

376/2016 EBAZPENA, BARAKALDO SESTA ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ONDOREN ADIERAZIKO DEN LANPOSTUA ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN/ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN BETETZEKO DEAILDIA ARGITARATZEN DUENA.

Lanpostua: GIZARTE-LANGILEA

Lantokia: BARAKALDO-SESTAO ESI

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetza zerbitzu erakundeel atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoría batekoa izatea edo maila beheagokoa izatea.
3. Plaza jabetzan izanik Barakaldo-Sestao ESIari atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoría berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetza pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin beteketo da:

RESOLUCIÓN 376/2016, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO, POR LA QUE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN PARA SER DESEMPEÑADO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES.

Puesto: TRABAJADOR SOCIAL

Destino: OSI BARAKALDO-SESTAO

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
3. Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Barakaldo-Sestao.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:



ZERBITZU-EGINKIZUNAK

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Kategoría/lanpostu funtzional berean, karrerako funtzionarioa, estatutarioa edo lan-kontratuko pertsonal finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeetan edo karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan.
2. Zerbitzu.aktiboan egotea eta eskabidea aurkeztea interesdunak jabetzako edo behin-behineko atxikipeneko lanpostua ez daukan beste zerbitzu-erakunde baterako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen didtuela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-ballabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin betekoko da:

ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoría batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.
3. Aukeratu nahi den zerbitzu-erakundea ez den beste zerbitzu-erakunde batera atxikita egotea.
4. Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoría berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

COMISIÓN DE SERVICIOS

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
3. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetza ko pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Baremazioa:

Zerbitzu eginkizunak:

1. Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.

2. Euskararen ezagutzak, Osakidetza n euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Aldi baterako barne mugikortasuna:

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). 2011ko EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaien lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

2. Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabalitzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,04 puntu hilabete bakoitzeko.

b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,05 puntu hilabete bakoitzeko.

c) C taldean egindako zerbitzuak, 0,06 puntu hilabete bakoitzeko.

d) B taldean egindako zerbitzuak, 0,09 puntu hilabete bakoitzeko.

e) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,18 puntu hilabete bakoitzeko.

3. Euskararen ezagutzak, Osakidetza n euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

-Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Barakaldo-Sestao ESIKO Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Antonio Miranda etorbidea, 5. 48902 Barakaldo). Eskabidearekin batera SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetza tik kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.

-Aurkezteko epea: 2016ko maiatzaren 20tik 2016ko ekainaren 11ra, biak barne. (20 egun baliodun)

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

Baremación:

En caso de Comisión de Servicios:

1. Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados. Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2011.

2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,04 puntos/mes.

b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,05 puntos/mes.

c) Servicios prestados por personal en el grupo C: 0,06 puntos/mes.

d) Servicios prestados por personal en el grupo B: 0,09 puntos/mes.

e) Servicios prestados por personal en el mismo puesto al que se opta: 0,18 puntos/mes.

3. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Presentación de solicitudes y plazo:

-Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Av. Antonio Miranda, 5. 48902 Barakaldo)

-El plazo de presentación será desde el día 20 de mayo 2016 hasta el día 11 de junio 2016, ambos incluidos. (20 días hábiles)

Balorazio-batzordea:

-Balorazio-batzordeak behin betiko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Barakaldo-Sestao ESiko eta Osakidetako web orrian argitará eman dezan. Ebazpen horren aurka, gorako errekurtsioa aurkez dakióke Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, argitaratzen den biharamunetik hilabeteko epean.

Zerrendak egingo dira etorkizunean lanpostuak betetzeko:

-Baldintzak beteko dituzten hautatu gabeko izangaien zerrenda egingo da, deialdi honetako baremoen arabera ordenatuta, etorkizunean Barakaldo-Sestao ESiko kategoria/lanpostu funtzional berean beharko diren lanpostuak zerbitzu eginkizun/barne sustapenaren bidez bete ahal izateko.
-Zerrenda zabalik egongo da beti eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta 2011ko maiatzaren 9ko Erabakian xedatutakoaren arabera arautuko da.

Comisión de valoración:

-La comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Barakaldo-Sestao el listado definitivo para su publicación, mediante resolución, en la página web de la OSI Barakaldo-Sestao y Osakidetza. Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de 1 mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

Confección de lista para futuras coberturas:

-Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos, ordenados según el baremo de la presente convocatoria, para la futura cobertura de puestos de trabajo en la misma categoría/puesto funcional de la OSI Barakaldo-Sestao que sea necesaria, mediante el sistema de comisión de servicios/promoción interna.
-La lista estará abierta permanentemente para incorporar nuevas solicitudes y se regulará según lo dispuesto en el Acuerdo del 9 de mayo de 2011.

Barakaldo-Sestao ESI, 2016ko maiatzaren 19a.
OSI Barakaldo-Sestao, 19 de mayo de 2016

Joseba Julen Ballesterro Zarraga.

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE



Osakidetza

BARAKALDO-SESTAOKO ESI
OSI BARAKALDO-SESTAO
PERTSONALA
PERSONAL

Iz.: / Fdo.: Karmele IGLESIA ROSENDE.

Barakaldo-Sestao ESiko Pertsonaleko Zuzendaria / Directora de Personal OSI Barakaldo-Sestao
(Otsailaren 23ko 11/2013 Ebazpena / Resolución 0011/2013, de 23 de febrero)

I ERANSKINA / ANEXO I
ESKAERA / SOLICITUD
ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / ZERBITZU EGINKIZUNA / ERAKUNDE
ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA
 PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN / COMISIÓN DE SERVICIOS / PROMOCIÓN
 INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA / PUESTO FUNCIONAL: GIZARTE-LANGILEA / TRABAJADOR SOCIAL
DESTINOA / DESTINO: BARAKALDO-SESTAO ESI / OSI BARAKALDO-SESTAO
ESKATZAILEA / SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
ZENTROA / CENTRO DE ORIGEN	
NAN / DNI	
TELEFONOA / TELÉFONO	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA / FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA / TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIUTAGIRIA / CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Data / Fecha	Sinadura / Firma	Sarrerako zigilua / Sello de entrada

BARAKALDO-SESTAO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA /
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO

