

Beste Iragarpen Ofizial Batzuk

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

IRAGARPENA, 416/99-2 zenbakiko administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren administrazio-espediente bidaltzeari eta hirugarrenengo interesatu batzuk epatzeari buruzkoa.

5999

Xedapen Orokorrak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

Zk-1638

186/1999 DEKRETUA, apirilaren 13koa, Jaurlaritzaren Lehendakartzaren egitura organikoa eta egitekoak ezartzen dituena.

Lehendakariaren urtarrilaren 4ko 1/1999 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituen. Dekretu horren arabera, honako egiteko eta jardun-arlo hauek ditu Lehendakartzak:

- a) Jaurlaritzaren bozeramailetza.
- b) Gizarte eta erakunde harremanak.
- c) Analisia eta komunikazioa.
- d) Emakumea.
- e) Kanpo harremanak.

Jaurlaritzaren Lehendakartzaren antolamenduaren eta egitekoen esparru berria ezartzeko, bi idazkaritzatan egituratzen du Jaurlaritzaren Lehendakaritza dekretu honek: Lehendakartzaren Idazkaritza eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia.

Lehendakartzaren Idazkaritzaren jardun-arloak Jaurlaritzaren bozeramailetza, gizarte eta erakunde harremanak, analisia eta komunikazioa eta emakumea dira; baita Lehendakaritza osorako zerbitzuak koordinatzea, zuzentzea eta kudeatzea ere.

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiren jardun-arloa Eusko Jaurlaritzaren kanpo harremanak planifikatzea, bultzatzea eta koordinatzea da.

Ondorioz, eta Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 8 c) eta 25. atalek egozten dizkidaten

Otros Anuncios Oficiales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

ANUNCIO de remisión de expediente administrativo del Recurso Contencioso-Administrativo número 416/99-2 y emplazamiento a terceros interesados.

5999

Disposiciones Generales

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

Nº-1638

DECRETO 186/1999, 13 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la Presidencia del Gobierno - Lehendakaritza.

El Decreto 1/1999, de 4 de enero, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, asignó a la Presidencia del Gobierno las relativas a:

- a) Portavoz del Gobierno.
- b) Relaciones Sociales e Institucionales.
- c) Análisis y Comunicación.
- d) Mujer.
- e) Acción Exterior.

Con objeto de establecer el nuevo marco organizativo y funcional de la Presidencia del Gobierno, el presente Decreto estructura la Lehendakaritza en dos Secretarías, la Secretaría de la Presidencia y la Secretaría General de Acción Exterior.

A la Secretaría de la Presidencia le corresponden las áreas del Portavoz del Gobierno, Relaciones Sociales e Institucionales, Análisis y Comunicación y Mujer, así como la coordinación, dirección y gestión de los Servicios comunes de Lehendakaritza.

A la Secretaría General de Acción Exterior le corresponde la planificación, el apoyo y coordinación de la acción exterior del Gobierno Vasco.

Por lo expuesto y, en virtud de las facultades que me confieren los artículos 8c) y 25 de la Ley 7/1981, de 30

eskumenen arabera eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1999ko apirilaren 13an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

LEHENENGO ATALBURUA
LEHENDAKARITZA

1. atala. – Jardun-arloak.

Jaurlaritzaren bozeramailetza, gizarte eta erakunde harremanak, analisi eta komunikazioa, emakumea eta kanpo harremanak dira Lehendakartzaren jardun-arloak, horrela finkatzen baita Euskal Autonomia Erki-degoaren Administrazioari sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta sail horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzeari buruzko urtarilaren 4ko 1/1999 Dekretuaren 4. atalean.

2. atala. – Egitura.

Aurreko atalean adierazitako alorrei buruzko egitekoen baliatzeko, honako organo hauetan egituratzen da Lehendakaritza:

I. – Lehendakartzaren Idazkaritza.

- a) Zerbitzu Zuzendaritza.
- b) Prentsa eta Komunikazio Zuzendaritza.
- c) Azterlan eta Lege Araubide Zuzendaritza.
- d) Ekonomia Gaietarako Zuzendaritza.
- e) Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zuzendaritza.

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia:

- a) Euskal Gizataldeekiko Harremanetarako Zuzendaritza.
- b) Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.
- c) Europako Gaietarako Zuzendaritza.
- d) Euskadiren Ordezkaritza Bruselan.

Lehendakartzaren Idazkaritzaren eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiko titularrak goi karguduntzat joko dira eta, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean xedatutakoaren ondorioetarako, sailburuordeen maila izango dute.

3. atala. – Kanpo Harremanetarako Ordezkaria.

Lehendakariak, kanpo harremanetarako alorrean dagozkio egitekoak burutzeko, Kanpo Harremanetarako ordezkarikari baten laguntza izango du. Ordezkarikari hori behin-behinekoa izango da eta, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean xedatutakoaren ondorioetarako, sailburuordearen maila izango du.

de junio, de Gobierno, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 13 de abril de 1999,

DISPONGO:

CAPÍTULO PRIMERO
PRESIDENCIA DEL GOBIERNO -
LEHENDAKARITZA

Artículo 1. – Áreas de actuación.

La Presidencia del Gobierno-Lehendakaritza tiene asignadas las áreas de Portavoz del Gobierno, Relaciones Sociales e Institucionales, Análisis y Comunicación, Mujer y Acción Exterior, según lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos.

Artículo 2. – Estructura.

Para el ejercicio de las funciones relativas a las áreas señaladas en el artículo anterior, la Presidencia del Gobierno-Lehendakaritza se estructura en los siguientes órganos:

I. – La Secretaría de la Presidencia.

- a) La Dirección de Servicios.
- b) La Dirección de Prensa y Comunicación.
- c) La Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.
- d) La Dirección de Asuntos Económicos.
- e) La Dirección de Relaciones Sociales e Institucionales.

La Secretaría General de Acción Exterior:

- a) La Dirección de Relaciones con las Colectividades Vascas
- b) La Dirección de Cooperación al Desarrollo.
- c) La Dirección de Asuntos Europeos
- d) La Delegación de Euskadi en Bruselas

Los titulares de la Secretaría de la Presidencia y de la Secretaría General de Acción Exterior tendrán la consideración de altos cargos y, a efectos de lo dispuesto en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, el rango de Viceconsejeros.

Artículo 3. – Comisionado para las Relaciones Exteriores.

