81/2015 EBAZPENA, OSAKIDETZAKO GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIARENA. OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO ERAKUNDE ZENTRALEKO EMAKUMEZKOEN ETA GIZONEZKOEN ARTEKO BERDINTASUN ARLOAN JAKINTZA ESPEZIFIKOAK DITUEN ADMINISTRAZIOKO ETA KUDEAKETAKO/ ANTOLAMENDUKO GOI-MAILAKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT ALDI BATERAKO ERAKUNDEEN ARTEKO BARNE-SUSTAPENEZ /ZERBITZUETAKO KOMISIOEN BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA ARGITARATZEN DUENA.

LANPOSTUA:. ADMINISTRAZIOKO ETA KUDEAKETAKO / ANTOLAMENDUKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA

DESTINOA: Giza Baliabideetako Zuzendaritza. (Vitoria-Gasteiz)

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA: 3. HE.

BALDINTZAK: (agiriz egiaztatu behar dira)

Zerbitzu eginkizunetako eskatzaileentzat:

-Administrazio eta Kudeaketako edo Antolamenduko goi-mailako teknikari kategorietan, Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laborala izatea edo Osasun Sistema Nazionaleko gainontzeko osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea.

-Aurreko paragrafoan aipatutako kategorietako batean zerbitzu aktiboan izatea eta interesdunak jabetzan lanpostua Zerbitzu-erakunde batean izanda, edo zerbitzu aktiborako behin-behineko itzultzearen ondorioz hari atxikita egonda, beste erakunde ezberdin bateko lanpostuak betetzeko eskaria egitea.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Aipaturiko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

-Osakidetzako Zerbitzu-erakundeei atxikitako karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo langile laboral finkoa izatea.

-Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.

-Administrazio eta Kudeaketako edo Antolamenduko goi-mailako teknikari kategorietan ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario finko edo langile laboral finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.

-Zuzendaritza Nagusiaren atxikipena langile finko bezala.

RESOLUCION 81/2015, DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE OSAKIDETZA POR LA QUE SE CONVOCA, PARA SU PROVISIÓN MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS/ PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES DE SERVICIOS, UN PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/ ORGANIZACIÓN CON CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

PUESTO: TÉCNICO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN/TÉCNICO SUPERIOR DE ORGANIZACIÓN.

DESTINO: Dirección de Recursos Humanos.(Vitoria-Gasteiz)

PERFIL LINGÜÍSTICO: PL 3.

REQUISITOS:(Se deberán acreditar documentalmente)

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de servicios de Osakidetza-Svs o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en las categorías de Técnico Superior Administración y Gestión o Técnico Superior Organización.

- Estar en servicio activo en alguna de de las categorías mencionadas en el párrafo anterior y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en Organización de Servicios distinta de aquélla en la que se tenga plaza en propiedad o a la que se esté adscrito por reingreso provisional al servicio activo.

- Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza-SVS.

- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación que aquella a la que se opta.

- No tener nombramiento como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, de las categorías de Técnico Superior Administración y Gestión o Técnico Superior Organización, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.

- Estar adscrito como personal fijo a una Organización de servicios distinta de la Dirección General.

C/. Alava, 45 - 01006 VITORIA-GASTEIZ
Tfno. 945 006 253 - Fax 945 006 196 - e-mail: dperson@osakidetza.net

-Kategoria bereko lanpostuan aldi baterako barne-sustapenean egonez gero, egoera horretan urtebete baino gehiago eramatea, etenik gabe.

-Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak eta deitutako azken EPEn Administrazio eta Kudeaketako edo Antolamenduko goi-mailako teknikari kategorietan eskatzen ziren gainontzeko titulazio eskakizunak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak ezartzen duen titulazioa izatea.

-Deialdi honek zehazten dituen jakintza espezifikoak egiaztatzea.

Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira.

- Si está en promocion interna temporal en puesto de las mismas categorías, llevar más de un año de forma ininterrumpida en esta situación.

- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Svs y del resto de requisitos de titulación exigidos en las bases de la convocatoria de las categorías de Técnico Superior Administración y Gestión y Técnico Superior Organización en la última OPE convocada.

- Acreditar los conocimientos específicos establecidos en esta convocatoria.

Estos requisitos deben cumplirse al último día de plazo de presentación de solicitudes.

BETEBEHARREKOAK: Emakumezkoen eta Gizonezkoen arteko berdintasun arloko jakintza espezifikoa.

Horretarako, Erakunde Ofizial batek (Unibertsitatea edo Administrazio Publikoa) egiaztatutako emakumezkoen edo gizonezkoen arteko berdintasunerako prestakuntzan, 150 ordu gutxienez, kreditatu beharko dira.

PERFIL REQUERIDO: Conocimientos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Estos conocimientos específicos se acreditarán mediante formación en materia de igualdad de mujeres y hombres, certificada por un Organismo Oficial (Universidad o Administración Pública) de, al menos, 150 horas.

