



Modelo Básico de Tramitación (MBT)

Versión 2

Subexpedientes Comunes



ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Tramitación.....	4
2.1 Flujo de tramitación.....	4
2.2 Fases, trámites, tareas y documentos	8
3. Modelo de datos	10

1. Introducción

En este epígrafe y bajo el concepto de subexpedientes comunes se han reunido aquellas fases o conjuntos de fases que se tramitan de la misma manera independientemente del procedimiento y la familia de procedimientos a la que pertenezcan.

A estas fases o conjuntos de fases se les ha denominado subexpedientes, ya que aunque no son expedientes propiamente dichos, los trámites aquí descritos conforman una unidad con identidad propia dentro del flujo de vida del expediente.

Los subexpedientes identificados son los siguientes:

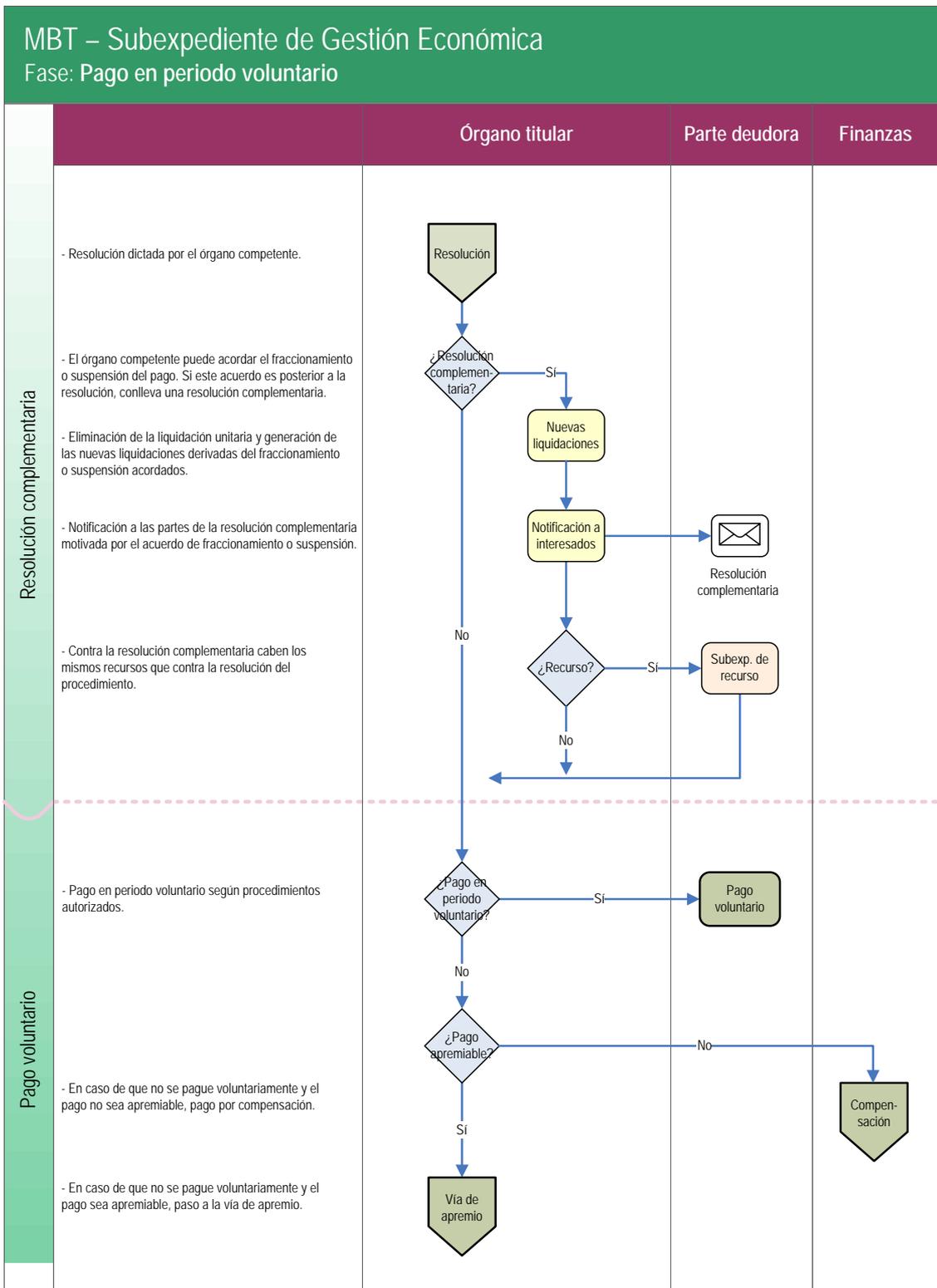
- Subexpediente de Gestión económica
- Subexpediente de Recurso
- Subexpediente de Reclamación Económico-Administrativa