Para el ejercicio de las atribuciones que corresponden al Lehendakari en materia de Acción Exterior, estará asistido por un Comisionado para las Relaciones Exteriores, que se proveerá con personal eventual y a los efectos previstos en la Ley 7/1981, de 30 de junio de Gobierno, tendrá el rango de Viceconsejero.

4. atala. - «Emakunde» erakunde autonomoa.

Emakumearen Euskal Erakundea / Instituto Vasco de la Mujer (Emakunde) Jaurlaritzaren Lehendakaritzari atxikitzen zaio.

5. atala. - Atxikipenak.

1.- Honako batzorde hauek atxikitzen zaizkio Jaurlaritzaren Lehendakaritzari:

- Publizitateari buruzko Sailarteko Batzordea (apirilaren 18ko 151/1989 Dekretua; uztailaren 12ko EHAA, 33. zk.).

Kanpo Harremanetarako Sailarteko Batzordea (otsailaren 2ko 13/1993 Dekretua; otsailaren 19ko EHAA, 34. zk.).

Hirugarren Munduaren Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoa Kudeatzeko Batzordea (apirilaren 11ko 233/1995 Dekretua; maiatzaren 15eko EHAA, 90. zk.).

2.- Honako hauek ere Lehendakaritzari atxikitzen zaizkio:

Euskal Gizataldeekiko Harremanetarako Aholku Batzordea (apirilaren 11ko 235/1995 Dekretua; maiatzaren 15eko EHAA, 90. zk.).

Euskal Etxeen Errolda (uztailaren 28ko 318/1994 Dekretua, abuztuaren 26ko EHAA, 162. zk.).

Akitania-Euskadi Lankidetzarako Fondoa (ekainaren 9ko 410/1991 Dekretua, irailaren 21eko 268/1993 Dekretuak aldatu zuena; urriaren 27ko EHAA 206. zk.).

Euskadiko Garapen Lankidetzarako Aholku Batzordea (martxoaren 24ko 53/1998 Dekretua; apirilaren 6ko EHAA, 65. zk.).

BIGARREN ATALBURUA
LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA

6. atala. - Egitekoak.

Lehendakaritzaren Idazkaritza lehendakariaren menpe egongo da zuzen-zuzenean, eta egiteko hauek izango ditu:

a) Bere zereginetarako lehendakariak behar dituen argibide politiko eta teknikoak eskaini. Horrek ez du sailburuen egitekoak gutxitzea ekarriko.

b) Jaurlaritzaren jarduna zuzendu eta koordinatzeko laguntza eman lehendakariari. Horretaz gain aholkularitza ere eskainiko dio eskatzen dionean.

c) Xedapen orokorrei eta akordioei buruzko proiektuak gertatu eta horien proposamenak egin. Lehendakaritzaren egitekoen eta jardun-arloen esparruan sartzen diren zirkularrak, jarraibideak eta egintzak eman. Ha-

Artículo 4. - Organismo Autónomo «Emakunde».

Está adscrito a la Presidencia del Gobierno el Organismo Autónomo Administrativo Emakumearen Euskal Erakundea / Instituto Vasco de la Mujer (Emakunde).

Artículo 5. - Adscripciones.

1.- Quedan adscritas a Lehendakaritza las siguientes Comisiones:

- Comisión Interdepartamental de Publicidad (Decreto 151/1989, de 18 de abril, BOPV n.º 33, de 12 de julio).

Comisión Interdepartamental de Acción Exterior (Decreto 13/1993, de 2 de febrero, BOPV n.º 34, de 19 de febrero).

Comisión Gestora del Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo del Tercer Mundo (Decreto 233/1995, de 11 de abril; BOPV n.º 90; de 15 de mayo).

2.- Se adscriben, así mismo, a Lehendakaritza:

Consejo Asesor de Relaciones con las Colectividades Vascas (Decreto 235/1995, de 11 de abril; BOPV n.º 90; de 15 de mayo).

Registro de Centros Vascos - Euskal Etxeak (Decreto 318/1994, de 28 de julio; BOPV n.º 162, de 26 de agosto).

Fondo para la Cooperación Aquitania-Euskadi (Decreto 410/1991, de 9 de junio, modificado por Decreto 268/1993, de 21 de septiembre; BOPV n.º 206, de 27 de octubre).

Consejo Asesor de Cooperación al Desarrollo de Euskadi (Decreto 53/1998, de 24 de marzo. BOPV n.º 65 de 6 de abril de 1998).

CAPÍTULO SEGUNDO
SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA

Artículo 6. - Funciones.

Corresponde a la Secretaría de la Presidencia, bajo la dependencia directa y jerárquica del Lehendakari:

a) Proporcionar al Lehendakari la información política y técnica que le sea precisa, para el ejercicio de sus responsabilidades, sin merma de las funciones que corresponden a los Consejeros como titulares de los Departamentos.

b) Prestar al Lehendakari el apoyo preciso para dirigir y coordinar la Acción de Gobierno, así como asesorarle en las materias que se le requieran.

c) Elaborar y proponer al Lehendakari los proyectos de disposiciones generales y acuerdos, y dictar las circulares, instrucciones y actos necesarios en el ámbito de las funciones y áreas de actuación de Lehendakaritza,

la ere, izaera orokorreko arau baten bitartez zeregin hau beste organo bati eman dakioko.

d) 1. atalean jasotakoaren arabera Lehendakartzari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak koordinatu, sustertu eta gainbegiratu; baita Lehendakaritza osorako diren zerbitzuen kudeaketa zuzendu ere.

e) Jaurlaritzaren sailekiko eta Lehendakartzarekin zerikusirik duten erakundeekiko komunikazioa sortzeko organo lez jardun; eta hori, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean ezarritakoaren arabera, Jaurlaritzako kideek Lehendakartzarekin duten zuzeneko harremanari eta dekretu honek Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari egozten dizkion harremanei kalterik eragin gabe.

f) Administrazio Orokorrean indarrean dagoen araubideak sailen kontratazio organoari emandako ahalmenez baliatu, kontratazio alorrean Euskadiren Bruselako Ordezkaritzaren titularrari dagozkion ahalmenei kalterik eragin gabe.

g) Lehendakartzaren eskumenekoak diren espedienteak tramitatzeko gastuetarako baimenak eman –zenbatekoaren arabera Jaurlaritzaren Kontseiluari dagozkion gastu baimenei kalterik eragin gabe– eta aurrekontu gaietan sailburuenak diren ahalmenak erabili luze-zabalean.

h) Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 10. atalak sail bakoitzari egozten dizkion eskumenak erabili.

i) Sektoretako ekintza planei eta ekimenei buruzko informazio prozedura egokiak ezarri eta mantendu, lehendakariari gobernu lana koordinatzen laguntzeko.

j) Erakundeetan parte hartu behar duenean lehendakariari lagungarri izan dakioketena eskatu Jaurlaritzako sailei.

k) Indarrean dagoen antolamendu juridikoak Lehendakartzari egozten dizkion gainerako egiteko guztiak, baldin eta beste organo bati egotzitakoak ez badira.

