

334/2013 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA, OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ERIZAINTZAKO UNIBERTSITATE ESKOLAN ADMINISTRARI LAGUNTZAILE LANPOSTU BAT ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEKO DENA.

Lanpostua: Administrari laguntzailea (txandakako lanaldia: goizez eta arratsaldez).

Lantokia: Erizaintzako Unibertsitate Eskola (Vitoria-Gasteiz).

Betekizunak: (Agiri bidez egiaztatu beharko dira).

1.- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratadun langile finkoa izatea, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu-erakundeei atxikia, edo karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratadun langile finkoa izatea Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun-zerbitzuei atxikia, betiere, Administrari Laguntzailearen kategorian.

- Zerbitzu aktiboan izan behar da, eta lanpostuak betetzeko eskaera ez da egin behar norberak plaza jabetzan duen edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik atxikita dagoen zerbitzu-erakundean.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko langileek ez dituzte betekizun horiek agiri bidez egiaztatu behar.

Aurreko betekizuna betetzen ez duen langilerik aurkezten ez bada, aldi baterako barne-sustapeneko sistemaren bidez beteko da, honako betekizunak eskatuta:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratadun langile finkoa izatea, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu-erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan izatea, eta lortu nahi den kategoria ez den beste batekoa izatea, nahi den kategoria horri dagokion titulazio-maila berekoa edo baxuagokoa.
- Eskuratu nahi den kategorian, izendapenik ez izatea karrerako funtzionario edo pertsonal estatutario finko eran, edo lan-kontratu finkorik ez edukitzea, izendapen edo kontratu horrekiko egoera administratiboa edozein dela ere.
- Administrazio Kudeaketako Teknikari titulazioa edo baliokidea edukitzea.
- Aldi baterako barne-sustapenaren kasuan, urtebetez baino gehiago egotea jarraian deialdiaren xede den kategoria bereko lanpostu batean.

2.- IT ziurtagiria izatea, Microsoft Word XP Aurreratua eta Excel XP Oinarrizkoa moduluetan.

3.- Euskara: 2. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarekin.

4.- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta Osakidetza Euskara Planean ezarritako gainerako betebeharrak.

RESOLUCIÓN Nº 334/2013, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL DE UN PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

Puesto: Auxiliar Administrativo (Jornada Turnos de mañana y tarde)

Localización: Escuela Universitaria de Enfermería (Vitoria-Gasteiz)

Requisitos: (Se deberán acreditar documentalmente).

1º.- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Auxiliar Administrativo.

- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

El personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

En el caso de no presentarse personal que cumpla el requisito anterior, se cubrirá mediante el sistema de promoción interna temporal, con los siguientes requisitos:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar en posesión de la titulación de Técnico Gestión Administrativa o equivalente,
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

2º.- Estar en posesión de la certificación IT Txartela de los módulos Microsoft Word XP Avanzado y Excel XP Básico.

3º.- Euskera: Perfil lingüístico 2, preceptivo.

4º.- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio y del Plan de Euskera de Osakidetza.

Baloratuko diren merituak: (Agiri bidez egiaztatu beharko dira).

Zerbitzu-eginkizunak:

Eskarmentu profesionala, kategoria horretako azken lekualdatze-lehiaketako oinarrien arabera. (Gehienez, 37,5 puntu)

Aldi baterako barne-sustapena:

- 1.- 2008ko EPEko proba teorikoa (Gehienez, 50 puntu)
- 2.- Eskarmentu profesionala (Gehienez, 60 puntu)

Eskaerak aurkeztea eta epea:

Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoa beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45). Aurkezteko epea: **2013ko uztailaren 30tik abuztuaren 23ra**, biak barne.

Batzordea:

Batzorde bat eratu da aurkezten diren eskabideak baloratzeko.

Hautaketa-prozedura:

Batzordeak interesdunek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa baloratuko du. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Batzordeak bete gabe utzi ahal izango du plaza, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

Ebazpenaren aurkako errekurtsok:

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiarri hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Méritos a valorar: (Se deberán acreditar documentalmente)

Comisión de Servicios:

Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 37,5 puntos)

Promoción Interna Temporal:

- 1.- Prueba teórica OPE 2008 (Máx. 50 puntos)
- 2.- Experiencia profesional (Máx. 60 puntos)

Presentación de Solicitudes y Plazo:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan cumplimentado en la aplicación informática) a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (c/ Alava nº 45) El plazo de presentación será desde el día **30 de julio al 23 de agosto de 2013**, ambos incluidos.

Comisión:

Se constituirá una comisión para la valoración de las solicitudes presentadas.

Procedimiento de selección:

La comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de la misma se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la resolución:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2013ko uztailaren 26an

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de julio de 2013

Iz./Fdo.:



Osakidetza

Jose Maria Armentia Makazaga
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA

IRAGARKI HAU ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN JARRIKO DA 2013KO UZTAILAREN 29AN PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 29 DE JULIO DE 2013