

587/2018 Ebazpena, uztailaren 9koa, DEBABARREANA Erakunde Sanitario Integratuko Zuzendari Gerentearena, jarraian adieraziko diren lanpostuetan, Erakunde Aldi Baterako Barne Sustapenean edo Erakunde Artean Aldi Baterako Barne Sustapenean edo Zerbitzu-Eginkizunetan aritzeko zerrendak irekitzeko deialdia egiten duena, Osakidetza Administrazio kontseiluaren 2011ko Maiatzaren 9ko mugikortasun-akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

Resolución 587/2018, de 9 de julio de la Directora Gerente de la Organización Sanitaria Integrada DEBABARRENA por la que se convoca la apertura de listas para cobertura de puestos en las categorías que se indican a continuación para ser desempeñados en **Promoción Interna Temporal en la Organización** o en **Comisión de Servicios** o en **Promoción Interna Temporal entre organizaciones**, conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de movilidad de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAMILIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. OSPITALE-PEDIATRIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. PEDIATRIA MEDIKUA-LMT</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EKONOMIAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• JURIDIKOKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EMAGINA</li> <li>• ERIZAINA</li> <li>• LAN OSASUNEO ERIZAINA</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA</li> <li>• LOGOPEDIAN DIPLOMADUNA</li> <li>• TERAPEUTA OKUPAZIONALA</li> <li>• GIZARTE-LANGLEIA</li> <li>• NUTRIZIO ETA DIETETIKAN DIPLOMADUNA</li> <li>• ERRADIOIAGANOSTIKOKO TEKNIKARIA</li> <li>• LABORATEGIKO TEKNIKARIA</li> <li>• ANATOMIA PATOLOGIKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKKARIA</li> <li>• ERIZAINZAKO LAGUNTAILEA</li> <li>• ZELADOREA</li> <li>• INFORMATIKAKO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO LAGUNTAILEA ETA ERABILTZAILENTZAKO ARRETA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDICO DE FAMILIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRIA HOSPITALARIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRÍA-EAP</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ECONÓMICO</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO</li> <li>• MATRONA</li> <li>• ENFERMERO/A</li> <li>• ENFERMIERO/A SALUD LABORAL</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES</li> <li>• DIPLOMDO EN LOGOPEDIA</li> <li>• TERAPEUTA OCUPACIONAL</li> <li>• TRABAJADOR SOCIAL</li> <li>• DIPLOMADO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN</li> <li>• TECNICO RADIODIAGNOSTICO</li> <li>• TECNICO LABORATORIO</li> <li>• TECNICO ANATOMIA Y CITOLOGIA PATOLOGICA</li> <li>• AUXILIAR DE ENFERMERIA</li> <li>• CELADOR</li> <li>• TECNICO INFORMATICO</li> <li>• ADMINISTRATIVO</li> <li>• AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y ATENCIÓN AL USUARIO</li> </ul> |
|---|---|

#### Erakunde Aldi Baterako Barne Sustapena

Baldintzak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira eta eskabideak aurkezteko epearen azken egunerako bete beharko dira):

- 2. Hizkuntza eskakizuna. (derrigortasun data duten postuetarako)
- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakunde atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoriatara izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Lortu nahi den Kategoriatara berean ez izatea karrerako

#### Promoción Interna Temporal en la Organización

Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente y reunirse al último día del plazo de presentación de solicitudes):

- Perfil lingüístico 2. (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)
- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta

funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Plaza jabetzan izanik DEBABARRENA ESri atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, edo indarrean dagoen zerrenda agortzen bada, hurrengo sistemarekin beteko da:

#### Zerbizu-Eginkizunak:

**Baldintzak:** (Agirien bidez egiaztatu beharko dira eta eskabideak aurkezteko epearen azken egunerako bete beharko dira):

- Osakidetza Zerbizu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion Kategoria/lanpostu funtzionalean.
- Zerbizu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbizu-erakunde batean izanda, edo zerbizu aktiborako behin-behineko berringresuagatik hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.  
Osakidetza pertsonalak ez du baldintza hauek betetzen dituela
- 2. Hizkuntza eskakizuna. (derrigortasun data duten postuetarako)

Hurrengo kategoriei dagokionez deialdi honek 2016ko deialdiaren ondoriozko ZERRENDAK GAURKOTZEKO balio du:

