Beste Iragarki Ofizial Batzuk

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

IRAGARKIA, 117/04 zk.ko administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren administrazio-espedientea bidali eta hirugarren interesatuak epatzeko dena. 15449

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

IRAGARKIA, Azterlanen eta Araubide Juridikoaren zuzendariarena, 113/04 Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoari dagokion administrazio-espedientea bidali eta interesatuta dauden beste guztiak epatzeko dena. 15450

NEKAZARITZA ETA ARRANTZA SAILA

IRAGARKIA, behean aipatzen diren zehapen-espedienteetan Arrantza zuzendariak emandako ebazpenak jakinarazteko dena. Espediente horiek Itsas arrantzari buruzko martxoaren 13ko 6/1998 Legearen ustezko urratzea dela-eta hasiak dira. 15450

Otros Anuncios Oficiales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ANUNCIO de remisión del expediente administrativo del recurso contencioso-administrativo n.º 117/04 y emplazamiento de terceros interesados. 15449

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

ANUNCIO del Director de Estudios y Régimen Jurídico, de remisión del expediente administrativo correspondiente al recurso contencioso-administrativo n.º 113/04 y emplazamiento a terceros interesados. 15450

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y PESCA

ANUNCIO por el que se notifican las Resoluciones del Director de Pesca, de los expedientes sancionadores abajo indicados, en relación a infracciones a la Ley 6/1998, de 13 de marzo, de pesca marítima. 15450

Xedapen Orokorrak

EUSKO LEGEBILTZARRA

Zk-4452

ERABAKIA, Eusko Legebiltzarrak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituena.

Mahaiak, 2004ko uztailaren 19ko bileran, agindu du Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitara dadila Eusko Legebiltzarrak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituen erabakia.

Eusko Legebiltzarreko lehendakaria,
JUAN M.ª ATUTXA MENDIOLA.

Disposiciones Generales

PARLAMENTO VASCO

N°-4452

ACUERDO por el que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Parlamento Vasco.

La Mesa, en su reunión del día 19 de julio de 2004, ordena la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco del acuerdo por el que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Parlamento Vasco.

El presidente del Parlamento Vasco,
JUAN M.ª ATUTXA MENDIOLA.

Eusko Legebiltzarrak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuen arauketa

Eusko Legebiltzarraren Mahaiak 2004ko uztailaren 19an hartutako erabakia, Eusko Legebiltzarrak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituena.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 25eko 2/2004 Legearen lehenengo xedapen gehigarriak 2.1 artikuluan aipaturik dauden erakundeei agintzen die beren jabetzako fitxategien berri eman diezaiotela Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, dagokion xedapen arau-emailea Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman ondoren.

Beraz, ondoko erabakia onetsi da

ERABAKIA

1 artikulua.– Helburua

1.– Erabaki honen xedea da Eusko Legebiltzarrak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzea.

2.– Erabaki honen eranskinean zehazten dira, fitxategi bakoitzarentzat, honako gai hauek: fitxategien helburuak eta fitxategientzat aurreikusitako erabilerak; nori buruzko datu pertsonalak lortu nahi diren edo eta nor dagoen datu pertsonalak ematera behartuta; datu pertsonalak biltzeko prozedurak; fitxategien oinarrizko egiturak eta datu-moten deskribapenak; datuak uzteko aurreikuspenak; fitxategien ardura izango duten Legebiltzarreko Administrazioaren zerbitzuak; datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko eskubideak zer zerbitzuren aurrean baliatu ahal izango diren, eta segurtasun-neurriak, bete beharreko segurtasun-maila azalduaz (oinarrizkoa, ertaina edo handia) , ekainaren 11ko 994/1999 Errege Dekretuan jasorik dagoen eran (datu pertsonalak biltzen dituzten fitxategi automatizatuen segurtasun-neurrien araudia onesten du dekretu horrek) .

