936/2017 EBAZPENA, uztailaren 4koa, Donostialdea Erakunde Sanitario Integratuko zuzendari gerentearena, ANTOLAKUNTZAKO GOI MAILAKO TEKNIKARI lanpostu bat erakundean aldi baterako barne-sustapenez, zerbitzu eginkizunez eta erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapenez betetzeko deialdia argitaratzen duena.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lanbaldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikuluak, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko erabakiak ezarritakoari jarraiki, honako deialdi Ebazpena ematen da erreserba duen lanpostu hau betetzeko: Antolakuntzako goi mailako Teknikaria.

DESTINOA: Donostialdea ESIko Berrikuntza eta Ezagutzako Kudeaketa unitatea.

HIZKUNTZA ESKAKIZUNA: 3a, iraungitako derrigortasun dataduna.

BALDINTZAK (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balioztatuta dauden kasuetan)

Erakundean edo erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- **Osakidetzako zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finko izatea.**
- **Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.**
- **Antolakuntzako Teknikaria kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.**
- **Donostialdea ESIari langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenerako.**
- **Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.**
- **Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.**
- **Hizkuntza Eskakizuna: 3a, iraungitako derrigortasun dataduna.**

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- **Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea dagokion kategoria/lanpostu funtzionalean**

RESOLUCIÓN 936/2017, de 4 de julio del Director Gerente de la Organización Sanitaria Integrada Donostialdea para la **convocatoria específica de un puesto de TECNICO SUPERIOR DE ORGANIZACIÓN mediante Promoción Interna Temporal en la organización, Comisión de Servicios y Promoción Interna Temporal** entre organizaciones.

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza – Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria específica para la provisión del puesto en reserva: **Técnico Superior de Organización.**

DESTINO: Unidad de Gestión del Conocimiento e Innovación de la OSI Donostialdea

PERFIL LINGÜÍSTICO: 3. Con fecha de preceptividad vencida.

REQUISITOS: (Deben cumplirse al último día del plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente, salvo que consten como validados en la aplicación de CV)

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal en la organización de servicios ó entre organizaciones de servicios

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organización de Servicios de Osakidetza
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Técnico de Organización, cualquier que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la OSI Donostialdea para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta para la promoción interna temporal entre organizaciones.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada en la categoría.
- Perfil Lingüístico: 3. Con fecha de preceptividad vencida.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organización de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.

- Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuan betetzeko eskaria egitea.

- Hizkuntza Eskakizuna: 3, iraungitako derrigortasun dataduna.

BETEBEHARREKO PROFILA ETA BERARIAZKO EZAGUTZA

Honako hau balioetsiko da:

- Ezagutza proiektu estrategikoak planifikatzen eta garatzen, hainbat metodologia ezberdinak erabiliz: PMBOK Proiektuetako Zuzendaritza, eta estrategiari aplikatutako beste metodologia eta baliabide batzuk (Canvas Metodologia, Bikain).

- Tresna informatikoetan aditua (Windows, Microsoft Office: Excel, Word, Outlook).

- Elkarlanerako eta parte-hartzeko tresnak eta trebetasuna, hala nola, Community manager, Wordpress, bideo korporatiboak egitea, sare sozial korporatiboak erabiltzea, etab.

- Etengabeko hobekuntzarekin, berrikuntzaren kudeaketarekin eta bestelako arlo teknologikoekin lotutako prestakuntza.

BAREMAZIOA:

Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera.

Aldi baterako barne-sustapenak

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez) 2008ko EPEri dagozkion aukeraketa probatako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

2. Lan esperientzia (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK NON ETA NOIZ AURKEZTU

- Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Donostiadea ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Dr. Beguiristain , 109, 20014 Donostia) iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hogei egun balioduneko epean.

- Interesdunek eskabidean datu pertsonalak idatzi eta aurkeztuko dute, curriculum vitaea atxikita.
  Ez da beharrezkoa arestian adierazi den bezala egiaztatzea CV Osakidetzako aplikazio informatikoan behar bezala egiaztatuta dauden guztiak; dena den, izangaiak eskabidean adierazi behar du hori horrela dela.

LEHENTASUN/HURRENKERA

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatuta:

1. Erakundean Aldi Baterako Barne Sustapena.
2. Zerbitzu Eginkizunak.
3. Erakundeen arteko Aldi Baterako Barne Sustapena

- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

- Perfil Lingüístico: 3. Con fecha de preceptividad vencida.

PERFIL REQUERIDO Y CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:

Se valorará:

- Conocimientos en planificación y desarrollo de proyectos estratégicos utilizando diferentes metodologías como la de Dirección de Proyectos PMBOK y otras metodologías y herramientas aplicadas a la Estrategia: Metodología Canvas, Bikain.

- Experto en herramientas informáticas (Windows, Microsoft Office: Excel, Word, Outlook).

- Herramientas y habilidades colaborativas y participativas como Community manager, Wordpress, elaboración de videos corporativos, manejo de redes sociales corporativas (...)

- Formación relacionada con la mejora continua, gestión de la innovación y otras áreas tecnológicas.

BAREMACION.

En caso de Comisión de Servicios:

- Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría.

En caso de Promoción Interna Temporal

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2008.

2. Experiencia profesional (Max. 80 puntos), Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta a fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACION DE SOLICITUDES Y PLAZO:

- Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos a la Dirección de Personal de la OSI Donostialdea (Pª Dr. Beguiristain, 109, 20014 Donostia), dentro del plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

- Las personas interesadas deberán presentar su solicitud con todos los datos personales, acompañado de C.V. No será preciso acreditar en la forma indicada previamente aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV de Osakidetza, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud.

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

1. Promoción Interna Temporal en la organización.
2. Comisión de servicios
3. Promoción Interna Temporal entre organizaciones.

Osakidetza

DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA

BALORAZIO/BATZORDEA

Berariaz osatutako Balorazio-batzordeak balloetsiko ditu eskabideak.

HAUTATZEKO PROZEDURA

Interesdunek garaiz eta modu egokian aurkeztu dituzten meritu eta dokumentuak balioetsiko ditu Batzordeak. Horien arabera bideratuko da proposamena, ondoren izendapena formalizatu dadin.

Batzordeak hutsik utz dezake lanpostua, baldin eta hautagaiek ez badituzte baldintzak betetzen.

EBAZPEN HONEN KONTRAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen kontra gora jotzeko errekurtsoa jarri ahalko da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Donostian, 2017ko uztailaren 4an

COMISION DE VALORACION:

Se constituirá una comisión para la baremación de las solicitudes presentadas.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

La Comisión valorará los méritos y documentación presentada en tiempo y forma por los/as interesados/as. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento.

La Comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCION

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza – Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

San Sebastián, 4 de julio de 2017

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE
E.: Pertsonaleko Zuzendaria / P.D. Directora de Personal
(1052/2015 Ebazpena, irailaren 3koa) / (Resolución 1052/2015 de 3 de septiembre)

DONOSTIALDEA ESI
OSI DONOSTIALDEA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Izpta./Fdo.: Esther LITAGO SOLA

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD