



HEKUI ADMINISTrazio  
ETA JUSTIZIA SAHIA  
Elkarteen Enregistrazio  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA Y JUSTICIA  
Registro de Asociaciones

## ESTATUTOS

### CAPÍTULO I

#### NORMAS GENERALES

##### Artículo 1. Denominación y régimen legal.

La denominación de la Asociación es "PRESTAZIO EKONOMIKOEN ELKARTEA – ASOCIACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS (PRESTAGI)" no tiene ánimo de lucro, y se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, aprobada por el Parlamento Vasco, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía del País Vasco.

Dicha Asociación se registrará por los preceptos de las citadas leyes de asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que tendrán carácter supletorio.

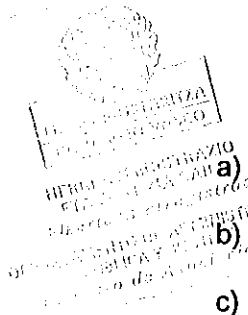
##### Artículo 2. Finalidad.

1. Constituye el fin de esta asociación la concesión, a las personas asociadas y beneficiarias, de las prestaciones consistentes en ayudas para óptica, audiófono, ortopedia, odontología y en general las que establezca la Asamblea General a través del Reglamento de Prestaciones.

Las prestaciones se otorgarán siguiendo criterios de prudencia y objetividad, de forma que no comprometan la vida económica de la Asociación.

2. Para la percepción de las prestaciones se establece un período de carencia de nueve meses a partir de la fecha de ingreso de las nuevas personas socias. No obstante, en el caso de excedencia con reserva de puesto de trabajo y siempre que la persona trabajadora en el momento de coger la excedencia tuviera la condición de persona asociada, si al reincorporarse a su puesto de trabajo deseara continuar como asociada, no se le aplicará el período de carencia.

3. Para la consecución de dicho fin y previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, la Asociación podrá:



- a) Desarrollar actividades económicas, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- b) Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- c) Ejercitar toda clase de acciones conforme a las leyes o a sus Estatutos.

**Artículo 3. Domicilio social.**

El domicilio de esta Asociación estará ubicado en el Palacio Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa, Plaza de Gipuzkoa s/n, 20004 de San Sebastián.

El domicilio social podrá ser variado por acuerdo de la Asamblea General.

**Artículo 4. Ámbito territorial.**

El ámbito territorial en el que desarrollará sus funciones es el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

**Artículo 5. Duración y carácter democrático.**

La Asociación tendrá carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VII o por cualquiera de las causas previstas en las leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

**CAPÍTULO II**

**ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**

**Artículo 6.- Órganos de gobierno y administración.**

El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

1. La Asamblea General de personas asociadas, como órgano supremo.
2. La Junta Directiva, como órgano colegiado de dirección permanente.

## 1. LA ASAMBLEA GENERAL

### Artículo 7. Definición y facultades.

La Asamblea General es el órgano soberano y de expresión de la voluntad de la Asociación, integrada por la totalidad de las personas asociadas que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Son facultades de la Asamblea General:

- a) Aprobar el plan general de actuación de la Asociación.
- b) La aprobación y modificación del Reglamento de Prestaciones.
- c) El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
- d) Aprobar la gestión de la Junta Directiva.
- e) La modificación de estatutos.
- f) La disolución de la Asociación.
- g) La elección y el cese de las personas que asuman la presidencia, y la secretaría y tesorería y, si lo hubiere, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
- h) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
- i) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
- j) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General en el órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.
- k) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
- l) Conocer los recursos que ante la Junta Directiva o ante la misma Asamblea General presenten las personas asociadas.
- m) Cualquier otra competencia no atribuida a otro órgano social.

### Artículo 8. Carácter de las sesiones.

La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

### Artículo 9. Asamblea General ordinaria.

La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, dentro del segundo trimestre, a fin de adoptar los acuerdos previstos en el artículo 7. a), b) y c).

### Artículo 10. Asamblea General extraordinaria.

La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite el 20% de las personas asociadas, indicando los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:

- a) Modificaciones Estatutarias.
- b) Disolución de la Asociación.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
REGISTRO DE EMPRESAS  
Será suficiente el 10 % de las personas socias para solicitar la inclusión de algún punto en el orden del día.

#### Artículo 11. Convocatorias y quórum.

Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito, dejando constancia en el tablón de anuncios de la sede de la Asociación; expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella un tercio de las personas asociadas con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de personas asociadas con derecho a voto.

#### Artículo 12. Régimen de mayorías.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los válidamente emitidos, los siguientes acuerdos:

- a) La disolución de la asociación.
- b) La modificación de estatutos.
- c) La disposición o enajenación de bienes.

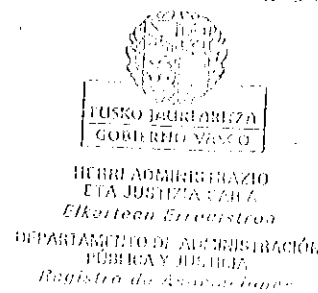
#### Artículo 13. Representación.

Las personas asociadas podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, en cualquier otro socio o socia. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder de la Secretaría de la Asamblea, al menos 24 horas antes de celebrarse la sesión. Las personas socias que trabajen en distinta localidad de aquélla en que tenga su domicilio social la Asociación, así como las personas socias jubiladas, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

## 2. LA JUNTA DIRECTIVA

#### Artículo 14. Órgano de gobierno y composición.

1. La Junta Directiva es el órgano de gobierno al que le corresponde la dirección, la representación y gestión ordinaria de la Asociación de acuerdo con las disposiciones y directrices de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación las personas asociadas.



La Junta Directiva estará integrada por:

- a) La Presidencia
- b) La Vicepresidencia
- c) La Secretaría
- d) La Tesorería
- e) Cinco Vocales

2. La junta Directiva deberá reunirse al menos una vez al trimestre, y siempre que lo exija el buen desarrollo de las actividades sociales o cuando especialmente sea convocada por la Presidencia.

3. Podrán asistir a las reuniones de la Junta Directiva terceras personas, no asociadas, que colaboren con el fin de la Asociación, con voz pero sin voto.

**Artículo 15. Asistencia a las reuniones.**

La falta de asistencia a las reuniones señaladas, de personas miembros de la Junta Directiva, durante dos veces consecutivas o tres alternas sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

**Artículo 16. Elección de los cargos y duración.**

Los cargos que componen la Junta Directiva, se elegirán por la Asamblea General y durarán un período de cuatro años, renovándose cuatro miembros cada dos años, salvo revocación expresa de aquélla, pudiendo ser objeto de reelección.

En todo caso, los miembros de la Junta cesarán cuando pierdan la condición por la que fueron nombrados o pierdan la confianza de quienes les eligieron.

**Artículo 17. Requisitos de los miembros.**

Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables:

- a) Ser persona asociada de la Asociación.
- b) Ser designada en la forma prevista en los Estatutos.
- c) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

**Artículo 18. Toma de posesión.**

El cargo de persona miembro de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designada por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión.

**Artículo 19. Cese.**

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

- a) Expiración del plazo de mandato.
- b) Dimisión.
- c) Cese en la condición de persona socia o incursión en causa de incapacidad.
- d) Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16 de los presentes Estatutos.
- e) Fallecimiento.

