

1986/2016 EBAZPENA, maiatzaren 12koa, Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces ESIko Zuzendari Gerentearena. Honen bidez, lan-zerrendak osatzeko epea irekitzen da ADMINISTRARI lanpostu funtzionala aldi baterako barne-sustapenaren eta zerbitzu eginkizunen bidez betetzeko EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES ESIan.

RESOLUCIÓN 1986/2016, de 12 de mayo, del Director-Gerente de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces, por la que se abre el plazo para la confección de listas para su provisión mediante Promoción Interna Temporal y Comisión de Servicios, del puesto funcional de ADMINISTRATIVO en la OSI EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan-baldintzak arautzen dituen abenduaren 18ko 235/2007 Dekretuaren 79. artikulua, 2007-2009 urteetarako lan baldintzei buruzko Akordioaren Bitariko Batzorde Paritarioaren Akordioak eta Osakidetza Administrazio Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 9ko Erabakiak ezarritakoari jarraiki, honako deialdi Ebazpena ematen da aldi baterako barne-sustapenaren eta zerbitzu eginkizunen bidez honako lanpostu funtzional hau betetzeko:

De conformidad con lo establecido por el artículo 79 del Decreto 235/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el Acuerdo de la Comisión Mixta Paritaria del Acuerdo de condiciones de trabajo 2007-2009 y en el Acuerdo de Consejo de Administración de Osakidetza de 9 de mayo de 2011, se procede a dictar la presente Resolución de convocatoria para la provisión, mediante promoción interna temporal y comisión de servicios del puesto funcional de:

**LANPOSTU FUNTZIONALAREN IZENDAPENA:**

Administraria.

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO FUNCIONAL:**

Administrativo.

DESTINOA: Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces ESI.

DESTINO: OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces.

**BETEKIZUNAK:****ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENENKO ESKATZAILEAK**

- Osakidetza Zerbitzu - erakundeei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo beheragokoa izatea.
- Osakidetza edozein Zerbitzu-erakundetara atxikita egotea.
- Deitutako kategorian jabetzako plaza ez edukitzea, egoera administratiboa edozein delarik.
- Deitutako kategoriarako beharrezko titulazioaren jabe izatea.
- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, urtebetetik gora eramatea etenik gabe egoera horretan.

**REQUISITOS:****PARA LOS SOLICITANTES DE PROMOCION INTERNA TEMPORAL**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a una categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquella a la que se opta.
- Estar adscrito a cualquier Organización de Servicios de Osakidetza.
- No tener plaza en propiedad en la categoría a la que se opta cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentre respecto a la misma.
- Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría convocada.
- Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría no será objeto de llamamiento si no lleva más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

**ZERBITZU-EGINKIZUNETAKO ESKATZAILEAK**

- Osakidetza zerbitzu-erakundeei edo Osasun Sistema Nazionaleko gainerako osasun-zerbitzuei atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratadun langile finkoa izatea deitutako kategorian/lanpostu funtzionalean.

**PARA LOS SOLICITANTES DE COMISION DE SERVICIOS**

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza o del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional convocado.

- Zerbitzu aktiboan egotea, eta interesdunak ez eskatzea jabetzan edo zerbitzu aktibora itzultzeagatik behin-behineko atxikipenean duen lanpostuaren zerbitzu-erakunderako, beste baterako baizik.
- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuko eta Osakidetza Euskara Planeko gainontzeko baldintzak.

**MERITUEN BAREMOA:**

**BARNE-SUSTAPENEN ESKATZAILEAK**

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek 2011ko EPEn.
- Lan esperientzia: (80 gehienez).
  - a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,145 puntu hilabete bakoitzeko.
  - b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,175 puntu hilabete bakoitzeko.
  - c) C taldean egindako zerbitzuak, 0,291 puntu hilabete bakoitzeko.
  - d) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,436 puntu hilabete bakoitzeko.

Zerbitzu eginkizunetan, barne sustapenean edo goragoko kategoriako funtzioetan eskainitako zerbitzuak benetan betetako lanpostuan zenbatuko dira.

Zerbitzu berezietako egoeran eskainitako zerbitzuak jatorrizko lanpostuan zenbatuko dira.

- Euskera. Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

**ZERBITZU-EGINKIZUNETAKO ESKATZAILEAK**

- Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera, Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendari Nagusiak ekainaren 20ko 793/2012 Ebazpenaren bidez deitua (EHAA: 2012/09/05). [0,125 puntu/hileko 37,5 puntu gehienez].

Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.

- Euskera. Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

- Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reintegro provisional al servicio activo.
- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

**BAREMO DE MÉRITOS:**

**PARA LOS SOLICITANTES DE PROMOCION INTERNA**

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la OPE 2011.
- Experiencia Profesional (máximo 80 puntos).
  - a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,145 puntos/mes.
  - b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,175 puntos/mes.
  - c) Servicios prestados por personal en el grupo C: 0,291 puntos/mes.
  - d) Servicios prestados en el mismo puesto al que se opta: 0,436 puntos/mes.

Los servicios prestados en comisión de servicios, promoción interna o desempeño de funciones de superior categoría se computarán en el puesto efectivamente desempeñado.

Se computarán en el puesto de origen los servicios prestados en situación de servicios especiales.