- FAMILIAKO MEDIKUA
- EMAGINA
- LAN OSASUNeko ERIZAINA
- FISIOTERAPEUTA
- ERRADIOIAGANOSTIKOKO TEKNIKARIA
- LABORATEGIKO TEKNIKARIA
- ANATOMIA PATOLOGIKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKARIA
- ERIZAINZAKO LAGUNTZAILEA
- ZELADOREA
- INFORMATIKAKO TEKNIKARIA
- ADMINISTRARIA
- ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAILENTZAKO ARRETA

nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que se la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI DEBABARRENA.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, o en caso de agotarse la lista vigente, se cubrirá mediante el sistema de:

#### Comisión de Servicios:

Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente y reunirse al último día del plazo de presentación de solicitudes):

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.
  - Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo
- El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.
- Perfil lingüístico 2. (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)

Esta convocatoria implica la ACTUALIZACIÓN de las listas derivadas de la convocatoria del año 2016 para las siguientes categorías:

- MEDICO DE FAMILIA
- MATRONA
- ENFERMERO/A
- FISIOTERAPEUTA
- TECNICO RADIODIAGNOSTICO
- TECNICO LABORATORIO
- TECNICO ANATOMIA Y CITOLOGIA PATOLOGICA
- AUXILIAR DE ENFERMERIA
- CELADOR
- TECNICO INFORMATICO
- ADMINISTRATIVO
- AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y ATENCIÓN AL USUARIO

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, edo indarrean dagoen zerrenda agortzen bada, hurrengo sistemarekin beteko da:

#### Erakunde Artean Aldi Baterako Barne Sustapena

**Baldintzak:** (Agirien bidez egiaztatu beharko dira eta eskabideak aurkezteko epearen azken egunerako bete beharko dira):

- 2. Hizkuntza eskakizuna. (derrigortasun data duten postuetarako)
- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakundeei atxikia.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta eakutzen den lanpostuaren titulazio maila bererko beste kategoriatik izatea edo maila beheragokoa izatea.
- Aukeratu nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
- Lortu nahi den kategorian berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

#### Barematuko diren merituenak:

##### Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak baloratzeko, Osakidetza deitutako azken lekualdatze-lehiaketako deialdietako oinarrietan jabetzan duen lanpostuan lan-esperientzia zenbatzeko ezarritakoa hartuko da kontuan.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaie zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

- Euskararen ezagutzaren balorazioa, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Euskara Planak ezarritakoaren irizpideen arabera egingo da, dagokion kategorian profesionalerako deitutako azken lekualdatze-lehiaketan finkatutako balorazioa erabilita.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, o en caso de agotarse la lista vigente, se cubrirá mediante el sistema de:

#### Promoción Interna Temporal entre organizaciones

**Requisitos** (Deberán acreditarse documentalmente y reunirse al último día del plazo de presentación de solicitudes):

- Perfil lingüístico 2. (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)
- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
- Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que se la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

#### Méritos a baremar:

En caso de Comisión de Servicios:

- Se valorarán los servicios prestados en los términos establecidos para el cómputo de la experiencia profesional en la categoría en que se ostenta el puesto en propiedad en las bases de las convocatorias del último concurso de traslados convocado por Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud, con la valoración contemplada en la convocatoria del último concurso de traslados para esa categoría profesional.

**Aldi baterako barne Sustapena:**

- Azken enplegu publikoko eskaintzako oposizioaldia (100 puntu gehienez).

Azkenengo amaitutako EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

- Lehiaketaldia (80 puntu gehienez)

**Lan-esperientzia**

Egindako zerbitzuak baloratuko dira, gehienez ere 80 puntura arte, amaitutako azken EPERi dagozkion kategoriaren deialdian barne-sustapen txandaren bitartez lanpostua lortu zuen pertsonalaren lan-esperientzia zenbatzeko ezarritako irizpideen arabera.

Eskabideak aurkezteko epea zabalitzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

**Euskera**

Euskararen ezagutzaren balorazioa, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Euskara Planak ezarritakoaren irizpideen arabera egingo da, EPEko deialdian ezarritako balorazioa erabilita.

**Eskabideak non eta noiz aurkeztu:**

Eskabideak DEBABARRENA OSiko Kudeaketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira (Mendarozabal auzoa, z/g 20850 Mendaro, astelehenetik ostiralera 08:00etatik 15:00etara ordutegian) edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. Artikuluan ezarritako edozein bidetik.

