



232/2016 EBAZPENA, BARAKALDO SESTA ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, ONDOREN ADIERAZIKO DIREN LANPOSTUAK ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN/ZERBITZU-EGINKIZUNETAN/ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENEAN BETETZEKO DEAILDIA ARGITARATZEN DUENA.

RESOLUCIÓN 232/2016, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO, POR LA QUE HACE PÚBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE LOS PUESTOS QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN PARA SER DESEMPEÑADO EN PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN/COMISIÓN DE SERVICIOS/PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES.

Lanpostua: I. ERANSKINA IKUSI

Puesto: VER ANEXO I

Lantokia: BARAKALDO-SESTAO ESI

Destino: OSI BARAKALDO-SESTAO

ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeei atxikia.

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.

2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoría batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.

2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.

3. Plaza jabetzan izanik Barakaldo-Sestao ESIari atxikita egotea.

3. Estar adscrito con plaza en propiedad a la OSI Barakaldo-Sestao.

4. Lortu nahi den kategoría berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.

5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.

6. Kategoría berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin betekoko da:

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

COMISIÓN DE SERVICIOS

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Kategoria/lanpostu funtzional berean, karrerako funtzionarioa, estatutarioa edo lan-kontratuko pertsonal finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu-erakundeetan edo karrerako funtzionarioa edo estatutario finkoa Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskabidea aurkeztea interesdunak jabetzako edo behin-behineko atxikipeneko lanpostua ez daukan beste zerbitzu-erakunde baterako.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen didtuela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztageria izan ezik, SAPEko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Aurreko betekizuna betetzen duen langilerik ez aurkeztekotan, hurrengo sistemarekin betekoko da:

ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA

Betekizunak: (Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

1. Karrerako funtzionarioa, langile estatutario edo lan-kontratuko finkoa izatea, Osakidetzako zerbitzu erakundeetara atxikia.
2. Zerbitzu aktiboan egotea eta eskatzen den lanpostuaren titulazio maila bereko beste kategoria batekoa izatea edo maila behereagokoa izatea.
3. Aukeratu nahi den zerbitzu-erakunde edo beste zerbitzu-erakunde batera atxikitzea egotea.
4. Lortu nahi den kategoria berean ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
5. Lortu nahi den kategoriarako eta lanpostu funtzionalerako eskatzen den titulazioa izatea.
6. Kategoria berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebetetik gora etenik gabe eramatea.

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
2. Estar en servicio activo y efectuar solicitud para la cobertura de puestos en Organización de servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH-SAP.

En caso de no presentarse personal que cumpla los requisitos anteriores, se cubrirá mediante el sistema de:

PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

Requisitos: (Deberán acreditarse documentalmente).

1. Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a las organizaciones de servicios de Osakidetza-SVS.
2. Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría del mismo nivel de titulación o de nivel inferior que aquélla a la que se opta.
3. Estar adscrito a una organización de servicios distinta de aquélla a la que se opta.
4. No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
5. Estar en posesión de la titulación requerida para el acceso a la categoría y al puesto funcional al que se opta.
6. Si está en promoción interna temporal en puesto de la misma categoría, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esa situación.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako, betekizun horiek guztiak bete beharko dira.

Osakidetzako pertsonalak ez du baldintza horiek betetzen dituela egiaztatu beharrik, hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria izan ezik, SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jasota ez badago.

Baremazioa:

Zerbitzu eginkizunak:

1. Egindako zerbitzuak, kategoria honen azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrien arabera. Eskabideak aurkezteko epea zabaldu arte egindako zerbitzuak zenbatuko dira.

2. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Aldi baterako barne mugikortasuna:

1. Oposizioaldia (100 puntu gehienez). Amaitutako azken EPERi dagozkion aukeraketa probetako oposizioaldian izangaiek lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

2. Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

- a) E taldean egindako zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete bakoitzeko.
- b) D taldean egindako zerbitzuak, 0,16 puntu hilabete bakoitzeko.
- c) Lehiatzen den lanpostu berean egindako zerbitzuak, 0,29 puntu hilabete bakoitzeko.

3. Euskararen ezagutzak, Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak xedatutako irizpideen arabera.

Eskabideak non eta noiz aurkeztu:

-Interesdunek eskabideko datu pertsonal guztiak bete eta Barakaldo-Sestao ESiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Antonio Miranda etorbidea, 5. 48902 Barakaldo). Eskabidearekin batera SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpora egindako zerbitzuen egiaztagiria eta hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.

-Aurkezteko epea: 2016ko martxoaren 5etik 2016ko apirilaren 4ra, biak barne.

Estos requisitos deberán reunirse el último día de plazo de presentación de solicitudes.

