

- Ogasun eta Herri Administrazio Saila
- Justizi, Ekonomi, Lan eta Gizarte Segurantz Sails
- Herrizaingo Sails
- Industri, Nekazaritza eta Arrantza Sails
- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sails
- Osasun Sails
- Kultura Sails
- Lurralde Antolamendu, Etxebizitza eta Ingurugiro Sails
- Garraio eta Herrilan Sails
- Merkataritza, Kontsumo eta Turismo Sails

Sail horiek ordezkot bat ere izendatuko dute, ahal izanez gero, ordezkotutakoaren maila bera duena.

d) Idazkari: Emakumearen Euskal Erakundeko Idazkaritza Orokorreko titularra.

Idazkaria agertzen ez bada, edo gaixorik egonez gero, bokalik gazteenak beteko ditu idazkari lanak.»

#### AZKEN XEDAPENA

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1995eko uztailak 27.

Lehendakaria,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

#### **MERKATARITZA, KONTSUMO ETA TURISMO SAILS**

**3366**

399/1995 DEKRETUA, uztailaren 27koa, etxerik etxe-ko zerbitzuen ematea arautzen duena.

Elektragailuei, ikuztegiei eta automobil tailerrei buruzko arautegia onartzea gizartearentzat zein onuragarri gertatu den ikusita, bidezkoa eta egokia dirudi kontsumitzaileen eta zehazki zerbitzuak jasotzen dituztenen babeserako aurrerapauso bat ematea. Izan ere, etxerik etxe-ko zerbitzuen arloak berebiziko eragin ekonomikoa du hiritar arruntarengan baina arautu gabe dagoenez, gero eta arruntago ari dira bilakatzen kontsumitzaileen interesen eta profesionalen arteko leialtasunaren aurkako iharduerak.

Dekretu honen bitartez kontsumitzaileen eta etxeen mantenimendua egitea lanbide dutenen arteko harremanen oreka bermatu nahi da, kontsumitzaileentzat garrantzi handikoa baita beren etxea eta etxearen osagarriak behar bezala edukitzea. Helburu horrekin aitortu zaio kontsumitzaileari zerbitzua jaso aurretik idatzizko aurrekontua eskatzeko eskubidea eta horregatik ezarri

- Hacienda y Administración Pública
- Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social
- Interior
- Industria, Agricultura y Pesca
- Educación, Universidades e Investigación
- Sanidad
- Cultura
- Ordenación del Territorio, Vivienda y Medio Ambiente
- Transportes y Obras Públicas
- Comercio, Consumo y Turismo

Estos Departamentos designarán, a su vez, una persona sustituta que, de ser posible, deberá tener el mismo rango que la sustituida.

d) Secretario/a: La persona titular de la Secretaría General del Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundea.

En los supuestos de ausencia o enfermedad de ésta, realizará las funciones de Secretaría el/la vocal más joven».

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 27 de julio de 1995.

El Lehendakari,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

#### **DEPARTAMENTO DE COMERCIO, CONSUMO Y TURISMO**

**3366**

DECRETO 399/1995, de 27 de julio, por el que se regula la actividad de prestación de servicios a domicilio.

Siendo conocido el carácter beneficioso que ha tenido para la sociedad la aprobación de los reglamentos sobre talleres de automóviles, electrodomésticos y lavanderías, parece lógico y oportuno dar un nuevo paso adelante en la protección del consumidor, usuario de servicios. A este respecto, el sector de servicios a domicilio no sólo tiene una importante incidencia económica sobre el ciudadano medio sino que también, en ausencia de una regulación, empiezan a ser cada día más frecuentes conductas contrarias a los intereses del consumidor y a la lealtad de las relaciones profesionales.