7. atala. – Zerbitzu Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Zerbitzu Zuzendaritzari:

a) Lehendakartzaren aurrekontuari buruzko aurreproiektua gertatu, horren jarraipena egin eta Lehendakartzaren kudeaketa ekonomiko administratiboa gauzatu.

b) Jaurlaritzaren Lehendakartzari atxikitako langileak administratu eta kudeatu. Zerbitzu Zuzendaritza da zigorbide espedienteak izapidetzeko eskumena duen administrazio organoa.

c) Langileak behar diren aztertu eta Lehendakartzako lanpostu zerrendaren proposamena gertatu.

sin perjuicio de que una norma de carácter general lo asigne a otro órgano.

d) La coordinación, el impulso y la supervisión de las funciones y áreas de actuación que corresponden a Lehendakaritza en virtud de lo previsto en el artículo 1, así como la dirección de la gestión de los servicios comunes.

e) Actuar como órgano de comunicación con los Departamentos del Gobierno y con los organismos que tengan relación con la Presidencia, sin perjuicio de la relación directa que con ésta mantengan los miembros del Gobierno, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y de las relaciones que el presente Decreto atribuye a la Secretaría General de Acción Exterior.

f) Ejercer las facultades que atribuye al órgano de contratación de los Departamentos el Régimen Orgánico vigente en la Administración General, sin perjuicio de las facultades que en materia de contratación corresponden al titular de la Delegación de Euskadi en Bruselas.

g) Las autorizaciones de gasto precisas para la tramitación de expedientes competencia de Lehendakaritza, sin perjuicio de las que por razón de la cuantía correspondan al Consejo de Gobierno, así como ejercer, con carácter general, las facultades que se atribuyen a los Consejeros en materia de Régimen Presupuestario.

h) Ejercer las competencias que el artículo 10 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, atribuye a cada Departamento.

i) Establecer y mantener los adecuados procedimientos de información sobre los planes de actuación e iniciativas sectoriales, al objeto de facilitar la coordinación de la acción gubernamental por parte del Lehendakari.

j) Recabar de los distintos departamentos del Gobierno la asistencia que precise el Lehendakari para sus intervenciones institucionales.

k) Y todas aquellas funciones que el ordenamiento jurídico vigente atribuya a Lehendakaritza, y que no estén atribuidas expresamente a otro órgano.

Artículo 7. – Dirección de Servicios.

Corresponde a la Dirección de Servicios:

a) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la Presidencia del Gobierno - Lehendakaritza, y ejercer el seguimiento del mismo, así como llevar a cabo la gestión económico-administrativa de la Presidencia.

b) Administrar y gestionar el personal adscrito a la Presidencia del Gobierno, siendo el órgano administrativo competente para la tramitación de los expedientes disciplinarios.

c) Evaluar las necesidades de personal y elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo de la Presidencia.

d) Gizarte ekintzarako eta langileak prestatzeko eta trebatzeko planak eta programak gertatu, gai horretan HAEEK bereganatuta dituen aginpidei kalterik eragin gabe.

e) Barne antolaketarako metodoak eta informazio sistemak proposatu, lan sistemak arrazionalizatu eta hobetzeko.

f) Jaurlaritzaren Lehendakartzako bulegoen barne erregimenaz eta horien administrazioaz arduratu; baita ondarearen eta hornigaien iraupenez ere.

g) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion guztiak.

8. atala. – Prentsa eta Komunikazio Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Prentsa eta Komunikazio Zuzendaritzari:

a) Bide egokiak ziurtatu Eusko Jaurlaritzaren ekin-tzen berri emateko, baita lehendakariaren eta Jaurlaritzaren bozeramailearen ekin-tzen berri emateko ere.

b) Berri emate lana erraztu eta Jaurlaritzaren sailetako prentsa zerbitzuen koordinazioa eta eraginkortasuna bermatu.

c) Jaurlaritzak komunikabideei berriak emateko duen politika zehaztu eta koordinatu.

d) Gizarte sentsibilizatzeko publizitate kanpainak eta neurriak koordinatu, baita Eusko Jaurlaritzaren eta bere sailen ekin-tzen berri ematea ere, Publizitateari buruzko Sailarteko Batzordearen bitartez eta Publizitate Zerbitzuaren bitartez. Batzorde hori apirilaren 18ko 151/1989 Dekretuak eta apirilaren 30eko 287/1991 Dekretuak arautu zuten.

e) Euskadiren irudia kanpoan zabaltzeko diren informazio eta publizitate kanpainak sustatu eta koordinatu, Publizitate Zerbitzuaren bitartez.

f) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion guztiak.

9. atala. – Azterlan eta Lege Araubide Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Azterlan eta Lege Araubide Zuzendaritzari:

a) Jaurlaritzaren jardunari buruzko txostenak egin aldiro.

b) Jaurlaritzaren Kontseiluan eta, hala badagokio, Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordean aztertu behar diren gaiak prestatu eta koordinatu.

c) Legebiltzarreko agerraldiak lantzen lagundu Lehendakartzako organoei. Lehendakartzak Arartekoarekin nahiz beste erakunde publiko batzuekin dituen harremanak koordinatu eta bideratu horretarako aginpidea duten organoen bitartez.

d) Preparar planes y programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las atribuciones del IVAP en esta materia.

e) Proponer métodos de organización interna y sistemas de información en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo.

f) Mantener el régimen interior de las dependencias de la Presidencia del Gobierno, llevar su administración y velar por la conservación de su patrimonio y equipamiento.

g) Y todas aquéllas que le atribuye el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 8. – Dirección de Prensa y Comunicación.

