



**LANPOSTUAK LEHIAKETA BITARTEZ
BETETZEA**

PROVISION DE PUESTOS MEDIANTE CONCURSO

GOIERRI-GARAICO ESI

OSI GOIERRI-ALTO UROLA

71/2014 EBAZPENA, MARTXOAREN 6koa, GOIERRI-UROLA GARAICO ESIKO ZUZENDARI GERENTEARENA, GOIERRI-UROLA GARAICO ESI-N PEDIATRIA ATALEKO BURUA LANPOSTUA LEHIAKETA BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA EGITEN DUENA.

RESOLUCION Nº 71/2014, DE 6 DE MARZO, DE LA DIRECTORA GERENTE DE LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA, POR LA QUE SE CONVOCA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DE UN PUESTO DE JEFE/A DE SECCION DE PEDIATRIA EN LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.

Goierrri-Urola Garaiko ESI n Pediatría Ataleko Burua lanpostua hutsik dago. Hori dela eta, ekainaren 26ko 8/1997 legearen Hirugarren Atalburuaren 28.artikuluari, eta azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuari, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen, xedatutakoarekin batera, Zuzendaritza Gerentzia Honek lehiaketa bidez lanpostua, betetzeko deialdi publikoa iragartzea erabaki du, honako oinarrien arabera:

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de Sección de Pediatría en la OSI Goierri-Alto Urola, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Noma Común tercera de la Ley 8/1997 de Junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de Julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza y en el Decreto 255/1997 de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de concurso, con arreglo a las siguientes bases:

OINARRIAK:

BASES:

1.- Parte hartzeko baldintzak:

1.- Requisitos de participación:

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) **.-Estatutario, funtzionario edo lan-kontratadun finkoa izatea Osakidetzako edozein zentrotan, edo pertsonal estatutario finko izatea Osasun Sistema Nazionaleko Erakunde Sanitarioetan eta A1 landide-taldekora izatea.**
- b) **.- Medikuntza lizentziatura edukitzea.**
- c) **.- 4 urteko lan-esperientzia.**

- a) **.- Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo de las instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud y pertenecer al grupo profesional A1.**
- b) **.- Hallarse en posesión de la Titulación de Licenciatura de Medicina.**
- c) **.-Experiencia profesional mínima de 4 años**

2.- Merituen baremoa (gehenez 60 puntu)

2.- Baremo de méritos (máximo 60 puntos)

Merituen balorazioak bi fase izango ditu:

La valoración de méritos constará de dos fases:

2.1.- Proiektua eta bere defentsa (gehenez 30 puntu)

2.1.- Proyecto y su defensa (máximo 30 puntos)

Fase honen oinarria da epaimahai kalifikatzailearen aurrean Goierri-Urola Garaiko ESIko Pediatría-Zerbitzuen antolaketa eta funtzionamenduari buruzko jendaurreko azalpena, eta izangaiarekin elkarrizketa egitea.

Consistirá en la exposición pública ante el tribunal calificador de Memoria-Proyecto explicativa sobre la organización y funcionamiento del Servicio de Pediatría de la OSI Goierri-Alto Urola, y la realización de una entrevista con el/los aspirantes.



2.2.- Merituen balorazioa (gehienez 30 puntu). Puntuazio honela banatuko da:

- Lan-esperientzia
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzen zabalkuntza.
 - .- Prestakuntza kudeaketan
 - .- Gradu-ondoko prestakuntza
 - .- Etengabeko prestakuntza espezialitatean
 - .- Jarduera zientifikoak
 - .- Irakaskuntza-jarduera.

3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)

Euskararen erabilera Osakidetza normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauak, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskabideak aurkeztea eta epea.

Interesdunek Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Goierri-Urola Garaiko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Argixao Auzoa z/g. 20700 Zumarraga), aurkeztu beharko dituzte eskabideak, 10 egun balioduneko epean, Ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, azaroaren 26k 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan era aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio prozedura Erkidearen legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiak bete eta dokumentatiko "Curriculum Vitae"-rekin batera Goierri-Urola Garaiko ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara (Argixao Auzoa z/g. 20700 Zumarraga) bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

- a) NANaren, pasaportearen edo gida-baimenaren fotokopia konpultsatua.
- b) Funtzionario edo langile estatutario izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea del egiaztatzen duen agiriarena.
- c) Eskatutako titulazioaren fotokopia konpultsatua: medikuntza lizentziatura.
- d) Egindako zerbitzuen ziurtagiri originalak eguneratuta, deialdia EHAAn argitaratu zen eguneko kategorian zein den adierazita.
- e) Bete nahi den Zerbitzuko kudeaketari buruzko txosten-proiektua.
- f) Meritu baliagarri guztien fotokopia konpultsatua.

2.2.- Valoración de méritos (máximo 30 puntos). La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Experiencia profesional
- Formación, docencia y difusión del conocimiento:
 - Formación en gestión
 - Formación postgrado
 - Formación continuada especialidad
 - Actividad científica
 - Actividad docente

3. Conocimientos en euskera (máximo 6 puntos)

Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio Vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.

4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los/as interesados/as deberán dirigir sus solicitudes a la Dirección de Personal de la OSI Goierri-Alto Urola (Bº Argixao s/n, 20700 Zumarraga) de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los interesados deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "Curriculum Vitae" documentado a la Dirección de Personal de la OSI Goierri-Alto Urola (Bº Argixao s/n, 20700 Zumarraga). La documentación deberá tener la siguiente forma:

- a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que se acredite la condición de laboral fijo.
- c) Fotocopia compulsada de la titulación exigida, Licenciatura en medicina.
- d) Certificación original actualizada de los servicios prestados, con expresión de la categoría a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV.
- e) Memoria-Proyecto de Gestión de Servicio cuya cobertura se pretende.
- f) Fotocopia compulsada de todos los méritos valorables.



Ez da beharrezkoa izango aurreko paragrafoan adierazi den bezala egiaztatzea CV aplikazio informatikoan behar bezala egiaztatuta dauden guztiak, nahiz eta izangaiak eskabidean adierazi behar duen hori horrela dela.

5.- Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahaia osatuko da, epaimahaiburu zuzendari gerentea edo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Zuzendari Medikoa, Pertsonaleko Zuzendaria (idazkaria izango dena, hitza eta botoarekin) eta bi kide, izangaiei eskatutako titulazioa izan behar dutenak, eta lehentasunez, espezialitatea ere bai.

Epaimahaiaren saio bakoitzean dagokion akta jasoko da. Bertan honakoa adierazi beharko da: izangaien izenak, baremazio-irizpideak, merituen baremoaren atal bakoitzean emandako puntuazioa eta emandako puntuazio guztia.

Era berean, deialdia hutsik uzteko kontuan hartutako arrazoiak ere jasoko dira, hala dagokio.

6.- Hautaketa –prozedura.

Epaimahaik baloratu egingo du izangaiek dagozkion epe eta moduan aurkeztutako dokumentazioa.

Inolaz ere ezin dira baloratu deialdiaren iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bezala aurkeztu eta egiaztatuz ez direnak.

Deialdiko lanpostua lortzeko eskatutako gutxieneko puntuak 30 izango dira.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epaimahaia lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskaturako baldintzak betetzen ez badituzte.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea) Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Goierri-Urola Garaiko ESiko Zuzendari Gerentearen Epazpenaren bidez egingo da, Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko dena. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzako Aldizkarian.

No será preciso acreditar e la forma indicada en el párrafo anterior aquellos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse contar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Tribunal calificador.

Se constituirá un tribunal presidido por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por el/la Directora/a Médico, la Directora de Personal (que actuará como Secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación exigida y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se levantará acta de cada sesión del tribunal. En la misma constará el nombre de los aspirantes, los criterios de baremación, las puntuaciones otorgadas en cada uno de los apartados del baremo de méritos, así como la puntuación total asignada.

Asimismo, se recogerán los motivos tenidos en cuenta, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

El tribunal valorará la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los aspirantes.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no se ostenten a la fecha de publicación de anuncio de la convocatoria en BOPV, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación mínima exigida para acceder al puesto convocado será 30 puntos.

Efectuada la valoración de aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará la propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de la OSI Goierri-Alto Urola de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, que se publicará en la intranet y la página corporativa de Osakidetza. Asimismo, se publicará un anuncio en el BOPV.



Ebazpen horrek ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga otra cosa.

8.-Ebazpenaren aurkako errekurtsioak.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetzako -Euskal osasun zerbitzuko Zuzendaritza Nagusiari. Horretarako, hilabeteko epean izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de alzada, ante el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su Anuncio en el BOPV.

Zumarraga, 2014ko martxoaren 6a
Zumarraga, 6 de marzo de 2014

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE

Stua./Fdo. : TERESA GARMENDIA TOLOSA
GOIERRI-UROLA GARAICO ESIKO ZUZENDARI GERENTEA
DIRECTORA GERENTE DE LA OSI GOIERRI-ALTO UROLA

