

141/2013 EBAZPENA, BILBO ESKUALDEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, SAN ADRIAN OSASUN ZENTROAN BEZEROEN ARRETARAKO EREMUKO (BAE) ARDURADUN FUNTZIOAK, ZEBITZU EGINKIZUNETAN, BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCION Nº 141/ 2013, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA COMARCA BILBAO, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS DEL DESEMPEÑO DE FUNCIONES COMO RESPONSABLE DEL AREA DE ATENCION AL CLIENTE (AAC) DEL CENTRO DE SALUD SAN ADRIAN

San Adriango Osasun Zentroan Bezeroen Arretarako Eremuko arduradunaren beharrezana izanik, funtzio horiek betetzeko deialdia publikoki argitaratu da.

Lanpostu funtzionala: Administrari laguntzailea, BAE arduradun funtzioak beteko dituen.

Tokia: Bilbo Eskualdea- San Adrian Osasun Zentroa.

Ordutegia: goizez

Modalitatea: Zerbitzu eginkizunak

Betekizunak:

- Osakidetzako- Euskal Osasun Zerbitzuko zerbitzu erakunderen bati atxikitako karrerako funtzionarioa, pertsonal estatutarioa edo laboral finkoa izatea, administrari laguntzaile lanpostu funtzionalean (erabiltzaileari arreta).
- Zerbitzu aktiboan egotea
- BAEko funtzioak betetzen 2 urteko gutxieneko esperientzia izatea.
- Euskara: 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuta izatea.

Zera baloratuko da:

- Kudeaketa-tresnen ezagupena eta esperientzia: ISO; prozesu bidezko kudeaketa.
- Lan-taldeetan parte hartzea.
- Interesatuak aurkeztu dituen merituak, hautaketa prozesuko arduradunen iritzian, lanpostuari balioa erants diezaioketenak.

Interesdunek Bilbo Eskualdeko Giza Baliabideen Zuzendaritzari (Kale Nagusiko 62. zk. 2. solairua. 48002 Bilbo) aurkeztuko dizkiote eskabideak, datu pertsonal gutzietan beteta (harremanetarako telefonoa barne).

Eskabideak aurkezteko epea 2013ko ekainaren 12tik uztailaren 20ra bitartekoa, biak barne (20 egun baliaduneko epea) izango da.

Ante la necesidad de contar con un Responsable del Área de Atención al Cliente (AAC) en el Centro de Salud San Adrian se anuncia públicamente convocatoria para el desempeño de dichas funciones.

Puesto Funcional: Auxiliar Administrativo con desempeño de funciones de responsable del A.A.C.

Lugar: Centro de Salud San Adrian- Comarca Bilbao

Horario: Mañana

Modalidad: Comisión de Servicios

Requisitos:

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza/SVS en el puesto funcional de Auxiliar Administrativo (atención al usuario).
- Encontrarse en servicio activo
- Experiencia mínima de 2 años en el desempeño de funciones en el Área de Atención al Cliente.
- Euskera: Perfil lingüístico 2 acreditado.

Se valorará:

- Conocimiento y experiencia en herramientas de gestión: ISO, gestión por procesos.
- Participación en equipos de trabajo.
- Todos aquellos méritos que aporte el interesado y añadan valor al puesto de trabajo a juicio de los responsables del proceso de selección.

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales (indicando un teléfono de contacto) a la Dirección de Personal de la Comarca Bilbao, C/ Gran Vía nº 62, 2º., 48002 Bilbao.

El plazo de presentación será del 20 de junio al 12 de julio de 2013 ambos inclusive (20 días hábiles).

Hautaketa prozesua:

Zuzendari gerentea (edo bere ordezkoa) buru izango duen epaimahaia eratuko da. Epaimahaiko kide izango dira: Giza Baliabideen zuzendaria, Bezeroen Arretarako Eremuko teknikari arduraduna eta pertsonaleko teknikaria, azken hori idazkari lanak egingo dituena.

Epaimahaiak baloratuko du hautagaien dokumentazioa, eta, egoki iritziz gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagaien bat. Behin balorazioa egin eta gero, aukeratutako izangaiaren izendapenerako proposamena egingo da, beharrezko izendapena egin ahal izateko. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, epaimahaiak bete gabe utz dezake lanpostua.

Ebazpen honen kontrako helegiteak:

Ebazpen honen kontra, gora jotzeko helegitea aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza zuzendari nagusiari, Ebazpena argitaratu eta hilabeteko epean.

Procedimiento de selección:

Se constituirá un Tribunal presidido por el Director Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora de Personal, un Técnico Responsable del Área de Atención al Cliente y un Técnico de Personal que actuará como Secretario.

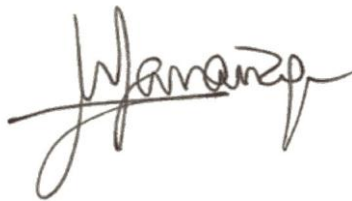
El Tribunal valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que estime oportuno. Efectuada la valoración, y a la vista de la misma, se elevará propuesta de designación del candidato seleccionado. El Tribunal podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Recursos contra la presente Resolución:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2013ko ekainaren 18an.

SINADURA/ FIRMA



Izpta./Fdo: Jesus M^a Larrañaga Garitano
ZUZENDARI GERENTEA
DIRECTOR GERENTE