

314/2017 EBAZPENA, BILBO BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA. BILBO BASURTU ESIN EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ADMINISTRARI LANPOSTU BAT ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ, ZERBITZU EGINKIZUNEZ ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA: ADMINISTRARIA

Derrigortasun Data: 2008/06/01

DESTINOA: Pertsonaleko zuzendaritza. Hautaketa eta mugikortasuna.

BALDINTZAK: (Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan egiaztaturik dauden kasuetan)

Aldi baterako barne sustapeneko eskatzaileentzat:

- Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategorია betekoa izatea.
- Administrari kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Bilbo Basurto ESri langile finko moduan atxikita egotea erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea erakundeen arteko aldi baterako barne sustamenerako.
- Kategoría bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea eta deitutako azken EPEn Administrari kategoría horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak betetzea.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea.

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

- Administrari kategorian, Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzulita hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.
- Deialdi honek zehazten duen profila egiaztatzea.

BETEBEHARREKO PROFILA

- Pertsonaleko SAP/Gizabide aplikazioaren modulu hauen ezagutza:
 - Kontratazio-Zerrenden kudeaketa

RESOLUCIÓN 314/2017, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO BASURTO POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES, UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO CON CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS EN LA OSI BILBAO BASURTO

PUESTO: ADMINISTRATIVO/A

Fecha Preceptividad: 01/06/2008

DESTINO: Dirección de Personal. Selección y Provisión.

REQUISITOS (Deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV):

Para los solicitantes de Promoción Interna Temporal

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.
- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de la categoría de Administrativo/a, cualquier que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la OSI Bilbao Basurto para la promoción interna temporal en esta organización o a una organización de servicios distinta de la OSI Bilbao Basurto para la promoción interna temporal entre organizaciones.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio y resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada en la categoría.
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria.

Para los solicitantes de comisión de servicios

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría de Administrativo/a.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquella en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Acreditar el perfil establecido en esta convocatoria.

PERFIL REQUERIDO

- Conocimiento de la aplicación de Personal SAP/Gizabide en los siguientes módulos:
 - Gestión de Bolsas de Contratación

- Pertsonalaren kudeaketa.
- Denboraren kudeaketa.
- Komunikazioaren kudeaketa (AFI)

- Osakidetzako zerbitzu erakunde bateko Pertsonal Departamentuan urte biko esperientzia, giza baliabideak SAP/gizabide aplikazioaren bitartez kudeatzen.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Zenbaketarako, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz egiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balidatuta dauden kasuetan)

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu).
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu).
- Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora tartea hartuko da kontuan.

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoría honetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (37,5 puntu gehienez).
- Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora tartea hartuko da kontuan.

ESKABIDEAK AURKEZTEA

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaeekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Bilbo Basurto OSiko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Monte Video etorbidea, 18. 48013 Bilbao)

Eskabideak aurkezteko epea 2017ko otsailaren 13tik 2017ko martxoaren 3ra arte izango da, biak barne

LEHENTASUN-HURRENKERA

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako profila egiaztatuta:

- 1.a.- Erakundean Aldi Baterako Barne Sustapena.
- 2.a.- Zerbitzu Eginkizuna.
- 3.a.- Erakundeen arteko Aldi Baterako Barne Sustapena.

- Gestión de Personal.
- Gestión de Tiempos.
- Gestión de Comunicaciones (AFI)

- Experiencia profesional mínima de 2 años en un Departamento de Personal de Organización de Servicios de Osakidetza gestionando los recursos humanos a través de la aplicación SAP/Gizabide.

BAREMO DE MERITOS (Para su cómputo, deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente salvo que consten como validados en la aplicación de CV)

Para los solicitantes de promoción interna temporal

- Fase Oposición OPE 2011 (Max. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Max. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de la categoría (Max. 37,5 puntos).
- Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud (Anexo I) con todos sus datos personales y acompañada de "Currículum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación del perfil requerido a la Dirección de Personal de la OSI Bilbao Basurto (Avda. Montevideo, 18. 48013, Bilbao)

El plazo de presentación será desde el día 13 de febrero de 2017 al 3 de marzo de 2017, ambos inclusive.

ORDEN DE PRIORIDAD

El orden de prioridad para la cobertura del puesto siempre que se acredite el perfil requerido será el siguiente:

- 1º.- Promoción Interna Temporal en la organización.
- 2º.- Comisión de Servicios.
- 3º.- Promoción Interna Temporal entre organizaciones.

BALORAZIO BATZORDEA

Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko.

HAUTAKETA PROZEDURA

Batzordeak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Batzordeak bete gabe utzi ahal izango du lanpostua, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsua ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabeteko epean, Ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

COMISIÓN DE VALORACION

Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La Comisión valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La comisión podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Bilbo, 2017ko otsailaren 08 / Bilbao, 8 de febrero de 2017

BILBO-BASURTU ESIKO ZUZENDARI GERENTEA

BASURTO OSPITALEKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA

(0210/2014 EBAZPENAREN ONDORIOZ)

DIRECTORA GERENTE DE LA OSI BILBAO-BASURTO

DIRECTORA DE PERSONAL DEL HOSPITAL DE BASURTO

(POR RESOLUCIÓN 0210/2014)



BILBO-BASURTU ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BILBAO-BASURTO

PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
DIRECCIÓN DE PERSONAL



Iz./Fdo.: **AMAYA DE ALLENDE ACHALANDABASO**

I ERANSKINA/ANEXO I

ESKAERA/SOLICITUD

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA/ZERBITZU EGINKIZUNA/ ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

PROMOCION INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA/PUESTO FUNCIONAL: ADMINISTRARIA /ADMINISTRATIVO

DESTINOA/DESTINO: BILBO BASURTU ESI/OSI BILBAO BASURTO

ESKATZAILEA/SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA/APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA/CENTRO DE ORIGEN	
NAN/DNI	
TELEFONOA/TELEFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA/DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA/FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
- TITULAZIOA/TITULACIÓN ACADEMICA
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA/ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA

Data/Fecha	Sinadura/Firma	Sarrerako zigilua/Sello de entrada

BILBO BASURTU ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA/

DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BILBAO BASURTO