

ANDOAINGO UDALA

IRAGARPENA, Itasa izeneko 31.2 aldean Andoaingo Udal Planeamenduko Arau Subsidiarioen 6. Aldaketaren hasierako onarpenari buruzkoa. 8194

Pribatuen Iragarpenak**IZAGA, SOCIEDAD COOPERATIVA**

IRAGARPENA, «Izaga Sociedad Cooperativa» desegiteari buruzkoa. 8195

ESTILOGRAFICO, KOOPERATIBA ELKARTE MUGATUA

IRAGARPENA, Estilográfico, Koop. Elk. Mugatuaren desegitearena. 8195

AKOBE, KOOP. ELK. MUG.

IRAGARPENA, Akobe Koop. Elk. Mugatua Sozietate Anonimoan eraldatzearena. 8196

Xedapen Orokorrak**JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA****Zk-2159**

198/1999 DEKRETUA, apirilaren 20koa, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera arautzen duena.

Gizarte Bazterkeriaren aurkako maiatzaren 22ko 12/1998 Legearen xedea, EAeko esparruan gizarte-izae-
ra duten lanabesak eta bazterkeria pertsonala, gizarte-
bazterkeria eta lan-bazterkeria prebenitzeko, baita bi-
zita independentea garatu ahal izateko baliabide per-
tsonalik, gizarte-baliabiderik edo ekonomia-baliabide-
rik ez duten lagunen gizarteratzea sustatzeko ere, be-
harrezkoak diren ekonomia-laguntzak arautzea da, bi-
de batez, bazterkeria prebenitzeko eta bazterturik bizi
diren lagunak gizarteratzeko ahaleginei eusteko behar
diren erakunde-mailako antolamendua eta plan eta pro-
grama desberdinak finkatuz.

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

ANUNCIO sobre aprobación inicial de la 6ª Mo-
dificación de Elementos de las Normas Subsidia-
rias de Planeamiento Urbanístico de Andoain en
el Área 31.2: Itasa. 8194

Anuncios Particulares**IZAGA, SOCIEDAD COOPERATIVA**

ANUNCIO relativo a la disolución de Izaga, So-
ciedad Cooperativa. 8195

ESTILOGRAFICO, SOCIEDAD COOPERATIVA LIMITADA

ANUNCIO de la disolución de Estilográfico, S.
Coop. Ltda. 8195

AKOBE, S. COOP. LTDA.

ANUNCIO de la transformación de Akobe, S.
Coop. Ltda. en Sociedad Anónima. 8196

Disposiciones Generales**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL****Nº-2159**

DECRETO 198/1999, de 20 de abril, por el que se re-
gula el Ingreso Mínimo de Inserción.

La Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión
Social, tiene por objeto regular, en el ámbito de la
CAPV, los instrumentos de carácter social y las presta-
ciones económicas que resulten necesarios para preve-
nir el riesgo de exclusión personal, social y laboral, así
como para contribuir a la inserción de quienes carezcan
de los recursos personales, sociales o económicos sufi-
cientes para desarrollar una vida independiente, esta-
bleciendo, así mismo, la organización institucional y el
plan y programas que resulten necesarios para susten-
tar los esfuerzos de prevención de la exclusión y de in-
serción de las personas afectadas.

Hain zuzen, pertsonak gizarteratzera laguntzeko eta bazterketa prebenitzeko lanabes bat dugu Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera; gutxieneko dirulaguntza da, bizirauteko oinarritzko gastuak estaltzeko ematen dena, eta hori jada maiatzaren 3ko 2/1990 Legeak gizar-terate-eskubidetzat jo zuen, eta arautik bertatik sortzen den eskubide subjektibo bat da.

Gizarte Bazterkeriaren aurkako Legean aipatu laguntzen arautzeari dagokionez, bereziki IV. eta VI. atalburuetan azaltzen diren preskripzioei dagokienez, dekretu honen xedea alderdi jakin batzuk garatzea da, zeintzuk berariazko lege-agindua betetz, arau-osagarri bat behar duten.

Horrela, II. atalburuan aipatzen dira, Titularrak, Baldintzak eta Betebeharrei buruzkoan, salbuespen bezala pertsona bat bizikidetzako unitate ekonomiko independentetzat hartu ahal izateko bete beharreko baldintzak, eta jarraian azaltzen ditugu baldintza horiek: tratu txarren biktimak izan eta senide baten etxean bizi diren lagunak, adin txikikoak bere ardurapean eduki eta senide baten etxean bizi diren lagunak, eta egoera larrian bizi eta beste bizikidetzako unitate batek hartu dituen lagunak, betiere baldintza jakin batzuk betetzen badira. Aldi berean, talde-egoitza izateko marko fisikoaren suposamenduak ere zehazten dira, etxebizitza independentetzat jo daitezkeenak, eta azkenik, aldi berean titular bat baino gehiago dagoen kasuetan zer egin behar den zehazten da.

Dekretuak, modu berean garatzen ditu 12/1998 Legeak ekarritako ekonomia-alderdi berriak. Horrela, III. atalburuan, esparru honetan kontuan hartu beharreko alderdi garrantzitsuenak ere azaltzen dira, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren zenbatekoa finkatzeari eta bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen baliabideak zehazteari dagokienez.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerak finkatzeari dagokionez, Dekretuak titularrarekin bizi den kide bakoitzari dagozkion gehigarriak ezartzen ditu, betiere aurreko egoeraren hurbilketa kontinuitaren alde apustu eginez, izan ere aipatu gehigarrien zenbatekoa pertsona bakar baten oinarritzko sarreraren zenbatekoaren menpe dago, portzentajeen arabera aplikatuz. Bestalde, zenbatekoak eguneratzeko berrikuspen-printzipioak garatzen dira. Jaurlaritzaren Kontseiluak, urtero berrikusiko du Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren hileko zenbatekoa, horretarako ezartzen diren baldintzei eta prozedurari jarraiki.

Baliabideak zehazteari dagokionez, Dekretuak modu zabalean garatzen ditu 12/1998 Legearen aurreikuspenak, etekinen eta ondarearen zenbatekoari dagokienez.

Etekiniei dagokienez, Dekretuan zehazten dira, lehenik eta behin, xede bakarreko gizar-terate eta -laguntzak, etekinen zenbatekotik at gera daitezkeenak. Bestalde, berariazko xedapen batean sartzen du, emple-

En concreto, uno de los instrumentos destinados a la inserción y a la prevención de la exclusión es el Ingreso Mínimo de Inserción, prestación económica dirigida a la cobertura de los gastos básicos para la supervivencia, que ya elevara a rango de derecho social la Ley 2/1990, de 3 de mayo, y que se configura como una suerte de derecho subjetivo que nace de la propia norma.

Sobre la base de la regulación de esta prestación contenida en la Ley contra la Exclusión Social, particularmente de las prescripciones incluidas en sus Capítulos IV y VI, el presente Decreto tiene por objeto desarrollar determinados aspectos que, por expreso mandato legal, requieren un complemento reglamentario.

Así, en su Capítulo II, dedicado a los Titulares, Requisitos y Obligaciones, se hace referencia a aquellas circunstancias que deberán concurrir en las personas para que, excepcionalmente, puedan ser consideradas unidad económica de convivencia independiente y que se han concretado en las siguientes: víctimas de malos tratos que se hayan integrado en el domicilio de algún pariente, personas con menores a cargo cuando residan con otras con las que mantengan vínculo de parentesco y personas en situación de extrema necesidad que hayan sido acogidas por otra unidad convivencial, siempre y cuando se cumplan unos determinados requisitos. Así mismo, se concretan los supuestos de marco físico de residencia colectiva que podrán ser considerados vivienda o alojamiento independiente, precisándose, por último, la forma de actuación en caso de concurrencia de titulares.

El Decreto desarrolla igualmente con detalle aspectos económicos introducidos por la Ley 12/1998. Así, en el Capítulo III se contienen los principales aspectos a considerar en esta materia y que hacen referencia a la fijación de la cuantía del Ingreso Mínimo de Inserción y a la determinación de los recursos de la unidad económica de convivencia independiente.

En lo que se refiere a los aspectos relativos a la fijación de la cuantía, el Decreto establece los complementos por cada miembro de más que conviva con el titular, apostando por una aproximación continuista respecto a la situación anterior puesto que se hace depender la cuantía de dichos complementos de la cuantía base del ingreso para una persona sola, aplicándose en términos de porcentajes. Por otro lado, se desarrollan los principios de revisión para la actualización de las cuantías. El Consejo de Gobierno, en los términos y con el procedimiento que establezca, procederá anualmente a la revisión de la cuantía mensual del Ingreso Mínimo de Inserción.

Por lo que respecta a los aspectos relativos a la determinación de los recursos, el Decreto desarrolla extensamente las previsiones de la Ley 12/1998 relativas a la consideración de los rendimientos y del patrimonio.

En lo que concierne a los rendimientos, el Decreto detalla, en primer lugar, los ingresos y prestaciones sociales de carácter finalista que pueden quedar excluidos del cómputo de rendimientos. Remite en cambio a una

guaren sustapenaren inguruko alderdiak garatzen ditue-
na, lanetik lortzen diren sarreraren portzentaje jakin ba-
tzuen zenbatekoa etekinen zenbatekotik at geratuko da.

Bigarrenik, Dekretuak zehatz-mehatz garatzen du,
nork bere kontura edo beste inoren kontura egindako
lanetik, pentsioetatik edo beste edozein titulutik lor-
tutako etekinen edukia. Dekretuak kasu bakoitzean
kontuan hartu beharreko etekin-mota desberdinak fin-
katzeaz gain, hileko ikuspegitik etekin horiek zehazte-
ko berariazko modua ere zehazten du.

Aurreko egoerari dagokionez, Dekretuak batez ere
terminoak gehiago zehaztu eta kalkuluak egiteko mo-
duak erraztu nahi baditu ere, horrez gain zenbait ber-
rikuntza ere sartzen ditu, eta berrikuntza horien arte-
tik jarraian adierazten direnak azpimarratuko ditugu:

* Nork bere kontura egiten duen lanaren etekinei
dagokienez, sarreraren presuntzioa aurreikustea, kasu ze-
hatz batzuetan izan ezik.

* Bizikidetzaren unitate ekonomiko independentea osa-
tzen duten kide guztiengana hedatzen da, inoren kon-
tura egiten den lanaren etekinen sarrera gordinen %2ko
kenkaria.

* Sariengatik izandako sarrerak edo ez ohiko beste-
lako sarrerak zehaztasunez aztertuko dira (kaleratze-
gatik jasotako kalte-ordainak, langabeziaren kapitali-
zazioagatik izaten diren sarrerak, elikagaien eskubideen
kontzeptuaren arabera jasotako atzerapenak, jaraunspen-
ak, legatuak eta emariak); horiek guztiak, hurrengo
hirurogei hilabeteetan barna, jarraian adierazten den be-
zala zenbatuko dira: irabazitako zenbatekoa hileko di-
ru-sarreratzat hartuko da saria jaso eta hurrengo hiru-
rogei hilabeteetan, eta hileko kopurua sariaren kopu-
rura zati hirurogei eginda ateratzen den emaitza izango
litzateke (hala ere, ondare berria eskuratzeko erabili den
zenbatekoa ez da kontuan hartuko).

Ondarea zehazteari dagokionez, Dekretuak ondarea
zenbatzeko modua zehazten du. Une honetan, alderdi
desberdinak aipatu behar dira: lehenik eta behin, ohi-
ko bizitokia den etxebizitzari dagokionez, Dekretuak
garapenerako Agindu bat aipatzen du, non ezhoiko ba-
linoa duen etxebizitza definituko duten balio katastra-
lak finkatuko diren, betiere etxebizitza kokatzen dene-
ko udalerrria eta azken hamar urteetan balio katastralen
eguneratze-prozesurik egin ote den ere kontuan hartu-
ta.

Bigarren, Dekretuak erabilgarria dagoen ondarea
zenbatzeko orduan Dekretuak ezarritako kautelak aipa-
tu behar dira, eta zenbatzeko orduan zenbait salbues-
pen finkatuko dira. Aipatu guztiak ibilgailu motore-
dunen tratamendua eta bizikidetzako unitate ekonomi-
ko independenteak dituen ondare higiezin guztien tra-
tamendua biltzen du. Helburua da exekutatu ezin dai-
tezkeen ondareak edo exekutatzean bizikidetzako uni-

disposición específica, que desarrolle los aspectos rela-
tivos al estímulo al empleo, la consideración de la ex-
clusión de dicho cómputo de determinados porcentajes
de ingresos procedentes del trabajo.

El Decreto desarrolla de forma detallada, en segun-
do lugar, el contenido de los rendimientos procedentes
del trabajo por cuenta propia o ajena, del patrimonio,
de pensiones o de cualquier otro título. A este nivel, el
Decreto no sólo fija los distintos tipos de rendimientos
a considerar en cada caso sino la forma específica de
computarlos desde una perspectiva mensual.

Aunque, en relación a la situación anterior, el De-
creto trata sobre todo de aportar una mayor precisión
en los términos y una mayor simplificación en las for-
mas de cálculo, también introduce sin embargo algu-
nas novedades, dentro de las que cabe destacar especial-
mente las siguientes:

* La previsión, salvo en casos bien determinados, de
una presunción de ingresos en el caso de rendimientos
de trabajo por cuenta propia.

* La ampliación al conjunto de miembros de la uni-
dad económica de convivencia independiente de la de-
ducción del 2% de los ingresos brutos por rendimien-
tos del trabajo por cuenta ajena.

* El tratamiento detallado de los ingresos por pre-
mios u otros ingresos atípicos (indemnizaciones por des-
pido, ingresos por capitalización del desempleo, atra-
sos percibidos en concepto de derechos de alimentos,
herencias, legados y donaciones) que serán computados,
durante los sesenta meses subsiguientes, como ingresos
mensuales equivalentes a la cantidad total del ingreso
dividida por sesenta (excluyendo no obstante la parte
de los mismos que se hubiera destinado a adquisición
de nuevo patrimonio).

En lo que se refiere a la determinación del patrimo-
nio, el Decreto establece la forma de computarlo. En
este punto debe señalarse en primer lugar que, en rela-
ción a la vivienda de residencia habitual, el Decreto re-
mite a una Orden de desarrollo, en la que se fijarán los
valores catastrales que definirán a una vivienda de va-
lor excepcional, teniendo en cuenta el municipio en el
que se ubica la vivienda y la existencia o no de un pro-
ceso de actualización de los valores catastrales en los úl-
timos diez años.

En segundo lugar, deben igualmente mencionarse las
cautelaciones fijadas por el Decreto a la hora de considerar el
patrimonio realmente disponible, previendo a este res-
pecto algunas exenciones o excepciones de cara al cóm-
puto. Estas cuestiones afectan al tratamiento de los ve-
hículos a motor y del conjunto de bienes inmuebles a dis-
posición de la unidad económica de convivencia indepen-
diente. El objetivo es evitar el cómputo de bienes patri-

tate ekonomiko independentearentzat kaltea eragiten duten ondareak ez zenbatzea.

Bestalde, IV. eta VI. atalburuetan, laguntza aitortzea edo laguntza aldatzeko, bertan behera uzteko edo iraungitzea aukera biltzen dituzten prozedurazko izapideak arautzera zuzentzen direnak, berriki egin den erreformak azaltzen dituen berrikuntzak ere biltzen dira; aipatu erreforma, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legea onetsi ondoren egin da (lege horrek Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatu zuen). Zehazkiago, eta laguntza aitortzeko prozedurari dagokionez, aipatu berrikuntzak jarraian azaltzen diren aurreikuspenetan islatzen dira:

1.- Gehienez prozedura honek irauten duen bitartean, bi hilabete, ebatzi beharko da eta ebazpena jakinarazi.

2.- Aipatu epea eskaera dagokion Udaleko erregistroan sartzen den egunean hasiko da, Udala baita eskaeraren izapideak egiteko eskumeneko erakundea.

3.- Udalak, eskaera egiten duten lagunei, eskaera jaso eta hamar eguneko epean bidaliko dien gutunean, ebazteko eta ebazpena jakinarazteko ezarri den gehienezko epea jakinaraziko die, baita administrazio-isiltasunak eragin ditzakeen ondorioak ere, eskaera jaso deneko eguna adieraziz.

4.- Eskaera zuzentzeari eta hobetzeari dagokionez, eta Udalak egindako eskakizunari erantzuten ez zaion kasuan, eskatzaileak uko egin duela ulertuko da, aldez aurretik ebatsi ondoren.

5.- Bestalde, eskaera atzera bota den edo eskubideari uko egiten zaion kasuetan, Administrazioak erabaki bat hartu beharko du, hau da, kasu bakoitzari dagokion egoera berezia azaldu beharko du, gertatutakoa eta ezar daitezkeen arauak adieraziz.

6.- Azkenik, administrazio-isiltasunari dagokionez, bi hilabeteko epean berriazko ebazpenik jakinarazten ez bada, pertsona interesdunek egindako eskaera aintzakotzat hartu dela pentsa dezakete, eta Administrazioak berriazko ebazpena zein isiltasun positiboak eragindako estimazio-egintza baieztatuko du, egiteko duen betebeharraren kaltetan izan gabe.

Amaitzeko, laguntza aitortzeko prozedurari dagokionez, Dekretuak bi lege-garapen aipatzen ditu, alde batetik, laguntza eskuratu ahal izateko behar den dokumentazioari dagokiona, eta bestetik, eskatzaileak edo bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak jaso ahal dituen ekonomia-edukiarekiko eskubideak nola baliarazi.

moniales que no pueden ser ejecutados o cuya ejecución iría en perjuicio de la actual actividad de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

Por otra parte, los Capítulos IV y VI, dedicados a regular trámites procedimentales que afectan tanto al reconocimiento de la prestación como a su posible modificación, suspensión o extinción, incorporan las novedades introducidas por la reciente reforma que en relación con esta materia se ha producido con la aprobación de la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En concreto, y por lo que se refiere al procedimiento para el reconocimiento de la prestación, estas novedades se reflejan en las siguientes previsiones:

1.- El plazo máximo de duración de este procedimiento, establecido en dos meses, comprenderá el plazo para resolver y el plazo para notificar.

2.- Dicho plazo se contará desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del correspondiente Ayuntamiento, que es el órgano competente para su tramitación.

3.- El Ayuntamiento, en comunicación que deberá dirigir a las personas solicitantes dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud, les informará del plazo máximo establecido para la resolución y notificación así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, indicando la fecha en que la solicitud ha sido recibida.

4.- En lo referente a la subsanación y mejora de la solicitud, y en el supuesto de no atenderse el requerimiento efectuado por el Ayuntamiento, se tendrá por desistida a la persona solicitante, previa resolución.

5.- Por su parte, en los casos de desistimiento de la solicitud o de renuncia del derecho, la Administración estará obligada a dictar resolución, consistente en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

6.- Por último, y en cuanto al silencio administrativo, el vencimiento del plazo de dos meses sin haberse notificado resolución expresa legítima a las personas interesadas para entender estimada su solicitud, sin perjuicio de la obligación de la Administración de dictar resolución expresa que habrá de ser confirmatoria del acto estimatorio producido por el silencio positivo.

Finalmente, en relación con este mismo procedimiento de reconocimiento de la prestación, el Decreto contempla dos desarrollos legales referidos, por una parte, a la documentación necesaria para poder acceder a la prestación y, por otra, a la definición clara de lo que ha de entenderse por hacer valer los derechos de contenido económico que pudieran corresponder a la persona solicitante o a los miembros de su unidad económica de convivencia independiente.

Bestalde, laguntza aldatzeko, bertan behera uzteko edo iraungitzeko prozeduretan, administrazio-prozeduraren legea ezarri egindako berrikuntzak honako hauek dira Administrazioak bi hilabeteko epean auzia ebatzi eta ebazpena jakinarazteko betebeharrak izatea, pertsona interesdunak jakinaraziz, baita ebazpena epearen barruan ematen ez den kasuetan izan daitezkeen ondorioak ere.

V. atalburuan, laguntzak berrikusteko, aldatzeko, bertan behera uzteko, iraungitzeko eta itzultzeko izan daitezkeen suposamenduak arautzen dira. Esparru honetan, jarraian adierazten diren alderdiak aipatzen dira: laguntza emateko izan ziren arazoak oraindik ere betetzen ote diren eta laguntza jaso ahal izateko baldintzak oraindik ere betetzen ote diren baieztatzeke ofiziozko berrazterketak egingo direneko suposamenduak zehaztea, etxebizitzaren azterketari garrantzi berezia emanez, laguntzaren zenbatekoa aldatu ondoren sortza-pena eta ordainketa berriro finkatuz, laguntza kendu behar den kasuetan, baldintzak betetzen den egoera aldi baterako galduko deneko suposamenduak zehaztuz, laguntza bertan behera uzteak eragin ditzakeen ondorioak ezarri, laguntzaren sarrera izateko eskubidea kendu ondoren ordainketa egiteko modua zehaztuz, eta azkenik, presazko prozedura garatuz.

V. atalburu honetan egindako berrikuntzarik garrantzitsuenetakoa dugu, okerreko bidetik jaso diren laguntzak itzultzeko prozedurari dagokiona. Zentzu honetan, Dekretuak okerreko laguntzen tratamendua zehaztasunez lantzen du, laguntza itzultzeko derrigorrezkotasuna zein egoeretan ezarriko den zehaztuz, laguntza itzultzeko betebeharrak dagoen kasuetan jarraitu beharreko prozedura zehaztuz, eta indarrean dagoen Gizarteratzeko Gutxieneko Diru Sarreraren laguntzen konpentsazioari errekurtsioa egiteko aukera zehaztuz.

Laguntzaren itzulketari dagokionez, interesik gabe egingo da, eta epe jakin bat egongo da horretarako, eta epe horretan kontuan hartuko da, itzuli beharreko kantitateak pertsona interesdunaren eta bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen sarreraren %30 baino gehiago ez izatea, aipatu epeak biltzen duen denboran barna.

Indarrean dauden laguntzen hileko konpentsazioari edo beherapenari dagokionez, Foru Aldundiak bien aurkako ofizioko errekurtsioa jarri dezake. Edonola izanda ere, konpentsazioa edo beherapena ez da Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren guztizkoaren %30eko gehienezko portzentaje, zein baliabiderik ez duten pertsonen kasuan, bizikidetzako unitate ekonomiko independentea osatzen duten kideen arabera den.

Azkenik, okerreko laguntzak itzultzeko prozeduran ere sartu dira 4/1999 Legeko aldaketak. Hain zuzen, eta ofizioz hasitako prozedura bat delarik, honako aldaketa hauek egin dira: Administrazioak hasierako akordioaren jakinarazpenean adierazi behar du ebazpena erabakitzeke eta jakinarazteke epea, alegia sei hilabete,

Por su parte, en los procedimientos de modificación, suspensión o extinción, las novedades introducidas por aplicación de la ley procesal administrativa se concretan en la obligación para la Administración de resolver y notificar en el plazo de dos meses, informando a las personas interesadas de esta circunstancia así como de los efectos de la falta de resolución en plazo.

En el Capítulo V se regulan los supuestos de revisión, modificación, suspensión, extinción y reintegro de la prestación. En esta materia, los desarrollos hacen referencia a los siguientes aspectos: concreción de los supuestos en que se realizarán revisiones de oficio para comprobar si se mantienen las causas que motivaron la concesión de la prestación y se cumplen los requisitos de acceso, destacando la revisión del domicilio, fijación del devengo y pago tras la modificación de la cuantía de la prestación, precisión de determinados supuestos en que se producirá la pérdida temporal de los requisitos a efectos de que opere la suspensión de la prestación, estableciendo los efectos de la misma, determinación de la forma en que se efectuará el pago tras la extinción del derecho al ingreso y, por último, desarrollo del procedimiento de urgencia.

Una de las mayores novedades introducidas en este Capítulo V es la relativa a la regulación del procedimiento de reintegro de prestaciones indebidamente percibidas. En este sentido, el Decreto aborda con precisión el tratamiento a dar a las prestaciones indebidas precisando las circunstancias en las que será de aplicación la obligación de reintegro, el procedimiento a seguir en caso de obligación de reintegrar y la posibilidad de recurrir a la compensación de prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción en vigor.

En lo relativo al reintegro, cabe destacar que éste se realizará sin interés alguno y en un plazo que tendrá en cuenta que, en ningún caso, las cantidades a reintegrar representen más del 30% de los ingresos previstos de la persona interesada y de su unidad económica de convivencia independiente durante el periodo de tiempo al que se refiera dicho plazo.

En cuanto a la compensación o descuento mensual de prestaciones en vigor, la Diputación Foral podrá recurrir de oficio a las mismas. En todo caso, la compensación o descuento no podrá superar un porcentaje máximo del 30% de la cuantía máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que pudiera corresponder, en el supuesto de ausencia total de recursos, en función del número total de miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

Por último, en este procedimiento de reintegro de prestaciones indebidas también se han incluido las modificaciones operadas por la Ley 4/1999. En concreto, y tratándose de un procedimiento iniciado de oficio, se ha incluido la previsión relativa a la obligación de la Administración de incluir en la notificación del acuer-

baita gehienezko epea pasa ondoren, berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada izan daitezkeen ondorioak ere, hain zuzen iraungipena.

Bestalde, eta hiritarrek Administrazioaren egintzen aurrean dituzten berme juridikoak indartzea xede delarik, Dekretuak, VI. atalburuan, Gizarte Bazterkeriaren aurkako Legean azaltzen den kexa eraginkor bihurtzeko prozedura bat aipatzen du, eta bertan zehazten denez, gizarte-zerbitzuan eskumeneko administrazio-unitatera jo behar da, eta bertan kexaren arrazoiak zehaztuko dira, zeintzuk edonola izanda ere, errekurtsoen xede izan daitezkeen egoeren desberdinak izango diren.

VII. atalburuan, espedienteen lekualdatzeari buruzkoan, azaltzen da, beste Lurralde Historiko bateko udalerrri batera bizitzera joateko suposamendua, baita Lurralde Historiko bereko udalerrri batetik besterako aldateten suposamendua ere, eta bi suposamenduetan, kasu bakoitzari dagokion espedientearen kopia lekualdatu behar dela eta kasu horietan ordainketa egiteko modua ere aurreikusten dira.