HEGURI ARABATZU BAZTIA  
ETA JARDUELA BAZTIA  
EIKEN  
DEPARTAMENTU  
REGISTRO DE ASOCIACIONES

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), las personas miembros de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de los nuevos cargos.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente.

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

**Artículo 20. Funciones de la Junta Directiva**

Las funciones de la Junta Directiva son:

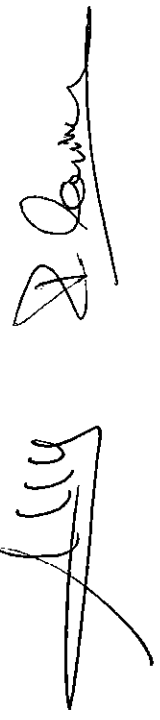
- a) Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control.
- b) Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
- c) Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
- d) Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- e) Atender las propuestas o sugerencias que formulen las personas socias, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
- f) Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.
- g) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante acuerdo expreso, siempre que no sean de su exclusiva competencia.

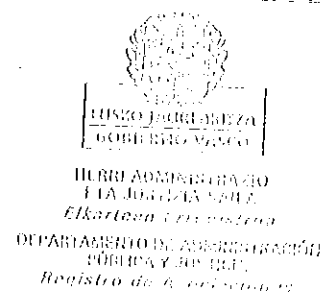
**Artículo 21. Reuniones de la Junta Directiva.**

La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine la Presidencia, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de las personas componentes. Será presidida por la persona que asuma la Presidencia, y en su ausencia, por la Vicepresidencia si la hubiera, y en ausencia de ambas, por la persona miembro de la Junta que tenga más edad.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de las personas asistentes, requiriéndose la presencia de la mitad de las personas miembros. En caso de empate, el voto de la Presidencia será de calidad.

La persona que asuma la Secretaría levantará acta de las sesiones que se transcribirá al Libro correspondiente.





### 3. ÓRGANOS UNIPERSONALES

#### Artículo 22. De la Presidencia.

La persona que ejerza la Presidencia de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

#### Artículo 23. Facultades de la Presidencia.

Corresponderán a la persona que asuma la Presidencia las siguientes facultades:

- a) Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.
- b) Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- c) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- d) Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.
- e) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

#### Artículo 24. De la Vicepresidencia.

La persona que ejerza la Vicepresidencia asumirá las funciones de asistir a la Presidencia y sustituirle en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo, le corresponderán cuantas facultades delegue en ella, expresamente, la Presidencia.

#### Artículo 25. De la Secretaría.

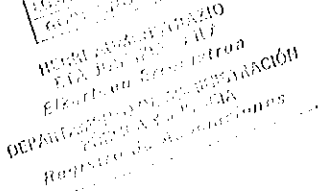
Incumbirá a la Secretaría, de manera concreta, recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro de Registro de personas socias, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas.

Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de las personas miembros de la Junta Directiva y cambios de domicilio social.

#### Artículo 26. De la Tesorería.

La persona que asuma las funciones de tesorería se encargará de la custodia de los recursos económicos y de la llevanza y cumplimiento de las obligaciones presupuestarias establecidas en la Ley de Asociaciones y demás normas que sean de aplicación a las asociaciones. Dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas

del año anterior que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.



### CAPÍTULO III

#### DE LAS PERSONAS SOCIAS

##### Artículo 27. Condición de persona socia.

1. Pueden ser miembros de la Asociación aquéllas personas que así lo deseen y reúnan la condición de ser empleada propia de las entidades integrantes del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa así como de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Se entenderán por personas empleadas propias aquellas que, cualesquiera que fueran sus cometidos y forma de vinculación con la Administración, perciban sus retribuciones con cargo al Capítulo I del presupuesto consolidado del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Podrán ser miembros de la asociación quienes desempeñen cargos políticos, directivos y de confianza, electivos o de libre designación, mientras conserven esta calidad.

2. La condición de persona socia de quienes se encuentren en situación de excedencia quedará en suspenso hasta su incorporación.

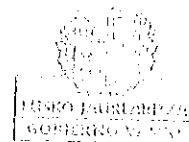
3. También tendrán la consideración de personas socias las que sean empleadas forales jubiladas y las titulares de pensiones de supervivencia, siempre que al producirse la jubilación o el fallecimiento la persona empleada estuviera dada de alta en la Asociación con una antigüedad mínima de 9 meses ininterrumpidos o desde su ingreso en la Administración Foral, también ininterrumpidamente, aunque en caso de fallecimiento no llegara a completar aquel plazo.

4. Conservará condición asimilada a persona empleada propia quien manteniendo su situación de alta en la Asociación pase a prestar servicios en otras entidades públicas.

5. Serán personas beneficiarias los hijos e hijas convivientes menores de 30 años en situación de desempleo, los mayores de 30 años con una discapacidad reconocida igual o superior al 65% y los que padezcan una enfermedad degenerativa declarada grave, siempre que no perciban prestación alguna.

6. La Junta Directiva podrá denegar el derecho a las prestaciones a quienes siendo familiares de las personas socias no cumplan el requisito previsto en el número anterior.





HERRI AGINTERAKO  
ETA JUSTIZIA DEPARTAMENTUA  
Elkarteen Legeak

**Artículo 28. Requisitos de ingreso.**

1. Salvo solicitud expresa en contrario, serán socias las personas trabajadoras en activo, así como las personas jubiladas y pensionistas que a la aprobación de los presentes Estatutos se encuentren aportando la cuota del 0,5 % de sus haberes.
2. Igualmente podrán ser socias las personas trabajadoras en activo así como las personas jubiladas y pensionistas que reuniendo las condiciones exigidas por el artículo 27 y no encontrándose al tiempo de su aprobación aportando la cuota correspondiente, expresamente lo soliciten.
3. También podrán ser socias las personas trabajadoras de ingreso posterior a la aprobación de estos Estatutos que reuniendo las condiciones de su artículo 27, expresamente lo soliciten.
4. Quienes deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito dirigido a la Presidencia quien, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión.

**DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS SOCIAS**

**Artículo 30. Derechos de las personas asociadas.**

Toda persona asociada tiene derecho a:

- a) Percibir para sí y sus personas beneficiarias las ayudas y prestaciones que al efecto se establezcan.
- b) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que la persona demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
- c) Ser informada acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- d) Conocer, en cualquier momento, la identidad de las demás personas miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- e) Ser convocada a las Asambleas Generales, asistir a ellas y ejercitar el derecho de voz y voto en las mismas, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otras personas miembros.
- f) Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo elector o electora y elegible para los mismos.
- g) Figurar en el fichero de personas socias previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.

HEZKUNTZA  
GOBERNADURUA  
HEZKUNTZA  
ELKARTUEN ERKIDETZA  
DEPARTAMENTU  
REGISTRATIBO

- h) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Prestaciones, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
- i) Ser oída por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informada de las causas que motiven aquéllas, que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como socia.
- j) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.

### Artículo 31. Deberes de las personas socias.

Son deberes de las personas socias:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar en su consecución.
- b) Pagar las cuotas o aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.
- c) Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de las normas legales y de los presentes Estatutos.
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la asociación.

