

EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA



BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta-ordaina: 8/98

Internet

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Wellingtono Dukea, 2
Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

www.euskadi.net

Administración: Duque de Wellington, 2
Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Xedapen Orokorrak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

Zk-2160

199/1999 DEKRETUA, apirilaren 20koa, gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzeko dena.

Maiatzaren 22ko 12/1998 Legeak, Gizarte Bazterkeriaren Aurkakoak, honako helburu hau du: pertsona gizartean eta lanean baztertua izateko arriskuari aurrea hartzeko eta, halaber, menpekotasunik gabe bizitzeko behar besteko baliabiderik (norberaren edo gizarteko edo diruzko baliabiderik) ez dutenei gizarteratzen laguntzeko beharrezkoak diren gizarte-mailako baliabideak eta dirulaguntzak arautzea EAerako. Horretarako beharrezko den erakunde-antolamendua, plana eta programak eratuko ditu.

Gizarteratzeko eta bazterkeriari aurrea hartzeko tresnen artean larrialdietarako laguntzak ditugu. Diruzko eta bestelako laguntza hauek ez dira aldiari aldikoak. Gizarte-bazterkeriari aurrea hartzeak eta bazterkeria hori ekiditzeak eta arintzeak berariazko gastuak, ohikoak edo apartekoak, dakartzate. Gastu horiei erantzuteko beste baliabiderik ez duten pertsonentzat dira aipatutako laguntzak.

Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legean laguntza horietaz arautuan oinarriturik, bereziki V. atalburuan jasotzen diren aginduetan, dekretu honen xedea da legez aginduta arau-osagarri bat behar duten alderdi jakin batzuk garatzea.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Nº-2160

DECRETO 199/1999, de 20 de abril, por el que se regulan las ayudas de emergencia social.

La Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, tiene por objeto regular, en el ámbito de la CAPV, los instrumentos de carácter social y las prestaciones económicas que resulten necesarios para prevenir el riesgo de exclusión personal, social y laboral, así como para contribuir a la inserción de quienes carezcan de los recursos personales, sociales o económicos suficientes para desarrollar una vida independiente, estableciendo, así mismo, la organización institucional y el plan y programas que resulten necesarios para sustentar los esfuerzos de prevención de la exclusión y de inserción de las personas afectadas.

En concreto, uno de los instrumentos destinados a la inserción y a la prevención de la exclusión son las ayudas de emergencia social, prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social.

Sobre la base de la regulación de estas prestaciones contenida en la Ley contra la Exclusión Social, particularmente de las prescripciones incluidas en su Capítulo V, el presente Decreto tiene por objeto desarrollar determinados aspectos que, por expreso mandato legal, requieren un complemento reglamentario.



Horrela, aipatzekoa da, I. atalburuan –han daude xedapen orokorrak-, aurrikusia dagoela gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzen duen Dekretuko aginduak zuzenean ezartzea bi dirulaguntzen alderdi berei dagozkienean. Alderdi horiek Dekretuaren 3. atalean eta Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legeko VI atalburuan jasota daude. Hortaz, bizikidetzako unitate ekonomiko independente bat, etxebizitza edo bizitokia zer diren jakiteko, edo eskari-egilearen nahiz haren unitateko gainerako kideen baliabideak zein ondarea zehazteko, dekretu horretara jo beharko da, eta gai horiez zer agintzen duen ikusi. Gainerakoan, laguntza hauek zein gastu-mota ordaintzeko izan daitezkeen azaltzera begira dago zuzendurik atalburu hori.

II. atalburuan, dirulaguntza hauek jasotzen dituzten lagunek bete beharreko baldintzak eta betekizunak aipatzen dira. Etxebizitza berean onuradun izan daitekeen lagun bat baino gehiago dagoenenean zer egin ere atalburu horretan bertan dago zehazturik. Halakoetan, bada, laguntza pertsona horietako batek bakarrik jaso ahal izango du, eta oinarritzko gizarte-zerbitzuek kontrarik esaten ez badute, laguntza lehenengoz eskatu duena izango da onuraduna.

12/1998 Legeak ekarritako zehaztapen ekonomiko batzuk ere garatzen ditu dekretuak, zehatz-mehatz. III. atalburuan, esate baterako –ekonomia-erregimenari buruzkoa da atalburu hori-, laguntzen zenbatekoa finantzatzeko orduan kontuan hartu beharreko alderdi nagusiak datoz azalduz.

Laguntzak kalkulatu behar horretan, araudi berriak badu ezaugarri bat besteen aurretik azpimarratu beharrekoa: hemendik aurrera badakigu zer egin –arauturik baitator- aurrekontuetan nahikoa baliabiderik ez dagoenean, edo oinarritzko gizarte-zerbitzuek behar bezain ondo baloratu ez badute gastua benetan zein garrantzizkoa den, bazterturik diren horiek gizarteratzeko zein garrantzitsua den, edo zenbaterainoko lehenasuna eman behar zaion. Dekretuak, hortaz, halakoetan zer egin ere zehazten du, gogoan harturik, beti, ahalik eta objektibotasunik handiena behar dela, eta herritar guztiak berdinak direla halako laguntzak nori eman erabakitze orduan.

IV. atalburuan laguntza onartzeari dagozkion prozedurazko alderdiak arautzen dira. Alde horretatik, Dekretuan, berriki egin den erreformak azaltzen dituen berrikuntzak ere biltzen dira; aipatu erreforma, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legea (azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, aldatzen duena) onetsi ondoren egin da. Zehazkiago, aipatutako berrikuntzak jarraian azaltzen diren aurreikuspenetan islatzen dira:

Así, dentro del Capítulo I, en el que se contienen las Disposiciones Generales, merece destacarse la previsión relativa a la aplicación directa de los preceptos contenidos en el Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción en lo referente a los aspectos comunes a ambas prestaciones económicas previstos en el artículo 3 y en el Capítulo VI de la Ley contra la Exclusión Social. Ello significa que, para la comprensión de los conceptos de unidad económica de convivencia independiente y de vivienda o alojamiento, así como para la determinación de los recursos y del patrimonio de la persona solicitante y de los demás miembros de su unidad, habrá que acudir a las prescripciones que sobre dichas materias se han incluido en el citado Decreto. Por su parte, el resto del Capítulo está dedicado a la descripción de los gastos específicos susceptibles de ser cubiertos por este tipo de ayudas.

En el Capítulo II se regulan los requisitos y las obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, habiéndose precisado en el mismo el modo en que habrá de actuarse en caso de concurrencia en una misma vivienda o alojamiento de personas que pudieran ostentar la condición de beneficiarias, de forma que sólo podrán otorgarse las Ayudas a una de ellas, que, en principio y a salvo de informe en otro sentido por parte de los servicios sociales de base, será la que las haya solicitado en primer lugar.

El Decreto desarrolla con detalle aspectos económicos introducidos por la Ley 12/1998. Así, en el Capítulo III, dedicado al Régimen Económico, se contienen los principales aspectos a considerar en esta materia que hacen referencia a la fijación de la cuantía de las prestaciones.

Por lo que se refiere a la forma de cálculo de las cuantías de las ayudas, la característica fundamental de la nueva regulación es el tratamiento de las situaciones derivadas de una insuficiencia en las disponibilidades presupuestarias existentes o de una valoración no suficientemente positiva por parte de los servicios sociales de base respecto a la efectiva necesidad del gasto, su importancia para contribuir a la inserción de las personas en situación de exclusión o su carácter prioritario. El Decreto establece la forma de operar en estos casos, tratando de garantizar al máximo la objetividad en el tratamiento de las prestaciones y la igualdad de los ciudadanos en el acceso efectivo a las prestaciones.

En el Capítulo IV se regulan los aspectos procedimentales relativos al reconocimiento de la prestación. En este sentido, el Decreto incorpora las novedades introducidas por la reciente reforma que en relación con esta materia se ha producido con la aprobación de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En concreto, estas novedades se reflejan en las siguientes previsiones:

1.- Prozedura honek gehienez ere bi hilabeteko epea izango du; epe horretan ebatzi beharko da eta ebazpena jakinarazi.

2.- Aipatutako epea, eskaera dagokion udaleko erreistroan sartzen den egunean hasiko da, Udala baita eskaeraren izapideak egiteko eskumeneko erakundea.

3.- Udalak, eskaera jaso eta hamar eguneko epean jakitera emango dizkie, eskaera egin duten lagunei, ebazteko eta ebazpena jakinarazteko ezarri den gehienezko epea eta administrazio-isiltasunak eragin ditzakeen ondorioak; eskaera jasotako eguna ere adieraziko die.

4.- Eskaera ongitzeari eta hobetzeari dagokionez, eta Udalak egindako errekerimenduari erantzuten ez zaion kasuan, eskatzaileak utzi egin duela ulertuko da, alde aurretik ebatzita.

5.- Bestalde, eskaera atzera bota den edo eskubideari uko egiten zaion kasuetan, Administrazioak ebatzi egin behar du kasu bakoitza nola izan den azaldu, eta gertatutakoak eta ezar daitezkeen arauak adierazi.

6.- Azkenik, administrazio-isiltasunari dagokionez, bi hilabeteko epean berriazko ebazpenik ez jakinarazteak eskaera atzera botatzea dakar; horrek ez du kentzen Administrazioak berriazko ebazpena emateko duen betebeharra.

Horrekin batera, laguntza onartzearekin zerikusia duten beste zenbait lege-garapen jasotzen dira atalburu honetan bertan. Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrerara arautzen duen Dekretuan aurreikusi den bezalaxe, oraingoan ere zehazten da, alde batetik, eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa, eta bestetik, eskatzaileari edo bizikidetzako unitate ekonomiko independenteari legezkiokkeen ekonomia-arloko eskubideak betetzea zer den.

Atalburu honetan jasota dago egindako gastuak justifikatzeko modua ere. Gastuen ordain-agiriak edo egiaztatagiriak aurkezteko epea zehazten da eta Udalak onar ditzan gutxieneko bete beharrekoak ere aipatzen dira.

IV. atalburu honetako berrikuntzarik garrantzitsuenetakoa dugu, jasotako behar ez bezalako laguntzak itzultzeko prozedura arautzeari dagokiona. Alde horretatik, eta Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerak arautzen dituen Dekretua kontuan hartuta, honakook zehazten dira: laguntza itzultzeko derrigortasuna zein egoeretan ezarriko den, laguntza itzuli beharra dagoen kasuetan jarraituko den prozedura eta indarrean dagoen Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren laguntzen konpentsazioari errekurtsioa egiteko aukera.

1.- El plazo máximo de duración de este procedimiento, establecido en dos meses, comprenderá el plazo para resolver y el plazo para notificar.

2.- Dicho plazo se contará desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del correspondiente Ayuntamiento, que es el órgano competente para su tramitación.

3.- El Ayuntamiento, en comunicación que deberá dirigir a las personas solicitantes dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud, les informará del plazo máximo establecido para la resolución y notificación así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, indicando la fecha en que la solicitud ha sido recibida.

4.- En lo referente a la subsanación y mejora de la solicitud, y en el supuesto de no atenderse el requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, se tendrá por desistida a la persona solicitante, previa resolución.

5.- Por su parte, en los casos de desistimiento de la solicitud o de renuncia del derecho, la Administración estará obligada a dictar resolución, consistente en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

6.- Por último, y en cuanto al silencio administrativo, el vencimiento del plazo de dos meses sin haberse notificado resolución expresa da lugar a la desestimación de la solicitud, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa.

Junto a ello, en este mismo Capítulo se incorporan algunos otros desarrollos legales que afectan al reconocimiento de las ayudas. En idéntico sentido a las previsiones contenidas en el Decreto que regula el Ingreso Mínimo de Inserción se precisa, por una parte, la documentación que deberá acompañarse a la solicitud y, por otra, se da una definición clara de lo que ha de entenderse por hacer valer los derechos de contenido económico que pudieran corresponder a la persona solicitante o a los miembros de su unidad económica de convivencia independiente.

Otro de los desarrollos incluidos en este Capítulo es el relativo a la justificación de los gastos realizados. En este punto, se fija el plazo para la presentación de las facturas o justificantes de gastos y se señalan los requisitos mínimos que deberán reunir para poder ser admitidos por los Ayuntamientos.

Una de las mayores novedades introducidas en este Capítulo IV es la relativa a la regulación del procedimiento de reintegro de prestaciones indebidamente percibidas. En este punto, e inspirándose en la redacción dada en el Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, se precisan las circunstancias en las que será de aplicación la obligación de reintegro, el procedimiento a seguir en el caso de que hubiera obligación de reintegrar y las posibilidades de recurrir a la compensación de prestaciones en vigor.

Laguntza itzuli behar den kasuetan, zenbatekoak interes gabe itzuliko dira, epe jakin bat egongo da horretarako, eta epe horretan kontuan hartuko da, itzuli beharreko kantitateak pertsona interesdunaren eta bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen diru-sarreraren %30 baino gehiago ez izatea, aipatu epeak biltzen duen denboran. Indarrean dauden konpentsazioari edo deskontuari dagokionez, udalek bi horien aurka ofizioz jo dezakete, baina konpentsazioak edo deskontuak ez du gaindituko gizarte larrialdietarako laguntzen urte guztizkoaren %30eko gehienezko portzentaia.

Azkenik, behar ez bezalako laguntzak itzultzeko prozedura horretan sartu dira 4/1999 Legeak eragindako aldaketak ere. Hain zuzen, eta ofizioz hasitako prozedura denez, honakook jaso dira: Administrazioak hasierako akordioaren jakinarazpenean adierazi beharra duela, batetik, ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea, sei hilabetekoa; bestetik, gehienezko epea pasa ondoren, berariazko ebazpenik eman ez eta jakinarazi ere ez bada, izan daitezkeen ondorioak, hain zuzen iraungipena.

Bestalde, eta herritarrek Administrazioaren egintzen aurrean dituzten berme juridikoak indartzea xede delarik, Dekretuak Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legean azaltzen den kexa eraginkor bihurtzeko prozedura garatzen du, eta bertan zehazten da, gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituen administrazio-unitatera jo behar dela, eta han kexaren arrazoiak zehaztu, baina arrazoi horiek ez dute izan behar errekurtsoen xede diren gorabeherenak bezalakoak.

Finantzazioari dagokionez, V. atalburuan, jarraian adierazten ditugun printzipioetan oinarritutako eredu berri bat garatua dago:

a) Gizarteratze Lanetarako Erakundearteko Batzordeak aztertuko ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrean gizarte-larrialdietarako laguntzak ordaintzeko gordeta dagoen dirua Erkidego barruan lurraldeka eta udalerrika banatzeko irizpideak. Ondoren, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumena daukan Sailak ezarriko ditu, beharren adierazleen araber eta urtero, irizpide horiek.

Aipatutako irizpideetan oinarriturik, foru-aldundi eta udal eskudun bakoitzari dagozkion aurrekontuak finkatu ondoren, gizarte-zerbitzuetan eskumena daukan Eusko Jaurlaritzako Sailak foru aldundi bakoitzari transferituko dizkio aurrekontualdiko lehen hiruhilekoan, haiei izendatutako aurrekontaren laurdena.

b) Egutegiko hurrengo hiruhilekoetan, gizarte-zerbitzuetan eskumena daukan Eusko Jaurlaritzako Sailak

En caso de obligación de reintegrar, las cantidades que procedan se reintegrarán sin interés alguno en plazos que no representen más del 30% de los ingresos previstos de la persona interesada y de su unidad económica de convivencia independiente durante el periodo de tiempo al que se refiera dicho plazo. Se prevé así mismo que los Ayuntamientos puedan recurrir de oficio a la compensación o descuento de prestaciones en vigor, que no podrá superar, sin embargo, un porcentaje máximo del 30% de la cuantía anual concedida en concepto de Ayudas de Emergencia Social.

Por último, en este procedimiento de reintegro de prestaciones indebidas también se han incluido las modificaciones operadas por la Ley 4/1999. En concreto, y tratándose de un procedimiento iniciado de oficio, se ha incluido la previsión relativa a la obligación de la Administración de incluir en la notificación del acuerdo de iniciación la mención referente al plazo para resolver y notificar, fijado en seis meses, así como los efectos que se producirán por el vencimiento del plazo máximo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, que será la caducidad.

Así mismo, y con la finalidad de reforzar las garantías jurídicas de los ciudadanos frente a la actuación de la Administración, el Decreto desarrolla un procedimiento para hacer efectiva la queja contemplada en la Ley contra la Exclusión Social, precisando que deberá dirigirse a la unidad administrativa competente en materia de servicios sociales con expresión de los motivos en que se funde que, en todo caso, se referirán a circunstancias diferentes de aquéllas que pueden ser objeto de los correspondientes recursos.

Por lo que respecta a la financiación, el Capítulo V desarrolla un nuevo modelo basado en los siguientes principios:

a) Una vez analizados por la Comisión Interinstitucional para la Inserción, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales establecerá con carácter anual, atendiendo principalmente a indicadores de necesidad, los criterios que habrán de regir la distribución por Territorios Históricos y Municipios de la Comunidad Autónoma, de los créditos consignados para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Sobre la base de la aplicación de los criterios de referencia, una vez fijado el límite presupuestario que corresponde a cada una de las Diputaciones Forales y Ayuntamientos competentes, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales transferirá a cada una de las Diputaciones Forales, dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestario, las cantidades correspondientes a una cuarta parte del límite presupuestario que les hubiese sido asignado.

b) En los trimestres naturales posteriores, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de

hiruhileko bakoitzeko zenbatekoak transferituko dizkio foru aldundi bakoitzari. Aurrekontu horiek egokitzeko aldaketarik sartuz gero, kontuan izango dira aldaketa horiek.

c) Foru-aldundiek, Eusko Jaurlaritzaren lehen transferentzia jasotzen dutenean, dirua beren lurralde historikoetako udaletara transferitzeari ekingo diote aurretik jarritako irizpideen arabera dagokien heinean. Aurrekontualdiko lehen hiruhilekoan beteko da hori beti.

Egutegiko hurrengo hiruhilekoetan, foru-aldundiek udal bakoitzari dagokion aurrekontuaren laurdena aurretiaz ordainduko diote, beti ere aurrekontuan egin daitezkeen doikuntzak kontuan hartuta. Bigarren, hirugarren eta laugarren hiruhilekoei dagozkien ordainketak hiruhileko bakoitzaren lehenengo hilean egingo dira.

d) Eusko Jaurlaritza barruan gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituen sailak, aurrekontualdi bakoitzean, sei hiletik behin aztertuko ditu aurreikusitako bitarteko banaketarako jarraitu diren irizpideak. Udal bakoitzari esleitu zaizkion kredituak berriro egokitu eta aurrekontuan urtero izango dituen muga berriak zehaztu ahal izango dira; banaketarako irizpide berriak finkatu ere ahal izando dira.

e) Foru-aldundietan aurrekontualdia ixten denean, udal bakoitzari dagozkion ordainketa guztiak behin betiko erregularizatu beharko dituzte aldundiek, aurrekontualdi horretan laguntzak emateko benetan harturiko ebazpenetan oinarrituta. Horretarako kontuan izango da udalek igorritako dokumentazioa.

f) Udalei laguntzak ordaintzeko erabili ez, eta soberran batere dirurik geratzen bazaie, foru-aldundietara itzuli beharko dute eta azken hauek Euskadiko Diruzaintza Nagusira.

g) Udalei egindako transferentzien jakinaren ganean jarriko dute foru-aldundiek gizarte-zerbitzuen esparruan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako saila eta, batera, udal bakoitzari ordaindutakoaren egiaztagiriak aurkeztuko dizkiote. Horretarako, transferentzia egindako egunetik hamar eguneko epea izango dute.

