

319/2017 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ZUZENDARITZA NAGUSIKO INFORMATIKAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KORPORAZIO ARLOKO TEKNIKARI ARDURADUNA) LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENAREN/ZERBITZU EGINKIZUNEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

**LANPOSTUA:** INFORMATIKAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA (KORPORAZIO ARLOKO TEKNIKARI ARDURADUNA) (lanpostu erreserbatua)

**DESTINOA:** Zuzendaritza Nagusia. Informatika eta Informazio Sistemetako Zuzendariordetza. Aplikazioak garatzeko eta mantentzeko zerbitzua (Vitoria-Gasteiz)

**HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA:** 3. HE, ez iraungita.

**BALDINTZAK:** (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik).

**Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:**

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den Goi-Mailako Informatikari kategoriaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Goi-Mailako Informatikari kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiri atxikita egotea langile finko bezala, Zuzendaritza Nagusiko langileen arteko barne-sustapena deialdia denean.

RESOLUCIÓN 319/2017, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/ COMISIÓN DE SERVICIOS, UN PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA (TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA CORPORATIVA) EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

**PUESTO:** TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA (TÉCNICO RESPONSABLE ÁREA CORPORATIVA)(plaza reservada)

**DESTINO:** Dirección General. Subdirección de Informática y Sistemas de Información. Servicio de desarrollo y mantenimiento de aplicaciones. (Vitoria-Gasteiz)

**PERFIL LINGÜÍSTICO:** PL 3, no vencido.

**REQUISITOS:** (Se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV).

**Para los solicitantes de promoción interna temporal:**

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

-Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que la categoría de Informático Superior.

-No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Informático Superior, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

-Estar adscrito como personal fijo a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Dirección General.

-Zuzendaritza Nagusia ez den beste zerbitzu-erakunde bati atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu-erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

-Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEan Goi- Mailako Informatikari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

#### **Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:**

-Goi- Mailako Informatikari kategorian, Osakidetza Zerbitzu-erakundeetako atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko Osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

**BALORATUKO DIREN MERITUAK** (Dokumentu bidez akreditatu beharko dira, CV aplikazioan jasota badaude izan ezik):

#### **Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:**

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)

-Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Dirección General, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Informático Superior en la última OPE convocada.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

#### **Para los solicitantes de comisión de servicios:**

-Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los Servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Informático Superior.

-Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

**BAREMO DE MÉRITOS** (se deberán acreditar documentalmente, salvo que consten en la aplicación de CV):

#### **Para los solicitantes de promoción interna temporal:**

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)



- Euskararen jakintza:
  - 3HE: 27 puntu.
  - 2HE: 18 puntu.
  - 1HE: 9 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

#### **Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:**

- **Kategoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (37,5 puntu gehienez).**
- Euskararen jakintza:
  - 3HE: 5,625 puntu.
  - 2HE: 3,75 puntu.
  - 1HE: 1,875 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

#### **ESKABIDEAK AURKEZTEA:**

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiakin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Vitoria-Gasteizko Araba kalea, 45).

Eskabideak aurkezteko epea **2017ko azaroaren 14tik abenduaren 13ra arte izango da, biak barne.**

#### **LEHENTASUN-HURRENKERA:**

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat:

1. Zuzendaritza Nagusian aldi baterako barne-sustapena. Sistema hau erabiltzaile lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.

- Conocimiento de euskera:
  - PL3: 27 puntos.
  - PL2: 18 puntos.
  - PL1: 9 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

#### **Para los solicitantes de comisión de servicios:**

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de esta categoría. (Máx. 37,5 puntos)
- Conocimiento de euskera:
  - PL3: 5,625 puntos.
  - PL2: 3,75 puntos.
  - PL1: 1,875 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

#### **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (C/ Alava nº 45 de Vitoria-Gasteiz).

El plazo de presentación será desde el día **14 de noviembre al día 13 de diciembre de 2017, ambos inclusive.**

#### **ORDEN DE PRIORIDAD:**

El orden de prioridad para la cobertura del puesto será el siguiente:

1. Promoción interna temporal en la Dirección General. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el número siguiente.

2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

**EPAIMAHAIA:**

Epaimahaia honela osatuko da Giza Baliabideetako zuzendaria edo haren ordezkoa epaimahaiburu izanda: Informatika eta Informazio Sistemetako zuzendariordea, Giza Baliabideetako zuzendariordea, Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko zuzendariordea eta Hautaketako eta Hornikuntzako zerbitziburua (idazkari gisa jardungo du).

**HAUTAKETA PROZEDURA:**

Epaimahaiak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Epaimahaiak bete gabe utzi ahal izango du plaza, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

**EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:**

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako zuzendari nagusiar, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
3. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

**TRIBUNAL:**

Se constituirá un Tribunal presidido por el Director de Recursos Humanos o quien le sustituya, e integrado por el Subdirector de Informática y Sistemas de Información, la Subdirectora de Recursos Humanos, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de Recursos Humanos y la Jefe del Servicio de Selección y Provisión (quien actuará como secretaria).

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

El Tribunal valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Tribunal podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

**RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2017ko azaroaren 7an / En Vitoria-Gasteiz, a 7 de noviembre de 2017

 **Osakidetza**  
Juan Carlos Soto Pérez  
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

D. Juan Carlos Soto Pérez jauna  
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2017KO AZAROAREN 13AN**  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 13 DE  
NOVIEMBRE DE 2017