



161/2018 EBAZPENA, OTSAILAREN 6KOA, BARRUALDE-GALDAKAO ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN, ZERBITZU-EGINKIZUNETAN EDO ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN ARITZEKO, JARRAIAN ADIERAZIKO DEN LANPOSTUA ARGITARATZEN DUENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAREN 2011KO MAIATZAREN 9KO MUGIKORTASUN- AKORDIOAK EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA.

**Kategoria:** ADMINISTRARIA lan-esperientzia eta ezagutza espezifikoeekin

**Destinoa:** Galdakao Usansolo Ospitalea (Mantentze-Arloa)

**Lanaldia:** goizez

**BALDINTZAK:** (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu beharko dira, CV aplikazioan egiaztatuturik dauden kasuetan salbu).

#### Aldi Baterako Barne Sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkodun izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Barrualde-Galdakao ESlari langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako, edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenerako.
- Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.
- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Entitate Publikoko lanpostu funtzionalak, eta, deitutako azken EPEn, kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetza Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea

RESOLUCIÓN 161/2018, DE 6 DE FEBRERO DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO POR LA QUE SE CONVOCA EL PUESTO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN PARA SER DESEMPEÑADO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN O EN COMISIÓN DE SERVICIOS O EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE MOVILIDAD DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA.

**Categoría:** ADMINISTRATIVO con experiencia y conocimientos específicos

**Destino:** Hospital Galdakao Usansolo (Mantenimiento)

**Jornada:** de mañana.

**REQUISITOS:** (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV).

#### Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la OSI Barrualde-Galdakao para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta de la OSI Barrualde-Galdakao para la promoción interna entre organizaciones.
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria



### Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetza zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, administrari kategorian.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan, edo —zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik— norbera atxikita dagoen, zerbitzu erakundeetan.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea

### BETEBEHARREKO PROFILA:

Gutxienez 2 urteko lan-eskarmentua Osakidetza Zerbitzu Erakunde bateko Mantentze-lanetako Sailean.

SAP aplikazioa arlo hauetan erabiltzen jakitea:

- Kokaleku teknikoak eta ekipoak kudeatzea
- Abisuak, Mantentze-Arloko aginduak eta jakinarazpenak kudeatzea
- Prebentziozko mantentze-lanen ibilbideak eta planak planifikatzea
- Eskaerak kudeatzea.

**BAREMATUKO DIREN MERITUAK:** (Zenbaketarako, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira betekizunak. Agiriz egiaztatutako beharko dira, CV aplikazioan egiaztatutako dauden kasuetan salbu)

### **Aldi Baterako Barne Sustapeneko eskatzaileentzat:**

- Oposizio-aldia (2011ko EPE): (100 puntu gehienez).
- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). 2011ko EPEn ezarritako baldintzen arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.
- Euskararen ezagutzak, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

### **Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:**

- Lan esperientzia: kategoria honetako azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan. (47,5 puntu gehienez).
- Euskararen ezagutzak, Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

### **ESKABIDEA NON ETA NOIZ AURKEZTU:**

Interesdunek Barrualde-Galdakao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Labeaga auzoa 46A, 48960 Galdakao) aurkeztu beharko dituzte eskaerak (l. eranskina), datu pertsonal guztiak beteta. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, Osakidetza web-orrian eta intranetean argitaratzen den biharamunetik hasita.

Labeaga Auzoa 46 A - 48960 Galdakao  
Tel. 944 007 000 - Faxa 944 007 132

### **Para los solicitantes de Comisión de Servicios:**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de administrativo.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria

### **PERFIL REQUERIDO:**

Experiencia profesional mínima de 2 años en departamento de mantenimiento de Organización de Servicios de Osakidetza.

Conocimiento de la aplicación SAP de las siguientes áreas:

- Gestión de ubicaciones técnicas y equipos
- Gestión de avisos, órdenes de mantenimiento y notificaciones
- Planificación de rutas y planes de mantenimientos preventivos
- Gestión de pedidos

**MÉRITOS A BAREMAR:** (Para su cómputo, deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV).

### **Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal:**

- Fase de Oposición OPE 2011 (máximo 100 puntos)
- Experiencia Profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la OPE 2011. Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

### **Para los solicitantes de Comisión de Servicios:**

- Experiencia profesional en los términos establecidos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría. Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes. (Máx. 47,5 puntos)
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

### **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud (Anexo I) cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Barrualde-Galdakao (Bº Labeaga 46 A – 48960 Galdakao). El plazo de presentación será de 20 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en la intranet y en la web de Osakidetza.





### **LEHENTASUN-HURRENKERA:**

Lanpostua betetzeko, honako lehenasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatuta:

1. Erakundearen Aldi Baterako Barne Sustapenean
2. Zerbitzu-eginkizunetan
3. Erakundearen arteko Aldi Baterako Barne Sustapenean

### **BALORAZIO BATZORDEA:**

Balorazio batzordea osatuko da: batzordeburu zuzendaria gerentea edo hark eskuordetzen duena izango da, eta batzordekideak honako hauek: Ekonomia eta Finantzako zuzendaria, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahots eta botoarekin), eta bi bokal, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak.

Interesatuak garaian eta moduan aurkeztutako agiriak baloratuko dira, eta beharrezko iritziz gero, elkarrizketa batera dei dezake hautagaien bat.

### **HAUTAKETA PROZEDURA:**

Balorazio Batzordeak proposamena onartu eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, dagokion izendapena formalizatzeko. Hautagai batek ere deialdiko baldintzak betetzen ez baditu, Batzordeak bete gabe utz dezake lanpostua.

Baldintzak bete eta hautatu ez diren izangaiei zerrenda bat egingo da, deialdi honetako baremoen arabera hurrenkera, egon litezkeen profil bereko lanpostuak betetzeko.

### **EBAZPENAREN AURKAKO ERREKURTSOAK:**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetza Zuzendaritza Nagusiar, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

### **ORDEN DE PRIORIDAD:**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la Organización
2. Comisión de Servicios
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones

### **COMISIÓN DE VALORACIÓN:**

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por el Director-Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Económico-Financiera, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar, al menos la titulación exigida a los/as candidatos/as.

Se valorará la documentación aportada por los interesados presentada en tiempo y forma, pudiéndose acordar la realización de una entrevista personal con aquellos candidatos que se estime oportuno.

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos y el perfil requerido, ordenados según los baremos previstos, para la posible cobertura de puestos que requieran este perfil.

### **RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓN:**

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Galdakao, 2018ko otsailaren 6a.

**BARRUALDE-GALDAKAO ESiko ZUZENDARI GERENTEA  
BARRUALDE-GALDAKAO ESiko PERTSONALEKO ZUZENDARIA  
(URTARRILAREN 31KO, 1/2014 EBAZPENAK DIOENAREN ARABERA,  
SINADURA ESkuORDETZEA)**

Galdakao, 6 de febrero de 2018.

**DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARRUALDE- GALDAKAO  
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BARRUALDE-GALDAKAO  
(DELEGACIÓN POR RESOLUCIÓN 1/2014 DE 31 DE ENERO)**



Izpta./Fdo.: **MIREN JOSU ORMAETXEA LEGARRETA**

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2018KO OTSAILAREN 7AN  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DÍA 7 DE FEBRERO DE 2018**



## I. ERANSKINA / ANEXO I

- ZERBITZU EGINKIZUNAK / COMISIONES DE SERVICIOS
- BARNE-SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA
- LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL INTERCENTROS

Kategoria: ADMINISTRARIA  
Categoría: ADMINISTRATIVO

(Letra larriz bete / Rellene con mayúsculas)

Izen-abizenak / Apellidos y nombre: .....

NAN/ DNI.....

Kategoria / Categoría.....

Telefonoa/ Teléfono:.....

Egiaztatutako euskararen egiaztagiri-maila/ Perfil de euskera:.....

- Karrerako funtzionarioa       Langile estatutario finkoa       Lan-kontratadun langile finkoa  
Funcionario/a de carrera      Personal estatutario fijo      Personal laboral fijo

Osakidetza Zerbitzu-Erakundea / Organización de Servicios de Osakidetza \_\_\_\_\_

Beste Osasun-Zerbitzu batzuk/Otros Servicios de Salud \_\_\_\_\_

### AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Azken destino-jabetzearen kopia  
Fotocopia de la toma de posesión del último destino
- Zerbitzuen egiaztagiri originala  
Certificado original de servicios prestados
- Titulazioa  
Titulación académica
- Hizkuntza eskakizunen egiaztagiria  
Certificado de acreditación de perfil de euskera

Data eta sinadura / Fecha y firma

A: BARRUALDE-GALDAKAO ESiko PERTSONALEKO ZUZENDARIA  
A: DIRECTORA DE PERSONAL DE OSI BARRUALDE-GALDAKAO