Estos subexpedientes son continuamente referenciados en el desarrollo de las diferentes familias de procedimientos del MBT, pero es únicamente en este capítulo donde se desarrolla el detalle de los mismos. En el resto de las familias los subexpedientes únicamente son situados dentro del flujo de vida del procedimiento.

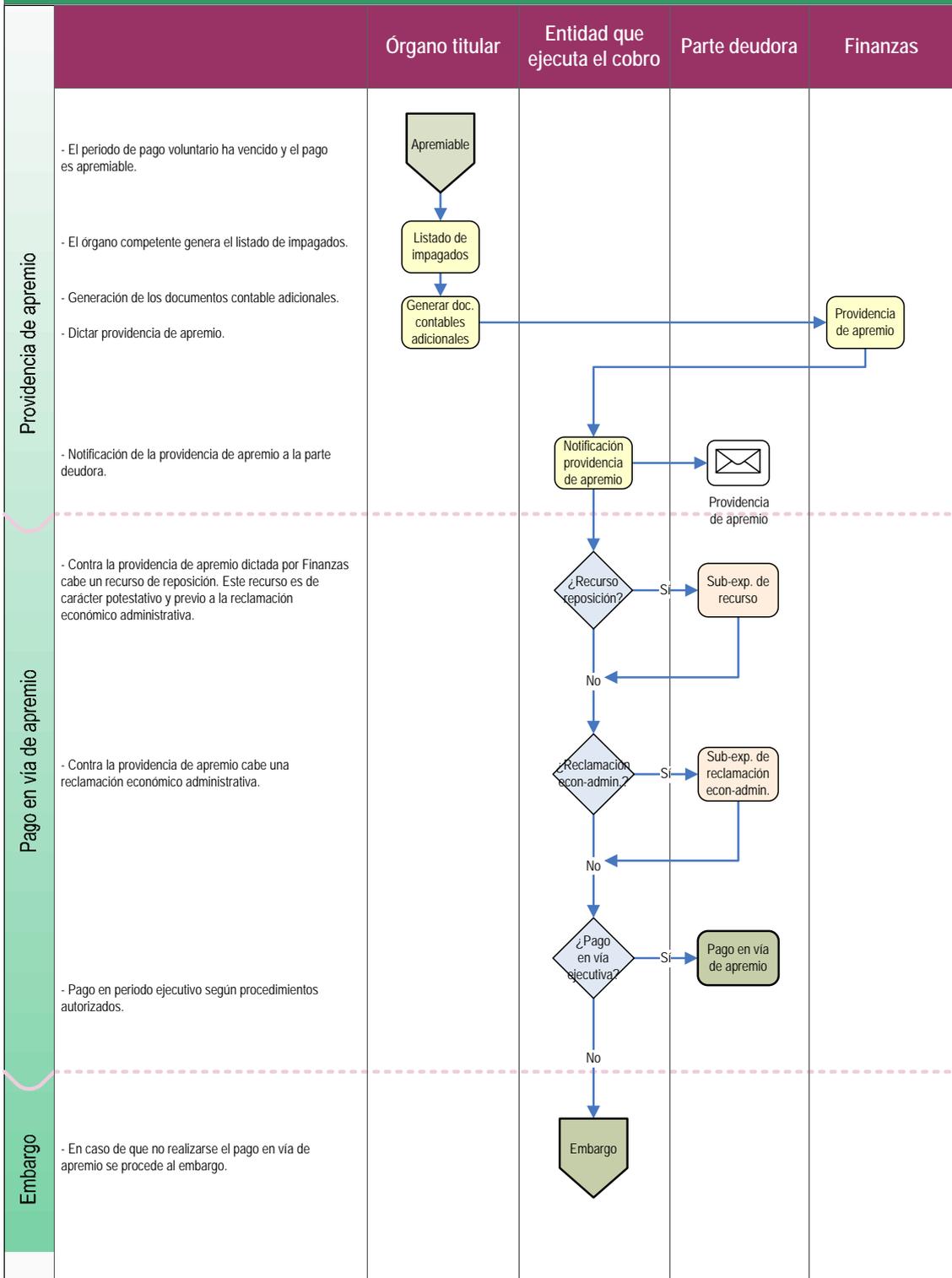
Para cada subexpediente se analiza el flujo de tramitación, las fases con sus trámites, tareas y documentos asociados y el modelo de datos correspondiente.