Corresponde a la Dirección de Prensa y Comunicación:

a) Garantizar la adecuada cobertura informativa de las acciones del Gobierno Vasco, incluidas las relativas al Lehendakari y al Portavoz del Gobierno.

b) Facilitar la labor informativa y garantizar la coordinación y la eficacia de los servicios de prensa de los distintos Departamentos del Gobierno.

c) Definir y coordinar la política informativa del Gobierno ante los medios de comunicación.

d) Coordinar las campañas publicitarias y medidas de sensibilización social, así como la difusión de las acciones del Gobierno Vasco y sus Departamentos, a través de la Comisión Interdepartamental de Publicidad, regulada por Decretos 151/1989, de 18 de abril, y 287/1991, de 30 de abril, y del Servicio de Publicidad.

e) Impulsar y coordinar todas aquellas actuaciones informativas y publicitarias encaminadas a divulgar la imagen institucional de Euskadi en el exterior, a través del Servicio de Publicidad.

f) Y todas aquéllas que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 9. – Dirección de Estudios y Régimen Jurídico.

Corresponde a la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico:

a) La elaboración de informes periódicos sobre las actividades del Gobierno.

b) Preparar y coordinar los asuntos cuya deliberación corresponde al Consejo de Gobierno y, en su caso, a la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

c) Asistir a los órganos de la Presidencia en la elaboración de intervenciones parlamentarias, así como coordinar y canalizar, a través de los órganos competentes, las relaciones de Lehendakartzita con el Ararteko y otras Instituciones Públicas.

d) Lehendakaritzaren xedapen, hitzarmen eta akordioen proiektuak egin eta horietaz informatu; eta Lehendakaritzaren organoei aholku juridikoak eman.

e) Lehendakaritzari interesa dakizkiokeen lege, jurisprudentzia eta doktrinei jarraipena egin.

f) Lehendakaritzako Idazkaritzaren liburu eta agiriak antolatu eta kudeatu.

g) Prospekzio Soziologikoen Kabinetearen bitartez, azterlanak, txostenak eta ekintzak burutu, Jaurlaritzako Lehendakaritzak gizartearen egoera eta egoera horren bilakaera ezagut ditzan.

h) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion guztiak.

10. atala. – Ekonomia Gaietarako Zuzendaritza.

Honako hauek dagozkio Ekonomia Gaietarako Zuzendaritzari:

a) Gizarte edo ekonomiari buruz sail edota erakunde arteko plan eta programak egin eta koordinatu; beti ere, plan eta programa horiek zuzentzea eta horien jarraipena egitea Lehendakaritzari badagokio.

b) Behar beste azterlan eta txosten egin, lehendakariaren arreta behar duten arazo eta eskaera sozio ekonomikoak ezagut ditzan Lehendakaritzak.

c) Ekonomiaren epe ertain eta luzeko bilakaerari buruzko orientabideak eman Lehendakariari, nazioartean eta Euskadin antzemandako joerak kontuan hartuta.

d) Ekonomia eta gizarte eragileekin informazio prozedura egokiak ezarri eta horiei eutsi euskal ekonomiaren bilakaera ezagutzeko.

e) Lehendakariari behar besteko aholkuak eman, jarduera planen eta sektore ekimenei jarraipena egin diezaien eta planok eta ekimenok gida ditzan lehendakariak.

f) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion guztiak.

11. atala. – Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zuzendaritza.

Honako egiteko hauek ditu Gizarte eta Erakunde Harremanetarako Zuzendaritzak:

a) Lehendakariak gizarte eragile, herritar eta erakundeekin dituen harremanen plana gertatu, gauzatu eta ebaluatu.

b) Lehendakariak ekitaldi ofizialetan parte hartzen duenean, ekitaldi horiek egoki antolatu eta burutu.

c) Lehendakaritzaren harreman publikoetarako behar diren ekintzak burutu.

d) Elaborar e informar los proyectos de las disposiciones, convenios y acuerdos de Lehendakaritza y prestar asesoramiento jurídico a los órganos de la Presidencia.

e) Realizar el seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para Lehendakaritza.

f) La organización y gestión del fondo bibliográfico y documental de la Secretaría de la Presidencia.

g) Realizar cuantos estudios, informes y acciones sean precisos para mantener informada a la Presidencia del Gobierno de la situación y evolución de la realidad social, a través del Gabinete de Prospección Sociológica.

h) Y todas aquéllas que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 10. – Dirección de Asuntos Económicos.

Corresponde a la Dirección de Asuntos Económicos:

a) Elaborar y coordinar de los planes y programas de naturaleza socio-económica y carácter interdepartamental y/o interinstitucional, cuya dirección y seguimiento corresponda a Lehendakaritza.

b) Realizar cuantos estudios e informes sean precisos para mantener informada a la Presidencia sobre los problemas y demandas que requieran la atención del Lehendakari en materia socio-económica.

c) Proporcionar al Lehendakari orientaciones sobre la evolución económica con una perspectiva de medio y largo plazo considerando las tendencias internacionales y las observadas en Euskadi.

d) Establecer y mantener los adecuados procedimientos de información con agentes económicos y sociales para contar con un diagnóstico actualizado de la evolución de la realidad económica vasca.

e) Prestar el asesoramiento que sea preciso para asistir al Lehendakari en el seguimiento y dirección de planes de actuación e iniciativas sectoriales.

f) Y todas aquéllas que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 11. – Dirección de Relaciones Sociales e Institucionales.

Corresponde a la Dirección de Relaciones Sociales e Institucionales las siguientes funciones:

a) Proceder a la elaboración, ejecución y evaluación del plan de relaciones del Lehendakari con los agentes sociales, los ciudadanos y con las distintas Instituciones.

b) Garantizar la adecuada organización y desarrollo de los actos oficiales en los que participe el Lehendakari.

c) Llevar a cabo las acciones precisas en el ámbito de las relaciones públicas de la Presidencia.

d) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiaren koordinatuz, lehendakariak kanpora egin behar dituen bidaietarako laguntza logistikoa eman.

e) Lehendakaritzari eta Jaurlaritzako goi kargudunei protokoloaren araubidea ezarri.

f) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion guztiak.

HIRUGARREN ATALBURUA
KANPO HARREMANETARAKO IDAZKARITZA
NAGUSIA

12. atala. – Egitekoak.

1.– Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia lehendakariaren menpe egongo da zuzen-zuzenean eta laguntza emango dio lehendakariari Euskal Autonomia Erkidegoaren kanpo harremanetarako estrategia politiko instituzionala zehazten eta zuzentzen.