El presente decreto pretende garantizar el equilibrio en las relaciones entre el consumidor y quienes se dedican profesionalmente a una actividad tan importante para éste como es el mantenimiento de su vivienda y elementos de la misma. Para ello, siguiendo los principios establecidos por la Ley 26/1984, de 19 de julio, General para la Defensa de los Consumidores y Usua-

zaio zerbitzu emaileari lana amaitu ondoren faktura egin beharra. Gainera, faktura horretan derrigorrez jarri behar dira bermearen baldintzak, kontsumitzaileak horiek ezagutzeko inolako oztoporik izan ez dezan. Azkenik, etxerik etxeko zerbitzuak ematen dituzten pertsona fisiko zein juridikoek kontsumitzaileen ezjakintasunaz, menpekotasunaz edo defentsarik ezaz baliaturik egin ditzaten gehiegikeriak arau-haustetzat tipifikatu dira. Ekidin egin da, hala ere, zerbitzu emailea alferrikako betebeharez kargatzea. Guzti hori Kontsumitzaile eta Erabiltzaileen Babeserako uztailaren 19ko 26/1984 Lege Orokorrean eta Kontsumitzailearen Estatutuari buruzko azaroaren 18ko 10/1981 Legean ezarritako printzipioei jarraituz.

Ondorioz, Merkataritza, Kontsumo eta Turismo sailburuaren proposamenez, Eusko Jaurlaritzaren Kontseiluak 1995eko uztailaren 27an egindako bilkuran azertu eta onartu ondoren, hauxe

#### ERABAKI DUT:

##### 1. atala.- Aplikazio eremua

1.- Laborala ez den harreman baten bitartez kontsumitzaileei etxerik etxeko zerbitzuak ematen dizkieten pertsona fisiko zein juridiko guztiei aplikatuko zaie xedapen hau, baita obrak egiten dituztenei ere, azaroaren 18ko 10/1981 Legearen 2. atalaren arabera.

2.- Dekretu honen ondorioetarako, hauek joko dira etxerik etxeko zerbitzutzat: etxebizitzak, bertako instalazioak eta etxebizitzari atxikitako eraikinak mantentzeko egiten direnak, berdin da instalazioak eta atxikitako eraikinak pribatuak ala komunitatearenak diren.

3.- Xedapen honetatik kanpo geratzen dira bai etxerik etxeko banaketa zerbitzuak bai ondasunen salmentaren lagungarri direnak.

4.- Xedapen hau ez da aplikatuko, halaber, kontsumitzaileen babeserako arau bereziak dituzten etxerik etxeko zerbitzuen kasuan.

##### 2. atala.- Aurrekontuak

1.- Zerbitzu hartzaile guztiek edo euren izenean diharduen edonork dauka eskubidea alde aurretik idatzizko aurrekontua eskatzeko. Zerbitzu emaileak agiriaren bitartez egiaztatu beharko du zerbitzua burutu aurretik aukera horren berri eman diola bezeroari.

2.- Aurrekontuan datu hauek agertuko dira:

a) Zerbitzu emailearen izen-abizenak edo baltzuaren izena, egoitza, telefonoa, IFZ edo IFK, baimen edota erregistro zenbakia (iharduerari hala badagokio) eta, beharrezko denean, erantzukizun zibileko aseguruaren estaldura.

b) Bezeroaren izen-abizenak, NAN eta helbidea eta eskatutako zerbitzuaren deskripzioa, non ezaugarriak, kalitateak, azken emaitza eta zein helbidetan egingo den adieraziko baita.

rios, y Ley 10/1981, de 18 de noviembre, sobre el Estatuto del Consumidor, se ha establecido el derecho de éstos a obtener un presupuesto por escrito antes de iniciar la prestación del servicio y la obligación del prestador de emitir facturas una vez concluido éste; asimismo, se ha previsto también la obligación de que en la propia factura figuren las condiciones de la garantía, a fin de que el conocimiento de las mismas resulte fácilmente accesible al consumidor. Por último, se ha tipificado como infracción las prácticas abusivas en la prestación de estos servicios a domicilio que en ocasiones los consumidores padecen por razón de su ignorancia, inferioridad e indefensión frente a las personas, físicas o jurídicas, que realizan tales servicios. Todo ello se lleva a cabo intentando gravar lo menos posible al prestador del servicio con obligaciones innecesarias.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Comercio, Consumo y Turismo, previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 27 de julio de 1995,

#### DISPONGO:

##### Artículo 1.- Ámbito de aplicación

1.- La presente disposición se aplicará a todas las personas físicas o jurídicas que se dediquen a la prestación de servicios a domicilio al consumidor, incluida la ejecución de obras, tal como se define en el artículo 2 de la Ley 10/1981, de 18 de noviembre, en virtud de una relación no laboral con el beneficiario de la actividad.

2.- A los efectos de lo previsto en este decreto, se entiende por servicios a domicilio todos aquellos destinados al mantenimiento y reforma de la vivienda en general, y de sus instalaciones y edificaciones anexas, ya sean estas últimas de propiedad común o individual.

3.- Quedan excluidos de la presente disposición los servicios de entrega a domicilio y los que tengan carácter subsidiario respecto a la actividad de venta de bienes.

4.- Tampoco se aplicará la presente disposición a aquellos servicios a domicilio en que la protección de los intereses del consumidor sea objeto de una regulación específica.

##### Artículo 2.- Presupuestos

1.- Todo usuario, o quien actúe en su nombre, tiene derecho a un presupuesto previo por escrito. El prestador del servicio deberá acreditar documentalmente que ha informado al cliente de esta posibilidad antes de la realización del servicio.

2.- En el presupuesto deberán figurar los siguientes datos:

a) Nombre, apellidos o denominación social, domicilio y teléfono, CIF o NIF del prestador del servicio, número de autorización y/o registro en el caso de que el tipo de actividad lo requiera y, en su caso, la cobertura del seguro de responsabilidad civil.

b) Nombre, apellidos, DNI y domicilio del cliente y descripción del servicio solicitado, indicando características, calidades y resultado final y la dirección donde debe ser realizado.

c) Erabiliko diren materialen kopurua, ezaugarriak eta banakako prezioak; eskulanaren prezioa orduko, eguneko edo egingo den zerbitzuan ohikoak diren bes-telako tarifen arabera eta joan-errietarako gastuak.

Alde biek horrela hitzartu dutelako lanaren prezioa egindako metro, azalera edo bolumenen arabera finka-tzen bada, zehaztu egingo da unitate horien kopurua, ezaugarriak eta banakako prezioak.

d) Zerbitzua hasteko eta bukatzeko aurrakusten den eguna, bezeroak aurrekontua onartzen duenetik edo lanak egingo diren tokia prest dagoenetik.

e) Zerbitzuaren guztirako prezioa, zergak barne, eta ordaintzeko era.

f) Zerbitzuaren bermearen iraupena eta baldintzak.

g) Aurrekontuan egindako eskaintzaren iraupena.

h) Aipagarritzat jotzen den edozer.

i) Data eta zerbitzu emailearen sinadura edo zigilua. Horien ondoan lauki bat jarriko da, bezeroak onespen sinadura jar dezan; bertan, letra larriez, agirian erabilitako gainontzekoen tamainakoez, honako hau jarriko da: «lanak burutu aurretik jasotako aurrekontua».

3.- Jatorrizko aurrekontuaren kopia bat egingo da. Jatorrizkoa bezeroari emango zaio eta bezeroaren onespen sinadura daraman kopia zerbitzu emaileak gordeko du, gutxienez urte betez bermearen mugaegunetik kontatzen hasita.

4.- Aurrekontua egin ondoren sortutako gora-beherak, Matxurak edo izkutuko akatsak idatziz jakinaraziko zaizkio bezeroari eta idazkian zerbitzuaren prezioa zenbat igoko den, igoeraren zergatia eta konpontzeko zenbat denbora behar den azalduko zaio. Adostasuna egonez gero, alde biek sinatuko dute agiria eta bezeroarentzako kopia.

Matxura edo akatsa larria bada eta kalterik gerta ez dadin berehala konpondu behar bada, ahoz eman ahal zaio bezeroari horren berri, baina honek baimena eman behar du beti ere.

5.- Bezeroak horrela eskatuta lanetan aldaketarik badago, aldatok aurrekontuan eta hitzartutako bukatzeko epean izango duten eragina idatziz jakinaraziko zaio bezeroari eta honek sinatu egin beharko du.