2. Tramitación

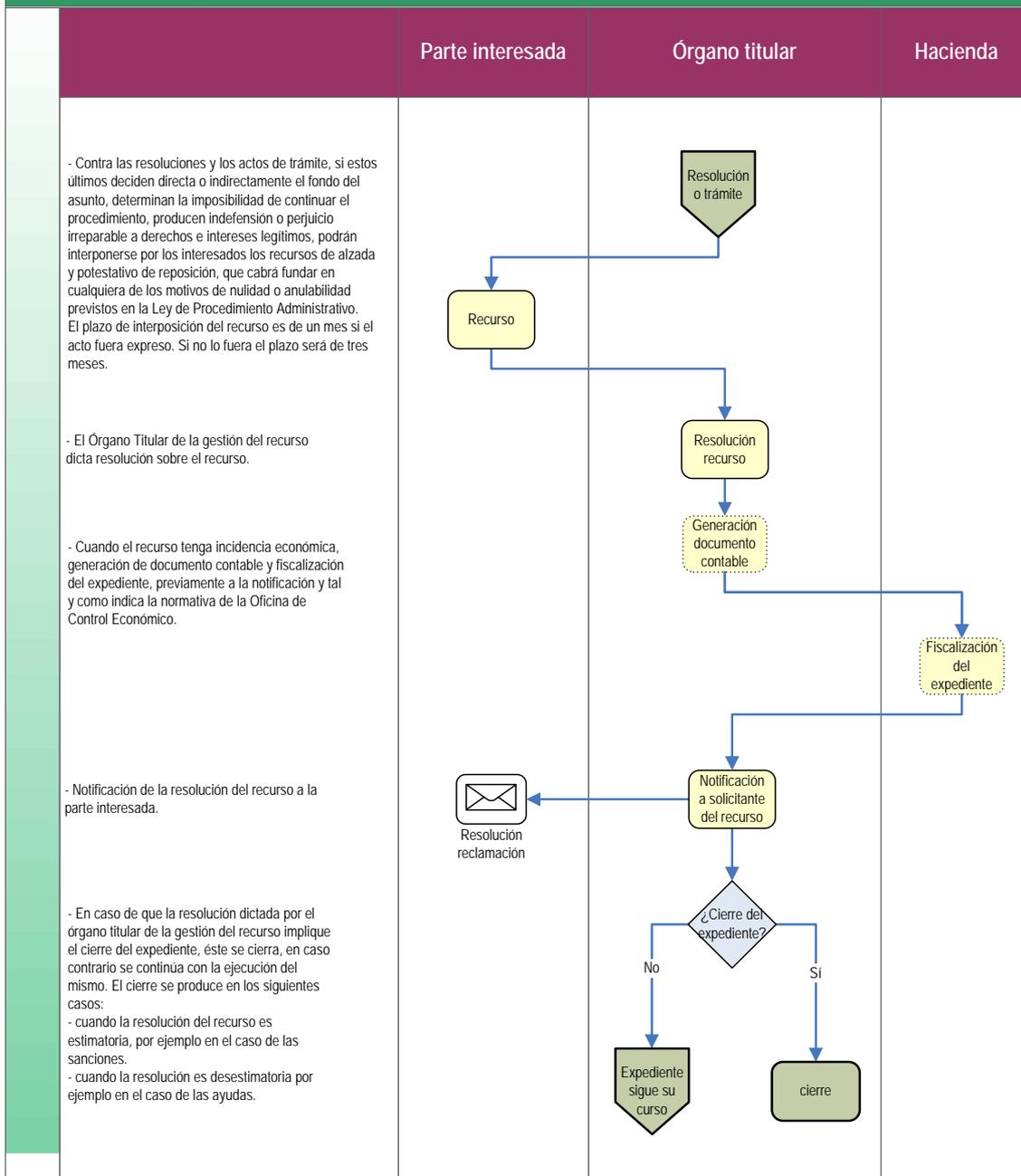
2.1 Flujo de tramitación