Azkenik, Dekretuan finkatuta dago udalek foru-aldundiei hiruhilero bidali beharreko dokumentazioa. Hiruhilekoaren transferentzia egin eta ondorengo hilaren lehen hamabostaldian bidali beharko dute dokumentazio hori; foru-aldundiek, bere aldetik, gizarte-zerbitzuen esparruan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailera bidaliko dute dokumentazioa aurkeztu eta hamar eguneko epean.

Azkenean, xedapen gehigarrietan jasota daude, alde batetik, babes-, zaintza- edo tutela-kasuak; guraso eta seme-alaben arteko harremanen pareko izango dira kasu horiek. Bestetik, foru erakundeek eta toki-korpora-

servicios sociales transferirá a cada una de las Diputaciones Forales las cantidades trimestrales correspondientes, teniendo en su caso en cuenta los ajustes que puedan introducirse en los límites presupuestarios asignados.

c) Las Diputaciones Forales, una vez recibida la primera transferencia del Gobierno Vasco, y siempre dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestario, procederán a transferir a los Ayuntamientos del Territorio Histórico respectivo las cantidades correspondientes de acuerdo con los criterios fijados.

En los trimestres naturales posteriores, las Diputaciones Forales abonarán anticipadamente a cada Ayuntamiento una cuarta parte del límite presupuestario que les hubiera correspondido, teniendo en su caso en cuenta los ajustes que puedan introducirse en los límites presupuestarios. El abono correspondiente al segundo, tercer y cuarto trimestres se efectuará dentro del primer mes de cada trimestre.

d) El Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales revisará semestralmente dentro del ejercicio presupuestario los criterios de distribución de recursos previstos, pudiendo tanto reajustar los créditos asignados a cada Ayuntamiento, fijando los nuevos límites presupuestarios de disposición anual para cada uno de ellos, como fijar unos nuevos criterios de distribución.

e) Al cierre del ejercicio presupuestario en las Diputaciones Forales, éstas procederán a la definitiva regularización de los pagos que correspondan a cada uno de los Ayuntamientos sobre la base de las efectivas resoluciones de ayudas concedidas en el ejercicio, teniendo para ello en cuenta la documentación remitida por los Ayuntamientos.

f) Los Ayuntamientos deberán reintegrar las cuantías remanentes no aplicadas al pago de las prestaciones a las Diputaciones Forales quienes, a su vez, las ingresarán en la Tesorería General del País Vasco.

g) Las Diputaciones Forales comunicarán al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales las transferencias efectuadas a los Ayuntamientos en el plazo de diez días desde que se realizaron, adjuntando la documentación justificativa de los pagos realizados a cada Ayuntamiento.

Por último, el Decreto fija la distinta documentación a remitir, dentro de la primera quincena del mes posterior a la transferencia de los pagos trimestrales correspondientes, por parte de los Ayuntamientos a las Diputaciones Forales, quienes la trasladarán al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales en el plazo de diez días desde su presentación.

Finalmente, en las Disposiciones Adicionales se contemplan, por una parte, las situaciones de guarda y custodia o tutela, que se asimilarán a la relación de tipo filial, y, por otra, la complementariedad de cualquier

zioek gizarte-laguntzaren esparruan egin dezaketen edozein ekintzaren osagarritasuna.

Ondorioz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren proposamenez, eta Batzorde Iraunkorrek eta Gizarteratze Lanetarako Erakundearteko Batzordeak esandakoa entzun ondoren, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1999ko apirilaren 20an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. atala.– Xedea.

1.– Dekretu honen xedea gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzea da, eta, honenbestez, laguntza horiek zein kontzepturengatik emango diren eta jaso nahi dituenak bete behar dituen baldintzak zehaztea. Laguntza horiek, zehatz dezagun, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legean daude araturik (lege horrek 12/1998 zenbakia du eta maiatzaren 22koa da).

2.– Lege horretan, dekretu honetan eta dagozkien garapen-xedapenetan –halakorik batere ematen bada, jakina- xedaturikoa bete beharko da gizarte-larrialdietarako laguntza-kontuetan.

Gizarte-larrialdietarako laguntzetan eta gizarteratze-ko gutxieneko diru-sarreraren inguruan bada hainbat kontu batean eta bestean jasota ageri dena, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legeko VI. atalburuko 3. atalean ageri denez (lege horrek 12/1988 zenbakia du eta maiatzaren 22koa da). Gai horiei guztiei dagokienez, bada, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzen duen Dekretuan jasotako aginduak izango dira bete beharrekoak.

2. atala.– Definizioa, zer-nolako laguntzak diren, eta ezaugarriak.

1.– Gizarte-larrialdietarako laguntzak ez dira aldian behin ematen direnetakoak, dirutan ematen dira, eta subentzio modukoak dira. Hain zuzen ere, gastu batzuk behar-beharrezkoak dira gizarte-bazterkeriarik gerta ez dadin edo halako bazterkeriak konpontzeko, eta berriazko gastu horiek ordaintzeko nahikoa baliabiderik ez dutenentzako dira -eta berdin dio dena delako gastua arrunta edo ohiz kanpokoa den- laguntza hauek.

2.– Gizarte-larrialdietarako laguntzak xede bakarreko dira, hau da, zertarako ematen diren, hartarakoxe erabili behar dira.

3.– Indarrean den legediaren arabera, laguntza hauen onuradunak beste hainbat baliabide edo gizarte-prestazio ekonomiko jaso dezake, eta, onuradunak bezalaxe, haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteke beste edozein kidek edo -halakorik baldin badago- haren etxe edo bizitoki berean bizi den beste inork ere bai (azken horiek laguntza hauek jaso ditzan

otra acción que en materia de asistencia social puedan desarrollar los Órganos Forales y las Corporaciones Locales.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, oídas la Comisión Permanente y la Comisión Interinstitucional para la Inserción, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 20 de abril de 1999,

DISPONGO:

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto del presente Decreto la regulación de las Ayudas de Emergencia Social, prestaciones económicas establecidas por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, determinando los conceptos que deben integrarse en dichas ayudas y los requisitos para su concesión en todo el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Las Ayudas de Emergencia Social se registrarán por lo dispuesto en la mencionada Ley, en el presente Decreto y en las disposiciones que se dicten en su desarrollo.

En lo relativo a los aspectos comunes a las Ayudas de Emergencia Social y al Ingreso Mínimo de Inserción previstos en el artículo 3 y en el Capítulo VI de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, serán de aplicación los preceptos que en su desarrollo se contienen en el Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción.

Artículo 2.– Definición, naturaleza y caracteres.

1.– Las Ayudas de Emergencia Social son prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social.

2.– Las Ayudas de Emergencia Social tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

3.– Las Ayudas de Emergencia Social tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de su unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, de acuer-

keten edo ez jakiteko, dekretu honetako 11.3 atalean zer jartzen duen ikusi beharko da). Eta gizarte-larrialdietarako laguntza hauek, hain zuzen ere, halako laguntzen ordezkari edo, bestela, osagarri modura jasoko dira, edozein motatako laguntzak direlarik ere.

4.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak ezin dira eskuz aldatu. Hortaz:

a) Ezin dira obligazioen berme modura eskaini.

b) Ezin dira laga, ez osorik ez zatika.

c) Laguntza hauengatik ezin da ordainik eman, eta deskonturik ere ezin da egin, non eta ez den behar ez bezala jasotako laguntzak itzultzeko, dekretu honetako 26. eta 27. ataletan zehaztutakoaren haritik.

d) Laguntza hauek ezin dira ez erretenu ez bahitu, aplikatu daitekeen estatu-legedi orokorrean zehazturiko kasuetan izan ezik, eta han jarritako mugen barruan bertiere.

3. atala. - Berriazko gastuak.

Gizarte-larrialdietarako laguntzak berriazko honako gastu hauek ordaintzeko balio dezake:

1.- Ohiko etxebizitza edo bizitokia erabiltzeko eta mantentzeko beharrezko gastuak.

2.- Ohiko etxebizitza edo bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako beharrezko gastuak.

3.- Oinarrizko beharrezko dagozkien gastuak.

4.- Aurretik sortutako zorren gastuak.

4. atala. - Ohiko etxebizitza edo bizitokia erabiltzeko eta mantentzeko beharrezko gastuak.

Hauek dira ohiko etxebizitza edo bizitokia erabiltzeko eta mantentzeko beharrezko gastuak:

a) Alokairu-gastuak.

b) Etxebizitza edo bizitokia eskuratzearen ondotik eratorritako interes eta maileguak ordaintzeko gastuak.

Aipaturiko gastuek gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatu baino lehen egindakoak izan behar dute, edo gizarteratzeko gutxienezko diru-sarrerara sarbidea izan aurrekoak, oinarrizko gizarte-zerbitzuek salbuespen gisa onartzen dituzten kasuetan salbu.

c) Argindar-, ur-, estolderia-, zabor- eta komunitate-gastuak, eta hiri- edo landa-ondasun higiezin gainerako zergen gastuak.

5. atala. - Etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.

Hona hemen etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako beharrezko gastuak:

do con lo previsto en el artículo 11.3 de este Decreto, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento que pudieran beneficiarse de las prestaciones.

4.- Las Ayudas de Emergencia Social son intransferibles y por tanto no podrán:

a) Ofrecerse en garantía de obligaciones.

b) Ser objeto de cesión total o parcial.

c) Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, en los términos previstos en los artículos 26 y 27 del presente Decreto.

d) Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

Artículo 3. - Gastos específicos.

Los gastos específicos susceptibles de ser cubiertos por las Ayudas de Emergencia Social son los siguientes:

1.- Gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual.

2.- Gastos necesarios para la habitabilidad y el equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual.

3.- Gastos relativos a las necesidades primarias.

4.- Gastos de endeudamiento previo.

Artículo 4. - Gastos para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual.

Los gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual son los siguientes:

a) Gastos de alquiler.

b) Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos como consecuencia de la adquisición de una vivienda o alojamiento.

Los gastos señalados deberán haberse contraído, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por los servicios sociales de base, con anterioridad a la solicitud de las Ayudas de Emergencia Social y, en su caso, con anterioridad al acceso a la prestación del Ingreso Mínimo de Inserción.

c) Gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras, comunidad, así como los correspondientes al Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

Artículo 5. - Gastos para la habitabilidad y equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual.

Los gastos necesarios para la habitabilidad y el equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual son los siguientes:

- a) Altzari-gastuak.
- b) «Gama zuria» deituriko etxe-tresna elektrikoekoen gastuak.
- c) Etxebizitza egokitzeko eta/edo konpontzeko gastuak.
- d) Etxebizitzako oinarritzko instalazio-gastuak.

6. atala.– Oinarritzko beharriaz dagozkien gastuak.

Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko pertsona bat edo gehiagoren oinarritzko beharriaz dagozkien gastuak honako hauek izango dira: sistema publikoek ordaintzen ez dituzten jantzi, hezkuntza, presakuntza eta osasun-zaintza.

7. atala.– Aurretik sortutako zorren gastuak.

Aurretiatzko zorpetze-gastutzat hartzen dira dekretu honetako 4. ataletik 6. atalera agertzen diren kontzeptuetakoren baten ondorioz sorturiko gastuak eta oinarritzko beharriaz erantzuna emateko egindako gastuak.

II. ATALBURUA ONURADUNAK, BALDINTZAK ETA BETEBEHARRAK

8. atala.– Onuradun izateko baldintzak.

Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legean eta dekretu honetan ezartzen diren baldintzen arabera betiere, ondorengo eskakizunak betetzen dituzten pertsonak onar daitezke gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun gisa:

a) Eskaera aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik egotea Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako bateko erroldan.

Baldintza hori ez zaie eskatuko maiatzaren 27ko 8/1994 Legearen 11.1 atalean aipatzen diren euskal gizataldeetako kideei (lege hori Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko euskal gizatalde eta etxeekiko harremanei buruzkoa da). Dena den, aipaturiko 11.1 ataleko baldintzak bai bete beharko dituzte.

b) 18 urte edukitzea.

Baldintza hori ez zaie eskatuko 18 urtez azpiko gazteei, baldin eta beste baldintza guztiak betetzen badituzte eta adin txikikorik edo pertsona gutxiturik baten badaukate ardurapean –ekonomikoki ardurapean–. Umezurtzak badira, ez zaie baldintza hori eskatuko, baina aitarik eta amarik gabeko umezurtzak behar duzela izan.

c) Dekretu honetako 3. atalean aipatzen diren gastuei aurre egiteko behar adina baliabiderik ez edukitzea.

Inork halako baliabiderik ez daukala uler dadin, honako baldintza hauek guztiak bete beharko ditu:

- a) Gastos de mobiliario.
- b) Gastos de electrodomésticos de la denominada «línea blanca».
- c) Gastos de adaptación y/o reparación de la vivienda.
- d) Gastos de instalaciones básicas en la vivienda.

Artículo 6.– Gastos relativos a necesidades primarias.

Los gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas de la unidad económica de convivencia independiente serán aquellos destinados a cubrir necesidades relativas a vestido, educación y formación y atención sanitaria, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos.

Artículo 7.– Gastos de endeudamiento previo.

Los gastos de endeudamiento previo se refieren a aquellos que se hayan originado por alguno de los conceptos de gasto señalados en los artículos 4 a 6 del presente Decreto o por la realización de gastos necesarios para atender necesidades básicas de la vida.

CAPÍTULO II BENEFICIARIOS, REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Artículo 8.– Requisitos de las personas beneficiarias.

Podrán ser reconocidas como beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social, en las condiciones previstas en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social y en el presente Decreto, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Figurar en el Padrón de cualquier municipio integrado en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco como mínimo con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Este requisito no será exigible a los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 11.1 de la Ley 8/1994, de 27 de mayo, de Relaciones con las Colectividades y Centros Vascos en el Exterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre y cuando cumplan los requisitos previstos en dicho artículo.

b) Tener cumplidos 18 años.

Quedan exceptuados los menores de 18 años que, reuniendo el resto de los requisitos, tengan económicamente a su cargo a menores o a personas con minusvalía, así como los huérfanos de padre y de madre.

c) No disponer de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en el artículo 3 del presente Decreto.

Se considerará que no se dispone de tales recursos cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

* Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreretatik egokitu lekiokoen sarrerarik handienaren %150eko baino etekin handiagorik ez edukitzea azken urtean edo gastuak egin beharreko denbora-tartean -laguntzak gastu batzuei aurre egiteko eskatuko baitzuten, eta gastu horiek denbora-tarte bati loturik egongo baitira-. Etekin horiek, gainera, dekretu honetako 17. atalean jartzen duen moduan zehaztu beharko dira.

* Nahikoa baliabiderik ez edukitzea. Dekretu honetako 18. atalean dago zehazturik zer den nahikoa baliabide edukitzea.

9. atala.– Onuradun bat baino gehiago.

1.– Onuradun izateko baldintzak betetzen dituen pertsona bat baino gehiago biziz gero etxebizitza edo bizitoki berean, eta gastu berari aurre egiteko laguntza eskatzen badute denek, bati bakarrik emango zaio gizarte-larrialdietarako laguntza.

2.– Halakoetan, eskaera aurrena egiten duenari emango zaio laguntza, non eta, beharrian handiagoak bitarteko, oinarritzko gizarte-zerbitzuek aurkakorik adierazten ez duten.

10. atala.– Onuradunen betebeharrak.

1.– Gizarte Larrialdietarako Laguntza eskuratu duten onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Laguntzak zertarako eman diren, gero hartarako xe erabiltzea.

b) Laguntzak jasotzeko baldintzekin zerikusia duen ezer gertatzen bada, laguntzak –gaur egun onarturik dauden laguntzez ari gara- eskatu zaizkion udalari jakinaraztea, gertatu dena gertatu eta gehienez ere hamabost egun naturaleko epean, eta batez ere honako kasu hauetan:

– Bizikidetzako unitate ekonomiko independentean gertatzen diren osaketa-aldaketak, edo laguntzen onuradun izan daitezkeen gainerako pertsonen egoitza-aldaketak.

– Laguntza kalkulatzeko aintzakotzat hartu diren baliabideak aldatu egin badira, honako aldaketa hauek barne:

- Diru-sarreretan izandako aldaketak: sarrera-mota dela, nahiz kopurua dela.

- Ondarea gehitu edo gutxitu egin bada.

- Dekretu honetako 21.2 atalean jasotako eskubiak betearazi, eta, ondorioz, diru-sarrera gehiago lortu badira.

c) Onuradunak ohiko bizitokia ezertan aldatzen badu, laguntzak –gaur egun onarturik dauden laguntzez ari gara- eskatu zaizkion udalari jakinaraztea, gehienez ere hamabost egun naturaleko epean, hori gertatzen den egunetik hasita.

* No disponer, en el último año o en el periodo de tiempo al que se asocian o vayan a asociarse los gastos para los que se solicitan las prestaciones, de unos rendimientos, determinados conforme se establece en el artículo 17 del presente Decreto, que sean superiores al 150% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que le hubiera podido corresponder.

* No encontrarse en los supuestos de recursos suficientes establecidos en el artículo 18 del presente Decreto.

Artículo 9.– Concurrencia de personas beneficiarias.

1.– En el supuesto de que en una misma vivienda o alojamiento existieran varias personas que pudieran ostentar la condición de beneficiario y hubieran solicitado las prestaciones para hacer frente al mismo gasto, sólo podrán otorgarse las Ayudas de Emergencia Social a una de ellas.

2.– En dicho caso, el otorgamiento de la prestación recaerá sobre aquélla que la haya solicitado en primer lugar, salvo que los servicios sociales de base hubiesen informado en otro sentido por razones de mayor necesidad.

Artículo 10.– Obligaciones de las personas beneficiarias.

1.– Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social:

a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

b) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las prestaciones actualmente reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que acaecieran, los hechos sobrevenidos con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones y, más específicamente, los siguientes:

– Cambios en la composición de la unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, cambios de residencia relativos a las demás personas que pudieran venir beneficiándose de las prestaciones.

– Modificación de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación, incluyendo:

- Cambios en el tipo y/o en la cuantía de los ingresos percibidos.