BALORATUKO DIREN MERITUAK: (Dokumentuen bidez egiaztatu beharko dira)

Zerbitzu-eginkizuneko eskatzaileentzat:

- Kategoria hauetako lekualdatze-lehiaketaren baldintzetan esperientzia Profesionala. (37,5 puntu gehienez).
- Euskararen jakintza:
  - 3HE: 5,625 puntu.
  - 2HE: 3,75 puntu.
  - 1HE: 1,875 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Aldi baterako barne-sustapeneko eskatzaileentzat:

- EPEko oposaketa-fasea (Gehienez, 100 puntu)
- Lan-esperientzia (Gehienez, 80 puntu)
- Euskararen jakintza:
  - 3HE: 27 puntu.
  - 2HE: 18 puntu.
  - 1HE: 9 puntu.

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

BAREMO DE MÉRITOS (se deberán acreditar documentalmente):

Para los solicitantes de comisión de servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados de estas categorías. (Máx. 37,5 puntos)
- Conocimiento de euskera:
  - PL3: 5,625 puntos.
  - PL2: 3,75 puntos.
  - PL1: 1,875 puntos

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

Para los solicitantes de promoción interna temporal:

- Fase Oposición de OPE (Máx. 100 puntos)
- Experiencia Profesional (Máx. 80 puntos)
- Conocimiento de euskera:
  - PL3: 27 puntos.
  - PL2: 18 puntos.
  - PL1: 9 puntos.

Se computará el tiempo de servicios que tuvieran reconocido hasta la fecha de apertura de plazo de presentación de solicitudes.

ESKABIDEAK AURKEZTEA:

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete, eta dokumentatutako curriculum vitaearekin batera (aplikazio informatikoan beteta dutenek izan ezik) bidali beharko dute Osakidetzako Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako Zuzendaritzara (Araba kalea, 45). Era berean, interesdunek aurkeztu dezakete dokumentazio gehigarria eskatzen diren jakintzak egiaztatzeko.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud con todos sus datos personales y acompañada de "Curriculum Vitae" documentado (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática) y de la documentación que estimen oportuna para la acreditación de los conocimientos específicos requeridos a la Dirección de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza (C/ Alava nº 45).

EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO
OSASUN SAILA
DEPARTAMENTO DE SALUD

Osakidetza

Eskabideak aurkezteko epea **2015eko martxoaren 18tik apirilaren 14ra arte izango da, biak barne.**

El plazo de presentación será desde el día **18 de marzo de 2015 al día 14 de abril de 2015, ambos inclusive.**

LEHENTASUN-HURRENKERA:

Lanpostua betetzeko, honako lehentasun-hurrenkera hartuko da aintzat, beti ere, eskatutako jakintza espezifikoak egiaztatu ondoren:

1. Zerbitzu-eginkizunak. Sistema hau erabilita lanpostua beteko ez balitz, hurrengo atalean adierazten dena erabiliko litzateke.
2. Zerbitzu-erakundeen arteko aldi baterako barne-sustapena.

ORDEN DE PRIORIDAD:

El orden de prioridad para la cobertura del puesto, siempre que se acrediten los conocimientos específicos requeridos será el siguiente:

1. Comisión de servicios. En el supuesto de que utilizando este sistema el puesto no se pudiera cubrir, se acudirá al previsto en el párrafo siguiente.
2. Promoción interna temporal entre Organizaciones de servicios.

EPAIMAHAIA:

Epaimahaia honela osatuko da Giza Baliabideetako Zuzendaria edo ordezkatzen diona buru izanda: Giza Baliabideetako Zuzendariordea, Giza Baliabideak Kudeatu, Antolatu eta Garatzeko Zuzendariordea eta Hautaketako eta Hornikuntzako zerbitzuburua (idazkari jardungo duena).

TRIBUNAL:

Se constituirá un Tribunal presidido por el Director de Recursos Humanos o quien le sustituya , e integrado por la Subdirectora de Recursos Humanos, el Subdirector de Gestión, Organización y Desarrollo de RR.HH y la Jefe del Servicio de Selección y Provisión (quien actuará como secretaria).

HAUTAKETA PROZEDURA:

Epaimahaiak baloratuko du interesatuek behar den garaian eta moduan aurkeztutako dokumentazioa. Balorazioa eginda, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo da. Epaimahaiak bete gabe utzi ahal izango du plaza, izangaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El Tribunal valorará la documentación presentada en tiempo y forma por los interesados. A la vista de lo anterior, elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El Tribunal podrá declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa ezarri ahalko zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, hilabete batean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Vitoria-Gasteizen, 2015eko urtarrilaren12an / En Vitoria-Gasteiz, a 12 de marzo de 2015

Osakidetza
Jose María Armentia Macazaga
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

D. **José María Armentia Macazaga** jauna
GIZA BALIABIDEETAKO ZUZENDARIA / DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATZEKO 2015EKO MARTXOAREN 17AN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS EL DIA 17 DE MARZO DE 2015