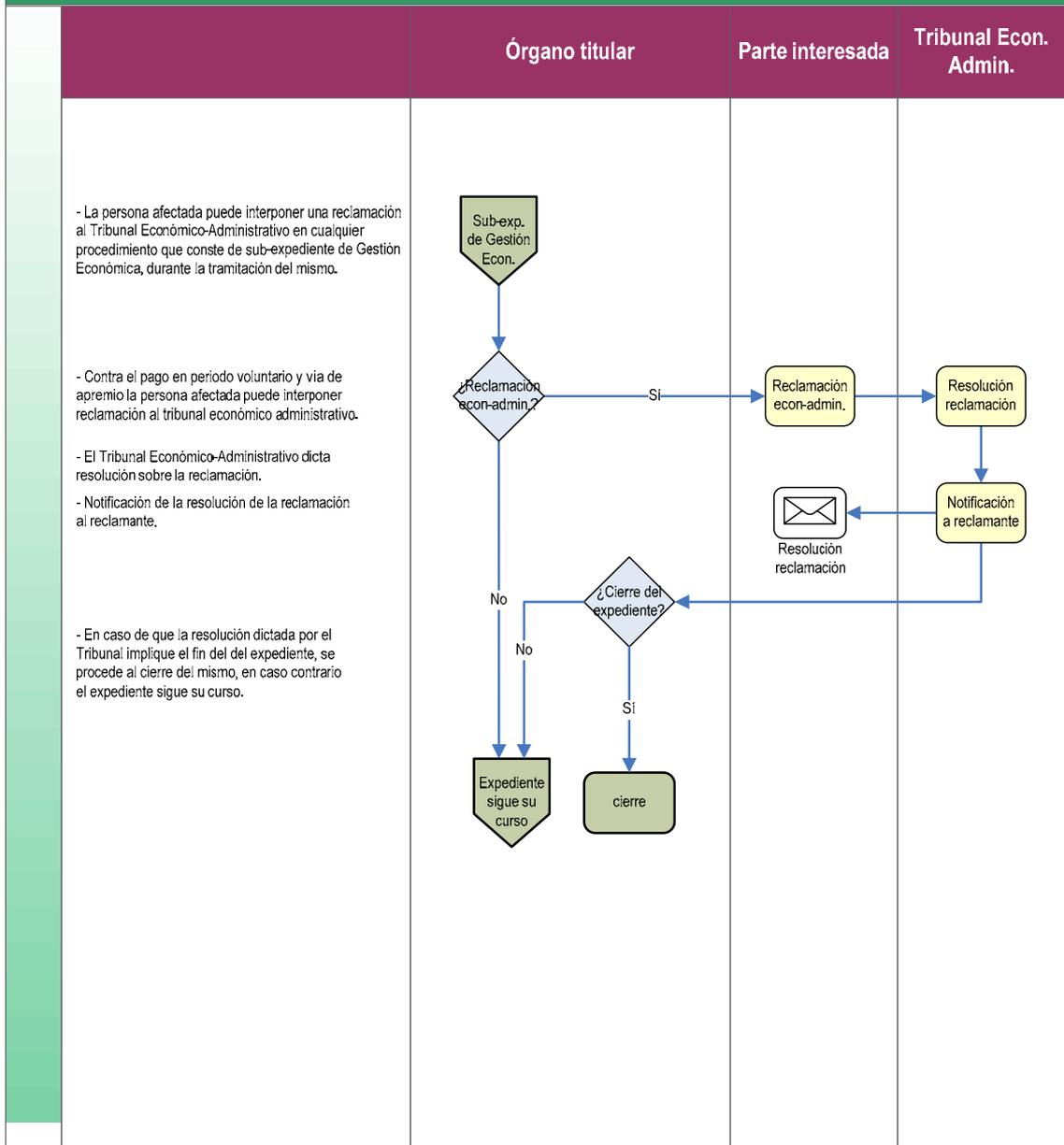
MBT – Subexpediente de Gestión Económica
Fase: Pago en vía de apremio



MBT – Subexpediente de Recurso



MBT – Subexpediente de Reclamación Económico-Administrativa



2.2 Fases, trámites, tareas y documentos

Las fases, trámites, tareas y documentos para la tramitación de los subexpedientes comunes son los siguientes:

Leyenda: C = ciudadano, F = funcionario, (*) = ver trámites comunes, al final de la tabla

Subexpediente de Gestión económica			
Trámites	Tareas		Documentos
	Presencial	Telemático	
Resolución complementaria:			
Resolución complementaria Acordar el fraccionamiento o suspensión del pago posteriormente a la resolución conlleva una resolución complementaria.	F: Resolución complementaria	F: Resolución complementaria	- Resolución complementaria
Generación de liquidaciones Eliminar la liquidación unitaria y generar las nuevas liquidaciones derivadas del fraccionamiento o suspensión del pago.	F: Emitir liquidación	F: Publicación de la liquidación	- Documentos contables RI o R - Liquidación
Notificación de la resolución complementaria (*) Notificar al deudor la resolución complementaria motivada por el acuerdo de fraccionamiento o suspensión.			
Subexpediente de Recurso a la resolución complementaria Contra la resolución complementaria caben los mismos recursos que contra la resolución sancionadora (Art. 15.7 de la ley 2/1998)			
Pago voluntario:			
Pago en periodo voluntario	C: Pago según procedimientos autorizados	C: Pago electrónico	- Justificante de pago
Providencia de apremio:			
Generación del listado de impagados En caso de impago en periodo voluntario, el órgano tramitador añade el impago al listado de impagados.	F: Generar el listado de impagados.	F: Generar listado de impagados.	- Listado de impagados
Providencia de apremio Finanzas dicta la providencia de apremio.	F: Firmar listado de impagados	F: Firmar listado de impagados	- Lote de listados de impagados.
Generación de los documentos contables adicionales El órgano tramitador genera los documentos contables adicionales.	F: Generar documentos contables adicionales	F: Generar documentos contables adicionales	- Documentos contables adicionales.
Notificación de providencia de apremio (*) La entidad que ejecuta el cobro notifica a los inculcados/interesados la resolución ejecutiva.			
Subexpediente de Recurso Recurso de reposición a la resolución ejecutiva: presentación de escrito, estudio, resolución y notificación.			
Subexpediente de Reclamación económico administrativa Reclamación económica administrativa a la resolución ejecutiva: presentación de escrito, estudio, resolución y notificación.			
Pago en vía ejecutiva:			
Pago en vía ejecutiva	C: Pago según procedimientos autorizados	C: Pago electrónico	- Justificante de pago
Embargo:			
Embargo	F: Ordenar embargo	F: Ordenar embargo	- Orden de embargo



Subexpediente de Recurso

Trámites	Tareas		Documentos
	Presencial	Telemático	
Presentación del recurso	C: Presentación de recurso en ventanilla F: Registro de entrada F: Apertura de expediente C: Recibir acuse de recibo	C: Presentación recurso telemático C: Descargar acuse de recibo	- Escrito de recurso
Estudio del recurso Elaborar estudio técnico/jurídico para la resolución del recurso.	F: Estudio técnico / jurídico del recurso	F: Estudio técnico / jurídico del recurso	- Informe técnico / jurídico
Resolución del recurso Dictar resolución del recurso.	F: Resolución	F: Resolución	- Resolución del recurso
Generar documentación contable	F: Generar documentación contable	F: Generar documentación contable	- Documentación contable
Fiscalización del expediente Fiscalizar el expediente y contabilizar el documento contable de disposición	F: El servicio de intervención fiscaliza el expediente F: Contabilizar el documento contable	F: El servicio de intervención fiscaliza el expediente F: Contabilizar el documento contable	- Informe de fiscalización
Notificación de la resolución del recurso Notificar a los interesados la resolución del recurso.	F: Crear documento de notificación F: Registro de salida F: Notificación postal C: Recibir notificación F: Recibir acuse de recibo de la notificación	F: Crear documento de notificación F: Enviar notificación / Registro telemático C: Recibir notificación F: Recibir acuse de recibo de la notificación	- Documento de notificación - Registro de salida - Acuse de recibo de la notificación