6.- Aurrekontua dohainik izan ezik, zerbitzu emaileak agiri bidez jakinaraziko dio bezeroari, aldez aurretik, egitea zenbat kostatuko zaion.

7.- Bezeroak aurrekonturik nahi ez badu espreski adieraziko da fakturan edo beste agiri batean. Kasu Horretan, bezeroak berak «ez dut aurrekonturik nahi» idatzi eta izenpetu egingo du.

c) Cantidad, características y precio unitario de los materiales a emplear y precio de la mano de obra por hora, día u otro tipo de tarifas usuales en el tipo de servicio a realizar, así como gastos de desplazamiento.

En aquellos trabajos en los que, existiendo acuerdo entre las partes, se realice el cálculo del precio mediante metros, superficies o volúmenes ejecutados, se indicará la cantidad, características y precio unitario de los mismos.

d) Fecha prevista de inicio y finalización del servicio, desde la fecha de conformidad al presupuesto por el usuario o puesta a disposición del lugar donde deban realizarse los trabajos.

e) Precio total del servicio, impuestos incluidos y forma de pago.

f) Período de garantía del servicio y condiciones de la misma.

g) Período de validez de la oferta realizada en el presupuesto.

h) Cualquier otra mención que se estime conveniente.

i) Fecha y firma o sello del prestador del servicio y en lugar situado junto a éstos, un recuadro reservado para la firma de aceptación del cliente, donde expresamente debe constar en letras mayúsculas, de igual tamaño a las empleadas en el resto del documento, la frase «presupuesto recibido antes de la realización de los trabajos».

3.- El presupuesto constará de original y copia. El original se entregará al cliente, debiendo conservar el prestador del servicio la otra copia suscrita por el cliente en señal de conformidad durante un plazo no inferior al año desde el vencimiento de la garantía.

4.- Las averías, defectos ocultos u otras incidencias que aparezcan con posterioridad a la realización del presupuesto, deberán ser puestos por escrito en conocimiento inmediato del cliente, indicando el incremento de importe del servicio, las causas del mismo y el tiempo previsto para su subsanación. El documento, y una copia que será entregada al cliente, deberán ser suscritos por ambas partes, si existe conformidad.

En los casos en que la gravedad de la avería o defecto haga necesaria una intervención inmediata en evitación de perjuicios podrá informarse verbalmente al cliente, siempre que éste dé su aprobación.

5.- Las variaciones del presupuesto que respondan a modificaciones del trabajo solicitadas por el usuario, deberán constar por escrito con indicación de la repercusión que origine en el precio y en el plazo de finalización del servicio que se hubiesen pactado y ser objeto de aprobación por éste mediante firma.

6.- Si el presupuesto no fuese gratuito, el prestador del servicio informará documentalmente al usuario sobre el coste económico del mismo, antes de proceder a su elaboración.

7.- La renuncia a la elaboración del presupuesto previo se hará constar de forma expresa en la factura u otro documento con la frase «renuncio al presupuesto», escrita de puño y letra del cliente, y la firma de éste.

### 3. atala.- Fakturak

1.- Zerbitzua amaitu ondoren emaileak horren faktura emango dio bezeroari. Bertan datu hauek jasoko dira:

- a) Fakturaren zenbakia.
- b) Zerbitzu emailearen izen-abizenak edo baltzuaren izena, egoitza, telefonoa, IFZ edo IFK eta telefonoa.
- c) Bezeroaren izen-abizenak eta helbidea.
- d) Egindako zerbitzuaren deskripzioa.
- e) Guztirako prezioa, 2.2 c) atalean adierazten diren banakapenekin eta zergak.
- f) Erabilitako materialen eta zerbitzuaren bermearen iraupena, edukina eta baldintzak.
- g) Data eta zerbitzu emailearen sinadura.
- h) Bermeari buruz indarrean dauden arauen aipamena.
- i) Bezeroak idatzizko aurrekonturik nahi ez badu, 2.7. atalean ezarritakoa beteko du.