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau argitaratzen den egunetik hasita: 2018ko uztailaren 11tik abuztuaren 9ra arte, biak barne.

**Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Titulazioa
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa
- Lanpostu honetan aritzeko balioa eranstean duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.

**En caso de Promoción interna Temporal:**

- Fase de oposición de la última Oferta Pública de Empleo (máximo 100 puntos).

Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

- Fase de concurso (máximo 80 puntos)

**Experiencia profesional**

Se valorarán los servicios prestados, hasta un máximo de 80 puntos, en los términos establecidos para el cómputo de la experiencia profesional del personal que accedió a través del turno de promoción interna en cada convocatoria de la respectiva categoría en la última OPE finalizada

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

**Euskera**

La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud, con la valoración contemplada en la convocatoria de OPE para esa categoría profesional.

**Presentación de solicitudes:**

Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Personal de la OSI DEBABARRENA (Bº Mendarozabal, s/n 20850 Mendaro) de lunes a viernes en horario de 08,00 a 15,00 horas) o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria: del día 11 de julio al día 9 de agosto de 2018, ambos incluidos.

**Documentación a aportar junto con la solicitud, salvo que conste acreditada en el servicio de personal:**

- Titulación
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

**Balorazioa batzordea**

Deialdi honetarako Balorazio Batzordea eratuko da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da eta epaimahaikideak Pertsonaleko Zuzendaria, Zuzendari Medikoa eta Erizaintzako Zuzendaria. Idazkaria Pertsonaleko Zerbitzuko teknikari bat izango da.

Izangaien puntuazioaren hurrenkeraren arabera behin-behineko zerrenden aurka erreklamazio jartzeko 10 eguneko epea egongo da, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, Batzordeak behin betiko zerrendak onartuko du, bertan adieraziko da kategoria bakoitzari dagokion zerrenda noiz egongo den indarrean.

Zerrenda berriek aurreko deialdietatik eratorritakoak ordezkatzeko dituzte.

Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, zerrendak zabalik geratuko dira iraunkorki, eskabide berriak sartu ahal izateko, eta araubidea jarraituz eguneratuko da.

**Aldi Baterako Barne Sustapenean/Zerbitzu-Eginkizunen iraupena:**

Zerbitzu-eginkizunak iraungo du lanpostua arauz bete arte; hala ere, Administrazioak askatasuna izango du onartutako zerbitzu-eginkizunak edozein unetan ezeztatzeko.

**Ebazpenaren aurkako errekurtsuak:**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izando zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiarri, hilabeteko apean argitaratzen den biharamunetik hasita.

**Comisión de valoración**

Se constituirá una Comisión presidida por la Directora Gerente, e integrada por el Director Personal, el Director Médico y la Directora de Enfermería, actuando como secretario un Técnico del Departamento de Personal.

Se publicarán listas provisionales de los aspirantes por orden de puntuación, contra las que se fijará un plazo de reclamación de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

Examinadas las reclamaciones presentadas, la Comisión aprobará los listados definitivos para su publicación, donde constará el día de inicio en la aplicación de las listas para cada categoría.

Los nuevos listados sustituyen a los derivados de convocatorias anteriores.

Publicados los listados definitivos, las listas estarán abiertas permanentemente para incorporar nuevas solicitudes, que se actualizarán conforme a la normativa reguladora.

**Duración de la Promoción Interna Temporal / Comisión de Servicios:**

La duración será hasta la cobertura reglamentaria del puesto, sin perjuicio de que pueda revocarse libremente en cualquier momento la comisión de servicios concedida.

**Recursos contra la resolución:**

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Mendaron, 2018ko uztailaren 9an  
En Mendaro, a 9 de julio de 2018



Iz./Fdo.: **Juan Ramón DE LA PUENTE PAGOLA**  
**PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE PERSONAL**  
Zuzendari Gerenteak 345/2017 uztailaren 14ko Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz  
baliaturik  
Por delegación de la Directora Gerente mediante Resolución 345/2017 de 14 de julio.