2.– Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak honako egiteko hauek ditu Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumen alorrean:

a) Eusko Jaurlaritzaren kanpo harremana programatu, suspertu eta koordinatu.

b) Jaurlaritzari laguntza eta aholkua eman kanpo harremanetarako gaietan nahiz lehendakariak arlo horretan emandako jarraibideetan.

c) Eusko Jaurlaritzaren kanpoko ekintza planifikatu, sustatu eta koordinatu.

d) Eusko Jaurlaritzak beste herrialde, eskualde edo erakunde azpiestatalekin izan ditzakeen bi alderen arteko harremanak zehaztu eta koordinatu.

e) Eusko Jaurlaritzak nazioarteko erakundeekin ezar ditzakeen harremanak zehaztu eta koordinatu; baita Euskal Autonomia Erkidegoaren ordezkariak erakunde horietan izan dezaketzen parte hartzea ere koordinatu.

f) Europako erakundeekiko jarduera zehaztu; batez ere, Europako Batasunarekikoa eta Europako Batzordekikoa.

g) Eusko Jaurlaritzak Europako eskualde mugimenduan duen ekimena zuzendu; batez ere, Europako Eskualdeen Batzordean eta Euskadik parte hartzen duen eskualdearteko erakundeetan eta organoetan.

h) Mugaz haraindiko eta eskualdearteko lankidetzak suspertu, garatu eta koordinatu.

i) Garapen lankidetzarako politika bete eta kudeatu.

j) Kanpoko euskal gizataldeekiko harremanetarako politika bete eta kudeatu.

d) Prestar la cobertura logística oportuna a los viajes del Lehendakari al exterior, en coordinación con la Secretaría General de Acción Exterior.

e) La aplicación, con respecto a la Presidencia y altos cargos del Gobierno, del régimen de Protocolo.

f) Y todas aquéllas que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

CAPÍTULO TERCERO
SECRETARÍA GENERAL DE
ACCIÓN EXTERIOR

Artículo 12. – Funciones.

1.– La Secretaría General de Acción Exterior, bajo la dependencia directa y jerárquica del Lehendakari, es el órgano que asiste al Lehendakari en la definición y dirección de la estrategia político-institucional de la acción exterior de la Comunidad Autónoma.

2.– La Secretaría General de Acción Exterior tiene atribuidas en el marco de las competencias de la Comunidad Autónoma, las siguientes funciones:

a) Programación, impulso y coordinación de la acción exterior del Gobierno Vasco.

b) Apoyo y asesoramiento al Gobierno en materia de acción exterior y ejecución de las instrucciones del Lehendakari en este ámbito.

c) Planificación, apoyo y coordinación de la presencia y las actuaciones del Gobierno Vasco en el exterior.

d) La política de actuación y coordinación en las relaciones bilaterales que el Gobierno Vasco pueda mantener con otros países, regiones o entidades subestatales.

e) La política de actuación y coordinación en las relaciones que el Gobierno Vasco pueda establecer con Organizaciones Internacionales, así como la coordinación de la participación de representantes de la Comunidad Autónoma en los órganos y grupos de trabajo de las mismas.

f) La política de actuación en relación con las Instituciones Europeas, en particular con la Unión Europea y con el Consejo de Europa

g) Dirigir la acción del Gobierno Vasco en el movimiento regional europeo, en particular, en la Asamblea de Regiones de Europa y en aquellos órganos y entidades interregionales en las que participe Euskadi.

h) El impulso, el desarrollo y la coordinación de las relaciones de cooperación transfronteriza e interregional.

i) La ejecución y gestión de la política para la cooperación al desarrollo.

j) La ejecución y gestión de la política de relación con las colectividades vascas en el exterior.

k) Euskadiren kanpo harremanekin zerikusia duten gaietan Estatuak betetzen duen jardunaren jarraipena egin.

l) Ahalik eta kanpo harreman hoberena bermatzeko, Estatuako Administrazioarekin –Kanpo Harremanetarako Ministeritzarekin, batez ere– elkarlanerako eta informazio trukaketarako bideak ezarri.

m) Euskal Autonomia Erkidegoak Estatuako Administrazioarekin hitzartutako tresnen bitartez nazioarteko itunak lantzen eta negoziatzen duen parte hartzea zuzendu eta koordinatu.

n) Sortzen diren konferentzia, batzorde eta organoetan Euskal Autonomia Erkidegoaren presentzia eta parte hartzea koordinatu, gai horietan Estatuak duen iritzia eratzeko.

o) Euskal Autonomia Erkidegoko beste erakunde batzuei aurreko zatietan aipatutako harremanen berri eman.

p) Euskadiko zenbait erakunde publiko edo pribatuekiko harremanak garatu, erakundeok garrantzizko ekimenak burutzen badituzte kanpoan.

q) Eta indarrean dagoen antolamendu juridikoak egozten dizkion beste guztiak.

3.– Jaurlaritzaren kanpo harremana bateratua izan dadin, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia eta bere organoak elkarlanean arituko dira Eusko Jaurlaritzako sailekin, horien erakunde autonomiadunekin, bal-tzu publikoekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko ente publikoekin goian aipatuko egiteko horiek burutzeko. Kanpo harremanen alorrean arau eta xedapenak eman behar direnean, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak arau eta xedapen horien proiektuez txostena emango du.

4.– Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiaren eta bere organoen egitekoek lurralde historikoen eta toki erakundeen zereginiei eragiten badiete, arau teknikan lankidetzarako behar diren bideak ezarriko dira egitekoek egoki burutzeko.

13. atala. – Europako Gaietarako Zuzendaritza.

Europako Gaietarako Zuzendaritzak gai horietan Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari dagozkion egitekoak bete behar ditu; eta bereziki, honako hauek:

a) Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiari lagundu Jaurlaritzaren Europako ekimena sustatzen eta koordinatzen.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren eta Europako Batasuneko eta Europako Batzordeko erakundeen arteko harreman organoa izan.

c) Koordinazio neurriak betetzea bultzatu eta zuzendu, Europako Batasuneko arauak eta politika lantzen

k) El seguimiento de la actuación del Estado en los aspectos relacionados con la acción exterior de Euskadi.

l) Establecimiento de los cauces bilaterales de cooperación e información con la Administración del Estado, en particular con el Ministerio de Asuntos Exteriores, a fin de garantizar la mejor realización de la acción exterior.

m) Dirección y coordinación de la participación de la Comunidad Autónoma en la elaboración y negociación de Tratados Internacionales, mediante los cauces acordados con la Administración del Estado.

n) Coordinación de la presencia y participación de la Comunidad Autónoma en las Conferencias, Comisiones u órganos que se constituyan a los efectos de proceder a la formación de la voluntad del Estado en estas materias.

o) Informar a otros órganos y entes de la Comunidad Autónoma de las relaciones mencionadas en los apartados anteriores.

p) Desarrollar las relaciones con aquellas entidades públicas o privadas de Euskadi cuando realicen actuaciones de relevancia exterior.

q) Y todas aquellas funciones que le atribuya el ordenamiento jurídico vigente.