2.- Fakturaren zenbatekoak eta bertan zehazten diren kontzeptuek bat etorri behar dute bai aurrekontuko zenbateko eta elementuekin bai benetan erabili direnekin.

3.- Zerbitzu emaileak ezin izango ditu erabilitako materialak salmenta prezioa baino garestiago kobratu. Hori gerta ez dadin, bezeroaren eskura jarriko ditu erosketa fakturak edota prezioen tarifak.

### 4. atala.- Debekuak

Zerbitzua burutzean ezin izango dira pieza edo material usatuak erabili, aurretik bezeroak horretarako baimena idatziz eman ezik. Kasu horretan, pieza usatuok beteginak izango dira izango duten erabilerarako eta, merkatuan horrelako pieza berriak baleude, horiek baino merkeagoak izango dira.

### 5. atala.- Eskumenak

Kontsumitzaileen babesaren alorrean aginpidea duten erakundeei dagokie Dekretu honetan eta beroren garapenerako sor daitezten arauetan xedatutakoaren ikuskapena eta jagotza.

### 6. atala.- arau-hausteak eta isunak

1.- Dekretu honetan ezartzen diren betebeharrak eta eskakizunak bete ezik, Kontsumitzaile eta Erabiltzaileen Babeserako uztailaren 19ko 26/1984 Lege Orokorren 34. atalean, kontsumitzaileen babeserako alorreko eta nekazaritzako elikagaien ekoizpenaren esparruko arau-hausteak eta zigorrak arautzen dituen ekainaren 22ko 1945/1983 Erregeren Dekretuan eta momentu bakoitzean zigorrei buruz aplikagarri diren arauetan xedatzen diren zigorrak ezarriko dira.

2.- Edozein modutan ere, honako hauek kontsumitzailearen babeserako alorreko arau-hauspentzat joko dira:

- a) Bai etxerik etxeko zerbitzuetako bat eskatu eta hitzartutako lana burutzeko beharrezko ez diren prestazioak kontratatuzera bultzatzen duten iruzurkeriak bai merkatuko ohiko prezioez gaindikako diru kopuru

### Artículo 3.- Facturas

1.- Realizado el servicio, el prestador del mismo deberá entregar al cliente una factura en la que consten los siguientes datos:

- a) Número de la factura.
- b) Nombre y apellidos o denominación social, domicilio, NIF o CIF y teléfono del prestador del servicio.
- c) Nombre, apellidos y domicilio del cliente.
- d) Descripción del servicio realizado.
- e) Precio total con los desgloses indicados en el artículo 2.2 c) e impuestos.
- f) Condiciones, contenido y período de duración de la garantía del servicio y de los materiales empleados.
- g) Fecha y firma del prestador del servicio.
- h) Referencia a las normas reguladoras de la garantía en vigor.
- i) Cuando el usuario haya renunciado a la elaboración del presupuesto previo por escrito deberá constar lo establecido en el artículo 2.7.

2.- La cuantía y conceptos de la factura deberán corresponderse con el importe y elementos presupuestados y efectivamente ejecutados.

3.- En ningún caso podrá el prestador del servicio cobrar los materiales empleados para la realización del mismo, por encima de su precio de venta al público. A tales efectos tendrá a disposición del cliente las respectivas facturas de compra y/o tarifas de precios, en su caso.

### Artículo 4.- Prohibiciones

Queda prohibida la utilización para la realización del servicio de piezas o materiales usados, salvo autorización previa y por escrito del cliente. En este caso, deberán estar en perfectas condiciones para el uso al que van destinados y el precio deberá ser inferior al del producto nuevo, si éste existiese en el mercado.

### Artículo 5.- Competencias

La vigilancia e inspección de cuanto se establece en el presente decreto y normas que lo desarrollen, se realizará por los órganos competentes en materia de protección del consumidor.

### Artículo 6.- Infracciones y Sanciones

1.- Los incumplimientos a las obligaciones y requisitos establecidos en el presente decreto se sancionarán de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 26/1984, de 19 de julio, General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y en el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, que regula las infracciones y sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria, así como en las normas que en materia sancionadora sean aplicables en cada momento.

