

AREA FORMATIVA:	INNOVACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

TALLER SOBRE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y E-ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS	11 y 12 de febrero	LUGAR/AULA	Bilbao. Sede del IVAP (Alameda Recalde, 18)
DURACIÓN	10 horas	HORARIO	09:00-14:00
PLAZO MATRÍCULA	20 de enero	VºBº	--
CUPO MAX.	20 personas	DIRIGIDO A	Personal técnico municipal
CRITERIOS SELECCIÓN	--	PRIORIDAD	Alta
PONENTES	Fermín Cerezo. Jefe de Sección de Transparencia y Gobierno Abierto en la Diputación de Valencia	MATERIAL	Se proporcionará el material correspondiente al curso
DISEÑO	EUDEL-DIPUTACIONES-IVAP	EQUIPAMIENTO	Portátil, proyector, papelógrafo

QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

OBJETIVOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> Incorporar la innovación y simplificación administrativa como nuevo valor cultural de la función pública y de la relación con la ciudadanía en las organizaciones públicas. Profundizar desde la práctica en la metodología de eliminación de molestias, costes y cargas administrativas en la sociedad mediante la simplificación de procedimientos administrativos. Sacar a las organizaciones públicas de sus zonas de confort mediante el liderazgo y la ejecución de proyectos innovadores de simplificación. Transmitir las acciones potenciales que desde la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común puede desplegarse para simplificar e innovar en los proyectos y planes de administración electrónica.
OBJETIVOS DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los principales aspectos relacionados con la innovación administrativa. Conocer las principales acciones de eliminación de burocracia y simplificación de la relación de la ciudadanía con sus administraciones. Conocer las pautas para la gestión del cambio que permita el desarrollo de proyectos de innovación pública.
COMPETENCIAS	<p>Al finalizar la acción formativa el alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer y aplicar las innovaciones habidas en el campo de la innovación administrativa y la atención a la ciudadanía. Conocer y aplicar los conceptos principales de la simplificación e innovación administrativa. Conocer y dominar las herramientas para evaluar el impacto de ahorros en cargas administrativas del ámbito local. Aplicar y difundir en su organización los conocimientos adquiridos. Desplegar las claves de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común en proyectos de administración electrónica. Liderar proyectos de simplificación e innovación en sus organizaciones.

AREA FORMATIVA:	INNOVACIÓN
MODALIDAD:	PRESENCIAL
IDIOMA:	CASTELLANO

TALLER SOBRE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y E-ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA Y EVALUACIÓN

METODOLOGÍA

Impartición de exposiciones presenciales con aspectos y conceptos teóricos acompañados de paneles de experiencias y casos realizados para la innovación y simplificación de:

- La relación con la sociedad y la ciudadanía desde la atención ciudadana.
- La evaluación de los impactos de la simplificación administrativa.
- La transparencia de la contratación pública.

Proyección de videos, prezis y otros materiales audiovisuales para acompañar los conceptos tratados.

PROGRAMA

Día 1

- **Creación de espacios para la innovación:** Los modelos de gestión, la estrategia y la innovación pública.
- **La desburocratización** de las relaciones con la ciudadanía.
- **10 recomendaciones** de innovación administrativa para las AAPP.
- **La simplificación en la Ley 39/2015.** Simplificando desde la administración electrónica.
- Call for an open debate: ¡Abre tus resistencias y preocupaciones! ¡Cuéntalas!

Día 2

- Planificación y ejecución de **proyectos de desburocratización** en las organizaciones públicas. El enfoque desde la gestión del cambio.
- **Evaluación** del impacto y de la generación de valor público como meta de la innovación.
- **La construcción de mapas mentales:** cuando las ideas se alinean a la estrategia y se convierten en proyectos con impacto en la sociedad.
- Call for an open debate: ¡Abre tus resistencias y preocupaciones! ¡Cuéntalas!

EVALUACIÓN

- **Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.
- **La evaluación albergará:** Al finalizar la última sesión del curso, se efectuará una prueba tipo test de diez preguntas de respuesta múltiple que cada participante deberá contestar. Para su realización se dispondrá de 20 minutos y será necesario obtener una puntuación mínima de 7 sobre 10 para superarlo. La calificación final corresponderá a APTO/ NO APTO.

VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

CERTIFICADO APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento

PRECIO

114€ (ORDEN del 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública)

PRESTAKUNTZA ARLOA:	BERRIKUNTZA
MODALITATEA:	AURREZ AURRE
HIZKUNTZA:	GAZTELANIA

TALLER SOBRE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y E-ADMINISTRACIÓN

KODEA

INFORMAZIO OROKORRA

DATAK	Otsailak 11 eta 12	TOKIA/IKASGELA	Bilbo. IVAPeko egoitza (Errekalde zumarkalea, 18)
IRAUPENA	10 ordu	ORDUTEGIA	09:00-14:00
MATRIKULA EPEA	Urtarrilak 20	ONIRITZI EPEA	--
IKASLE KOPURUA	20 pertsona	HARTZAILEAK	Udaleko pertsonal teknikoa
HAUTATZE IRIZPIDEAK	--	LEHENTASUNA	Altua
IRAKASLEA	Fermin Cerezo. Valentziako Aldundiko Gardentasun eta Gobernu Irekirako Ataleko burua	MATERIALA	Ikastaroari dagokion materiala banatuko da
DISEINUA	EUDEL-FORUAK-IVAP	AZPIEGITURA	Ordenagailu eramangarria, proiektagailua, papelografoa