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI TAULETAN ARGITARATZEKO 2018KO UZTAILAREN 11N**  
**PARA SU PUBLICACION EN TODOS LOS CENTROS EL 11 DE JULIO DE 2018.**

**ERANSKINA I**
**DEBABARREANA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUAN ALDI BATERAKO BARNE**  
**SUSTAPENeko ZERRENDAN ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**
**ESKATZAILEA**

ABIZENAK ETA IZENA:	
NANa	TELEFONOA:
Lanpostua jabetzan edo behin behineko esleipenean daukazun zerbitzu erakundea:	

DEBABARREANA ESIan aldi baterako barne sustapenean lan egiteko zerrendan onartua izatea eskatzen dut:

**LANPOSTU FUNTZIONALA** \_\_\_\_\_

(zerrendatik aukeratu)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAMILIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. OSPITALE-PEDIATRIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. PEDIATRIA MEDIKUA-LMT</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EKONOMIAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• JURIDIKOKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EMAGINA</li> <li>• ERIZAINA</li> <li>• LAN OSASUNEKO ERIZAINA</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOPEDIAN DIPLOMADUNA</li> <li>• TERAPEUTA OKUPAZIONALA</li> <li>• GIZARTE-LANGILEA</li> <li>• NUTRIZIO ETA DIETETIKAN DIPLOMADUNA</li> <li>• ERRADIOIAGANOSTIKOKO TEKNIKARIA</li> <li>• LABORATEGIKO TEKNIKARIA</li> <li>• ANATOMIA PATOLOGIKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKKARIA</li> <li>• ERIZAINZAKO LAGUNTZAILEA</li> <li>• ZELADOREA</li> <li>• INFORMATIKAKO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAILENTZAKO ARRETA</li> </ul> |
|--|--|

urkeztutako agiriak (deialdiaren oinarrietan eskatzen denaren arabera)	
Langile estatutario finkoa zarela eta zerbitzu aktiboan zaudela egiaztatzen duen agiria (Osakidetzatik kanpoko langileentzat soilik)	
Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztatzea (Osakidetza zerbitzu-aldi hori oraindik aitortu ez badu, soilik)	
Euskara ezagutzaren egiaztatzea (Osakidetza zerbitzuen erregistroan jasota ez badago, soilik)	
Beste batzuk	

Data	Sinadura	Sarrera zigilua
------	----------	-----------------

DEBABARREANA ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARITZARI



**ANEXO I**
**SOLICITUD DE ADMISION A LISTAS DE PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA DEBABARRENA**
**SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
D.N.I.	TELEFONO:
Organización de servicios donde tiene plaza en propiedad o adscripción provisional:	

Solicito la inclusión en las listas de promoción interna temporal para trabajar en la OSI DEBABARRENA:

**PUESTO FUNCIONAL** \_\_\_\_\_

(elegir de la lista)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDICO DE FAMILIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRIA</li> <li>• HOSPITALARIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRÍA-EAP</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO</li> <li>• TEKNIKARIA</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ECONÓMICO</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO</li> <li>• MATRONA</li> <li>• ENFERMERO/A</li> <li>• ENFERMIERO/A SALUD LABORAL</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMDO EN LOGOPEDIA</li> <li>• TERAPEUTA OCUPACIONAL</li> <li>• TRABAJADOR SOCIAL</li> <li>• DIPLOMADO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN</li> <li>• TECNICO RADIODIAGNOSTICO</li> <li>• TECNICO LABORATORIO</li> <li>• TECNICO ANATOMIA Y CITOLOGIA PATOLOGICA</li> <li>• AUXILIAR DE ENFERMERIA</li> <li>• CELADOR</li> <li>• TECNICO INFORMATICO</li> <li>• ADMINISTRATIVO</li> <li>• AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y ATENCIÓN AL USUARIO</li> </ul> |
|--|---|

Documentación aportada (según se requiere en las bases de la convocatoria)	
Acreditación de ser estatutario fijo y en servicio activo (sólo personal de fuera de Osakidetza)	
Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (salvo que el periodo ya esté reconocido por Osakidetza)	
Certificado de conocimientos de euskera (salvo que ya conste acreditación en Osakidetza)	
Otros	

Fecha	Firma	Sello de entrada
-------	-------	------------------

A LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA OSI DEBABARRENA

**ERANSKINA II**
**DEBABARREANA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUAN ZERBITZU EGINKIZUNETAKO**  
**ZERRENDAN ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**
**ESKATZAILEA**

ABIZENAK ETA IZENA:	
NANa	TELEFONOA:
Lanpostua jabetzan edo behin behineko esleipenean daukazun zerbitzu erakundea:	

