

OINARRIZKO MAILA

LANDU BEHARREKO GAIK	EDUKIA	SAIOEN HELBURUAK/LANDU BEHARREKOAK	SAIO PRESENTZIALAK	LAGUNTZA INDIBIDUALAK
1. ESTRATEGIA (Informazioaren kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Informazio iturriak identifikatzea (interes taldeak). • Barne azterketa+kanpo azterketa (lehiakideak, sektoreko informazioa...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Interes-taldeen beharren taula • Kanpo eta barne informazio-iturrien taula • AMIA 	3 orduko saio bat	2 ordu
2. ESTRATEGIA (Planifikazio estrategikoaren hausnarketa eta garapena)	<ul style="list-style-type: none"> • Hausnarketa estrategikoa egiteko prozesua/metodoa definitzea. • Epe luzeko helburuak finkatzea (misioa, bisioa). 	<ul style="list-style-type: none"> • Xedea eta ikuspegia definitu • Epe-luzea definitu (lerro estrategikoak) 	3 orduko saio bat	2 ordu
3. ESTRATEGIA/EMAITZAK (Hedapena eta berrikuspena)	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia hedatzea: ekintza planak eta ardura banaketa. • Helburuen hedapena eta adierazle koadro bat definitzea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa /ekintza plana • Oinarrizko adierazle koadroa (Hautazkoa) 	3 orduko saio bat	2 ordu
4. BEZEROAK (Segmentazioa, komunikazioa eta marketina)	<ul style="list-style-type: none"> • Egungo bezeroen eta bezero potentzialen tipologiak identifikatzea (erosteko arrazoiak). • Bezeroen premiak/espektatibak/gogobetetzea ezagutzeko metodoak definitzea. • Marketin eta komunikazio planak garatzea (posizionamendua, marka garapena...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeroen identifikazio taula • Bezeroen asebetetzearen neurketarako metodoak (inkesta/check- list/focus group...) (Hautazkoa) 	3 orduko saio bat	2 ordu
5. BEZEROAK (Jardueraren planifikazioa)	<ul style="list-style-type: none"> • Jardueraren planifikazioa (metodologiak eta tresnak). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekintza nagusien identifikazioa (operatiboak) • Zereginen/Ekintzen/Proiektuen izendapena (Hautazkoa) 	3 orduko saio bat	2 ordu
7. KUDEAKETA EKONOMIKO-FINANTZARIOA	<ul style="list-style-type: none"> • Finantza-egoerak. Egoera-balantzea eta emaitzen kontua • Finantzazioa lortzeko adierazleak (cash flow, zorra, kaudimena...) • Planifikazio ekonomikoa eta Aurrekontua 	<ul style="list-style-type: none"> • Saioa erabat praktikoa izango da 	*5 orduko saio bat	0 ordu
7. PERTSONAK (Profila eta hautaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Pertsonen/postuen profila definitzea (zereginak, ardurak, funtzioak...). • Hautaketa (premia estrategikoak, ezagupenak, jarrerak...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Funtzioen/Profilen identifikazioa (Hautazkoa) 	3 orduko saio bat	2 ordu