2. artikulua.– Fitxategiak ezabatzea

Ezabatuta geratuko dira datu pertsonalen ondoko fitxategiak (bakoitza nora joango den ere azaltzen da) :

a) Legebiltzarreko espedienteen datu-baseak. Fitxategi honen edukia fitxategi berri honetara pasatuko da: «Legebiltzarreko tramitazioan inplikaturiko subjektuak».

b) Langileen espedienteen datu-baseak. Fitxategi honen edukia fitxategi berri hauetara pasatuko da: «Nominak», «Giza baliabideak» eta «Ordutegiaren kontrola».

c) Bisiten fitxategia. Fitxategi honen edukia fitxategi berri honetara pasatuko da: «Protokoloa» eta «Protokolozko bisitak».

Regulación de los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Parlamento Vasco

Acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco de 19 de julio de 2004, por el que se regulan los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Parlamento Vasco.

La disposición adicional primera de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, del Parlamento Vasco, ordena a las instituciones que se citan en su artículo 2.1 que comuniquen a la Agencia Vasca de Protección de Datos los ficheros de su titularidad que contengan datos de carácter personal, previa publicación de la correspondiente disposición reguladora en el Boletín Oficial del País Vasco.

En consecuencia, se adopta este

ACUERDO

Artículo 1.– Objeto

1.– Este acuerdo tiene por objeto regular los ficheros automatizados con datos de carácter personal gestionados por el Parlamento Vasco.

2.– Las finalidades de los ficheros y los usos previstos para los mismos; las personas sobre las que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligadas a suministrarlos; los procedimientos de recogida de los mismos; las estructuras básicas de los ficheros y la descripción de los tipos de datos; las cesiones de datos previstas; los servicios de la Administración parlamentaria responsables de los ficheros; los servicios ante los que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y las medidas de seguridad, con indicación del nivel básico, medio o alto exigible, tal como se recoge en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, que aprueba el reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, serán, para cada uno de los ficheros, los que se indican en el anexo de este acuerdo.

Artículo 2.– Supresión de ficheros

Quedan suprimidos los siguientes ficheros de datos de carácter personal, indicando para cada uno de ellos su destino:

a) Base de datos de expedientes parlamentarios. El contenido de este fichero pasa al nuevo fichero denominado «Sujetos implicados en la tramitación parlamentaria».

b) Base de datos de expedientes de personal. El contenido de este fichero pasa a los nuevos ficheros denominados «Nóminas», «Recursos humanos» y «Control horario».

c) Fichero de visitas. El contenido de este fichero pasa a los nuevos ficheros «Protocolo» y «Visitas protocolarias».

3. artikulua.– Fitxategiak sortzea

Eranskinean aipatuta dauden datu pertsonalen fitxategi automatizatuak sortuko dira, Eusko Legebiltzarraren otsailaren 25eko 2/2004 Legean finkatutako termino eta baldintzetan.

4. artikulua.– Segurtasun eta kudeaketa neurriak

Legebiltzarreko Administrazioaren zerbitzuetako arduradunek hartu beharreko neurriak hartuko dituzte beren eskumeneko fitxategiak direla-eta, neurri horien bidez bermatzeko fitxategiak sortzeko zehaztutako helburuen arabera erabiltzen direla zein datu pertsonalen segurtasuna. Neurri horiek, halaber, eragotzi egin beharko dute fitxategiak aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo haietara iritsi ahal izatea. Bestalde, 2/2004 Legean jasotako bermeak, betebeharrak eta eskubideak betearazteko neurriak ere hartu beharko dituzte.

5 artikulua.– Datuak uztea

Fitxategi bakoitzarentzat, erabaki honen eranskinean zehazten denaren arabera egingo da.

6. artikulua.– Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko eskubideak baliatzea

Fitxategi automatizatuek afektatutakoek datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko duten eskubidea baliatu ahal izango dute, hori egitea beharrezkoa denean, erabaki honen eranskinean fitxategi bakoitzarentzat zehaztuta datorren Legebiltzarreko Administrazioaren zerbitzuaren aurrean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrik gabe uzten dira, erabaki hau indarrean sartzearekin, Eusko Legebiltzarreko Mahaiak 1994ko uztailaren 26an hartutako erabakiz onetsi ziren datu pertsonalen trataera automatizatua arautzeko arauak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Eusko Legebiltzarreko Idazkaritza Nagusiak erabaki honen kopia bat igorriko dio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, Eusko Legebiltzarraren datu pertsonalen fitxategi automatizatuak Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskriba ditzan.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean erabaki hau.

Artículo 3.– Creación de ficheros

Se crean los ficheros automatizados de datos de carácter personal que se relacionan en el anexo, en los términos y condiciones fijados en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, del Parlamento Vasco.

Artículo 4.– Medidas de seguridad y gestión

Los responsables de los servicios de la Administración parlamentaria adoptarán respecto a los ficheros que sean de su competencia las medidas necesarias que garanticen el uso de dichos ficheros para las finalidades para las que fueron creados y la seguridad de los datos de carácter personal, y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, las obligaciones y los derechos reconocidos en la Ley 2/2004.

Artículo 5.– Cesiones de datos

Para cada uno de los ficheros, serán las que se indican en el anexo de este acuerdo.

Artículo 6.– Ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

Los afectados por los ficheros automatizados podrán ejercitar su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el servicio de la Administración parlamentaria que se determina para cada fichero en el anexo de este acuerdo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas, a la entrada en vigor de este acuerdo, las normas de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal aprobadas por acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco de 26 de julio de 1994.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La Secretaría General del Parlamento Vasco dará traslado a la Agencia Vasca de Protección de Datos de una copia de este acuerdo, para que proceda a la inscripción en el Registro General de Protección de Datos de los ficheros automatizados con datos de carácter personal del Parlamento Vasco.

Segunda.– El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

ERANSKINA

EUSKO LEGEBILTZARREKO DATU PERTSONALEN FITXATEGIAK

1.– Nominak

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Legebiltzarkideen eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileen nominak kudeatu eta administratzea, hau da, funtzionarioenak, lan-itunpeko langileenak, behin-behineko langileenak (konfiantzazko karguenak) .

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak: funtzionarioak, lan-itunpeko langileak, behin-behineko langileak (konfiantzazko karguak) .

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira paperezko galde-orrien bitartez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari, lanpostu eta enpleguari eta banku-helbideratzeari buruzko datuak.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

2.– Giza baliabideak

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarreko giza baliabideak kudeatu eta administratzea.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak: funtzionarioak, lan-itunpeko langileak, behin-behineko langileak (konfiantzazko karguak) .

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira paperezko galde-orrien bitartez.

ANEXO

FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL PARLAMENTO VASCO

1.– Nóminas

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración de las nóminas de los parlamentarios y del personal al servicio del Parlamento Vasco: funcionarial, laboral, eventual (cargos de confianza).

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco: funcionarial, laboral, eventual (cargos de confianza).

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio de formularios en papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, puesto y empleo, domiciliación bancaria.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Régimen Interior y Personal.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Régimen Interior y Personal

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

2.– Recursos humanos

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración de los recursos humanos del Parlamento Vasco.

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco: funcionarial, laboral, eventual (cargos de confianza).

