



78/2013 EBAZPENA, Donostia Unibertsitate Ospitaleko zuzendari gerente jardunean ari den zuzendari medikoarena, Osakidetzako—Euskal Osasun Zerbitzuko lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak ezarritakoaren arabera, izendapen askea erabiliz lanpostu bat betetzeko deia egiten duena.

RESOLUCION 78/2013 del Director Médico en funciones de Director Gerente del Hospital Universitario Donostia por la que se hace publica la convocatoria para la provisión mediante el sistema de libre designación, de conformidad con lo establecido en el decreto 186/2005 en el que se regulan los puestos funcionales de Osakidetza – s.v.s.

Lanpostu funtzionala:
Artxibo eta Dokumentazio Klinikoaren Taldeburua.

Puesto funcional:
Jefe de Grupo Administrativo de Archivos y Documentación Clínica.

Kokalekua: Donostia Unibertsitate Ospitalea

Localización: Hospital Universitario Donostia

Betebeharrekoak:

- Zerbitzu aktiboan egotea eta plaza jabetzan izatea Funtzio administratiboko C2 edo D2 taldeetan.
- C2 edo D2 taldeei dagokien tituluren baten jabe izatea.
- C2 edo D2 taldeetan gutxienez bi urteko esperientzia izatea.

Requisitos:

- Hallarse en situación de servicio activo con plaza en propiedad en el grupo C2 o D2 de la Función Administrativa.
- Estar en posesión de cualquiera de las titulaciones de los grupos C2 / D2.
- Experiencia mínima de dos años en los grupos profesionales C2/D2

Baloratuko da:

- Artxibo eta Dokumentazio klinikoan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Kodifikazioan (GNS-9-MC) esperientzia edo / eta ezagutza.
- E-Osabide Artxiboetan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Lan taldeak kudeatzeko lanetan esperientzia edo / eta ezagutza.
- Osakidetzako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak jasotako irizpideen arabera euskara ezagutza.

Se valorará:

- Experiencia y/o formación en Archivo y Documentación Clínica
- Experiencia y /o formación de CIE-9-MC (Codificación).
- Experiencia y/o formación E-Osabide Archivos
- Experiencia y/o formación en gestión y organización de equipos de trabajo.
- Conocimiento de euskera conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de Normalización del uso del Euskera en Osakidetza.

Eskabideak:

Interesdunek "curriculum vitae" (dokumentazioa barne) entregatu behar dute, C. V. aplikazio informatikoan balidatuta dutenek salbu, Donostia Unibertsitate Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzan (Ama-haurren eraikina, -2 solairua), 15 egun balioduneko epean, iragarkia hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Solicitudes:

Los/as interesados/as deberán dirigir su "curriculum vitae" documentado, (salvo quienes lo tengan validado en la aplicación informática C.V.), a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia (Edificio Materno-infantil, planta -2), finalizando el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Donostian, 2013ko martxoaren 4an

San Sebastián , a 4 de marzo de 2013

Osakidetza
ZUZENDARI GERENTE / DIRECTOR GERENTE
 E.: Pertsonaleko zuzendaria / P.D.: El Director de Personal
 (Otsailaren 1ko 46/2013 Ebazpena / Resolución 46/2013 de 1 de febrero)
 DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA
 HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA
 PERTSONALEKO ZUZENDARITZA
 DIRECCIÓN DE PERSONAL
 Fdo.: **Juan Ramón DE LA PUENTE PAGOLA**

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATUA DATA HONEKIN: 2013/03/05

PARA SU PUBLICACION EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS, EL DIA: 05/03/2013

Begiristain Pasealekua, z.g. - 20014 - Donostia - Gipuzkoa

Paseo del Dr. Begiristain, s/n - 20014 - San Sebastián - Guipúzcoa

Tel. 943 007 000 - Fax: 943 007 233 - www.hospitaldonostia.org



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

OSASUN ETA KONTSUMO
SAILA
DEPARTAMENTO DE SANIDAD
Y CONSUMO