

PRESTAKUNTZA/EKINTZA OINARRIZKO MAILA

Maila honi atxikitzen zaizkion enpresak programa hau jarraituko dute:

OINARRIZKO MAILA			
LANDU BEHARREKO GAIAK	EDUKIA	SAIO PRESENTZIALAK	LAGUNTZA INDIBIDUALAK
1. ESTRATEGIA (Informazioaren kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none">• Informazio iturriak identifikatzea (interes taldeak).• Barne azterketa+kanpo azterketa (lehiakideak, sektoreko informazioa...).	3 orduko saio bat	2 ordu
2. ESTRATEGIA (Planifikazio estrategikoaren hausnarketa eta garapena)	<ul style="list-style-type: none">• Hausnarketa estrategikoa egiteko prozesua/metodoa definitzea.• Epe luzeko helburuak finkatzea (misioa, bisioa).	3 orduko saio bat	2 ordu
3. ESTRATEGIA/EMAITZAK (Hedapena eta berrikuspena)	<ul style="list-style-type: none">• Estrategia hedatzea: ekintza planak eta ardura banaketa.• Helburuen hedapena eta adierazle koadro bat definitzea.	3 orduko saio bat	2 ordu
4. BEZEROAK (Segmentazioa, komunikazioa eta marketina)	<ul style="list-style-type: none">• Egungo bezeroen eta bezero potentzialen tipologiak identifikatzea (erosteko arrazoiak).• Bezeroen premiak/espektatibak/gogobetetzea ezagutzeko metodoak definitzea.• Marketin eta komunikazio planak garatzea (posizionamendua, marka garapena...).	3 orduko saio bat	2 ordu
5. BEZEROAK (Jardueraren planifikazioa)	<ul style="list-style-type: none">• Jardueraren planifikazioa (metodologiak eta tresnak).	3 orduko saio bat	2 ordu
6. PERTSONAK (Profila eta hautaketa)	<ul style="list-style-type: none">• Pertsonen/postuen profila definitzea (zereginak, ardurak, funtzioak...).• Hautaketa (premia estrategikoak, ezagupenak, jarrerak...).	3 orduko saio bat	2 ordu

PRESTAKINTZA/EKINTZA MAILA AURRERATUA

Maila honi atxikitzen zaizkion enpresak programa honi jarraituko diote:

MAILA AURRERATUA			
LANDU BEHARREKO GAIAK	EDUKIA	SAIO PRESENTZIALAK	LAGUNTZA INDIBIDUALAK
1. ESTRATEGIA (Informazioaren kudeaketa, hausnarketa, hedapena eta jarraipena)	<ul style="list-style-type: none"> • Interes taldeak, informazio iturriak, informazioaren (barnekoa eta kanpokoak) azterketa metodoak. • Hausnarketa estrategikoa eta hedapena egiteko metodoak (kudeaketa plana, ekintza...). • Estrategiaren jarraipena. 	3 orduko saio bat	2 ordu
2. BEZEROAK (Premiak, marketina, planifikazioaren hobekuntza)	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeroen segmentazioa, erosteko motibazioen ezagupena, balio proposamena... • Posizionamenduaren definizioa eta marka baloreak. • Planifikazioaren efizientzia hobetzeko metodoak, produktu/zerbitzuen kalitatea bermatuz. • Salmenta ostekoa edo zerbitzuaren itxiera. 	3 orduko saio bat	2 ordu
3. PERTSONAK (Pertsonen prestakuntza eta arreta)	<ul style="list-style-type: none"> • Konpetentzien matrizea. • Pertsonen, enpresaren eta strategiaren premiei begirako prestakuntza planak ezartzea. • Pertsonen gogobetetzea (inkesta, bilerak...). 	3 orduko saio bat	2 ordu
4. PERTSONAK (Pertsonen konpromisoa)	<ul style="list-style-type: none"> • Barne komunikazioko kanalak. • Kudeaketa sistema parte hartzaileak (bilera eraginkorrak, lantaldeak, prozesukako kudeaketa, 5S...). 	3 orduko saio bat	2 ordu
5. EMAITZAK (Definizioa eta kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Adierazle gakoien identifikazioa • Helburuen hedapena eta adierazle koadroa (adibide praktikoak). 	3 orduko saio bat	2 ordu
6. BERRIKUNTZA (Definizioa eta kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Berritzeko helburuak eta estrategia definitzea. • Informazioaren azterketa (zaintza teknologikoa). • Barne testuingurua bultzatzea (ideien kudeaketa, lankidetz inguruneak...). • Ingurunearen potentziala aprobetxatzea (aliantzak, berrikuntza irekia, IKTak...). 	3 orduko saio bat	2 ordu