3.– La Secretaría General de Acción Exterior y sus órganos, a fin de asegurar una acción exterior integrada del Gobierno, ejercerán estas funciones en relación con los Departamentos del Gobierno Vasco, sus Organismos Autónomos, Sociedades Públicas y Entes Públicos de la Administración General de la Comunidad Autónoma, e informará los proyectos de normas y disposiciones que se dicten en relación con la acción exterior.

4.– Cuando las funciones atribuidas a la Secretaría General de Acción Exterior y sus órganos incidan en la actividad de los Territorios Históricos y Entes Locales se llevarán a cabo mediante el establecimiento de los oportunos cauces de cooperación y colaboración, desde la perspectiva de la técnica normativa.

Artículo 13. – Dirección de Asuntos Europeos.

Corresponde a la Dirección de Asuntos Europeos ejecutar las funciones que, en su ámbito de actuación tiene encomendadas la Secretaría General de Acción Exterior, y en especial:

a) Asistencia al Secretario General de Acción Exterior en las funciones de impulso y coordinación de la acción europea del Gobierno.

b) Actuar como órgano de relación de la Comunidad Autónoma con las Instituciones y órganos de la Unión Europea y del Consejo de Europa.

c) Dirigir y desarrollar la ejecución de las medidas de coordinación para la intervención del Gobierno en

eta aplikatzen Jaurlaritzak esku har dezan, eta neurri horiek betetzeko Jaurlaritzaren Sare Eragilea garatu.

d) Europako erakundeetako organo eta lantaldeetan –Europako Batasunekoetan, batez ere– EAEko ordezkarien parte hartzea bultzatu, garatu eta koordinatu.

e) Zuzenbide komunitarioa aplikatzea gainbegiratu eta koordinatu.

f) EAEko Administrazio Orokorraren komunikazio ofizialak Europako erakundeetara –batez ere, Europako Batzordera– bideratu eta gidatu, komunikazio horiek ordenamendu komunitarioak eragiten dien bete-beharrei buruzkoak direnean bereziki (xedapenen transposizio, Estatu laguntzen proposamen, arau hauste eta abarrei buruzkoak). Horretarako legeak ezarritako bideak erabiliko dira.

g) Kanpo Harremanetarako eta Europako Batasuneko Estatu Idazkaritzarekin lankidetzatza sustatzea Europako Batasuneko gaietan.

h) Europako Komunitateek eta Europako Legebiltzarrak Madrilen duten Batzordearen Ordezkaritzarekiko harremanak sustatu.

i) Jaurlaritzako sailek, bere organismo autonomiak eta baltzu publikoek Europako Batasunaren programa eta ekimenetan duten parte hartzea sustatu, koordinatu eta ebaluatu; beti ere, programa eta ekimenok programazio dokumenturik edo programa eragilerik behar ez dutenean.

j) Jaurlaritzako sailek Europako Batasunaren ekimenen berri izan dezaten eta ekimenoi jarraipena egin diezaioten tresnak zuzendu eta koordinatu.

k) Arau, politika eta ekimen komunitarioez aholkuak eman Jaurlaritzako sailei, arau, politika eta ekimenok sailon interesekoak direnean.

l) Euskal gizartearen Europako Batasuna eraikitzeari buruzko berriak zabaldu, gai horiei buruzko azterlan eta prestakuntza lanak egin eta Europako Informazioaren Euskal Sarea sustatu.

14. atala. – Euskal Gizataldeekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

Euskal Gizataldeekiko Harremanetarako Zuzendaritzak gai horietan Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari dagozkion egitekoak bete behar ditu; eta bereziki, honako hauek:

a) Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiari lagundu euskal gizataldeekiko harreman politika kudeatzen eta betetzen.

la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, así como el desarrollo de la Red Operativa del Gobierno para la aplicación de estas medidas.

d) Impulsar, desarrollar y coordinar la participación de representantes de la Comunidad Autónoma en los órganos y grupos de trabajo de las Instituciones Europeas y, en particular, de las de la Unión Europea.

e) Supervisar y coordinar la aplicación del derecho comunitario.

f) Control y canalización, hacia las Instituciones Europeas y, en particular, hacia la Comisión Europea de las comunicaciones oficiales de la Administración General de la Comunidad Autónoma y, en particular, aquellas derivadas de las obligaciones que impone el ordenamiento comunitario (transposición de directivas, notificaciones de las propuestas de ayudas de Estado, procedimientos de infracción ...) que se realizarán a través de los cauces legalmente establecidos.

g) Desarrollo de las relaciones de colaboración y cooperación con la Secretaría de Estado de Política Exterior y para la Unión Europea en lo que a los asuntos relativos a la Unión Europea se refiere.

h) Desarrollo de las relaciones con la Representación de la Comisión de las Comunidades Europeas y del Parlamento Europeo en Madrid.

i) Impulsar, coordinar y evaluar la participación de los Departamentos del Gobierno, sus Organismos Autónomos y Sociedades Públicas en los programas e iniciativas de la Unión Europea que no requieran de documentos de programación o de programas operativos.

j) Dirigir y coordinar los instrumentos que faciliten a los Departamentos del Gobierno la información y seguimiento de la actividad de la Unión Europea.

k) Asesorar a los Departamentos del Gobierno de las normas, políticas y actuaciones comunitarias de su interés.

l) Desarrollo hacia la sociedad vasca de acciones de difusión y divulgación en los ámbitos relativos a la construcción de la Unión Europea, la realización de estudios y actos de formación en estas cuestiones y el impulso de la Red Vasca de Información Europea.

Artículo 14. – Dirección de Relaciones con las Colectividades Vascas.