- Incrementos y disminuciones patrimoniales

- Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer los derechos previstos en el artículo 21.2 del presente Decreto.

c) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las prestaciones actualmente reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

d) Akatsen bat dela-eta eskuraturiko kopuruak edo dagokionetik gora eskuraturiko kopuruak itzultzea, dekretu honetako 26 eta 27. ataletan aurrakusten den moduan.

e) Administrazioaren aurrera agertzea eta elkarlanean aritzea, hala eskatzen dionean gizarte-zerbitzuetako gaietan eskumena duten erakundeetako edozeinek.

2.- Onuradunak ez baldin baditu laguntzak -bete-beharrak izan arren- eman zitzaizkion hartarako erabiltzen, laguntza horiek beste bati ordaintzea ebatz dezake udalak. Laguntza ordaintzeak ez du eragingo, inoiz ere, hasierako titularitatea aldatzea.

III. ATALBURUA ERREGIMEN EKONOMIKOA

11. atala.- Diru-kopurua eta baliabideak zehaztea.

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzen zenbatekoa zehazteko, dekretu honetako 12.etik 14.era bitarteko ataletan xedaturikoa bete beharko da.

2.- Eskatzaileak eta bizikidetzako haren unitate ekonomiko independenteko gainerako kideek zenbaterainoko baliabideak dauzkaten zehazteko, dauzkaten baliabide guztiak hartuko dira kontuan, dekretu honetako 17 eta 18. ataletan xedaturikoaren arabera.

3.- Aurreko lerroaldean jartzen duena bete egin behar bada ere, dekretu honetako 4. eta 5. ataletan zehazturiko berariazko gastuei dagokienez, laguntzez baliabadaitezke, eskatzailearen eta haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen etxe edo bizitokian bertan bizi diren gainerakoen baliabideak ere hartu beharko dira kontuan, hori bai, oinarriko gizarte-zerbitzuen txostenaren arabera.

12. atala.- Urteko gehienezko diru-kopuruak.

Eusko Jaurlaritzaren barruan gizarte-zerbitzuetako eskumena duen sailak ezarriko ditu, urtero, agindu bidez, gizarte-larrialdietarako laguntza gisa emango diren urteko gehienezko kopuruak, berariazko honako gastu hauek xede izango dutenak:

a) Alokairu-gastuak, edo etxebizitza nahiz bizitoki bat eskuratzeko maileguen interesak eta amortizazio-kuotak.

b) Etxebizitza edo ohiko bizitokia erabiltzeko eta mantentzeko beharrezko beste gastu batzuk.

c) «Gama zuria» deituriko etxe-tresna elektrikoaren eta altzarien gastuak.

d) Etxebizitza konpontzeko, egokitzeko eta/edo oinarriko instalazioak egiteko gastuak.

d) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, en los términos previstos en los artículos 26 y 27 del presente Decreto.

e) Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sean requeridas por cualquiera de los organismos competentes en materia de servicios sociales.

2.- En el supuesto de incumplimiento por la persona beneficiaria de la obligación de aplicar las prestaciones a la finalidad para la que se hubieran otorgado, el Ayuntamiento podrá acordar el pago de las prestaciones a persona distinta de aquella. El pago de la prestación no implicará en ningún caso el cambio de la titularidad de la prestación.

CAPÍTULO III RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 11.- Determinación de cuantía y de recursos.

1.- Para la determinación de la cuantía de las Ayudas de Emergencia Social se estará a lo dispuesto en los artículos 12 a 14 del presente Decreto.

2.- Para la determinación de los recursos del solicitante y de los demás miembros de su unidad económica de convivencia independiente se computará el conjunto de recursos de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del presente Decreto.

3.- Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, en lo relativo a los gastos específicos previstos en los artículos 4 y 5 del presente Decreto, se considerarán los recursos de las demás personas que, conviviendo en la misma vivienda o alojamiento que el solicitante y los demás miembros de su unidad económica de convivencia independiente, pudieran beneficiarse de las prestaciones, de acuerdo con el correspondiente informe de los servicios sociales de base.

Artículo 12.- Cuantías anuales máximas.

El Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales establecerá anualmente mediante Orden las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general, en concepto de Ayudas de Emergencia Social para cada uno de los siguientes gastos específicos:

a) Gastos de alquiler o derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos como consecuencia de la adquisición de una vivienda o alojamiento.

b) Otros gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual.

c) Gastos de mobiliario y de electrodomésticos de la denominada «línea blanca».

d) Gastos de adaptación, reparación y/o de instalaciones básicas en la vivienda.

- e) Oinarrizko beharrezkoen dagozkien gastuak.
- f) Aurretiko zorpetze-gastuak.

13. atala. – Eskaera bakoitzeko gehienezko diru-kopurua.

1.– Aurreko atalean zehazten denaz gainera, eskaera bakoitzari dagokion gehienezko zenbatekoa zehazteko, datu hauek hartuko dira kontuan:

a) Eskatzailearen eta haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen baliabide ekonomikoak, eta, dekretu honetako 11.3 atalean aurrakusten denaren arabera, laguntzen onuradun izan daitezkeen beste pertsonenak ere bai.

b) Berariazko gastuen -laguntza gastu batzuk ordaintzeko eskatzen baita- benetako zenbatekoa.

2.– Berariazko gastu horien benetako zenbatekoari ehuneko jakin bat aplikatuko zaio, eta emaitza izango da gehienezko laguntza.

Portzentaia hori lortzeko, zatidura bat egingo da eskatzailearen eta haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideen baliabide ekonomikoaren (dekretu honetako 11.3 atalean aurrakusten denaren arabera prestazioen onuradun izan daitezkeen beste pertsonen baliabide ekonomikoak ere hor sartuko dira, halakorik baldin bada) eta bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen osaketaren arabera egokitu-ko litzaiekeen gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreraren artean. Biak ala biak ere Gizarte Bazterkeriaren Aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legean eta lege hori garatzeko gainerako araudian ezarritakoaren arabera kalkulatu dira.

a) Eragiketaren emaitza 1 edo txikiagoa bada, aplikatuko den portzentaia %100ekoa izango da.

b) Eragiketaren emaitza 1,5 baino handiagoa bada, ez da laguntza jasotzeko eskubiderik izango.

c) Eragiketaren emaitza 1 baino handiagoa bada, baina 1,5 baino txikiagoa edo 1,5 bada, eragiketaren emaitza 100ekin bidertu eta biderketa horretako emaitzari 200era iristeko falta zaiona izango da aplikatuko den portzentaia.

14. atala. – Laguntzaren benetako zenbatekoa.

1.– Eskari bakoitzari eman dakizkikeen laguntzen benetako zenbatekoak ezingo ditu muga hauek gainditu:

a) Dekretu honetako 12. atalean adierazten den aginduak gastu-mota bakoitzerako zehazten dituen urteko gehienezko kopuruak.

Muga hori ezin da gainditu ez berariazko laguntza eskaeretan, ez eta eskatutako laguntza aurrekontualdi berean emandako beste laguntza batzuei uztartu behar zaienean ere, eta berdin dio beste laguntza horiek eskatzaileari berari, haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko beste edozein kideri, edo -dek-

- e) Gastos relativos a las necesidades primarias.
- f) Gastos de endeudamiento previo.

Artículo 13. – Cuantía máxima por solicitud.

1.– Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, la cuantía máxima de la ayuda aplicable ante cada solicitud quedará determinada por:

a) Los recursos económicos de la persona solicitante y de los demás miembros de su unidad económica de convivencia así como, en su caso, de las demás personas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de este Decreto, pudieran beneficiarse de las prestaciones.

b) La cuantía efectiva de los gastos específicos para los que se haya solicitado la ayuda.

2.– El importe máximo de la ayuda a conceder será el resultado de la aplicación de un determinado porcentaje sobre la cuantía efectiva de los gastos específicos para los que se haya solicitado la ayuda.

Para la obtención de dicho porcentaje se atenderá al cociente entre los recursos económicos de la persona solicitante y de los miembros de la unidad económica de convivencia así como, en su caso, de las demás personas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de este Decreto, pudieran beneficiarse de las prestaciones, y la cuantía del Ingreso Mínimo de Inserción que pudiera corresponderle en función de la composición de la unidad económica de convivencia, calculados ambos conforme a lo establecido en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y demás normativa de desarrollo.

a) Si el cociente resultante es igual o inferior a 1, el porcentaje a aplicar será el 100%.

b) Si el cociente es superior a 1,5, no se tendrá derecho a la percepción de la ayuda.

c) Si el cociente es superior a 1 e igual o inferior a 1,5, el porcentaje a aplicar será el que resulte de la diferencia entre 200 y el cociente multiplicado por 100.

Artículo 14. – Cuantía efectiva de la ayuda.

1.– La cuantía efectiva de la ayuda a conceder ante cada solicitud no podrá superar:

a) Las cuantías máximas anuales establecidas para cada tipo de gastos específicos en la Orden a la que se refiere el artículo 12 del presente Decreto.

Esta limitación hará referencia tanto a la ayuda específica solicitada como, en su caso, a su conjunción con otras ayudas concedidas, durante el mismo ejercicio presupuestario, a la persona solicitante o a cualquiera de los miembros de su unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, de acuerdo con lo

retu honetako 11.3 atalean jartzen duenaren arabera betiere- etxebizitza edo bizitoki berean bizi eta laguntzez balia litekeen beste edonorri eman zaizkion.

b) Kasu jakin bakoitzerako erabil daitekeen gehienezko kopurua. Kopuru hori dekretu honetako 13. atalean jasota dagoen prozeduraren arabera zehaztu beharko da.

2.- Dena delako udalak, ordea, kasu jakin bakoitzerako gehienezko kopuru hori murriztu egin dezake (kopuru hori dekretu honetako 13. atalean jasotako moduan zehaztu beharko da), honako hauek kontuan harturik:

a) Diren aurrekontu-baliabideak.

Halakoetan, udalak ikusten badu eskuartean duen diruarekin ez dela aurrekontualdian egokitu den eskari osoa asetzerira iritsiko, falta den zati hori betetzeko behar beste murriz dezake gehienezko kopurua. Murrizketa-ehuneko hori, udal bakoitzak berea zehaztuko du, eta sei hiletik behin azter daiteke ostera.

b) Honako gauza hauek neurtze aldera oinarritzko gizarte-zerbitzuek egindako balorazioa: gastua benetan beharrezkoa den jakiteko, bazterturik direnak gizarteratzeko zein garrantzizkoa den jakiteko, edo dena delako gastuak lehentasuna duen edo ez zehazteko.

Halakoetan, gehienezko kopuru aplikagarriak, honako irizpide hauen arabera murriz daitezke:

* %100, ez baldin bada gastua egiteko benetako beharrik ikusten.

* %75eraino, dena delako gastuari ez badiote lehen-tasuneko iritzi.

* %50eraino, dena delako gastua ez baldin bada behar-beharrezkoa bazterturik diren horiek gizarteratzeko.

Murrizketarik egitekotan, lehenengo, oinarritzko gizarte-zerbitzuek proposatu beharko dute, txosten baten bidez.

15. atala.- Laguntza ematea.

Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik ematekotan, oinarritzko gizarte-zerbitzuek egiaztatu beharko dute benetako beharra dagoela, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan badagoela egintza horretarako diru-kopuru bat izendaturik.

16. atala.- Laguntza emateko eta kopuruak zehazteko mugak.

Gizarte-larrialdietarako laguntzak emateko eta zenbatekoak zehazteko, honako muga hauek izan behar dira kontuan:

a) Baten batek gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrerarik ere jaso badu aurten bertan (dena delako urte honetan, alegia), gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrerak eta gizarte-larrialdietarako dirulaguntzak bat eginik, ezingo du honako muga hau baino laguntza handiago-

previsto en el artículo 11.3 de este Decreto, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento que pudieran beneficiarse de las prestaciones.

b) La cuantía máxima aplicable en cada caso particular, establecida según el procedimiento previsto en el artículo 13 del presente Decreto.

2.- La cuantía máxima aplicable en cada caso particular, establecida según el procedimiento previsto en el artículo 13 del presente Decreto, podrá, en cambio, ser minorada por el Ayuntamiento competente teniendo en cuenta:

a) Las disponibilidades presupuestarias existentes.

En este caso, podrá minorarse la cuantía máxima aplicable en el porcentaje negativo que prevea el Ayuntamiento respecto al grado de cobertura de la demanda susceptible de alcanzarse en el ejercicio con los créditos presupuestarios disponibles. Dicho porcentaje será fijado por cada Ayuntamiento, pudiéndose revisar con carácter semestral.

b) La valoración que realicen los servicios sociales de base respecto a la efectiva necesidad del gasto, su importancia para contribuir a la inserción de las personas en situación de exclusión o su carácter prioritario.

En este caso, podrá minorarse la cuantía máxima aplicable de acuerdo con los siguientes criterios:

* 100% en casos en los que no se aprecie efectiva necesidad del gasto.

* Hasta en un 75% en casos en los que la realización del gasto no se considere prioritaria.

* Hasta en un 50% en casos en los que la realización del gasto no tenga una importancia determinante en el proceso de inserción de las personas en situación de exclusión.

La minoración, para poder ser aplicada, requerirá de informe-propuesta en tal sentido por parte de los servicios sociales de base.

Artículo 15.- Concesión.

Las Ayudas de Emergencia Social se concederán, en todo caso, previa comprobación de la existencia de una situación real de necesidad por parte de los servicios sociales de base y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 16.- Límites para la concesión y para el cómputo de cuantías.

La concesión de las Ayudas de Emergencia Social y el cómputo de sus cuantías quedarán igualmente condicionados a los siguientes límites:

a) En el caso de personas que hubieran sido titulares del Ingreso Mínimo de Inserción en el año en curso, el importe anual de las ayudas económicas que podrán obtener en concepto de Ingreso Mínimo de Inserción, y de Ayudas de Emergencia Social no podrá, en

rik jaso: titularrarena bezalako bizikidetzako unitate ekonomiko autonomo bati urte betean legokiokeen gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera gehienezkoaren %175.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreraren titular izan ez arren urte honetan, gizarte-larrialdietarako laguntzarik badagokienentzat, aurreko lerroaldean adierazitako portzentaia %125ekoa izango da.

17. atala. – Baliabideak zehaztea.

1.– Eskatzailearen, haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen, eta -halakorik baldin bada- dekretu honetako 11.3 atalean aurri-kusten denaren arabera prestazioen onuradun izan daitezkeen beste pertsonen hilabeteko baliabideak zehazteko, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzen duen Dekretuaren 11.etik 17.era bitarteko atalak aplikatuko dira.

2.– Behin hilabeteko baliabideak aurreko lerroaldean jartzen duen moduan zehaztu ondoren, urteko baliabideak edo dagokion denbora-tarterako baliabideak zehaztu nahi badira -laguntza gastu jakin baterako eskatuko baitzen, eta gastu hori denbora-tarte batean egiteko izango baita-, hilabeteko baliabide horiek bider hainbeste egin beharko da, dena delako denbora-tarteak zenbat hilabete dituen gorabeheran.

18. atala. – Behar beste baliabide.

Eskatzailearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen eta -halakorik baldin bada- dekretu honetako 11.3 atalean jartzen duenaren arabera prestazioez baliu litezkeen beste pertsonen hilabeteko baliabideak ez izan arren dirulaguntzara sarbiderik ez izateko bezain bestekoak -aurreko atalean zehaztutako moduan zenbatu beharko dira-, batzuetan, eskatzaileak eta bizikidetzako haren unitate ekonomiko independenteko gainerako kideek berariazko gastuei aurre egiteko nahikoa baliabide badaukatela ulertu beharko da, eta ondorioz, ezingo dira gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradun izan. Honako kasu hauetan, hain zuzen ere:

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea, lehenengo eta behin, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrerak arautzen dituen Dekretuko 4.2 atalean azaldutakoetako bat bada, eta unitateko kideek eta etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren gainerako pertsonen (aipatu dekretuko 4.1 b) atalean zehazturiko loturetakoren bat eduki behar dute kideek pertsona horiekiko), denek batera, batere baliabiderik ez izatera gehienez egokituko litzaiekeen -eta lotura horiek zenbaterik dauzkaten gorabeheran egokitu ere- gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreraren bost halako baino etekin propio handiagoak baldin badauzkate, dena delako denbora tartean.

ningún supuesto, exceder del 175% de la cuantía máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que pudiera haber correspondido con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del titular.

b) En el caso de personas beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social que no hubieran sido titulares del Ingreso Mínimo de Inserción en el año en curso, el porcentaje señalado en el párrafo anterior será del 125%.

Artículo 17. – Determinación de los recursos.

1.– Para la determinación de los recursos de la persona solicitante, de los demás miembros de su unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, de las demás personas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 de este Decreto, pudieran beneficiarse de las prestaciones, será de aplicación lo previsto en los artículos 11 a 17 del Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción.

2.– Una vez determinados los recursos mensuales de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, la determinación de los recursos anuales, o para el periodo de tiempo al que se asocian o vayan a asociarse los gastos para los que se solicitan las prestaciones, se fijará multiplicando los recursos mensuales por el número de meses a los que se asocian los mencionados gastos.

Artículo 18. – Recursos suficientes.

Aun cuando los recursos de la unidad económica de convivencia independiente de la persona solicitante así como, en su caso, de las demás personas que, de conformidad con lo establecido en el artículo 11.3 del presente Decreto, pudieran beneficiarse de las prestaciones, computados según lo previsto en el artículo anterior, fueran inferiores a las cuantías susceptibles de dar acceso a las ayudas, se considerará que la persona solicitante y los demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente disponen de recursos suficientes para hacer frente a los gastos específicos considerados y, en consecuencia, no podrán ser beneficiarios de las Ayudas de Emergencia Social, en los siguientes casos:

1.– Cuando, tratándose de las unidades económicas de convivencia independientes previstas en el artículo 4.2 del Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, los miembros de la unidad económica de convivencia independiente y las demás personas residentes en la misma vivienda o alojamiento con las que mantengan alguno de los vínculos previstos en el artículo 4.1 b) de dicho Decreto dispongan, en conjunto todas ellas, para el periodo de tiempo que corresponda, de rendimientos propios cuyo valor sea superior a cinco veces la cuantía máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que les pudiera corresponder, en el supuesto de ausencia total de recursos, en función del número total de personas relacionadas entre sí por los mencionados vínculos.

2.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independentek ondare bat badaukanean, eta batere baliabiderik ez izatera, urtean egokituko litzaiekeen -unitatean guztira zenbat diren gorabeheran egokitu ere- gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrerarik handienaren lau halako baino gehiago balio badu ondare horrek. Ondare hori, gainera, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzen duen Dekretuko 19.etik 24.era bitarteko ataletan jarritzen duenaren arabera zehaztu beharko da.

IV. ATALBURUA LAGUNTZA ONARTZEA

19. atala.- Eskaerak eta agiriak.

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzarik onartu baino lehen, hartarako eskaera egin beharko du interes duenak. Eskari-eredu arauzkoa erabili beharko du, dekretu honetako I. eranskinean aurkituko duena hain zuzen ere.

2.- Nahi duenak eskari-eredu arauzko hori bizi den herriko udaletxean edukiko du eskuragarri.

3.- Interesa dutenek eskaera bizi diren herriko udalera zuzendu beharko dute, legedi orokorrean zehazturiko bideetako edozein erabiliz.

4.- Eskaerari honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio, dekretu honetako 8. atalean zehazturiko baldintzak betetzen direla erakuste aldera:

a) Eskatzailea eta eskatzailearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideak nor diren ziurtatzeko agiri-fotokopia.

b) Familia-liburuaren fotokopia eta/edo, inor babes, zaintza edo tutelapean izatearen agiri egiaztatzaileen fotokopia.

c) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzeko Dekretuko 4.2 a) atalean zehazturik dagoen kasuari dagokionez, tratu txarrik baldin badago, epaile-ebazpenaren fotokopia bidez egiaztatu beharko da, eta epaile-ebazpenik ez badago oraindik, nahikoa izango da salaketaren fotokopia aurkeztea. Batzuetan, hala ere, aldi batean salaketarik aurkeztu beharrik ere ez da izango, baldin eta, gorabehera berezirik medio -eta gorabehera hori oinarritzko gizarte-zerbitzuek egiaztatu beharko dute- hobe baldin bada, dena delako pertsonaren integritatea eta segurtasuna bermatze aldera, salaketa aurreragorako uztea.

d) Ezkonduenen pareko harreman iraunkorrak egiaztatzeko, honako bide hauetako edozein erabili beharko da:

- Halako egoerak inskribatzeko legezko erregistro baldin badago, erregistro horretako egiaztagiria beharko da.

2.- Cuando la unidad económica de convivencia independiente disponga de un patrimonio, determinado conforme se establece en los artículos 19 a 24 del Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, cuyo valor sea superior a cuatro veces la cuantía anual máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que les pudiera corresponder, en el supuesto de ausencia total de recursos, en función del número total de miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

CAPÍTULO IV RECONOCIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

Artículo 19.- Solicitudes y documentación.

1.- El reconocimiento de las Ayudas de Emergencia Social se realizará previa solicitud de la prestación, según modelo normalizado contenido en el Anexo I del presente Decreto, por parte de las personas interesadas.

2.- El modelo normalizado de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en el Ayuntamiento del municipio de residencia de las mismas.

3.- La solicitud se dirigirá al Ayuntamiento del municipio en el que tenga su residencia la persona interesada, pudiendo presentarse por cualquiera de las vías previstas en la legislación general.

4.- A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos necesarios para justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 8 del presente Decreto:

a) Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

b) Fotocopia del libro de familia correspondiente y/o, en su caso, de los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.

c) En el supuesto previsto en el artículo 4.2 a) del Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, la existencia de malos tratos deberá acreditarse mediante fotocopia de la resolución judicial. En el caso de que no se hubiera dictado resolución judicial, será suficiente la presentación de la fotocopia de la denuncia. Ello no obstante, podrá temporalmente eximirse de la obligación de presentación de denuncia cuando se observen por los servicios sociales de base circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar la presentación de la denuncia.

d) En el caso de existencia de relaciones permanentes análogas a la conyugal, la misma será acreditada en cualquiera de las formas siguientes:

- Cuando exista un registro legalmente constituido para la inscripción de dichas situaciones, mediante certificación del mismo.

– Halako erregistrorik ez badago, berriz, honako bi-de hauetakoren bat erabili beharko da:

- Elkarrekin bizi direla egiaztatzen duen ebazpen judicialaren kopia konpultsatua, edo,
- Harremanen aitormen zinpekoa.

e) Banaketa edo dibortziorik gertatu bada, edo ezkontza baliorik gabe geratu bada, ebazpenaren fotokopia beharko da.

f) Dekretu honetako 8 a) ataleko bigarren intzisosko euskal gizataldeetako kideak direla-eta, berriz, Espainiatik kanpora zein denbora-tartetan bizi izan diren egiaztatzeko ziurtagiria, kontsulatuak emanak; eta Euskal Autonomia Erkidegoko edozein udalerriko bizilagun -administratiboki bizilagun- azkenekoz izan zeneko egiaztatzea.

g) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera arautzen duen Dekretuko 5.2 atalean jasota dauden kasuetakoren batean tarteko direnei dagokienez, egoera zehatz baikoitza egiaztatzeko agiri eguneratuak. Esate baterako:

* Turismo-ostatu bateko faktura.

* Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiri bat.

* Azpierrezako kontratua edo ostatu-kontratua (indarrean beharko dute egon), dagozkion ordainagiriekin batera.

* Alokairuaren kontratua, ordainagiriekin batera.

h) Zinpeko aitormena, bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kide guztien eta, halakorik baldin badago, dekretu honetako 11.3 atalean jasotakoaren arabera laguntzez balia litekeen pertsona ororen diru-sarreraren eta ondarearen berri emateko. Dekretu honetako I. eranskinean jasota dagoen eredia erabili beharko da. Zinpeko aitormen horri honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

– Banku-egiaztagiria kontu-egoeren eta banku-tituluen berri emateko.

– Ondasun higiezinik edukiz gero, ondasun higiezinaren egiaztatzea. Jabetza Erregistroan emana, edo hiriko eta/edo landako ondasun higiezinaren gaineko zer-garen azken ordainagiria.

– Beste inoren konturako langile denak, berriz, hileroko azken nominaren fotokopia, eta beharrezkoa denetan, lan-kontratuaren fotokopia.

– Pentsiodunek azken pentsioaren ordainagiriaren fotokopia; edo Gizarte Segurantzako Institutuaren ziurtagiria, egungo pentsioa zein duten egiaztatzeko.

– Langabetuek, langabezia-saria jasotzen badute, azken sariaren ordainagiriaren fotokopia; edo INEMen ziurtagiria, egungo saria zein den egiaztatzeko.

– Cuando no exista el mencionado registro, por alguna de las vías siguientes:

- copia compulsada de la resolución judicial que acredite la convivencia de hecho, o,
- declaración jurada de las personas afectadas.

e) En el caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, fotocopia de la correspondiente resolución.

f) En el caso de los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 8 a) inciso segundo de este Decreto, certificados consulares del periodo de residencia fuera del territorio español así como certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de los integrados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) En el caso de las personas afectadas por los supuestos previstos en el artículo 5.2 del Decreto por el que se regula el Ingreso Mínimo de Inserción, documento actualizado que acredite cada circunstancia específica, tales como:

* Factura de alojamiento turístico.

* Certificado de residencia en centro de acogida.

* Contrato de subarriendo o contrato de hospedaje en vigor, acompañado de los correspondientes recibos.

* Contrato de arrendamiento acompañado de los correspondientes recibos.

h) Declaración jurada de ingresos así como del patrimonio de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, de las demás personas que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.3 del presente Decreto, pudieran beneficiarse de las prestaciones, según modelo normalizado contenido en el Anexo I del presente Decreto. A esta declaración jurada se adjuntarán los siguientes documentos:

– Certificados bancarios relativos al estado de cuentas y títulos bancarios.

– En el caso de disponer de bienes inmuebles, certificado de bienes inmuebles expedido por el Registro de la Propiedad o último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y/o rústica.

– En el caso de trabajadores por cuenta ajena, fotocopia de la última nómina mensual y, en su caso, del contrato de trabajo.

– En el caso de personas pensionistas, fotocopia del recibo de la última pensión o certificado del INSS de pensión actualizada.

– En el caso de desempleados con prestación o subsidio de desempleo, fotocopia del recibo del último pago de prestación o subsidio o certificado del INEM de prestación o subsidios actualizados.

– Aldian aldiko beste laguntzarik jasotzen duenak, berriz, azken ordainketaren ordainagiriaren fotokopia, laguntza arautzen duen hitzarmena, edo laguntza horri dagokion ebazpena aurkeztu beharko du.

– Enpresari edo profesionalek, azkenik, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken deklarazioaren kopia.

i) Eskatzailearen iritziz espedienteari erantsi beharreko beste edozein agiri, halakorik batere baldin badago.

5.– Nor non bizi den edo norekin bizi den egiaztatzeke, herritarren udal errolda erabiliko da. Horretarako, udalak, espedienteari, dagokion erroldaratze-egiaztagiria gehitu beharko dio, eta egiaztagiri horretan, dena delako etxebizitzan bizi diren guztien zerrenda zehaztu beharko du.

6.– Udalak eskaera egin duten lagunei jakinaraziko die ebazpena erabakitzeke eta prozedura jakinarazteke gehienezko epea, baita administrazio-isiltasunak eragin ditzakeen ondorioak ere. Informazio hori guztia, eskaera errejistroan sartu eta hamar eguneko epean jakinaraziko du, eta jakinarazpenean zehaztuko da eskaera jaso deneko eguna.

20. atala.– Prozedura izapidetzea.

1.– Eskatzailea bizi den udalerriko udalak izapidetu beharko du espedientea.

Oinarrizko gizarte-zerbitzuek, berriz, laguntza eskatzeko behar duten behar beste informazio eta argibide emango diete eskatzaileei.

2.– Udalak egiaztatu egin beharko du benetan udalerrian bizi diren edo ez, bai eskatzailea bera, bai haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideak, eta baita harekin bizi direnak ere.

3.– Laguntza emateko gainerako baldintzak betetzen diren ere egiaztatu beharko du. Eta, eman edo ez erabakitzen lagun dezakeen agiri garrantzizkorik baldin badauka, eskaerari erantsi beharko dio.

4.– Eskaerari batere akats edo kontraesanik antzemanetz gero, udalak beste edozein datu, agiri nahiz txosten eska diezaioke bai eskatzaileari berari bai beste erakunde publiko zein pribatu bati, espedientea osatzeko edo konpontzeko beharrezkoa baderitzo. Horrek ez du esan nahi, hala ere, beste euskal administrazio publiko eskudun batzuek, aurrerago, hori bera konprobatu edo berraztertzeke beste ezer egin ezin dutenik. Udalak eskatzaileari halako zer edo zer osatu edo konpontzeko idatziz eskatu, eta hark ez baldin badu betetzen 10 eguneko epean, eskaera ezetsizat joko da, alde zehazteko ebazpena eman ondoren, non egoera, gertatutakoa eta ezar daitezkeen arauak zehaztuko diren.

– En el caso de otras prestaciones periódicas, fotocopia del recibo del último pago, convenio regulador o resolución correspondiente.

– En el caso de empresarios o profesionales, copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

i) En su caso, aquellos documentos que la persona solicitante considere oportuno incorporar al expediente.

5.– La residencia y la convivencia se acreditarán por medio del Padrón Municipal de Habitantes. A estos efectos, el Ayuntamiento incorporará al expediente el correspondiente certificado de empadronamiento que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

6.– El Ayuntamiento informará a las personas solicitantes del plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como de los efectos que producirá el silencio administrativo. Esta información deberá contenerse en una comunicación que dirigirá al efecto dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro y que indicará además la fecha en que la solicitud haya sido recibida.

Artículo 20.– Instrucción del procedimiento.

1.– La instrucción del expediente se realizará por el Ayuntamiento del municipio en el que tenga su residencia la persona solicitante.

Los servicios sociales de base facilitarán a las personas solicitantes cuanta información y orientación sea necesaria para la tramitación de la prestación.

2.– El Ayuntamiento comprobará la residencia en ese Municipio del solicitante y de las demás personas que constituyen su unidad económica de convivencia independiente o que residen con el mismo.

3.– El Ayuntamiento comprobará los demás requisitos para la concesión, adjuntando en su caso a la solicitud aquellos documentos que tenga en su poder que puedan resultar relevantes para la resolución de la misma.

4.– En caso de detectarse errores o contradicciones en la solicitud, el Ayuntamiento podrá requerir al propio solicitante o a otras instituciones o entidades públicas y privadas cualquier otro dato, documento o informe que considere necesario para completar o subsanar el expediente, sin perjuicio de las demás actuaciones de control y revisión que al respecto pudieran desarrollarse con posterioridad otras Administraciones Públicas Vascas competentes. De no ser subsanadas por la persona solicitante las circunstancias que se señalen por escrito desde el Ayuntamiento en el plazo de 10 días, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5.- Eskatzaileak eskaerarekin aurkeztu dituzenez gainera, udalak beste gertakari edo frogarik ere kontuan hartu behar badu, dagokion entzunaldiaren izapideari bide eman beharko dio, eskatzaile horrek alegaziorik aurkeztu ahal izan dezan.

21. atala.- Baliabide eta laguntza ekonomikoak aztertzea.

1.- Eskatzaileak edo bizikidetzako haren unitate ekonomiko independenteko kideek baliabide eta gizarte-laguntza ekonomikoren bat eskuratzeko eskubidea baldin badaukate, laguntza edo baliabide horiek oso-osorik erabili diren aztertuko du udalak.

Hara noiz ulertuko den eskubideak erabat baliatu dira:

a) Gizarte-jurisdikzioarekin zerikusia duten kasuetan, kasuari dagokion ebazpena eman eta gero, edo, halakorik ez denean, eskaera, errekerimendua edo salaketa aurkeztu denean -behar bezala eta gutxienez hiru hilabete lehenago-.

b) Gainerako kasuetan, eskaera, errekerimendu edo salaketarik egiten denean formaz, baldin eta atzera egin edo uko egin ez bada, eta aparteko egoeretan salbu (oinarrizko gizarte-zerbitzuek onartu beharko dute apartekotasun hori).

2.- Eskatzailea edo haren unitateko kideak, laguntza ekonomikoren bat jasotzeko eskubidea eduki arren, ez baldin badira hartaz baliatu (elikagaietarako eskubidea barne, ezkontide-elkarbizitza benetan amaitu dela egiaztatzen bada), udalak eskatzailearengana joko du, espediente izapidetzen amaitu baino lehen baliatuz dagozkion eskubideak, indarrean den legediaren arabera.

3.- Aurreko lerroaldean jartzen duena benetan bete dadin, udalak interesdunari behar beste informazio eman beharko dio, bai dauzkan eskubideei buruz, bai eskubide horiez baliatzeko tramiteei buruz ere.

4.- Eskatzaileak ez baldin badu betetzen 2. lerroaldean ezarritako betebeharra, besterik gabe, eskaera ezeztatzen joko da, udalak ebazpena eman ondoren, non egoera, gertatutakoa eta ezar daitezkeen arauak zehaztuko diren.

5.- Aurreko lerroaldean adierazitakoa hala bada ere, eskatzaile batzuek, salbuespen modura, ez dute 2. lerroaldeko obligazioa bete beharrik izango, baldin eta, gorabehera apartekoren bat medio -eta gorabehera hori oinarizko gizarte-zerbitzuek edo epaile-ebazpenen batek egiaztatu beharko du- eskubideak betearazteko prozesua atzeratzea komeni bada, eskatzailearen integritatea eta segurtasuna bermatu beharrez.

5.- En caso de que el Ayuntamiento pudiera tener en cuenta otros hechos o pruebas que los presentados por la persona solicitante en la solicitud, el Ayuntamiento habilitará el correspondiente trámite de audiencia para que aquélla pueda presentar las correspondientes alegaciones.

Artículo 21.- Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.

1.- El Ayuntamiento comprobará que los recursos y las prestaciones sociales de contenido económico a los que pudieran tener derecho la persona solicitante o los miembros de su unidad económica de convivencia independiente se hubieran hecho valer íntegramente.

Se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos:

a) En casos relacionados con el orden jurisdiccional social, una vez que se hubiese emitido la correspondiente resolución o, en su defecto, que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma con al menos tres meses de antelación.

b) En los demás casos, una vez que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma, siempre que no se produzca desistimiento o renuncia, salvo circunstancias extraordinarias así reconocidas por los servicios sociales de base.

2.- En el caso de que la persona solicitante o los miembros de su unidad económica de convivencia independiente fueran acreedores de derechos de carácter económico que no se hubiesen hecho valer, inclusive el derecho de alimentos en aquellos casos en los que se constate el cese efectivo de la convivencia conyugal, el Ayuntamiento instará al solicitante para que, con carácter previo a la finalización de la instrucción del expediente, se hagan valer sus derechos de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.

3.- Al objeto de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento pondrá a disposición de las personas interesadas la información necesaria respecto de los derechos que les asistan y sobre los trámites necesarios para hacerlos efectivos.

4.- En caso de incumplimiento por parte de la persona solicitante de la obligación señalada en el párrafo 2, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución del Ayuntamiento en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5.- No obstante lo señalado en el párrafo anterior, podrá eximirse de la obligación prevista en el párrafo 2 a aquellas personas solicitantes en las que, a juicio de los servicios sociales de base o como consecuencia de resolución judicial, se observen circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar el proceso encaminado a hacer valer sus derechos.

22. atala.– Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea eta administrazio-isiltasuna.

1.– Behin espediente osaturik, oinarritzko gizarte-zerbitzuek ebazpen-proposamen moduko txosten bat egin beharko dute, eskaera udaleko errejistroan sartu zenetik 40 eguneko epean gehienez ere.

2.– Proposamen moduko txosten hori egiten duten egunetik aurrera, udaleko organo eskudunak 20 egun izango ditu, gehienez ere, ebazpena emateko eta jakinarazteko.

3.– Epe horiek amaitu, eta oraindik ez badago ebazpenik, gizarte-larrialdietarako laguntzarik ere ez dagoela ulertu beharko da, berriazko ebazpena ematearen kaltetan izan gabe.

4.– Prozedura eten egin behar bada, eta errua eskatzailearena bada, aurreko epe horiek ere eten egin beharko dira.

23. atala.– Laguntza ukatzeko ebazpena.

Ebazpena ezezkoa bada -eta, bide batez esanda, arazoituak beharko dute izan beti halako ebazpenek-, udalak, ebazpena hartzen duen egunetik aurrera eta aurreko ataleko 2. lerroaldean aurreikusitako epearen barruan, hamar eguneko epea izango du eskatzaileari jakinarazteko. Jakinarazpenak ebazpenaren testu osoa eraman beharko du erantsirik, eta zehaztu ere egin beharko da ebazpena behin-betikoa den edo ez administrazio-bidearen barruan, zein errekurtsio jar daitekeen, zein organotan jarri behar diren, eta zein epe barruan jarri behar diren.

24. atala.– Ordainketa.

1.– Eskaerari baietz erantzuteko ebazpenean zehazturiko moduan emango dira gizarte-larrialdietarako laguntzak, eta ebazpen hori hartu duen udalak egin beharko du ordainketa.

2.– Ordainketa zatika edo dena batera egin daiteke, oinarritzko gizarte-zerbitzuek erabakitzen dutenaren arabera.

25. atala.– Egindako gastuak azaltzea.

1.– Gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradunek -halaxe jarriko baitu laguntzak emateko ebazpenean-gastuak azaldu beharra edukiko dute, ordainagiri edo egiaztagiriak aurkeztuz. Ordainketa osoa batera egiten bada, hilabete izango dute, gehienez ere, ebazpen hori jakinarazten den egunetik aurrera; eta zatika ordaintzen bada, berriz, zatikako ordainketa bakoitza egiten denean hamabost egun izango dituzte azalpen hori egiteko.

2.– Gastuen ordainagiri edo egiaztagiri horietan honako gauza hauek guztiak zehaztu beharko dira: agiria egiten duen pertsona fisiko nahiz juridikoaren oinarritzko datuak, identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) edo nortasun-agiriaren zenbakia barne (NAN); gastua zertan egin den eta zera horietako bakoitzaren zenbatekoa,

Artículo 22.– Plazo para resolver y notificar y silencio administrativo.

1.– Una vez completado el expediente, en un plazo máximo de 40 días desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del Ayuntamiento, los servicios sociales de base elaborarán un informe-propuesta de resolución.

2.– El órgano competente del Ayuntamiento dictará la correspondiente resolución y procederá a su notificación en un plazo máximo de 20 días a partir del día de la emisión del informe-propuesta.

3.– Transcurridos los plazos anteriores sin que hubiera recaído resolución expresa, las Ayudas de Emergencia Social se entenderán denegadas, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa.

4.– Los plazos anteriores quedarán interrumpidos cuando el procedimiento se paralice por causa imputable a la persona solicitante.

Artículo 23.– Resolución denegatoria.

La resolución denegatoria, que en todo caso deberá ser motivada, será notificada por el Ayuntamiento a la persona solicitante en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado y dentro del plazo previsto en el párrafo 2 del artículo anterior. Dicha notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

Artículo 24.– Pago.

1.– Las Ayudas de Emergencia Social se harán efectivas en los términos previstos en la correspondiente resolución de concesión, correspondiendo el pago al Ayuntamiento que la hubiera dictado.

2.– De acuerdo con lo que determinen los servicios sociales de base, el pago de las prestaciones podrá realizarse de forma fraccionada o de una sola vez.

Artículo 25.– Justificación de los gastos realizados.

1.– En la resolución de concesión se establecerá la obligación para las personas beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social de presentar facturas o justificantes de los gastos realizados. El plazo máximo será de un mes a partir de la fecha de notificación de la mencionada resolución en el caso de un único pago y, en el caso de pagos fraccionados, en el plazo de quince días a partir del momento en el que se realicen los diferentes pagos parciales.

2.– Las facturas o justificantes de realización de los gastos deberán incluir los datos básicos de la persona física o jurídica emisora, incluido número de identificación fiscal (NIF) o número de documento nacional de identidad (DNI), el detalle de los conceptos de gasto y la cuantía correspondiente de los mismos, incluida en

Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokion zatia barne -halakorik baldin badago-; eta agiriak egiten dituen pertsona fisiko edo juridikoaren zigilu eta izenpea, dirua benetan jaso izanaren adierazgarri.

26. atala.– Laguntzak itzuli egin behar direnean.

1.– Aurreko atalean aipatzen diren ordainagiri edo ziurtagiriak ez baldin badira aipaturiko epean aurkezten, behar ez bezala edo ez dagokion neurrian jasotako laguntzak itzuli egin beharko ditu onuradunak, hala aginduko baitio udalak.

2.– Onuradunak gizarte-larrialdietarako laguntzak behar ez bezala edo ez dagokion neurrian jaso baditu, itzuli egin beharko ditu, behin dekretu honetako 21. ataleko baliabide eta gizarte-laguntza ekonomikoen atzerapenak ordaindu ala ez aztertu ondoren.

27. atala.– Zein prozedura erabili laguntza desegokiak itzuli egin behar direnean.

1.– Aurreko atalean jasotako kasu guztietan, dagokion udalak itzulketa-prozedurari emango dio hasiera.

2.– Behin prozedura hasi ondoren, udalak onuradunarengana jo beharko du, eta jakinarazi: prozedura horri hasiera eman zaiola, zein arrazoitan oinarriturik dagoen, eta zein ondorio ekonomiko izan ditzakeen, baita ebazpena hartzeko eta jakinarazteko epea eta administrazio-isiltasunak eragin ditzakeen ondorioak ere. Horrenbestez, interesdunek egokiak iruditzen zaizkien arrazoibideak eman ahal izango dituzte, hilabeteko epean gehienez ere.

3.– Arrazoibide horiek jaso ondoren, edo hartarako epea amaitu eta oraindik ez bada halakorik jaso, udaleko organo eskudunak hilabete izango du behar ez bezalako halako batere egoerarik gertatu den edo ez erabakitzeke ebazpen bidez, hau da, laguntzak behar ez zen moduan jaso zituzten, edo ez zegokien tamainan jaso zituzten erabakitzeke. Ebazpen horrek arrazoitua izan behar du.

4.– Organo horrek uste badu laguntzak behar ez den bezala jaso zituztela edo jaso zuten kopurua ez zela zegokiena, aurreko leerroaldeko ebazpenak deklaratu du diru hori -kopuru zehatza dena delakoa izanik ere- itzuli egin behar dutela, inolako interesik gabe. Ebazpen horretan bertan zehaztu beharko da interesdunak diru hori itzultzeko gehienez ere zenbat denbora izango duen, hilean zenbat itzuli beharko duen, eta horrelako zenbat itzulketa egin beharko dituen. Epe hori zehazteko orduan, ordea, kontuan eduki beharko da, beti, itzuli beharreko kopuruak ezin duela, inola ere, interesdunak eta haren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak, ustez, epe horretan zehar edukiko dituzten sarrerren %30 gainditu.

su caso la parte correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido. Las facturas o justificantes deberán así mismo contener sello y firma del recibí por parte de la persona física o jurídica emisora.

Artículo 26.– Reintegro de prestaciones.

1.– En el supuesto de que las facturas o justificantes señalados en el artículo anterior no se presentaran en el plazo indicado, el Ayuntamiento establecerá la obligación de reintegro por parte de la persona beneficiaria de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.

2.– La obligación de reintegro también será de aplicación en el caso de que la persona beneficiaria hubiera percibido indebidamente o en cuantía indebida Ayudas de Emergencia Social, una vez considerado el pago de atrasos correspondientes a los recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en el artículo 21 de este Decreto.

Artículo 27.– Procedimiento para el reintegro de prestaciones indebidas.

1.– En cualquiera de los supuestos previstos en el artículo anterior, el Ayuntamiento correspondiente iniciará el procedimiento de reintegro de prestaciones indebidas.

2.– Iniciado el procedimiento, el Ayuntamiento notificará a la persona beneficiaria la incoación del mismo, las causas que lo fundamentan y sus posibles consecuencias económicas, así como el plazo para la resolución y notificación y los efectos del silencio. Las personas interesadas, en un plazo máximo de un mes, podrán formular las alegaciones que estimen pertinentes.

3.– Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado sin que se hubiesen formulado, el órgano competente del Ayuntamiento dictará, en el plazo máximo de un mes, la correspondiente resolución estimatoria o no de la situación de percepción indebida, o en cuantía indebida, de la prestación, la cual deberá estar motivada.

4.– En el caso de que se estime la existencia de una situación de percepción indebida, o en cuantía indebida, de la prestación, la resolución prevista en el párrafo anterior declarará la obligación de reintegrar, sin interés alguno, las cantidades que procedan, fijando en la misma el plazo máximo del que dispondrá la persona interesada para hacer efectiva dicha obligación así como el número y cuantía de las devoluciones de carácter mensual a realizar. El plazo mencionado deberá fijarse teniendo en cuenta que, en ningún caso, las cantidades a reintegrar representen más del 30% de los ingresos previstos de la persona interesada y de su unidad económica de convivencia independiente durante el periodo de tiempo al que se refiera dicho plazo.

5.- Aurreko lerroaldean jartzen duenaren haritik, udalak, halakoetan, indarrean diren gizarte-larrialdietarako laguntzetatik zati bat ofizioz kentzeko aukera dauka, laguntza hori onuradunaren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko zein kiderena den begiratu gabe. Kenketa horrek ezin du, ordea, gizarte-larrialdietarako laguntza gisa urtean ematen duen kopuru osoaren %30 gainditu.

6.- Behar ez bezala emandako laguntzen itzulketazentzako edo ez dagozkien presetazioak konpentsatzeko aurrekontualdi bakoitzean jasotzen diren zentzakoak gizarte larrialdietarako laguntzetarako erabili beharko dira.

7.- Itzulketa-prozedura ebazteko eta jakinarazteko, gehienez ere sei hilabeteko epea egongo da, hasiera ematen zaion egunetik aurrera. Epe horretan inolako berrazkio ebazpenik hartzen ez bada eta jakinarazten ez bada, prozedura iraungiko da, eta ebazpenak jarduerak artxibatzeke aginduko du. Prozedura pertsona interesdunaren erruz gelditzen den kasuetan, ebazpena emateko eta jakinarazteko epea ere gelditu egingo da.

28. atala.– Atzera egitea eta uko egitea.

Gizarte-larrialdietarako laguntzaren eskatzaileak edo onuradunak egindako eskaerari dagokionez atzera egin dezake edo uko egin diezairoke prestazioak jasotzeko duen eskubideari, eta, horretarako, udalean idatzi baten bidez, hori guztia jakinarazi beharko du. Udalak ebazpena emango du, non kasu bakoitzeko egoera, gertaerak eta ezar daitezkeen arauak zehaztuko dituen.

29. atala.– Jarraipena.

Euskal Autonomia Erkidegoko udalak gizarte-larrialdietarako laguntzen onuradunen erreparoa egongo dira, jarraian, jakiteko laguntzak, benetan, diren horretarako erabiltzen diren, eta jasotzeko orduan bete behar ziren baldintzak -halakorik baldin bazegoen behintzat- orain ere betetzen diren jakiteko.

30. atala.– Errekurtsoak eta kexa-idazkia.

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak eman nahiz ukatzeko ebazpenen aurka, eta eman behar ez ziren laguntzak itzularazteko prozeduretan hartzen diren aurka, indarrean den legedian zehazturiko errekurtso administratibo eta jurisdikzionalak aurkez daitezke.

2.- Interesdunek kexa arrazoitu bat egiteko aukera ere badute, errekurtso horiek aurkeztu nahiz ez aurkeztu. Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen eskumena daukan sailari egin beharko diote.

Sail horren barruan gizarte-zerbitzuen eskumena duen organoari zuzendu beharko zaio kexa-idazkia. Kexaren zergatiak ere azaldu beharko dira idazkian, bai

5.- A los efectos previstos en el párrafo anterior, el Ayuntamiento podrá recurrir de oficio a la compensación o descuento de prestaciones de Ayudas de Emergencia Social en vigor, correspondientes a cualquiera de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente de la persona beneficiaria. Esta compensación o descuento no podrá superar un porcentaje máximo del 30% de la cuantía anual concedida en concepto de Ayudas de Emergencia Social.

6.- Las cuantías que se obtengan, durante cada ejercicio presupuestario, por la devolución y la compensación de prestaciones indebidas deberán destinarse a la cobertura de las prestaciones de las Ayudas de Emergencia Social.

7.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de seis meses desde la fecha de incoación del mismo. Vencido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento, y la resolución que la declare ordenará el archivo de las actuaciones. En los supuestos en que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable a la persona interesada se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

Artículo 28.– Desistimiento y renuncia.

La persona solicitante o beneficiaria de las Ayudas de Emergencia Social podrá desistir de su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida mediante escrito remitido al Ayuntamiento en el que presentó la solicitud. Éste dictará resolución en la que se exprese la circunstancia que concurre en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Artículo 29.– Seguimiento.

Los Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma del País Vasco realizarán el seguimiento continuado de las personas beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social a efectos de verificar la adecuación de las ayudas concedidas a los fines previstos para las mismas y de comprobar, en su caso, que se mantienen los requisitos exigidos para su concesión.

Artículo 30.– Recursos y escrito de queja.

1.- Contra las resoluciones que concedan o denieguen la Ayudas de Emergencia Social, así como contra las que se dicten en los procedimientos de reintegro de prestaciones indebidas, podrán interponerse los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

2.- Sin perjuicio de la interposición de dichos recursos, las personas interesadas podrán elevar queja razonada al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales.

El escrito de queja deberá dirigirse a la Unidad Administrativa competente en materia de servicios sociales del mencionado Departamento con expresión de los

na errekurtsu administratibo edo jurisdikzionalak eragin ditzaketan gorabehera berberak ezin dira halako arrazoitzat argudiatu.

Hartu beharreko neurriak hartarako eskumena duen organoak hartuko ditu, baina hori bai, kexa zer-nola-koa, neurriek ere haren araberakoak izan beharko dute.

31. atala.– Datuak isilpean gorde behar dira.

1.– Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskatu edo jasotzen ganean, haien bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen ganean, edo dekretu honetako 11.3 atalean zehazturiko besteen ganean datu edo txostenik eskatu behar badute euskal herri-administrazio eskudunek, laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eta Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legean eta dekretu honetan agintzen diren obligazioak ere betetzen dituzten jakiteko behar-beharrezkoak bakarrik izango dira (lege hori maiatzaren 22koa da, eta 12/1998 zenbakia dauka). Gauza bera gertatuko da bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako pertsonen edo dekretu honetako 11.3 atalean zehaztu ditugunei buruzkoak badira eskatzen dituzten datu nahiz txostenak.

2.– Espedienteak izapidetzen ari direlarik lortzen dituzten datuak isilpean gorde beharko dira. Halaxe bermatuko dute euskal herri-administrazioek.

V. ATALBURUA FINANTZIAZIOA ETA TRANSFERENTZIAK

32. atala.– Finantziazioa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan, urtero-urtero, gizarte-larrialdietarako laguntzak ordaintzeko behar beste baliabide ekonomiko gorde beharko da.

2.– Foru-aldundiek urtero zehaztuko dituzte, bakoitzak bere aurrekontuetan, Eusko Jaurlaritzatik transferitzen diren zenbatekoak.

3.– Udalek, urtero-urtero, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legeak eta dekretu honek ematen dizkieten eskumenak gauzatzeko behar beste baliabide ekonomiko gorde beharko dute beren aurrekontuetan (lege hori maiatzaren 22koa da, eta 12/1998 zenbakia dauka).

33. atala.– Foru-aldundietara eta udaletara diru-kopuruak nola transferitu behar diren.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan gizarte-larrialdietarako laguntzak ordaintzeko gordeta dagoen dirua, gero, erkidego barruko lurralde eta udalerrika nola banatu jakiteko irizpideak gizarte-zerbitzuetako eskumena daukan sailak -Eusko Jaurlaritzako sailez ari gara- zehaztuko ditu urtero-urtero, Gizarteratze Lanetarako Batzorde Erakundeartekoak aztertu ondoren. Beharrei begira zehaztu beharko ditu batez ere.

motivos en que se funde, que deberán referirse a circunstancias diferentes de aquellas que pueden ser objeto de los correspondientes recursos administrativos o jurisdiccionales.

Por el órgano competente se adoptarán las medidas que correspondan, que en todo caso serán congruentes con la naturaleza de la queja formulada.

Artículo 31.– Confidencialidad de los datos.

1.– Todos los datos e informes que, con relación a personas solicitantes o beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social, a los demás miembros de su unidad económica de convivencia independiente y a las demás personas previstas en el artículo 11.3 del presente Decreto, pudieran ser requeridos o solicitados por las Administraciones Públicas Vascas competentes se limitarán a los que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de acceso a las prestaciones y de las obligaciones establecidos en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en el presente Decreto.

2.– Las Administraciones Públicas Vascas garantizarán la confidencialidad de los datos obtenidos en la tramitación de los expedientes.

CAPÍTULO V FINANCIACIÓN Y TRANSFERENCIAS

Artículo 32.– Financiación.

1.– Se consignarán anualmente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi los recursos económicos necesarios para la financiación de las cuantías de las Ayudas de Emergencia Social.

2.– Las Diputaciones Forales consignarán anualmente en sus respectivos Presupuestos las cantidades transferidas desde el Gobierno Vasco.

3.– Los Ayuntamientos consignarán anualmente en sus respectivos Presupuestos los recursos económicos necesarios para la ejecución de las competencias previstas en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en el presente Decreto.

Artículo 33.– Procedimiento para la transferencia de cantidades a Diputaciones Forales y Ayuntamientos.

1.– Una vez analizados por la Comisión Interinstitucional para la Inserción, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales establecerá con carácter anual, atendiendo principalmente a indicadores de necesidad, los criterios que habrán de regir la distribución por Territorios Históricos y Municipios de la Comunidad Autónoma, de los créditos consignados para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.- Erreferentzia-irizpideetan oinarriturik, eta foru-aldundi eta eskumeneko udal bakoitzari dagozkion aurrekontu-mugak finkatu ondoren, Gizarte Bazterkeriaren Aurkako Legeko 32.1 atalean jasotako ondorioetarako, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetan eskumena duen sailak foru-aldundi bakoitzera transferituko du, aurrekontualdiaren lehenengo hiruhilekoaren barruan, esleitu zaien aurrekontuaren laurdenari dagozkion zenbatekoak.

Hurrengo hiruhilekoetan, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumena duen sailak foru-aldundi bakoitzari hiruhileko bakoitzeko dagokion zenbatekoa transferituko dio. Baina gerta daiteke dekretu honetako 34. atalean zehazturikoaren arabera atxikitako aurrekontuak doitu egin behar izatea, eta hori ere kontuan hartu beharko da.

3.- Foru-aldundiek, Eusko Jaurlaritzaren lehenengo transferentzia jaso ondoren, eta aurrekontualdiaren lehenengo hiruhilekoaren barruan beti, beren lurralde historikoko udalei transferituko dizkiete 1. lerroaldearen arabera finkatutako zenbatekoak.

Hurrengo hiruhilekoetan, kasuan kasuko foru-aldundiak udal bakoitzari dagozkion aurrekontuaren laurdena ordainduko dio, betiere hurrengo atalean finkatzen diren aurrekontu-mugetan egin daitezkeen doikuntzak kontuan hartuta. Bigarren, hirugarren eta laugarren hiruhilekoei dagozkien ordainketak hiruhileko bakoitzaren lehenengo hilabetean egingo dira.

4.- Euskal Autonomia Erkidegoko foru-aldundietan aurrekontualdia ixten denean, udal bakoitzari dagozkion kopuru guztiak kitatu beharko dira behin betiko, aurrekontualdi horretan laguntzak emateko benetan harturiko ebazpenetan oinarrituta, eta kontuan hartuz, horretarako, udalek dekretu honetako 35. atalaren arabera bidalitako agiriak.

5.- Laguntzak ordaintzeko erabili ez den dirurik sobera geratzen bazaie, udalek dagokien foru-aldundira itzuliko dute, eta haiek, gero, Euskadiko Diruzaintza Nagusira itzuli beharko dute.

6.- Foru-aldundiek Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumena duen sailari jakinaraziko dizkio udalei egindako transferentziak, eta horretarako transferentzia egiten denetik hamar eguneko epea izango dute. Jakinarazpenekin batera, udal bakoitzari egindako ordainketen egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte.

