trabajadores Vascos/ELA-STV erakundeak kideak izendatu ditu.

Horren ondorioz, honako hau,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Itziar Gabikagogeasko Arrasate andrea, Janire Domínguez Pérez andrea eta Kepa Estévez

Segunda.– Quedan derogadas todas las delegaciones de competencias que el Consejo de Gobierno haya hecho en otros órganos.

Tercera.– Queda derogada la normativa reguladora del contenido y tramitación de los convenios de tipo subvencional aprobada por la Junta de Gobierno en su sesión de 19 de julio de 2001.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Otras Disposiciones

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

6005

DECRETO 23/2005, de 17 de noviembre, del Lehendakari, por el que se renuevan miembros del Consejo Económico y Social Vasco / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea.

La Ley 9/1997, de 27 de junio, del Consejo Económico y Social Vasco / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea, en su artículo 7 establece que las organizaciones, corporaciones o entidades representadas en el Consejo podrán sustituir las personas que hubieran designado como miembros efectivos o suplentes, permaneciendo en el cargo el nuevo designado el tiempo que restare al que sustituye, hasta el cumplimiento del plazo de cuatro años fijado para los miembros del Consejo Económico y Social / Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea.

Por Decreto 10/2004, de 3 de noviembre, del Lehendakari, se nombraron a los miembros del Consejo, y por Decreto 4/2005, de 23 de febrero, se nombró a su Presidente. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5, en relación con el 7 de la mencionada Ley, Eusko Langileen Alkartasuna–Solidaridad de Trabajadores Vascos/ELA-STV, ha realizado una nueva sustitución.

En virtud de lo cual,

DISPONGO:

Artículo 1.– Nombrar a Dña. Itziar Gabikagogeasko Arrasate, Dña. Janire Domínguez Pérez y D. Ke-