**ANEXO I.3. CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

**Modelo de certificado de antigüedad en la Administración y de trabajo desarrollado en relación con las funciones del puesto al que se aspira**

ADMINISTRACIÓN / ENTIDAD y DEPARTAMENTO U ORGANISMO:

D./D.ª.:

CARGO:

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en esta entidad, el/la funcionario/a abajo indicado/a tiene acreditados los siguientes servicios:

1. Datos Personales y Administrativos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.º Apellido | 2.º Apellido | Nombre | D.N.I. | Grupo | Cuerpo | Especialidad caso de pertenencia a Cuerpo Facultativo | Grado personal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Situación Administrativa: |  | Fecha inicio situación |  |

|  |  |
| --- | --- |
| a) Antigüedad (reconocida efectos de cálculo) |   |
| Administración |  | Número meses |  |

b) Trabajo desarrollado en relación con las funciones del puesto que se solicita,

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del puesto | Cuerpo/os del puesto | Cuerpo de la persona | Situación  | Nivel C.D. | Desde  | Hasta  | Funciones principales del puesto (se podrá ampliar la información en el reverso) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Certificación que expido a petición del/a interesado/a y para que surta efecto en la Convocatoria mencionada

En , a de de