



Kulturaren
Euskal Behatokia

2. ERANSKINA

Biltzeko tresnak: galde-sorta

8.3. Elkarteak eta fundazioak

8.4. Besteak (zehaztu).....

1.4.- FUNDAZIO URTEA¹: Sortze urtea ezagutzen ez bada, adierazi "ezezaguna". Data gutxi gorabehera bada, adierazi aurreko urtea "ca" (circa) dela. |__ __ __ __|

1.4.1.- Azken birmoldaketaren urtea: |__ __ __ __|

1.5.- DOKUMENTAZIOA DUZU?

- a) Administratiboa soilik 1 **GALDETEGI AMAIERA (Oharretara joan)**
b) Historikoa soilik 2
c) Historiko-administratiboa 3

1.6.- ARTXIBOA IREKITA DAGO (NAHIZ ETA HITZARTUTAKO BISITAREN BIDEZ IZAN) JENDEARENTZAT?

1. Bai 2. Ez **GALDETEGI AMAIERA (Oharretara joan)**

1.7.- BADUZU PERTSONARIK (KONTRATUA EDOZEIN IZANDA ERE) ZERBITZUAREN BURUAN?

1. Bai 2. Ez **GALDETEGI AMAIERA (Oharretara joan)**

2.- FUNTSA

Artxioboaren funts guztiei buruzko datuak: Edozein tipologia edo euskarriko dokumentu sorta, pertsona, familia edota erakunde batek bere jarduerak eta eginkizunak gauzatzean sortua eta/edo bildua eta erabilia.

FUNTSA GUZTIAK 2019/12/31 DATAN: |__ __ __ __ __|

2.1.- DOKUMENTAZIOA (dokumentazio berezia hartu gabe)

2.1.1. Metro linealak: |__ __ __|

2.1.2. Irismen kronologikoa: (dokumentazioa guztira)

XX. M baino lehenago: |__ __ __ __ __|

XX. Mendea: |__ __ __ __ __|

XXI. Mendea: |__ __ __ __ __|

2.2.- DOKUMENTU BEREZIAK: Adierazi artxioban edo dokumentu-funtsean dokumentu berezi² horietakoren bat dagoen, adierazi zenbatekoa Urtea ezezaguna bada, adierazi "ezezaguna". Data gutxi gorabehera bada, adierazi aurreko urtea, "Ca" (circa).

	Unitateak	Datak
1. Pergaminoak, zigilu edo eskuizkribuak, etab.	__ __ __	
2. Grabatuak	__ __ __	
3. Argazkiak (positiboak, negatiboak, diapositibak, argazki digitalak, etab.).	__ __ __	
4. Biltegiatze elektronikoko dokumentuak (disketeak, zintak, CDak, bideoak, DVDak)	__ __ __	
5. Ikus-entzunezko dokumentu (filmak)	__ __ __	
6. Mikrokopiak (mikrofilm biribilkiak, mikrofitxak, etab.)	__ __ __	
7. Erregistro soinudunak	__ __ __	
8. Kartelak	__ __ __	
9. Kartografia (planoak, mapak, etab.)	__ __ __	
10. Marrazki teknikoak	__ __ __	
11. Postalak	__ __ __	
12. Dokumentu elektronikoak	__ __ __	

¹ Hitzarmen bidez, edo erakunde titularraren akordio formal baten bidez, fundaziotzat hartzen da instituzionalizazio-data.

² Dokumentu bereziak: tipologiagatik edo euskarriagatik metro linealetan zenbatu ezin diren dokumentuak, unitateak egin behar direnak.

13. Besteak: zehaztu..... | | |

2.3.- ADIERAZI ZURE ERAKUNDEAN (Ikus glosarioa)

	Bai	Ez
1. Artxibo elektronikoa dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2. Dokumentuen gordailua dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3. Dokumentazioaren kudeatzaile propioa dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4. Dokumentazio-zerbitzari propioa dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5. Digitalizazio-politika dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
6. Babes-politika dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
7. Kalitate-politika dago	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

2.4.- FUNTS ETA/EDO BILDUMA DOKUMENTALEN ZERRENDA (berezkoak eta zaindutakoak barne)

	Unitate edo metro linealak	Datak
.		
.		
.		
.		
.		
.		

2.5.- FUNTSAK DESKRIBATZEKO TRESNAK (Adierazi funts eta/edo bilduma propioak edo zainduak deskribatzen dituzten tresnak)

2.5.1.- Baduzu deskripziorako tresnarik?

1. Bai → 2.5.2.ra pasatu

2. Ez → 2.6.1. ra pasatu

2.5.2.- Zer tresna mota?

