**613/2015 EBAZPENA, ABENDUAREN 4KOA, GOIERRI-UROLA GARAIKO ESIko ZUZENDARI GERENTEARENA, HAINBAT KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALETAN BALIATZEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA ZABALTZEN DUENA, HONAKO KASUETAN: ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, ZERBITZU-EGINKIZUNAK ETA LANTOKIEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA, OSAKIDETZAKO ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK 2011KO MAIATZAREN 9an MUGIGARRITASUNARI BURUZKO ERABAKIAN EZARRITAKO PROZEDURAREN ARABERA.**

Aldi baterako zerrenda batzuk osatu nahi dira, Goierri-Urola Garaiko ESIk kudeaketa-tresnak izan ditzan langile-beharrei erantzuteko. Horien bidez, Goierri-Urola Garaiko ESIren eremuan zehazten diren lanpostu funtzionalak barne sustapen, zerbitzu-eginkizun eta lantokien arteko aldi baterako barne sustapenaren bidez beteko dira.

**1. Kategoria/Lanpostu funtzionalak:**
Ebazpen honekin batera doan I. eranskinean jasotzen dira.

**2. Kokapena**: Goierri-Urola Garaiko ESI (II. eranskina)

**3. Betekizunak:**

**Zerbitzu-erakunde honetan, aldi baterako barne sustapena:**
(Agiri bidez egiaztatu beharko dira)

- Osakidetzako zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Kategorian berean aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.

- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

RESOLUCIÓN Nº 613/2015, DE 4 DE DICIEMBRE, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA GOIERRI-ALTO UROLA POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE DIVERSAS CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE 9 DE MAYO DE 2011 DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE OSAKIDETZA.

En orden a dotar a la OSI Goierri-Alto Urola de los correspondientes instrumentos para la gestión de la cobertura de las necesidades de personal, se pretende la elaboración de listas para el acceso con carácter temporal mediante promoción interna, comisión de servicios, promoción interna entre organizaciones a los puestos funcionales de ámbito de la OSI Goierri-Alto Urola que así se determinen.

**1. Categorías/Puestos funcionales:**
Los recogidos en el Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

**2. Localización**: OSI Goierri-Alto Urola (Anexo II )

**3. Requisitos:**

**Promoción Interna Temporal en la Organización**:
(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de convocatoria de esa categoría profesional en la última OPE convocada.

**Zerbitzu eginkizunak**
(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasun-zerbitzuetan, dagokion kategoria/lanpostu funtzionalean.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundean.

**Comisión de Servicios**:
(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.

- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

**Lantokien arteko aldi baterako barne sustapena**
(Agirien bidez egiaztatu beharko dira)

- Goierri-Urola Garaiko ESI ez den Osakidetzako beste zerbitzu erakunderen batean atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoa izatea.

- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

- Kategorian berean, aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.

- Osakidetza - Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn kategoria horretan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak dioena betez, titulazioa eta Osakidetzako Euskara Planaren gainerako betekizunak izatea.

**Promoción Interna Temporal entre organizaciones:**
(Deberán acreditarse documentalmente)

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a una Organización de Servicios de Osakidetza-SVS distinta de OSI Goierri-Alto Urola.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación y del Plan de Euskara de Osakidetza.

**4. Baremetuko diren merituak**:

**Aldi baterako barne sustapena/ lantokien arteko aldi baterako barne sustapena:**

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.

- Lan esperientzia: (80 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.

- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara

**4. Méritos a baremar:**

**En caso de promoción interna temporal/promoción interna entre organizaciones:**

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.

- Experiencia Profesional (máximo 80 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.

- Euskera: La valoración del conocimiento del Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el

Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

**Zerbitzu eginkizunak:**

• Egindako zerbitzuak, kategoria bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

• Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

**5. Eskabidea non eta noiz aurkeztu:**
Interesdunek Goierri-Urola Garaiko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Argixao auzoa z.g. 20700 Zumarrga) aurkeztu beharko dituzte eskaerak, datu pertsonal guztiak beteta.

Hilabeteko epean aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitaratzen den biharamunetik hasita.

**6. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak:**

- Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta daukatenak salbu).
- Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskatzaileak soilik).
- Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).
- Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenak salbu).

**7. Balorazio Batzordea :**

Balorazio Batzordeak behin-behineko zerrenda onartu, eta Goierri-Urola Garaiko ESIko Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko du, ebazpen baten bidez Goierri-Urola Garaiko ESIko iragarki-tauletan, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Erreklamazioak aztertu ondoren, Balorazio Batzordeak behin betiko zerrenda onartuko du eta Gerentzia Zuzendaritzara helaraziko; ebazpen baten bidez, Goierri-Urola Garaiko ESIko iragarki-tauletan, Osakidetzako web-orrian eta intranetean argitara eman dezan.

Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

**En caso de Comisión de Servicios**:

• Servicios prestados en los términos de las bases de la convocatoria del último concurso de traslados convocado de cada categoría.

• Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

**5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes** :
Los/as interesados/as deberán dirigir su Solicitud cumplimentada con todos sus datos personales a la Dirección de Personal de OSI Goierri-Alto Urola (B° Argixao, s/n –20700 Zumarraga).

El plazo de presentación será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en la intranet y en la web de Osakidetza.

**6. Documentación a aportar junto a la solicitud:**

- Fotocopia compulsada de la titulación (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la toma de posesión del destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud).
- Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).
- Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no consta en la aplicación del curriculum vitae).

**7. Comisión de Valoración :**

La Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia de la OSI Goierri-Alto Urola el listado provisional para su publicación mediante Resolución, en los tablones de anuncios de la OSI Goierri-Alto Urola, en la intranet y en la pag. Web de Osakidetza.

Examinadas las reclamaciones, la Comisión de valoración aprobará y elevará a la Dirección de Gerencia el listado definitivo para su publicación, mediante resolución en los tablones de anuncios de OSI Goierri-Alto Urola, en la intranet y en la pag. Web de Osakidetza.

**8. Ebazpenaren aurkako errekurtsoak:**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

**8. Recursos contra la resolución**

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Zumarragan, 2015eko abenduaren 4an

En Zumaraga, a 4 de diciembre de 2015

**ZUZENDARI GERENTEA** / DIRECTORA GERENTE
**(Izenpea eskuordetzeagatik, 303/2015 Ebazpena** / P.D. de firma, Resolución 303/2015)

**Iz./Fdo.: OLGA DOIZ UNZUE**
**GOIERRI-UROLA GARAIKO ESIKO PERTSONALEKO ZUZENDARIA**
DIRECTORA DE PERSONAL DE LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA

**ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARAKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2015EKO ABENDUAREN 10EAN**
Para su publicación en los tablones de anuncios de todos los centros el día 10 de diciembre de 2015

## I.ERANSKINA/ANEXO I

**GOIERRI-UROLA GARAIKO ESIn ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO, ZERBITZU-EGINKIZUNETARAKO ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO ZERRENDAK EGITEKO KATEGORIEN/LANPOSTU FUNTZIONALEN ZERRENDA**

RELACIÓN DE CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES PARA LA GENERACIÓN DE LISTA DE PROMOCIÓN INTERNA/COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES EN LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA

| KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALAK | CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES |
|---|---|
| ADMINISTRARIA | ADMINISTRATIVO |
| ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILEA | AUXILIAR DE ENFERMERÍA |
| FARMAZIAKO LAGUNTZAILEA | AUXILIAR DE FARMACIA |
| ZELADOREA | CELADOR/A |
| ERIZAINA | ENFERMERO/A |
| LAN-OSASUNEKO ERIZAINA | ENFERMERO/A SALUD LABORAL |
| FAK. ESP. FAMILIAKO MEDIKUA LMT | FAC. ESP. MÉDICO DE FAMILIA EAP |
| FAK. ESP. PEDIATRIA MEDIKUA LMT | FAC. ESP. MÉDICO PEDIATRÍA EAP |
| FISIOTERAPEUTA | FISIOTERAPEUTA |
| EMAGINA | MATRONA |
| MANTENTZEKO OFIZIALA | OFICIAL MANTENIMIENTO |
| ZERBITZUETAKO LANGILEA | OPERARIO DE SERVICIOS |
| ANATOMIA PATOLOGIAKOKO ETA ZITOLOGIAKO TEKNIKARIA | TECNICO ANATOMIA PATOLOGICA Y CITOLOGIA |
| INFORMATIKAKO TEKNIKARIA | TÉCNICO INFORMÁTICA |
| LABORATEGIKO TEKNIKARIA | TECNICO LABORATORIO |
| ERRADIODIAGNOSTIKOKO TEKNIKARIA | TÉCNICO RADIODIAGNÓSTICO |

## **II.ERANSKINA**/ANEXO II

## **OSI GOIERRI-UROLA GARAIKO ESI/** OSI GOIERRI-ALTO UROLA

1.- **OSPITALEAK** / HOSPITALES:

| |
|---|
| **Zumarragako Ospitalea** / Hospital Zumarraga |

2.- **LEHEN MAILAKO ARRETAKO UNITATEAK** / UNIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA: *

| |
|---|
| **AZPEITIKO LMAU /** UAP de AZPEITIA |
| **AZKOITIKO LMAU /** UAP de AZKOITIA |
| **LEGAZPI LMAU /** UAP de LEGAZPI |
| **ZUMARRAGA LMAU /** UAP de ZUMARRAGA |
| **BEASAIN LMAU /** UAP de BEASAIN |
| **ORDIZIA LMAU /** UAP de ORDIZIA |
| **LAZKAO LMAU /** UAP de LAZKAO |

3.- **ETENGABEKO ARRETA GUNEAK** / PUNTOS DE ATENCIÓN CONTINUADA:

| |
|---|
| **AZPEITIKO EAG/** PAC de AZPEITIA |
| **BEASAINGO EAG/** PAC de BEASAIN |
| **ZUMARRAGAKO EAG/** PAC de ZUMARRAGA |

*__Oharra__/aviso:

**1.- LMAU bat hautatzeak bere barruan dauden osasun zentro edo kontsultategiak hautatzea dakar.**
**2.- Behar bat sortzen denean osasun zentro edo kontsultategi batean, LMAU zehatz horretan eskaera egin duten guztiei eskainiko zaie.**
**3.- Osasun zentro edo kontsultategi bat eskaini eta eskaintza horri uko egiteak ez dakar LMAUko destino guztietatik kanpo uztea, baizik eta uko egin zaion destinotik soilik.**

1.- La elección de una UAP, que abarque varios centros de salud o consultorios, supone la elección de todos los que la integran.
2.- Cuando se genere una necesidad en un centro de salud o consultorio concreto se ofertará a todos aquellos solicitantes de la UAP a la que pertenece.
3.- La no aceptación de oferta de un centro de salud o consultorio, no supone la exclusión de toda la UAP, sino solamente del centro de salud o consultorio concreto rechazado.