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio de formularios en papel.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari buruzko datuak, lan-bizitza, titulazio akademikoa, prestakuntza-ikastaroak.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

3.– Ordutegiaren kontrola

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarreko funtzionarioen eta lan-itunpeko langileen ordutegiaren kontrola kudeatu eta administratzea.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko funtzionarioak eta lan-itunpeko langileak.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, modu elektronikoan, eraikinera sartu eta kontrolagailu baten aurrean identifikazio-txartela erakutsiz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari buruzko datuak, sarrera eta irteera datak eta orduak.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, vida laboral, titulación académica, cursos de formación.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Régimen Interior y Personal.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Régimen Interior y Personal

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

3.– Control horario

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración del control horario del personal funcionarial y laboral del Parlamento Vasco.

b) Personas origen de los datos:

Personal funcionarial y laboral al servicio del Parlamento Vasco.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico, al acceder al edificio y presentar su tarjeta identificativa ante un aparato de control.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, fechas y horas de entrada y salida.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Régimen Interior y Personal.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Régimen Interior y Personal

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

4.– Osasun-zerbitzua

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Laneko Arriskuei Aurrea hartzeari buruzko 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, betez, mediku fakultatiboek legebiltzarkideei eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileei eskaintzen dizkieten medikuntza-zerbitzuak kudeatu eta administratzea.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak: funtzionarioak, lan-itunpeko langileak, behin-behineko langileak (konfiantzazko karguak) .

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira medikuarenera egindako bisitetan edo azterketetan betetzen diren paperezko galde-orrien bidez.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari buruzko datuak, mediku-azterketak.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

Arabako Foru Aldundiaren osasun-zerbitzuek, Eusko Legebiltzarreko osasun-zerbitzuen ardura baitute bere gain, erabil dezakete fitxategi hori, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 15. artikuluaren arabera, eta abenduaren 13ko 15/1999 Legeko 12. artikuluko baldintzak beteak izanik.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Barne Araubidearen eta Langileen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Goi-maila.

5.– Eraikinera sartzeko kontrola

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarraren eraikinera sartzeko kontrola, erakunde honetakoa ez den pertsonalarentzat soilik.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Eraikinera sartzen den eta Eusko Legebiltzarrekoa ez den pertsonala.

4.– Servicio médico

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración de los servicios médicos prestados a parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco por parte de personal médico facultativo, en cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco: funcionarial, laboral, eventual (cargos de confianza).

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio de formularios en papel con motivo de visitas y revisiones efectuadas en las instalaciones médicas.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, revisiones médicas.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

Los servicios médicos de la Diputación Foral de Álava, como órgano encargado de la prestación de los servicios médicos del Parlamento Vasco, tienen acceso a este fichero, todo ello de conformidad con el artículo 15 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y habiendo cumplimentado los requisitos definidos en el artículo 12 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Régimen Interior y Personal.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Régimen Interior y Personal

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

5.– Control de acceso al edificio

a) Finalidad y usos previstos:

Control de acceso al edificio del Parlamento Vasco, establecido única y exclusivamente para personal ajeno a la institución.

b) Personas origen de los datos:

Personal ajeno al Parlamento Vasco que accede al edificio.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, modu elektronikoan, eraikinera sartzerakoan.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

NAN edo agiri baliokideren bateko identifikazio pertsonaleko datuak, sarrera eta irteera data eta orduak, datorren erakunde edo enpresa, bisita jasotzen duen pertsona.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Legelari nagusia.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Legelari nagusia

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

6.– Legebiltzarreko tramitazioan inplikaturiko subjektuak

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Hizlari, agerraldi-egile edo bertaratu gisa Legebiltzarreko tramitazioan inplikaturiko pertsonen dokumentazio-kudeaketa.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Hizlari, agerraldi-egile edo bertaratu gisa Legebiltzarreko tramitazioan inplikaturiko pertsonak.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, modu elektronikoan, Legebiltzarreko jardunean duten inplikazioaren arabera.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonaleko datuak, kargua, parte hartzen duten tramitea.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Legebiltzarreko Gaiak Kudeatzeko Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico al acceder al edificio.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal del DNI o documento equivalente, fechas y horas de entrada y salida, empresa o institución, persona visitada.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Letrado mayor.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Letrado mayor

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

6.– Sujetos implicados en la tramitación parlamentaria

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión documental de las personas implicadas en la tramitación parlamentaria en calidad de oradores, comparecientes o asistentes.

b) Personas origen de los datos:

Personas implicadas en la tramitación parlamentaria en calidad de oradores, comparecientes o asistentes.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico con motivo de su implicación en la actividad parlamentaria.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, cargo, trámite en el que intervienen.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Gestión Parlamentaria.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Legebiltzarreko Gaiak Kudeatzeko Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

7.– Kontabilitatea

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarreko aurrekontuen eta ondarearen kontabilitatearen kontrola.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak, hornitzaileak.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, modu elektronikoan eta paper bidez, beraiek ematen dituzten dokumentuetatik abiatuta.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari buruzko datuak, bankuhelbideratzea.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Kontu-hartzailetza Nagusia.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Kontu-hartzailetza Nagusia

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

8.– Harremanak

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Barneko korporazio mailako harremanen kudeaketa.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, modu elektronikoan eta paper bidez, beraiek ematen dituzten dokumentuetatik abiatuta.

Dirección de Gestión Parlamentaria

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

7.– Contabilidad

a) Finalidad y usos previstos:

Control de la contabilidad presupuestaria y patrimonial del Parlamento Vasco.

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco, proveedores.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico y en papel a partir de la documentación que aportan.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, domiciliación bancaria.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Intervención General.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Intervención General

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

8.– Contactos

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de contactos a nivel corporativo interno.

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico y en papel a partir de la documentación que aportan.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonalari buruzko datuak, atxikitako saila, posta elektronikoaren helbidea, barruko telefono-zenbakia.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Informazio Sistemen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Eusko Legebiltzarreko Informazio Sistemen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

9.– PKI

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Barne-dokumentazioa sinadura elektroniko bidez kudeatzeko gako publikodun azpiegitura-fitxategia.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Legebiltzarkideak eta Eusko Legebiltzarraren zerbitzuko langileak.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, elektronikoki eta paper bidez, beraiek ematen dituzten dokumentuetatik abiatuta.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonaleko datuak, kargua, atxikitako saila, posta elektronikoaren helbidea, ziurtagiri digitala.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Informazio Sistemen Zuzendaritza.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Informazio Sistemen Zuzendaritza

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, departamento de adscripción, dirección de correo electrónico, extensión telefónica.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Sistemas de Información.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Sistemas de Información del Parlamento Vasco

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

9.– PKI

a) Finalidad y usos previstos:

Fichero de infraestructura de clave pública para gestión de documentación interna con firma electrónica.

b) Personas origen de los datos:

Parlamentarios y personal al servicio del Parlamento Vasco.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados por medio electrónico y en papel a partir de la documentación que aportan.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, cargo, departamento de adscripción, dirección de correo electrónico, certificado digital.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Dirección de Sistemas de Información.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Dirección de Sistemas de Información

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Oinarrizko maila.

10.– Protokoloa

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarreko protokoloa administratzeko beharrezko harremanen kudeaketa eta administrazioa.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Erakundeen arteko harremanen eta hedabideekiko harremanen alorrean Eusko Legebiltzarrarekin lotutako beste pertsona batzuk.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, beraiek ematen dituzten paperezko dokumentuetatik.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonaleko datuak, posta elektronikoaren helbidea, telefonoa, faxa, enpresa edo erakundea.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Protokolo eta Prentsa Atala.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Protokolo eta Prentsa Atala

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

11.– Protokolozko bisitak

a) Aurreikusitako helburu eta erabilerak:

Eusko Legebiltzarrera egiten diren protokolozko bisitak kudeatu eta administratzea.

b) Honako hauei buruzkoak dira datuak:

Erakundeen arteko harremanak direla-eta edo irudizabalkunderako jardueren barruan Eusko Legebiltzarrera bisitan datozen beste pertsona batzuk.

c) Datuen sorburua eta datuak biltzeko prozedura:

Datuak interesatuengandik berengandik jasotzen dira, beraiek ematen dituzten paperezko dokumentuetatik.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio pertsonaleko datuak, enpresa edo erakundea.

Nivel básico.

10.– Protocolo

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración de contactos necesarios para la administración del protocolo del Parlamento Vasco.

b) Personas origen de los datos:

Terceros vinculados al Parlamento Vasco en el ámbito de las relaciones institucionales y relaciones con los medios de comunicación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados a partir de la documentación que aportan en papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, dirección de correo electrónico, teléfono, fax, empresa o institución.

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Sección de Protocolo y Prensa.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Sección de Protocolo y Prensa

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

11.– Visitas protocolarias

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión y administración de las visitas de carácter protocolario que se realizan al Parlamento Vasco.

b) Personas origen de los datos:

Terceras personas que acceden en régimen de visita al Parlamento Vasco, por relaciones institucionales o dentro de actividades de difusión de imagen.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen de los propios interesados a partir de la documentación que aportan en papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de identificación personal, empresa o institución.

e) Datuak uztea:

Ez dago aurreikusita.

f) Fitxategiaren ardura duen Legebiltzarreko Administrazioko zerbitzua:

Protokolo eta Prentsa Atala.

g) Datuen aurka egiteko, datuetara iristeko, datu horiek zuzentzeko eta indarrik gabe uzteko zerbitzua:

Eusko Legebiltzarra

Protokolo eta Prentsa Atala

Becerro de Bengoa kalea, z/g

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Segurtasun-neurriei buruz eska daitekeen gutxieneko maila:

Oinarrizko maila.

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

NEKAZARITZA ETA ARRANTZA SAILA

Zk-4453

AGINDUA, 2004ko ekainaren 23koa, Nekazaritza eta Arrantza sailburuarena, Arabako Landalur-Alogerekiko Ebazpen-Batzordearen presidente-ordea izendatzeko.

Landalur-Alogerekiko Ebazpen-Batzordeen jardutemodurako osagarrizko arauak emateari buruzko apirilaren 25eko 94/1983 Dekretuaren 7. artikuluak, azaroaren 3ko 348/1987 Dekretuak emandako erredakzioan, zehazten duenez, Nekazaritza eta Arrantza sailburuari dagokio batzorde horien lehendakaria eta idazkaria bere saileko edo foru-aldundietako nekazaritzasailetako langileen artean izendatzea eta kentzea.

Arabako Landalur-Alogerekiko Ebazpen-Batzordearen egungo presidentearen balizko utzialdiak aurreikusiz, bidezkoa da presidentearen ordezko bat izendatzea.

Horiek horrela, hauxe

e) Cesiones de datos:

No están previstas.

f) Servicio de la Administración parlamentaria responsable del fichero:

Sección de Protocolo y Prensa.

g) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos:

Parlamento Vasco

Sección de Protocolo y Prensa

C/ Becerro de Bengoa, s/n

Vitoria-Gasteiz 01005

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y PESCA

N°-4453

ORDEN de 23 de junio de 2004, del Consejero de Agricultura y Pesca, por la que se procede al nombramiento del Presidente suplente de la Junta Arbitral de Arrendamientos Rústicos de Araba.

El artículo 7 del Decreto 94/1983, de 25 de abril, por el que se dictan las normas complementarias de funcionamiento de las Juntas Arbitrales de Arrendamientos Rústicos, en la redacción dada por el Decreto 348/1987, de 3 de noviembre, establece que es competencia del Consejero de Agricultura y Pesca nombrar y separar al Presidente y al Secretario de las mismas entre el personal afecto a su Departamento o a los respectivos Departamentos de Agricultura de las diferentes Diputaciones Forales.

Ante la previsión de posibles ausencias del actual Presidente de la Junta Arbitral de Arrendamientos Rústicos de Araba, procede realizar el nombramiento de un suplente para dicho cargo.

En su virtud,