LANPOSTUAK LEHIAKETA BITARTEZ BETETZEA

BIDASOAKO ESI

14/2014 EBAZPENA, 2014ko urtarrilaren 29koa, Bidasoako ESIko Zuzendari Gerentearena, honen bidez, deialdia egiten da Area-kirurgiko Zerbitzuko buru sanitarioaren lanpostu bat lehiaketaren bitartez betetzeko Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Bidasoako Erakunde Sanitario integratuko mailan.

Area-kirurgiko Zerbitzuko buru sanitarioaren lanpostua hutsik dago Bidasoako ESIko mailan. Hori dela-eta, Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1997 Legearen 27.artikuluan, Osakidetzaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan eta azaroaren 11ko 255/1977 Dekretuan xedatutakoaren arabera, Zuzendaritza Gerentzia honek lanpostu hori lehiaketa bitartez betetzeko dealdi publikoa iragartzea erabaki du, honako oinarrien arabera:

OINARRIAK

1.- Parte hartzeko baldintzak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute honako baldintza hauek betetzen dituztela egiaztatzen dutenek:

a) Estatutario, funtzionario edo lankotratudun finkoa izatea Osakidetzako edozein zerbitzu erakundetan, edo personal funtzionarioa edo lan-kontratudun finkoa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean, eta A1 lanbide-taldekoa izatea.
b) Titulazio hau edukitzea: Medikuntza lizentziatura, kirurgia orokorra espezialitatearekin.
c) 3 urteko lan-esperientzia izatea gutxienez.

2.- Merituen baremoa (gehienez 60 puntu)

2.1.- Proiektuak eta bere defentsa (gehienez 30 puntu)

Fase honen oinarria da epaimahai kalifikatzailearen aurrean Bloke kirurgiko antolaketa e funtzionamenduari buruzko jendeaurreko Memoria-Proiektuaren azalpena eta izangaiarekin elkarrizketa egitea.

2.2- Meritu balorazioa (gehienez 30 puntu)
Puntuazioa honela banatuko da:

- Lanbide eta kudeaketa esperientzia.
- Kudeaketan esperientzia.
- Prestakuntza, irakaskuntza eta ezagutzen zablakuntza:
  - Etengabeko preskuntza espezialitatean
  - Gradu-ondoko prestakuntza
  - Jarduera zientifikoa
  - Irakaskuntza-jarduera

PROVISIÓN DE PUESTO MEDIANTE CONCURSO

OSI BIDASOA

RESOLUCIÓN 14/2014, de 29 de enero , de la Directora Gerente de OSI Bidasoa, por la que se convoca la provisión, mediante concurso, de un puesto de Jefe/a de Servicio Sanitario del Área Quirúrgica en la Organización Sanitaria Integrada Bidasoa de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Encontrándose vacante el puesto de Jefe/a de Servicio Sanitario del Área Quirúrgico en OSI Bidasoa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 Norma Común Tercera de la Ley 8/1997 de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, por el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza, y en el Decreto 255/1997de 11 de noviembre, esta Dirección Gerencia acuerda anunciar convocatoria pública para su provisión, por el procedimiento de concurso, con arreglo a las siguientes bases:

BASES

1.- Requisitos de participación.

Podrán participar en esta convocatoria quienes acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Ser estatutario, funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza, o ser personal estatutario fijo de las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, o personal funcionario o laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y pertenecer al grupo profesional A1.
b) Hallarse en posesión de la titulación de Licenciado en Medicina, especialidad en Cirugía General
c) Experiencia profesional mínima de 3 años.

2.- Baremo de méritos (máximo 60 puntos)

La valoración de méritos constará de dos fases:

2.1.- Proyecto y su defensa (máximo 30 puntos)

Consistirá en la exposición pública ante el tribunal calificador de la Memoria-Proyecto explicativo sobre la organización y funcionamiento del bloque quirúrgico y la realización de una entrevista con los aspirantes.