ZER LORTU NAHI DA

HELBURU OROKORRAK

- Administrazio-berrikuntza eta -sinplifikazioa txertatzea, funtzio publikoak eta erakunde publikoek herritarrekiko duten harremaneko kultura-balio berri gisa.
- Praktikaren bidez, molestia, kostu eta karga administratiboak kentzeko metodologian sakontzea, administrazio-prozedura sinplifikatuz.
- Erakunde publikoak dauden egoera erosotik ateratzea sinplifikaziorako proiektu berritzaileetan oinarrituta eta proiektu horiek gauzatu.
- Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea oinarri hartuta, zabal daitezkeen ekintza potentzialak transmititzea, administrazio elektronikoaren planak zein proiektuak sinplifikatu eta berritu daitezzen.

IKASLEEN HELBURUAK

- Administrazio-berrikuntzarekin zerikusia duten alderdi nagusiak ezagutzea.
- Herritarrek beren administrazioekin duten harremanetik burokrazia kentzeko eta harreman hori sinplifikatzeko ekintza nagusiak ezagutzea.
- Berrikuntza-proiektu publikoak garatu ditzakeen aldaketarako kudeaketaren jarraibide nagusiak ezagutzea.

GAITASUNAK

Prestakuntza ekintza amaitzean ikaslea gai izango da:

- Administrazio-berrikuntzaren eta herritarrei arreta emateko arloan izan diren berrikuntzak ezagutzeko eta aplikatzeko.
- Administrazio-sinplifikazioaren eta -berrikuntzaren kontzeptu nagusiak ezagutzeko eta aplikatzeko.
- Toki-administrazioko administrazio-kargetan aurrezkiek izan duten inpaktua ebaluatzeko tresnak ezagutzeko eta menderatzeko.
- Jasotako ezagutzak bere erakundearen aplikatzeko eta zabaltzeko.
- Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen gakoak administrazio elektronikoan zabaltzeko.
- Sinplifikazio- eta berrikuntza-proiektuen buru izateko bere erakundearen.

PRESTAKUNTZA ARLOA:	BERRIKUNTZA
MODALITATEA:	AURREZ AURRE
HIZKUNTZA:	GAZTELANIA

TALLER SOBRE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y E-ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ETA EBALUAKETA

METODOLOGIA

Aspektu eta kontzeptu teorikoei buruzko aurrez aurreko azalpenak emango dira, ondoren agertzen diren alderdietako berrikuntzarako zein sinplifikaziorako esperientziei eta kasuei buruzko panelen bidez:

- Herritarren arretarako arloak gizartearekin eta herritarrekin duen harremana.
- Administrazio-sinplifikazioaren inpaktuen ebaluazioa.
- Kontratazio publikoaren gardentasuna.

Bideoak, preziak eta bestelako ikus-entzunezko materialak proiektatuko dira tratatuko diren kontzeptuak azaltzeko.

1.eguna

- **Berrikuntzarako guneak sortzea:** Kudeaketa-ereduak, estrategia eta berrikuntza publikoa.
- Herritarrekiko harremanen **desburokratizazioa**.
- Administrazio publikoetarako administrazio-berrikuntzari buruzko **10 gomendio**.
- **39/2015 Legearen sinplifikazioa.** Administrazio elektronikoaren bidez sinplifikatuz.
- Call for an open debate: Adierazi zure ardurak eta kezak! Konta itzazu!

PROGRAMA

2.eguna

- Erakunde publikoetako **desburokratizazio-proiektuak** planifikatzea eta gauzatzea. Aldaketarako kudeaketaren ikuspegia.
- Berrikuntzarako helburu gisa, balio publikoaren inpaktuaren eta sorkuntzaren **ebaluazioa egitea**.
- **Mapa mentalak eraikitzea:** Ideiek strategiarekin bat egiten dutenean eta gizartearen inpaktua duten proiektu bihurtzen direnean.
- Call for an open debate: Adierazi zure ardurak eta kezak! Konta itzazu!

EBALUAKETA

- **Ebaluaketaren helburua:** Ikastaroaren helburu orokor eta zehatzak bete edo lortu direla bermatzea.
- **Ebaluaketak jaso beharko du:** Ikastaroko azken saioa amaitzen denean, hamar galdera dituen eta hainbat erantzun dituen test motako proba bat egingo da, eta parte-hartzaileek galdera guztiak erantzun beharko dituzte. Test hori egiteko 20 minutu izango dira eta beharrezkoa izango da, gutxienez, 10 puntutik 7 puntu lortzea testa gainditzeko. Azken kalifikazioa GAI edo EZ GAI izango da.

IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleen gogobetetze inkesta
- Irakaslearen balorazioa inkesta

ZIURTAGIRIA: APROBETXAMENDUA

Bete beharreko baldintzak:

- %80ko bertaratzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

PREZIOA

114€ (AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena).