

768/2018 EBAZPENA, BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREKO ZUZENDARI GERENTEARENA. BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREAN EUSKARAREN NORMALKUNTZAKO GOI MAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ ERAKUNDEAN, ZERBITZU EGINKIZUNEZ ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

RESOLUCIÓN 768/2018, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE TCO. SUPERIOR NORMALIZACIÓN DE EUSKERA EN LA RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79.artikuluak, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki, honako deialdi Ebazpena ematen da honako lanpostu hau betetzeko:

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión del puesto:

**LANPOSTUA:** EUSKARAREN NORMALKUNTZAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA

**PUESTO:** TCO. SUPERIOR NORMALIZACION DE EUSKERA.

**HIZKUNTZA ESKAKIZUNA:** 4.HE Derrigortasun data: 2009ko ekainaren 1a.

**PEFIL LINGÜÍSTICO:** PL4. Fecha de preceptividad: 1 de junio de 2009.

**LANTOKIA:** BIZKAIKO OSASUN MENTALEKO SAREA

**LOCALIZACIÓN:** RED DE SALUD MENTAL DE BIZKAIA.

**BALDINTZAK:** (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balioztatuta dauden kasuetan)

**REQUISITOS** (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV):

**Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat:**

**Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal**

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria betekoa izatea.
- Hizkuntza normalkuntzako teknikari goi mailako kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- BOMS langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako.
- BOMS ez beste erakunde bati langile finko moduan atxikita egotea zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenerako.
- Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Técnico Superior de Normalización Lingüística, cualquier que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la RSMB, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la RSMB.
- Estar adscrito como personal fijo a una organización de servicios distinta a la RSMB, en el supuesto en el supuesto de promoción interna temporal entre organizaciones de servicios.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Titulazioaren jabe izatea honakoetan ezartzen den bezala: Osakidetza-eozko Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan, eta Hizkuntza normalkuntzako goi mailako teknikari kategoriarako deitutako azken EPEko deialdiaren oinarrietan.

Eskakizun horiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

#### **Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:**

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Hizkuntza Normalkuntzako teknikari kategorian/lanpostu funtzionalean
- Zerbitzu aktiboan izatea, eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Eskakizun horiek eskaerak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

#### **BETEBEHARREKO PROFILA**

- Euskara Planaren kudeaketa egiteko aplikazio informatikoak ezagutzea:
  - SAP Gizabide- Euskararen Normalizazioaren Modulua
  - Calitel
- Hizkuntza kudeaketaren kalitatearen Ziurtagiria: Prestakuntza eta esperientzia kanpoko enpresen ebaluazioan eta osasun erakunde baten ebaluazioaren solaskide izana.

#### **BAREMAZIOA:**

##### Aldi baterako barne mugikortasuna:

- 1.- Oposizioaldia (100 puntu gehienez).
- 2.- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez).

Eskabideak aurkezteko epea zabalitzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

##### Zerbitzu eginkizunak:

1. Lan-esperientzia kategorian honen azken leku-aldatze lehiaketan ezarritakoaren arabera (gehienez, 47,5 puntu)

Zenbatuko dira eskaerak aurkezteko epea zabalitzen den egunera arte egiaztatutako zerbitzuak

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-SVS y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Técnico Superior de Normalización lingüística en la última OPE convocada.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### **Para los solicitantes de comisión de servicios:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de Técnico de Normalización Lingüística.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de la presentación de solicitudes.

#### **PERFIL REQUERIDO**

- Conocimiento de aplicaciones informáticas para la Gestión del Plan de Normalización:
  - SAP Gizabide - Modulo Normalización Euskera.
  - Calitel
- Certificado de Calidad en la Gestión lingüística: Formación y experiencia tanto como evaluador/a en organizaciones externas como interlocutor/a de una organización sanitaria para la obtención del mismo.

#### **BAREMACIÓN:**

##### En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos).
2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

##### En caso de Comisión de Servicios:

1. Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría (max.47,5 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura del plazo de presentación de solicitudes.

**ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU:**

- Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta bidali behar dute BOMSeko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Maria Diaz de Haro, 58, 48010 Bilbo) Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.
- Aurkezteko epea: 2018ko irailaren 25etik urriaren 23ra arte. (20 egun balioudun)

**LEHENTASUN-HURRENKERA**

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat:

1. Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke
2. Zerbitzu Eginkizuna. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke
3. Erakundearen arteko Aldi Baterako Barne Sustapena

**BALORAZIO-BATZORDEA:**

Balorazio-batzordeak behin behineko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez BOMSeko iragarki-tauletan eta Osakidetzako web orrian argitara eman dezan.

**EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK**

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsua jarri ahaliko da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZO:**

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Personal de la RSMB (c/M<sup>a</sup> Diaz de Haro nº 58, 48010 Bilbao, Bizkaia.)
- El plazo de presentación será desde el día 25 de septiembre al 23 de octubre. (20 días hábiles)

**ORDEN DE PRIORIDAD**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto:

1. Promoción Interna Temporal en la organización. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
2. Comisión de Servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

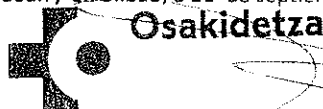
**COMISIÓN DE VALORACIÓN:**

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia el listado provisional para su publicación, mediante resolución, en los tabloneros de anuncios de la RSMB y en la página Web de Osakidetza.

**RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbon, 2018ko irailaren 21ean / En Bilbao, a 21 de septiembre de 2018



Bizkaiko Osasun Mentaleko Sarea  
Red de Salud Mental de Bizkaia

PERSONAL ZUZENDARIA/DIRECTORA DE PERSONAL

Zuzendari Gerenteak Ekainaren 11 ko 74/2013 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik  
Por delegación del Gerente, Resolución 216/2012 de 20 de abril.

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2018ko irailaren 25uan**  
**PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONEROS DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 25 de septiembre de 2018**

**768/2018 EBAZPENA I ERANSKINA/RESOLUCIÓN 768/2018 ANEXO I**

## I ERANSKINA/ANEXO I

### ESKAERA/SOLICITUD

- ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN
- ZERBITZU EGINKIZUNA / COMISIÓN DE SERVICIOS
- ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL: EUSKARAREN NORMALKUNTZAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA / TCO. SUPERIOR  
NORMALIZACIÓN DE EUSKERA

DESTINOA : BOMS /DESTINO:RSMB

### ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
KATEGORIA/CATEGORIA	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

### AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

BOMSEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL DE LA RSMB