2.2.- Valoración de méritos (máximo 30 puntos). La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Experiencia profesional
- Experiencia en gestión
- Formación, docencia y difusión del conocimiento:
  - Formación continuada especialidad
  - Formación postgrado
  - Actividad científica
  - Actividad docente

3.- Euskararen ezagutza (gehienez 6 puntu)
Euskararen erabilera osakidetzan normalizatzeko den martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak, eta berau garatzen duten arauek, xedatutakoaren arabera baloratuko da.

4.- Eskaerak aurkeztea eta epea

Interesdunek eskaerak Bidasoako ESIko Pertsonaleko Zuzendaritzara, Zubieta soro, Mendelu auzoa, 20280 Hondarribia, bidali beharko dituzte, 10 egun balioduneko epean, Ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako leku eta moduetan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

Interesdunek eskabidea datu pertsonal guztiekin bete eta dokumentatutako "curriculum vitae" –arekin batera Bidasoako Esiko Pertsonaleko Zuzendaritzara bidali beharko dute. Dokumentazioa honelakoa izan behar da:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren fotokopia konpultsatuta.
b) Funtzionario edo langile estatutario izendapenaren fotokopia konpultsatua edo, hala badagokio, lan-kontratu finkodun langilea dela egiaztatzen duen agiriarena.
c) Eskatutako titulazioaren fotokopia konpultsatua.
d) Egindako zerbitzuen ziurtagiri original eguneratua, deialdia EHAAn argitaratu zen eguneko kategoria zein den adierazita.
e) Bete nahi den zerbitzuko kudeaketari buruzko txosten-proiektua.
f) Meritu baloragarri guztien fotokopia konpultsatua.

Ez da beharrezkoa izango aurreko parrafoan adierazi den bezala egiaztatzea, CV aplikazio informatiko korporatiboan behar bezala egiaztatuta dagoen guztia, baina izangaiak eskabidean adierazi behar du hori hórrela dela.

5.- Epaimahai kalifikatzailea

Epaimahaia osatuko da, epaimahaiburu zuzendari gerente aedo hark eskuordetzen duena izanik, eta hauexek izango dira bertako partaideak: Zuzendari Medikoa, Pertsonaleko zuzendaria (idazkari izango dena, ahotz eta botoarekin) eta kide bi, izangaiei eskatutako titulazioa izan beharko dutenak eta, lehentasunez, hautagaiei eskatutako espezialitatea.

Epaimahaiaren saio bakoitzean dagokion akta jasoko da. Bertan, honakoa adierazi beharko da: izangaien izenak, baremazio irizpideak, merituen baremoaren atal bakoitzean emandako puntuazioa eta emandako puntuazioa guztira.

Era berean, deialdia hutsik uzteko kontuan hartutako arrazoiak ere jasoko dira, hala badagokio.

6.- Hautaketa-prozedura.

Epaimahaiak baloratu egingo du izangaiek dagozkion epe eta moduan aurkeztutako dokumentazioa.

3.- Conocimientos de euskera (Máximo 6 puntos)
Se valorará conforme a lo previsto en el Decreto 67/2013, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza/Servicio vasco de salud, y en sus normas de desarrollo.
4.- Plazo y presentación de solicitudes.

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa, Finca Zubieta, B° Mendelu s/n, 20.280 Hondarribia (Gipuzkoa) de Osakidetza/Servicio vasco de salud, dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Resolución en el BOPV. También podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los/as interesados/as deberán dirigir la solicitud con todos sus datos personales, acompañada de "curriculum vitae" documentado a la Dirección de Personal de OSI Bidasoa. La documentación deberá tener la siguiente forma:

a) Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.
b) Fotocopia compulsada del nombramiento de personal funcionario o estatutario o, en su caso, del documento que acredite la condición de laboral fijo.
c) Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
d) Certificación original actualizada de los servicios presados, con expresión de la categoría a la fecha de publicación de la convocatoria en el BOPV.
e) Memoria-Proyecto de Gestión del servicio cuya cobertura se pretende.
f) Fotocopia compulsada de todos los méritos valorables.