VIII. atalburuan, finantziatio-erregimenaren garapen zehatza egiten da. Egin den arautzearekin, gaur egun indarrean dagoen zenbatekoen transferentzia Foru Aldundietara egiteko prozedura hobetzea lortu nahi da, aipatu prozedura zehaztuz eta edukiak eta epeak egoki zehaztuz eta finkatuz, eta modu berean, Foru Aldundiek Eusko Jaurlaritzaren gizarte-zerbitzuetan eskumeneko Sailera hilero bidali beharreko dokumentuak ere zehaztuz, laguntzen kudeaketa kontrolatu ahal izateko.

Azkenik, Dekretuaren amaiera aldera zehazten dira, Xedapen Gehigarrietan hain zuzen, alde batetik babes, zaintza edo tutelaren kasu desberdinak, guraso eta seme-alaben arteko harremanen parekoak izango direnak, eta bestetik, Foru Erakundeek eta Toki Korporazioek gizarte-laguntzaren esparruan egin dezaketen edozein ekintzaren osagarritasuna. Horrez gain, aldi baterako erregimen bat aurreikusi da, bai prozedurei dagokienez, bai araudiaren garapen hau finkatu baino lehen emandako erabakiei dagokienez ere.

Ondorioz, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren proposamenez, eta Batzorde Iraunkorrek eta Gizarteratze Lanetarako Batzorde Erakundeartekoak esandakoa entzun ondoren, Jaurlaritzaren Kontseiluak 1999ko apirilaren 20an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

do de iniciación la mención referente al plazo para resolver y notificar, fijado en seis meses, así como los efectos que se producirán por el vencimiento del plazo máximo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, que será la caducidad.

Por otro lado, y con la finalidad de reforzar las garantías jurídicas de los ciudadanos frente a la actuación de la Administración, el Decreto desarrolla en su Capítulo VI un procedimiento para hacer efectiva la queja contemplada en la Ley contra la Exclusión Social, precisando que deberá dirigirse a la unidad administrativa competente en materia de servicios sociales con expresión de los motivos en que se funde que, en todo caso, se referirán a circunstancias diferentes de aquéllas que pueden ser objeto de los correspondientes recursos.

El Capítulo VII, dedicado al traslado de expedientes, contempla los supuestos de cambio de domicilio a un municipio de diferente Territorio Histórico y aquél que se produce entre municipios del mismo Territorio, previendo en ambos supuestos el traslado de la copia del respectivo expediente y el modo en que habrá de efectuarse el pago en estos casos.

Por su parte, en el Capítulo VIII se lleva a cabo un desarrollo detallado del régimen de financiación. Con la regulación efectuada se pretende mejorar el procedimiento de transferencia de cantidades a las Diputaciones Forales vigente en la actualidad, precisándolo y fijando adecuadamente contenidos y plazos, concretando, así mismo, la documentación a remitir mensualmente por las Diputaciones Forales al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales para el control de la gestión de las prestaciones.

Por último, en la parte final del Decreto, las Disposiciones Adicionales contemplan, de un lado, las situaciones de guarda y custodia o tutela, asimilándolas a la relación de tipo filial, y, de otro, la complementariedad de cualquier otra acción que en materia de asistencia social puedan desarrollar los Órganos Forales y las Corporaciones Locales. Por su parte, se ha previsto un régimen transitorio tanto para los procedimientos como para las resoluciones dictadas con anterioridad al presente desarrollo normativo.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, oídas la Comisión Permanente y la Comisión Interinstitucional para la Inserción, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 20 de abril de 1999,

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
XEDAPEN OROKORRAK**1. atala.**– Xedea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera arautzea da Dekretu honen helburua. Diru-sarrera horren bidez, bizirauteko oinarritzko gastuei aurre egin nahi zaie, hain zuzen ere maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, aipatzen den moduan. Lege horretan esaten dena betetzeko, legeak berak dioena, Dekretu honek dioena eta horiek garatuko dituzten xedapenetan esaten dena hartuko da kontuan.

2. atala.– Definizioa, zer nolakoa den eta ezaugarriak.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera aldianaldian ematen den dirulaguntza da, bizirauteko gutxienez behar diren diru-baliabideak ez dituztenen oinarritzko gastuei aurre egiten laguntzeko.

2.– Indarrean dagoen legeriak dioenaren arabera, titularrak edo bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko beste edozein kidek gizarte-laguntzaren bat jasotzen badu (edo baliabideren bat badu), horren ordezkia edo, hala behar duenean, osagarria izango da laguntza hau.

3.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kide guztientzako emango den laguntza izango da, eta janariak erosteko erabiliko da.

4.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera besteri eman ezina izango da, eta ondorioz, ezin izango da:

- a) Obligazioen berme gisa eskaini.
- b) Osorik edo zati bat eman.
- c) Konpentsazio edo beherapenik izan laguntzan, non eta ez den behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzeko, hain zuzen ere Dekretu honetako 49. ataletik 51.era jasota dagoen moduan.
- d) Erretenitu edo bahitu, Estatu osorako legeriatik ezartzekoak diren legeetan aipatzen diren kasuetan eta dituzten mugekin izan ezik.

II. ATALBURUA
TITULARRAK, BALDINTZAK ETA
BETEBEHARRAK

3. atala.– Laguntza jasotzeko eskubidea dutenak eta baldintzak.

Ondorengo baldintzak betetzen dituztenek jaso ahal izango dute Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera:

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea osatuta izatea eskaera aurkeztu baino urtebete lehenagotik, gutxienez. Pertsona batzuek ez dute epe hori bete beharrik izango:

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1.**– Objeto.

Es objeto del presente Decreto la regulación del Ingreso Mínimo de Inserción, prestación económica dirigida a la cobertura de los gastos básicos para la supervivencia establecida por la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, cuya aplicación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en la misma, en el presente Decreto y en las disposiciones que se dicten en su desarrollo.

Artículo 2.– Definición, naturaleza y caracteres.

1.– El Ingreso Mínimo de Inserción es una prestación periódica de naturaleza económica dirigida a cubrir las necesidades de aquellas personas que carezcan de recursos económicos suficientes para hacer frente a los gastos básicos para la supervivencia.

2.– Tiene carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en la legislación vigente que pudieran corresponder al titular o a cualquiera de los miembros de su unidad económica de convivencia independiente.

3.– El Ingreso Mínimo de Inserción se otorga con carácter alimenticio en beneficio de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

4.– El Ingreso Mínimo de Inserción es intransferible, no pudiendo por tanto:

- a) Ofrecerse en garantía de obligaciones.
- b) Ser objeto de cesión total o parcial.
- c) Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, en los términos previstos en los artículos 49 a 51 del presente Decreto.
- d) Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

CAPÍTULO II
TITULARES, REQUISITOS Y
OBLIGACIONES**Artículo 3.**– Titulares del derecho y requisitos.

Podrán ser titulares del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1.– Constituir una unidad económica de convivencia independiente como mínimo con un año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. Quedan exceptuados de cumplir este plazo:

a) Ekonomikoki beren ardurapean adin txikikoak nahiz ezintasunen bat duten pertsonak dituztenek, edo beste pertsonaren batekin ezkontuta edo ezkontzearen antzeko beste bideren baten bidez iraunkorki elkartuta daudenek.

b) Bereizteagatik (dela ezkontza nahiz dela izatezko bikotea), dibortziatzeagatik edo ezkontza nulu jotzeagatik bizikidetzako unitate ekonomiko independente berria osatzen dutenek, baina baldintza batekin: bizikidetzako unitate ekonomiko independente berri horretan aurrekoan zeuden pertsonak baino ezin izango dira egon.

c) Gurasoak, tutoreak edo legezko ordezkariak hil egin direlako bizikidetzako unitate ekonomiko independente berria osatzen dutenek.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko edozein herritako udal-errolan izena emanda egotea, eskaera aurkeztu baino urtebete lehenagotik gutxienez.

Europako Batasunekoak ez diren herritarren kasuan, aurreko lerroaldean aipatzen diren baldintzak bete, edo, bestela, Euskal Autonomia Erkidegoan legez hiru urtez bizi izan direla erakutsi beharko dute; eta hiru urte horietako azken hamabi hilabeteak justu eskaera aurkeztu aurrekoak izan beharko dira. Baina nazioarteko itunetan hala esaten delako edo erreziprozitate-printzipioaren arabera epe laburragoak betetzeko eskatu behar bada, hala jardungo da.

Ez dute baldintza hori bete beharrik izango maiztaren 27ko 8/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko euskal gizatalde eta etxeekiko harremani buruzkoan, 11.1. atalean aipatzen diren taldeetako kideek, baldin eta atal horretan bertan aipatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3.- Bizirauteko oinarrizko gastuak ordaintzeko besteko baliabiderik ez izatea.

Dena delako pertsona aurreko egoeran dagoela pentsatuko da, ondorengo baldintza guztiak betetzen baldin baditu:

a) Hilero irabazten duena gizarteratzeko hileko gutxieneko diru-sarrerari dagokion kopurua baino txikiagoa izatea (kopuru hori zenbat izango den Dekretu honetako 8. atalean eta 11.etik 17.era artekoetan dago zehaztuta).

b) Dekretu honetako 18. atalean aipatzen den egoeran ez egotea, hau da, behar beste baliabide dutenen artean ez egotea.

4.- 25 urte baino gehiago izatea eta kasuan kasuko legeriak zahartzaroagatik pentsio publiko bat jasotzeko eskatzen duen gutxieneko adina baino gazteagoa izatea.

25 urtez beherako batzuk salbuetsita egongo dira, baldin eta gainontzeko baldintza guztiak beteta, ekonomikoki beren ardurapean baldin badituzte adin txikikoak nahiz ezintasunen bat duten pertsonak. Gauza bera gertatuko da umezurtzekin ere. Era berean, 25 urte baino gutxiago izan, eta gainerako baldintza guztiak beteta, beste pertsonaren batekin ezkontuta bada edo

a) Quienes tuviesen económicamente a su cargo a menores o a personas con minusvalía o estuviesen unidos a otra persona por matrimonio o por otra forma de relación permanente análoga a la conyugal.

b) Quienes constituyeran una nueva unidad económica de convivencia independiente por separación, tanto matrimonial como de parejas de hecho, divorcio o nulidad matrimonial, siempre que la nueva unidad esté exclusivamente constituida por personas integrantes de la unidad económica de convivencia independiente anterior.

c) Quienes constituyeran una nueva unidad económica de convivencia independiente por fallecimiento de los padres, tutores o representantes legales.

2.- Figurar en el Padrón de cualquier municipio de los integrados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco al menos con un año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Para los ciudadanos que no lo sean de la Unión Europea, será necesario cumplir las condiciones previstas en el párrafo anterior o acreditar tres años de residencia legal en la Comunidad Autónoma, de los cuales doce meses han de ser inmediatamente anteriores a la solicitud, salvo que, según lo establecido en los Tratados Internacionales o, en su defecto, según el principio de reciprocidad, deban considerarse plazos inferiores.

Este requisito no será exigible a los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 11.1 de la Ley 8/1994, de 27 de mayo, de Relaciones con las Colectividades y Centros Vascos en el Exterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre y cuando cumplan los requisitos previstos en dicho artículo.

3.- No disponer de recursos suficientes para hacer frente a los gastos básicos para la supervivencia.

Se considerará que no se dispone de tales recursos cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

a) No disponer de unos rendimientos mensuales, determinados conforme se establece en los artículos 8 y 11 a 17 del presente Decreto, que sean superiores a la cuantía mensual del ingreso mínimo de inserción correspondiente.

b) No encontrarse en los supuestos de recursos suficientes establecidos en el artículo 18 del presente Decreto.

4.- Ser mayor de 25 años y menor de la edad mínima exigida por la legislación correspondiente para tener derecho a una pensión pública por vejez.

Quedan exceptuados los menores de 25 años que, reuniendo el resto de los requisitos, tengan económicamente a su cargo a menores o a personas con minusvalía, así como los huérfanos de padre y de madre. Igualmente se consideran exceptuados los menores de 25 años que, reuniendo el resto de los requisitos, estuviesen unidos a otra persona por matrimonio u otra forma de re-

ezkontzaren antzeko beste lotura iraunkorren bat baldin badu beste pertsona batekin (gutxienez sei hilabete lehenagotik), salbuetsita egongo da.

4. atala.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea.

1.– Dekretu honetan aipatzen direnetarako, ondorengo pertsonak izango dira etxebizitza edo bizitoki batean bizi diren bizikidetzako unitate ekonomiko independente bateko kide:

a) Etxebizitza edo bizitoki batean bakarrik bizi diren pertsonak.

b) Etxebizitza edo bizitoki batean elkarrekin bizi diren bi pertsona edo gehiago, baldin ezkondata badaude edo ezkontzaren antzeko harreman iraunkorra baldin badute, dena delakoa adoptatutakoa baldin bada, edo odolkidetasuna edo afinitatea badute, hurrenez hurren 4. eta 2. gradura arte.

c) Aurreko idazatian aipatzen den lotura moduetakoren baten bidez elkartuta egon gabe ere, etxebizitza edo bizitoki berean elkarrekin bizi diren bi pertsona edo gehiago, horrela bizitzeko premia larria baldin badute.

2.– Salbuespena izango bada ere, bizikidetzako unitate ekonomiko independentetzat hartuko dira ondoren zehazten diren baldintzetan bizi diren pertsonak:

a) Tratu txarrak jasateagatik, beren ohiko bizitokia utzi behar izan duten pertsonak, eta bizitokia utzita beste pertsona batzuekin bizitzen jarri direnak, hain zuzen ere atal honetako 1 b) lerroaldean aipatzen diren harreman motaren bat izanik aurreko horiekin (haurrak ere tartean direla, halakorik baldin badago).

b) Bakarrik edo ezkondata (edo ezkontzaren antzeko beste lotura modu iraunkorren batean) bizi diren pertsonak, beren ardurapean adin txikikoak dituztela, hain zuzen ere atal honetako 1 b) lerroaldean aipatzen diren harreman motaren bat baldin badute.

c) Premia larria izateagatik, atal honetako 1 a) eta 1 b) lerroaldeetan aipatzen diren unitateetakoren batean jaso dituzten pertsonak, baldin eta ondorengo baldintzak betetzen badituzte:

– Pertsona hori jasoko duen unitateak behar beste baliabide izatea bizirauteko dituen oinarrizko gastuei aurre egin ahal izateko, Dekretu honetako 3.3 atalean esaten den moduan.

– Unitate horretan jasotzen den pertsonak ez izatea unitatekoekin atal honetako 1 b) lerroaldean aipatzen direnak bezalako harreman modurik.

– Unitate hartzailearen eta hartu dituzten pertsonen artean diru bidezko trataturik ez egotea.

Pertsonak gehienez ere hamabi hilabetez hartu ahal izango dira gorago aipatutako aukeren artean, baina salbuespenak izanik ere, beste hamabi hilabetez luzatu ahal izango da egoera hori, hasierako egoera eragin zuten arrazoiek bere horretan irauten baldin badute; dena den, oinarrizko gizarte-zerbitzuek aldeko txostena idatzi beharko dute aldez aurretik.

lación permanente análoga a la conyugal con al menos seis meses de antelación.

Artículo 4.– Unidad económica de convivencia independiente.

1.– A los efectos del presente Decreto tendrán la consideración de unidad económica de convivencia independiente las siguientes personas o grupos de personas residentes en una vivienda o alojamiento:

a) Personas que viven solas en una vivienda o alojamiento.

b) Dos o más personas que viven juntas en una misma vivienda o alojamiento, cuando estén unidas entre sí por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, por adopción, consanguinidad o afinidad hasta el 4.º y 2.º grado, respectivamente.

c) Dos o más personas que, no estando unidas entre sí por alguno de los vínculos previstos en el apartado anterior, viven juntas en una misma vivienda o alojamiento debido a situaciones constatables de extrema necesidad.

2.– Excepcionalmente tendrán la consideración de unidad económica de convivencia independiente las personas en quienes concurren las siguientes circunstancias:

a) Personas que, habiendo sido víctimas de malos tratos, hayan tenido que abandonar su domicilio habitual, integrándose por tales razones en el domicilio de personas con las que mantengan alguno de los vínculos previstos en el párrafo 1 b) de este artículo, junto con sus hijos, si los tuviesen.

b) Personas solas o unidas por matrimonio, u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, con menores a cargo, cuando residan con personas con las que mantengan alguno de los vínculos previstos en el párrafo 1 b) de este artículo.

c) Personas que, por su situación de extrema necesidad, hayan sido acogidas por alguna de las unidades previstas en los párrafos 1 a) y 1 b) de este artículo, siempre que:

– La unidad acogedora disponga de recursos suficientes para hacer frente a sus propios gastos básicos para la supervivencia, en los términos previstos en el artículo 3.3 del presente Decreto.

– Las personas acogidas no mantengan con los miembros de la unidad acogedora ninguno de los vínculos establecidos en el párrafo 1 b) de este artículo.

– No medie contraprestación económica entre la unidad acogedora y las personas acogidas.

Las situaciones de acogimiento señaladas tendrán un límite máximo de 12 meses, excepcionalmente prorrogables por nuevos periodos de 12 meses cuando se mantengan las condiciones que dieron lugar a la situación de acogimiento, previo informe de los servicios sociales de base.

3.- 2. lerroaldean aipatzen diren kasuetan, etxebizitza edo bizitokian dauden gainerako pertsonak, nahiz eta aipatu ditugun pertsonekin atal honetako 1 b) lerroaldean jasotakoa moduko harreman motaren bat izan, bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bateko kideztat hartuko dira.

5. atala.- Etxebizitza edo bizitokia.

1.- Dekretu honetan esaten direnetarako, ondorengo izango da etxebizitza edo bizitokia: modu independentean bizi nahi duten pertsonak (bakarrik edo beste batzuekin egonda ere) bizitzeko erabili ohi duten leku fisikoa

2.- Dekretu honetan esaten direnetarako, etxebizitza edo bizitoki independentetzat hartuko dira ondorengo lekuetako zenbait gune, horietan Dekretuko 4. atalean aipatzen diren pertsonak (bakarrik edo taldean) bizi baldin badira:

a) Turismorako diren etxeak (bai hotel izaerakoak nahiz hotel izaeraz bestelakoak) hain zuzen ere martxoaren 16ko 6/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko turismoa arautzen duenean, 12. atalean, definitzen diren moduan.

b) Jendea aldi batez hartzeko prestatutako zentro publikoak edo, halakorik ezean, pribatuak, baina irabazteko asmorik ez dutenak eta administrazioak behar bezala kreditatutakoak.

c) Alokairuan dauden norbanakoen etxeak, baina horien zati bat 2. aldiz alokatu dutenak, azaroaren 24ko 29/1994 Legean, Hiri Alogerei buruzkoan, esaten den moduan.

d) Etxearen zati bat ostatu gisa eskainita duten norbanakoen etxeak.

e) Norbanakoen etxeak, non pertsona batek baino gehiagok partekatzen duen alokairu bera, eta guztiak diren errentarikideak, betiere jarraian azaltzen diren baldintzak betetzen badira:

- Eragindako pertsonak premia larriko egoeran bizitzea eta elkarren arteko loturak ezin du izan Dekretu honetako 4. ataleko 1 b) lerroaldean aurreikusten diren loturetako bat.

- Taldeko eta aldi baterako bizikidetzako egoerak izan behar dira, eta Udalak edo udalerrian jarduten duten gainontzeko erakunde publikoak edo pribatuak ostatu emateko formularik ez dagoeneko egoerak izango dira.

Kasu hauetan guztietan, oinarrizko gizarte-zerbitzuen txosten bat aurkeztu beharko da, non aurreko baldintzak betetzen direla adieraziko den.

3.- Aurreko lerroaldean aurreikusitako egoeretan, aipatzen diren bizikidetzako unitate ekonomiko horiek unitate ekonomiko independentetzat joko dira, Dekretu honetako 4. atalean aurreikusitakoarekin bat eginez.

3.- En los casos previstos en el párrafo 2, las demás personas residentes en la vivienda o alojamiento, aun relacionadas con las personas referenciadas por alguno de los vínculos previstos en el párrafo 1 b) de este artículo, serán consideradas como pertenecientes a otra unidad económica de convivencia independiente.

Artículo 5.- Vivienda o alojamiento.

1.- A los efectos del presente Decreto, se entenderá por vivienda o alojamiento todo marco físico utilizado de forma habitual como residencia por una o más personas que pretenden convivir de forma independiente, no sometidas a una autoridad o régimen común.

2.- Podrán ser considerados vivienda o alojamiento independiente, a los efectos de este Decreto, aquellas partes de los siguientes marcos físicos de residencia colectiva utilizadas de forma independiente por las personas o grupos de personas señalados en el artículo 4 del presente Decreto:

a) Establecimientos de alojamiento turístico, hotelero o extrahotelero, según quedan definidos en el artículo 12 de la Ley 6/1994, de 16 de marzo, de Ordenación del Turismo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Centros de acogida temporal de carácter público o, en su defecto, dependientes de entidades privadas sin ánimo de lucro debidamente acreditados por la Administración.

c) Casas particulares en régimen de alquiler en las que se hayan subarrendado partes de las mismas de conformidad con la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

d) Casas particulares en las que partes de las mismas estén ocupadas mediante contrato de hospedaje.

e) Casas particulares en las que varias personas compartan colectivamente un mismo alquiler, apareciendo todas ellas como coarrendatarias, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- Las personas afectadas deberán encontrarse en una situación de extrema necesidad y no estar unidas entre sí por alguno de los vínculos previstos en el párrafo 1 b) del artículo 4 del presente Decreto.

- Deberá tratarse de situaciones de convivencia de carácter colectivo y temporal motivadas por la ausencia de fórmulas de alojamiento alternativas susceptibles de ser facilitadas por el Ayuntamiento o por las demás instituciones públicas o privadas con actuación en el municipio.

En estos casos se requerirá un informe previo de los servicios sociales de base en el que deberá informarse favorablemente sobre la concurrencia de los requisitos anteriores.

3.- En los supuestos previstos en el párrafo anterior, se entenderá que cada una de las unidades económicas de convivencia existentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 del presente Decreto, tiene carácter independiente.

6. atala.– Titular bat baino gehiago egotea.

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independente berean titularrak izateko baldintzak betetzen dituen pertsona bat baino gehiago baldin badago ere, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera bakar batek jasoko du.

2.– Egoera horretan daudenean, lehenbizi eskatu zuenak eskuratuko du laguntza.

7. atala.– Titularren betebeharrak.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzen dutenek betebeharrak hauek izango dituzte:

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera dagokion erabiliko dute, hau da, jakiak eskuratzeko.

2.– Ondoren aipatzen den gertaerakoren bat sortzen bada, laguntzaren eskaera jaso eta laguntza hori eman duen Udolari horren berri eman beharko zaio, gertaera hori izan eta hamabost egun natural igaro baino lehen; izan ere, gertaera horrek laguntzak aldatzea, bertan behera uztea edo iraungitzea eragin baitezake:

a) Bizikidetzako unitate ekonomiko independente-kideren bat hiltzea.

b) Bizikidetzako unitate ekonomiko independente-titularra edo beste edozein kide ondorengo lekuetakoren batean hilabete baino gehiagoz egotea: egoitza publiko edo pribatueta, edo espetxeetan.

c) Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea uztea eta titularrak ohiko bizilekutik alde egitea.

d) Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteari edo horren osakerari eragiten dion beste edozein aldaketa.

e) Zahartzaroa dela eta pentsio publikoren bat eskuratzeko legeak ezarritako gutxieneko adina betetzea laguntzaren titularrak.

f) Laguntza zenbatekoa izango den zehazteko kon-tuan hartu diren baliabideetan aldaketaren bat izatea, hauek ere tartean direla:

- Eskuratzen diren diru-sarrerak aldatzea, kopurua dela edo sarrera modua dela.

- Ondarean gehiketak edo murrizketak izatea.

- Dekretu honetako 27.2 atalean aurreikusitako eskubideak gauzatzeagatik, diru-sarrerak eskuratzeko.

g) Laguntza eskuratu edo ez erabakitzeko dauden baldintzetakoren batek indarrak ez izatea (aldi batez edo behin betiko) eragin dezakeen beste edozein egoera.

3.– Titularren ohiko bizilekua aldatu egin bada, aldaketa hori izan eta hamabost egun natural pasatu baino lehen, horren berri eman beharko zaio eskuratutako laguntza eskatu zitzaion Udolari; dena den, kontuan izan beharko dira gizarteratzeko hitzarmenean jasota daudekeen berezitasunak.

Artículo 6.– Concurrencia de titulares.

1.– En el supuesto de que, en una misma unidad económica de convivencia independiente, existieran varias personas que pudieran ostentar la condición de titular, sólo podrá otorgarse el Ingreso Mínimo de Inserción a una de ellas.

2.– En dicho caso, el otorgamiento de la prestación recaerá sobre aquélla que lo haya solicitado en primer lugar.

Artículo 7.– Obligaciones de los titulares.

Son obligaciones de los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción:

1.– Aplicar el Ingreso Mínimo de Inserción a la finalidad alimenticia para la que se ha otorgado.

2.– Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de la prestación actualmente reconocida, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que acaecieran, los siguientes hechos sobrevenidos que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación:

a) Fallecimiento de algún miembro de la unidad económica de convivencia independiente.

b) Ingreso del titular o de cualquier otro miembro de la unidad económica de convivencia independiente en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario por un periodo de tiempo superior a un mes.

c) Abandono de la unidad económica de convivencia independiente con salida del titular del domicilio de residencia habitual.

d) Cualquier otra modificación que afecte a la unidad económica de convivencia independiente o a la composición de la misma.

e) Cumplimiento por parte del titular de la edad mínima exigida por la legislación correspondiente para tener derecho a una pensión pública por vejez.

f) Modificación de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación, incluyendo:

- Cambios en el tipo y/o en la cuantía de los ingresos percibidos.

- Incrementos y disminuciones patrimoniales.

- Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer los derechos previstos en el artículo 27.2 del presente Decreto.

g) Cualquier otra situación que pudiera implicar la pérdida temporal o definitiva de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento de la prestación.

