

228/2018 Ebazpena, maiztaren 9koa, Tolosaldea Erakunde Sanitario Integratuko Zuzendari Gerentearena, Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapenean edo Zerbizu-Eginkizunetan edo Erakunde Artean Aldi Baterako Barne Sustapenean aritzeko, jarraian adieraziko den lanpostua argitaratzen duena, Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko mugikortasun-akordioak ezarritako prozeduraren arabera.

Resolución 228/2018, de 9 de mayo, de la Directora Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Tolosaldea por la que se convocan los puestos que se indican a continuación para ser desempeñados en *Promoción Interna Temporal en la Organización o en Comisión de Servicios o en Promoción Interna Temporal entre organizaciones*, conforme al procedimiento establecido en el Acuerdo de movilidad de 9 de mayo de 2011 del Consejo de Administración de Osakidetza

1.- ZELADOREA
Tolosako O.Z. (E.A.G.)
Lanaldia: E.A.G.ko txandak
Hizkuntz eskakizuna: 2. HE
Derrigortasun data: 2008.06.01

1.- CELADOR/A
C.S. de Tolosa (P.A.C.)
Jornada: Turnos PAC
Perfil lingüístico: PL2
Fecha de preceptividad: 01.06.2008

Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapena

Promoción Interna Temporal en la Organización

Baldintzak (Agirien bidez egiaztatu beharko dira):

Requisitos (Se deberán acreditar documentalmente):

- 2. hizkuntza eskakizuna (derrigortasun data duten postuetarako).

- Perfil lingüístico 2 (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakundeei atxikia.

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS

- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoriatan izatea edo behearagoko mailakoa izatea.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.

- Lortu nahi den Kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que se la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Plaza jabetzan izanik Tolosaldea ESri atxikita egotea.

- Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Tolosaldea.

- Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.

- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.

- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe izatea.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

Zerbizu-Eginkizunak:

Comisión de Servicios:

Baldintzak (Agirien bidez egiaztatu beharko dira):

Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente):

- Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea,

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud de la categoría/puesto funcional de que se trate.

dagokion kategorialanpostu funtzionalean.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta, interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Osakidetzako pertsonalak ez du egiaztatu behar baldintza horiek betetzen dituenik.

- 2. hizkuntza eskakizuna (derrigortasun data duten lanpostuetarako).

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteko da:

- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos.

- Perfil lingüístico 2 (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

Erakunde Artean Aldi Baterako Barne Sustapena

Baldintzak (Agirien bidez egiaztatu beharko dira):

- 2. hizkuntza eskakizuna (derrigortasun data duten postuetarako).

- Karrerako funtzionarioa izatea, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategorialanpostuak izatea edo beheagoko mailakoa izatea.

- Aukeratu nahi den zerbitzu-erakunde ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.

- Lortu nahi den kategorialanpostu berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Lortu nahi den kategorialanpostu eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.

- Kategorialanpostu berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Barematuko diren merituak:

Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak baloratzeko, Osakidetzak deitutako azken lekualdatze-lehiaketako deialdietako oinarrietan jabetzan duen lanpostuan lan-esperientzia zenbatzeko ezarritakoa hartuko da kontuan.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Promoción Interna Temporal entre organizaciones

Requisitos (Deberán acreditarse documentalmente):

- Perfil lingüístico 2 (para los puestos con fecha de preceptividad vencida)

- Ser funcionario de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.

- Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que se la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Méritos a baremar:

En caso de Comisión de Servicios:

- Se valorarán los servicios prestados en los términos establecidos para el cómputo de la experiencia profesional en la categoría en que se ostenta el puesto en propiedad en las bases de las convocatorias del último concurso de traslados convocado por Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- Euskararen ezagutzaren balorazioa, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Euskara Planak ezarritako irizpideen arabera egingo da, dagokion kategoría profesionalerako deitutako azken lekualdatze-lehiaketan finkatutako balorazioa erabilia.
- La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud, con la valoración contemplada en la convocatoria del último concurso de traslados para esa categoría profesional.

Aldi baterako barne Mugikortasuna:

- Azken enplegu publikoko eskaintzako oposizioaldia (100 puntu gehienez).

2014ko EPEri dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

- Lehiaketaldia (80 puntu gehienez)

Lan-esperientzia

Egindako zerbitzuak baloratuko dira, gehienez ere 80 puntura arte, amaitutako azken EPEn dagokion kategoriaren deialdian barne-sustapen txandaren bitartez lanpostua lortu zuen pertsonalaren lan-esperientzia zenbatzeko ezarritako irizpideen arabera.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Euskara

Euskararen ezagutzaren balorazioa, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Euskara Planak ezarritako irizpideen arabera egingo da, EPEko deialdian ezarritako balorazioa erabilia.

En caso de Promoción interna Temporal:

- Fase de oposición de la Oferta Pública de Empleo (máximo 100 puntos).

Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2014.

- Fase de concurso (máximo 80 puntos)

Experiencia profesional

Se valorarán los servicios prestados, hasta un máximo de 80 puntos, en los términos establecidos para el cómputo de la experiencia profesional del personal que accedió a través del turno de promoción interna en cada convocatoria de la respectiva categoría en la última OPE finalizada.

Se computará el tiempo que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Euskera

La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud, con la valoración contemplada en la convocatoria de OPE para esa categoría profesional.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

Eskabideak Tolosaldea ESIko Kudeaketako Zuzendaritzan aurkeztuko dira (San Esteban auzoa, z.g., 20400 Tolosa, astelehenetik ostiralera 08:00etatik 15:00etara) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legearen 16 artikulua).

Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau argitaratzen den egunetik hasita: 2018ko maiatzaren 17tik 2018ko ekainaren 13ra arte, biak barne.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Titulazioa (CVn agertzen ez dena)
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak (CVn agertzen ez direnak)

Presentación de solicitudes:

Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Gestión de la OSI Tolosaldea (B° San Esteban, s/n 20400 Tolosa) de lunes a viernes en horario de 08,00a 15,00 horas o por cualquiera de los medios que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria: del día 17 de mayo de 2018 al día 13 de junio de 2018, ambos incluidos.

Documentación a aportar junto con la solicitud:

- Titulación (que no conste en el currículum vitae)
- Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza (que no consten en el currículum vitae)

- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa (CVn agertzen ez dena)
- Deialdi honetan aurretik zehaztutako ezagutza espezifikoaren egiaztapenak.
- Lanpostu honetan aritzeko balioa erantzen duten eta interesgarritzat jotzen diren merezimendu guztiak aurkez daitezke.
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera (que no conste en el currículum vitae).
- Acreditación de los conocimientos específicos previamente señalados en esta convocatoria.
- Se podrán aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al desempeño de este puesto de trabajo.

Balorazioa batzordea

Deialdi honetarako Balorazio Batzordea eratuko da. Batzordearen burua Zuzendari Gerentea izango da eta batzordekidea Kudeaketako Zuzendaria. Idazkaria, berriz, goi mailako titulazioa duen Teknikari bat izango da. Interesdunek aurkezten duten dokumentazioa baloratuko du Batzordeak eta, egokitzen jotzen badu, izangaiak deitu ahal izango ditu elkarriketa egiteko. Batzordeak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek ez badituzte betetzen deialdian eskatutako betekizunak eta baldintza espezifikoak.

Comisión de valoración

Se constituirá una Comisión presidida por la Directora Gerente, e integrada por la Directora de Gestión como vocal, actuando como secretario un Técnico con titulación Superior. Se valorará la documentación aportada por los interesados, pudiendo acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que lo estimen oportuno. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan los requisitos y conocimientos específicos exigidos en esta convocatoria.

Aldi Baterako Barne Sustapenean/Zerbitzu-eginkizunen iraupena:

Zerbitzu-eginkizunak iraungo du lanpostuaren titularra itzuli arte; hala ere, Administrazioak askatasuna izango du onartutako zerbitzu-eginkizunak edozein unetan ezeztatzeko.

Duración de la Promoción Interna Temporal / Comisión de Servicios:

La duración será hasta el reingreso del titular del puesto, sin perjuicio de que pueda revocarse libremente en cualquier momento la comisión de servicios concedida.

Ebazpenaren aurkako errekurtsoak:

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Osakidetza Zuzendaritza Nagusiaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratzen den hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen arabera (39/2015 Legearen 121 eta 122 artikulua).

Recursos contra la resolución:

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Tolosan, 2018ko maiatzaren 9an
En Tolosa, a 9 de mayo de 2018



Osakidetza
TOLOSALDEA ESI
OSI TOLOSALDEA
GERENTZIAKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN GERENCIA

María Luisa MERINO HERNANDEZ
TOLOSALDEA ESIKO ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE DE LA OSI TOLOSALDEA

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI TAULETAN ARGITARATZEKO 2018ko MAIATZAREN 16an
PARA SU PUBLICACION EN TODOS LOS CENTROS EL 16 DE MAYO DE 2018

ESKAERA
SOLICITUD**TOLOSALDEA ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA**
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA TOLOSALDEA**LANPOSTU FUNTZIONALA**
PUESTO FUNCIONAL

- Erakundean Aldi Baterako Barne Sustapena / Promoción interna Temporal en la Organización
- Zerbitzu-Eginkizunak / Comisión de Servicios
- Erakunde Artean Aldi Baterako Barne Sustapena / Promoción Interna Temporal entre Organizaciones

LEHENTASUNAREN ARABERAKO ESKATUTAKO LANPOSTUAK
PUESTOS SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

Lanpostu zb. / N° plaza

Destinoa / Destino

Lanpostu zb. / N° plaza	Destinoa / Destino

ESKATZAILEA / SOLICITANTE**Izen-abizenak.**

Apellidos y nombre.

Pertsonaleko zb.

N° de personal.

Zerbitzu-Erakundea.

Organización de Servicios.

Zentroa.

Centro.

Zerbitzu berezien egoera edo seme-alabak zaintzeko eszedentzia data.

Fecha situación de servicios especiales o excedencia por cuidado de hijos.

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACION

[Osakidetzako CVn agertzen ez direnak / Si no constan en el CV de Osakidetza]

- Titulazioa / Titulación**
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiriak / Certificado de servicios prestados fuera de Osakidetza**
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulazioa / Titulación acreditativa del conocimiento de Euskera**

Data / Fecha.

Sinadura / Firma.

Sarrerako zigilua / Sello de entrada

Zerbitzu-Erakunde berak ofizioz egingo du zerbitzuen baremazioa.

La baremación de los servicios prestados se realizará de oficio en la propia Organización de Servicios.

TOLOSALDEA ESIKO KUDEAKETAKO ZUZENDARIA
DIRECTORA DE GESTION OSI TOLOSALDEA