No será preciso acredita en la forma indicada en el párrafo anterior aquéllos extremos que consten debidamente validados en la aplicación informática corporativa de CV, si bien esta circunstancia deberá hacerse constar en la solicitud que realice el aspirante.

5.- Tribunal calificador

Se constituirá un tribunal presidido por la Directora Gerente o persona en quien delegue, e integrado por la Directora Médico, la Directora de Personal (que actuará como secretaria con voz y voto) y dos vocales que deberán ostentar la titulación y, preferentemente, la especialidad exigida a los candidatos.

Se levantará acta de cada sesión del tribunal. En la misma constará el nombre de los aspirantes, los criterios de baremación, las puntuaciones otorgadas en cada uno de los apartados del baremo de méritos, así como la puntuación total asignada.

Asimismo, se recogerán los motivos tenidos en cuenta, en su caso, para declarar desierta la convocatoria.

6.- Procedimiento de selección.

El tribunal valorará la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los aspirantes.

Inolaz ere ezindo dira baloratu deialdiaren Iragarkia EHAAn argitaratzen den egunean eduki ez diren merituak eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen behar bezala aurkeztu eta egiaztatu ez direnak.

Deialdiko lanpostua lortzeko eskatutako gutxieneko puntuak 30 izango dira.

Izangaien balorazioa egindakoan, eta berau kontuan hartuta, proposamena osatuko da dagokion izendapena egiteko. Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake, aurretik arrazoitutako txostena osatuta, baldin eta hautagaiek eskatutako baldintzak betetzen ez badituzte.

7.- Prozedurari amaiera ematen dion Ebazpena.

Hemen hasitako prozeduraren amaiera (lanpostua esleitzea edo hutsik uztea), Osakidetza-Euskal Zerbitzuko Bidasoako ESIko Zuzendari Gerentearen Ebazpenaren bitartez egingo da, Osakidetzako intraneten eta web-orrian argitaratuko dena. Era berean, iragarki bat argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen honen ondorioak izango ditu Iragarkia EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bertan besterik xedatu ezean behintzat.

8.- Ebazpen honen aurkako errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Zuzendari Nagusiari. Horretarako, hilabeteko epea izango da, ebazpen hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no se ostenten a la fecha de publicación del Anuncio de la convocatoria en el BOPV, y que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación mínima exigida para acceder al puesto convocado será de 30 puntos.

Efectuada la valoración de los aspirantes, y a la vista de la misma, se elevará propuesta a fin de formalizar el oportuno nombramiento. El tribunal podrá, previo informe motivado, declarar desierta la plaza en caso de que los aspirantes no reúnan las condiciones exigidas.

7.- Resolución que pone fin al procedimiento.

La finalización del procedimiento que aquí se inicia (asignación del puesto o declaración de desierta) se llevará a cabo mediante Resolución de la Directora Gerente de OSI Bidasoa de Osakidetza/Servicio vasco de salud, que se publicará en la intranet y la página web corporativa de Osakidetza. Asimismo, se publicará un Anuncio en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha resolución surtirá efectos desde la fecha de publicación del Anuncio en el BOPV, salvo que en ella se disponga de otra cosa.

8.- Recursos contra la presente resolución.

Contra la presente Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Director General de Osakidetza/Servicio vasco de salud, en el plazo de u mes contado a partir del siguiente al de la publicación de su anuncio en el BOPV.

Hondarribian, 2014ko urtarrillaren 29an

Osakidetza
BIDASOA
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
BIDASOA

Fdo.: Mª Iciar Pérez Irazusta
ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTORA GERENTE

Zubieta Soro, Mendelu Auzoa - 20280 - HONDARRIBIA
Telefonoa 943 000 77 00 - Faxa 943 00 77 01