3.– Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de la prestación actualmente reconocida, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual del titular, sin perjuicio, en su caso, de las peculiaridades que se hayan previsto en el convenio de inserción.

4.- Behar ez bezala edo behar baino gehiago eskuratutako kopuruak itzultzea, Dekretu honetako 49 eta 51 arteko ataletan jasota dagoen moduan.

5.- Administrazioarekin gizarteratzeko hitzarmen bat negoziatu, izenpetu eta betetzea, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, II. atalburuan (eta legea garatuko duten arauetan) aipatzen diren egoeretan eta baldintzetan.

6.- Lan-eskaintza egoki bat izanez gero, horri ukorik ez egitea; egokia den edo ez jakiteko, kasuan kasuko araudian esaten dena eta, hala behar duenean, hitzarmeneko araudian esaten dena hartuko da kontuan.

7.- Administrazioa joatea eta elkarlanean aritzea, gizarte-zerbitzuen arloko eskumenak dituen edozein erakundek hala eskatzen dionean; dena den, kontuan izan beharko dira gizarteratzeko hitzarmenean esaten direnak.

III. ATALBURUA ERREGIMEN EKONOMIKOA

8. atala.– Diru-kopurua eta baliabideak zehaztea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eta emango diren gainerako baliabideak zenbatekoak izango diren jakiteko, bizikidetzako unitate ekonomiko independentean dauden kide guztien egoera hartuko da kontuan.

9. atala.– Hileko kopurua zehaztea.

1.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independente bakoitzak Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreratik hileroko zenbat eskuratuko duen jakiteko, ondorengo eragiketa hau egingo da: pertsona bakar batek osatutako unitateari dagokion kopuruari hainbateko bat gehituko zaio, titularrak gainera unitate hori osatzen duen gainerako kide bakoitzeko.

Aurreko lerroaldean aipatzen diren gehigarriak ehunekotan gehitutakoak izango dira, betiere pertsona bakar batek osatzen duen unitateari hileroko dagokionari erantsita.

2.- Pertsona bakar batek osatutako bizikidetzako unitate ekonomikoak hileroko eskuratuko duen diru-kopurua zenbatekoa izango den, eta gainerako kide bakoitzeko zenbateko gehikuntza –ehunekotan– izango duen, urtero zehaztuko da Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren Legean.

3.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independente bakoitzari Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera dela eta hileroko eman beharreko diru-kopurua dena batera ordainduko da, baldin eta unitate horrek inolako baliabiderik ez baldin badu. Baliabideren bat baldin badu unitateak, hileko laguntzatik dagokiona kenduko zaio, Dekretu honetako 11. ataletik 17.era bitartekoe-

4.- Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, en los términos previstos en los artículos 49 a 51 del presente Decreto.

5.- Negociar, suscribir y cumplir un convenio de inserción con la Administración, en los supuestos y términos previstos en el Capítulo II de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en sus normas de desarrollo.

6.- No rechazar una oferta de empleo adecuado, entendido éste en los términos previstos en la normativa correspondiente y en los del convenio de inserción, en su caso.

7.- Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sea requerido por cualquiera de los organismos competentes en materia de servicios sociales, sin perjuicio, en su caso, de las peculiaridades que se hayan previsto en el convenio de inserción.

CAPÍTULO III RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 8.– Determinación de cuantía y de recursos.

Para determinar tanto la cuantía del Ingreso Mínimo de Inserción como el conjunto de recursos se tendrán en cuenta a todos y cada uno de los miembros que integran la unidad económica de convivencia independiente.

Artículo 9.– Fijación de la cuantía mensual.

1.- La cuantía mensual del Ingreso Mínimo de Inserción aplicable a cada unidad económica de convivencia independiente será el resultado de añadir a la cuantía mensual establecida para una unidad constituida por una sola persona los complementos por cada miembro de más de la unidad económica de convivencia independiente que conviva con el titular.

Los complementos señalados en el párrafo anterior se aplicarán en términos de porcentajes respecto a la cuantía mensual establecida para una unidad constituida por una sola persona.

2.- La cuantía mensual para una unidad económica de convivencia independiente constituida por una sola persona, así como los porcentajes concretos correspondientes a los complementos por cada miembro de más que conviva con el titular, serán fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.- La cuantía mensual del Ingreso Mínimo de Inserción aplicable a cada unidad económica de convivencia independiente se otorgará en su integridad en el supuesto de que ésta carezca absolutamente de todo tipo de recursos. En caso contrario, se restarán de dicha cuantía los recursos mensuales de que disponga, computados según lo dispuesto en los artículos 11 a 17 del pre-

tan esaten den moduan; hori horrela eginda, geratzen den aldea ordainduko zaio interesatuari.

10. atala.– Hileko zenbatekoa berrikustea.

Urtero, Jaurlaritzaren Kontseiluak, hala badagokio eta horretarako ezartzen diren izapideei eta prozedurei jarraiki, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru Sarreraren hileko zenbatekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Nagusien Legean zehazten dena, berrikusiko du, Gizarte Bazterkeriaren aurkako maiatzaren 12ko 12/1998 Legearen 20.4 atalean xedatutakoa betez, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legean xedatu daitekeenari jarraiki.

11. atala.– Baliabideak zehaztea.

1.– Eskatzaileak eta bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kide guztiek hileroko zenbateko baliabideak dituzten zehazteko, denek batera, eta eskaera aurkezten den hilabetean, zenbat baliabide duten hartuko da kontuan.

2.– Baliabideak batzeko orduan, ondorengoak sartuko dira baliabideen artean: lanak (norberaren edo besteren kontura egindakoak) emandako etekinak, ondareak emandakoak, edo pentsioek nahiz beste tituluren batzuek emandakoak.

12. atala.– Zenbatuko ez diren baliabideak.

1.– Baliabideak zenbatzerakoan, ez dira inondik ere kontuan hartuko ondorengoak:

a) Seme-alabaren bat norbere kargu izateagatik familiak emandako laguntzak (kontributiboak edo kontributiboak ez direnak izanik ere), gehienez ere 18 urtez beherako seme-alabentzat ezarritako kopurura artekoan, eta elbarritasunen bat dagoen edo ez kontuan izanda.

b) Ondorengo helburua duten diru laguntzak, aldian aldikoak edo bestelakoak izanik ere: bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideei hezkuntza, lanbide-heziketa, osasuna, etxebizitza edo garraioak izaten laguntzea edo gizarte-larrialdiko egoeretatik aurrera irteten laguntzea.

Ondorengo laguntzak ere ez dira inoiz ere baliabidetzat kontuan hartuko:

* Heziketa edo prestakuntza jasotzeko bekak, non eta beka horietan mantenua ere ez den sartzen.

* Laguntza teknikoak.

* Jantokia eta garraioa ordaintzeko bekak.

* Ohiko bizilekua erosteko edo konpontzeko laguntzak.

* Elbarrituek mugitzeko dituzten arazoengatik eta garraioa ordaintzeko emandako laguntzak.

* Beste pertsona batzuek eskainitako laguntzagatik eskuratutako laguntzak.

sente Decreto, procediéndose al abono del Ingreso Mínimo de Inserción en la cantidad resultante de la diferencia.

Artículo 10.– Revisión de la cuantía mensual.

Anualmente el Consejo de Gobierno procederá, en su caso, en los términos y con el procedimiento que establezca, a la revisión de la cuantía mensual del Ingreso Mínimo de Inserción fijada en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi del ejercicio precedente, conforme a lo dispuesto en el artículo 20.4 de la Ley 12/1998, de 12 de mayo, contra la exclusión social y en los términos que pudieran establecerse en la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi correspondiente.

Artículo 11.– Determinación de los recursos.

1.– Para la determinación de los recursos mensuales del solicitante y de los demás miembros de su unidad económica de convivencia independiente, se computará el conjunto de recursos de que dispongan todos ellos en el mes en que se proceda a la presentación de la solicitud.

2.– El cómputo de los recursos incluirá los rendimientos procedentes del trabajo, por cuenta propia o ajena, del patrimonio, de pensiones o de cualquier otro título.

Artículo 12.– Recursos no computables.

1.– Quedarán excluidas en su totalidad del cómputo de recursos:

a) Las prestaciones familiares por hijo a cargo, contributivas o no contributivas, hasta un máximo equivalente a las cuantías establecidas para hijos menores de 18 años, según exista o no presencia de minusvalía.

b) Las prestaciones, de carácter periódico o no, cuya finalidad sea el acceso de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente a la educación, la formación profesional, la sanidad, la vivienda, el transporte o la cobertura de situaciones de emergencia social.

No serán, en todo caso, objeto del cómputo de recursos las siguientes ayudas:

* Becas para la educación o la formación, salvo que en dichas becas estuviera incluida la manutención de sus beneficiarios.

* Ayudas técnicas.

* Becas-comedor y becas de transporte.

* Ayudas para el acceso o la rehabilitación de la vivienda habitual.

* Subsidio de movilidad y gastos de transporte de minusválidos.

* Subsidio por ayuda de terceras personas.

* Gizarte-larrialdiko laguntzak.

* Adin txikikoak hartzeko laguntzak. Hala ere, kasu honetan, bizilekuan hartutako adin txikiko horiek ez dira zenbatuko bizikidetzako unitate ekonomiko independentean zenbat kide diren zenbatzean.

* Arrisku-egoerak bizi dituzten lagunak gizarteratzea xede duten laguntzak.

c) Epailearen erabakiak hala aginduta erretenituta egoteagatik, edo, arautzen duen hitzarmenean hala finkatuta daudelako, jakiak ordaintzeko erabiltzen ari diren kopuruak.

d) 2. alokairuko kontratua izateagatik eskuratutako kopuruak, betiere indarrean dagoen legeriak dioena beste baldin bada.

2.- Ohiko bizilekua saltzeagatik lortutako dirua ez da baliabidetzat hartuko, baldin eta diru hori guztia beste etxebizitza bat erosteko baldin bada, eta etxe hori bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ohiko bizileku gisa erabiltzen baldin badu.

Aurreko lerroaldean aipatzen dena egiteko, hau da, beste etxea erosteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, hain zuzen ere etxea saldu zenetik zenbatzen hasita.

3.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideren batek norbere edo inoren konturako lanen batean badihardu, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, 34.2. atalean erabakitakoaz bat, unitate ekonomiko horretako baliabideen (soldatetatik datozenen) ehuneko jakin batzuk ez dira zenbatuko zenbat baliabide duten zehazterakoan, hain zuzen ere Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzen dutenek lanean hasteko pizgarriren bat izatea garatuko duten xedapenekin bat.

13. atala.- Norberaren kontura egindako lanaren etekinak.

1.- Merkataritzako jarduerak edo jarduera profesionalak burutzeagatik, nekazaritzako eta abeltzaintzako ustiategietan jarduteagatik edo beste edozein lanbide-tan norbere kontura aritzeagatik lortutako etekinak zenbatekoak diren jakiteko, araudi fiskalean ezarritako prozedura jarraituko da, hain zuzen ere enpresa-jarduerak edo jarduera profesionalak emandako etekin garbiak zenbatekoak diren jakiteko erabiltzen dena.

Oraingo ondorioetarako, norberaren kontura burututako lanaren etekin garbiak azken adierazpen fiskalera zerga-oinarriaren berdinak izango dira (enpresa-jarduerak edo jarduera profesionalak direla eta).

2.- Hileko etekin garbiak zenbatekoak diren jakiteko, ondorengo eragiketa egingo da: adierazpen fiskalaren azken ekitaldiko etekin garbiak zeintzuk diren jakiteko aurreko lerroaldean aipatutako eragiketa egin, eta kopuru hori deklarazioko erreferentziako hilabete kopuruagatik zatitu.

* Ayudas de emergencia social.

* Ayudas para acogimiento de menores. En este caso, sin embargo, la consideración de la unidad económica de convivencia independiente no incluirá tampoco a los menores acogidos.

* Ayudas finalistas para la integración social de personas en situación de riesgo.

c) Las cantidades efectivas que, por haber sido retenidas por resolución judicial o por estar establecidas en el convenio regulador, se estén destinando a pensión de alimentos.

d) Las cantidades percibidas por contratos de subarriendo de conformidad con la legislación vigente.

2.- Los recursos generados por la venta de la vivienda habitual no se incluirán en el cómputo de recursos cuando los mismos se vuelvan a invertir en su totalidad en la adquisición de una nueva vivienda destinada a residencia habitual de la unidad económica de convivencia independiente.

El plazo máximo para proceder a la reinversión prevista en el párrafo anterior será de seis meses a partir de la fecha de la venta.

3.- En el caso de unidades económicas de convivencia independiente en las que alguno de sus miembros esté ocupado en una actividad económica por cuenta propia o ajena, y de conformidad con lo previsto en el artículo 34.2 de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, quedarán excluidos del cómputo de recursos correspondiente a la unidad económica de convivencia independiente unos determinados porcentajes de ingresos por sueldos y salarios, de acuerdo con lo que al efecto se establezca en la disposición que desarrolle los aspectos relativos al estímulo al empleo de los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción.

Artículo 13.- Rendimientos de trabajo por cuenta propia.

1.- Los rendimientos de trabajo por cuenta propia debidos a actividades comerciales y profesionales, procedentes de explotaciones agropecuarias o derivados de cualquier otra actividad por cuenta propia, se determinarán de conformidad con el procedimiento establecido por la normativa fiscal de aplicación para la determinación de los rendimientos netos por actividades empresariales o profesionales.

A estos efectos, los rendimientos netos de trabajo por cuenta propia serán iguales a la base imponible correspondiente al último periodo de declaración fiscal en concepto de actividades empresariales o profesionales.

2.- Los rendimientos netos mensuales se calcularán dividiendo los rendimientos netos obtenidos según el procedimiento previsto en el párrafo anterior para el último periodo de declaración fiscal por el número de meses de referencia de la declaración.

3.- Aldez aurretik egindako adierazpen fiskalik ez izanez gero, zinpeko deklarazio bat egingo da, azken hiru hilabeteetan batez beste lortutako diru-sarrerak zenbatekoak izan diren jakiteko.

4.- Hileko irabazi garbiak batez beste lanbidearteko gutxieneko soldataren %150 baino gutxiagokoak direla dioen zinpeko aitortpena egiten baldin bada, edo inolako sarrerarik ez dagoela edo negatiboak direla esaten baldin bada, era horretako adierazpenak oso osorik onartuko dira, ondorengo egoeretan:

a) Norberaren konturako jarduera bati ekin baldin bazaio sei hilabete baino gutxiagoko denbora tartean.

b) Dena delako jardueran krisialdia izan baldin bada sei hilabete baino gutxiagoko denbora-tartean.

Gainontzeko kasuetan, hilero gutxieneko diru-sarrera batzuk izan direla uste izango da, eta kopuru hori lanbidearteko gutxieneko soldataren %75 bestekoa izango da, baldin eta a) eta b) egoerak aldez aurretik gertatu baldin badira, 6 hilabeteetik 18 hilabetera arteko tartean; aldez aurretik baina 18 hilabete baino lehenago gertatu badira a) eta b)ko egoerak sarrerak lanbidearteko gutxieneko diru-sarreraren %150 izan direla ulertuko da, non eta ez den kontularitzako frogaren bat aurkezten eta kontrakoa erakusten.

14. atala.– Inoren kontura egindako lanaren etekinak.

1.– Inoren kontura egindako lanagatik soldaten bidez eskuratutako etekinak zenbatekoak diren zehazteko, ondorengo eragiketa egingo da: hileko diru-sarrera gordin konputagarrietatik %2 eta kotizazio sozialengatik eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergagatik ordaindutakoa kenduko da, eta hori izango da lanaren etekina.

Atal honen ondorioetarako, ondorengoak izango dira kotizazio sozialak: Gizarte Segurantzari ordaindutakoak, eskubide pasiboengatik eta derrigorrezko mutualitatei ordaindutakoak eta Umezurtzen Kolegioetara edo antzeko Erakundeetara egindako derrigorrezko kotizazioak.

2.– Urtebete iraun duten lanen kasuan, ondorengo formula erabiliko da hileko etekin garbiak zenbatekoak diren jakiteko:

((Eskaera egin den hilabeteari dagozkion etekin garbiak bider urteroko pagak zati)/ 12).

Hileko etekin garbiak zenbatekoak diren jakin nahi bada, baina urtebete baino gutxiago iraun duten lanen kasua bada, aurreko lerroaldeko formula bera erabiliko da, baina benetan lan egin den denboraldiari egokituta.

15. atala.– Pentsioetatik eskuratutako etekinak.

Pentsioetatik, laguntzetatik edo langabezian egoteagatik emandako laguntzetatik, jakien pentsioagatik edo antzeko beste gizarte-laguntzaren bat dela eta eskura-

3.– En el caso de no disponerse de declaración fiscal previa, se realizará una declaración jurada de ingresos mensuales medios netos a lo largo de los tres últimos meses.

4.– En el caso de declaración jurada de ingresos mensuales medios netos inferiores al 150% del salario mínimo interprofesional, así como en el de ingresos nulos o negativos, este tipo de declaración será aceptada en su integridad en las siguientes circunstancias:

a) Cuando se hubiese iniciado una actividad por cuenta propia con una antelación inferior a seis meses.

b) Cuando se hubiese observado una situación de crisis en la actividad en un periodo inferior a seis meses.

En los demás casos, se presumirá una cuantía mínima de ingresos mensuales que corresponderá al 75% del salario mínimo interprofesional, cuando las circunstancias a) y b) reflejadas se hubieran producido con 6 a 18 meses de antelación, y al 150% del salario mínimo interprofesional, cuando se hubieran producido con más de 18 meses de antelación, salvo prueba contable suficiente en contrario.

Artículo 14.– Rendimientos de trabajo por cuenta ajena.

1.– Los rendimientos de trabajo por cuenta ajena procedentes de sueldos y salarios se determinarán deduciendo de los ingresos brutos mensuales computables un 2% de dichos ingresos así como el importe de las cuantías mensuales pagadas en concepto de cotizaciones sociales y retenciones a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Se entenderán como cotizaciones sociales, a los efectos de este artículo, las cotizaciones sociales satisfechas a la Seguridad Social, las cantidades abonadas por derechos pasivos y Mutualidades de carácter obligatorio y las cotizaciones obligatorias a Colegios de Huérfanos o Instituciones similares.

2.– Los rendimientos netos mensuales se estimarán, para trabajos de duración anual, aplicando la siguiente fórmula:

((Rendimientos netos correspondientes al mes de la solicitud * N.º de pagas anuales)/12)

El cálculo de los rendimientos netos mensuales, para trabajos de duración inferior al año, se realizará ajustando los parámetros de la fórmula anterior al periodo efectivo de trabajo.

Artículo 15.– Rendimientos procedentes de pensiones.

Los rendimientos procedentes de pensiones, prestaciones o subsidios por desempleo, pensión de alimentos o de cualquier otra prestación social asimilable se

tutako etekinak zenbatekoak diren jakiteko, inoren kontura egindako lanaren etekinak zenbatekoak diren jakiteko erabilitako modu bera jarraituko da.

16. atala. – Ondarearen etekinak.

1.– Ondarearen etekinen artean, bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideek duten ondarea ustiatzetik sortutako etekin garbi guztiak sartuko dira, ustiatzeko modua edozein dela ere; baina beti sartuko dira horren barruan alokairuengatik, eskualdatze edo zesioetatik eskuratutako prezioak (landa-ondasunak edo hiri-ondasunak izanik ere) eta baita edozein eratako diru-sarrera finantzieroa.

2.– Ondasun higiezinaren kasuan, ondarearen etekin garbia zenbatekoa den jakiteko, guztira izandako etekin gordinari ehuneko bost kenduko zaio.

3.– Kontzeptu hau dela eta hilero izandako diru-sarrera zenbatekoa den jakiteko, ondarearen etekinengatik eskaera aurkeztu aurreko sei hilabeteetan izandako sarrera garbiak zenbatekoak diren zenbatuko da, eta gero, sarrera horiek seigatik zatituko dira.

17. atala. – Sariak eta ohiz kanpoko diru-sarrerak.

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideren batek zuzenean sariren bat jasoko balu, kopuru hori hileko diru-sarreratzat hartuko litzateke saria jaso eta hurrengo hirurogei hilabeteetan, eta hileko kopurua sariko kopurua zati hirurogei eginda ateratzen den emaitza izango litzateke.

2.– Era berean jardungo da ohiz kanpoko diru-sarreraren bat eskuratzen baldin bada, baina kopuru horretatik ondare berria erosteko erabilitakoa salbuespena izango da.

Aipatu ditugun ondorioetarako, ohiz kanpoko ondaretzat hartuko dira ondorengoak:

a) Lanetik bidali izanagatik eskuratutako kalte-ordaina.

b) Langabeziako saria kapitalizatzeagatik izandako diru-sarrerak.

c) Jakiak eskuratzeko eskubidea dela eta jasotako atzerapenak.

d) Oinordekotzak eta agintzak.

e) Dohaintzak.

18. atala. – Behar beste baliabide izatea.

Eskaera egin duen pertsonaren bizikidetzako unitate ekonomiko independentearen hileko baliabideak Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera dela eta eskuratu beharko lukeena baino gutxiago baldin badira ere, eskatzaileak eta unitateko gainerako pertsonak bizirauteko oinarritzko gastuei aurre egiteko behar beste baliabide dutela pentsatuko da (eta, beraz, ezin izango dute Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskatu) ondorengo kasuetan:

calcularán de la misma forma que los rendimientos de trabajo por cuenta ajena.

Artículo 16. – Rendimientos patrimoniales.

1.– Los rendimientos patrimoniales incluirán el total de los rendimientos netos procedentes de la explotación del patrimonio de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente, sea cual sea la forma que adopte la mencionada explotación y, en todo caso, los rendimientos obtenidos por alquileres, precios de traspaso o cesión, tanto de bienes rústicos como urbanos, así como todo tipo de ingresos financieros.

2.– En el caso de bienes inmuebles, los rendimientos patrimoniales netos se determinarán deduciendo de los rendimientos brutos totales un cinco por ciento de los mismos.

3.– El cálculo de los ingresos mensuales por este concepto se realizará teniendo en cuenta los ingresos netos obtenidos por rendimientos patrimoniales en los seis meses anteriores al mes de presentación de la solicitud, dividiéndose por seis la cuantía total de los mencionados ingresos.

Artículo 17. – Premios e ingresos atípicos.

1.– Los ingresos procedentes de premios que hubiesen correspondido directamente a algún miembro de la unidad económica de convivencia independiente serán computados, durante los sesenta meses subsiguientes, como ingresos mensuales equivalentes a la cantidad total del premio dividida por sesenta.

2.– Se procederá de la misma manera en relación a la obtención de ingresos atípicos, excepción hecha de la parte de los mismos que se hubiera destinado a adquisición de nuevo patrimonio.

A los efectos señalados, se considerarán ingresos atípicos de esta naturaleza los siguientes:

a) Indemnizaciones por despido.

b) Ingresos por capitalización del desempleo.

c) Atrasos percibidos en concepto de derechos de alimentos.

d) Herencias y legados.

e) Donaciones.

Artículo 18. – Recursos suficientes.

Aun cuando los recursos mensuales de la unidad económica de convivencia independiente de la persona solicitante fueran inferiores a la cuantía mensual del Ingreso Mínimo de Inserción que fuera de aplicación, se considerará que la persona solicitante y los demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente disponen de recursos suficientes para hacer frente a los gastos básicos para la supervivencia y, en consecuencia, no podrán ser titulares del Ingreso Mínimo de Inserción, en los siguientes casos:

1.– Dekretu honetako 4.2 atalean aipatzen diren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak izanik, unitate horretako pertsonak eta etxebizitza edo bizitoki horretan bizi diren gainerakoek –elkarrekin 4.1 b) atalean aurreikusitako lotura moduren bat dutenek inolako baliabiderik izango ez balute hilero egokituko litzaiekeen Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerako bost izatea hileko etekinetan, betiere elkarrekin harremanetan zenbat pertsona dauden kontuan izanda.

2.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideek inolako baliabiderik izango ez balute egokituko litzaiekeen Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera lako lau izatea ondarean –ondare hori hurrengo atalean esaten den moduan zehaztuko litzateke–, betiere bizikidetzako unitate ekonomiko independentean zenbat kide dauden kontuan izanda.

19. atala.– Ondarea zehaztea.

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko ondarean ondasun higigarri eta higiezin guztiak sartuko dira, horien gaineko jabetzako, posesioko edo usufruktuko titulu juridikoren bat baldin bada.

2.– 20tik 24. atalera bitartean eta hurrengoetan aipatzen diren salbuespenak salbuespen, ondarearen barruan ondorengoak izango ditugu: landa-ondasun eta hiri-ondasun higiezinak, tituluak, baloreak, diru erraz bihurtzen diren kredituen eskubideak edo eskudirua, errenta aldakor edo finkoko tituluak, motoredun ibilgailuak, eta, salbuespenetan izango bada ere, familiaren ostilamendua.

20. atala.– Ondasun higiezinak.

1.– Jabetzapeko landa-ondasun eta hiri-ondasun higiezinak zenbateko balioa duten jakiteko, kasuan kasuko katastroan duten balioa hartuko da kontuan.

2.– Aurreko lerroaldean esandakoa hala bada ere, zenbait landa-ondasun eta hiri-ondasun higiezin ez dira baloratuko, orain duenaz bestelako erabilerarik ezin baldin bada burutu bertan (saldu, eskualdatu, zesio edo ustiatzeko beste moduren baten bidez) edo gaur egun ekonomikoki ustiatzeko dagoen modua egokia baldin bada merkatuaren ikuspegitik.

Kasu horietan, egokiak iruditzen zaizkien agiri mota denak jarriko dituzte interesatuek instrukzioa egingo duen erakundearen esku, beren ondasun higiezin horietan (hiri-lurrekoa zein landa-lurrekoa) beste ustiakuntza moduren bat aurrera eramatea ezinezkoa dela edo ez dela egokia erakusteko.

3.– Gainera, ondarearen balorazioa egiterakoan, ez da kontuan hartuko bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ohiko bizitokitzat jabetzan duen etxebizitza edo bizitokia, non eta jabetzan duten etxebizitza

1.– Cuando, tratándose de las unidades económicas de convivencia independientes previstas en el artículo 4.2 del presente Decreto, los miembros de la unidad económica de convivencia independiente y las demás personas residentes en la misma vivienda o alojamiento con las que mantengan alguno de los vínculos previstos en el artículo 4.1 b) dispongan en conjunto todas ellas de rendimientos mensuales propios cuyo valor sea superior a cinco veces la cuantía mensual máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que les pudiera corresponder en el supuesto de ausencia total de recursos y en función del número total de personas relacionadas entre sí por los mencionados vínculos.

2.– Cuando la unidad económica de convivencia independiente disponga de un patrimonio, determinado conforme se establece en el artículo siguiente, cuyo valor sea superior a cuatro veces la cuantía anual máxima del Ingreso Mínimo de Inserción que les pudiera corresponder en el supuesto de ausencia total de recursos y en función del número total de miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

Artículo 19.– Determinación del patrimonio.

1.– El patrimonio de la unidad económica de convivencia independiente incluirá el conjunto de bienes muebles e inmuebles sobre los que se ostente un título jurídico de propiedad, posesión o usufructo.

2.– El patrimonio incluirá al menos, sin perjuicio de las excepciones previstas en los artículos 20 a 24 siguientes, los bienes inmuebles urbanos y rústicos, los títulos, valores, derechos de crédito de fácil realización o dinero en efectivo, los títulos de renta variable o fija, los vehículos a motor y, en casos excepcionales, el ajuar familiar.

Artículo 20.– Bienes inmuebles.

1.– La valoración de los bienes inmuebles urbanos y rústicos en propiedad se realizará por el valor catastral correspondiente.

2.– No obstante lo señalado en el párrafo anterior, no se valorará aquel bien inmueble urbano o rústico en el que no resulte posible hacer uso diferente del mismo, mediante venta, traspaso, cesión u otra forma de explotación, al existente en la actualidad o cuando la actual explotación económica del mismo resulte suficientemente adecuada, en términos de mercado.

En estos casos, los interesados facilitarán al organismo instructor cualquier documentación que pudieran considerar pertinente para justificar la imposibilidad o la inconveniencia de proceder a otra forma de explotación diferente a la actual con relación a los bienes inmuebles urbanos y rústicos de su propiedad.

3.– Quedará además exceptuada de la valoración del patrimonio la vivienda o alojamiento en propiedad que constituya la residencia habitual de la unidad económica de convivencia independiente, salvo en el caso de una

tza horrek aparteko balioa ez duen eta saltzeko erraza ez den.

Etxebizitza batek aparteko balioa duela esateko, etxe horren katastroko balioak kasuan kasuko garapen-aginduan ezarritakoak baino handiagoak izan beharko dira, betiere kontuan izanda etxe hori zein udalerritan dagoen eta azken hamar urteetan katastroko balioa eguneratzeko prozesurik egon den edo ez.

Aparteko balioa duten etxebizitzaren kasuan, eta ondareari dagokiona zenbatzerakoan, gorago aipatutako aginduan jarriko diren balioetatik gora duen katastroko balioa hartuko da kontuan.

21. atala.– Tituluak eta baloreak.

1.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko edozein kideren titulu, balore eta erraz saltzeko moduko kreditu-eskubideak nahiz bankuetako deposituetan eskudirutan dagoen dirua exekuzioko balorearen arabera zenbatuko dira.

2.– Errenta aldakorreko tituluak burtsan duten kotizazioaren arabera baloratuko dira, eta burtsan kotizatzen ez baldin badute, duten balore kontablearen arabera.

3.– Errenta finkoko tituluak balio nominala kontuan izanda baloratuko dira.

22. atala.– Motoredun ibilgailuak.

1.– Motoredun ibilgailuak, denak batera hartuta, ez dira kontuan izango ondarea baloratzerakoan, jarraian adierazten diren zenbatekoak muga direlarik:

a) 1.500.000 pezetara arteko muga, oro har.

b) 3.000.000 pezetara arte, minusbaliotasunak dituzten pertsonentzako egokitutako ibilgailuen kasuan.

2.– Aurreko lerroaldean aurreikusitako kasuetan, ondarearen balorazia egiterakoan, merkatuko prezioa hartuko da kontuan, eta salbuetsita dauden zenbatekotik gorakoa bakarrik zenbatuko da.

23. atala.– Familiaren ostilamendua.

Ondarearen balorazioa egiterakoan ez da kontuan hartuko familiaren ostilamendua, ohiz kanpoko balioa izan eta erraz saltzeko moduko ondasunak ez badaude behintzat ostilamendu horretan.

24. atala.– Nekazaritzako eta merkataritzako jarduerak edo jarduera profesionalak izango dituzten beherapenak.

Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideren batek nekazaritzako, merkataritzako edo bestelako jarduera profesionalen bat aurrera eramateko jabetzan merkataritzako lonjaren bat, bulegoren bat, nekazaritzako edo abeltzaintzako ustiategi bat edo motoredun ibilgailuren bat baldin badu, ondasun higiezin horiei guztiei dagozkien katastroko balioa neurtzerakoan, hiru milioi pezetako beherapena egingo da (tartean delarik jarduera horretan –bizikidetzako unitate ekonomikoko edozein kideren bidez- erabiltzen diren ibilgailuen balioa, merkatuko prezioaren arabera).

vivienda en propiedad de valor excepcional y de fácil realización.

Se entenderá que una vivienda tiene valor excepcional cuando su valor catastral exceda de los valores que se establezcan en la correspondiente Orden de desarrollo, teniendo en cuenta el municipio en el que se ubica la vivienda y la existencia o no de un proceso de actualización de su valor catastral en los últimos diez años.

En los casos de vivienda de valor excepcional, se computará a efectos de patrimonio el exceso del valor catastral de la vivienda considerada respecto a los valores que se establezcan en dicha Orden.

Artículo 21.– Títulos y valores.

1.– Los títulos, valores, derechos de crédito de fácil realización así como el dinero en efectivo existente en depósitos bancarios a disposición de cualquiera de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente, se computarán en términos de su valor de ejecución.

2.– Los títulos de renta variable se valorarán por su cotización en bolsa o, en caso de no estar cotizando en bolsa, por su valor contable.

3.– Los títulos de renta fija se valorarán por su valor nominal.

Artículo 22.– Vehículos a motor.

1.– Los vehículos a motor, considerados de forma conjunta, quedarán exentos de la valoración del patrimonio hasta las siguientes cuantías:

a) Hasta 1.500.000 de pesetas con carácter general.

b) Hasta 3.000.000 de pesetas en el caso de vehículos adaptados para personas con minusvalía.

2.– En los casos previstos en el párrafo anterior, la valoración patrimonial se realizará en base a los precios de mercado, computándose únicamente el exceso de valor respecto a las cuantías exentas.

Artículo 23.– Ajuar familiar.

El ajuar familiar queda exceptuado en su totalidad de la valoración del patrimonio, salvo que en el mismo existan bienes de valor excepcional y de fácil realización.

Artículo 24.– Descuento en actividades agrícolas, comerciales o profesionales.

En el caso de lonjas comerciales, oficinas, explotaciones agropecuarias y vehículos a motor en propiedad destinados a alguna actividad agrícola, comercial o profesional realizada por algún miembro de la unidad económica de convivencia independiente, se aplicará un descuento de tres millones de pesetas respecto al valor catastral correspondiente al conjunto de los bienes inmuebles y al valor, a precios de mercado, del conjunto de los vehículos afectos a este tipo de actividad por los miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

IV. ATALBURUA
LAGUNTZA ONARTZEA

25. atala.- Eskaerak eta agiriak.

1.- Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ematea onartzeko, lehendabizi, eskaera egin beharko dute horretan interesatuta dauden pertsonak, Dekretu honetako I. eranskinean ageri den normalizatutako eredia beteta.

2.- Eskaeraren normalizatutako eredia interesatuta bizi den herriko udaletxean egongo da nahi duenarentzat eskura.

3.- Eskaera interesatuta bizi den udalerriko udalerean aurkeztu beharko da, eta legerian aipatzen den edozein bide erabili ahal izango da horretarako.

4.- Eskaerarekin batera, ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira, Dekretuaren 3. eta 4. ataletan jasotako baldintzak betetzen direla erakusteko:

a) Eskaera egiten duen pertsona eta bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako pertsonak nortzuk diren erakutsiko duen agiriaren fotokopia.

b) Familia-liburuaren fotokopia eta, beharrezkoa baldin bada, zaintza edo tutoretzaren berri ematen duten agirien fotokopia.

c) Dekretu honetako 4.2 a) atalean aurreikusten den egoerarako, tratu txarrak izan direla esaten bada, hori epailearen erabakiaren fotokopiaren bidez egiaztatu beharko da. Epaileak oraindik ez baldin badu erabaki irmorik hartu, nahikoa izango da salaketaren fotokopia aurkeztea. Hori hala izanik ere, zenbait kasutan ez da beharrezkoa izango salaketa aurkeztea, oinarritzko gizarte-zerbitzuek egoeraren berri izan eta, egoera ohiz kanpoko delako ikusirik, beharrezkoa baldin bada salaketa aurkeztea atzeratzea, dena delako pertsona babesteagatik eta segurtasuna izan dezan.

d) Ezkontzaren antzeko harreman iraunkorra duenean bikote batek, egoera hori ondorengo edozein bide erabilita egiaztatuko da:

- Egoera horien berri jasotzeko legea jarraituz eraturako erregistroa baldin badago, erregistro horretan emandako egiaztagirien bidez.

- Aipatutakoa bezalako erregistrorik ez baldin badago, ondorengo moduren baten bidez:

• Izatezko bizikidetzaren egiaztatzen duen xedapen judicialaren kopia konpultsatuen bidez, edo

• Eragiten dien pertsonen zinpeko aitoren bidez.

e) Bikotea bereiztu, dibortziatu edo ezkontza nulu jo bada, kasuan kasuko xedapenen fotokopia aurkeztu beharko da.

CAPÍTULO IV
RECONOCIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

Artículo 25.- Solicitudes y documentación.

1.- El reconocimiento del Ingreso Mínimo de Inserción se realizará previa solicitud de la prestación, según modelo normalizado contenido en el Anexo I del presente Decreto, por parte de las personas interesadas.

2.- El modelo normalizado de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en el Ayuntamiento del municipio de residencia de las mismas.

3.- La solicitud se dirigirá al Ayuntamiento del municipio en el que tenga residencia la persona interesada, pudiendo presentarse por cualquiera de las vías previstas en la legislación general.

4.- A la solicitud se acompañarán los siguientes documentos necesarios para justificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 3 y 4 del presente Decreto:

a) Fotocopia del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de los demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

b) Fotocopia del libro de familia correspondiente y/o, en su caso, de los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.

c) En el supuesto previsto en el artículo 4.2 a) del presente Decreto, la existencia de malos tratos deberá acreditarse mediante fotocopia de la resolución judicial. En el caso de que no se hubiera dictado resolución judicial, será suficiente la presentación de fotocopia de la denuncia. Ello no obstante, podrá temporalmente eximirse de la obligación de presentación de denuncia cuando se observen por los servicios sociales de base circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar la presentación de la denuncia.

d) En el caso de existencia de relaciones permanentes análogas a la conyugal, la misma será acreditada en cualquiera de las formas siguientes:

- Cuando exista un registro legalmente constituido para la inscripción de dichas situaciones, mediante certificación del mismo.

- Cuando no exista el mencionado registro, por alguna de las vías siguientes:

• copia compulsada de la resolución judicial que acredite la convivencia de hecho, o,

• declaración jurada de las personas afectadas.

e) En el caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, fotocopia de la correspondiente resolución.

f) Dekretu honetako 3.2. ataleko hirugarren leroaldean aipatzen diren euskal gizataldeetako kideen kasuan, Espainiako lurraldetik kanpora bizi izandako denbora tartearen berri ematen duten kontsulatuko egiaztagiriak, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko edozein herritan administratiboki azkenengoz non bizi izanzen erakusten duten agiriak.

g) Dekretu honetako 5.2 atalean aurreikusitako egoerek eragiten dieten pertsonen kasuan, kasuan kasuko egoeraren berri emango duen eguneratutako agiria, horien artean direla:

* Ostatu turistikoan egon izanaren faktura.

* Harrera-zentroan egon izanaren egiaztagiria.

* 2. alokairuaren kontratua edo ostatu-kontratua, eta horiekin batera, kasuan kasuko ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

* Alokairuaren kontratua, dagozkion ordain-agiriekin batera.

h) Bizikidetzako unitate ekonomiko independente-ko kide guztiek dituzten diru-sarrerei eta duten ondareari buruzko zinpeko aitortpena, Dekretu honetako I. eranskinean jasota dagoen eredu normalduaren arabera. Zinpeko aitortpen horiekin batera, gainontzeko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Bankuko kontuak eta tituluak zertan diren erakusten duten bankuko agiriak.

– Ondasun higiezinak edukiz gero, Jabetzaren Erregistroak emandako ondasun higiezinaren egiaztagiria, edo ondasun higiezinaren gaineko zergaren ordainagiria (landa-ondasunei edo hiri-ondasunei dagokiena).

– Inoren kontura diharduten langileen kasuan, hileko azken nominaren fotokopia, eta, hala behar badu, baita lan-kontratuarena ere.

– Pentsiodunen kasuan, eskuratutako azkenengo pentsioaren ordainagiriaren fotokopia edo eguneratutako pentsioa dela erakusten duen Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren egiaztagiria.

– Laguntzaren bat edo langabeziako laguntza eskuratzen duten langabetuen kasuan, jasotako azkenengo dena delako laguntzaren fotokopia, edo dena delako laguntzei buruz INEM-ek emandako egiaztagiri eguneratua.

– Aldian-aldian eskuratzen diren beste laguntza batzuen kasuan, azkenengo ordainagiriaren, arautzen duen konbenioaren edo kasuan kasuko xedapenaren fotokopia.

– Enpresari edo profesionalen kasuan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azkenengo adierazpenaren kopia.

i) Eskatzaileak espedientean jasotzea beharrezkoa dela irizten dion gainerako agiri guztiak.

5.– Dena delako herrian bizi dela eta beste norbaitek bizi dela Biztanleen Udal Erroldaren bidez egiaz-

f) En el caso de los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 3.2 inciso tercero de este Decreto, certificados consulares del periodo de residencia fuera del territorio español así como certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de los integrados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) En el caso de las personas afectadas por los supuestos previstos en el artículo 5.2 de este Decreto, documento actualizado que acredite cada circunstancia específica, tales como:

* Factura de alojamiento turístico.

* Certificado de residencia en centro de acogida.

* Contrato de subarriendo o contrato de hospedaje en vigor, acompañado de los correspondientes recibos.

* Contrato de arrendamiento, acompañado de los correspondientes recibos.

h) Declaración jurada de ingresos así como del patrimonio de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente, según modelo normalizado contenido en el Anexo I del presente Decreto. A esta declaración jurada se adjuntarán los siguientes documentos:

– Certificados bancarios relativos al estado de cuentas y títulos bancarios.

– En el caso de disponer de bienes inmuebles, certificado de bienes inmuebles expedido por el Registro de la Propiedad o último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y/o rústica.

– En el caso de trabajadores por cuenta ajena, fotocopia de la última nómina mensual y, en su caso, del contrato de trabajo.

– En el caso de personas pensionistas, fotocopia del recibo de la última pensión o certificado del INSS de pensión actualizada.

– En el caso de desempleados con prestación o subsidio de desempleo, fotocopia del recibo del último pago de prestación o subsidio o certificado del INEM de prestación o subsidios actualizados.

– En el caso de otras prestaciones periódicas, fotocopia del recibo del último pago, convenio regulador o resolución correspondiente.

– En el caso de empresarios o profesionales, copia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

i) En su caso, aquellos documentos que la persona solicitante considere oportuno incorporar al expediente.

5.– La residencia y la convivencia se acreditarán por medio del Padrón Municipal de Habitantes. A estos

tatuko da. Horretarako, espedientea osatzerakoan, erroldaratzearen egiaztagiria gehituko dio Udalak, eta hor, bizilekuan bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko da.

6.- Udalak eskaera egin duten lagunei jakinaraziko die ebazpena hartzeko eta prozedura jakinarazteko epea, baita administrazio-isiltasunak eragin ditzakeen ondorioak ere. Informazio hori guztia, eskaera erregistrora sartu eta hamar eguneko epean jakinaraziko da. Horrez gain, eskaera jaso deneko eguna ere zehaztuko da, eta horrek laguntzaren sortzapenari dagokionez eragina izango du, Dekretu honen 31. atalean xedatutakoari jarraiki.

26. atala.– Prozedura izapidetzea.

1.- Eskatzailea bizi den herriko Udalak izapidetuko du espedientea.

Eskaera izapidetzeko beharrezko informazio eta jarraibide guztiak emango dizkiote eskatzaileari oinarriko gizarte-zerbitzuek.

2.- Eskatzailea eta berarekin batera bizi diren bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kide guztiak eskaera aurkeztu den Udalean bizi direla egiaztatuko du Udalak.

3.- Laguntza emateko bete beharreko gainerako baldintzak betetzen diren edo ez egiaztatuko du Udalak, eta, egokia iruditzen bazaio, erabakia hartzeko orduan kontuan izan daitezkeen gainerako agiri guztiak ere –bere eskuetan daudenak- gehituko dizkio eskaerari.

4.- Eskaeran akatsen bat edo kontraesanen bat dagoela ikusten baldin bada, eskatzaileari berari edo beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuei beste edozein datu, agiri edo txosten eskatu ahal izango die Udalak, espedientea osatzeko edo akatsa konpontzeko beharrezkoa dela iruditzen baldin bazaio. Eskatzaileak ez baditu konpontzen Udalak idatziz adierazi dizkionak 10 egun igaro baino lehen, egindako eskaera ezetsizat joko da, aldezturik egoera, gertatutakoa eta ezar daitezkeen arauak finkatu ondoren.

5.- Eskatzaileak aurkeztutako gertakari edo frogez gainera, Udalak beste batzuk ere kontuan eduki nahi izango balitu, entzunaldi horretarako izapideak egingo ditu, dena delako pertsonak arrazoibideak aurkezteko aukera izan dezan.

27. atala.– Baliabide eta laguntza ekonomikoak aztertzea.

1.- Eskatzaileak edo bizikidetzako haren unitate ekonomiko independenteko kideek baliabide eta gizarte-laguntza ekonomikoren bat eskuratzeko eskubidea baldin badaukate, laguntza edo baliabide horiek osoz erabili diren aztertuko du Udalak.

efectos, el Ayuntamiento incorporará al expediente el correspondiente certificado de empadronamiento que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio.

6.- El Ayuntamiento informará a las personas solicitantes del plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como de los efectos que producirá el silencio administrativo. Esta información deberá contenerse en una comunicación que dirigirá al efecto dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro. La comunicación indicará además la fecha en que la solicitud ha sido recibida, la cual tendrá valor a efectos de devengo de la prestación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del presente Decreto.

Artículo 26.– Instrucción del procedimiento.

1.- La instrucción del expediente se realizará por el Ayuntamiento del municipio en el que tenga su residencia la persona solicitante.

Los servicios sociales de base facilitarán a las personas solicitantes cuanta información y orientación sea necesaria para la tramitación de la prestación.

2.- El Ayuntamiento comprobará la residencia en ese Municipio del solicitante y de las demás personas que constituyen su unidad económica de convivencia independiente.

3.- El Ayuntamiento comprobará los demás requisitos para la concesión, adjuntando en su caso a la solicitud aquellos documentos que tenga en su poder que puedan resultar relevantes para la resolución de la misma.

4.- En caso de detectarse errores o contradicciones en la solicitud, el Ayuntamiento podrá requerir al propio solicitante o a otras instituciones o entidades públicas y privadas cualquier otro dato, documento o informe que considere necesario para completar o subsanar el expediente. De no ser subsanadas por la persona solicitante las circunstancias que se señalen por escrito desde el Ayuntamiento en el plazo de 10 días, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5.- En caso de que el Ayuntamiento pudiera tener en cuenta otros hechos o pruebas que los presentados por la persona solicitante en la solicitud, el Ayuntamiento habilitará el correspondiente trámite de audiencia para que aquélla pueda presentar las correspondientes alegaciones.

Artículo 27.– Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico.

1.- El Ayuntamiento comprobará que los recursos y prestaciones sociales de contenido económico a los que pudieran tener derecho la persona solicitante o los miembros de su unidad económica de convivencia independiente se hubieran hecho valer íntegramente.

Hara noiz ulertuko den eskubideak erabat baliatu direla:

a) Gizarte-jurisdikzioarekin zerikusia duten kasuetan, kasuari dagokion ebazpena eman eta gero, edo, halakorik ez denean, eskaera, errekerimendua edo salaketa aurkeztu denean –behar bezala eta gutxienez hiru hilabete lehenago–.

b) Gainerako kasuetan, eskaera, errekerimendu edo salaketarik egiten denean formaz, baldin eta gaitzespen edo uko egiterik ez badago, eta aparteko egoeretan salbu (oinarrizko gizarte-zerbitzuek onartu beharko dute apartekotasun hori).

2.– Eskatzailea edo haren unitateko kideak, laguntza ekonomikoren bat jasotzeko eskubidea eduki arren, ez baldin badira hartaz baliatu (elikagaietarako eskubidea barne, ezkontide-elkarbizitza benetan amaitu dela egiaztatzen bada), Udalak eskatzailearengana joko du, espedientea izapidetzen amaitu baino lehen balia ditzan dagozkion eskubideak, indarrean den legediaren arabera. Obligazio bera izango dute gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreraren titularrek, eskubide horiek prestatzioaz geroztik sortzen direnean.

3.– Aurreko lerroaldean jartzen duena benetan bete dadin, Udalak interesdunari behar beste informazio eman beharko dio, bai dauzkan eskubideei buruz, bai eskubide horiez baliatzeko tramiteei buruz ere.

4.– Eskatzaileak ez baldin badu betetzen 2. lerroaldean ezarritako betebeharra, egindako eskaera ezetsi egingo da, aldez aurretik Udalak ebazpena eman ondoren, non egoera, gertatutakoa eta ezar daitezkeen arauak finkatuko diren.

5.– Aurreko lerroaldean adierazitakoa hala bada ere, eskaera egin duten batzuek, salbuespen modura, ez dute zertan 2. lerroaldeko obligazioa bete beharrik izango, baldin eta, gorabehera apartekoren bat medio –eta gorabehera hori oinarritzko gizarte-zerbitzuek edo epaile-ebazpenen batek egiaztatu beharko du– eskubideak betearazteko prozesua atzeratzea komeni bada, eskatzailearen integritatea eta segurtasuna bermatu beharrez.

28. atala.– Ebazteko eta jakinarazteko epea eta administrazio-isiltasuna.

1.– Espedientea osatu eta gero, eta eskaera Udaleko erregistroan sartu zenetik gehienez ere 40 egun igaro baino lehen, Udalak Foru Aldundiko erregistro orokorrean aurkeztuko du espediente hori, ebazpenaren txosten/proposamenarekin batera.

2.– Foru Aldundiak gehienez ere 20 eguneko epea izango du –Udalak aurkeztutako proposamena jaso zenetik zenbatzen hasita– ebazteko, eta ebazpena jakinarazteko.

Se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos:

a) En casos relacionados con el orden jurisdiccional social, una vez que se hubiese emitido la correspondiente resolución o, en su defecto, que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma con al menos tres meses de antelación.

b) En los demás casos, una vez que se hubiese presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma, siempre que no se produzca desistimiento o renuncia, salvo circunstancias extraordinarias así reconocidas por los servicios sociales de base.

2.– En el caso de que la persona solicitante o los miembros de su unidad económica de convivencia independiente fueran acreedores de derechos de carácter económico que no se hubiesen hecho valer, inclusive el derecho de alimentos en aquellos casos en los que se constate el cese efectivo de la convivencia conyugal, el Ayuntamiento instará al solicitante para que, con carácter previo a la finalización de la instrucción del expediente, se hagan valer sus derechos de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente. La misma obligación recaerá sobre los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción cuando tales derechos nazcan con posterioridad a la prestación.

3.– Al objeto de dar cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento pondrá a disposición de las personas interesadas la información necesaria respecto de los derechos que les asistan y sobre los trámites necesarios para hacerlos efectivos.

4.– En caso de incumplimiento por parte de la persona solicitante de la obligación señalada en el párrafo 2, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución del Ayuntamiento en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

5.– No obstante lo señalado en el párrafo anterior, podrá eximirse de la obligación prevista en el párrafo 2 a aquellas personas solicitantes en las que, a juicio de los servicios sociales de base o como consecuencia de resolución judicial, se observen circunstancias extraordinarias que afecten a la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar el proceso encaminado a hacer valer sus derechos.

Artículo 28.– Plazo para resolver y notificar y silencio administrativo.

1.– Una vez completado el expediente, en un plazo máximo de 40 días desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del Ayuntamiento, éste lo presentará, junto con un informe-propuesta de resolución, en el registro general de la Diputación Foral correspondiente.

2.– La Diputación Foral dictará la correspondiente resolución y procederá a su notificación en un plazo máximo de 20 días a partir del día de la recepción de dicha propuesta de resolución.

3.- Gorago aipatutako epeak pasatu eta berariazko erabakirik hartu ez baldin bada, administrazio-isiltasun positiboak dituen ondorioak sartuko dira indarrean, berariazko ebazpena emateko betebeharren kaltetan izan gabe, zeinek aurrekoa berretsiko duen.

4.- Aurreko lerroaldean aipatzen diren epeak ez dira kontuan izango prozedura geldiarazteko arrazoia eskatzaileak eragindakoa baldin bada.

29. atala.– Laguntza ukatzeko ebazpena.

Laguntza ukatzeko ebazpena beti motibatutakoa izango da, eta Foru Aldundiak jakinaraziko dio eskatzaileari, erabakia hartu eta hamar egun igaro baino lehen, eta aurreko ataleko 2. lerroaldean aurreikusitako epearen barruan. Berri emateko jakinarazpenean ebazpenaren testu osoa egon beharko da, eta administrazio-bidea amaitzen duen edo ez ere adierazi beharko da; horrekin batera, zein errekurtsio aurkeztu ahal izango diren, zein organotan aurkeztu behar diren eta hori egiteko zenbat eguneko epea izango den adierazi beharko da.

