

851/2017 EBAZPENA, ARABA ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ARABA ESIKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN INFORMATIKAKO GOIMAILAKO TEKNIKARIA LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENAREN/ZERBITZU EGINKIZUNEN/ZERBITZU-ERAKUNDEEN ARTEKO BARNE SUSTAPENAREN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

RESOLUCIÓN N° 851/2017, DEL DIRECTOR GERENTE DEL OSI ARABA, POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS, UN PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR INFORMÁTICA CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN OSI ARABA.

BETEKIZUNAK:

(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

Aldi baterako Araba ESiko barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetza Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den Goi-mailako informatikaria kategoriaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

- Goi-mailako informatikaria kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administra ti boa edozein izanda ere.

-Arabako Erakunde Sanitario Integratuari atxikita egotea langile finko bezala, Arabako Erakunde Sanitario Integratuko langileen arteko barne sustapena deialdia denean.

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

-Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEan Goimailako informatikari kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

-Deialdi honetan ezarritako ezagutza espezifikoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

REQUISITOS:

(Se deberán acreditar documentalmente)

Para los solicitantes de promoción interna temporal de OSI Araba:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que la categoría de Informático Superior.

- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Informático Superior, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar adscrito como personal fijo a la Organización Sanitaria Integrada Araba, en el supuesto de promoción interna entre el personal de la Organización Sanitaria Integrada Araba.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Informático Superior en la última OPE convocada.

- Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

1. Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionalako gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile finkoa izatea dagokion kategoría /lanpostu funtzionalean.

2. Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko berringresua eginda hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

3. Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aldi baterako zerbitzu-erakundeen arteko barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den Goi-mailako informatikaria kategoriaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoría batekoa izatea.

- Goi-mailako informatikaria kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administra ti boa edozein izanda ere.

- Arabako Erakunde Sanitario Integratua ez den beste zerbitzu-erakunde batí atxikita egotea langile finko bezala, zerbitzu erakundeetako langileen arteko barne-sustapen deialdia denean.

-Kategoría bereko lanpostuan aldi baterako barne sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

-Osakidetzako-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEan Goimailako informatikari kategoría horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

-Deialdi honetan ezarritako ezagutza espezifikoak egiaztatzea.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de servicios de salud del Sistema Nacional de salud en la categoría /puesto funcional de que se trate.

2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de aquella en la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

3. Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que la categoría de Informático Superior.

- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Informático Superior, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta a la Organización Sanitaria Integrada Araba, en el supuesto de promoción interna entre organizaciones de servicios.

- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de la categoría de Informático Superior en la última OPE convocada.

- Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.



Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

BETEBEHARREKO PROFILA:

PERFIL REQUERIDO:

2011ko maiatzaren 9ko Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren mugigarritasun-akordioak ezarritako prozeduraren arabera jarraian eskatutako ezagupen teknikoak egiaztatu beharko dira.

De acuerdo con el procedimiento establecido por el Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza- Servicio vasco de Salud de 9 de mayo de 2011, se deberán acreditar los conocimientos técnicos específicos que se detallan a continuación :

- ✓ Azken 5 urteotan .2 urteko eskarmentua sistemak kudeatzeko (Windows plataformaren gainekoak, bereziki), baita birtualizatutako inguruneen administrazioan, goi-mailako jardunean eta komunikazio-sareetan ere.
- ✓ Sistemen administrazioarako bestelako eremuetan prestakuntza eta ezagutza espezifikoak izatea: Linux/Unix sistema eragileak, Segurtasuna, Sare eta Zerbitzarien auditoria, Arkitekturen diseinua, Monitorizazioa, Backup eta Negoziaren Etengabekotasuna.
- ✓ IT Kudeketarako metodologiaren ezagutza (ITIL, Métrica...).

- ✓ Experiencia de al menos 2 años dentro de los últimos cinco años en administración de sistemas (preferiblemente sobre plataforma Windows), en administración de entornos virtualizados, en alta disponibilidad y en redes de comunicaciones
- ✓ Formación y/o conocimientos específicos en otros ámbitos de administración de sistemas: Sistemas operativos Linux/Unix, Seguridad, Auditoría de Redes y Servidores, Diseño de Arquitecturas, Monitorización, Backup y Continuidad de Negocio.
- ✓ Conocimientos de metodologías de gestión IT (ITIL, Métrica...).