Subexpediente de Reclamación Económico-Administrativa

Trámites	Tareas		Documentos
	Presencial	Telemático	
Presentación de la reclamación	C: Presentación de la reclamación en ventanilla F: Registro de entrada F: Apertura de expediente C: Recibir acuse de recibo	C: Presentación recurso telemático C: Descargar acuse de recibo	- Escrito de recurso
Estudio de la reclamación Elaborar estudio técnico/jurídico para la resolución del recurso.	F: Estudio técnico / jurídico de la reclamación	F: Estudio técnico / jurídico de la reclamación	- Informe técnico / jurídico
Resolución de la reclamación Dictar resolución del recurso.	F: Resolución	F: Resolución	- Resolución del recurso
Notificación de la resolución del reclamación Notificar a los interesados la resolución de la reclamación.	F: Crear documento de notificación F: Registro de salida F: Notificación postal C: Recibir notificación F: Recibir acuse de recibo de la notificación	F: Crear documento de notificación F: Enviar notificación / Registro telemático C: Recibir notificación F: Recibir acuse de recibo de la notificación	- Documento de notificación - Registro de salida - Acuse de recibo de la notificación

3. Modelo de datos

Datos comunes a todos los subexpedientes del conjunto de todas las familias:

Dato: denominación y descripción	Propósito del dato		
	Consulta	Tramitación	Archivo
Subexpediente de recurso			
• Presentación del recurso:			
○ Tipo de recurso (alzada, revisión o reposición)	X	X	
○ Fecha de presentación del recurso	X	X	X
○ Órgano que resuelve el recurso	X	X	
○ Acto que se recurre	X	X	
○ Motivo del recurso	X	X	
• Estudio del recurso:			
○ Fecha de estudio del recurso	X	X	
• Resolución del recurso:			
○ Fecha de resolución del recurso	X	X	X
○ Indicador de estimación del recurso (sí / no / parcial)	X	X	
• Notificación de la resolución del recurso:			
<i>Ver modelo de datos de los trámites comunes al final de la tabla</i>			

Dato: denominación y descripción	Propósito del dato		
	Consulta	Tramitación	Archivo
Subexpediente de reclamación económico-administrativa			
○ Motivo de la reclamación			
○ Fecha de presentación de la reclamación	X	X	
○ Indicador de estimación (sí / no / parcial)	X	X	
○ Fecha de resolución de la reclamación	X	X	

Dato: denominación y descripción	Propósito del dato		
	Consulta	Tramitación	Archivo
Subexpediente de gestión económica			
• Resolución complementaria			
○ Fecha de la resolución	X	X	
○ Fraccionamiento o suspensión	X	X	
○ Nueva liquidación o liquidaciones parciales	X	X	
• Notificación de la resolución complementaria:			
<i>Ver modelo de datos de los trámites comunes al final de la tabla</i>			
• Pago en periodo voluntario:			
○ Importe cobrado en periodo voluntario	X	X	X
○ Fecha de pago en periodo voluntario	X	X	X
• Providencia de apremio:			
○ Órgano que dicta la providencia de apremio	X	X	
○ Fecha de la providencia de apremio	X	X	
• Notificación de la providencia de premio:			
<i>Ver modelo de datos de los trámites comunes al final de la tabla</i>			
○ Recargo 20%	X	X	
○ Liquidación del pago	X	X	
○ Advertencia de cobro por embargo	X	X	
• Recurso de reposición:			
○ Tipo de recurso: reposición	X	X	
○ Acto que se recurre	X	X	
○ Motivo del recurso	X	X	
○ Indicador de estimación del recurso (sí / no / parcial)	X	X	
○ Órgano que resuelve el recurso	X	X	
• Reclamación económico-administrativa:			

o Motivo de la reclamación	X	X	
o Fecha de presentación de la reclamación	X	X	
o Indicador de estimación (sí / no / parcial)	X	X	
o Fecha de resolución de la reclamación	X	X	
• Pago en vía ejecutiva:			
o Importe cobrado en vía ejecutiva	X	X	
o Fecha de pago en vía ejecutiva	X	X	
• Embargo			
o Fecha de envío a embargo	X	X	
Cierre			
• Cierre:			
o Fecha de cierre (NIVEL 1)	X	X	