34. atala.- Zein kopuru transferitu erabakitzeko irizpideak berriro aztertu behar direnean.

2.- Sobre la base de la aplicación de los criterios de referencia, una vez fijado el límite presupuestario que corresponde a cada una de las Diputaciones Forales y Ayuntamientos competentes, a los efectos de lo previsto en el artículo 32.1 de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales transferirá a cada una de las Diputaciones Forales, dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestario, las cantidades correspondientes a una cuarta parte del límite presupuestario que les hubiese sido asignado.

En los trimestres naturales posteriores, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales transferirá a cada una de las Diputaciones Forales las cantidades trimestrales correspondientes, teniendo en su caso en cuenta los ajustes que puedan introducirse en los límites presupuestarios asignados en virtud de lo establecido en el artículo 34 del presente Decreto.

3.- Las Diputaciones Forales, una vez recibida la primera transferencia del Gobierno Vasco, y siempre dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestario, procederán a transferir a los Ayuntamientos del Territorio Histórico respectivo las cantidades correspondientes de acuerdo con los criterios fijados en el párrafo 1.

En los trimestres naturales posteriores, las Diputaciones Forales abonarán anticipadamente a cada Ayuntamiento una cuarta parte del límite presupuestario que les hubiera correspondido, teniendo en su caso en cuenta los ajustes que puedan introducirse en los límites presupuestarios conforme se establece en el artículo siguiente. El abono correspondiente al segundo, tercer y cuarto trimestres se efectuará dentro del primer mes de cada trimestre.

4.- Al cierre del ejercicio presupuestario en las Diputaciones Forales, éstas procederán a la definitiva regularización de los pagos que correspondan a cada uno de los Ayuntamientos sobre la base de las efectivas resoluciones de ayudas concedidas en el ejercicio, teniendo para ello en cuenta la documentación remitida por los Ayuntamientos en virtud de lo establecido en el artículo 35 del presente Decreto.

5.- Los Ayuntamientos deberán reintegrar las cuantías remanentes no aplicadas al pago de las prestaciones a las Diputaciones Forales quienes, a su vez, las reintegrarán a la Tesorería General de País Vasco.

6.- Las Diputaciones Forales comunicarán al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales las transferencias efectuadas a los Ayuntamientos en el plazo de diez días desde que aquéllas se realizaron, adjuntando la documentación justificativa de los pagos realizados a cada Ayuntamiento.

Artículo 34.- Revisión de los criterios para la asignación de cantidades a transferir.

Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumenak dituen sailak, aurrekontualdi bakoitzean, sei hiletik behin aztertuko ditu, berriro, aurreko ataleko 1. lerroaldean zehazturiko baliabide-banaketarako irizpideak. Hona hemen zein prozedura erabiliko duen horretarako:

1.- Aurrekontualdiko hirugarren hiruhilekoan, darabiltzaten banaketa-irizpideak eta udal bakoitzak jasotzen dituen eskaerak bat ote datozen ikusiko du Eusko Jaurlaritzako sail horrek. Eskaerari erantzuna eman behar horretan batera hutsunerik antzematen badu, udal bakoitzari atxikitako kredituak zuzenduko ditu, hiruhileko horretan bertan. Horrenbestez, udal bakoitzari urtean dagozkion kopuruak beste behin antolatuko ditu, hori bai, aurrekontualdian hartarako guztira gordetako diru-kopurua gainditu gabe.

2.- Alde horretatik, banaketa-irizpideak berriro aztertu behar direla uste bada, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumenak dauzkan sailak beste banaketa-irizpide batzuk jarri ahal izango ditu, Gizarteratze Lanetarako Batzorde Erakundeartekoak gaia aztertu ondoren. Hortaz, udal bakoitzak eskura dituen kopuruak berriro antolatuko ditu, betiere, aurrekontualdian hartarako guztira gordetako diru-kopurua gainditu gabe.

35. atala. - Agiriak nola bidali.

1.- Hiruhilean behin egin beharreko ordainketak bidali eta hurrengo hilabeteko lehenengo hamabostaldian, udalek dagokien foru-aldundiari hiruhileko horretan eman dituzten laguntzen berri azaldu beharko diote agiri bidez, gastu-kalkuluarekin batera. Foru-aldundiek dokumentazio hori Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumena duen sailera bidaliko dute, dokumentazioa aurkeztu eta hamar eguneko epean.

Agiri horien artean, honako hauen guztien kopia eman beharko dizkiote (gogoan izan aurreko hiruhilekoari dagozkionez ari garela): eskaerak, ebazpen baiezko nahiz ezezkoak, ordain-agiriak eta behar ez bezala jaso izandako kopuruak itzularazteko prozeduretan emandako ebazpenak.

2.- Agiri horiek denak -edo horietako batzuk, nahiago bada- arauzko oinarri informatiko bidez bidal daitezke. Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuetako eskumena daukan sailak erabakiko du nola egin behar den, eta halaxe egin beharko da.

36. atala. - Preskripzioa eta iraungipena.

1.- Euskadiko Ogasun Nagusiaren eskubide-betebeharrei aplikatu dakizkiekeen arauetan jartzen du noiz preskribituko den gizarte-larrialdietarako laguntzen kontura behar ez den moduan jasotako kopuruak itzuli beharra.

Se procederá por parte del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales a revisar semestralmente dentro del ejercicio presupuestario los criterios de distribución de recursos previstos en el párrafo 1 del artículo anterior, siguiendo a estos efectos el siguiente procedimiento:

1.- Durante el tercer trimestre del ejercicio presupuestario, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales comprobará que la aplicación de los criterios de distribución vigentes se esté ajustando a la demanda formulada ante cada Ayuntamiento. En el supuesto de comprobarse desajustes en el proceso de cobertura de la demanda, el mencionado Departamento procederá, dentro de dicho trimestre, a reajustar los créditos asignados a cada Ayuntamiento, fijando los nuevos límites presupuestarios de disposición anual para cada uno de ellos, siempre dentro de las consignaciones presupuestarias totales habilitadas al efecto para el ejercicio presupuestario.

2.- Asimismo, en los casos en los que se estime necesaria la revisión de los criterios de distribución, previo análisis de la Comisión Interinstitucional para la Inserción, el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales podrá fijar unos nuevos criterios de distribución y en consecuencia procederá a reordenar los nuevos límites de disposición para cada uno de los Ayuntamientos, siempre dentro de las consignaciones presupuestarias totales habilitadas al efecto para el ejercicio presupuestario.

Artículo 35.- Remisión de documentación.

1.- Dentro de la primera quincena del mes posterior a la remisión de los pagos trimestrales correspondientes, los Ayuntamientos suministrarán a las Diputaciones Forales la documentación correspondiente a las prestaciones concedidas en el trimestre anterior, con el correspondiente cálculo de gasto. Las Diputaciones Forales trasladarán dicha documentación al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales en el plazo de diez días desde su presentación.

La documentación mencionada incluirá, en referencia al trimestre anterior, copia de las solicitudes, de las resoluciones de concesión y denegación, de los documentos de pago y de las resoluciones dictadas en procedimientos de reintegro de cuantías indebidamente percibidas.

2.- La remisión de la documentación reflejada en el párrafo anterior podrá realizarse, total o parcialmente, mediante soporte informático normalizado, en la forma en que determine el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales.

Artículo 36.- Prescripción y caducidad.

1.- La obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas en concepto de Ayudas de Emergencia Social prescribirá de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable a los derechos y obligaciones de la Hacienda General del País Vasco.

2.- Laguntzak jasotzeko eskubidea urtebetera iraungiko da. Laguntza eman zaiola interesdunari jakinarazi -formaz jakinarazi ere- eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen epe hori.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. - Babes, zaintza edo tutela.

Dekretu honen ondorioetarako, babes, zaintza nahiz tutela-egoerak guraso eta seme-alaben arteko harremanen parekoak izango dira.

Bigarrena. - Neurri osagarriak.

Dekretu honetan jartzen duena jartzen duela ere, baliatuko foru-organoek eta toki-korporazioek bestelako neurriak ere har ditzakete gizarte-laguntzako gaietan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. - Ordezko araudia.

1.- Dekretu honetan administrazio-erregimenaren inguruan zehaztu gabe geratu den beste ezertan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea bete beharko da (lege hori azaroaren 26koa da, eta 30/1992 zenbakia dauka).

2.- Dekretu honetan diru-laguntzen erregimenaren inguruan zehaztu gabe geratu den beste ezertan, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua bete beharko da, dekretu horren bidez onartu baitzen Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina.

Bigarrena. - Dekretua arauz garatzea.

Ahalmena ematen zaio Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari dekretu hau garatu eta betearatzeko beharrezko xedapenak agin ditzan.

Hirugarrena. - Noiztik aurrera indarrean.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko apirilaren 20an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte

Segurantzaren sailburua,

SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

2.- El derecho al percibo de las prestaciones caducará al año, a contar desde el día siguiente al de haber sido notificada en forma a la persona interesada su concesión.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. - Situaciones de guarda y custodia o tutela.

A los efectos de este Decreto, se asimilarán a la relación de tipo filial las distintas situaciones de guarda y custodia o tutela.

Segunda. - Complementariedad.

Lo establecido en el presente Decreto se entiende sin perjuicio de otras acciones que, en materia de Asistencia Social, puedan desarrollar los Órganos Forales y las Corporaciones Locales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - Régimen supletorio.

1.- En lo no previsto en el presente Decreto en cuanto al procedimiento administrativo será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- En lo no previsto en el presente Decreto en cuanto al régimen subvencional será de aplicación el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Segunda. - Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto.

Tercera. - Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 20 de abril de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia,

Trabajo y Seguridad Social,

SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

I. ERANSKINA: GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA ESKATZEKO EREDUA

Eskatzailearen eta berarekin bizi diren gainerako pertsonen datuak
(Familiakoak diren edo ez alde batera utzita)

Espediente zenbakia

Hurren-kera zenb.	Eskatzailearekiko ahaidetasuna	Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Jaiotze-Eguna Adina	Nazionalitatea	Sexua	Egoera zibila	Ezintasunik?	Umezurtza (aita/ama)	Identifikazio zenb.	Gizarte Segurantzako zenb.
1	ESKATZAILEA					Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
2						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
3						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
4						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
5						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
6						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
7						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
8						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
9						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	
10						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaportea 6	

Hurren-kera zenb.	Eskatzailearekiko ahaidetasuna	Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Jaiotze-Eguna Adina	Nazionalitatea	Sexua	Egoera zibila	Ezintasunik?	Umezurtza (aita/ama)	Identifikazio zenb.	Gizarte Segurantzako zenb.
11						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
12						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
13						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
14						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
15						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
16						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
17						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
18						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
19						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	
20						Nazionala 1 E.Beko herritarra 2 E.Baz kanpoko her 3	Gizona 1 Emakum 6	Ezkongaia 1 Ezkondua 2 Alarguna 3 Dibortz/bereiztu 4	Bai 1 Ez 6	Bai 1 Ez 6	NAN/AIZ 1 Pasaporte 6	

2. Bizi den etxebizitzari buruzko datuak

Bizilekua (kalea edo plaza)	Poligonoa	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Pisua	Atea	Telefonoa

Herria	Lurralde historikoa	Udalerrria	Posta kodea

Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean
noizdanik bizi den etenik gabe

Gaur egungo udalerrian noiztik duen izena emanda (urteak eta hilabeteak)

Gaur egungo udalerrian sei hilabete baino gutxiago baldin badarama bizi izaten:
Azken sei hilabeteetan EAEn bizileku izan dituen beste udalerrri batzuk:

Lurralde historikoa eta Udalerrria:	Noiztik (bizitzen hasitako eguna)	Noiz arte (alde egindako eguna)

Eskaeraegin aurreko sei hilabeteetan Euskal Autonomia Erkidegoan erroldararuta egon ezean egindako aukera:

Euskal gizataldeetako kidea izatea

Euskal Autonomia Erkidegotik aldibaterako irtetea

Etxebizitzan duen erregimena

Etxebizitza independentea

Jabetzan

Alokairuan

Erabiltzeko utzita, edo antzekoa

Taldean bizitzeko gunea

Turismo-etxea

Harrera egiteko egoitza

2. alokairua

Ostatua, apopilotza

Maizter bat baino gehiago

3. Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak; motak

(Unitate nagusiak)

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Pertsona bakarra | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 2 pertsona edo gehiago, familiartekoak | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 2 pertsona edo gehiago, familiako lotura gabeak | <input type="checkbox"/> |

Mota bereziak

(norbaiten ardurapean dauden unitateak)

- | | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| 4 | Tratu txarrak jasan dituzten pertsonak | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Ohiko bizilekua utzi behar izan du <input type="checkbox"/> |
| | | | Familiarteko batzuekin beste etxe batean jarri da bizitzen <input type="checkbox"/> |
| 5 | Ardurapean adin txikikoak dituzten pertsonak | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Beste familiarteko batzuekin bizi dira etxebizitza batean <input type="checkbox"/> |
| 6 | Premia larria izan eta babesa eman zaien pertsonak | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Babesa eman duen unitateak ez du gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratzen <input type="checkbox"/> |
| | | | Ez du familiako harremanik babesa eman dion unitatearekin <input type="checkbox"/> |
| | | | Etxebizitza erabiltzeagatik ez du dirurik ordaindu behar <input type="checkbox"/> |

EZKONTZAREN ANTZEKO HARREMAN IRAUNKORRARI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA (bestelako egiaztagiririk izan ezean)

Ondorengo adierazten dugu, erantzukizuna gure gain hartuta:

ADIERAZITAKOA: behean sinatzen duten pertsonak ezkontzaren antzeko bizikidetzako harreman iraunkorra dute.

Interesatuak:jauna/andrea. Izenpea:
jauna/andrea. Izenpea:

Eguna:

Hurrenkera zenb.	Norbere kontura egindako lana	Familiaren laguntzak	Inoren kontura egindako lana				Ondarearen errendimendu garbiak; azken 6 hilabeteak		Beste diru-sarrera batzuk			Ondarean inbertitutako kopuruak
			Hileroko sarrera garbiak	Gizarte Segur kotizaz.	Beste gizar. kotiz	PFEZko atxekipenak	Ohiz kanpoko ordainketak	Alokairuak eta antzekoak	Interesak, dibidenduak eta antzekoak	Sariak	Etxebizitza saltzea	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likid 1 Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak 6						Urtean zenbat kopurua					Etxebizitza 1 Beste ekon. jar 6

Eskatzailearen jarduera edo lanbidea:.....

ADIERAZITAKOA: Gorago jasotako datuek bete-betean erakusten dute zein den nire eta nirekin bizi diren gainerakoien baliabideen gaur egungo egoera.

Interesatua:jauna/andrea. Izenpea:

5. Ondarea aitortzea

Ohiko bizilekua, jabetzan	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data		
Beste hiri-ondasun higiezin batzuk (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data	Azken sei hilabeteetan alokairuak eta abar direla eta izandako etekin garbiak	(1)
Beste landa-ondasun higiezin batzuk (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data	Azken sei hilabeteetan alokairuak eta abar direla eta izandako etekin garbiak	

Eskudirua, depositoak, libretak, kontu korranteak	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Horiek guztira duten balioa	
Errenta aldakorreko tituluak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Boltsako kotizazioan duen balioa edo, bestela, balio kontablea	
Errenta finkoko tituluak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Balio nominala	
Motoredun ibilgailuak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Merkatuko prezioaren arabeko balorazioa	(1)
Familiaren ostilamendua; ohiz kanpoko balioa du	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Merkatuko prezioaren arabeko balorazioa	

(1) Adieraz ezazu, gurutze bat jarrita, zeintzuk diren oraingo erabilera utzi eta beste bat izaterik ez duten landa-ondasun edo hiri-ondasun higiezinak. Hiri-ondasun edo landa-ondasun higiezinak edo motoredun ibilgailuak norberaren konturako jardueraren bat burutzeko erabiltzen baldin badira, 2 jarri.

ADIERAZITAKOA: Gorago jasotako datuek bete-betean erakusten dute zein den nire eta nirekin bizi diren gainerakoien ondarearen gaur egungo egoera.

Interesatua:jauna/andrea. Izenpea:

6. ESKATUTAKO LAGUNTZA

ESKATUTAKO LAGUNTZA	GASTUA, ZEHAZKI	KOPURUA	ERREFERENTZIA-ALDIA
1. Alokairua			
2. Kredituen interesak eta amortizazioak			
3. Mantenimenduko beste batzuk			
4. Altzariak eta elektratresnak			
5. Konponketak eta instalazioak			
6. Lehen mailako premiak			
7. Zorrak			

7. GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK HELBIDERATZEKO ERAKUNDEA

Finantza-erakundearen izena:

Agentzia edo bulegoa:

Kalea edo plaza: Zenb.: Herria: Prob.:

Kontuaren edo libretaren zenbakia:

Zenbaki guztiak (20):

8. EZINTASUNEN BAT DUTENEN KASUAN, LEGEZKO ORDEZKARIA NOR DEN

Izena:

NAN:

Ahaidetasuna:

LAGUNTZA ESKATZEAN

ADIERAZITAKOA: eskaera honetan aipatu ditudan datuak (batez ere baliabideei eta ondareari buruzkoak) egia dira, eta hala adierazten dut nire erantzukizunpean. Era berean, badakit zeintzuk diren gizarte-larrialdietarako laguntza eskuratzen dutenek izango dituzten betebeharrak. Horrekin batera, badakit zeintzuk diren laguntza eskuratu eta gero arau-haustetzat joko diren ekintzak edo ez-egiteak.

Gainera, administrazio publikoek espedientean dauden datuak erkatu eta egoki iruditzen zaizkien egiaztapenak egin ahal izango dituzte, ONARTU eta BAIMEN-DU EGITEN DUDALAKO hori; beste erakunde publiko eta pribatu batzuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkiete.

Esandakoagatik, eta inprimaki hau izenpetuta, gizarte-larrialdietarako laguntza izapidetu dadila eta eman diezadatela ESKATZEN DUT.

Interesatua:jauna/andrea

Data:

Izenpea:

GLL (gizarte-larrialdietarako laguntza): aurkeztutako agirien zerrenda
(Oinarrizko gizarte-zerbitzuek bete beharrekoa)

Nortasuna:

Nor den erakusten duten agiriak Eskatzailea

BUEIa osatzearekin zerikusia duten kontu orokorrak:

- Familia-liburuaren fotokopia
- Adopzio, babes, zaintza edo tutelaren berri ematen duten agiriak
- Izatezko bikoteen erregistroko egiaztagiria.
- Epailearen ebazpenaren fotokopia konpultsatua
- Bereiztea, dibortziatea edo ezkontza nulo jotzea eragin duen ebazpenaren fotokopia
- Ezintasunaren berri ematen duten egiaztagiria

BUEI-ei buruzko datu zehatzak (tratu txarrak jasan dituzten pertsonenak):

Tratu txarren berri ematen duten agiriak	Epailearen ebazpena	<input type="checkbox"/>
	Salaketa	<input type="checkbox"/>
	Salbuesteko eskaria	<input type="checkbox"/>

BUEI-ei buruzko datu zehatzak (taldeka bizitzeko guneetan daudenak)

<input type="checkbox"/> Ondorengoetan bizi direla erakusten duten egiaztagiria	Turismo-etxea	<input type="checkbox"/>
	Harrera egiteko egoitza	<input type="checkbox"/>
	2. alokairua	<input type="checkbox"/>
	Ostatua, apopilotza	<input type="checkbox"/>
	Maizter bat baino gehiago	<input type="checkbox"/>

Erroldaratzea:

Erroldako egiaztagiria

Egoitza duten guztien zerrenda agertuko da.

