

189/2018 EBAZPENA, SANTA MARINA OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA. SANTA MARINA OSPITALEAN ADMINISTRARI LAGUNTZAILE LANPOSTU BAT ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ, ZERBITZU EGINKIZUNEZ ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA..

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79.artikuluak, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki, honako deialdi Ebazpena ematen da honako lanpostu hau betzeko:

LANPOSTUA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA

HIZKUNTZA ESKAKIZUNA: 2. Derrigortasun data: 2013/12/03

LANTOKIA: SANTA MARINA OSPITALEA

BALDINTZAK: (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan onartuta dauden kasuetan)

Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria betekoa izatea.
- Administrari Laguntzaile kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Santa Marina Ospitaleari langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundeen arteko aldi baterako barne sustamenerako.
- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn Administrari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.
- Hizkuntza Eskakizuna: 2

RESOLUCIÓN 189/2018, DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL SANTA MARINA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL HOSPITAL SANTA MARINA

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión del puesto:

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

PEFIL LINGÜÍSTICO: 2. Fecha de preceptividad: 03/12/2013

DESTINO: HOSPITAL SANTA MARINA

REQUISITOS (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV):

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Auxiliar administrativo/a, cualquier que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo al Hospital Santa Marina para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta del H. Santa Marina para la promoción interna temporal entre organizaciones.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada en la categoría.
- Perfil Lingüístico.: 2.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Administrari Laguntzaile kategorian, Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea
- Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.
- Hizkuntza Eskakizuna: 2

BAREMAZIOA:

Zerbitzu eginkizunak:

1. Egindako zerbitzuak, kategorian honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera, Osakidetzako Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendari Nagusiak ekainaren 20ko 793/2012 Ebazpenaren bidez deitua (EHAA: 2012/09/05). Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.

Aldi baterako barne muqikortasuna:

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). 2014-15ko EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.
2. Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
 - a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete bakoitzeko.
 - b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,16 puntu hilabete bakoitzeko.
 - c) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,29 puntu hilabete bakoitzeko.

ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:

- Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Santa Marina Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Santa Marina errepidea, 41. 49004 Bilbo). Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako zerbitzuen egiaztatzea eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztatzea bidali behar dituzte.
- Aurkezteko epea: **2018ko Urriaren 30tik Azaroaren 27ra, biak barne.** (20 egun baliodun)

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetzako SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Auxiliar Administrativo/a
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Perfil Lingüístico.: 2

BAREMACIÓN:

En caso de Comisión de Servicios:

1. Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría convocado por Resolución 793/2012, de 20 de junio, del Director General de Osakidetzako-Servicio vasco de salud (BOPV: 05/09/2012). Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2014-15.
2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.
 - a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,10 puntos/mes.
 - b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,16 puntos/mes.
 - c) Servicios prestados por personal en el mismo puesto al que se opta: 0,29 puntos/mes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetzako y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal del Hospital Santa Marina (Ctra. Santa Marina, 41. 48004 Bilbao)
- El plazo de presentación será desde el día **30 de Octubre hasta el día 27 de Noviembre de 2018, ambos incluidos.** (20 días hábiles)

LEHENTASUN-HURRENKERA

Lanpostua betetzeko, honako lehenasun-hurrenkera hartuko da aintzat:

1. Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke
2. Zerbitzu Eginkizuna. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke
3. Erakundearen arteko Aldi Baterako Barne Sustapena

BALORAZIO-BATZORDEA:

- Balorazio-batzordeak behin behineko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Santa Marina Ospitaleko iragarki-tauletan eta Osakidetza web orrian argitaratu eman dezan.

EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahalko da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto en el párrafo siguiente
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudiría al previsto en el párrafo siguiente
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

COMISIÓN DE VALORACIÓN:

- La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia del Hospital Santa Marina el listado provisional para su publicación, mediante resolución, en los tablones de anuncios del Hospital Santa Marina y en la página web de Osakidetza.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2018eko Urriaren 22an / En Bilbao, a 22 de Octubre de 2018



SANTA MARINA OSPITALEA
HOSPITAL SANTA MARINA
Iz./Fdo: AINHOA GOMEZ ELORRIETA
PERTSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak Abuztuaren 21 ko 161/2018 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik
Por Delegación, mediante Resolución 161/2018, de 21 de Agosto, del Director Gerente

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2018EKO URRIAREN 29AN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2018

189/2018 EBAZPENA I ERANSKINA/RESOLUCIÓN 189/2018 ANEXO I

ESKAERA/SOLICITUD

- ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN
- ZERBITZU EGINKIZUNA / COMISIÓN DE SERVICIOS
- ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA /AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESTINOA/DESTINO: SANTA MARINA OSPITALEA/HOSPITAL SANTA MARINA

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
KATEGORIA/CATEGORIA	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

SANTA MARINA OSPITALEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/
DIRECTORA DE PERSONAL DEL H. SANTA MARINA