### Artículo 32. Pérdida de la condición de persona socia.

1. La condición de persona socia se perderá en los casos siguientes:

- a) Por fallecimiento de la persona socia, pasando a serlo, a petición propia, las personas titulares de pensiones de supervivencia.
- b) Por separación voluntaria presentada por escrito, que producirá efectos desde la fecha de presentación, salvo que por tener obligaciones pendientes acuerde otra cosa la Junta Directiva.
- c) Por separación por sanción, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva.

2. Cuando la baja de la persona socia sea voluntaria se le permitirá el reingreso en la Asociación una única vez. Si la baja se hubiera impuesto como sanción no se podrá incorporar nuevamente a la Asociación.

## CAPÍTULO IV

### RÉGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 33.- Faltas.

1. Las faltas en que pueden incurrir las personas socias se clasifican en leves y graves.

1.1. Serán faltas leves:

- a) No comunicar a la Asociación cualquier alteración de su situación o de sus personas beneficiarias que pueda afectar a las prestaciones a recibir.
- b) No abonar en plazo las cuotas ordinarias.

## PRESTAJI

Prestazio Ekonomikoen Elkartea  
Asociación de Prestaciones Económicas

- c) Cualquier comportamiento o conducta que, sin constituir falta grave, resulte perjudicial para el buen funcionamiento de la Asociación.

### 1.2. Serán faltas graves:

- a) Simular, provocar o agravar voluntaria o maliciosamente cualquier situación que genere prestaciones o gastos a la Asociación.  
b) Utilizar cualquier medio defraudatorio en perjuicio de los intereses de la Asociación.  
c) Infringir reiteradamente los Estatutos, o, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.  
d) No abonar en plazo más de dos cuotas ordinarias.

## Artículo 34. Sanciones.

1. Las sanciones imponibles por las faltas señaladas en el artículo anterior podrán ser, con carácter general las siguientes:

### 1.1.- Por faltas leves:

- a) Apercibimiento verbal o escrito.  
b) Suspensión de la condición de persona asociada de uno a dos meses.

### 1.2.- Por faltas graves:

- a) Suspensión de la condición de persona asociada de tres a seis meses.  
b) Pérdida de la condición de persona asociada.

2. En todo caso la imposición de sanción deberá ir acompañada de la exigencia de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

## Artículo 35. Procedimiento y recursos.

1. La Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

2. El expediente de faltas se cumplimentará en todos sus documentos, en dos ejemplares, y quedará uno de ellos en el archivo de la Asociación unido al expediente de cada persona asociada.

3. La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación de la persona que ejerza las funciones de secretaria, por ser órgano instructor, y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General en el plazo de un mes a contar desde la comunicación del fallo.

4. En caso de incurrir una persona socia en una presunta causa de separación de la asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva, la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkartea  
Asociación de Prestaciones Económicas

5. Si se incoara expediente sancionador de separación, la persona que ejerza las funciones de Secretaría, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del Día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto de la persona que ha actuado como instructora del expediente.

6. El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socia y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

7. En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, la persona instructora redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

8. El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

9. Al comunicar a una persona socia su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

### Artículo 36. Prescripción.

Las faltas leves prescribirán a los seis meses y las graves a los doce meses de cometerse la infracción.

### Artículo 37. Ejecución.

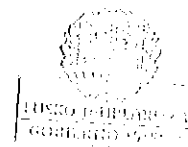
Todas las sanciones surtirán efectos desde el momento en que sean firmes.

## CAPÍTULO V

### PATRIMONIO Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

### Artículo 38. Patrimonio.

El patrimonio con que cuenta la Asociación es el saldo existente en la cuenta corriente abierta a nombre de la misma en la entidad Kutxabank en el momento de la aprobación de estos Estatutos, una vez deducidos los gastos devengados y tenidas en cuenta las cuotas pendientes de cobro.



III BIEN ADMINISTRATIBO  
ETA JUSTIZIA  
Elkarteen Erregistroa  
REGISTRO DE ASOCIACIONES  
TERTERA DE ASOCIACIONES

Dicho patrimonio asciende en el momento de la aprobación de los presentes Estatutos a 293.304,94 euros.

#### Artículo 39. Recursos económicos.

1. Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

- a) Las cuotas periódicas que se acuerden.
- b) Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
- c) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

2. Las cuotas a satisfacer en cada ejercicio económico, serán aprobadas por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva de acuerdo con lo previsto en el Capítulo II.

3. La cuota que deban abonar las personas socias se estructurará como un porcentaje de sus haberes íntegros, tanto de las personas en activo como de las jubiladas.

#### Artículo 40. Ejercicio asociativo.

1. El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año.

2. Los beneficios que pudiera obtener la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

### CAPÍTULO VI

#### DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

#### Artículo 41. Modificación de los Estatutos.

1. La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de las personas asociadas convocada específicamente con tal objeto. La Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas socias, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquélla, la cuál fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.

2. Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, la Presidencia lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cuál lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.

3. En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General que se celebre, o acordará convocarla a tales efectos.

4. A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que las personas socias puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuándo estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

5. Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

## CAPÍTULO VII

### DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL

#### Artículo 42. Causas de disolución.

La Asociación se disolverá por:

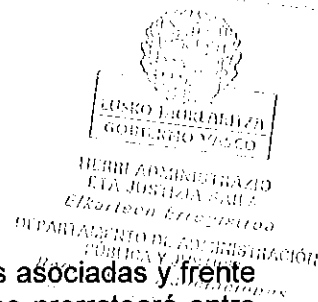
- La voluntad de las personas asociadas expresada en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto.
- El cumplimiento del plazo o condición fijados en los Estatutos.
- La absorción o fusión con otras asociaciones.
- La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
- Sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
- La imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.

#### Artículo 43. Liquidación

En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora para el cumplimiento de los trámites necesarios, la cuál se hará cargo de los fondos que existan.

La Comisión Liquidadora estará compuesta por tres personas miembros elegidas por y entre las personas asociadas, dos personas vocales de la Junta Directiva, y la Presidencia de la misma, con la presencia de la persona que ejerza las funciones de Secretaría y Tesorería.

La Comisión Liquidadora aprobará y ejecutará las normas de liquidación, concluirá las operaciones pendientes y efectuará las nuevas que guarden relación mediata o inmediata con la liquidación y que resulten precisas a tal fin.



**Artículo 44. Reparto del Patrimonio.**

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a las personas asociadas y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, se prorrateará entre las personas asociadas, o en la forma que acuerde la Asamblea General.

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Primera.-** Hasta que por reunión de la Asamblea General Ordinaria se modifique, el cuadro de prestaciones de la Asociación será el que se incorpora como Anexo.

**Segunda.-** Las personas socias que a la fecha de aprobación de los presentes Estatutos desempeñen cargos políticos, directivos y de confianza, electivos o de libre designación mantendrán la condición de socia mientras ostenten esa condición.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

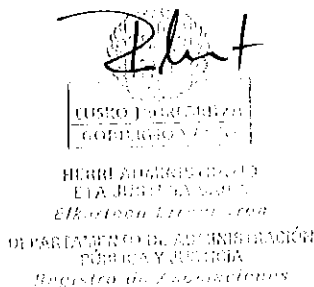
*AS/6/18918/2014*

Estatutu hauek ikus-onetsi dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteon Erroldal Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztillaren 29ko 145/2008 Dekretuan eta horrekin bat datozen gainontzeko arauetan zehaztutako ondorioetarako

2015 AZA: 19

Visados los presentes Estatutos, a los efectos determinados en el Decreto 145/2008, de 29 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco y demás normativa concordante.

ELKARTEEN ERREGISTROA/ REGISTRO DE ASOCIACIONES



*R. Larena*

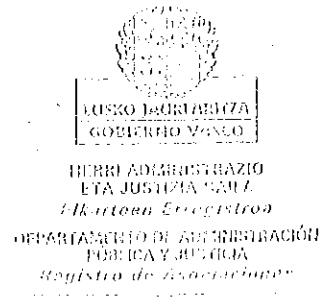
*[Signature]*

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The final part of the document provides a summary of the findings and conclusions. It highlights the key results and discusses their implications for future research and practice.





## ESTATUTOAK

### I. KAPITULUA

#### ARAU OROKORRAK

##### 1. artikulua. Izena eta lege araubidea

Irabazi-asmorik gabeko PRESTAZIO EKONOMIKOEN ELKARTEA -ASOCIACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS (PRESTAGI) izeneko elkarteak eratu da, Elkartzeko Eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoan eta Eusko Legebiltzarrak onartutako Euskadiko Elkartei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legean ezarritakoaren arabera eta Euskal Herriaren Autonomia Estatuaren 9. eta 10.13 artikuluetan azaltzen denarekin bat etorritik.

Elkarteak arau hauen mende egongo da: aipatutako elkartei buruzko legeak, estatutu hauek (legearen aurkakoak ez badira), federazioaren gobernu-organoei behar bezala hartutako erabakiak (legearen edota estatutuen aurkakoak ez badira) eta Eusko Jaurjaritzak onesten dituen erregelamenduzko xedapenak (azken horiek osagarriak izango dira).

##### 2. artikulua. Helburua.

1. Elkarte honen xedea da bazkideei eta onuradunei prestazioak ematea, optika, audiofonia, ortopedia, odontologia gaietarako laguntza gisa, eta batzar orokorrak prestazioen araudiaren bitartez erabakitzen dituen beste prestazioak ematea.

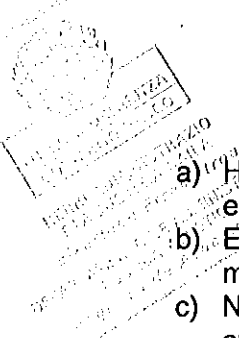
Prestazioak emango dira zuhertasun eta objektibotasun irizpideen arabera, elkartearen iraungarritasun ekonomikoa auzitan egon ez dadin.

2. Prestazioak jasotzen hasi ahal izateko, bazkide berriek bederlatzi hilabeteko gabezi aldi bat izango dute, elkartean sartzen direnez geroztik. Nolanahi ere, lanpostuaren erreserba dagoen eszedentzien kasuan, eta eszedentzia hartzen duen langileak bazkide baldin bada une horretan, lanpostura berriro itzultzen denean bazkide izaten jarraitu nahi badu, ez zaio gabezi aldi hori aplikatuko.

3. Helburu horiek lortzeko, ezarritako legezko betekizunak bete ondoren, elkarteak jardura hauek egin ahal izango ditu:

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkartea  
Asociación de Prestaciones Económicas

- 
- a) Helburuak betetzeko edo horretarako baliabideak biltzeko jarduera ekonomikoak gauzatu.
  - b) Era guztietako ondasunak edozein tituluren bidez eskuratu eta eduki, eta mota guztietako egintzak eta kontratuak egin.
  - c) Nolanahiko ekintzak burutu, betiere legeekin eta Estatutuekin bat etortzekotan.

### 3. artikulua. Egoitza soziala.

Elkartearen egoitza egongo da Gipuzkoako Foru Aldundiaren jauregian, Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia.

Egoitza aldatu ahal izango da batzar orokorrak hala erabakita.

### 4. artikulua. Lurralde eremua.

Bere eginkizunak Gipuzkoako Lurralde Historikoan garatuko ditu.

### 5. artikulua. Iraupena eta izaera demokratikoa.

Elkarteak izaera iraunkorra izango du, eta batzar orokor bereziaren erabaki bidez baino ezingo da desegin, IV. kapituluan esaten den bezala, edo legeetan jasotako arrazoiren batengatik.

Elkartearen funtzionamendua eta barne-antolamendua demokratikoa izango da, eta pluraltasuna erabat errespetatuko da. Erabat deusezak izango dira elkartzeko oinarritzko eskubidearen alderdietako edozein betetzen ez duten itunak, estatutu-xedapenak eta erabakiak.

## II. KAPITULUA

### AGINTE- ETA ADMINISTRAZIO-ORGANOAK

### 6. artikulua. Aginte- eta administrazio-organoak.

Elkartearen agintea eta administrazioa kide anitzeko organo hauen esku egongo da:

1. Bazkideen batzar orokorra izango da organo gorena.
2. Zuzendaritza batzordea izango da kide anitzeko zuzendaritza-organo iraunkorra.

## 1. BATZAR OROKORRA

### 7. artikulua. Definizioa eta ahalmenak.

Batzar orokorra da elkartearen organo burujabea eta borondatearen adierazlea; bazkide guztiek osatzen dute, eta erabakiak hartzen ditu gehiengoz eta barne demokraziaren irizpidearen arabera.

Batzar orokorraren ahalmenak dira:

- a) Elkartearen jardura-plan orokorra onartzea.
- b) Prestazioen araudia onartu eta aldatzea.
- c) Urteko kontuak eta hurrengo ekitaldiko aurrekontua aztertu eta onartzea.
- d) Zuzendaritza batzordearen kudeaketa onartzea.
- e) Estatutuak aldatzea.
- f) Elkarte desegitea.
- g) Lehendakartzaren, idazkaritzaren ea diruzaintzaren ardura hartzen duten bazkideak eta, hala egokitzen bada, organo kolegiatuaren gainerako kideak hautatu eta kargu gabetzea, eta haien jarduna gainbegiratu eta kontrolatzea.
- h) Beste elkarte batzuekin batera federazioak edo konfederazioak osatzea, edota horietatik ateratzea.
- i) Ondasun higiezinak erabili edo besterentzeko erabakiak hartzea.
- j) Kuota arruntak eta bereziak ezartzea. Ahalmen hau, hala ere, batzar orokorrak aginte-organuari eskuordetu diezairoke horretarako bereziki hartutako erabakiaren bidez.
- k) Bazkideak behin betiko kanporatzeko erabakia hartzea.
- l) Zuzendaritza batzordearen edo batzar orokorraren aurrean bazkideek aurkezten dituzten errekurtsoen berri izatea.
- m) Beste organo sozialen bati esleitu gabeko beste edozein eskumen.

### 8. artikulua. Bilkuren izaera.

Batzar orokorrak ohiko bilkurak eta ezohiko bilkurak egingo ditu.