El personal de Osakidetza no deberá acreditar el cumplimiento de estos requisitos, salvo la acreditación del perfil lingüístico si no consta en el sistema de gestión RRHH_SAP.

Baremación:

En caso de Comisión de Servicios:

1. Servicios prestados en los términos de las bases de convocatoria del último concurso de traslados. Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

2. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

En caso de Promoción Interna Temporal:

1. Fase de oposición (máximo 100 puntos). Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

2. Experiencia profesional (Máx. 80 puntos). Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

- a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,10 puntos/mes.
- b) Servicios prestados por personal en el grupo D: 0,16 puntos/mes.
- c) Servicios prestados por personal en el mismo puesto al que se opta: 0,29 puntos/mes.

3. Conocimiento de euskera de conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003 de 18 de marzo de normalización del uso de euskera en Osakidetza.

Presentación de solicitudes y plazo:

-Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de los certificados de servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación del perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Av. Antonio Miranda, 5. 48902 Barakaldo)

-El plazo de presentación será desde el día 5 de marzo 2016 hasta el día 4 de abril 2016, ambos incluidos.

Balorazio-batzordea:

-Balorazio-batzordeak behin betiko zerrenda onartu eta Zuzendaritza Gerentziari helaraziko dio, Ebazpen baten bidez Barakaldo-Sestao ESIko eta Osakidetako web orriari argitaratu eman dezan.

Izangaien puntuazioaren hurrenkeraren arabera behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak jartzeko 10 eguneko epea egongo da, zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, Batzordeak behin betiko zerrendak onartuko ditu, bertan adieraziko da kategoria bakoitzari dagokion zerrenda noiz egongo den indarrean.

Zerrenda berriek aurreko deialdietatik eratorritakoak ordezkatzeko dituzte.

Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, zerrendak zabalik geratzeko dira iraunkorki, eskabide berriak sartu ahal izateko eta ara ubidea jarraituz eguneratuko da.

Zerrendak egingo dira etorkizunean lanpostuak betetzeko:

-Baldintzak beteko dituzten hautatu gabeko izangaien zerrenda egingo da, deialdi honetako baremoen arabera ordenatuta, etorkizunean Barakaldo-Sestao ESIko kategoria/lanpostu funtzional berean beharko diren lanpostuak zerbitzu eginkizun/barne sustapenaren bidez bete ahal izateko.

-Zerrenda zabalik egongo da beti eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta 2011ko maiatzaren 9ko Erabakian xedatutakoaren arabera arautuko da.

Comisión de valoración:

-La comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección Gerencia de la OSI Barakaldo-Sestao el listado definitivo para su publicación, mediante resolución, en la página web de la OSI Barakaldo-Sestao y Osakidetza

Se publicarán listas provisionales de los aspirantes por orden de puntuación, contra las que se fijará un plazo de reclamación de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de su publicación.

Examinadas las reclamaciones presentadas, la Comisión aprobará los listados definitivos para su publicación, donde constará el día de inicio en la aplicación de las listas para cada categoría.

Los nuevos listados sustituyen a los derivados de convocatorias anteriores.

Publicados los listados definitivos, las listas estarán abiertas permanentemente para incorporar nuevas solicitudes, que se actualizarán conforme a la normativa reguladora.

Confección de lista para futuras coberturas:

-Se creará una lista con los aspirantes no seleccionados que cumplan los requisitos, ordenados según el baremo de la presente convocatoria, para la futura cobertura de puestos de trabajo en la misma categoría/puesto funcional de la OSI Barakaldo-Sestao que sea necesaria, mediante el sistema de comisión de servicios/promoción interna.

-La lista estará abierta permanentemente para incorporar nuevas solicitudes y se regulará según lo dispuesto en el Acuerdo del 9 de mayo de 2011.

Barakaldo-Sestao ESI, 2016ko martxoaren 3a.
OSI Barakaldo-Sestao, 3 de marzo de 2016

Joseba Julen Ballesterro Zarraga.
ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE



BARAKALDO-SESTAOKO ESI
OSI BARAKALDO-SESTAO
PERTSONALA
PERSONAL

Iz.: / Fdo.: Karmele IGLESIA ROSENDE.

Barakaldo-Sestao ESIko Pertsonaleko Zuzendaria / Directora de Personal OSI Barakaldo-Sestao
(Otsailaren 23ko 11/2013 Ebazpena / Resolución 0011/2013, de 23 de febrero)



I ERANSKINA / ANEXO I

FAK. ESP. FAMILIAKO MEDIKUA - LMT
FAK. ESP. PEDIATRIA MEDIKUA - LMT
FAK. ESP. ANESTESIOLOGIA ETA BIZKORKETAKO
MEDIKUA
FAK. ESP. APARATU DIGESTIBOKO MEDIKUA
FAK. ESP. KARDIOLOGIAKO MEDIKUA
FAK. ESP. KIRURGIA OROKORRA ETA APARATU
DIGESTIBOKO MEDIKUA
FAK. ESP. KIRURGIA ORTOPEDIKOA ETA
TRAUMATOLOGIAKO MEDIKUA
FAK. ESP. HEMATOLOGIA ETA HEMOTERAPIAKO
MEDIKUA
FAK. ESP. MEDIKUNTZA FISIKOA ETA
ERREHABILITAZIOKO MEDIKUA
FAK. ESP. BARNE MEDIKUNTZAKO MEDIKUA
FAK. ESP. NEUMOLOGIAKO MEDIKUA
FAK. ESP. OFTALMOLOGIAKO MEDIKUA
FAK. ESP. OTORRINOLARINGOLOGIAKO
MEDIKUA
FAK. ESP. ERRADIODIAGNOSTIKOKO MEDIKUA
FAK. ESP. GSU-KO MEDIKUA
FAK. ESP. OSPITALEKO LARRIAIAIETAKO
MEDIKUA
FAK. ESP. UROLOGIAKO MEDIKUA
FAK. ODONTOLOGO TEKNIKARIA
FAK. FARMAZIALARI TEKNIKARIA
INFORMATIKAKO TEKNIKARIA
GOI-MAILAKO TITULUDUNA-ANTOLAKUNTZAKO
TEK.
EMAGINA
ERIZAINA
FISIOTERAPEUTA
ADMINISTRARIA
ERRADIODIAGNOSTIKOKO TEKNIKARIA
LABORATEGIKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA
INFORMATIKAKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA
PROFESIONALA
ERIZAINTZAKO LAGUNTAILEA
FARMAZIAKO LAGUNTAILEA
ADMINISTRARI LAGUNTAILEA
MANTENIMENDU OFIZIALA
ZELARIA
ZERBITZUETAKO LANGILEA

FAC. ESP. MEDICO DE FAMILIA EAP
FAC. ESP. MEDICO PEDIATRIA EAP
F.E. MEDICO ANESTESIOLOGIA Y REANIMACION

FAC. ESP. MEDICO APARATO DIGESTIVO
FAC. ESP. MEDICO CARDIOLOGIA
F.E MEDICO CIR. GRAL. Y APAR. DIGESTIVO

F.E. MEDICO CIR.ORTOPED. Y TRAUMATOLOGIA

F. ESP. MEDICO HEMAT Y HEMOT CLINICA

F.E. MEDICO MED. FISICA Y REHABILITACION

FAC. ESP. MEDICO MED. INTERNA
FAC. ESP. MEDICO NEUMOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO OFTALMOLOGIA
FAC. ESP. MEDICO OTORRINOLARINGOLOGIA

FAC. ESP. MEDICO RADIODIAGNOSTICO
FAC. ESP. MÉDICO UGS
FAC. ESP. MEDICO URGENCIAS HOSPITALARIAS

FAC. ESP. MEDICO UROLOGIA
FAC. ESP. TECNICO ODONTOLOGO
FAC. ESP. TECNICO FARMACEUTICO
TCO. SUPERIOR INFORMATICA
TCO. SUPERIOR ORGANIZACIÓN

MATRONA
ENFERMERO/A
FISIOTERAPEUTA
ADMINISTRATIVO
TECNICO ESPECIALISTA RADIODIAGNOSTICO
TECNICO ESPECIALISTA LABORATORIO
TECNICO ESP. PROFESIONAL-INFORMATICA

AUXILIAR DE ENFERMERIA
AUXILIAR DE FARMACIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
OFICIAL MANTENIMIENTO
CELADOR/A
OPERARIO DE SERVICIOS

II. ERANSKINA / ANEXO II**ESKAERA / SOLICITUD**

- ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN**
- ZERBITZU EGINKIZUNA / COMISIÓN DE SERVICIOS**
- ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES**

LANPOSTU FUNTZIONALA / PUESTO FUNCIONAL: _____

DESTINOA / DESTINO: **BARAKALDO-SESTAO ESI / OSI BARAKALDO-SESTAO****ESKATZAILEA / SOLICITANTE**

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
NAN / DNI	TELEFONOA / TELÉFONO
Lanpostua jabetzan daukazu zerbitzu erakunde / OS donde tiene plaza en propiedad	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA / FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO**
- TITULAZIOA / TITULACIÓN ACADÉMICA**
- EGINDAKO ZERBITZUEN ZIUTAGIRIA / CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS**
- EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO AGIRIA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Data / Fecha	Sinadura / Firma	Sarrerako zigilua / Sello de entrada
---------------------	-------------------------	---

BARAKALDO-SESTAO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA /
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO