BILBO-BASURTUKO OEIko Zuzendari Kudeatzailearen EKAINAren 30eko 715/2014 EBAZPENA. Haren bidez, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren BILBO-BASURTU OEIn izendapen librearen bitartez (Biltegi Unitateko) LANGILE ADMINISTRATIBOEN TALDEBURU lanpostu bat hornitzeko deialdia egin da.

BILBAO-BASURTU OEIn (Biltegi Unitateko) LANGILE ADMINISTRATIBOEN TALDEBURU lanpostua bete gabe dagoenez, Zuzendaritza Kudeatzaile honek izendapen askeko prozeduraren bidez hura hornitzea adostu du, hurrengo lege-manuetan xedatutakoaren arabera: ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 28. artikulua Hirugarren Arau Erkidea; Osakidetzaren postu funtzionalak arautzen dituen ekainaren 19ko 186/2005 Dekretua; eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretua.

OINARRIAK:

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu dezakete hurrengo baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen dutenak:

a).- Osakidetzako zerbitzuen edozein erakundetan langile estatutario, funtzionario edo finkoa eta C2 edo D2 talde profesionalean postu bat edukitzea.

b).- C2 edo D2 talde profesionalari dagokion Titulazioaren jabe izatea.

c).- C2 edo D2 talde profesionalean gutxienez urte biko esperientzia profesionala.

d).- Uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren eta Osakidetzaren Euskara Planaren gainerako baldintzak.

2.- Kontuan hartu beharreko merituak:

- SAP Aldabide ezagutzea
- Esperientzia izatea automatizatutako biltegiak kudeatzen
- Esperientzia izatea Eskaera Kudeatzailea ezartzen eta kudeatzen
- Zerbitzu Erakunde honetan Biltegiko Unitate baten jarduerari buruzko txostena.

Era berean, interesgarri izan daitezkeen eta lanpostua betetzeari dagokionez interesgarriak izan daitezkeen merituak baloratuko dira.

3.- Euskararen ezaguerak.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan euskararen erabilera normalizatzeari buruzko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuan ezarritakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideen epea eta aurkezpena.

Hala nahi dutenek haien eskabidea hurrengo helbidera bidali behar dute, Zerbitzu Erakunde honetako Biltegi Unitate baten funtzionamenduari buruzko txostenarekin batera: BILBO-BASURTU OEIren Pertsonaleko Zuzendaritza. Montevideo etorb., 18 Bilbo. Osakidetza-Euskal Osasun Erakundea. Hori egiteko egutegiko 20 eguneko epea edukiko du EHAOn honako Ebazpenaren Iragarkia argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeren 38.4 artikuluan ezarritako eran aurkeztu ahal izango dira.

Hala nahi dutenek haien eskabidea hurrengo helbidera bidali beharko dute, datu pertsonalak, dokumentatutako "Curriculum Vitaea" eta txostenarekin batera: BILBO-BASURTU OEIren Pertsonaleko Zuzendaritza. Montevideo etorb., 18 Bilbo. Dokumentazioa horrelakoa izan behar da:

a. NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatua.
b. Langile funtzionario edo estatutarioaren izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, langile finkoaren izaera kreditatzen duen dokumentuarena.
c. Baldintzak bete izana kreditatzen duen dokumentazioaren fotokopia konpultsatua
d. Kontuan hartu beharreko meritu guztien fotokopia konpultsatua.

Aurreko paragrafoan adierazitako moduan ez dira kreditatu beharko CVren erakundeko aplikazio informatikoan behar bezala kreditatuta dauden gaiak. Hala ere, hautagaiak egindako eskabidean horrela egin dela adierazi beharko du.

5.- Balorazio Batzordea.

Balorazio Batzordea eratuko da eta Zuzendari Kudeatzailea edo berak eskuordetutako inor izango da haren buru. Hurrengo hauek osatuko dute: Kudeaketa Ekonomikoaren Zuzendariak, Pertsonaleko Zuzendariak (Idazkari gisa jardungo du hitz eta botoarekin) eta bi batzordekidek. Azken hauek hautagaiei eskatutako titulazioa eta, batez ere, espezialitatea eduki beharko dituzte.

