

858/2018 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO ASISTENTZIA SANITARIOKO ZUZENDARITZAN EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ERIZAINEN (KORPORAZIO ARLOKO TEKNIKARI ARDURADUNA) LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: ERIZAINA (KORPORAZIO ARLOKO TEKNIKARI ARDURADUNA)

DESTINOA: Zuzendaritza Nagusia. Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza. Asistentzia sanitarioko zuzendariordetza. Bularreko minbiziaren baheketa unitatea.(Vitoria-Gasteiz)

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 2. HE, derrigortasun-data igaro gabe.

EGINKIZUNAK:

-BMGDPren jarduerak koordinatzea lanpostuaren jarduera-eremuan:

- Xede-populazioa definitzea eta eguneratzea.
- Hitzorduak programatzea.
- Detekzio-Balorazio unitateen jarduerak koordinatzea.
- Erreferentziarako ospitaleko saio klinikoetara joatea.
- Erreferentziarako ospitalean sortutako informazioa kudeatzea.

-Sentsibilizazio lanak gauzatzea, LMAko / Arreta Espezializatuko profesional sanitarioekin, Udaletan, Kaltetuen elkarteetan, etab.

-Programaren ondoriozko ebaluazio jarduerak.

-Esleitutako kudeaketa taldearen prestakuntza eta koordinazio lanak.

RESOLUCIÓN 858/2018, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE ENFERMERO/A (TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA CORPORATIVA) CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: ENFERMERO/A (TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA CORPORATIVA)

DESTINO: Dirección General. Dirección de Asistencia Sanitaria. Subdirección de asistencia sanitaria. Unidad de cribado de cáncer de mama. (Vitoria-Gasteiz)

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 2, sin fecha de preceptividad vencida.

TAREAS A REALIZAR:

-Coordinación de las actividades del PDPCM en el ámbito de actuación de la plaza:

- Definición y actualización de Población Diana.
- Programación cita.
- Coordinación actividad de las unidades de Detección-Valoración.
- Asistencia a sesiones clínicas de Hospital de Referencia.
- Gestión información generada en H. de Referencia.

-Tareas de sensibilización a profesionales sanitarios de A. Primaria /A. Especializada, a Ayuntamientos, Asociaciones de afectadas, etc.

-Actividades de Evaluación derivadas del Programa.

-Tareas de formación y coordinación del equipo de gestión asignado.

-Bileretara joatea eta bertan parte-hartze aktiboa izatea: aldian aldiko Koordinazio bilerak, Zuzendaritza Batzordearen bilerak, Kalitate Erradiologikoa Bermatzeko Programa, Bilbomática, Erradiologoek bilerak, eta beste batzuk.

BALDINTZAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik).

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Erizaineko kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.

-Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

- Eskatutako titulazioa edukitzea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritakoarekin bat, eta deitutako azken EPEan dagokion lanbide-kategoriarako oinarrietan eskatutako gainerako baldintzak betetzea.

-Asistencia y participación activa en reuniones periódicas de Coordinación, Reuniones de Comité Directivo, Programa de Garantía de Calidad Radiológica, Bilbomática, Reuniones de Radiólogos y otras.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV).

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Enfermero/a, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría en la última OPE convocada.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikokoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Erizaineko kategorian karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo lan-kontratudun finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikia, edo langile estatutario finkoa izatea Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko erakunde sanitarioetan.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikokoak egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

JAKINTZA ESPEZIFIKOAK:

-Osasun Publiko eta epidemiologiari buruzko ezagutzak.

-Ikerkuntza metodologiako ezagutzak eta/edo datu-baseak erabiltzen esperientzia izatea.

-Ingelesez jakitea.

Graduondoko, masterreko zein familiako eta komunitateko erizaintzako espezialitateko titulazio ofizialarekin edo egoki irizten den beste edozein dokumentaziorekin egiaztatu ahal izango da.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Enfermero/a.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

-Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

-Conocimientos de Salud Pública y Epidemiología.

-Conocimientos de metodología de investigación y/o experiencia en utilización de bases de datos.

-Conocimiento de inglés.

Se podrán acreditar con titulación oficial posgrado o master o especialidad de enfermería familiar y comunitaria o cualquier otra titulación que se estime oportuna.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik):

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu).
- Euskararen jakintza:
 - 2HE: 18 puntu.
 - 1HE: 9 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (47,5 puntu gehienez).
- Euskararen jakintza:
 - 2HE: 4,75 puntu.
 - 1HE: 2,375 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren jakintza espezifikokoak egiaztatzeko.

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera:
 - PL2: 18 puntos.
 - PL1: 9 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 47,5 puntos).
- Conocimiento de euskera:
 - PL2: 4,75 puntos.
 - PL1: 2,375 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección General de Osakidetza (C/ Alava nº 45, C.P. 01006 de Vitoria-Gasteiz).

Eskabideak aurkezteko epea **2018ko abuztuaren 27tik 2019ko urtarrilaren 24ra** arte izango da, biak barne.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko lehentasun-ordena, eskatutako ezagutza zehatzak ziurtatzen baldin badira, honakoa izango da:

1. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabiltzaile lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabiltzaile lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

BALORAZIO-BATZORDEA :

Balorazio-batzordea honela osatuko da Giza Baliabideetako zuzendaria edo ordezkari dion buru izanda: Asistentzia Sanitarioko zuzendariordea, Giza Baliabideetako zuzendariordea, Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko zuzendariordea eta Hautaketako eta Hornikuntzako zerbitzuburua (idazkari jardungo duena).

HAUTAKETA PROZEDURA:

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Balorazio-batzordeak bete gabe utzi ahal izango du deialdia, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

El plazo de presentación será desde el día **27 de diciembre de 2018** al día **24 de enero de 2019**, ambos inclusive.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.
2. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
3. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por el Subdirector de Asistencia Sanitaria, la Subdirectora de Recursos Humanos, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de Recursos Humanos y la Jefe del Servicio de Selección y Provisión (quien actuará como secretaria).

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión de valoración podrá declarar desierta la convocatoria en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2018ko abenduaren 21ean / En Vitoria-Gasteiz, a 21 de diciembre de 2018.


 **Osakidetza**
Juan Carlos Soto Pérez
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Iz./Fdo: Juan Carlos SOTO PÉREZ
OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
DE OSAKIDETZA

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2018KO ABENDUAREN 26AN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 26 DE
DICIEMBRE DE 2018**