2.- En todo caso se considerará infracción en materia de protección al consumidor:

- a) Las actuaciones fraudulentas que se realicen con ocasión de la prestación de servicios a domicilio que alteren su naturaleza mediante la inducción a contratar prestaciones innecesarias para la obtención del resulta-

gehiagizkoak.

b) Zerbitzu eskasak edo arduragabeak, emaileak egindako akatsak berehala zuzentzen ez baditu.

c) Aurrekontuan zehazten diren hasteko eta bukatze-ko datak justifikaziorik gabe atzeratzea.

3.- Atal honetan zehazten diren arau-haustek ari-nak, larriak eta oso larriak izan daitezke, uztailaren 19ko 26/1984 legearen 35. atalean eta ekainaren 22ko 1945/1983 Errege Dekretuaren 6, 7 eta 8. ataletan ezarritako irizpideen arabera.

4.- Dekretu honetan zehazten diren arau-haustek isunekin zigortuko dira, uztailaren 19ko 26/1984 legearen 36. atalean eta gainontzeko arau aplikagarrietan ezarritako mailaketaren arabera.

#### AZKEN XEDAPENAK

*Lehenengoa.*- Merkataritza, Kontsumo eta Turismo sailburuak izango du Dekretu honetan xedatutakoa garatzeko behar diren osagarriko xedapenak emateko eskumena.

*Bigarrena.*- Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta handik sei hilabetera jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 1995eko uztailak 27.

Lehendakaria,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

Merkataritza, Kontsumo eta Turismo sailburua,  
ROSA DíEZ GONZÁLEZ.

## Bestelako Xedapenak

### JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA *Emakumearen Euskal Erakundea*

**3367**

ERABAKIA, 1995eko uztailaren 28koa, Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariarena, Emakunde Sarien 1995. urterako deialdia egiten duena.

Otsailaren 5eko 2/1988 Legearen bidez Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundea sortu zen eta bertan zehazten denez, erakunde horrek burutu beharreko zerginen artean, bestak beste, Euskal autonomi Elkatean emakumezkoek bizi dituzten arazoak buruz sentsibilizatzeko kanpainak egin beharko dituela ezartzen du, horretarako egokitzat jotzen dituenak egin ere.

do solicitado; la cantidades abusivas, que supongan incremento desmesurado del precio usual del mercado.

b) La realización de servicios deficientes o negligentes, sin que el prestador subsane sin demora las insuficiencias.

c) Las demoras injustificadas en la iniciación o finalización de un servicio, con respecto a las fechas que figuran en el presupuesto.

3.- Las infracciones a que se refiere el presente artículo se calificarán como leves, graves y muy graves, atendiendo a los criterios establecidos en el artículo 35 de la Ley 26/1984, de 19 de julio, así como en los artículos 6.º, 7.º y 8.º del Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio.

4.- Las infracciones a que se refiere el presente decreto serán sancionadas con multas de acuerdo con la graduación establecida en el artículo 36 de la Ley 26/1984, de 19 de julio y en las sucesivas normas que sean de aplicación.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera.*- Se faculta a la Consejera de Comercio, Consumo y Turismo para dictar las disposiciones complementarias en desarrollo de lo que dispone el presente decreto.

*Segunda.*- El presente decreto entrará en vigor a los seis meses de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 27 de julio de 1995.

El Lehendakari,  
JOSÉ ANTONIO ARDANZA GARRO.

La Consejera de Comercio, Consumo y Turismo,  
ROSA DíEZ GONZÁLEZ.

## Otras Disposiciones

### PRESIDENCIA DEL GOBIERNO *Instituto Vasco de La Mujer*

**3367**

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 1995, de la Directora del Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundea, por la que se convocan los Premios Emakunde para el año 1995.

La Ley 2/1988, de 5 de febrero, sobre creación del Instituto Vasco de la Mujer / Emakumearen Euskal Erakundea establece, entre las funciones a desarrollar por éste, la de realizar campañas de sensibilización sobre los problemas de las mujeres en el País Vasco, llevando a cabo aquéllas que se consideren oportunas a tal fin.