- Euskera. de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

**PARA LOS SOLICITANTES DE COMISION DE SERVICIOS**

- Servicios prestados, en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados de esta categoría convocado por Resolución 793/2012, de 20 de junio, del Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud (BOPV: 05/09/2012). [0,125 puntos/mes con un máximo de 37,5 puntos].

Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- Euskera. de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

**ESKABIDEAK AURKEZTEA:**

Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces ESIko Pertsonal Zuzendaritzara bidali beharko dira (Gurutzetako Plaza z.g. 48903 Barakaldo), ebazpena argitaratzen den hurrengo egunetik 20 egun balioduneko epean.

Epe horretatik kanpo, zerrendak zabalik egongo dira etengabe eta eskabideak aurkeztu ahal izango dira. Urtean zehar jasotako eskaerak hurrengo urteko lehenengo hiruhilekoan barematuko dira.. Bien bitartean, eskabidearen aurkezte-egunaren arabera ordenatuko dira, eta, hizkuntza eskakizunak ere, zero punturekin, ez dira kontuan hartuko.

Lanpostua betetzeko, honako lehenetsun-irizpideak hartuko dira aintzat:

1. Aldi baterako barne-sustapenean dauden Ezkerraldea Enkarterri Cruces ESIko langileak.
2. Zerbitzu-eginkizunetan dauden langileak.
3. Aldi baterako barne-sustapenean dauden gainerako zerbitzu-erakundeetako langileak.

**ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKOAK:**

- Titulazioa (curriculum vitae [CV] programa korporatiboan balioztatu ez bada). ESI kanpoko langileek titulua aurkeztu beharko dute edo tituluaren balioztatzea azaltzen den CV atalaren kopia bat).
- Egindako zerbitzuen ziurtagiria (baldin eta Osakidetza aitortu ez baditu).
- Euskararen ezagutza egiaztatzeko titulua. (Curriculum Vitae programa korporatiboan sartuta ez badago).
- Azken destino-jabetzearen fotokopia.

**BALORAZIO-BATZORDEA:**

- Balorazio Batzorde bat eratuko da, baldintzak betetzen direla egiaztatu eta aurkeztutako eskaerak barematzeko. Behin-behineko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziara bidaliko du, horrexek ebazpen baten bidez argitaratzeko zerbitzu-erakundeetako intranet zein iragarki-tauletan eta Osakidetza web orrian. Ebazpen horren aurka, erreklamazioa aurkeztu ahal izango da, argitaratzen den hurrengo egunetik hamar egun balioduneko epean.
- Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziara bidaliko du argitara emateko, goiko atalean aipatutako bitarteko berak erabiliz.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

En la Dirección de Personal de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces (Pza. de Cruces, s/n, 48903 BARACALDO), en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación.

Fuera de este plazo, las listas estarán permanentemente abiertas para incorporar nuevas solicitudes, de tal forma que las solicitudes recibidas a lo largo del año serán baremadas en el primer trimestre del año siguiente, hasta ese momento se ordenarán según la fecha de presentación, con puntuación cero, no teniéndose en cuenta el perfil lingüístico.

La prioridad para la cobertura del puesto, será la siguiente:

1. Personal de la OSI Ezkerraldea-Enkarterri-Cruces en promoción interna temporal.
2. Personal en Comisión de Servicios.
3. Personal del resto de Organizaciones de Servicios en promoción interna temporal.

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:**

- Titulación (Si no estuviera validada en el programa corporativo de curriculum vitae [CV]). El personal de fuera de la OSI, deberá entregar la titulación o una copia del apartado del CV donde conste la validación de la titulación).
- Certificación de servicios prestados. (Salvo que ya estuvieran reconocidos por Osakidetza).
- Titulación acreditativa del conocimiento de euskera. (Excepto si estuviera incluida en el CV).
- Fotocopia de la toma de posesión del último destino.

**COMISION DE VALORACION:**

- Se constituirá una Comisión de Valoración, para la verificación del cumplimiento de los requisitos y la baremación de las solicitudes presentadas, que aprobará y elevará a la Dirección Gerencia el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tablones de anuncios e intranets de las Organizaciones de Servicios y de la página Web de Osakidetza. Contra esta Resolución podrá presentarse reclamación en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.
- Examinadas las reclamaciones, la Comisión de Valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia el listado definitivo para su publicación en los mismos medios señalados en el apartado anterior.

**EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkez dakiok Osakidetza - Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean.

**RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:**

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

**Gurutzeta-Barakaldon, 2016ko maiatzaren 12an**

En Cruces-Barakaldo, a 12 de mayo de 2016



**EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES ESI**  
**OSI EZKERRALDEA-ENKARTERRI-CRUCES**

**PERTSONAL ZUZENDARITZA**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**Izpta./Fdo.: MAITANE ARRIZABALAGA CALZACORTA**

**PERTSONALEKO ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAL**

Zuzendari Gerenteak urtarrilaren 1eko 2/2015 Ebazpenaren bidez emandako eskuordetzaz baliaturik

Por delegación, mediante Resolución 2/2015, de 1 de enero, del Director Gerente

**IRAGARKI HAU ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN JARRIKO DA 2016ko MAIATZAREN 17an**  
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 17 DE MAYO DE 2016