Euskal gizataldeak (erroldaratzearen ondorioei dagokienez):

- Espainiatik kanpo zenbat denboran bizi izan den erakusten duen egiaztagiria (kotsulatuak emana)
- Euskal Autonomia Erkidegoan administrazio-ondorioetarako azkenengo non bizi izan zen erakusten duen egiaztagiria

Baliabideak:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Norbere konturako lana | PFEZ dela eta egindako hiruhilabeteroko azkenengo aitortenaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inoren konturako lana | Lan-kontratuaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Hileroko azkenengo nominaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pentsioa | Azkenengo pentsioaren ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Langabezia | Azkenengo ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aldian aldiko beste batzuk | Azkenengo ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Arautzen duen konbenioaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Kasuan kasuko ebazpenaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Familiak emandako laguntzak | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |

Ondarea:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ohiko etxebizitza | Ondasun higiezinari buruzko egiaztagiria (jabegoaren erregistroak emandakoa) | <input type="checkbox"/> |
| | | Ondasun higiezinaren gaineko zergaren azkenengo ordainagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Beste ondasun higiezin batzuk | Ondasun higiezinari buruzko egiaztagiria (jabegoaren erregistroak emandakoa) | <input type="checkbox"/> |
| | | Ondasun higiezinaren gaineko zergaren azkenengo ordainagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ondasun higigarriak | Kontuen egoerari buruzko egiaztagiria, finantza-erakundeek emandakoa | <input type="checkbox"/> |
| | | Bankuko tituluei buruzko egiaztagiria, finantza-erakundeek emandakoa | <input type="checkbox"/> |

Aurkeztutako beste agiri batzuk

- Norbere kontura egindako lanagatik izandako diru-sarreraren berri ematen duten kontularitzako agiriak.
- Ondasun higiezinak beste ezertan erabiltzerik ez dagoela erakusten duten agiriak.
- Beste batzuk (zehaztu)

.....

.....

.....

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

1. Datos personales del solicitante y de las demás personas que conviven con él en el domicilio
(tengan o no relación familiar con él)

N.º expediente

N.º Orden	Parentesco con el solicitante	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de Nacimiento/ Edad	Nacionalidad	Sexo	Estado civil	Presencia de Minusvalía	Huérfano/a de Padre/ madre	N.º identidad	N.º S. Social
1	SOLICITANTE					Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
2						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
3						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
4						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
5						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
6						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
7						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
8						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
9						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
10						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	

N.º Orden	Parentesco con el solicitante	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de Nacimiento/ Edad	Nacionalidad	Sexo	Estado civil	Presencia de Minusvalía	Huérfano/a de Padre/ madre	N.º identidad	N.º S. Social
11						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
12						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
13						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
14						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
15						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
16						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
17						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
18						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
19						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	
20						Nacional 1 Ciudadano UE 2 Ciudadano no UE 3	Hombre 1 Mujer 6	Soltero/a 1 Casado/a 2 Viudo/a 3 Div./Separado/a 4	Sí 1 No 6	Sí 1 No 6	DNI/NIE 1 Pasaporte 6	

2. Datos relativos al domicilio de residencia

Domicilio (calle o plaza)	Polígono	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono

Localidad	Territorio Histórico	Municipio	Código postal

Fecha desde la que reside de forma ininterrumpida en algún municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi

Tiempo de empadronamiento en el municipio actual (años y meses)

En el caso de llevar menos de 6 meses de empadronamiento en el municipio actual:
Otros municipios de residencia en la C.A. de Euskadi en los últimos 6 meses:

Territorio Histórico y Municipio	De (Fecha de inicio de residencia)	A (Fecha de finalización residencia)

Supuesto al que se acoge en caso de no cumplir seis meses de empadronamiento en la Comunidad Autónoma de Euskadi con antelación a la fecha de la solicitud:

Miembro de las colectividades vascas

Salida temporal de la Comunidad Autónoma

Régimen de uso del domicilio

Vivienda independiente

Propiedad

Alquiler

Cedido en uso o similar

Marco físico de residencia colectiva

Alojamiento turístico

Residencia acogida

Subarriendo

Hospedaje, pupilaje

Pluralidad de coarrendatarios

3. Tipo de unidad económica de convivencia independiente

Tipos Generales (Unidades principales)

- 1 Persona sola
- 2 2 o más personas unidas por vínculos familiares
- 3 2 o más personas sin vínculos familiares

Tipos Especiales

(Unidades dependientes)

- 4 Personas víctimas de malos tratos

Ha tenido que abandonar domicilio habitual

Se ha integrado en un domicilio con familiares

- 5 Personas con menores a cargo

Residen en un domicilio con otros familiares

- 6 Personas en extrema necesidad acogidas

La unidad acogedora no es perceptora del IMI

No se mantienen vínculos familiares con la unidad de acogida

El uso del domicilio no se asocia a contraprestación económica

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIONES PERMANENTES ANÁLOGAS A LA CONYUGAL (En caso de carecer de documento acreditativo alternativo):

DECLARAMOS, bajo nuestra responsabilidad, que las personas que abajo suscriben mantienen entre sí una relación permanente de convivencia análoga a la conyugal.

Los interesados: D./Dña.: Firma:.....

D./Dña.: Firma:.....

Fecha:

4. Declaración de ingresos

N.º expediente

N.º Orden	Trabajo por cuenta propia	Prestaciones familiares	Trabajo por cuenta ajena, pensiones, prestaciones de desempleo y similares					Rendimientos patrimoniales brutos últimos 6 meses		Otros ingresos			Cantidades invertidas en patrimonio
			Ingresos mensuales brutos	Cot. Seg. Social	Otras cot. sociales	Retención IRPF	Pagas extra	Alquileres y similares	Intereses, dividendos y similares	Premios	Venta vivienda	Otros	
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6
	No Sí Base imponible IRPF última declaración 1 Ingresos medios netos 3 últimos meses 6						N.º anual Cuantía						Vivienda 1 Otro act. Eco. 6

Actividad o profesión del solicitante:

DECLARO que los datos anteriores reflejan íntegramente la situación actual de mis recursos y de los de las demás personas residentes en el domicilio.

El interesado: D./Dña.: Firma:

5. Declaración de patrimonio

<i>Vivienda habitual en propiedad</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>		
<i>Otros bienes inmuebles de naturaleza urbana (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>	<i>Rendimientos brutos por alquileres, etc., en los últimos 6 meses.</i>	<i>(1)</i>
<i>Otros bienes inmuebles de naturaleza rústica (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>	<i>Rendimientos brutos por alquileres, etc., en los últimos 6 meses.</i>	

<i>Dinero en metálico, depósitos, libretas, cuentas corrientes, etc</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor total de los mismos</i>	
<i>Títulos de renta variable (descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor de cotización en bolsa o, en su defecto, valor contable</i>	
<i>Títulos de renta fija (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor nominal</i>	
<i>Vehículos a motor (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valoración según precios de mercado</i>	<i>(1)</i>
<i>Ajuar familiar de valor excepcional</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valoración según precios de mercado</i>	

(1) Poner un 1 en el caso de bienes inmuebles urbanos o rústicos de los que no pudiera o debiera hacerse un uso diferente al existente en la actualidad; poner un 2 en el caso de que los bienes inmuebles urbanos o rústicos o los vehículos a motor se destinen a alguna actividad económica por cuenta propia.

DECLARO que los datos anteriores reflejan íntegramente la situación actual de mi patrimonio y del de las demás personas residentes en el domicilio:

El interesado: D./Dña.: Firma:

6. AYUDA SOLICITADA

AYUDA SOLICITADA	CONCEPTO DETALLADO DE GASTO	CUANTÍA	PERIODO DE REFERENCIA
1. Alquiler			
2. Intereses y amortización de créditos			
3. Otros mantenimiento			
4. Mobiliario y electrodomésticos			
5. Reparaciones e instalaciones			
6. Necesidades primarias			
7. Endeudamiento			

7. ENTIDAD DE DOMICILIACIÓN DE LAS AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

Nombre Entidad Financiera:
 Agencia o sucursal:
 Calle o Plaza: N.º Localidad: TH:
 N.º cuenta/libreta:
 Dígitos completos (20):

8. REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE INCAPACIDAD

Nombre:
 DNI:
 Parentesco:

AL SOLICITAR LA PRESTACIÓN:

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, en particular los relativos a recursos y patrimonio, manifestando igualmente que quedo enterado de las obligaciones establecidas a los beneficiarios de las Ayudas de Emergencia Social. Así mismo, señalo conocer las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en relación al acceso a las Ayudas.

Así mismo, ACEPTO y AUTORIZO a que las Administraciones Públicas puedan cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.

En virtud de ello, SOLICITO, mediante la firma del presente impreso, la tramitación y concesión de las Ayudas de Emergencia Social:

El interesado: D./Dña.:

Fecha:

Firma:

AES: *Relación de documentos aportados*
(A rellenar por los servicios sociales de base)

Identidad:

Documentos acreditativos de la identidad Solicitante

Aspectos generales relativos a la constitución de la UECI:

- Fotocopia del libro de familia*
- Documentos relativos a situaciones de adopción, guarda, custodia o tutela*
- Certificación de Registro de parejas de hecho*
- Copia compulsada de resolución judicial*
- Fotocopia de resolución de separación, divorcio o nulidad matrimonial*
- Certificados de minusvalía*

Aspectos específicos relativos a UECI de personas víctimas de malos tratos:

<i>Documento acreditativo malos tratos</i>	<i>Resolución judicial</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Denuncia</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Petición exención</i>	<input type="checkbox"/>

Aspectos específicos relativos a UECI residentes en marcos físicos de residencia colectiva:

<input type="checkbox"/> <i>Documentos acreditativo residencia en:</i>	<i>Alojamiento turístico</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Residencia acogida</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Subarriendo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Hospedaje, pupilaje</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Pluralidad de coarrendatarios</i>	<input type="checkbox"/>

Empadronamiento:

Certificado de empadronamiento

Incluirá la relación de todos los residentes.

Colectividades vascas (a efectos alternativos al empadronamiento):

- Certificado consular de periodo de residencia fuera de territorio español*
- Certificado de última vecindad administrativa en la C.A. de Euskadi*

Recursos:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Trabajo cuenta propia</i> | <i>Fotocopia última declaración trimestral IRPF</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Trabajo cuenta ajena</i> | <i>Fotocopia contrato de trabajo</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia última nómina mensual</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Pensión</i> | <i>Fotocopia recibo última pensión</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Desempleo</i> | <i>Fotocopia recibo último pago</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Otras periódicas</i> | <i>Fotocopia recibo último pago</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia convenio regulador</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia resolución correspondiente</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Prest. familiares</i> | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |

Patrimonio:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Vivienda habitual</i> | <i>Certificado bienes inmuebles R. Propiedad</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Último recibo Impuesto Bienes Inmuebles</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Otros bienes inmuebles</i> | <i>Certificado bienes inmuebles R. Propiedad</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Último recibo Impuesto Bienes Inmuebles</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Bienes muebles</i> | <i>Certificado bancario estado de cuentas</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado bancario títulos bancarios</i> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos aportados

- Documentos contables relativos a la acreditación de ingresos por cuenta propia*
- Documentos acreditativos de imposibilidad/inconveniencia uso alternativo a bienes inmuebles*
- Otros (especificar)*

.....

.....

.....

ERANSKINA:

Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskuratu ahal izateko baldintzak:

Ondorengo baldintzak betetzen dituztenek jaso ahal izango dituzte gizarte-larrialdietarako laguntzak, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, gizarte-bazterkeriaren aurkakoan, eta dekretu honetan aurreikusitako baldintzen arabera:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko edozein herritako udal-eroldan izena emanda egotea, eskaera aurkeztu baino sei hilabete lehenagotik gutxienez.

Ez dute baldintza hori bete beharrik izango maiatzaren 27ko 8/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko euskal gizatalde eta etxeekiko harremani buruzkoan, 11.1. atalean aipatzen diren taldeetako kideek, baldin eta atal horretan bertan aipatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

b) 18 urte beteta izatea.

Salbuetsita geratuko dira 18 urtez beherako batzuk, ekonomikoki beren ardurapean adin txikikoak nahiz ezintasunen bat duten pertsonak dituztenak, nahiz aitari ez amarik ez duten umezurtzak.

c) Gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzen dituen Dekretuko 3. atalean aipatzen diren gastu zehatzei arre egiteko beste baliabide ez izatea.

Baliabide horiek ez daudela pentsatuko da, ondorengo baldintza guztiak betetzen direnean:

* Azkenengo urtean zehar (edo laguntzak eskatzea eragin duten gastuen erreferentzia-aldian) gizarteratze-ko gutxieneko diru-sarrera dela eta egokituko litzaiokeen diru-kopuruaren gehieneko zenbatekoa baino %150 handiagoak izango diren diru-sarrerak ez izatea.

* Gizarte-larrialdietarako laguntzak arautzen dituen Dekretuaren 18. atalean aipatzen diren behar besteko baliabideak ez izatea.

Gizarte-larrialdietarako laguntzen titularren betebeharrak

1.- Gizarte-larrialdietarako laguntzak eskuratzen dituztenek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Gizarte-larrialdietarako laguntza dagokiona egiteko erabiliko dute.

b) Ondoren aipatzen den gertaerakoren bat sortzen bada, laguntzaren eskaera jaso eta laguntza hori eman duen udalari horren berri eman beharko zaio, gertaera hori izan eta hamabost egun natural igaro baino lehen; beti ere laguntza eskuratzea eragin dezaketean baldintza baldin badira. Zehazkiago esanda, ondorengoan berri eman beharko da:

ANEXO:

Requisitos para poder ser titular de las Ayudas de Emergencia Social.

Podrán ser reconocidas como beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social, en las condiciones previstas en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social y en el presente Decreto, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Figurar en el Padrón de cualquier municipio integrado en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco como mínimo con seis meses de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Este requisito no será exigible a los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 11.1 de la Ley 8/1994, de 27 de mayo, de Relaciones con las Colectividades y Centros Vascos en el Exterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre y cuando cumplan los requisitos previstos en dicho artículo.

b) Tener cumplidos 18 años.

Quedan exceptuados los menores de 18 años que, reuniendo el resto de los requisitos, tengan económicamente a su cargo a menores o a personas con minusvalía, así como los huérfanos de padre y de madre.

c) No disponer de recursos suficientes con los que afrontar los gastos específicos contemplados en el artículo 3 del Decreto que regula las Ayudas de Emergencia Social.

Se considerará que no se dispone de tales recursos cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

* No disponer, en el último año o en el periodo de tiempo al que se asocian o vayan a asociarse los gastos para los que se solicitan las prestaciones, de unos rendimientos, determinados conforme se establece en el artículo 17 del Decreto que regula las Ayudas de Emergencia Social, que sean superiores al 150% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que le hubiera podido corresponder.

* No encontrarse en los supuestos de recursos suficientes establecidos en el artículo 18 del Decreto que regula las Ayudas de Emergencia Social.

Obligaciones de los beneficiarios de las Ayudas de Emergencia Social.

1.- Son obligaciones de las personas beneficiarias de las Ayudas de Emergencia Social:

a) Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

b) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las prestaciones actualmente reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que acaecieran, los hechos sobrevenidos con relación al cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones y, más específicamente, los siguientes:

– Bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen osakeran aldaketak izatea. Baita laguntzak eskuratzaren beste pertsona batzuek ere (halakorik baldin bada) bizilekua aldatzea.

– Laguntza zenbatekoa izango den jakiteko zenbatu diren baliabideetan, aldaketak izatea; esate baterako:

- Eskuratutako diru-sarreraren zenbatekoa edo ezauzgarriak aldatzea.

- Ondarean gehiketak edo murrizketak izatea.

- Norberak dituen eskubideren batzuk gauzatuaz-tegatik diru-sarrerak izatea.

c) Onuradunaren ohiko bizilekua aldatu egin bada, aldaketa hori izan eta hamabost egun natural pasatu baino lehen, horren berri eman beharko zaio eskuratutako laguntza eskatu zitzaion udalari.

d) Behar ez bezala edo behar baino gehiago eskuratutako kopuruak itzultzea.

e) Laguntzak mailegu batek bidez ematen diren kasuetan, agiri bat izenpetu beharko da, zorra dagoela onartzeko.

2.– Laguntzaren onuradunak ez baldin badu laguntza hori zegokion helburua betetzeko erabiltzen, laguntza beste norbaiti ematea erabaki ahal izango du udalak. Dena den, aldaketa hori egoteak ez du esan nahi, inondik ere, laguntzaren titularra aldatu egin denik.

Gizarte-larrialdietarako laguntzan arau-haustetzat hartzen diren ekintzak edo ez-egiteak

Arau-hauste arinak

Hauek dira arau-hauste arinak:

a) Laguntzaren titularrak edo onuradunak ohiko bizilekua aldatu eta aldaketa horren berri ez ematea, horretarako obligazioa izanda, baldin eta aldaketa horren ondorioz ez bada sortzen lege honetan aurreikusitako laguntzetakoren bat jasotzeko eskubidea edo behar ez bezala laguntza mantentzen jarraitzeko eskubidea.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, lortu nahi zen helburua (laguntza eskuratu edo luzatzea) erdietsi ez bada.

c) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen unitate ekonomikoaren ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %50 edo gutxiago eskuratu baldin badu.

– Cambios en la composición de la unidad económica de convivencia independiente así como, en su caso, cambios de residencia relativos a las demás personas que pudieran venir beneficiándose de las prestaciones.

– Modificación de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación, incluyendo:

- Cambios en el tipo y/o en la cuantía de los ingresos percibidos.

- Incrementos y disminuciones patrimoniales

- Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer los derechos a los que se fuera acreedor.

c) Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de las prestaciones actualmente reconocidas, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

d) Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.

e) Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sean requeridas por cualquiera de los organismos competentes en materia de servicios sociales.

2.– En el supuesto de incumplimiento por la persona beneficiaria de la obligación de aplicar las prestaciones a la finalidad para la que se hubieran otorgado, el Ayuntamiento podrá acordar el pago de las prestaciones a persona distinta de aquella. El pago de la prestación no implicará en ningún caso el cambio de la titularidad de la prestación.

Acciones y omisiones tipificadas como infracciones en el Ingreso Mínimo de Inserción.