### 9. artikulua. Ohiko batzar orokorra.

Batzar orokorrak gutxienez urtean behin, bigarren seihilekoaren barruan, egin beharko du ohiko bilkura, 7. artikuluko a), b) eta c) idatz-zatietan zehaztutako erabakiak hartzeko.

### 10. artikulua. Ezohiko batzar orokorra.

Batzar orokorra zuzendaritza batzordeak erabakitzen duenean bilduko da ezohiko bilkuran, bere ekimenez edota bazkideen % 20 batek eskatu dutelako. Bilkura eskatzeko arrazoiak eta helburuak azaldu beharko dira baina, nolana ere, honako gaiak aztertzeko eta erabakitzeko bilduko da:

- a) Estatutuak aldatzeko.
- b) Elkarte desegiteko.

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkarteak  
Asociación de Prestaciones Económicas

Eguneko aztergaien zerrendan gai bat sartzeko aski izango da bazkideen % 10ek hala eskatzea.

### 11. artikulua. Deialdiak eta quoruma.

Batzar orokorra biltzeko deialdiak idatziz egin behar dira, elkartearen egoitzako iragarki taulan erakutsita, eta bilkuren tokia, eguna eta ordua adierazi beharko dira, bai eta gai-zerrenda ere, eztabaidatuko diren gaien aipamen zehatzarekin. Deialdia egiten denetik gutxienez hamabost egun pasatu beharko dira bilkura lehen deialdian egiteko. Hala badagokio, bigarren deialdiaren data eta ordua ere adieraz daitezke. Dena dela, deialdi batetik bestera gutxienez ordu erdiko tartea utzi beharko da.

Batzar orokorrak, ohikoak nahiz ezohikoak, lehenengo deialdian balio osoz eratuta geratuko dira botoa emateko eskubidea duten bazkideen herena bertaratzen bada; eta bigarren deialdian, botoa emateko eskubidea duten bazkideen kopurua edozein dela ere.

### 12. artikulua. Gehiengoak eratzea.

Batzar orokorraren erabakiak gehiengo soilez hartuko dira, hau da, bertaratuen nahiz ordezkatuena baiezko botoak ezezkoak baino gehiago direnean. Nolanahi ere, bertaratutako edo ordeztutako bazkideen gehiengo kualifikatu bat beharko da, hau da, balioz emandako botoen erdia gehi bat, erabaki hauek hartzeko:

- a) Elkarte desegitea.
- b) Estatutuak aldatzea.
- c) Ondasunak erabili edo besterentzea.

### 13. artikulua. Ordezpena.

Bazkideek edozein bazkideren utzi dezaketen beren ordezkaritza, batzar orokorrera joateari dagokionez. Ordezkaritza inoren esku uztea idatziz egin beharko da, eta idazkia, bilera hasi baino 24 ordu lehenago helarazi beharko zaio batzarreko idazkariari. Elkartearen egoitza dagoen herrian bizi ez diren bazkideek, eta erretiratuta dauden bazkideek, ordezkaritza beste norbaiten esku uzteko agiria postaz bidali dezakete.

## 2. ZUZENDARITZA-BATZORDEA

### 14. artikulua. Gobernu organoa eta osaera.

1. Zuzendaritza batzordeari dagokio, gobernu organoa den heinean, elkartearen zuzendaritza, ordezpena eta kudeaketa arrunta, batzar orokorrak emandako irizpideen eta xedapenen barruan. Bazkideek baino ezingo dute osatu ordezkaritza-organoa.

Zuzendaritza batzordea osatuko dutenak izango dira:

- a) Lehendakaria.
- b) Lehendakariordea.
- c) Idazkaria.
- d) Diruzaina.
- e) Bost bokal.



2. Zuzendaritza batzordea hiru hilean behin bildu beharko da, eta elkartearen jardunbideak hala eskatzen duenean edo lehendakariak deia egiten duenean.

3. Zuzendaritza batzordearen bileretara bazkide ez direnak ere joan daitezke, elkartearen helburuetan lagungarri badira, ahotsaz baina botorik gabe.

**15. artikulua. Bileretara bertaratzea.**

Zuzendaritza batzordeko kideren bat bilera horietara bi aldiz jarraian, edo tarteka hiru aldiz agertzen ez bada, dagokion kargua utzi egin beharko du, hutsegite horiek ez baditu arazoitzen.

**16. artikulua. Karguak hautatzea eta iraupena.**

Batzar orokorrak hautatuko ditu zuzendaritza batzordeko kargudunak. Kargu horiek lau urterako izendatuko dira, batzordeak berariaz baliogabetu ezean, eta bi urtez behin lau kide berrituko dira. Kargudun berbera behin eta berriro hautatu ahal izango da.

Dena dela, batzordeko kideek kargua utziko dute izendatuak izan ziren izatasuna galtzen dutenean edo hautatu zituztenen konfiantza galtzen dutenean.

**17. artikulua. Kide izateko baldintzak.**

Zuzendaritza batzordeko kide izateko, nahitaezko baldintza dira:

- Elkarteko bazkide izatea.
- Estatutuetan aurreikusitako moduan izendatua izatea.
- Adin nagusikoa izatea, eskubide zibil guztien jabe izatea, eta indarrean dauden legeetan ezarritako bateraezintasun-arrazoirik ez izatea.

**18. artikulua. Jabetza hartzea.**

Zuzendaritza batzordeko kide izateko, lehendabizi, Batzorde Orokorrak izangaia hautatu behar du, eta, gero, izendatu horrek kargua onartu behar du.

**19. artikulua. Kargua uztea.**

Zuzendaritza batzordeko kideek kasu hauetan utziko dituzte karguak:

- Aginte aldia bukatzen denean.
- Dimititzen dutenean.
- Bazkide izateari uzten diotenean, edo kargua betetzeko ezintasun arrazoiak dituztenean.
- Estatutu hauetako 16. artikulua aplikatuz, batzar orokorrak kargua baliogabetzea erabakitzen duenean.
- Hiltzen direnean.

Aurreko a) paragrafoan agertzen dena baldin bada kargua uzteko arrazoiak, zuzendaritza batzordeko kideek jardunean jarraituko dute lehenengo batzar orokorra egin arte.

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkartea  
Asociación de Prestaciones Económicas

Batzar horretan aukeratuko dira kargudun berriak. b), c), d) eta e) idatz-zatietan agertzen dena baldin bada arrazoia, hutsik gelditutako kargua betetzeko norbait behin-behingo izendatuko du zuzendaritza batzordeak, eta batzar orokorrak erabakiko du izendapena onetsi ala ez. Ezetsi egiten badu, behar diren kargu-izendapenak egingo ditu.

Organo honen osieran egiten diren aldaketa guztien berri emango zaio Elkarteen Erregistroari.

### 20. artikulua. Zuzendaritza batzordearen zereginak.

Zuzendaritza batzordearen zereginak dira:

- Elkartearen eguneroko kudeaketaz arduratzea, batzar orokorraren jarraibideekin bat etorritik eta haren kontrolpean.
- Elkarteari gauzatu beharreko ekintzen egitaraua egitea.
- Gastu eta sarreraren arteko aurrekontua eta aurreko urteko kontuen egoera-orria batzar orokorrari aurkeztea, hark onar ditzan.
- Batzar orokorraren bileretako gai-zerrendak egitea, eta ohiko nahiz ezohiko batzar orokorretarako deialdiak egitea erabakitzea.
- Bazkideek egiten dituzten proposamen eta iradokizunei erantzutea eta horien inguruan hartu beharreko neurriak hartzea.
- Estatutu hauetako aginduak interpretatzea eta estatutuetako hutsuneak betetzea, betiere elkarteen inguruan indarrean dauden legeekin bat etorritik.
- Batzar orokorrak berariazko erabakien bidez ematen dizkion eskumenak erabiltzea, betiere ez badira haren eskumen eskusibokoak.

### 21. artikulua. Zuzendaritza batzordearen bilkurak.

Zuzendaritza batzordearen bilkurak lehendakariak erabaki edo batzordekide batek eskatzen duen bakoitzean egingo dira. Bilkurako buru lehendakaria izango da, ez balego, lehendakariordea; eta horien faltan, batzordekide zaharrena.

Batzordeak hartutako erabakiak baliozkoak izateko, biltzen diren batzordekideen gehiengoak aldeko botoa eman behar du. Horretarako, gutxienez batzordekideen kopuruaren erdiak egon behar du bilkuran. Berdinketarik egonez gero, lehendakariaren kalitateko botoa izango da erabakiko duena.

Idazkariak bilera-aktak egingo ditu eta akta horiek gero dagokion liburuan transkribatuko dira.

## 3. PERTSONA BAKARREKO ORGANOAK

### 22. artikulua. Lehendakaria.

Lehendakariak beregain hartuko du elkartearen legezko ordezkariak, eta zuzendaritza batzordeak eta batzar orokorrak hartutako erabakiak gauzatu ditu. Era berean, aipaturiko bi organo horietako lehendakaria izango da.

**23. artikulua. Lehendakariaren ahalmenak.**

Lehendakariak ahalmen hauek izango du:

- a) Zuzendaritza batzordearen eta batzar orokorraren bilera-deiak egin, bilerak bukatutzat eman, bileretan sortzen diren eztabaidak bideratu, eta botoberdinketa gertatuz gero kalitate-botoarekin erabakitzea.
- b) Elkartearen ekintzen egitasmoa zuzendaritza batzordeari proposatzea eta elkartearen zereginak bultzatu eta bideratzea.
- c) Baliotasunez erabakitako ordainketak egiteko agintzea.
- d) Sortzen diren premiazko arazoak konpontzea, eta egiten den lehenengo bilkuran zuzendaritza batzordeari horren berri ematea.
- e) Batzar orokorrak berariazko erabaki bidez ematen dizkion eskumenak erabiltzea, betiere ez badira haren eskumen eskusibokoak.

**24. artikulua. Lehendakariordea.**

Lehendakariordeak lehendakariari lagunduko dio, eta lehendakariak aldi batean bere kargua bete ezin badu, lehendakariordeak ordezkatuko du. Era berean, lehendakariak berariaz eskuordetzen dizkion ahalmen guztiak izango ditu.

**25. artikulua. Idazkaria.**

Idazkariari dagokio, zehazki, elkartean sartzeko eskabideak jaso eta izapidetzea, fitxategia eta bazkideen erregistro liburuaren zaintzea, eta akta liburuaren zaintzaren eta idazketaren ardura izatea.

Era berean, elkarteen arloan indarrean dauden legezko xedapenak betetzeaz arduratuko da, elkartearen agiri ofizialak zainduz, elkarteko liburuaren eta artxiboen edukia egiaztatuz eta zuzendaritza batzordeko izendapenen eta egoitza sozialaren aldaketan berri emateko egin beharreko jakinerazpenak eginez agintari eskudunari.

**26. artikulua. Diruzaina.**

Diruzainaren zereginak izango dira diru baliabideak zaintzea, eta Elkarteen Legeak nahiz elkarteen esparruan aplikagarri diren gainerako arauak ezartzen dituzten aurrekontu betekizunez arduratzea. Egindako diru-sarrera eta ordainketen berri emango du diruzainak, eta diru-sarrera eta gastuen urteroko aurrekontua eta aurreko urteko kontuen egoera ere jakinaraziko du. Horiek guztiak zuzendaritza batzordeari aurkeztu behar dizkio, eta horrek batzar orokorrari, hark onartu ditzan.





### III. KAPITULUA

#### BAZKIDEAK

##### 27. artikulua. Bazkide izaera.

1. Elkartearen bazkide izan daitezke, hala nahi badute, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sektore publiko forala osatzen duten erakundeen enplegatu direnak, baita Gipuzkoako Batzar Nagusien enplegatu direnak.

Halako enplegatutzat hartuko dira, administrazioarekiko lotura eta zereginak direnak direlakoak izanda ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu finkatuko I. kapitulutik lansariak jasotzen dituztenak. Bazkide izan daitezke kargu politiko, zuzendaritzako edo konfiantzazkoetan direnak, hautagarri edo izendapen librekoak badira, halakoetan diren bitartean.

2. Eszedentzian diren pertsonen bazkideza eten egingo da lanpostura itzultzen diren arte.

3. Bazkide izan daitezke, baita ere, erretiratutako foru enplegatuak eta biziraupen pentsioak jasotzen dituztenak, enplegatuaren erretiroa edo heriotza gertatu zenean elkarteko bazkide baldin bazen, gutxienik 9 hilabete jarraituko antzinasunaz, edo foru administrazioa sartu zenez geroztik, baita ere jarraian, nahiz, heriotzaren kasuan, epe hori osatzera ez iritsi.

4. Enplegatu izaera asimilatua gordeko du, elkarteko bazkide izanda, beste erakunde publikoren batera zerbitzuak ematera doan enplegatuak.

5. Onuradunak izango dira enplegatuarekin batera bizi diren 30 urtetik beherako seme-alaba langabezian daudenak; 30 urtetik gorakoak, % 65eko edo goragoko ezgaitasun aitortu bat baldin badute; eta larritzat jotzen den endekapenezko gaitz bat dutenak, prestaziorik batera jasotzen ez badute.

6. Zuzendaritza batzordeak prestazioak ukatzeko ahalmena izango du, bazkideen senitartekoak izanda ere, aurreko puntuan azaldutako baldintza betetzen ez badira.

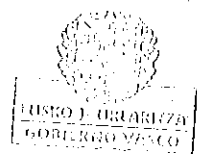
##### 28. artikulua. Sarrera baldintzak.

1. Aurkakorik berariaz eskatzen ez bada, bazkide izango dira egoera aktiboan dauden enplegatuak, baita erretiratutakoak eta pentsiodunak, estatutu hauek onartzen diren egunean lansarien % 0,5eko ekarpena egiten ari badira.

2. Era berean, bazkide izan daitezke egoera aktiboan dauden enplegatuak, baita erretiratutakoak eta pentsiodunak, 27. artikuluan xedatutako baldintza betetzen badituzte eta, estatutu hauek onartzen diren egunean lansarien % 0,5eko ekarpena ez egin arren, hala eskatzen badute.

3. Bazkide izan daitezke, baita ere, estatutu hauek onartu ondoren sartzen diren enplegatuak, 27. artikuluan xedatutako baldintza betetzen badituzte eta hala eskatzen badute.





4. Elkartean sartu nahi duenak idatziz aurkeztu beharko du bere eskabidea, lehendakariari zuzenduta. Lehendakariak eskaeraren berri emango dio zuzendaritza batzordeari, eta horrek erabakiko du eskabidea onartu ala ez.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA Y JUSTICIA  
Registro de Asociaciones

## BAZKIDEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

### 30. artikulua. Bazkideen eskubideak.

Bazkide guztiek eskubide hauek dituzte:

- Ezartzen diren prestazioak jasotzea, beretzat edo onuradunentzat.
- Elkarteei buruzko Legearen edo Estatutuen kontrako erabaki eta jardunak aurkaratzea, aurkaratutako erabakiaren edukia ezagutu duten edo ezagutzeko aukera izan duten egunetik egutegiko 40 eguneko epean.
- Elkartearen gobernu eta ordezkaritza organoen osaerari, elkartearen kontu egoerari eta elkartearen jarduerari buruzko informazioa jasotzea.
- Elkarteko beste bazkideen nortasuna, diru sarreraren eta gastu kontuen egoera, eta elkartearen ekintzen garapenaren berri edozein unetan jakitea, datu pertsonalak babesteko arautegian aurreikusitako moduan.
- Batzar orokorretarako deiak jasotzea, batzar orokorretara joan eta hitz egin eta botoa emateko eskubidea erabiltzea, eta eskubide hori beste bazkideren baten esku utzi ahal izatea.
- Elkartearen estatutu hauen arabera, elkarteko zuzendaritza organoetan parte hartzea eta organo horietarako hautatzaile nahiz hautagai izatea.
- Indarrean dauden legeetan zehaztutako bazkideen fitxategian agertzea, eta elkartearen ikurra, baldin badu behintzat, erabiltzea.
- Estatutuen eta, egonez gero, barne araudiaren ale baina edukitzea, eta zuzendaritza organoei eskakizunak eta kexak aurkeztea.
- Bazkideari diziplinazko neurriak ezarri aurretik, bazkideak idatziz adierazitakoa kontuan hartzea eta neurri horiek hartzea eragin duten arrazoiari buruzko azalpenak jasotzea. Neurriak hartzeko arrazoiak bazkideei dagozkien betebeharrak ez betetzean soilik oinarritu daitezke.
- Edozein unetan baja ematea. Hala ere, hartu bai baina bete gabe dituzten konpromisoak bete beharko dituzte.

### 31. artikulua. Bazkideen betebeharrak.

Bazkideen betebeharrak dira:

- Elkartearen helburuekin bat etortzea eta helburu horiek betetzen laguntzea.
- Kuotak eta estatutuen arabera bazkide bakoitzari dagozkion bestelako ekarpenak ordaintzea.
- Estatutuetatik eta lege arauetatik eratorritako bestelako betebeharrak betetzea.
- Elkarteko zuzendaritza organoek baliotasunez hartutako erabakiei men egin eta erabaki horiek betetzea.

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkartea  
Asociación de Prestaciones Económicas

### 32. artikulua. Bazkide izateari uztea.

#### 1. Bazkide izateari uzteko arrazoiak dira:

- Bazkidearen heriotza; kasu horretan, hala eskatuta, biziraupen pentsioa jasotzen duten pertsonak izango dira bazkide.
- Bazkidea bere borondatez joatea, idatziz eskatzen duen egunetik aurrera izango duena indarra, zuzendaritza batzordeak besterik erabakitzen ez badu, betebeharrak amaitu gabe badira.
- Arrazoi hauengatik, bazkide izateari uzteko zigorra jasotzea: Estatutuetatik eratorritako betebeharrak eta batzar orokorrak edo zuzendaritza batzordeak baliotasunez hartutako erabakietan ezarritako betebeharrak nahita eta larriki behin eta berriz hausteagatik.

2. Bazkideak bere borondatez uzten duenean elkartea, berriro itzultzea behin bakarrik onartuko zaio. Zigor baten eraginez uztera behartuta dagoenean, ez zaio itzultzea onartuko.

## IV. KAPITULUA

### ZIGOR ARAUAK

### 33. artikulua. Hutsegiteak.

#### 1. Bazkideek hutsegite arinak edo larriak egin ditzakete.

##### 1.1. Hutsegite arinak izango dira:

- Ez ematea elkarteari bere egoeraren edo onuradunen egoeraren aldaketaren berri, jaso ditzaketen prestazioetan eraginik badu.
- Ez ordaintzea garaiz ohiko kuotak.
- Hutsegite larri izan gabe, elkartearen jarduerari kalte egiten dion edozein jokabide edo jarrera.

##### 1.2. Hutsegite larriak izango dira:

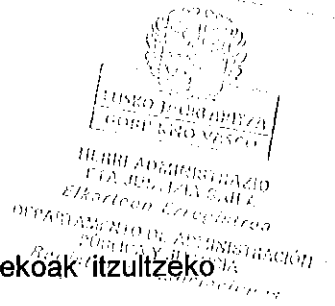
- Elkartearen prestazioak edo gastuak sorrarazten dituzten egoerak antzeztu, eragin edo larritzea. nahita eta fede txarrez.
- Elkartearen interesen aurkako iruzurra egitea edozer modutan.
- Estatutuak, edo batzar orokorrak nahiz zuzendaritza batzordeak hartutako erabakiak urratzea.
- Ez ordaintzea garaiz bi ohiko kuota baino gehiago.

### 34. artikulua. Zigorrak.

1. Aurreko artikuluan zehaztutako hutsegiteen ondorioz, zigor hauek ezarri ahal izango dira:

##### 1.1. Hutsegite arinen ondorioz:

- Ohartarazpen idatzia edo ahozkoa.
- Bazkidetza etetea hilabete batez edo biz.



**1.2. Hutsegite larrien ondorioz:**

- a) Bazkidetza etetea hiru hilabetetik sei hilabetera.
- b) Bazkide izateari uztea.

**2. Nolanahi ere, zigorra ezartzearekin batera, oker jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra izango da.**

**35. artikulua. Prozedura eta errekurtsok.**

1. Zigorgarriak izan daitezkeen jokabideak aztertzeko ikerketa egin dadila erabaki dezake lehendakariak. Ikerketaren instruktorea idazkaria izango da, eta berak proposatuko dizkio zuzendaritza batzordeari hartu beharreko neurriak.

2. Hutsegiteen espedientea dokumentu guztiekin osatuko da, bi aletan, eta horietako bat elkartearen artxiboan geldituko da jasota, bazkidearen espedienteari lotua.

3. Zigorra ezartzeko ahalmena zuzendaritza batzordeak izango du, idazkariak ez du horretan parte-hartzerik izango (instruktorea delako), eta zigorra ezarri aurretik interesdunari entzunaldia eskainiko zaio. Zigortzeko erabakia arrazoitu egin beharko da beti, eta erabaki horren aurkako errekurtsoa jarri ahalko zaio batzar orokorrari, erabakiaren jakinarazpena jaso eta hilabeteko epean.

4. Bazkideren batek elkartetik kanporatua izateko moduko ustezko egintzaren bat egiten badu, hau da, estatutuotatik eratorritako betebeharrak eta batzar orokorrak edo zuzendaritza batzordeak baliotasunez hartutako erabakietan ezarritako betebeharrak nahita eta larriki behin eta berriz hausten baditu, gertaeren berri izatearren, lehendakariak idazkariari agindu diezaiotke aurretiazko eginbide zehatz batzuk egin ditzala, behar den informazioa jasotzeko. Eginbide horiek ikusita, lehendakariak jarduerak artxibatzeke agintzea edo elkartetik kanporatzeko zigor espedienteari hasiera ematea erabaki dezake.

5. Elkartetik kanporatzeko zigor espedientea hasten bada, idazkariak, gertakariak egiaztatu ondoren, idatzi bat bidaliko dio interesdunari, leporatzen zaizkion karguen berri emateko. Kargu horiei erantzuteko, interesdunak bere aldeko arrazoiak azaldu ahal izango ditu hamabost eguneko epean. Epe hori amaituta, edonola ere, zuzendaritza batzordearen lehenengo bilkurako gaien zerrendan sartuko da kasua, eta batzordeak hartuko du erabakia. Erabakian ez du botorik izango espedienteko instruktorea izan den idazkariak.

6. Elkartetik kanporatzeko erabakia interesdunari jakinaraziko zaio eta, era berean, hurrengo ezohiko batzar orokorrean errekurtsoa aurkez dezakeela azalduko zaio. Hiru hilabeteren barruan batzarrik egiten ez bada, batzar bat egin beharko da horretarako bakarrik. Bitartean, zuzendaritza batzordeak inputatuari bazkide eskubideak etetea erabaki ahal izango du, eta zuzendaritza batzordeko kide bada, kargu hori utzarazi beharko dio.

7. Batzar orokorrari kanporatzeko espedientea aurkeztuz gero, idazkariak espedientearen laburpena egingo du, zuzendaritza batzordeak interesdunak aurkeztutako idatziaren eta egintzen berri zehatza batzar orokorrari eman ahal izateko, azken horrek dagokion erabakia har dezan.

## PRESTAGI

Prestazio Ekonomikoen Elkarteak  
Asociación de Prestaciones Económicas

8. Kanporatzeko erabakia arrazoitu egin behar da beti, eta erabaki hori interesdunari jakinarazi behar zaio. Interesdunak, eskubideaz baliatuz, auzitegiara jo ahal izango du bere ustez erabakia legearen edo estatutuen aurkakoa bada.

9. Bazkideren bati kanporaketaren berri ematerakoan —berak nahi izanda edo zigorra ezarri zaiolako— bete gabe dituen betebeharrak bete ditzala eskatuko zaio.

### 36. artikulua. Baliogabetzea.

Hutsegite arinak sei hilabeteren buruan baliogabetuko dira, eta hutsegite larriak hamabi hilabeteren buruan.

### 37. artikulua. Egikaritzea.

Zigor guztiek eragina izango dute indarra hartzen duten unetik aurrera.

## V. KAPITULUA

### ONDAREA ETA AURREKONTU ARAUAK

### 38. artikulua. Ondarea.

Elkartearen ondarea da Estatutu hauek onartzen diren unean Kutxabank erakundearen beraren izenean dagoen kontu korrontearen saldoa, eragindako gastuak eta jaso beharreko kuota albo batera utzita.

Estatutu hauek onartu diren unean ondare hori 293.304,94eurotara iristen da.

### 39. artikulua. Baliabide ekonomikoak.

1. Elkarteak, bere jarduerak aurrera eramateko, diru baliabide hauek aurreikusten ditu:
  - a) Erabakitzen diren aldizkako kuota.
  - b) Elkartearen ondasun eta eskubideetatik datozen emaitzak, eta lege jasotzen dituen diru laguntzak, legatuak eta dohaintzak.
  - c) Zuzendaritza batzordeak estatutuen helburuak lortzeko egin beharrekotzat jotzen dituen jardueretatik datozen diru sarrerak.

2. Urtealdi bakoitzean ordaindu beharreko kuota batzar orokorrak onartuko ditu, zuzendaritza batzordearen proposamenez, II. kapituluan xedatutakoaren arabera.

3. Bazkideek ordaindu beharreko kuota izango da ordainsarien portzentaje jakin bat, bai langileentzat, bai erretiratutakoentzat.

### 40. artikulua. Elkartearen ekitaldia.

1. Elkartearen ekitaldi ekonomikoa urtekoa izango da, eta urte bakoitzeko abenduaren 31n itxiko da.



- d) Legez ezarritako gutxieneko bazkide-kopururik ez duelako.
- e) Epaia irmo batek elkarteak desegitea agintzen duelako.
- f) Elkartearen helburuak betetzera ezinezkoa delako.

#### 43. artikulua. Likidazioa

Elkartea deseginez gero, desegiteko erabakia hartu duen ezohiko batzar orokorrak kitapen batzorde bat izendatuko du, behar diren izapideez eta dagoen diruz arduratuko dena.

Kitapen batzorde hori osatuko dute bazkideen artean hautatutako hiru kidek, zuzendaritza batzordeko bi kidek eta lehendakariak, eta bertan izango dira, baita ere, idazkaria eta diruzaina.

Kitapen batzordeak onartu eta gauzatuko ditu likidazio arauak, egin bidean diren eragiketak amaituko ditu, eta behar diren eragiketa berriak burutuko ditu, likidazioarekin zuzenean edo zeharka loturik dauden kasuetan.

#### 44. artikulua. Ondarea banatzea.

Bazkideekiko betebeharrak sozialak eta hirugarrenen aurrean diren betekizunak ordaindu ostean, gelditzen den ondarea —ezer gelditzekotan— bazkideen artean hainbanatuko da, batzar orokorrak erabakitzen duen moduan.

### XEDAPEN IRAGANKORRAK

**Lehena.** Batzar orokor arruntak aldatzen ez duen bitartean, elkartearen prestazioak izango dira eranskinean ageri direnak.

**Bigarrena.** Estatutu hauek onartzen diren unean kargu politiko, zuzendaritzako edo konfiantzazkoetan diren bazkideak, hautagarri edo izendapen librekoak badira, bazkide izaten jarraituko dira, izaera hori betetzen duten bitartean.

### AMAIERAKO XEDAPENA

Estatutu hauek garatzeko asmoz, batzar orokorrak barne araudia onartu ahal izango du, baina horrek inolaz ere ez ditu estatutuetako aginduak aldatuko.

AS/6/18918/2014

Estatutu hauek ikus-onetsi dira, Euskal Autonomiarik Erkidegoko Elkartearen Erroldal Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuan eta horrekin bal datozen gainontzeko arauetan zehaztutako ondorioetarako.

2015 AZA. 19  
NOV. 19

Visados los presentes Estatutos, a los efectos determinados en el Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco y demás normativa concordante.

ELKARTEEN ERREGISTRADA / REGISTRO DE ASOCIACIONES

HELRU ADIBERRAZIO

DEPARTAMENTO DE ASOCIACIONES ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Registro de Asociaciones Económicas