	Unitateak	Izenburua	Informatizatuak
Gidak			1. <input type="checkbox"/> Bai 2. <input type="checkbox"/> Ez
Inbentarioa			1. <input type="checkbox"/> Bai 2. <input type="checkbox"/> Ez
Katalogoak			1. <input type="checkbox"/> Bai 2. <input type="checkbox"/> Ez
Datu baseak			1. <input type="checkbox"/> Bai 2. <input type="checkbox"/> Ez
Besteak:.....			1. <input type="checkbox"/> Bai 2. <input type="checkbox"/> Ez

2.6.- DIGITALIZAZIOA

2.6.1.- Adierazi artxiboaren funtsak digitalizatuta dauden ala ez:

- 1. Bai, erabat digitalizatuta daude
- 2. Bai, digitalizatzen ari dira gaur egun
- 3. Ez, ez dira digitalizatu → 2.6.3.ra pasatu

2.6.2.- Zer irizpide erabiltzen dira espediente bat digitalizatzeko? (Erantzun anizkoitza)

- 1. Dena digitalizatuta dago
- 2. Kontsulta gehienekoak digitalizatu dira
- 3. Balio historikoa dutenak digitalizatzen dira
- 4. Informazioa azkar bidaltzeko baino ez dira digitalizatzen
- 5. Hirugarren batek eskatuta digitalizatzen dira
- 6. Gaizki tratatutako espedienteak digitalizatzen dira

→ 3 atalera joan

7. Besteak: zehaztu:.....

2.6.3.- Zergatik ez da egiten zure zaintzapeko espedienteak digitalizatzeko prozesurik? (Multiplea)

1. Langilerik ez dagoelako

2. Ekipamendu informatikorik ez dagoelako

3. Denbora falta

4. Digitalizazioa ez da aurreikusi

5. Besteak: zehaztu:.....

3.- SARBIDEA

3.1.- ORDUTEGIA

A. Astelehenetik Ostiralera

1. Bai

2. Ez

Goizez

1. Bai

2. Ez

Arratsaldez

1. Bai

2. Ez

B. Larunbat, Igande, jaiegun

1. Bai

2. Ez

3.2.- SARBIDE MOTA

A. Librea

1. Bai

2. Ez

B. Murriztua

1. Bai

2. Ez

↳ Ikertzaile-txartela

1. Bai

2. Ez

. Artxiboko berezko txartela

1. Bai

2. Ez

3.3.- ERABILTZAILE TIPOLOGIA 2019an

3.3.1. Fitxategien erabiltzaile-kopurua guztira: | _ _ _ _ _ |

3.3.2. Aurrez aurreko erabiltzaileen ehunekoa: % | _ _ |

3.3.3. Aurrez aurreko erabiltzaileen ehunekoa sexuaren arabera % | _ _ | Emakumeak % | _ _ | Gizonak

3.3.4. Aurrez aurreko erabiltzaileen ehunekoa, tipologiaren arabera

1. Ikertzaileak, historialariak, etab.

% | _ _ _ _ |

2. Erakundearen/administrazioaren ordezkariak

% | _ _ _ _ |

3. Erakunde, enpresa eta abarretako ordezkariak.

% | _ _ _ _ |

4. Ikasleak

% | _ _ _ _ |

5. Publiko oro har

% | _ _ _ _ |

4.- ZERBITZUAK

Adierazi zein zerbitzu ematen dituen artxiboak:

4.1.- KONTSULTA

	Bai	Ez
1. Bertan	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2. Telefonoz	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3. Postaz	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4. Posta elektronikoko bidez	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5. Sare sozialen bidez	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

4.2.- KANPORATUTAKO ZERBITZUAK (markatu x batez fitxategiak kanporatuta dituen zerbitzu guztiak) (Erantzun anizkoitza)

1. Dokumentu zaharberitzea

2. Kontserbazioa (Hezetasuna, tenperatura)

3. Digitalizazioa

4. Difusioa

5. Kudeaketa

6. Garbiketa

7. Mantentzea

8. Areto zaintza

9. Segurtasuna

10. Hezkuntza zerbitzuak

11. Besteak: zehaztu |.....|

4.3.- LIBURUTEGI ESPEZIALIZATUA**4.3.1.-** Artxiboak ba al du liburutegi espezializaturik?1. Bai2. Ez → 4.4.ra joan↳ A.- Sarbidea 1. Librea 2. MurriztuaB.- Katalogoa 2. No 1. Bai → 1. bertan 2. Weba

C.- Funtsa:

Monografiak: | _ _ _ _ |

Argitalpen seriatuen tituluak | _ _ _ _ |

D.- Mailegu zerbitzua :2. Ez 1. Bai**4.4.- ERREPROGRAFIA-ZERBITZUA (dokumentazioa sortzen ez duten erakundeek eta erabiltzaileek eskatuta egindako kopiak)**1. Bai2. Ez**4.5.- ERABILTZAILEEN PRESTAKUNTZA-ZERBITZUA (Adierazi existitzen den eta zein hizkuntzatan eskaintzen den)**

A. Prestakuntza zerbitzua

1. Bai2. Ez → 4.6. ra joan

a.1. Hizkuntza

1. Euskara2. Gaztelania

a.2 Nola egiten da?

1. Presentziala2. Webgunea**4.6.- ARGITALPEN ZERBITZUA**1. Bai2. Ez↳ A. BerezkoaB. Erakundearen integratua**4.7.- HEZKUNTZA ETA KULTURA ZERBITZUAK**

1.- Hitzaldiak	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak
2.- Ikastaroak, mintegiak, jardunaldiak	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak
3.- Tailerrak	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak
4.- Erakusketak	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Iraunkorrak 3. <input type="checkbox"/> Ibiltariak 5. <input type="checkbox"/> Birtualak	2. <input type="checkbox"/> Aldi baterakoak 4. <input type="checkbox"/> Eskolakoak	
5.- Zinea-Forum	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak
6.- Bisita gidatuak	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak
7. Besteak (zehaztu).....	2. <input type="checkbox"/> Ez	1. <input type="checkbox"/> Bai →	1. <input type="checkbox"/> Euskara	2. <input type="checkbox"/> Gaztelania	3. <input type="checkbox"/> Biak

4.8.- ARTXIBOAK BA AL DU DOKUMENTAZIOA ZAHARBERRITZEKO ZERBITZURIK?1. Bai, propioa2. Bai, kanporatua3. Ez**5.- FINANTZAKETA****5.1.- BA AL DUZU AURREKONTU PROPIORIK? (zenbatekoa adierazi)**1. Bai → | _ _ _ _ _ | €2. Ez → 5.3.ra pasatu**5.2.- AURREKONTU PROPIOA IZANEZ GERO, ZEHAZTU HONAKO KONTZEPTU HAUEK (Artxiboaren ohiko gastuak zehatz-mehatz ezagutu ezean, beste erakunde batean kokatuta dagoelako, beharrezkoa da gastuak aipatzea, okupatutako azaleraren, langileen eta abarren arabera):**

	Euro	
SARRERAK		
Jarduera sarrerak	_ _ _ _ _	€
Diru-laguntzak eta bestelako ekarpenak	_ _ _ _ _	€
Besteak	_ _ _ _ _	€
GUZTIRA SARRERAK	_ _ _ _ _	€
GASTUAK		

Gastu arruntak ³	_____ €
Langileen gastuak ⁴	_____ €
Beste gastuak	_____ €
GUZTIRA GASTUAK	_____ €
INBERTSIO GASTUAK	
Inbertsio gastuak ⁵	_____ €

5.3.- LAGUNTZARIK, DIRU LAGUNTZARIK EDO BESTELAKO EKARPENIK JASOTZEN AL DU? (Kopurua adierazi)

1. Bai → | _____ | €

2. Ez

³ **GASTU ARRUNTAK:** material ez inbertariagarria, berokuntza, lokalen mantentze-gastuak, etab.

⁴ **LANGILE-GASTUAK:** langileek beren lana betetzeko jasotako soldatak, haborokinak eta abar, Gizarte Segurantzarako kontratazioagatik ordaindutako kuotak barne.

⁵ **INBERTSIO-GASTUAK:** higiezinetak eta ekipamenduetako gastuen guztizkoa, eta artxibo-funtsa, liburutegi osagarria eta material inbertariagarria gehitzeagatik, finantzaketaren jatorria edozein izanda ere.

6.- LANGILEAK. 2019 URTEARI DAGOKION INFORMAZIOA

Lanpostutzat hartzen da artxiboan garatzeagatik berariaz ordainduta dagoena.

Ez da lanpostutzat hartuko artxiboaren arreta artxiboak zerbitzatzen duen erakundearen beste funtzio bat garatu behar denean.

Lanpostu mota: finkoa, behin-behinekoa, kanpora ateratakoa edo lankidetzakoa izan daiteke.

- **Kanporatutako langileak:** enpresa edo erakunde baten izenean zerbitzuak ematen dituzten eta kontratu-harremanik ez duten langileak.
- **Laguntzaileak:** ordainsari ekonomikorik jaso gabe zerbitzuak ematen dituzten langileak.

Dedikazioa: osoa edo partziala izan daiteke

Epigrafea	Guztira	Lanpostu mota				Sexua		Hizkuntza profila ⁶				Dedikazioa	
		Finkoa	Aldi bat	Kanpokoa	Laguntza	G	E	1	2	3	4	Osoa	Partziala
Artxiboko langileak. Goi-mailako titulazioa													
Artxiboko langileak. Erdi-mailako titulazioa													
Artxiboko langileak. Beste titulazio batzuk													
Beste teknikari batzuk (liburutegiko langileak, zaharberritzekoak, digitalizatzeakoak, etab.)													
Administrazioko langileak													
• Administraria													
• Laguntzailea													
• Mendekoa													
Zerbitzuetako langileak:													
• Segurtasuna													
• Garbiketa													
• Zaintza													
GUZTIRA:													

⁶ Hizkuntza profila: [Perfil lingüístico 1](#) (PL1 o B1); [Perfil lingüístico 2](#) (PL2 o B2); [Perfil lingüístico 3](#) (PL3 o C1) [Perfil lingüístico 4](#) (PL4 o C2)

Oharrak:

Eskerrik asko laguntzeagatik