BAREMAZIOA:

BAREMACIÓN:

Araba ESiko Aldi baterako barne-sustapeneko eta zerbitzu-erakundeetan artko barne- sustapeneko eskatzaileentzat:

Para los solicitantes de promoción interna temporal de OSI Araba y promoción interna intercentros:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)
- Euskararen jakintza:
 - 3HE: 27 puntu.
 - 2HE: 18 puntu.
 - 1HE: 9 puntu.

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera:
 - PL3: 27 puntos.
 - PL2: 18 puntos.
 - PL1: 9 puntos.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da

Se computará el tiempo de servicios que tuvieron reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

kontuan,

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Katēgoria honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia profesionala. (37,5 puntu gehienez).
- Euskararen jakintza:
 - 3HE: 5,625 puntu.
 - 2HE: 3,75 puntu.
 - 1HE: 1,875 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan,

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako currículum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Araba ESIko Pertsonal Zuzendaritzara (Vitoria-Gasteizko Jose Atxotegi kalea, z/g. 01009). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren ezagutza espezifikoak egiaztatzeko.

Aurkezteko epea: 2017ko ekainaren 23tik 2017ko uztailaren 20ra arte izango da.

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat:

1. Araba ESI n aldi baterako barne sustapena. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
3. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

Para los solicitantes de comisi3n de servicios:

- Experiencia profesional en los t3rminos del 3ltimo concurso de traslados de esta categor3a. (M3x. 37,5 puntos)
- Conocimiento de euskera:
 - PL3: 5,625 puntos.
 - PL2: 3,75 puntos.
 - PL1: 1,875 puntos.

Se computar3 el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentaci3n de solicitudes.

PRESENTACI3N DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deber3n dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompa3ada de "Curr3culum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicaci3n inform3tica) y de la documentaci3n que estimen oportuna para la acreditaci3n de los conocimientos espec3ficos requeridos a la Direcci3n de Personal del OSI Araba (C/ Jose Atxotegi s/n, 01009, Vitoria-Gasteiz).

El plazo para presentar solicitudes ser3 desde el d3a 23 de junio de 2017 hasta el 20 de julio de 2017.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos espec3ficos requeridos ser3 el siguiente:

1. Promoci3n interna temporal en la OSI Araba. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudir3 al previsto en el n3mero siguiente.
2. Comisi3n de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudir3 al previsto en el p3rrafo siguiente.
3. Promoci3n interna temporal entre Organizaciones de servicios.

Balorazio Batzordea:

Deialdi honetarako Balorazio Batzordea eratuko da. Epaimahaiburua Zuzendari Gerentea izango da eta epaimahaikideak Pertsonaleko Zuzendaria, Informatikako Zuzendariordea eta Pertsonaleko saileko ordezkari bat idazkari aritu dena.

Ebazpen honen aurkako errekurtsioak

Ebazpen honen aurka gorako errekurtsioa jarri ahal izango da Osakidetza Zuzendari Nagusiaren aurrean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 121. eta 122. artikuluei dagokienez Osakidetza Estatutu Sozialetako 5.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

Comisión de Valoración:

Se constituirá una Comisión presidida por el Director Gerente e integrada por el Director de Personal, Subdirectora de Informática y un representante del Departamento de personal que actuará como Secretario.

Recursos contra la presente resolución


Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2 de los Estatutos Sociales de Osakidetza en relación con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Vitoria-Gasteiz, 2017ko ekainaren 19a

Vitoria-Gasteiz, 19 de junio de 2017

ARABA ESI ZUZENDARI GERENTEA
ARABA ESI PERTSONALEKO ZUZENDARIA
(0233/2015 Ebazpena, martxoaren 3ko)

DIRECTOR GERENTE DE OSI ARABA
DIRECTOR DE PERSONAL DE OSI ARABA
(Resolución 0233/2015, de 3 de marzo)



ARABA ESI
OSI ARABA
PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Iz./Fdo.: **FCO. JAVIER PEDROSA RODERO**