DEBABARREANA ESIan lan egiteko zerbitzu eginkizunetako zerrendan onartua izatea eskatzen dut:

**LANPOSTU FUNTZIONALA** \_\_\_\_\_

(zerrendatik aukeratu)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAMILIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. OSPITALE-PEDIATRIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. PEDIATRIA MEDIKUA-LMT</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EKONOMIAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• JURIDIKOKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EMAGINA</li> <li>• ERIZAINA</li> <li>• LAN OSASUNeko ERIZAINA</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOPEDIAN DIPLOMADUNA</li> <li>• TERAPEUTA OKUPAZIONALA</li> <li>• GIZARTE-LANGILEA</li> <li>• NUTRIZIO ETA DIETETIKAN DIPLOMADUNA</li> <li>• ERRADIOIAGANOSTIKOKO TEKNIKARIA</li> <li>• LABORATEGIKO TEKNIKARIA</li> <li>• ANATOMIA PATOLOGIKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKKARIA</li> <li>• ERIZAINZAKO LAGUNTZAILEA</li> <li>• ZELADOREA</li> <li>• INFORMATIKAKO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAILENTZAKO ARRETA</li> </ul> |
|--|--|

<b>Aurkeztutako agiriak (deialdiaren oinarrietan eskatzen denaren arabera)</b>	
Langile estatutario finkoa zarela eta zerbitzu aktiboan zaudela egiaztatzen duen agiria (Osakidetzatik kanpoko langileentzat soilik)	
Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztagiria (Osakidetza zerbitzu-aldi hori oraindik aitortu ez badu, soilik)	
Euskara ezagutzaren egiaztagiria (Osakidetza zerbitzu-erregistroan jasota ez badago, soilik)	
Beste batzuk	

Data	Sinadura	Sarrera zigilua
------	----------	-----------------

DEBABARREANA ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARITZARI



**ANEXO II**
**SOLICITUD DE ADMISION A LISTAS DE COMISION DE SERVICIOS EN LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA DEBABARRENA**
**SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
D.N.I.	TELEFONO:
Organización de servicios donde tiene plaza en propiedad o adscripción provisional:	

Solicito la inclusión en las listas de comisiones de servicios para trabajar en la OSI DEBABARRENA:

**PUESTO FUNCIONAL** \_\_\_\_\_

(elegir de la lista)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDICO DE FAMILIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRIA HOSPITALARIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRÍA-EAP</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ECONÓMICO</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO</li> <li>• MATRONA</li> <li>• ENFERMERO/A</li> <li>• ENFERMIERO/A SALUD LABORAL</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMDO EN LOGOPEDIA</li> <li>• TERAPEUTA OCUPACIONAL</li> <li>• TRABAJADOR SOCIAL</li> <li>• DIPLOMADO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN</li> <li>• TECNICO RADIODIAGNOSTICO</li> <li>• TECNICO LABORATORIO</li> <li>• TECNICO ANATOMIA Y CITOLOGIA PATOLOGICA</li> <li>• AUXILIAR DE ENFERMERIA</li> <li>• CELADOR</li> <li>• TECNICO INFORMATICO</li> <li>• ADMINISTRATIVO</li> <li>• AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y ATENCIÓN AL USUARIO</li> </ul> |
|--|---|

Documentación aportada (según se requiere en las bases de la convocatoria)	
Acreditación de ser estatutario fijo y en servicio activo (sólo personal de fuera de Osakidetza)	
Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (salvo que el periodo ya esté reconocido por Osakidetza)	
Certificado de conocimientos de euskera (salvo que ya conste acreditación en Osakidetza)	
Otros	

Fecha	Firma	Sello de entrada
-------	-------	------------------

A LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA OSI DEBABARRENA

**ERANSKINA III**
**DEBABARREANA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUAN ERAKUNDE ARTEAN ALDI**  
**BATERAKO BARNE SUSTAPENENKO ZERRENDAN ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**
**ESKATZAILEA**

ABIZENAK ETA IZENA:	
NANa	TELEFONOA:
Lanpostua jabetzan edo behin behineko esleipenean daukazun zerbitzu erakundea:	

DEBABARREANA ESIan erakunde arteko barne sustapenean lan egiteko zerrendan onartua izatea eskatzen dut:

**LANPOSTU FUNTZIONALA** \_\_\_\_\_

(zerrendatik aukeratu)

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• FAMILIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. OSPITALE-PEDIATRIAKO MEDIKUA</li> <li>• F.E. PEDIATRIA MEDIKUA-LMT</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EKONOMIAKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• JURIDIKOKO GOI-TEKNIKARIA</li> <li>• EMAGINA</li> <li>• ERIZAINA</li> <li>• LAN OSASUNENKO ERIZAINA</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LOGOPEDIAN DIPLOMADUNA</li> <li>• TERAPEUTA OKUPAZIONALA</li> <li>• GIZARTE-LANGILEA</li> <li>• NUTRIZIO ETA DIETETIKAN DIPLOMADUNA</li> <li>• ERRADIOIAGANOSTIKOKO TEKNIKARIA</li> <li>• LABORATEGIKO TEKNIKARIA</li> <li>• ANATOMIA PATOLOGIKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKKARIA</li> <li>• ERIZAINZAKO LAGUNTZAILEA</li> <li>• ZELADOREA</li> <li>• INFORMATIKAKO TEKNIKARIA</li> <li>• ADMINISTRARIA</li> <li>• ADMINISTRAZIO LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAILENTZAKO ARRETA</li> </ul> |
|---|--|

<b>Aurkeztutako agiriak (deialdiaren oinarrietan eskatzen denaren arabera)</b>	
Langile estatutario finkoa zarela eta zerbitzu aktiboan zaudela egiaztatzen duen agiria (Osakidetzatik kanpoko langileentzat soilik)	
Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztagiria (Osakidetzak zerbitzu-aldi hori oraindik aitortu ez badu, soilik)	
Euskara ezagutzaren egiaztagiria (Osakidetzako egiaztapenen-erregistroan jasota ez badago, soilik)	
Beste batzuk	

Data	Sinadura	Sarrera zigilua
------	----------	-----------------

DEBABARREANA ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARITZARI

**ANEXO III**
**SOLICITUD DE ADMISION A LISTAS DE PROMOCION INTERNA INTERCENTROS EN LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA DEBABARRENA**
**SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
D.N.I.	TELEFONO:
Organización de servicios donde tiene plaza en propiedad o adscripción provisional:	

Solicito la inclusión en las listas de promoción interna intercentros para trabajar en la OSI DEBABARRENA:

**PUESTO FUNCIONAL** \_\_\_\_\_

(elegir de la lista)

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDICO DE FAMILIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRIA</li> <li>• HOSPITALARIA</li> <li>• F.E.MED. PEDIATRÍA-EAP</li> <li>• FAK. ESP. PSIKOLOGO –KLINICO</li> <li>• TEKNIKARIA</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR</li> <li>• ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR ECONÓMICO</li> <li>• TÉCNICO SUPERIOR JURÍDICO</li> <li>• MATRONA</li> <li>• ENFERMERO/A</li> <li>• ENFERMIERO/A SALUD LABORAL</li> <li>• FISIOTERAPEUTA</li> <li>• TÉCNICO MEDIO MANTENIMIENTO</li> <li>• E INSTALACIONES</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIPLOMDO EN LOGOPEDIA</li> <li>• TERAPEUTA OCUPACIONAL</li> <li>• TRABAJADOR SOCIAL</li> <li>• DIPLOMADO EN DIETÉTICA Y NUTRICIÓN</li> <li>• TECNICO RADIODIAGNOSTICO</li> <li>• TECNICO LABORATORIO</li> <li>• TECNICO ANATOMIA Y CITOLOGIA</li> <li>• PATOLOGICA</li> <li>• AUXILIAR DE ENFERMERIA</li> <li>• CELADOR</li> <li>• TECNICO INFORMATICO</li> <li>• ADMINISTRATIVO</li> <li>• AUXILIAR DE ADMINISTRACION Y ATENCIÓN AL USUARIO</li> </ul> |
|--|--|

Documentación aportada (según se requiere en las bases de la convocatoria)	
Acreditación de ser estatutario fijo y en servicio activo (sólo personal de fuera de Osakidetza)	
Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (salvo que el periodo ya esté reconocido por Osakidetza)	
Certificado de conocimientos de euskera (salvo que ya conste acreditación en Osakidetza)	
Otros	

Fecha	Firma	Sello de entrada
-------	-------	------------------

A LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA OSI DEBABARRENA