Infracciones leves

Son infracciones leves:

a) Incumplimiento de la obligación de comunicar cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual del titular o beneficiario, cuando de dicho cambio no se derivara percepción o conservación indebida de alguna de las prestaciones previstas en la presente ley.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones no se hubiera derivado la obtención o la conservación pretendida.

c) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía inferior o igual al 50% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Arau-hauste larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

a) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen unitate ekonomikoaren ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %50 baino gehiago edo %100 edo gutxiago eskuratu baldin badu.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: lortu nahi zen helburua erdietsi den edo ez alde batera utzita, arau-haustearen unean ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ezaugarri berak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta hilabeterako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %200 baino gehiagoko edo %250 edo gutxiagoko hileroko baliabideak baldin baditu.

Arau-hauste oso larriak.

Hauek dira arau-hauste oso larriak:

a) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitatearen ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %100 baino gehiago eskuratu baldin badu.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: lortu nahi zen helburua erdietsi den edo ez alde batera utzita, arau-haustearen unean ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ezaugarri berak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta hilabeterako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %250 baino gehiagoko hileroko baliabideak baldin baditu.

Arau-hauste bat baino gehiago egotea.

Lege honetako 53.b) eta 54.b) ataletan aipatzen diren iruzurrezko jarduerengatik, esandakoez gainera, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarte-larrialdietarako laguntza behar ez bezala eskuratu baldin bada —52 c), 53 a) eta 54 a) ataletan jasotako iruzurrak—, hau da, arau-hauste bat baino gehiago egin bada batera, burututako arau-hauste larrienari dagokion zigorra baino ez da jarriko.

Infracciones graves

Son infracciones graves:

a) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía superior al 50% e inferior o igual al 100% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando, obtenido o no el resultado pretendido, en el momento de la comisión de esas actuaciones la unidad económica de convivencia independiente del presunto infractor dispusiera de unos recursos mensuales superiores al 200% e inferiores o iguales al 250% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter mensual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Infracciones muy graves

Son infracciones muy graves:

a) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía superior al 100% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando, obtenido o no el resultado pretendido, en el momento de la comisión de esas actuaciones la unidad económica de convivencia independiente del presunto infractor dispusiera de unos recursos mensuales superiores al 250% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter mensual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Concurso de más de una infracción

Cuando las actuaciones fraudulentas a las que se refieren los artículos 53.b) y 54.b) de esta ley hubieran dado lugar además a una percepción indebida del ingreso mínimo de inserción o de las ayudas de emergencia social tipificada en los artículos 52 c), 53 a) y 54 a), concurriendo en consecuencia más de una infracción, se procederá a sancionar solamente la más grave de las infracciones cometidas.

Eskaria betetzeko jarraibideak

1.– Eskatzailearen eta berarekin bizi diren gainerako pertsonen datuak

Elkarrekin bizi diren pertsona guztiak jarriko dira zerrendan, hurrenkera honetan: eskatzailea, bizikidetzako unitateko gainerako kideak, eta eskatzailearekin familiako harremanik izan gabe ere, unitatean dauden gainerako pertsonak.

Eskatzailearekiko ahaidetasuna

Erreferentziako pertsonen eskatzailearekiko zer nolako ahaidetasuna duten zehaztuko da.

Harremana ezkontzaren antzekoa baldin bada, «bikotea» zehaztuko da.

Familiako loturarik ez duten pertsonen kasuan, «ez da familiakoa» zehaztuko da.

Jaiotze-eguna

Jaiotze-egunaren lekuan, eguna, hilabetea (zenbakiak jarrita) eta kasuan kasuko urtearen azkenengo hiru zenbakiak jarriko dira.

Nazionalitatea

Espainiako herritarra baldin bada, x jarriko da estatukoa jartzen duen laukitxoan.

Atzerritarra baina Europako Batasuneko beste herrialde batekoa baldin bada, x jarriko da E.Beko herritarra jartzen duen laukitxoan. Gainontzeko kasuetan, x jarriko da E.Baz kanpoko herritarra jartzen duen laukitxoan.

Ezintasunen bat duten pertsonak

«bai»ren aldameneko laukitxoan x jarriko dugu, dena delako pertsonak bere ezintasunaren berri ematen duen egiaztagiri ofiziala duenean.

Umezurtza/aita eta ama

«bai»ren aldameneko laukitxoan x jarriko dugu, dena delako pertsonak aitarik edo amarik ez duen kasuan.

Identifikazio zenbakia

Laguntzari dagozkion ondorioetarako aurkezten duen agirian dagoen zenbakia jarriko da.

Identifikatzeko aurkezten den zenbakia nortasun agiri nazionalarena edo atzerritarrak identifikatzeko zenbakia baldin bada, x jarriko da dagokion laukitxoan, eta beste horrenbeste egingo da aurkeztutakoa pasaportea baldin bada.

Gizarte Segurantzako zenbakia

Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia jarriko da.

2.– Bizi den etxebizitzari buruzko datuak

Lurralde historikoaren eta udalaren kodeak bete gabe utziko dira, administrazioak beteko baititu.

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

1.– Datos personales del solicitante y de las demás personas que conviven con él en el domicilio.

Se relacionará el conjunto de personas residentes de acuerdo con el siguiente orden: solicitante, miembros de la unidad económica de convivencia y demás personas residentes sin vínculos familiares con el solicitante.

Parentesco

Se especificará el parentesco de las personas de referencia con respecto al solicitante.

En el caso de relaciones análogas a la conyugal, se especificará 'Pareja'.

En el caso de personas sin vínculo familiar, se especificará 'No familiar'.

Fecha de nacimiento

Se señalará, en relación a la fecha de nacimiento el día, mes (en número) y las tres últimas cifras del año correspondiente.

Nacionalidad

Se especificará la nacionalidad, poniéndose una x en la casilla Nacional en el caso de ciudadanos del Estado Español.

Si se trata de un extranjero ciudadano de otro país de la Unión Europea, se pondrá una x en la casilla 'Ciudadano UE'. En los demás casos, se pondrá una x en la casilla de 'Ciudadano no UE'.

Personas con minusvalía

Se señalará con una x la casilla Sí en aquellos casos en los que la persona disponga del certificado oficial de minusvalía.

Huérfanos/as de padre y madre

Se señalará con una x la casilla Sí en aquellos casos en los que la sea huérfana de padre o madre

Número de identidad

Se pondrá el número de identificación que aparece en el documento que se presente a estos efectos.

Se pondrá una x en la casilla correspondiente en función de si el número de identificación que se presenta corresponde al DNI o NIE o al pasaporte.

Número de Seguridad Social

Se especificará el número de afiliación a la Seguridad Social.

2.– Datos relativos al domicilio de empadronamiento

Los códigos de Territorio Histórico y Municipio se dejarán en blanco para ser rellenados por la Administración.

Euskal Autonomia Erkidegoan noizdanik bizi den Dagokion lekuan, eguna, hilabetea (zenbakiak jarrita) eta kasuan kasuko urtearen azkenengo bi zenbakiak jarriko dira.

Erroldan emandako denbora

Udaleko erroldan izena emanda zenbat urte eta hilabete igaro dituen adieraziko da.

Euskal Autonomia Erkidegoan bizileku izan dituen beste udalerrri batzuk

Aurreko puntuetan esandako moduan jardungo da.

Erroldaratzeko epeak betetzen ez baldin badira, zein aukera egiten den

Erroldaratzeko epeak betetzen ez baldin badira, adieraz ezazu x bat jarrita, zein aukera egiten den.

Etxebizitzan duen erregimena

Dagokion laukitxoan x jarrita, bizilekua etxebizitza independentea den edo taldean bizitzeko gunea den (etxebizitza kolektiboa) den zehaztu behar da.

Etxebizitza independentea baldin bada, ondorengoa zehaztu behar da, dagokion lekuan x jarrita: jabetzakoa den, alokairuan hartutakoa, erabiltzeko utzitakoa edo antzeko besteren bat.

Taldean bizitzeko gunea baldin bada, ondorengoa zehaztu behar da, dagokion lekuan x jarrita: turismo-etxea den (hotela, pentsioa edo antzekoa), harrera egiteko egoitza den, edo etxe partikularra (azken horren kasuan, erabiltzeko erregimena 2. alokairua edo ostatu nahiz apopilotza modukoa den zehaztuta).

3.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak; motak.

Dagokion laukitxoan x jarrita, adieraz ezazu zein den une honetan bizi den etxean duen bizikidetzeta mota.

Bizikidetzako unitate mota bereziak baldin badira, x jarri aipatzen diren ezaugarrien artekoen bat gertatzen den kasuetan; gainontzekoetan ez jarri ezer ere.

Ezkontzaren antzeko harreman iraunkorren zinpeko aitortpena

Egoera horretan baldin badaude, eta bestelako egiaztagiririk ez baldin badute, eragiten dien pertsonen zinpeko aitortpena sinatuko dute.

4.- Diru-sarreraren adierazpena

Etxebizitzan bizi den pertsona bakoitzak bete behar du, era bateko edo besteko diru-sarrerak baldin baiditu (taldean bizitzeko guneeetan bizi direnen kasuan izan ezik, familiako loturarik edo lotura ekonomikorik ez dagoenean)

Fecha desde la que reside en la C.A. Euskadi

Se señalará, en relación a la fecha señalada el día, mes (en número) y las dos últimas cifras del año correspondiente.

Tiempo de empadronamiento

Se señalará el número de años y de meses de empadronamiento en el municipio actual.

Otros municipios de residencia en la C.A. Euskadi

Se operará en función de lo especificado en los puntos anteriores.

Supuestos a los que se acoge en caso de no cumplir los plazos de empadronamiento

Especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, el supuesto al que se acoge en el caso de no cumplir los plazos de empadronamiento.

Régimen de uso del domicilio

Especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si el domicilio es una vivienda independiente o un marco físico de residencia colectiva (vivienda colectiva).

Si se trata de una vivienda independiente, especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si está utilizada en propiedad, alquiler o en forma de cesión o similar.

Si se trata de un marco físico de residencia colectiva, especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si se trata de un alojamiento turístico (hotel, pensión o similar), una residencia de acogida o una casa particular en la que el régimen de uso se basa en un contrato de subarriendo o de hospedaje o pupilaje o en la que exista una pluralidad de coarrendatarios.

3.- Tipo de unidad económica de convivencia independiente

Especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, cual es la situación de convivencia que le caracteriza en su actual domicilio.

En el caso de tratarse de unidades de convivencia especiales, señalar con una x las circunstancias reflejadas que le caracterizan en cada caso, dejando en blanco aquellas situaciones que no resultan de aplicación.

Declaración jurada de relaciones permanente análogas a la conyugal.

En el caso de darse esta situación y de carecer de documento acreditativo alternativo, las personas afectadas firmarán la declaración jurada correspondiente.

4.- Declaración de ingresos

Se rellenará para cada persona residente en el domicilio (excepto en marcos físicos de residencia colectiva, en el caso de las personas con las que no exista ningún vínculo familiar o económico) con algún tipo de ingresos.

Hurrenkera-zenbakia

Era bateko edo besteko diru-sarrerak dituzten pertsonen hurrenkera-zenbakia jarriko da egoitzadunen zerrendan.

Norbere kontura egindako lana

Era horretan egindako lanaren ondoriozko diru-sarreraren bat izanez gero, x jarri dagokion laukitxoan.

Hala baldin bada, dagokion lekuan x jarrita, adieraz ezazu azken kitapen-aldiari dagokion PFEZ aurkeztu den, edo izandako diru-sarreraren zinpeko aitortpena egiten den.

Lehenengo kasuan, jarduera enpresarial edo profesionalak direla eta egindako azken hiruhilabetearen adierazpenari dagokion zerga-oinarriko kopurua zein den zehaztu beharko da.

Bigarren kasuan, azkenengo hiru hilabeteetan batez beste hileroko izandako diru-sarrera garbiak zenbatekoak izan diren zehaztu beharko da.

Familiaren laguntzak

Familiak emandako laguntzak zenbatekoak diren zehaztu beharko da.

Inoren kontura egindako lana

Ondoren aipatzen diren datuak zehaztuko dira, eskaeran zehazten den hilabetea erreferentzia hartuta:

* Hileroko sarrera garbiak.

* Gizarte Segurantzari hileroko ordaindutakoaren zenbatekoa.

* Gizarte arloko beste kotizazio batzuk direla eta hileroko ordaindutakoa, horien artean daudelarik ondokoak: eskubide pasiboak direla, derrigorrezko mutualitateak direla, umezurtzen kolegioei derrigorrez ordaindu beharrekoa dela edo antzekoak direla ordaindutakoak.

* PFEZ dela eta, kontura egindako atxikipenengatik hileroko ordaindutakoaren zenbatekoa.

Horrekin batera, orain egiten den lanagatik urtero ohiz kanpoko zenbat ordainketa eskuratuko diren -eta bakoitzean zenbat diru jasoko den- ere adierazi beharko da.

Ondarearen errendimenduak

Alokairuak eta antzekoak: Azkenengo 6 hilabeteetan guztira izandako etekin garbiak zenbatekoak diren zehaztuko da, hain zuzen ere landa-ondare edo hiri-ondare higiezinak emandakotik (alokairuak, eskualdatzeen prezioak edo zesioak etab.). 2. alokairuko kontratuetatik lortutako kopuruak ez dira hor sartuko.

Interesak, dibidenduak eta antzekoak: Azkenengo 6 hilabeteetan guztira izandako etekin garbiak zenbatekoak diren zehaztuko da, hain zuzen ere ondare higigarriak emandakotik (errenta aldakorreko baloreek, errenta finkoko baloreek, interesek eta abarrek emandakoa).

Sariak

Sariak direla eta azkenengo urtean guztira eskuratutakoa zehaztuko da.

Número de orden

Se reflejará el número de orden asignado en la lista de residentes de las personas con algún tipo de ingreso.

Trabajo por cuenta propia

Señalar con una x en la casilla correspondiente si se dispone de este tipo de ingresos.

En caso positivo, se especificará con una x en la casilla correspondiente si se presenta declaración de IRPF o se realiza declaración jurada de ingresos.

En el primer caso, se señalará la cuantía correspondiente a la base imponible correspondiente al último periodo de declaración trimestral por actividades empresariales o profesionales.

En el segundo, se reflejará la cuantía correspondiente a los ingresos mensuales medios netos obtenidos a lo largo de los últimos tres meses.

Prestaciones familiares

Se reflejarán las cuantías percibidas por prestaciones familiares.

Trabajo por cuenta ajena

Se reflejarán los siguientes datos correspondientes al mes de referencia de la solicitud:

* Ingresos mensuales brutos.

* Importe mensual de las cotizaciones sociales satisfechas a la Seguridad Social.

* Importe mensual de otras cotizaciones sociales, incluyendo las cantidades abonadas por derechos pasivos y Mutualidades de carácter obligatorio y de las cotizaciones obligatorias a Colegios de Huérfanos o Instituciones similares.

* Importe mensual de las cantidades pagadas como retención a cuenta del IRPF.

Se señalarán además el número de pagas extra a percibir anualmente en relación al trabajo actual, además de la cuantía media de las mismas.

Rendimientos patrimoniales

Alquileres y similares: Se especificarán los rendimientos brutos totales obtenidos en los últimos 6 meses derivados del patrimonio inmobiliario urbano o rústico (alquileres, precios de traspaso o cesión, etc). No se incluirán las cuantías procedentes de contratos de subarriendo.

Intereses, dividendos y similares: Se especificarán los rendimientos brutos totales obtenidos en los últimos 6 meses derivados de la gestión del patrimonio mobiliario (valores de renta variable, valores de renta fija, intereses, etc).

Premios

Se reflejará la cuantía total de los premios percibidos en el último año.

Etxebizitza saltzea

Norberaren etxebizitzak saltzeagatik azkenengo urtean zehar guztira eskuratutakoa zenbat den zehaztuko da.

Beste batzuk

Urtean zehar onderengo kontzeptuengatik guztira zenbat eskuratu den zehaztuko da.

* Lanetik bidaltzeagatik jasotako kalte-ordaina.

* Langabeziari dagokiona dena batera eskuratzegatik izandako diru-sarrera.

* Jakiak erosteko dirua jasotzeko eskubidea dela eta, atzeratutako kopuruak eskuratzegatik izandako diru-sarrerak.

* Jaraunspen, legatu eta dohaintzak.

Ondarean inbertitutako kopuruak

Azkenengo urtean ohiko etxebizitza erosteko edo ondare berriak eskuratzeko egindako inbertsioak zenbatekoak diren zehaztuko da.

5.- Ondarea aitortzea

Etxebizitzan bizi den pertsona bakoitzak bete behar du, era bateko edo besteko ondarearen jabe baldin bada, edo dena delako ondarea erabiltzeko eskubidea baldin badu (taldean bizitzeko guneeetan bizi direnen kasuan izan ezik, familiako loturarik edo lotura ekonomikorik ez dagoenean)

Kasu bakoitzean, ondarea nolakoa den zehaztu behar du, eta dena delako pertsonak egoitzadunen zereendari zein hurrenkera-zenbaki duen jarriko da.

6.- Eskatutako laguntza**Gastua, zehazki:**

Laguntza zehazki zein gastu mota egiteko eskatzen den adierazi behar du.

Kopurua:

Gastua, guztira, zenbatekoa izango den adierazi behar du.

Erreferentzia-aldia:

Aldian-aldian egiten diren gastuen kasuan (esate baterako etxearen mantenimenduari dagozkionak) laguntza zein aldirako eskatzen den zehaztu behar du. Gainerako kasuetan, erreferentzia urte osoa izango da.

Venta de vivienda

Se reflejará la cuantía total percibida en el año por venta de viviendas propias.

Otros

Se reflejará la cuantía total percibida en el año por los siguientes conceptos:

* Indemnizaciones por despido.

* Ingresos por capitalización del desempleo.

* Atrasos percibidos en concepto de derechos de alimentos.

* Herencias, legados y donaciones.

Cantidades invertidas en patrimonio

Se reflejarán las cantidades invertidas en el último año en la compra de vivienda habitual o en la adquisición de otro tipo de patrimonio.

5.- Declaración de patrimonio

Se rellenará para cada persona residente en el domicilio (excepto en marcos físicos de residencia colectiva, en el caso de las personas con las que no exista ningún vínculo familiar o económico) que sea propietaria, poseedora o usufructuaria de algún tipo de patrimonio.

En cada caso se detallará el tipo de patrimonio, señalándose el número de orden asignado a la persona afectada en la lista de residentes.

6.- Ayuda solicitada**Concepto detallado de gasto:**

Se especificará con detalle el tipo de gasto específico cuya cobertura es solicitada.

Cuantía:

Se señalará a continuación la cuantía total del gasto específico cuya cobertura se solicita.

Periodo de referencia:

En el caso de gastos de realización periódica (por ejemplo, los relativos al mantenimiento de la vivienda), se especificará el periodo para el que se solicita la ayuda. En los demás casos, la referencia será la anual.