30. atala.– Laguntza emateko ebazpena.

1.- Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eman-goto duen ebazpenean, laguntza hori zenbatekoa izango den zehaztu beharko du Foru Aldundiak, eta horrekin batera, laguntzaren titularra izango denak zein eskubide eta betebeharrak izango dituen ere adierazi beharko du.

2.- Laguntza emateko ebazpena hartzen denetik zenbatzen hasita, Foru Aldundiak hamar eguneko epea izango du, Dekretu honen 28.2 atalean aurreikusitako epearen barruan, eskuratu duenari horren berri emateko, eta jakinarazpen hori aurreko atalean adierazitako modu eta ezaugarri berekin egin beharko da.

31. atala.– Laguntzaren sortzapena.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik hasiko da hori eskuratze-ko eskubidea sortzen.

32. atala.– Laguntza ordaintzea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera hilabetea betetakoan ordainduko da, eta ondorio ekonomikoak sortzapena hasten denetik izango ditu, hain zuzen ere aurreko atalean ezartzen den unetik.

33. atala.– Eskubidearen iraupena.

Laguntza emateko kontuan hartu ziren arazoiek dirauten artean eta titularrek Dekretu honetako 7. atalean aipatzen diren betebeharrak betetzen dituzten artean, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko eskubideak indarrean jarraituko du.

34. atala.– Atzera egitea edo uko egitea.

1.- Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskatu duen pertsonak edozein momentutan egin ahal izango du atzera edo uko egin ahal izango dio laguntza eskuratzeari, horretarako, eskaera aurkeztu dueneko Udalera idazki bat bidaliz. Udalak erabakia hartuko du, non kasu bakoitzeko egoera adieraziko den, izandako gertaerak eta ezar daitezkeen arauak barne.

3.- Transcurridos los plazos anteriores sin que hubiera recaído resolución expresa, se producirán los efectos del silencio administrativo positivo, sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa que en todo caso deberá ser confirmatoria del mismo.

4.- Los plazos mencionados en los párrafos anteriores quedarán interrumpidos cuando el procedimiento se paralice por causa imputable a la persona solicitante.

Artículo 29.– Resolución denegatoria.

La resolución denegatoria, que en todo caso deberá ser motivada, será notificada por la Diputación Foral a la persona solicitante en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado y dentro del plazo previsto en el párrafo 2 del artículo anterior. Dicha notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, indicando si es o no definitiva en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos.

Artículo 30.– Resolución de concesión.

1.- En la resolución de concesión del Ingreso Mínimo de Inserción la Diputación Foral establecerá la cuantía de la prestación y la relación de derechos y obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria como titular de la prestación.

2.- La Diputación Foral deberá proceder a la notificación de la resolución de concesión a la persona beneficiaria en el plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, dentro del plazo previsto en el artículo 28.2 de este Decreto, y con el mismo contenido que el expresado en el artículo anterior.

Artículo 31.– Devengo de la prestación.

El Ingreso Mínimo de Inserción se devengará a partir del día siguiente al de la fecha de presentación de la solicitud.

Artículo 32.– Pago de la prestación.

El pago del Ingreso Mínimo de Inserción se efectuará por mensualidades vencidas con efectos económicos a contar desde la fecha del devengo de la prestación establecida en el artículo anterior.

Artículo 33.– Duración del derecho.

El reconocimiento del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción se mantendrá mientras subsistan las causas que motivaron su concesión y se cumplan las obligaciones previstas para los titulares en el artículo 7 del presente Decreto.

Artículo 34.– Desistimiento y renuncia.

1.- La persona solicitante del Ingreso Mínimo de Inserción podrá desistir de su solicitud mediante escrito dirigido al Ayuntamiento en el que la hubiera presentado. Éste dictará resolución en la que se exprese la circunstancia que concurre en tal caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

2.- Aldi berean, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskatu duen pertsonak, laguntza jasotzeko eskubideari uko egin ahal dio, horretarako dagokion Foru Aldundira idatzi bat bidaliz, eta azkenik Foru Aldundiak erabakia hartuko du, aurreko lerroaldean aurreikusitako terminoei jarraiki.

V ATALBURUA

LAGUNTZA BERRIKUSTEA, ALDATZEA, BERTAN BEHERA UZTEA, IRAUNGITZEA ETA ITZULTZEA

35. atala.- Aldian-aldian baldintzak berrikustea.

Laguntza zenbatekoa izango den zehaztu eta gero, Foru Aldundiak bere aldetik urtean behin berrikusteko lana hartuko du, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ematea eragin zuten arrazoiak oraindik ere badiren edo ez ikusteko, eta laguntza eskuratzeko beste baldintzak betetzen diren jakiteko. Horretarako, laguntza jasotzeko eskubidearen titularrei administrazioaren aurrera agertzeko eta elkarlanean aritzeko eskatu ahal izango die. Dena den, egoera zertan den berrikusteko beste aukera batzuk ere izango ditu administrazioak, titularren egoera aldatu egin dela jakiten bada, betiere Dekretu honetako 7.2. atalean jasotakoaz bat.

36. atala.- Bizilekua berrikustea.

Dekretu honetako 7.3. atalean aipatzen den komunikazioaren bidez egingo diren berrikusteez gainera, titularren ohiko bizilekua aldatu den edo ez berrikusiko dute Udalek sei hilean behin, eta horren berri eman go diote biztanleen udal-errolda kudeatzen duen udal-organoari.

37. atala.- Laguntzaren zenbatekoa aldatzea.

1.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideen kopurua aldatu egiten bada, edo laguntza zenbatekoa izango den erabakitzeak kontuan hartu diren baliabideek gorabeheraren bat izan baldin badute, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ere aldatu egingo da.

2.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kideren batek edo gehiagok ohiko etxebizitza edo bizitokitik kanpo hilabete edo denbora gehiago egiten baldin badu, unitate horretan kide gutxiago bizi dela pentsatuko da.

3.- Foru Aldundiak, automatikoki, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerari dagozkion kopuruak aldatu egingo ditu, baldin eta aldaketa orokorra eta laguntza jasotzen duten guztiei (horietako zati bati) eragiten die baldin bada.

38. atala.- Aldaketak egin ondorengo sortzapena eta ordaintzea.

Laguntzen zenbatekoa aldatu egiten baldin bada, aldaketa hori eragin duen ebazpena argitaratu edo aurre-

2.- Así mismo, la persona solicitante del Ingreso Mínimo de Inserción podrá renunciar a su derecho a la prestación reconocida mediante escrito dirigido a la Diputación Foral correspondiente, la cual dictará resolución en los mismos términos previstos en el párrafo anterior.

CAPÍTULO V

REVISIÓN, MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN, EXTINCIÓN Y REINTEGRO DE LA PRESTACIÓN

Artículo 35.- Revisiones periódicas de requisitos.

Una vez fijada la cuantía de la prestación, y sin perjuicio de las posibles revisiones que se realicen como consecuencia de la comunicación de hechos sobrevenidos en las circunstancias de los titulares de conformidad con lo previsto en el artículo 7.2 del presente Decreto, la Diputación Foral realizará de oficio una revisión anual para comprobar si se mantienen las causas que motivaron la concesión del Ingreso Mínimo de Inserción y se cumplen los requisitos de acceso. A tal efecto, podrá requerirse a los titulares del derecho a la prestación para que comparezcan ante la Administración y colaboren con la misma.

Artículo 36.- Revisión del domicilio.

Sin perjuicio de las posibles revisiones que se realicen como consecuencia de la comunicación prevista en el artículo 7.3 del presente Decreto, los Ayuntamientos procederán semestralmente a comprobar cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual del titular, poniéndolo de manifiesto también ante el órgano municipal competente para la gestión del padrón municipal de habitantes.

Artículo 37.- Modificación de la cuantía.

1.- Será causa de modificación de la cuantía del Ingreso Mínimo de Inserción la modificación sobrevenida del número de miembros de la unidad económica de convivencia independiente o de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación.

2.- Se entenderá que hay minoración del número de miembros de la unidad económica de convivencia independiente cuando la ausencia de uno o más de estos miembros de la vivienda o alojamiento habitual sea igual o superior a un mes.

3.- La Diputación Foral procederá con carácter automático a la modificación de las cuantías correspondientes al Ingreso Mínimo de Inserción cuando ésta se derive de cambios de aplicación general para los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción o para una parte de los mismos.

Artículo 38.- Devengo y pago tras la modificación.

En el caso de modificación de la cuantía, el devengo y el pago de la prestación se producirán a partir del

ko ataleko 3. lerroaldean aipatzen diren aldaketa automatikoak egin diren hilabetean ez, hurrengotik aurrera sortuko da eskuratzeko eskubidea, eta ordaindu ere ordutik aurrera ordainduko da.

39. atala.– Eskubidea bertan behera uztea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko eskubidea ondorengo arrazoiengatik geratuko da bertan behera:

1.– Laguntza hori emateko zeuden baldintzetako bat ez betetzea aldi batez; esate baterako:

a) Ohiko bizilekua Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko lurralderen batean izatea aldi batez, baldin eta aldaketa hori 18 hilabete baino denbora-tarte laburragorako baldin bada eta aldibaterako lanak, pertsonaren bat zaindu beharrek, aldi batez egoitzaren batean sartzeko, bereizteko edo aldibaterako premiakotzat jotzeko moduko arrazoiaren batengatik baldin bada. Ezaugarri horiek dituen edo ez oinarritzko gizarte-zerbitzuek erabakiko dute, kasuan kasuko txosten teknikoak idatzita.

Kasu horietan, dena delako pertsona 18 hilabete igaro baino lehen itzultzen baldin bada Euskal Autonomia Erkidegora, Dekretu honetako 3.2. atalean eskatzen den baldintza betetzen dela pentsatuko da.

b) Iraupen mugatua izango duten diru-sarrera berriak izatea, aurreikusitako muga gainetik baldin badaude.

c) Bizikidetzako unitate ekonomiko independentean pertsona bakarra baldin badago, eta pertsona hori egoitza publiko edo pribatu batean edo espetxean sartzea hilabete batean baino denbora luzeagoan, baina dena delako leku horretan jaten ematen baldin badiote.

2.– Gizarteratzeko hitzarmen bat negoziatu edo izenpetzeari uko egiten badiu laguntza behar duen pertsonak, hain zuzen ere maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, II. atalburuan (eta legea garatzeko araudietan) aipatzen diren egoeretan eta moduan.

3.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko titularrak edo beste kideren batek gizarteratzeko hitzarmenean hartutako konpromisoren batzuk ez betetzea.

40. atala.– Ordainketa bertan behera uztea.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko eskubidea galtzen baldin bada, ordainketa bertan behera geratuko da, eskubidea galtzea eragin duen arrazoia izan den hilabetean ez hurrengo hilabeteko lehenengo egunetik hasita.

2.– Ordainketa bertan behera utzi den egunera artekoa ordaindu egin beharko da, kasuan kasuko ebazpenean ezarriko den moduan.

mes siguiente al de la fecha en la que se dicte la resolución de modificación o tengan lugar las modificaciones automáticas previstas en el párrafo 3 del artículo anterior.

Artículo 39.– Suspensión del derecho.

El derecho al Ingreso Mínimo de Inserción se suspenderá por las siguientes causas:

1.– Pérdida temporal de alguno de los requisitos exigidos para su reconocimiento, tales como:

a) El traslado temporal de residencia habitual a un municipio ubicado fuera del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco cuando este traslado sea inferior a 18 meses y se deba a razones temporales de trabajo, cuidado de personas, ingreso temporal en centros residenciales, separación o cualquier otra razón de urgencia temporal que así pueda ser considerada, mediante el correspondiente informe técnico, por los servicios sociales de base.

En tales casos, se entenderá que, de procederse al retorno a la Comunidad Autónoma antes de que se hubieran cumplido los 18 meses señalados, se sigue cumpliendo el requisito exigido en el artículo 3.2. del presente Decreto.

b) La percepción de nuevos ingresos de duración limitada en el tiempo por encima de los límites previstos.

c) En el caso de una unidad económica de convivencia independiente formada por una sola persona, cuando se produjera su ingreso en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario por un periodo de tiempo superior a un mes, siempre que quede cubierta la manutención en el centro en el que se produzca el ingreso.

2.– Negativa a negociar o suscribir un convenio de inserción, en los supuestos y términos previstos en el Capítulo II de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en sus reglamentos de desarrollo.

3.– Incumplimiento por parte del titular o de algún miembro de su unidad económica de convivencia independiente de las actuaciones a las que se hubiesen comprometido en el convenio de inserción.

Artículo 40.– Suspensión del pago.

1.– La suspensión del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción implicará la suspensión del pago de la prestación a partir del primer día del mes siguiente a aquel en que concurran las causas que dieron lugar a la suspensión.

2.– Se procederá al pago correspondiente al número de días anteriores a la fecha desde la que deba hacerse efectiva la suspensión, en la forma en que se establezca en la correspondiente resolución.

41. atala.– Ordainketa bertan behera uztearen iraupena.

Ordainketa etetea eragin duten arrazoiek bere horretan dirauten artean, ez da dirurik ordainduko laguntza dela-eta, eta, gehienez ere, jarraian 18 hilabetez egon ahal izango da egoera horretan. Epe hori amaitu eta gero, Dekretu honetako 45 c) atalean aurreikusitakoaz bat, laguntza jasotzeko eskubidea iraungi egingo da.

42. atala.– Bertan behera uzteak indarra galtzea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko eskubidea indarrrik gabe geratzea eragin zuen arrazoirik ez dagoen unean, laguntza berriz ere sorpidetzen hasteko aukerarik dagoen edo ez eta berriro kopururen bat eman behar den aztertuko du Foru Aldundiak, bere aldetik edo norbaitek hala egiteko eskatuta.

43. atala.– Laguntza bertan behera utzi ondorengo sortzapena.

Laguntza bertan behera utzi eta gero, berriz ere laguntza eskuratzeko aukera izaten bada, laguntza bertan behera uztea eragin zuten arrazoiak amaitu eta hurrengo egunetik hasiko da ostera sortzapena.

44. atala.– Bada ezpada laguntza bertan behera uztea.

1.– Aurreko ataletan erabakitakoa hala bada ere, eta iraungitzeko prozesuren bat hasi den edo ez alde batera utzita, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera bada ezpada ez ordaintzea erabaki ahal izango du Foru Aldundiak, bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak laguntzak eskuratzeko edo mantentzeko baldintza-zen bat ez duela betetzen uste izateko moduko susmo-zen bat baldin badago.

2.– Gai horren inguruan, Foru Aldundiak bere kabuz, norbaitek hala eskatuta edo dena delako pertsonaren jarraipena egiten duen Udalak eskatuta jardun ahal izango du.

3.– Bada ezpada laguntzarik ez ematea erabakitzen baldin badu Foru Aldundiak, laguntza ematen jarraitu, bertan behera utzi edo iraungi edo ez erabakitzeko hiru hilabetez epea izango du.

45. atala.– Eskubidea iraungitzea.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko eskubidea ondorengo arrazoiengatik iraungiko da:

- a) Titularra hiltzeagatik.
- b) Laguntza hori emateko eskatzen zen baldintzeta-koren bat orain ez betetzeagatik.
- c) Laguntza hori bertan behera geratuta egoteagatik 18 hilabetez baino denbora tarte luzeagoan.
- d) Titularrak uko egiteagatik.
- e) Zigor-prozedura batean erabaki hori hartzeagatik.
- f) Dekretu honetako 27.2 atalean aurreikusitako be-beharra ez betetzeagatik.

Artículo 41.– Duración de la suspensión.

La suspensión se mantendrá, mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a la misma, por un periodo continuado máximo de 18 meses, transcurrido el cual, y de conformidad con lo previsto en el artículo 45 c) del presente Decreto, se procederá a la extinción del derecho a la prestación.

Artículo 42.– Decaimiento de la suspensión.

Decaídas las causas que motivaron la suspensión del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción, de oficio o a instancia de parte, la Diputación Foral procederá a comprobar si en ese momento concurren los requisitos para el devengo de la prestación y, en su caso, a establecer su cuantía.

Artículo 43.– Devengo tras la suspensión.

En caso de mantenerse el derecho a la prestación tras una suspensión, la misma se devengará a partir del día siguiente al de la fecha en que hubieran decaído las causas que motivaron la suspensión.

Artículo 44.– Suspensión cautelar.

1.– Sin perjuicio de lo previsto en los artículos anteriores, y con independencia de que se haya iniciado o no un procedimiento de extinción, la Diputación Foral podrá proceder a la suspensión cautelar del pago del Ingreso Mínimo de Inserción cuando se hubieran detectado en la unidad económica de convivencia independiente indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento o mantenimiento de la prestación.

2.– La Diputación Foral podrá actuar al respecto de oficio, a instancia de parte o a petición del Ayuntamiento responsable del seguimiento de la persona interesada.

3.– La Diputación Foral deberá resolver acerca del mantenimiento, suspensión o extinción del derecho a la prestación en un plazo máximo de tres meses desde la adopción de la suspensión cautelar.

Artículo 45.– Extinción del derecho.

El derecho al Ingreso Mínimo de Inserción se extinguirá por:

- a) Fallecimiento del titular.
- b) Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para su reconocimiento.
- c) Mantenimiento de una situación de suspensión por periodo continuado superior a 18 meses.
- d) Renuncia del titular.
- e) Resolución en tal sentido de un procedimiento sancionador.
- f) Incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 27.2 del presente Decreto.

46. atala.– Laguntza iraungi eta gero ordaindu beharrekoa.

1.– Laguntza eskuratzeko eskubidea iraungi egiten baldin bada, laguntza iraungitzea eragin duten arrazoiak gertatu diren hurrengo egunetik aurrera, aurreko egun guztiei zegokiena ordaindu beharko zaio dena delakoari, horretarako idatziko den ebazpenean adieraziko den moduan; dena den, hurrengo lerroaldean aipatzen den salbuespena egongo da.

2.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzeko eskubidea iraungitzeko arrazoia titularra hiltzea baldin bada, bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideei -halakorik baldin badago- hilabete osoari dagokiona ordainduko zaie.

47. atala.– Presazko prozedura.

Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko ordura arteko titularrak zuen eskubidea iraungi, eta egoera horrek kalte nabarmenak eragiten badizkie bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideei (batez ere titularra hil egin denean edo unitatetik alde egin duenean, ohiko bizilekua ere utzita), presazko prozedura jarriko da abian, eta lehenetsua izango du unitateko gainerako kideek laguntza eskuratu ahal izateak. Horretarako, ebazpenaren proposamena eta proposamena bera egiteko epeak -Dekretu honetako 28. ataleko 1. eta 2. lerroaldeetan aipatzen diren epeak-, erdira murriztuko dira.

48. atala.– Titularra ez den bati laguntza ordaintzea.

1.– Titularra ez den bati laguntza ordaintzea erabaki ahal izango du Foru Aldundiak ondorengo kasuetan:

a) Titularra ezgaia dela adierazten bada legez.

b) Titularra egoitza publiko edo pribaturen batean edo espetxeren batean sartzen badute hiru hilabete baino epe luzeago baterako.

c) Laguntza jakiak erosteko dela kontuan izanik, titularrak betebeharrak hori betetzen ez badu.

2.– Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko kiderik zaharrenari -jarduteko gaitasuna izan beharko du- ordainduko zaio laguntza, eta, bestela, adin txikikoen edo ezinduen kasuan, legezko tutela edo ordezkotza duen pertsonari. Salbuespena izango bada ere, eta egoerak hala jardutea eskatzen baldin badu, Foru Aldundiak laguntza beste pertsona bati ematea erabaki ahal izango du.

3.– Laguntza titularra ez den pertsona bati ordaintzeak ez du esan nahi laguntza jasotzeko titulartasuna aldatu egin denik.

49. atala.– Behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzea.

Artículo 46.– Pago tras la extinción.

1.– En el caso de extinción del derecho a la prestación, a partir del día siguiente a aquel en que concurren las causas que dieron lugar a la extinción, se procederá al pago correspondiente al número de días anteriores a la fecha desde la que proceda hacer efectiva la extinción, en la forma en que se establezca en la correspondiente resolución, a excepción de lo previsto en el párrafo siguiente.

2.– En el caso de extinción del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción por fallecimiento del titular, se pagará el mes completo a los miembros de la unidad económica de convivencia independiente que le sobrevivan, en caso de que los hubiera.

Artículo 47.– Procedimiento de urgencia.

En los supuestos en que la extinción del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción correspondiente al hasta entonces titular de la prestación implique perjuicios manifiestos a los demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente, particularmente en caso de fallecimiento o de abandono de la unidad económica de convivencia independiente con salida del titular del domicilio de residencia habitual, se tramitará con carácter de urgencia y prioritariamente su acceso a la prestación, reduciéndose a la mitad los plazos establecidos para dictar la propuesta de resolución y la resolución en los párrafos 1 y 2 del artículo 28 del presente Decreto.

Artículo 48.– Pago de la prestación a persona distinta del titular.

1.– La Diputación Foral podrá acordar el pago de la prestación a persona distinta del titular en los siguientes supuestos:

a) Declaración legal de incapacidad del titular.

b) Ingreso del titular en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario por un periodo de tiempo superior a tres meses.

c) Incumplimiento del titular de la obligación de aplicar la prestación a la finalidad alimenticia para la que se otorgó.

2.– El pago de la prestación deberá efectuarse al miembro de mayor edad de la unidad económica de convivencia independiente con capacidad de obrar o, en su defecto, a la persona a la que legalmente corresponda la tutela o representación si se tratara de menores o incapacitados. Excepcionalmente, cuando las circunstancias así lo hicieran necesario, a juicio de la Diputación Foral, podrá igualmente efectuarse el pago a otras personas.

3.– El pago de la prestación a persona distinta del titular no implicará en ningún caso el cambio de titularidad del derecho a la prestación.

Artículo 49.– Reintegro de prestaciones indebidas.

1.- Laguntza aldatzeko, bertan behera uzteko edo iraungitzeko prozesu batean, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera norbaitek behar ez bezala eskuratzen duela ikusiko balitz, titularrak behar ez bezala edo behar baino kopuru handiagoan eskuratutako kopuruak itzuli egin beharko lituzke, Foru Aldundiak hala erabakitzen badu.

2.- Dekretu honetako 27. atalean aipatzen diren baliabideei eta laguntzei -diruz ordaintzekoei- dagozkien atzerapenak ordaintzea erabaki eta gero, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera titularrak behar ez bezala edo behar baino kopuru handiagoan eskuratu duela ikusten baldin bada, kopuru horiek itzultzeko betebeharra izango du, aurreko lerroaldean aipatzen den modu berean.

50. atala. - Behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzeko prozedura.

1.- Aurreko atalean aipatzen den edozein egoeratan, behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzeko prozedura abiaraziko du Foru Aldundiak.

2.- Prozedurarekin hasi eta gero, Foru Aldundiak horren berri emango dio titularrari, eta hori egiteko arazoak eta izan ditzakeen ondorio ekonomikoak zeintzuk diren ere jakinaraziko dizkio, baita ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea eta administrazio-asiltsunak eragindako ondorioak ere. Horrela, interesatuek gehenez ere hilabete epea izango dute egoki iruditzen zaizkien arazoibideak aurkezteko.

3.- Arrazoibideak jaso edo jaso gabe ere hilabete igarotakoan, Foru Aldundiak gero beste hilabete bateko epea izango du behar ez bezala edo behar ez besteko laguntzarik jaso den edo ez esango duen ebazpena idazteko. Ebazpen horrek motibatutakoa izan beharko du.

4.- Laguntzaren bat behar ez bezala edo behar baino kopuru handiagoan eskuratu dela ikusten baldin bada, kasuan kasuko kopuruak itzuli egin beharko direla -interesik ordaindu gabe- adieraziko da aurreko lerroaldean aipatzen den ebazpenean; horrekin batera, eragiten dion pertsonak dirua itzultzeko zenbat denbora izango duen ere adierazi beharko da, eta baita zenbat hilabetetan eta hilero zenbat ordainduz itzuli beharko den ere. Dena den, itzultzeko denbora tartea zehazterakoan, kontuan izan beharko da titularrak edo unitate ekonomiko independenteak ezingo duela, hilero, aurreikusita dituen sarreren %30 baino gehiago itzuli.

5.- Aurreko lerroaldean aipatzen dena betetzeko, indarrean dagoen Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreran hilero murrizketaren bat edo konpentsazioaren bat egitea erabaki ahal izango du Foru Aldundiak bere kabuz; murrizketa hori interesatuaren bizikidetzako unitate ekonomiko independentea edozein kideri dago-kionetik egingo luke. Dena den, murrizketa edo konpentsazio horrek ezingo du izan Gizarteratzeko Gutxie-

1.- Si, como consecuencia de un procedimiento de modificación, suspensión o extinción, se comprobara la percepción indebida del Ingreso Mínimo de Inserción, la Diputación Foral establecerá la obligación de reintegro por parte del titular de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida.

2.- La obligación de reintegro prevista en el párrafo anterior también será de aplicación en el caso de que el titular hubiera percibido indebidamente o en cuantía indebida el Ingreso Mínimo de Inserción, una vez considerado el pago de atrasos correspondientes a los recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstos en el artículo 27 de este Decreto.

Artículo 50. - Procedimiento para el reintegro de prestaciones indebidas.

1.- En cualquiera de los supuestos previstos en el artículo anterior, la Diputación Foral correspondiente iniciará el procedimiento de reintegro de prestaciones indebidas.

2.- Iniciado el procedimiento la Diputación Foral notificará al titular la incoación del mismo, las causas que lo fundamentan y sus posibles consecuencias económicas, así como el plazo para la resolución y notificación y los efectos del silencio. Las personas interesadas, en un plazo máximo de un mes, podrán formular las alegaciones que estimen pertinentes.

3.- Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado sin que se hubiesen formulado, la Diputación Foral dictará, en el plazo máximo de un mes, la correspondiente resolución estimatoria o no de la situación de percepción indebida, o en cuantía indebida, de la prestación, la cual deberá estar motivada.