Corresponde a la Dirección de Relaciones con las Colectividades Vascas ejecutar las funciones que tiene encomendadas la Secretaría General de Acción Exterior en su ámbito de actuación, y en especial:

a) Asistir al Secretario General de Acción Exterior en la gestión y ejecución de la política de relación con las Colectividades Vascas.

b) Euskadik kanpoko euskal gizataldeekin, euskal etxeekin eta horiek dauden herrialdeekin dituen harremanak bultzatu, koordinatu, ezarri eta areagotu.

c) Euskal Autonomia Erkidegotik Kanpoko Euskal Gizatalde eta Etxeekiko Harremanei buruzko maiatzaren 27ko 8/1994 Legeak egozten dizkion egitekoak bete, lege horretan jasotako aurrikuspenak, eskubideak eta zerbitzuak ezarri.

d) Euskadi eta kanpoko euskal gizataldeak ahalik eta gehien hurbiltzeko beharrezkoak diren azterlan eta argitalpenak egin eta zabaldu.

e) Kanpoko euskal gizataldeetan euskal kultura eta euskara zabaltzeko eta horiei eusteko egitasmoak garatu; eta euskal egoera eta historiari buruzko ikastaroak mintegiak, hitzaldiak, erakustetak eta kongresuak prestatu Euskadin nahiz euskal gizataldeak dauden herrialdeetan.

f) Euskal Gizataldeei Laguntzeko Laurteko Plana koordinatu eta, horrela badagokio, bete.

g) Euskal Gizataldeekiko Harremanetarako Batzordeari laguntza eman.

15. atala. – Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak gai horietan Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari dagozkion egitekoak bete behar ditu; eta bereziki, honako hauek:

a) Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiari lagundu garapen lankidetzarako politika kudeatzen eta betetzen.

b) Euskadiko Garapen Lankidetzarako Aholku Batzordeari laguntza eman.

c) Garapen lankidetzarako programak eta egitasmoak sustatu, koordinatu eta burutu ekonomia, kultura, zientzia eta teknikaren alorretan; eta garapen bidean dauden herriekiko elkartasun helburuetan enpresarioek parte har dezaten ahalegindu.

d) Nazio Batuen erakundeekiko harremanak sustatu gai humanitarioetan eta garapen lankidetzan.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko edo kanpoko beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu berberak lortzeko programak edo ekimenak ezartzen baidituzte, programa eta ekimen horiek bultzatu eta horiek gauzatzen lagundu.

f) Lankidetzak eta garapen alorretan euskal teknika-rien prestakuntza sustatu.

g) Lankidetzak eta garapen alorretan euskal administrazio publikoen arteko koordinazioa sustatu.

b) Promover, coordinar, establecer e intensificar los lazos y relaciones entre Euskadi y las Colectividades y Centros Vascos - Euskal Etxeak en el exterior, así como con los países en los que están asentados.

c) El ejercicio de las funciones que le atribuye la Ley 8/1994, de 27 de mayo, de Relaciones con las Colectividades y Centros Vascos en el exterior de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dando cumplimiento a las previsiones, derechos y prestaciones contempladas en la misma.

d) Realizar y difundir cuantos estudios y publicaciones sean convenientes para promover una mayor aproximación entre Euskadi y las comunidades vascas en otros países.

e) Desarrollar proyectos de difusión y mantenimiento de la cultura y lengua vascas entre las comunidades de vascos en el exterior y cursos, seminarios, conferencias, exposiciones y congresos sobre temas históricos y de actualidad, comunes a la realidad vasca en Euskadi y en los países donde existan colectividades de vascos.

f) Coordinar y, en su caso, ejecutar el Plan cuatrienal de apoyo a las Colectividades Vascas.

g) Apoyo y asistencia al Consejo de Relaciones con las Colectividades Vascas.

Artículo 15. – Dirección de Cooperación al Desarrollo.

Corresponde a la Dirección de Cooperación al Desarrollo ejecutar las funciones que tiene encomendadas la Secretaría General de Acción Exterior en su ámbito de actuación, y en especial:

a) Asistencia al Secretario General de Acción Exterior en la gestión y ejecución de la política de cooperación al desarrollo.

b) Apoyo y asistencia al Consejo Asesor de Cooperación al Desarrollo de Euskadi.

c) Fomentar, coordinar y ejecutar programas y proyectos de cooperación para el desarrollo en el campo económico, cultural, científico y técnico, impulsando la participación empresarial en los objetivos de solidaridad con los países en vías de desarrollo.

d) Promover las relaciones con las organizaciones de Naciones Unidas en materia humanitaria y de cooperación al desarrollo.

e) Promover y prestar su concurso a la realización de programas e iniciativas que, con objetivos coincidentes, puedan establecer otros organismos públicos o privados de la Comunidad Autónoma o situados en el exterior.

f) Promover la formación de técnicos vascos en materias de cooperación y desarrollo.

g) Promover la coordinación entre las Administraciones Públicas Vascas en materia de cooperación y desarrollo.

h) Garapen lankidetzari buruzko politika eraginkorragoa izan dadin, behar diren tresna eta neurriak diseinatu.

i) Garapen bidean dauden herrien aurrerapenerako garrantzizkoak izan daitezkeen azterlanak burutu eta zabaldu.

j) Lankidetzeta eta garapenerako laguntzak arautuko dituen araudi proposamena egin eta araudi hori betetzea kudeatu.

k) Hirugarren Munduko herrialdeetan giza eskubiak ezagutarazten eta gatazkak era baketsuan konponuzten lagundu.

16. atala. – Euskadiren Ordezkaritza Bruselan.

1.– Euskadik Bruselan duen Ordezkaritza Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiaren menpe egongo da zuzen-zuzenean eta Europako Gaietarako zuzendariarekin arituko da elkarlanean. Bruselako Ordezkaritzak Euskadi Europako Batasuneko erakundeetan ordezkatzen du eta EAEk hainbat alorretan dituen interesak defendatu eta bultzatuko ditu erakunde horietan. Horretarako, honako egiteko hauek ditu:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaren interesak ordezkatu Europako Batasuneko erakunde eta organoetan.

b) Euskadiren gizarte, ekonomia, sektore eta lanbide interesak kudeatu, Europako Batasuneko ekimenek interesoi eragiten dienean.

c) Europako Gaietarako Zuzendaritzaren egitekoak betetzen lagundu.

d) Erabakiak hartzeko prozesuaren jarraipena egin eta Europako Batasunaren lege ekimeni buruzko informazioa eskuratu, lege ekimenok Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenei edo interesei eragiten badiete, beti ere.

e) EAEko agintariak eta gizarte eta ekonomia alorreko eragileak Europako Batasuneko erakundeekin elkartzeko erabili Bruselako Ordezkaritza.

f) Europako Batasunean parte hartzeko borondatea adierazten duten erakunde publiko nahiz pribatuei aholku teknikoak eskaini, laguntzarako zentro logistikoa izanez.

g) Euskal Autonomia Erkidegoaren eta Espainiako Ordezkaritza iraunkorraren arteko harreman organoa izan.

h) Jaurlaritzako sailek Europako arauak eta politikak lantzen eta ezartzen parte hartu behar badute, Europako erakundeetan zuzenean aritu; baita sailek egingadako parte hartzeen berri izan ere, premiazkoa denean.

i) Gainerako autonomia erkidego, länder edo eskualdeek Bruselan dituzten bulegoekin elkarlanean aritu.

h) Diseñar instrumentos y medidas necesarias para una política de cooperación al desarrollo más eficaz.

i) Realizar y difundir estudios relevantes para el progreso de los países en vías de desarrollo.

j) Elaborar la propuesta de normativa que regulará las ayudas para la cooperación y el desarrollo y gestionar su ejecución.

k) Contribuir a la difusión de los derechos humanos y a la solución pacífica de conflictos en los países del Tercer Mundo.

Artículo 16. – Delegación de Euskadi en Bruselas.

1.– La Delegación de Euskadi en Bruselas, que actuará bajo la dependencia directa y jerárquica del Secretario General de Acción Exterior y en coordinación con el Director para Asuntos Europeos, es el órgano de representación de Euskadi y de defensa y promoción de los intereses multisectoriales de la Comunidad Autónoma Vasca en las instituciones de la Unión Europea y, a tal fin, ejerce las siguientes funciones:

a) Representación de los intereses de la Comunidad Autónoma ante las Instituciones y órganos de la Unión Europea.

b) Gestión de los intereses socioeconómicos, sectoriales y profesionales de Euskadi en la medida en que las iniciativas comunitarias incidan en ellos.

c) Apoyo a la Dirección para Asuntos Europeos en el desarrollo de sus funciones.

d) Seguimiento del proceso de toma de decisiones y obtención de información en relación con aquellas iniciativas legislativas de la Unión Europea que afecten las competencias o los intereses de la Comunidad Autónoma.

e) Servir de infraestructura para el establecimiento de encuentros entre agentes socioeconómicos y autoridades autonómicas con las instituciones comunitarias.

f) Asesoramiento técnico, como centro logístico de apoyo, de las entidades públicas y privadas autonómicas con voluntad de intervenir a nivel comunitario.

g) Actuar como órgano de relación de la Comunidad Autónoma con la Representación Permanente Española.

h) Las actuaciones directas con las Instituciones Europeas que sea preciso realizar para la intervención departamental en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas comunitarias, y conocer de aquellas realizadas por los Departamentos cuando razones de urgencia así lo requieran.

i) Colaboración con otras oficinas de Comunidades Autónomas, de Länder o de Regiones en Bruselas.

j) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorreko erakundeen eta Bruselan kokatutako beste erakunde publiko eta pribatuen arteko lankidetzaz erraztu, Euskadiren hainbat sektoretako interesak defendatu eta sustatzeko.

2.- Euskadiren Bruselako Ordezkaritzaren titularrak kontratazio organo lez jardungo du Ordezkaritzak dituen egitekoen arloan antolamendu juridikoak egotzen dizkion ahalmenak erabiliz. Bost milioi (5.000.000) pezetararteko kontratuak egin ditzake, baita horri dagokion gastua baimendu ere.

3.- Euskadiren Bruselako ordezkariek zuzendari maila izango du ekainaren 30eko 7/1981 Legean jasotakoaren ondorioetarako.

GEHIGARRIZKO XEDAPENA

Jaurlaritzaren Lehendakariari dagozkion eskumenen alorrean, Jaurlaritzaren lehendakariordeak ondoren aipatzen diren egitekoak hartuko ditu bere gain:

1.- Nazioarteko foroetan lehendakaria ordezkatu.

2.- Europako Komunitateekiko Gaietarako Konferentzian Eusko Jaurlaritza ordezkatu; lehendakariordeak ez dagoenean, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiak egingo du egiteko hori.

3.- Lehendakariari egotzitako jardun-arloetan, Jaurlaritzaren Kontseiluak edo Ekonomia Gaietarako Ordezko Batzordeak onartu behar dituen gaiak aurkeztu eta defendatu.

4.- Lehendakariari dagozkion jardun-arloekin zerikusirik duten legegiltzar errekerimenduei erantzun, indarrean dagoen araudiaren arabera.

INDARGABETZE XEDAPENA

Indargabetu egin da Jaurlaritzaren Lehendakariaren Idazkaritzaren egitura eta egitekoak finkatzen dituen ekainaren 20ko 305/1995 Dekretua; baita Jaurlaritzaren Lehendakariordetzaren egitura finkatzen duen otsailaren 2ko 14/1999 Dekretuaren Gehigarritzko Lehenengo Xedapena ere.

AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik aurrera izango du indarra dekretu honek.

Vitoria-Gasteizen, 1999ko apirilaren 13an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

j) Facilitar la colaboración de entidades y órganos de la Administración General de la Comunidad Autónoma con otras entidades públicas y privadas ubicadas en Bruselas para la defensa y promoción de los intereses multisectoriales de Euskadi.

2.- El titular de la Delegación de Euskadi en Bruselas actuará como órgano de contratación, en el ámbito funcional de la Delegación, hasta el importe de cinco millones (5.000.000) de pesetas, con las facultades que el ordenamiento jurídico atribuye a los mismos, incluyendo la autorización del gasto correspondiente.

3.- El Delegado de Euskadi en Bruselas tendrá, a los efectos previstos en la Ley 7/1981, de 30 de junio, el rango de Director.

DISPOSICION ADICIONAL

En el ámbito de las competencias que corresponden a la Presidencia del Gobierno, la Vicepresidenta del Gobierno asumirá las siguientes funciones:

1.- Representación del Lehendakari en los Foros Internacionales.

2.- Representación del Gobierno Vasco en la Conferencia para Asuntos Relacionados con las Comunidades Europeas, pudiendo ser sustituida en los casos de ausencia por el Secretario General de Acción Exterior.

3.- Presentación y defensa de los asuntos que, en las áreas de actuación atribuidas a Lehendakari, deban ser aprobados por el Consejo de Gobierno o la Comisión Delegada para Asuntos Económicos.

4.- Atender los requerimientos parlamentarios relacionados con las áreas de actuación que correspondan a Lehendakari, de conformidad con la normativa en vigor.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 305/1995, de 20 de junio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la Presidencia del Gobierno - Lehendakari, así como la Disposición Adicional Primera del Decreto 14/1999, de 2 de febrero, del Lehendakari, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia del Gobierno.

DISPOSICION FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 13 de abril de 1999.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.