Hautagaien balorazioa eginda eta horretan ikusitakoaren arabera, dagokion izendapena formalizatzeko proposamena egingo du. Batzorde horrek aurretiko arrazoitutako txostenaren ondoren, eskatutako baldintzak biltzen ez dituzten hautagaien kasuan postuaren esleitu gabe uztea adierazi dezake.

Batzordearen bilera bakoitzaren akta egingo da. Horretan aipatuko dira bertaratutako hautagaiak eta haietariko bati lanpostua esleitzeko edo, hala badagokio, deialdia hutsik uzteko kontuan hartutako arrazoiak.

6.- Hautatzeko prozedura.

EHAOn deialdiaren Iragarkia argitaratzen denean oraindik eduki gabeko merituak ez dira kontuan hartuko, ezta ere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala alegatu eta kreditatu ez direnak.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostuaren esleipena edo hutsik dagoela adieraztea) Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren BILBO-BASURTU OEIren Zuzendari

Kudeatzailearen Ebazpenaren bitartez egingo da. Halaber, Osakidetzaren intraneten eta webgunean argitaratuko da. Azkenik, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean Iragarkia agertuko da.

Ebazpen hori EHAOn argitaratzen denetik indarrean hasiko da, bertan beste zerbait adierazi ezean.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Honako Ebazpenaren aurka, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Zuzendari Kudeatzailearen aurka gora jotzeko Errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean hari buruzko Iragarkia argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Bilbon, 2014ko ekainaren 30ean.

Bilbo-Basurtu OEIren Zuzendari Kudeatzailea

PD: Pertsonaleko Zuzendaria
Otsailaren 25eko 210/2014 Ebazpena)

Sinatua: Amaia Allende Achalandabaso

RESOLUCIÓN 715/2014, de 30 de junio, de la Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO, por la que se convoca la provisión, mediante libre designación, de un puesto de JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO (Unidad de Almacén) en la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de JEFE DE GRUPO ADMINISTRATIVO (Unidad de Almacén) en la OSI BILBAO-BASURTO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de libre designación, con arreglo a las siguientes:

BASES:

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a).- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, y tener plaza en propiedad en el grupo profesional C2 O D2.

b).- Hallarse en posesión de la titulación del grupo profesional C2 o D2.

c).- Experiencia profesional mínima de 2 años en el grupo profesional C2 o D2.

d).- Resto de requisitos del Decreto 186/2005, de 19 de julio, y del Plan de Euskera de Osakidetza.

2.- Méritos a considerar:

- Conocimiento de SAP Aldabide
- Experiencia en la gestión da Almacenes automatizados
- Experiencia en la implantación y gestión del Gestor de Petitorios
- Memoria sobre el funcionamiento de una Unidad de Almacén en esta Organización de Servicios.

Se valorará, igualmente, cualquier aportación de méritos que se consideren de interés y añada valor al desempeño de este puesto de trabajo.

3.- Conocimientos de euskera.

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes, acompañadas de una memoria sobre el funcionamiento de una Unidad de Almacén en esta Organización de Servicios a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO, Avda. Montevideo, 18 de Bilbao de Osakidetza-Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del Anuncio de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado y la Memoria, a la Dirección de Personal de la OSI BILBAO-BASURTO, Avda. Montevideo, 18 de Bilbao. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la documentación que acredite el cumplimiento de requisitos
d) Fotocopia compulsada de todos los méritos a considerar.

No será preciso acreditar en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Comisión de Valoración.

Se constituirá una Comisión de valoración presidida por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrada por el Director de Gestión Económica, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Efectuada la valoración de los aspirantes y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. La Comisión podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

Se levantará acta de cada sesión de la Comisión. En la misma constarán los aspirantes presentados así como los motivos tenidos en cuenta para la asignación del puesto a uno de ellos o, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

En ningún caso podrán considerarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, ni tampoco los que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de

desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI BILBAO-BASURTO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Bilbao, a 30 de junio de 2014

La Directora Gerente de OSI Bilbao-Basurto

P.D. La Directora de Personal
Resolución 210/2014, de 25 de febrero)

Fdo. Amaya de Allende Achalandabaso