4.- En el caso en el que se estime la existencia de una situación de percepción indebida o en cuantía indebida de la prestación, la resolución prevista en el párrafo anterior declarará la obligación de reintegrar, sin interés alguno, las cantidades que procedan, fijando en la misma el plazo máximo del que dispondrá la persona interesada para hacer efectiva dicha obligación así como el número y cuantía de las devoluciones de carácter mensual a realizar. El plazo mencionado deberá fijarse teniendo en cuenta que, en ningún caso, las cantidades a reintegrar representen más del 30% de los ingresos previstos de la persona interesada y de su unidad económica de convivencia independiente durante el periodo de tiempo al que se refiera dicho plazo.

5.- A los efectos previstos en el párrafo anterior, la Diputación Foral podrá recurrir de oficio a la compensación o descuento mensual de prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción en vigor, correspondientes a cualquiera de los miembros de la unidad económica de convivencia independiente de la persona interesada. Esta compensación o descuento no podrá superar un porcentaje máximo del 30% de la cuantía máxima del In-

neko Diru-sarreragatik gehienez ere eskuratuko luke tenaren %30 baino handiagoa (betiere baliabiderik ez dagoen kasua erreferentzia hartuta, eta bizikidetzako unitate ekonomikoan zenbat kide diren ahaztu gabe).

6.- Gizarteratzeko gutxieneko beste diru-sarrera batzuk osatzeko erabiliko dira behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzeagatik edo konpentsazioengatik aurrekontu-ekitaldi bakoitzean eskuratutako diru-kopuruak, eta hori Dekretu honetako 63. atalean esaten den moduan egingo da.

51. atala.– Itzultzeko prozeduraren epeak, preskripzioa eta iraungitzea.

1.– Itzultzeko prozeduraz erabakitze eta erabakia jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, prozedurarekin hasi dela jakinarazi denetik zenbatzen hasita. Epe hori amaitu ostean, oraindik ere berriazko erabakirik hartu eta jakinarazi ez bada, iraungipenari dagokion epea zenbatzen hasiko da eta hori xedatzen duen erabakiak egintzak artxibatzea aginduko du. Prozedura pertsona interesdunari aurpegiaratu ahal zaizkion arrazoienengatik eten den kasuetan, ebazpena hartzeko eta jakinarazteko epea eten egingo da.

2.– Behar ez bezala eskuratutako kopuruak itzultzeko betebeharrak Euskadiko Ogasun Orokorraren eskubide eta betebeharrei ezartzeko zaien araudian esaten den moduan preskribituko du.

3.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera dela eta hileko kopurua eskurtzeko eskubidea kasuan kasuko epemuga gainditu eta urtebetera iraungiko da.

VI. ATALBURUA PROZEDURAKO ARAU OROKORRAK

52. atala.– Aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzeko prozedurekin hasia.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzeko eskubidea bertan behera utzi edo iraungitzeko prozedura eta kopurua aldatzeko prozedura hasia Udalak edo Foru Aldundiak erabaki ahal izango dute, beren kabuz edo norbaitek eskatuta.

2.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera aldatzeko, bertan behera uzteko edo iraungitzeko prozesu bat hasiz gero, eskubidearen titularrari horren berri eman beharko zaio, eta arrazoiak zeintzuk diren eta zein ondorio ekonomiko izango dituen ere esan beharko zaio, baita ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea eta administrazio-isiltasunak eragindako ondorioak ere; hori guztia eginda, interesatuek egoki iritzitako arrazoibideak aurkezteko aukera izango dute.

53. atala.– Prozedurak izapidetzea.

Aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzeko prozeduren izapidetak egitea prozedura hasi duen erakundearen eginkizuna izango da, eta erakunde horrek berak egingo ditu Dekretu honetako 26. eta 27. atalean aurreikusitako egiaztapenak.

greso Mínimo de Inserción que pudiera corresponder, en el supuesto de ausencia total de recursos, en función del número total de miembros de la unidad económica de convivencia independiente.

6.– Las cuantías que se obtengan, durante cada ejercicio presupuestario, por la devolución y la compensación de prestaciones indebidas deberán destinarse a la cobertura de las prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción, en los términos previstos en el artículo 63 del presente Decreto.

Artículo 51.– Plazo del procedimiento de reintegro, prescripción y caducidad.

1.– El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de seis meses desde la fecha de incoación del mismo. Vencido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento y la resolución que la declare ordenará el archivo de las actuaciones. En los supuestos en que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable a la persona interesada se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

2.– La obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas prescribirá de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable a los derechos y obligaciones de la Hacienda General del País Vasco.

3.– El derecho al percibo de cada mensualidad del Ingreso Mínimo de Inserción caducará al año de su respectivo vencimiento.

CAPÍTULO VI NORMAS COMUNES DE PROCEDIMIENTO

Artículo 52.– Iniciación de los procedimientos de modificación, suspensión o extinción.

1.– Los procedimientos de modificación de la cuantía, suspensión y extinción del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción podrán iniciarse, de oficio o a instancia de parte, tanto por el Ayuntamiento como por la Diputación Foral correspondiente.

2.– Iniciado un procedimiento de modificación, suspensión o extinción del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción, se notificará al titular la incoación del mismo, las causas que lo fundamentan y sus posibles consecuencias económicas, así como el plazo para resolver y notificar y las consecuencias del silencio administrativo, todo ello al efecto de que puedan formularse por parte de las personas interesadas las alegaciones que estimen pertinentes.

Artículo 53.– Instrucción de los procedimientos.

La instrucción de los procedimientos de modificación, suspensión y extinción corresponderá al órgano que hubiera iniciado el procedimiento, quien realizará las comprobaciones previstas en los artículos 26 y 27 del presente Decreto.

54. atala.– Ebazpenak.

1.– Aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzeko prozeduran, ebazpena ematea Foru Aldundiaren eginkizuna izango da, kopuruak automatikoki aldatuko diren kasuetan izan ezik (kasu horiek Dekretu honetako 37.3. atalean aipatzen dira); horietan ez da ebazpena idatzi beharrik egongo.

2.– Eskumena duen organoak bi hilabeteko epea izango du, gehienez ere, arrazoitutako ebazpena idazteko eta jakinarazteko, betiere laguntza aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzeko prozedura hasten denetik zenbatzen hasita.

Izapideak egingo dituen organoa Udala baldin bada, epeak zenbatzerakoan, Dekretu honetako 28. ataleko 1. eta 2. lerroaldeetan esaten dena hartuko da kontuan.

3.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzeari buruz hartutako ebazpen oro laguntzaren titularrari edo, hala behar bada, tutore, legezko ordezkari edo oinordekoei jakinarazi beharko zaie, ebazpenak idatzi zirenetik hamar egun igaro baino lehen, eta aurreko lerroaldean aurreikusitako bi hilabeteko gehieneko epearen barruan.

55. atala.– Errekurtsoak eta kexua adierazteko idazkia.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eman, ukatu, aldatu, bertan behera utzi edo iraungiko duten ebazpenen aurka, nahiz behar ez bezala eskuratutako laguntzak itzultzeko emango diren ebazpenen aurka, indarrean dagoen legerian aipatzen diren errekurtsoak aurkeztu ahal izango dira, administrazio-errekurtsoak nahiz jurisdikzionalak direla.

2.– Aipatutako errekurtso horiek aurkeztu edo ez alde batera utzita, arrazoitutako kexua aurkeztu ahal izango dute interesatuek Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen eskumena duen sailean.

Horago aipatutako sail horretan gizarte-zerbitzuez arduratzen den Administrazio Atalera bidali beharko da kexua azaltzen duen idazkia, eta kexua zertan oinarritzen den adierazi beharko da bertan; dena den, administrazioan edo bide jurisdikzionalen jartzekoak diren errekurtsoetako arrazoibideen bestelakoak izan beharko dute.

Hartu beharreko neurriak hartuko ditu eskumena duen organoak, baina aurkeztutako kexuaren arabera ko neurriak izan beharko dute.

56. atala.– Administrazioek elkarren berri izatea.

1.– Dena delako Udalean bizi eta Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titular direnei eragiten dieten administrazio-ebazpen guztien berri emango die Foru Aldundiak Udalei.

2.– Espedienteetan izandako gorabeheren berri emango diete Udalek aldundiei, Udalek espedienteen jarraipena egiten baitute, baldin eta gorabehera horrek aldundien eskumeneko kontuei eragiten baldin badie.

Artículo 54.– Resoluciones.

1.– Corresponderá a la Diputación Foral dictar resolución en los procedimientos de modificación, suspensión y extinción, a excepción de los supuestos de modificación automática de las cuantías previstos en el artículo 37.3 del presente Decreto en que no se requerirá resolución.

2.– El órgano competente deberá dictar resolución motivada y notificarla en un plazo máximo de dos meses, contados a partir de la fecha de inicio del procedimiento de modificación, suspensión o extinción.

En el caso de que el organismo instructor sea el Ayuntamiento, los plazos se computarán de conformidad con lo previsto en los párrafos 1 y 2 del artículo 28 del presente Decreto.

3.– Todas las resoluciones adoptadas en relación a modificación, suspensión o extinción del Ingreso Mínimo de Inserción deberán ser notificadas al titular de la prestación o, cuando proceda, a sus tutores, representantes legales o herederos, en el plazo de 10 días desde que fueron dictadas y dentro del plazo máximo de dos meses previsto en el párrafo anterior.

Artículo 55.– Recursos y escrito de queja.

1.– Contra las resoluciones que concedan, denieguen, modifiquen, suspendan o extingan el Ingreso Mínimo de Inserción, así como contra las que se dicten en los procedimientos de reintegro de prestaciones indebidas, podrán interponerse los correspondientes recursos administrativos y jurisdiccionales previstos en la legislación vigente.

2.– Sin perjuicio de la interposición de dichos recursos, las personas interesadas podrán elevar queja razonada al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales.

El escrito de queja deberá dirigirse a la Unidad Administrativa competente en materia de servicios sociales del mencionado Departamento con expresión de los motivos en que se funde, que deberán referirse a circunstancias diferentes de aquellas que pueden ser objeto de los correspondientes recursos administrativos o jurisdiccionales.

Por el órgano competente se adoptarán las medidas que correspondan, que en todo caso serán congruentes con la naturaleza de la queja formulada.

Artículo 56.– Comunicación entre Administraciones.

1.– La Diputación Foral dará cuenta a los Ayuntamientos de todas las resoluciones administrativas que afecten a los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción residentes en su ámbito territorial de actuación.

2.– Los Ayuntamientos darán cuenta a las Diputaciones Forales de las incidencias que se produzcan en el seguimiento de los expedientes y que afecten a las competencias de aquéllas.

57. atala.– Datuak isilpean gordetzea.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera eskuratzeko titular nahiz eskaera egin dutenei edo bizikidetzako unitate ekonomiko independenteko gainerako kideei buruzko datuen bat edo txostenen bat eskatzen baldin badu euskal administrazio publikoren batek -gizarte-zerbitzuen arloko eskumenak dituen administrazioen batek-, datu edo txosten horietan maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, eta Dekretu honetan eskatzen diren baldintzak (laguntzak eskuratu ahal izateko) eta betebeharrak betetzen diren edo ez ikusteko beharrezkoak direnak baino ez dira izango.

2.– Euskal administrazio publikoek isilpean gordeko dituzte espedienteak izapidetzeko eskuratutako datuak.

58. atala.– Eskumenak besteren esku uztea.

Foru Aldundiek Udalen esku utzi ahal izango dituzte zenbait eginkizun, hain zuzen ere Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ematea onartu, ukatu, berrikusi, aldatu, bertan behera utzi, iraungi edo ordaintzearekin zerikusia dutenak.

VII. ATALBURUA

ESPEDIENTEAK LEKUZ ALDATZEA

59. atala.– Espedienteak lekuz aldatzea.

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularrak ohiko bizilekua aldatu egiten badu, eta aldaketa hori Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko batetik besterakoa baldin bada, dena delako Foru Aldundiak aurrerantzean eskumena izango duen aldundiari espedientearen kopia bidaliko dio; azken horrek, berriz, beste horrenbeste egingo du titularra bizi izaten jarri den herriko Udalarekin.

2.– Ohiko bizilekua aldatu, baina aldaketa Lurralde Historiko beraren barruan gertatzen baldin bada, Foru Aldundiak kopia bat bidaliko du titularrak bizi izateko aukeratu duen Udal berrira.

3.– Aurreko lerroaldeetan aipatzen diren egoeretak, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularrek ohiko bizilekua aldatzen baldin badute, eta jakinaren gainean badaude Udalak, horren berri eman behar harko diote Udalek dagokien Lurralde Historikoko Foru Aldundiari.

60. atala.– Espedienteak lekuz aldatu eta gero, ordaintza zertan den

1.– Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularren batek ohiko bizilekua aldatzen baldin badu, eta aldaketa Lurralde Historiko batetik besterakoa baldin bada, bizileku berria kokatzen deneko Lurralde Historikoko Udalak, hasieran eskumena zuen diputazioak espedientearen kopia bidali eta eskuratu ostean, berriz aztertuko du laguntzaren titularren egoera, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ematea eragin zuten arazoak oraindik ere indarrean dauden ikusteko.

Artículo 57.– Confidencialidad de los datos.

1.– Todos los datos e informes que, con relación a solicitantes o titulares del Ingreso Mínimo de Inserción y miembros de su unidad económica de convivencia independiente, pudieran ser requeridos o solicitados por las Administraciones Públicas Vascaas competentes en materia de servicios sociales, se limitarán a los que resulten imprescindibles para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de acceso a la prestación y/o de las obligaciones establecidos en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social y en este Decreto.

2.– Las Administraciones Públicas Vascaas garantizarán la confidencialidad de los datos obtenidos en la tramitación de los expedientes.

Artículo 58.– Delegación de competencias.

Las Diputaciones Forales podrán delegar en los Ayuntamientos funciones que les fueran propias en relación al reconocimiento, denegación, revisión, modificación, suspensión, extinción y pago del Ingreso Mínimo de Inserción.

CAPÍTULO VII

TRASLADO DE EXPEDIENTES

Artículo 59.– Traslado de expedientes.

1.– En el supuesto de cambio de domicilio de residencia habitual del titular del Ingreso Mínimo de Inserción, siempre que el mismo se produzca entre Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, la Diputación Foral dará traslado de una copia del expediente a la nueva Diputación competente, la cual trasladará una copia del mismo al Ayuntamiento de su territorio en el que se haya domiciliado el titular.

2.– Si el cambio de domicilio se produjera entre municipios pertenecientes al mismo Territorio Histórico, la Diputación Foral dará traslado de una copia del expediente al nuevo municipio en el que se haya domiciliado el titular.

3.– A los efectos previstos en los párrafos anteriores, los Ayuntamientos comunicarán a la Diputación Foral de su respectivo Territorio Histórico los cambios de domicilio de titulares del Ingreso Mínimo de Inserción de los que tuvieran conocimiento.

Artículo 60.– Pago tras el traslado de expediente.

1.– En el supuesto de cambio de domicilio de residencia habitual de un titular del Ingreso Mínimo de Inserción entre Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, el Ayuntamiento del Territorio Histórico en el que se hubiera domiciliado el titular, una vez recibida la copia del expediente que le hubiera trasladado la Diputación Foral competente, procederá a revisar si se mantienen las causas que motivaron la concesión del Ingreso Mínimo de Inserción.

2.- Espedientea berrikusi eta gero, eta espedientearen kopia jaso zuenetik gehienez ere 40 eguneko epea izango duelarik, Foru Aldundiko dagokion Erregistro Orokorrean, ebazpenaren proposamena aurkeztuko du Udalak, laguntza ematen jarraitu behar den, aldaketaren bat egin behar den, bertan behera utzi edo iraungi egin behar den esateko.

3.- Udalaren proposamena jaso denetik zenbatzen hasita, Foru Aldundiak gehienez ere 20 eguneko epea izango du gaiari buruzko ebazpena emateko.

4.- Ebazpenean laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ebazpena agertu den hilabetean ez, hurrengotik aurrera hasiko da bizileku berriko Foru Aldundia laguntza ordaintzen. Horren berri hasierako espedientea zuen Foru Aldundiari eman beharko zaio, hurrengo hilabetetik aurrera ordaintzen jarraitu ez dezan.

VIII. ATALBURUA FINANTZIAZIOA ETA TRASFERENTZIAK

61. atala. - Finantzazioa.

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan, urtero, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerak ordaintzeko beharrezko baliabide ekonomikoak egongo dira jasota.

2.- Foru Aldundiek eta Udalek, urtero, beren aurrekontuetan beharrezko baliabide ekonomikoak zehaztuko dituzte, hain zuzen ere maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, eta Dekretu honetan aurreikusitako eskumenak gauzatu ahal izateko.

62. atala. - Nola transferitu behar diren diru-kopuruak.

Foru Aldundiek Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera ordaintzeko beste diru izango dutela bermatuko du Eusko Jaurlaritzak, eta horretarako, hilerro, transferentziak egingo ditu, laguntzak emateko ebazpenak kontuan izanda. Hau izango da jarduteko modua:

1.- Hilero, eta hilaren 15erako, justu aurreko hilabetean Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularrak eta eman beharreko laguntzak zeintzuk diren jasotzen duen behin betiko zerrenda bidaliko diote -normalizatutako euskarri informatikoan- Foru Aldundiek Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen eskumena duen sailari; aurreko hilabetean indarrean zeuden ondorio ekonomikoak zeintzuk diren eta gastua zein den egongo da zehaztuta.

2.- Aurreko lerroaldean aipatzen diren agiriak jaso ostean, eta hilabeteko bigarren hamabostaldian, hilerro ordaindu beharreko dirua aldundien esku jarriko du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak.

63. atala. - Transferitutako kopuruak konpentsatzea eta itzultzea.

2.- Una vez revisado el expediente, en un plazo máximo de 40 días a partir del día de la fecha de recepción de la copia del expediente, el Ayuntamiento presentará en el Registro General de la Diputación Foral correspondiente propuesta de resolución relativa al mantenimiento, modificación, suspensión o extinción de la prestación.

3.- La Diputación Foral dictará y notificará la correspondiente resolución en un plazo máximo de 20 días a partir del día de la recepción de dicha propuesta.

4.- En caso de resolución de concesión, el pago de la prestación por la Diputación Foral a cuyo Territorio se haya trasladado el titular se iniciará a partir del mes siguiente a la fecha de la resolución. Dicha circunstancia será puesta en conocimiento de la Diputación Foral remitente quien, a partir del mes siguiente, dejará de realizar los sucesivos pagos.

CAPÍTULO VIII FINANCIACIÓN Y TRANSFERENCIAS

Artículo 61. - Financiación.

1.- Se consignarán anualmente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi los recursos económicos necesarios para la financiación de las cuantías del Ingreso Mínimo de Inserción.

2.- Las Diputaciones Forales y los Ayuntamientos consignarán anualmente en sus respectivos Presupuestos los recursos económicos necesarios para la ejecución de las competencias previstas en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en el presente Decreto.

Artículo 62. - Procedimiento para la transferencia de cantidades.

El Gobierno Vasco garantizará a las Diputaciones Forales las cantidades precisas para hacer frente al pago del Ingreso Mínimo de Inserción mediante transferencias mensuales en base a las resoluciones de concesión y de conformidad con el siguiente procedimiento:

1.- Para el día 15 de cada mes, las Diputaciones Forales suministrarán al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, en soporte informático normalizado, la relación definitiva de titulares y de prestaciones del Ingreso Mínimo de Inserción con efectos económicos vigentes en el mes inmediatamente anterior, con el correspondiente cálculo de gasto.

2.- Recibida la documentación prevista en el párrafo anterior, la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en la segunda quincena del mes, pondrá a disposición de las Diputaciones Forales las cantidades precisas para atender al pago mensual correspondiente.

Artículo 63. - Compensación y reintegro de cantidades transferidas.

1.- Hilero transferitzen diren kopuruetan, zegokien hilabeteko laguntzak ordaintzeko erabili ez den soberrakinen bat geratzen baldin bada, diru hori hurrengo hilabetekoa ordaintzeko erabili ahal izango dute Foru Aldundiek. Hori hala egiten bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek Foru Aldundien esku jarritako diru-kopurua konpentsatu egin beharko da.

2.- Gauza bera egin ahal izango da Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrerara behar ez bezala eskuratzegatik laguntzen titularrek Foru Aldundien esku jarriko dituzten diru-kopuruekin. Kasu horietan, eta agirietan jasota egon dadin, ekintza hori justifikatuko duten agiriak Eusko Jaurlaritzan eskumenak dituen Sailaren esku jarriko dituzte Foru Aldundiek, hurrengo hilabeteko lehen hamar egunak igaro baino lehen.

3.- Aurreko lerroaldeetan erabakitakoa hala izanik ere, laguntzak ordaintzeko erabili ez den kopuruen bat geratzen baldin bada aurrekontu-ekitaldia amaitzen denean, kopuru hori Euskadiko Diruzaintza Nagusiaren esku jarri beharko dute Foru Aldundiek.

64. atala.– Agiriak nola bidali.

1.- Maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, 40.2 atalean jasotzen diren ondorioetarako, ondorengo agiriak jarri beharko dituzte Foru Aldundiek Eusko Jaurlaritzan gaiari buruzko eskumenak dituen sailaren esku, hilero: diru-sarrerara eman, ukatu, aldatu, bertan behera utzi edo iraungitzea erabaki duten ebazpenen kopiak; dirua itzultzeko prozeduretan emandako ebazpenen kopiak eta aurreko hilabetean titularrei ordaindu zaizkien kopuruen berri ematen duten agirien kopiak. Era berean, Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren nondik norakoekin eta exekuzioarekin zerikusia duten agiri guztiak ere bidaliko dituzte, eta, gainera, datu horiek estatistiketan erabili ahal izatea ahalbidetuko dute.

2.- Aurreko lerroaldean aipatzen den informazioa (informazio osoa edo zati bat) normalizatutako euskarri informatikoen bidez bidali ahal izango da, Eusko Jaurlaritzan gizarte-zerbitzuen arloko eskumenak dituen Sailak erabakiko duen moduan.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Babes, zaintza edo tutela.

Dekretu honetan aipatzen direnetarako, halako egoerak (babes, zaintza nahiz tutela), guraso eta seme-alaben arteko harremanen parekoak izango ditugu.

Bigarrena.– Neurri osagarriak.

Dekretu honetan jartzen duena jartzen duela ere, baliatuko foru-organoei eta toki-korporazioek beste neurriak ere hartzea, Gizarte Laguntzako gaietan.

1.- Los remanentes de las cantidades mensuales transferidas que no se hubieran destinado al pago de las prestaciones en el mes correspondiente podrán ser destinados por las Diputaciones Forales al pago de la mensualidad posterior, debiéndose proceder en tal caso a la compensación por el importe procedente de las cantidades puestas a disposición de las Diputaciones Forales por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.- Podrá actuarse de la misma manera en el caso de los ingresos mensuales de las Diputaciones Forales resultantes del reintegro de cuantías indebidamente percibidas por los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción. En estos casos, a efectos documentales, las Diputaciones Forales facilitarán igualmente la documentación justificativa correspondiente al Departamento del Gobierno Vasco competente en los primeros diez días del mes siguiente.

3.- Sin perjuicio de lo previsto en los párrafos anteriores, a la finalización del ejercicio presupuestario, las Diputaciones Forales reintegrarán a la Tesorería General del País Vasco las cuantías remanentes no aplicadas al pago de las prestaciones.

Artículo 64.– Remisión de documentación.

1.- A los efectos previstos en el artículo 40.2 de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, las Diputaciones Forales deberán remitir al Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales, con carácter mensual, copia de las resoluciones de concesión, denegación, modificación, suspensión o extinción del ingreso, así como de las resoluciones dictadas en procedimientos de reintegro, junto con la copia de los documentos de pago de las mensualidades satisfechas a los titulares en el mes anterior. Igualmente, adjuntarán toda aquella documentación e información relativa al desarrollo y ejecución del Ingreso Mínimo de Inserción, debiendo posibilitar, en todo caso, la explotación estadística de dichos datos.

2.- La remisión de la documentación reflejada en el párrafo anterior podrá realizarse, total o parcialmente, mediante soporte informático normalizado, en la forma en que determine el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de servicios sociales.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Situaciones de guarda y custodia o tutela.

A los efectos de este Decreto, se asimilarán a la relación de tipo filial las distintas situaciones de guarda y custodia o tutela.

Segunda.– Complementariedad.

Lo establecido en el presente Decreto se entiende sin perjuicio de otras acciones que, en materia de Asistencia Social, puedan desarrollar los Órganos Forales y las Corporaciones Locales.

ALDIBATERAKO XEDAPEN

Bakarra.– Prozedurak behin-behinekoak izatea.

1.– Dena delako Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarrera onartu, berrikusi, aldatu, bertan behera utzi eta iraungitzeko prozedura Dekretu hau indarrean sartu baino lehen hasi bazen, kasu horretan, aurreko araudiak esaten duena bete beharko da, 1999ko ekainaren 30era arte.

2.– Laguntzak eman, berrikusi, aldatu edo bertan behera uzteari buruz Dekretu hau indarrean sartu baino lehen onartu ziren ebazpenak ebazpen horietan bertan aipatzen den epera arte egongo dira indarrean, non eta Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularrek ez dioten nahita uko egiten, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, esaten denaren alde; horretarako, beste eskaera bat aurkeztu beharko dute, Dekretu honetako 25. atalean esaten denez. Dekretu hau indarrean sartzeagatik zein egoeratan geratuko diren jakinaraziko diete oinarrizko gizarte-zerbitzuek Gizarteratzeko Gutxieneko Diru-sarreraren titularrei.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ordezko araudia.

1.– Dekretu honetan administrazio-erregimenaren inguruan zehaztu gabe geratu den beste ezertan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea bete beharko da.

Bigarrena.– Dekretua araz garatzea.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuak, honenbestez, Dekretu hau garatu eta exekutatzeko beharrezko xedapenak hartzeko gaitasuna dauka, baita Dekretu honetako 22. eta 24. ataletan aurreikusitako zenbatekoak eguneratzeko gaitasuna ere.

Hirugarrena.– Noiztik aurrera indarrean.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean Dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko apirilaren 20an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburua,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única.– Régimen transitorio de los procedimientos.

1.– Los procedimientos de reconocimiento, revisión, modificación, suspensión y extinción del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto se regirán por la normativa anterior hasta el 30 de junio de 1999.

2.– Las resoluciones de concesión, revisión, modificación o suspensión aprobadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente Decreto tendrán validez hasta el término previsto en las mismas, salvo renuncia voluntaria por parte de los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción en favor de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, previa presentación de nueva solicitud, según lo previsto en el artículo 25 del presente Decreto. Los servicios sociales de base informarán a los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción respecto a su situación una vez entre en vigor el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Régimen supletorio.

En lo no previsto en el presente Decreto en cuanto al procedimiento administrativo será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto así como para actualizar las cuantías previstas en los artículos 22 y 24 del presente Decreto.

Tercera.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 20 de abril de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social,
SABIN INTXAURRAGA MENDIBIL.

1. ERANSKINA: GIZARTERATZEKO GUTXIENEN DIRU-SARRERA ESKATZEKO EREDUA

1. Eskatzailearen eta berarekin bizi diren gainerako pertsonen datuak
(famiakoak diren edo ez alde batera utzita)

Espediente zenbakia.

Hurrenkera zenb.	Eskatzailearekiko ahaidetasuna	Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Jaiotze-eguna/ adina	Nazionalitatea	Sexua	Egoera zibila	Identifikazio zenb Identitatea	Gizarte Segurantzako zenb.
1	ESKATZAILEA					1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
2						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
3						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
4						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
5						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
6						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
7						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra	Gizona 3. E.Baz kanpoko herr	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte Emakum	Dibortz/ bereiztu

Hurrenkera zenb.	Eskatzailearekiko ahaidetasuna	Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Jaiotze-eguna/adina	Nazionalitatea	Sexua	Egoera zibila	Identifikazio zenb Identitatea	Gizarte Segurantzako zenb.
8						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
9						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
10						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
11						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
12						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
13						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
14						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	
15						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaportea	

Hurrenkeraz enb.	Eskatzailearekiko ahaidetasuna	Lehen abizena	Bigarren abizena	Izena	Jaiotze-eguna/ adina	Nazionalitatea	Sexua	Egoera zibila	Identifikazio zenb Identitatea	Gizarte Segurantzako zenb.
16						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
17						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
18						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
19						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	
20						1. Estatukoa 2. E.Beko herritarra 3. E.Baz kanpoko herr	Gizona Emakum	Ezkongabea Ezkondua Alarguna Dibortz/ bereiztu	NAN/AIZ Pasaporte	

2. Bizi den etxebizitzari buruzko datuak

Bizilekua (kalea edo plaza)	Poligonoa	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Pisua	Atea	Telefonoa

Herria	Lurralde historikoa	Udalerrria	Posta kodea

Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean
noizdanik bizi den etenik gabe

Gaur egungo udalerrian noiztik duen izena emanda (urteak eta hilabeteak)

Gaur egungo udalerrian urtebete baino gutxiago baldin badarama bizi izaten:
Azken urtean EAEn bizileku izan dituen beste udalerrri batzuk:

Lurralde historikoa eta herria:	Noiztik (bizitzen hasitako eguna)	Noiz arte (alde egindako eguna)

Etxebizitzan duen erregimena

Etxebizitza independentea

Jabetzan

Alokairuan

Erabiltzeko utzita, edo antzekoa

Taldean bizitzeko gunea

Turismo-etxea

Harrera egiteko egoitza

2. alokairua

Ostatua, apopilotza

Maizter bat baino gehiago

3. Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak; motak

Mota orokorrak

- 1 Pertsona bakarra
- 2 2 pertsona edo gehiago, familiartekoak
- 3 2 pertsona edo gehiago, familiako lotura gabeak

Mota bereziak

- 4 Tratu txarrak jasan dituzten pertsonak
- Ohiko bizilekua utzi behar izan du
- Familiarteko batzuekin beste etxe batean jarri da bizitzen
- Tratu txarren berri ematen duen agiria
- Epailearen erabakia
- Salaketa
- Salbuesteko eskaria
- 5 Ardurapean adin txikikoak dituzten pertsonak
- Beste familiarteko batzuekin bizi dira etxebizitza batean
- 6 Premia larria izan eta babesa eman zaien pertsonak
- Babesa eman duen unitateak ez du gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratzen
- Ez du familiako harremanik babesa eman dion unitatearekin
- Etxebizitza erabiltzeagatik ez du dirurik ordaindu behar

Bizikidetzako unitatea noiz osatu zen

EZKONTZAREN ANTZEKO HARREMAN IRAUNKORRAK

Bestelako egiaztagiririk izan ezean, ondorengo adierazten dugu, erantzukizuna gure gain hartuta:

ADIERAZITAKOA: behean sinatzen duten pertsonak ezkontzaren antzeko bizikidetzako harreman iraunkorra dute

Interesatuak:jauna/andrea
jauna/andrea

Eguna:

Izenpea:

Izenpea:

4. Diru-sarreraren adierazpena

Espedientearen zenbakia

Hurrenkera zenb.	Norbere kontura egindako lana	Familiaren laguntzak	Inoren kontura egindako lana					Ondarearen errendimendu garbiak; azken 6 hilabeteak			Beste diru-sarrera batzuk			Ondarean inbertitutako kopuruak
			Hileroko sarrera garbiak	Gizarte Segur kotizaz.	Beste gizar. kotiz	PFEZko atxekipe.	Ohiz kanpoko ordainketak	Alokairuak eta antzekoak	Interesak, dibidenduak eta antzekoak	Sariak	Etxebizitza saltzea	Beste batzuk		
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	
	Ez Bai PFEZren zerga oinarria, azken likidaz Azken 3 hilabeteetako batez besteko sarrera garbiak						Urtean zenbat kopurua						Etxebizitza Beste ekon. jar	

Eskatzailearen jarduera edo lanbidea:.....

ADIERAZITAKOA: Gorago jasotako datuek bete-betean erakusten dute zein den nire eta nirekin bizi diren gainerako baliabideen gaur egungo egoera.

Interesatua:jauna/andrea. Izenpea:

5. Ondarea aitortzea

Ohiko bizilekua, jabetzan	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data		
Beste hiri-ondasun higiezin batzuk (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data	Azken sei hilabeteetan alokairuak eta abar direla eta izandako etekin garbiak	(1)
Beste landa-ondasun higiezin batzuk (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Katastro-ko balioa	Katastroko balioa berrikusteko data	Azken sei hilabeteetan alokairuak eta abar direla eta izandako etekin garbiak	

(1) Adieraz ezazu, gurutze bat jarrita, zeintzuk diren oraingo erabilera utzi eta beste bat izaterik ez duten landa-ondasun edo hiri-ondasun higiezinak.

Ondasun higigarriak (deskribapena, gordailuak, libretak, kontu korronteak e.a.)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Horiek guztira duten balioa
Errenta aldakorreko tituluak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Boltsako kotizazioan duen balioa edo, bestela, balio kontablea
Errenta finkoko tituluak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Balio nominala
Motoredun ibilgailuak (Deskribapena)	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Merkatuko prezioaren araberako balorazioa
Familiaren ostilamendua; ohiz kanpoko balioa du	Hurrenkera zenbakia; jabea edo asimilatua	Merkatuko prezioaren araberako balorazioa

ADIERAZITAKOIA: Gorago jasotako datuek bete-betean erakusten dute zein den nire eta nirekin bizi diren gainerakoen ondarearen gaur egungo egoera.

Interesatua:jauna/andrea. Izenpea:

6. GIZARTERATZEKO GUTXIENEO DIRU-SARRERA HELBIDERATZEKO ERAKUNDEA

Finantza-erakundearen izena:
Agentzia edo bulegoa:
Kalea edo plaza: Zenb.: Herria: Prob.:
Kontuaren edo libretaren zenbakia:
Zenbaki guztiak (20):

Oharra: Azaldutako datuak egia direla dioen egiaztatzea aurkeztu beharko da; finantza-erakundeak emandakoa izan beharko du.

7. EZINTASUNEN BAT DUTENEN KASUAN, LEGEZKO ORDEZKARIA NOR DEN

Izena:
NAN:
Ahaidetasuna:

LAGUNTZA ESKATZEAN

ADIERAZITAKOA: eskaera honetan aipatu ditudan datuak (batez ere baliabideei eta ondareari buruzkoak) egia dira, eta hala adierazten dut nire erantzukizunpean. Era berean, badakit zeintzuk diren gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratzen dutenek izango dituzten betebeharrak, horien artean dagoela gizarteratzeko hitzarmen bat negoziatu, izenpetu eta betetzea. Horrekin batera, badakit zeintzuk diren gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratu eta gero arau-haustetzat joko diren ekintzak edo ez-egiteak.

Gainera, administrazio publikoek espedientean dauden datuak erkatu eta egoki iruditzen zaizkien egiaztapenak egin ahal izango dituzte, ONARTU eta BAIMENDU EGITEN DUDALAKO hori; beste erakunde publiko eta pribatu batzuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkiete.

Esandakoagatik, eta inprimaki hau izenpetuta, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera izapidetu dadila eta eman diezadatela ESKATZEN DUT.

Interesatua:jauna/andrea
Data:
Izenpea:

GGD (GIZARTERATZEKO GUTXIENEN DIRU-SARRERA): AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA

Nortasuna:

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Nor den erakusten duten agiriak | Eskatzailea | <input type="checkbox"/> |
| | | BUEI-ko kideak | <input type="checkbox"/> |

BUEIa osatzearekin zerikusia duten kontu orokorrak:

- Familia-liburuaren fotokopia
- Izatezko bikoteen erregistroko egiaztagiria
- Bereiztea, dibortziatzea edo ezkontza nulu jotzea eragin duen ebazpenaren fotokopia
- Babes, zaintza edo tutelaren berri ematen duten agiriak
- Ezintasunaren berri ematen duten egiaztagiria

BUEI-ei buruzko datu zehatzak (taldeka bizitzeko guneetan daudenak)

- | | | | |
|--------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ondorengoetan bizi direla erakusten duten egiaztagiria | Turismo-etxea | <input type="checkbox"/> |
| | | Harrera egiteko egoitza | <input type="checkbox"/> |
| | | 2. alokairua | <input type="checkbox"/> |
| | | Ostatua, apopilotza | <input type="checkbox"/> |
| | | Maizter bat baino gehiago | <input type="checkbox"/> |

Erroldaratzea:

- Erroldako egiaztagiria

Egoitza duten guztien zerrenda agertuko da.

Euskal gizataldeak (erroldaratzearen ondorioei dagokienez):

- Espainiatik kanpo zenbat denboran bizi izan den erakusten duen egiaztagiria (kontsulatuak emana)
- Euskal Autonomia Erkidegoan administrazio-ondorioetarako azkenengo non bizi izan zen erakusten duen egiaztagiria

Europako Batasunekoak ez diren herritarrak (erroldako ondorioetarako)

- Zenbat denboran bizi izan den erakusten duen egiaztagiria

Baliabideak:

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Norbere konturako lana | PFEZ dela eta kontura egindako azkenengo likidazioaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inoren konturako lana | Lan-kontratuaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Hileroko azkenengo nominaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pentsioa | Azkenengo pentsioaren ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Langabezia | Azkenengo ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aldian aldiko beste batzuk | Azkenengo ordainagiriaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Arautzen duen konbenioaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| | | Kasuan kasuko ebazpenaren fotokopia | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Familiak emandako laguntzak | GSIN-aren eguneratutako egiaztagiria | <input type="checkbox"/> |

Ondarea:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Beste ondasun higiezin batzuk | Ondasun higiezonei buruzko egiaztagiria (jabegoaren erregistroak emandakoa) | <input type="checkbox"/> |
| | | Ondasun higiezinaren gaineko zergaren azkenengo ordainagiria | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ondasun higigarriak | Kontuen egoerari buruzko egiaztagiria, finantza-erakundeek emandakoa | <input type="checkbox"/> |
| | | Kontuen egoerari buruzko egiaztagiria, finantza-erakundeek emandakoa | <input type="checkbox"/> |
| | Ohiko etxebizitza | Egiaztagiria | |
| | | Ondasun higiezonei buruzko egiaztagiria (jabegoaren erregistroak emandakoa) | <input type="checkbox"/> |
| | | Ondasun higiezinaren gaineko zergaren azkenengo ordainagiria | <input type="checkbox"/> |

Aurkeztutako beste agiri batzuk

- Norbere kontura egindako lanagatik izandako diru-sarrearen berri ematen duten kontularitzako agiriak.
- Ondasun higiezinak beste ezertan erabiltzerik ez dagoela erakusten duten agiriak.
- Beste batzuk

.....
.....
.....

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD DEL INGRESO MÍNIMO DE INSERCIÓN

1. Datos personales del solicitante y de las demás personas que conviven con él
(tengan o no relación familiar con él)

N.º expediente

N.º Orden	Parentesco con el solicitante	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de Nacimiento/Edad	Nacionalidad	Sexo	Estado civil	N.º identificación identidad	N.º S. Social
1	SOLICITANTE	1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
2			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
3			1. Nacional a 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer Soltero/a	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
4			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
5			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
6			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
7			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	

<i>N.º Orden</i>	<i>Parentesco con el solicitante</i>	<i>Primer apellido</i>	<i>Segundo apellido</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha de Nacimiento/Edad</i>	<i>Nacionalidad</i>	<i>Sexo</i>	<i>Estado civil</i>	<i>N.º identificación identidad</i>	<i>N.º S. Social</i>
8			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
9			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
10			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
11			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
12			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
13			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
14			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
15			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	

<i>N.º Orden</i>	<i>Parentesco con el solicitante</i>	<i>Primer apellido</i>	<i>Segundo apellido</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha de Nacimiento/Edad</i>	<i>Nacionalidad</i>	<i>Sexo</i>	<i>Estado civil</i>	<i>N.º identificación identidad</i>	<i>N.º S. Social</i>
16			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
17			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
18			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
19			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	
20			1. Nacional 2. Ciudadano UE 3. Ciudadano no UE	Hombre Mujer	Soltero/a Casado/a Viudo/a Div./Separado/a	DNI/NIE Pasaporte	

2. Datos relativos al domicilio de residencia

Domicilio (calle o plaza)	Polígono	Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono

Localidad	Territorio Histórico	Municipio	Código postal

Fecha desde la que reside de forma ininterrumpida en algún municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi

□□□□□□

Tiempo de empadronamiento en el municipio actual (años y meses)

□□□□

En el caso de llevar menos de 1 año de empadronamiento en el municipio actual:
Otros municipios de residencia en la C.A. de Euskadi en el último año:

Territorio Histórico y Municipio	De (Fecha de inicio de residencia)	A (Fecha de finalización residencia)

Régimen de uso del domicilio

Vivienda independiente

Propiedad

Alquiler

Cedido en uso o similar

Marco físico de residencia colectiva

Alojamiento turístico

Residencia acogida

Subarriendo

Hospedaje, pupilaje

Pluralidad de coarrendatarios

3. Tipo de unidad económica de convivencia independiente

Tipos Generales

- 1 Persona sola
- 2 2 o más personas unidas por vínculos familiares
- 3 2 o más personas sin vínculos familiares

Tipos Especiales

- 4 Personas víctimas de malos tratos

Ha tenido que abandonar domicilio habitual

Se ha integrado en un domicilio con familiares

Documento acreditativo malos tratos

Resolución judicial

Denuncia

Petición exención

- 5 Personas con menores a cargo

Residen en un domicilio con otros familiares

- 6 Personas en extrema necesidad acogidas

La unidad acogedora no es perceptora del IMI

No mantiene vínculos familiares con la unidad de acogida

El uso del domicilio no se asocia a contraprestación económica

Fecha de constitución de la unidad de convivencia

RELACIONES PERMANENTES ANÁLOGAS A LA CONYUGAL

En caso de carecer de documento acreditativo alternativo:

DECLARAMOS, bajo nuestra responsabilidad, que las personas que abajo suscriben mantienen entre sí una relación permanente de convivencia análoga a la conyugal.

Los interesados: D./Dña.:

D./Dña.:

Fecha:

Firma:

Firma:

4. Declaración de ingresos

N.º expediente

N.º Orden	Trabajo por cuenta propia	Prestaciones familiares	Trabajo por cuenta ajena				Rendimientos patrimoniales brutos últimos 6 meses		Otros ingresos			Cantidades invertidas en patrimonio
			Ingresos mensuales brutos	Cot. Seg. Social	Otras cot. sociales	Retención IRPF	Pagas extra	Alquileres y similares	Intereses, dividendos y similares	Premios	Venta vivienda	
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.
	No Sí Base imponible IRPF última liquidación Ingresos medios netos 3 últimos meses						N.º anual Cuantía					Vivienda Otro act. Eco.

Actividad o profesión del solicitante:

DECLARO que los datos anteriores reflejan íntegramente la situación actual de mis recursos y de los de las demás personas residentes en el domicilio.

El interesado: D./Dña.: Firma:

5. Declaración de patrimonio

<i>Vivienda habitual en [propiedad]</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>		
<i>Otros bienes inmuebles de naturaleza urbana (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>	<i>Rendimientos brutos por alquileres, etc., en los últimos 6 meses</i>	<i>(1)</i>
<i>Otros bienes inmuebles de naturaleza rústica (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor catastral</i>	<i>Fecha de la revisión del valor catastral</i>	<i>Rendimientos brutos por alquileres, etc., en los últimos 6 meses.</i>	

(1) Señalar con una cruz los bienes inmuebles urbanos o rústicos de los que no pudiera hacerse un uso diferente al existente en la actualidad.

<i>Bienes muebles (descripción, depósitos, libretas, cuentas corrientes, etc.)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor total de los mismos</i>
<i>Títulos de renta variable (descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor de cotización en bolsa o, en su defecto, valor contable</i>
<i>Títulos de renta fija (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valor nominal</i>
<i>Vehículos a motor (Descripción)</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valoración según precios de mercado</i>
<i>Ajuar familiar de valor excepcional</i>	<i>N.º de Orden Propietario o asimilado</i>	<i>Valoración según precios de mercado</i>

DECLARO que los datos anteriores reflejan íntegramente la situación actual de mi patrimonio y del de las demás personas residentes en el domicilio:

El interesado: D./Dña.: Firma:

6. ENTIDAD DE DOMICILIACIÓN DEL INGRESO MÍNIMO DE INSERCIÓN

Nombre Entidad Financiera:
Agencia o sucursal:
Calle o Plaza: N.º Localidad: TH:
N.º cuenta/libreta:
Dígitos completos (20):

Nota: Se adjuntará certificación de la Entidad Financiera respecto a la validez de los datos expuestos.

7. REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE INCAPACIDAD

Nombre:
DNI:
Parentesco:

AL SOLICITAR LA PRESTACIÓN:

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, en particular los relativos a recursos y patrimonio, manifestando igualmente que quedo enterado de las obligaciones establecidas a los beneficiarios del Ingreso Mínimo de Inserción, inclusive las relativas a negociar, suscribir y cumplir un convenio de inserción. Así mismo, señalo conocer las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en relación al acceso al Ingreso Mínimo de Inserción.

Así mismo, ACEPTO y AUTORIZO a que las Administraciones Públicas puedan cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.

En virtud de ello, SOLICITO, mediante la firma del presente impreso, la tramitación y concesión del Ingreso Mínimo de Inserción:

El interesado: D./Dña.:

Fecha:

Firma:

IMI: RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS

Identidad:

- | | | | |
|--------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Documentos acreditativos de la identidad</i> | <i>Solicitante</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Miembros UECE</i> | <input type="checkbox"/> |

Aspectos generales relativos a la constitución de la UECE:

- Fotocopia del libro de familia*
- Certificación de Registro de parejas de hecho*
- Fotocopia de resolución de separación, divorcio o nulidad matrimonial*
- Fotocopia de documento acreditativo de realidades de guarda y custodia o tutela*
- Certificados de minusvalía*

Aspectos específicos relativos a UECE residentes en marcos físicos de residencia colectiva:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Documentos acreditativo residencia en:</i> | <i>Alojamiento turístico</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Residencia acogida</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Subarriendo</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Hospedaje, pupilaje</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Pluralidad de coarrendatarios</i> | <input type="checkbox"/> |

Empadronamiento:

- Certificado de empadronamiento*

Incluirá la relación de todos los residentes.

Colectividades vascas (a efectos de empadronamiento):

- Certificado consular de periodo de residencia fuera de territorio español*
- Certificado de última vecindad administrativa en la C.A. de Euskadi*

Ciudadanos no de la UE (a efectos de empadronamiento):

- Documento acreditativo del periodo de residencia*

Recursos:

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Trabajo cuenta propia</i> | <i>Fotocopia última liquidación a cuenta IRPF</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Trabajo cuenta ajena</i> | <i>Fotocopia contrato de trabajo</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia última nómina mensual</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Pensión</i> | <i>Fotocopia recibo última pensión</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Desempleo</i> | <i>Fotocopia recibo último pago</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Otras periódicas</i> | <i>Fotocopia recibo último pago</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia convenio regulador</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Fotocopia resolución correspondiente</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Prest. familiares</i> | <i>Certificado INSS actualizado</i> | <input type="checkbox"/> |

Patrimonio:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Otros bienes inmuebles</i> | <i>Certificado bienes inmuebles R. Propiedad</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Último recibo Impuesto Bienes Inmuebles</i> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <i>Bienes muebles</i> | <i>Certificado bancario estado de cuentas</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Certificado bancario estado de cuentas</i> | <input type="checkbox"/> |
| | <i>Vivienda habitual</i> | <i>Requerido justificante</i> | |
| | | <i>Certificado bienes inmuebles R. Propiedad</i> | <input type="checkbox"/> |
| | | <i>Último recibo Impuesto Bienes Inmuebles</i> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos aportados

- Documentos contables relativos a la acreditación de ingresos por cuenta propia*
- Documentos acreditativos de imposibilidad de uso alternativo a bienes inmuebles*
- Otros*

.....
.....
.....

ERANSKINA:

Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratu ahal izateko baldintzak:

Ondorengo baldintzak betetzen dituztenek jaso ahal izango dute gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, gizarte-bazterkeriaren aurkakoan, eta dekretu honetan aurreikusitako baldintzen arabera:

1.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea osatuta izatea eskaera aurkeztu baino urtebete lehenagotik, gutxienez. Pertsona batzuek ez dute epe hori bete beharrik izango:

a) Ekonomikoki beren ardurapean adin txikikoak nahiz ezintasunen bat duten pertsonak dituztenek, edo beste pertsonaren batekin ezkontuta edo ezkontzearen antzeko beste bideren baten bidez iraunkorki elkartuta daudenek.

b) Bereizteagatik (dela ezkontza nahiz dela izatezko bikotea), dibortziatzeagatik edo ezkontza nulu jotzeagatik bizikidetzako unitate ekonomiko independente berria osatzen dutenek, baina baldintza batekin: bizikidetzako unitate ekonomiko independente berri horretan aurrekoan zeuden pertsonak baino ezin izango dira egon.

c) Gurasoak, tutoreak edo legezko ordezkariak hil egin direlako, bizikidetzako unitate ekonomiko independente berria osatzen dutenek.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko edozein herritako udal-erroldan izena emanda egotea, eskaera aurkeztu baino urtebete lehenagotik gutxienez.

Europako Batasuneako ez diren herritarren kasuan, aurreko lerroaldean aipatzen diren baldintzak bete, edo, bestela, Euskal Autonomia Erkidegoan legez hiru urtez bizi izan direla erakutsi beharko dute; eta hiru urte horietako azken hamabi hilabeteak justu eskaera aurkeztu aurrekoak izan beharko dira. Baina nazioarteko itunetan hala esaten delako edo erreziprozitate-printzipioaren arabera epe laburragoak betetzeko eskatu behar bada, hala jardungo da.

Ez dute baldintza hori bete beharrik izango maiatzaren 27ko 8/1994 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoaz kanpoko euskal gizatalde eta etxeekiko harremani buruzkoan, 11.1. atalean aipatzen diren taldeetako kideek, baldin eta atal horretan bertan aipatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3.- Bizirauteko oinarritzko gastuak ordaintzeko besteko baliabiderik ez izatea. Hori maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, gizarte-bazterkeriaren aurkakoan (18.1 c atalean) eta dekretu honetan 10etik 16.era doazen ataletan aurreikusitako baldintzen arabera egingo da.

4.- 25 urte baino gehiago izatea eta kasuan kasuko legeriak zahartzaroagatik pentsio publiko bat jasotzeko eskatzen duen gutxieneko adina baino gazteagoa izatea.

25 urtez beherako batzuk salbuetsita egongo dira, baldin eta gainontzeko baldintza guztiak beteta, eko-

ANEXO:

Requisitos para poder ser titular del Ingreso Mínimo de Inserción.

Podrán ser titulares del derecho al Ingreso Mínimo de Inserción, en las condiciones previstas en la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social y en el presente Decreto, aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1.- Constituir una unidad económica de convivencia independiente como mínimo con un año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud. Quedan exceptuados de cumplir este plazo:

a) Quienes tuviesen económicamente a su cargo a menores o a personas con minusvalía o estuviesen unidos a otra persona por matrimonio o por otra forma de relación permanente análoga a la conyugal.

b) Quienes constituyeran una nueva unidad económica de convivencia independiente por separación, tanto matrimonial como de parejas de hecho, divorcio o nulidad matrimonial, siempre que la nueva unidad esté exclusivamente constituida por personas integrantes de la unidad económica de convivencia independiente anterior.

c) Quienes constituyeran una nueva unidad económica de convivencia independiente por fallecimiento de los padres, tutores o representantes legales.

2.- Figurar en el Padrón de cualquier municipio de los integrados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco al menos con un año de antelación a la fecha de presentación de la solicitud.

Para los ciudadanos que no lo sean de la Unión Europea, será necesario cumplir las condiciones previstas en el párrafo anterior o acreditar tres años de residencia legal en la Comunidad Autónoma, de los cuales doce meses han de ser inmediatamente anteriores a la solicitud, salvo que, según lo establecido en los Tratados Internacionales o, en su defecto, según el principio de reciprocidad, deban considerarse plazos inferiores.

Quedan exceptuados de cumplir este requisito los miembros de las colectividades vascas a que se refiere el artículo 11.1 de la Ley 8/1994, de 27 de mayo, de Relaciones con las Colectividades y Centros Vascos en el Exterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre y cuando reúnan los requisitos previstos en dicho artículo.

3.- No disponer de recursos suficientes para hacer frente a los gastos básicos para la supervivencia, en los términos previstos en el artículo 18.1 c) de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en los artículos 10 a 16 del presente Decreto.

4.- Ser mayor de 25 años y menor de la edad mínima exigida por la legislación correspondiente para tener derecho a una pensión pública por vejez.

Quedan exceptuados los menores de 25 años que, reuniendo el resto de los requisitos, tengan económica-

nomikoki beren ardurapean baldin badituzte adin txikiak nahiz ezintasunen bat duten pertsonak. Gauza bera gertatuko da umezurtzekin ere. Era berean, 25 urte baino gutxiago izan, eta gainerako baldintza guztiak beteta, beste pertsonaren batekin ezkondu bada edo ezkontzaren antzeko beste lotura iraunkorren bat baldin badu (gutxienez sei hilabete lehenagotik) beste pertsona batekin, salbuetsita egongo da.

Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreraren titularren betebeharrak.

Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera eskuratzen dutenek betebeharrak hauek izango dituzte:

1.- Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dagokion egiteko erabiliko dute, hau da, jakiak eskuratzeko.

2.- Ondoren aipatzen den gertaeratakoren bat sortzen bada, eta laguntza aldatzea, bertan behera uztea edo iraungitzea gerta badaiteke, laguntzaren eskaera jaso eta laguntza hori eman duen udalari horren berri eman beharko zaio, gertaera hori izan eta hamabost egun natural igaro baino lehen:

a) Bizikidetzako unitate ekonomiko independente-kideren bat hiltzea.

b) Bizikidetzako unitate ekonomiko independente-titularra edo beste edozein kide ondorengo lekuetakoren batean hilabete baino gehiagoz egotea: egoitza publiko edo pribatuetan, edo espetxeetan.

c) Bizikidetzako unitate ekonomiko independentea uztea eta titularrak ohiko bizilekutik alde egitea.

d) Bizikidetzako unitate ekonomiko independenteari edo horren osakerari eragiten dion beste edozein aldaketa.

e) Zahartzaroa dela eta pentsio publikoren bat eskuratzeko legeak ezarritako gutxieneko adina betetzea laguntzaren titularrak.

f) Laguntza zenbatekoa izango den zehazteko kon-tuan hartu diren baliabideetan aldaketaren bat izatea, hauek ere tartean direla:

- Eskuratzen diren diru-sarrerak aldatzea, kopurua dela edo sarrera modua dela.

- Ondarean gehiketak edo murrizketak izatea.

- Dekretu honetako 27.2 atalean aurreikusitako eskubideak gauzatzearagatik, diru-sarrerak eskuratzeko.

g) Laguntza eskuratu edo ez erabakitzeko dauden baldintzetakoren batek indarrak ez izatea (aldi batez edo behin betiko) eragin dezakeen beste edozein egoera.

3.- Titularraren ohiko bizilekua aldatu egin bada, aldaketa hori izan eta hamabost egun natural pasatu baino lehen, horren berri eman beharko zaio eskuratzeko laguntza eskatu zitzaion Udalari; dena den, kontuan izan beharko dira gizarteratzeko hitzarmenean jasota daudekeen berezitasunak.

mente a su cargo a menores o a personas con minusvalía, así como los huérfanos de padre y de madre. Igualmente se consideran exceptuados los menores de 25 años que, reuniendo el resto de los requisitos, estuviesen unidos a otra persona por matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal con al menos seis meses de antelación.

Obligaciones de los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción.

Son obligaciones de los titulares del Ingreso Mínimo de Inserción:

1.- Aplicar el Ingreso Mínimo de Inserción a la finalidad alimenticia para la que se ha otorgado.

2.- Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de la prestación actualmente reconocida, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que acaecieran, los siguientes hechos sobrevenidos que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión o extinción de la prestación:

a) Fallecimiento de algún miembro de la unidad económica de convivencia independiente.

b) Ingreso del titular o de cualquier otro miembro de la unidad económica de convivencia independiente en centros residenciales públicos o privados o en centros de carácter penitenciario por un periodo de tiempo superior a un mes.

c) Abandono de la unidad económica de convivencia independiente con salida del titular del domicilio de residencia habitual.

d) Cualquier otra modificación que afecte a la unidad económica de convivencia independiente o a la composición de la misma.

e) Cumplimiento por parte del titular de la edad mínima exigida por la legislación correspondiente para tener derecho a una pensión pública por vejez.

f) Modificación de los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la prestación, incluyendo:

- Cambios en el tipo y/o en la cuantía de los ingresos percibidos.

- Incrementos y disminuciones patrimoniales.

- Obtención de ingresos como consecuencia de haber hecho valer los derechos previstos en el artículo 27.2 del presente Decreto.

g) Cualquier otra situación que pudiera implicar la pérdida temporal o definitiva de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento de la prestación.

3.- Comunicar al Ayuntamiento al que se hubiera dirigido la solicitud de la prestación actualmente reconocida, en el plazo máximo de quince días naturales contados a partir del momento en que se produjera, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual del titular, sin perjuicio, en su caso, de las peculiaridades que se hayan previsto en el convenio de inserción.

4.- Behar ez bezala edo behar baino gehiago eskuratutako kopuruak itzultzea, Dekretu honetako 49 eta 51 arteko ataletan jasota dagoen moduan.

5.- Administrazioarekin gizarteratzeko hitzarmen bat negoziatu, izenpetu eta betetzea, maiatzaren 22ko 12/1998 Legean, Gizarte Bazterkeriaren aurkakoan, II. atalburuan (eta legea garatuko duten arauetan) aipatzen diren egoeretan eta baldintzetan.

6.- Lan-eskaintza egoki bat izanez gero, horri ukorik ez egitea; egokia den edo ez jakiteko, kasuan kasuko araudian esaten dena eta, hala behar duenean, hitzarmeneko araudian esaten dena hartuko da kontuan.

7.- Administrazioa joatea eta elkarlanean aritzea, gizarte-zerbitzuen arloko eskumenak dituen edozein erakundek hala eskatzen dionean; dena den, kontuan izan beharko dira gizarteratzeko hitzarmenean esaten direnak.

Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarreran arau-haustetat hartzen diren ekintzak edo ez-egiteak.

Arau-hauste arinak.

Hauek dira arau-hauste arinak:

a) Laguntzaren titularrak edo onuradunak ohiko bizilekua aldatu eta aldaketa horren berri ez ematea, horretarako obligazioa izanda, baldin eta aldaketa horren ondorioz ez bada sortzen lege honetan aurreikusitako laguntzetakoren bat jasotzeko eskubidea edo behar ez bezala laguntza mantentzen jarraitzeko eskubidea.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizar-te-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, lortu nahi zen helburua (laguntza eskuratu edo luzatzea) erdietsi ez bada.

c) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizar-te-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen unitate ekonomikoaren ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %50 edo gutxiago eskuratu baldin badu.

Arau-hauste larriak.

Hauek dira arau-hauste larriak:

a) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizar-te-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen unitate ekonomikoaren ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehienezko kopuruaren %50 baino gehiago edo %100 edo gutxiago eskuratu baldin badu.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizar-te-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko

4.- Reintegrar el importe de las prestaciones indebidamente percibidas o en cuantía indebida, en los términos previstos en los artículos 49 a 51 del presente Decreto.

5.- Negociar, suscribir y cumplir un convenio de inserción con la Administración, en los supuestos y términos previstos en el Capítulo II de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social, y en sus normas de desarrollo.

6.- No rechazar una oferta de empleo adecuado, entendido éste en los términos previstos en la normativa correspondiente y en los del convenio de inserción, en su caso.

7.- Comparecer ante la Administración y colaborar con la misma cuando sea requerido por cualquiera de los organismos competentes en materia de servicios sociales, sin perjuicio, en su caso, de las peculiaridades que se hayan previsto en el convenio de inserción.

Acciones y omisiones tipificadas como infracciones en el Ingreso Mínimo de Inserción.

Infracciones leves

Son infracciones leves:

a) Incumplimiento de la obligación de comunicar cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual del titular o beneficiario, cuando de dicho cambio no se derivara percepción o conservación indebida de alguna de las prestaciones previstas en la presente ley.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones no se hubiera derivado la obtención o la conservación pretendida.

c) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía inferior o igual al 50% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Infracciones graves

Son infracciones graves:

a) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía superior al 50% e inferior o igual al 100% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayu-

egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: lortu nahi zen helburua erdietsi den edo ez alde batera utzita, arau-haustearen unean ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ezaugarri berak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta hilabeterako egokituko litzaiokeen gehieneko kopuruaren %200 baino gehiagoko edo %250 edo gutxiagoko hileroko baliabideak baldin baditu.

Arau-hauste oso larriak.

Hauek dira arau-hauste oso larriak:

a) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarter-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: iruzur horien bidez laguntzaren bat behar ez bezala eskuratu baldin bada, baina ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitatearen ezaugarriak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta urte osorako egokituko litzaiokeen gehieneko kopuruaren %100 baino gehiago eskuratu baldin bada.

b) Gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarter-larrialdietarako laguntzak lortu edo mantentzeko egindako iruzurrak, ondorengo kasuan: lortu nahi zen helburua erdietsi den edo ez alde batera utzita, arau-haustearen unean ustezko arauhauslearen bizikidetzako unitate ekonomiko independenteak ezaugarri berak dituen bizikidetzako beste unitate ekonomiko independente bati gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera dela eta hilabeterako egokituko litzaiokeen gehieneko kopuruaren %250 baino gehiagoko hileroko baliabideak baldin baditu.

Arau-hauste bat baino gehiago egotea.

Lege honetako 53.b) eta 54.b) ataletan aipatzen diren iruzurrezko jarduerengatik, esandakoez gainera, gizarteratzeko gutxieneko diru-sarrera edo gizarter-larrialdietarako laguntza behar ez bezala eskuratu baldin bada —52 c), 53 a) eta 54 a) ataletan jasotako iruzurrak—, hau da, arau-hauste bat baino gehiago egin bada batera, burututako arau-hauste larriari dagokion zigorra baino ez da jarriko.

Eskaria betetzeko jarraibideak

1.— Eskatzailearen eta berarekin bizi diren gainerako pertsonen datuak

Eskatzailearekiko ahaidetasuna

Erreferentziako pertsonen eskatzailearekiko zer nolako ahaidetasuna duten zehaztuko da.

Harremana ezkontzaren antzekoa baldin bada, «bikotea» zehaztuko da.

Familiako loturarik ez duten pertsonen kasuan, «ez da familiakoa» zehaztuko da.

Jaiotze-eguna

Jaiotze-egunaren lekuan, eguna, hilabetea (zenbakiak jarrita) eta kasuan kasuko urtearen azkenengo hiru zenbakiak jarriko dira.

das de emergencia social cuando, obtenido o no el resultado pretendido, en el momento de la comisión de esas actuaciones la unidad económica de convivencia independiente del presunto infractor dispusiera de unos recursos mensuales superiores al 200% e inferiores o iguales al 250% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter mensual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Infracciones muy graves

Son infracciones muy graves:

a) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando de dichas actuaciones se hubiera derivado una percepción indebida de alguna de las prestaciones en cuantía superior al 100% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter anual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

b) Las actuaciones fraudulentas dirigidas a obtener o a conservar el ingreso mínimo de inserción o las ayudas de emergencia social cuando, obtenido o no el resultado pretendido, en el momento de la comisión de esas actuaciones la unidad económica de convivencia independiente del presunto infractor dispusiera de unos recursos mensuales superiores al 250% de la cuantía máxima del ingreso mínimo de inserción que pudiera corresponder con carácter mensual a una unidad económica de convivencia independiente de las características de la del presunto infractor.

Concurso de más de una infracción

Cuando las actuaciones fraudulentas a las que se refieren los artículos 53.b) y 54.b) de esta ley hubieran dado lugar además a una percepción indebida del ingreso mínimo de inserción o de las ayudas de emergencia social tipificada en los artículos 52 c), 53 a) y 54 a), concurriendo en consecuencia más de una infracción, se procederá a sancionar solamente la más grave de las infracciones cometidas.

Instrucciones de cumplimentación de la solicitud

1.— Datos personales del solicitante y de las demás personas que conviven con él

Parentesco

Se especificará el parentesco de las personas de referencia con respecto al solicitante.

En el caso de relaciones análogas a la conyugal, se especificará 'Pareja'.

En el caso de personas sin vínculo familiar, se especificará 'No familiar'.

Fecha de nacimiento

Se señalará, en relación a la fecha de nacimiento el día, mes (en número) y las tres últimas cifras del año correspondiente.

Nazionalitatea

Espainiako herritarra baldin bada, x jarriko da estatukoa jartzen duen laukitxoan.

Atzerritarra baina Europako Batasuneko beste herrialde batekoa baldin bada, x jarriko da E.Beko herritarra jartzen duen laukitxoan. Gainontzeko kasuetan, x jarriko da E.Baz kanpoko herritarra jartzen duen laukitxoan.

Identifikazio zenbakia

Laguntzari dagozkion ondorioetarako aurkezten duen agirian dagoen zenbakia jarriko da.

Identifikatzeko aurkezten den zenbakia nortasun agiri nazionalarena edo atzerritarrak identifikatzeko zenbakia baldin bada, x jarriko da dagokion laukitxoan, eta beste horrenbeste egingo da aurkeztutakoa pasaportea baldin bada.

Gizarte Segurantzako zenbakia

Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia jarriko da.

2.- Bizi den etxebizitzari buruzko datuak

Lurralde historikoaren eta udalaren kodeak bete gabe utziko dira, administrazioak beteko baititu.

Euskal Autonomia Erkidegoan noizdanik bizi den

Dagokion lekuan, eguna, hilabetea (zenbakiak jarrita) eta kasuan kasuko urtearen azkenengo bi zenbakiak jarriko dira.

Erroldan emandako denbora

Udaleko erroldan izena emanda zenbat urte eta hilabete igaro dituen adieraziko da.

Euskal Autonomia erkidegoan bizileku izan dituen beste udalerrri batzuk.

Aurreko puntuetan esandako moduan jardungo da.

Etxebizitzan duen erregimena

Dagokion laukitxoan x jarrita, bizilekua etxebizitza independentea den edo taldean bizitzeko gunea den (etxebizitza kolektiboa) den zehaztu behar da.

Etxebizitza independentea baldin bada, ondorengoa zehaztu behar da, dagokion lekuan x jarrita: jabetzakoa den, alokairuan hartutakoa, erabiltzeko utzitakoa edo antzeko besteren bat.

Taldean bizitzeko gunea baldin bada, ondorengoa zehaztu behar da, dagokion lekuan x jarrita: turismo-etxea den (hotela, pentsioa edo antzekoa), harrera egiteko egoitza den, edo etxe partikularra (azken horren kasuan, erabiltzeko erregimena 2. alokairua edo ostatu nahiz apopilotza modukoa den edo maizter bat baino gehiago ote duen zehaztuta).

3.- Bizikidetzako unitate ekonomiko independentek; motak.

Nacionalidad

Se especificará la nacionalidad, poniéndose una x en la casilla Nacional en el caso de ciudadanos del Estado Español.

Si se trata de un extranjero ciudadano de otro país de la Unión Europea, se pondrá una x en la casilla 'Ciudadano UE'. En los demás casos, se podrá una x en la casilla de 'Ciudadano no UE'.

Número de identificación

Se pondrá el número de identificación que aparece en el documento que se presente a estos efectos.

Se pondrá una x en la casilla correspondiente en función de si el número de identificación que se presenta corresponde al DNI o NIE o al pasaporte.

Número de Seguridad Social

Se especificará el número de afiliación a la Seguridad Social.

2.- Datos relativos al domicilio de residencia

Los códigos de Territorio Histórico y Municipio se dejarán en blanco para ser rellenados por la Administración.

Fecha desde la que reside en la C.A. Euskadi

Se señalará, en relación a la fecha señalada el día, mes (en número) y las dos últimas cifras del año correspondiente.

Tiempo de empadronamiento

Se señalará el número de años y de meses de empadronamiento en el municipio

Otros municipios de residencia en la C.A. Euskadi

Se operará en función de lo especificado en los puntos anteriores.

Régimen de uso del domicilio

Especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si el domicilio es una vivienda independiente o un marco físico de residencia colectiva (vivienda colectiva).

Si se trata de una vivienda independiente, especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si está utilizada en propiedad, alquiler o en forma de cesión o similar.

Si se trata de un marco físico de residencia colectiva, especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, si se trata de un alojamiento turístico (hotel, pensión o similar), una residencia de acogida o una casa particular en la que el régimen de uso se basa en un contrato de subarriendo o de hospedaje o pupilaje o en la que exista una pluralidad de coarrendatarios.

3.- Tipo de unidad económica de convivencia independiente

Dagokion laukitxoan x jarrita, adieraz ezazu zein den une honetan bizi den etxean duen bizikidetzeta mota.

Bizikidetzako unitate mota bereziak baldin badira, x jarri aipatzen diren ezaugarrien artekoen bat gertatzen den kasuetan; gainontzekoetan ez jarri ezer ere.

Tratu txarrak jasan dituzten pertsonak

Tratu txarren berri ematen duen agiria (epailearen erabakia) izan ezean, eta salaketarik ere aurkeztu ez baldin bada, zehaztu ezazu agiri horiek aurkeztu beharrik ez izatea nahi duzun edo ez. Hala baldin bada, x jarri «salbuesteko eskaria» jartzen duen laukitxoan.

Bizikidetzako unitatea noiz osatu zen

Dagokion lekuan, eguna, hilabetea (zenbakiak jarrita) eta kasuan kasuko urtearen azkenengo bi zenbakiak jarriko dira.

4.- Diru-sarreraren adierazpena

Etxebizitzan bizi den pertsona bakoitzak bete behar du, era bateko edo besteko diru-sarrerak baldin badiu (taldean bizitzeko guneetan bizi direnen kasuan izan ezik, familiako loturarik edo lotura ekonomikorik ez dagoenean).

Hurrenkera-zenbakia

Era bateko edo besteko diru-sarrerak dituzten pertsonen hurrenkera-zenbakia jarriko da egoitzadunen zerrendan.

Norbere kontura egindako lana

Era horretan egindako lanaren ondoriozko diru-sarreraren bat izanez gero, x jarri dagokion laukitxoan.

Hala baldin bada, dagokion lekuan x jarrita, adieraz ezazu azken kitapen-aldiari dagokion PFEZ aurkeztu den, edo izandako diru-sarreraren zinpeko aitortpena egiten den.

Lehenengo kasuan, jarduera enpresarial edo profesionalak direla eta egindako azken hiruhilabeteakoaren adierazpenari dagokion zerga-oinarriko kopurua zein den zehaztu beharko da.

Bigarren kasuan, azkenengo hiru hilabeteetan batez beste hilero izandako diru-sarrera garbiak zenbatekoak izan diren zehaztu beharko da.

Familiaren laguntzak

Familiak emandako laguntzak zenbatekoak diren zehaztu beharko da.

Inoren kontura egindako lana

Ondoren aipatzen diren datuak zehaztuko dira, eskaeran zehazten den hilabetea erreferentzia hartuta:

* Hileroko sarrera garbiak.

* Gizarte Segurantzari hilero ordaindutakoaren zenbatekoa.

* Gizarte arloko beste kotizazio batzuk direla eta hilero ordaindutakoa, horien artean daudelarik ondokoak:

Especificar, poniendo una x en la casilla correspondiente, cual es la situación de convivencia que le caracteriza en su actual domicilio.

En el caso de tratarse de unidades de convivencia especiales, señalar con una cruz las circunstancias reflejadas que le caracterizan en cada caso, dejando en blanco aquellas situaciones que no resultan de aplicación.

Personas víctimas de malos tratos

En el caso de no disponer de resolución judicial acreditativa de la situación de malos tratos y de no haberse presentado denuncia, especificar si se solicita exención de presentación de tales documentos. En tal caso, poner un x en la casilla correspondiente a 'Petición de exención'.

Fecha de constitución de la unidad de convivencia

Se señalará, en relación a la fecha señalada el día, mes (en número) y las dos últimas cifras del año correspondiente.

4.- Declaración de ingresos

Se rellenará para cada persona residente en el domicilio (excepto en marcos físicos de residencia colectiva, en el caso de las personas con las que no exista ningún vínculo familiar o económico) con algún tipo de ingresos.

Número de orden

Se reflejará el número de orden en la lista de residentes de las personas con algún tipo de ingreso.

Trabajo por cuenta propia

Señalar con una x en la casilla correspondiente si se dispone de este tipo de ingresos.

En tal caso, especificar con una x en la casilla correspondiente si se presenta IRPF correspondiente al último periodo de liquidación o se realiza declaración jurada de ingresos.

En el primer caso, se señalará la cuantía correspondiente a la base imponible correspondiente al último periodo de declaración trimestral por actividades empresariales o profesionales.

En el segundo, se reflejará la cuantía correspondiente a los ingresos mensuales medios netos obtenidos a lo largo de los últimos tres meses.

Prestaciones familiares

Se reflejarán las cuantías percibidas por prestaciones familiares.

Trabajo por cuenta ajena

Se reflejarán los siguientes datos correspondientes al mes de referencia de la solicitud:

* Ingresos mensuales brutos.

* Importe mensual de las cotizaciones sociales satisfechas a la Seguridad Social.

* Importe mensual de otras cotizaciones sociales, incluyendo las cantidades abonadas por derechos pasivos

eskubide pasiboak direla, derrigorrezko mutualitateak direla, umezurtzen kolegioei derrigorrez ordaindu beharrekoa dela edo antzekoak direla ordaindutakoak.

* PFEZ dela eta, kontura egindako atxikipenengatik hilero ordaindutakoaren zenbatekoa.

Horrekin batera, orain egiten den lanagatik urtero ohiz kanpoko zenbat ordainketa eskuratuko diren -eta bakoitzean zenbat diru jasoko den- ere adierazi behar da.

Ondarearen errendimenduak

Alokairuak eta antzekoak: Azkenengo 6 hilabeteetan guztira izandako etekin garbiak zenbatekoak diren zehaztuko da, hain zuzen ere landa-ondare edo hiri-ondare higiezinak emandakotik (alokairuak, eskualdatzeen prezioak edo zesioak etab.). 2. alokairuko kontratuetatik lortutako kopuruak ez dira hor sartuko.

Interesak, dibidenduak eta antzekoak: Azkenengo 6 hilabeteetan guztira izandako etekin garbiak zenbatekoak diren zehaztuko da, hain zuzen ere ondare higigarriak emandakotik (errenta aldakorreko baloreek, errenta finkoko baloreek, interesek eta abarrek emandakoa).

Sariak

Sariak direla eta azkenengo urtean guztira eskuratutakoa zehaztuko da.

Etxebizitza saltzea

Norberaren etxebizitzak saltzeagatik azkenengo urtean zehar guztira eskuratutakoa zenbat den zehaztuko da.

Beste batzuk

Urtean zehar ondorengo kontzeptuengatik guztira zenbat eskuratu den zehaztuko da.

* Lanetik bidaltzeagatik jasotako kalte-ordaina.

* Langabeziari dagokiona dena batera eskuratzegatik izandako diru-sarrera.

* Jakiak erosteko dirua jasotzeko eskubidea dela eta, atzeratutako kopuruak eskuratzegatik izandako diru-sarrerak.

Ondarean inbertitutako kopuruak

Azkenengo urtean ohiko etxebizitza erosteko edo ondare berriak eskuratzeko egindako inbertsioak zenbatekoak diren zehaztuko da.

5.- Ondarea aitortzea

Etxebizitzan bizi den pertsona bakoitzak bete behar du, era bateko edo besteko ondarearen jabe baldin bada, edo dena delako ondarea erabiltzeko eskubidea baldin badu (taldean bizitzeko gunetan bizi diren kasuan izan ezik, familiako loturarik edo lotura ekonomikorik ez dagoenean).

Kasu bakoitzean, ondarea nolakoa den zehaztu behar da, eta dena delako pertsonak egoitzadunen zereñdan zein hurrenkera-zenbaki duen jarriko da.

y Mutualidades de carácter obligatorio y de las cotizaciones obligatorias a Colegios de Huérfanos o Instituciones similares.

* Importe mensual de las cantidades pagadas como retención a cuenta del IRPF.

Se señalarán además el número de pagas extra a percibir anualmente en relación al trabajo actual, además de la cuantía.

Rendimientos patrimoniales

Alquileres y similares: Se especificarán los rendimientos brutos totales obtenidos en los últimos 6 meses derivados del patrimonio inmobiliarios urbano o rústico (alquileres, precios de traspaso o cesión, etc). No se incluirán las cuantías procedentes de contratos de subarriendo.

Intereses, dividendos y similares: Se especificarán los rendimientos brutos totales obtenidos en los últimos 6 meses derivados del patrimonio mobiliario (valores de renta variable, valores de renta fija, intereses, etc).

Premios

Se reflejará la cuantía total de los premios percibidos en el último año.

Venta de vivienda

Se reflejará la cuantía total percibida en el año por venta de viviendas propias.

Otros

Se reflejará la cuantía total percibida en el año por los siguientes conceptos:

* Indemnizaciones por despido.

* Ingresos por capitalización del desempleo.

* Atrasos percibidos en concepto de derechos de alimentos.

Cantidades invertidas en patrimonio

Se reflejarán las cantidades invertidas en el último año en la compra de vivienda habitual o en la adquisición de nuevo patrimonio.

5.- Declaración de patrimonio

Se rellenará para cada persona residente en el domicilio (excepto en marcos físicos de residencia colectiva, en el caso de las personas con las que no exista ningún vínculo familiar o económico) que sea propietaria, poseedora o usufructuaria de algún tipo de patrimonio.

En cada caso se detallará el tipo de patrimonio, señalándose el número de orden de la persona afectada en la lista de residentes.