



263/2012 EBAZPENA, DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEARENA, IZENDAPEN ASKEKO PROZEDURAREN BIDEZ, PRESTAKUNTZAKO ZERBITZUBURU LANPOSTUA BETETZEKO DEIALDI PUBLIKOA EGITEN DUENA:

RESOLUCION 263/2012 DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION. MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACION, DEL PUESTO DE JEFE DE SERVICIO DE FORMACION

BETEKIZUNAK:

Pertsonaleko Zuzendaritzaren esanetara ondorengo betekizunez arduratuko da:

- Prestakuntzaren prozesuaren lidergoa izatea, ezagutzaren kudeaketaren eta pertsonen kudeaketaren testuinguruan.
- Donostia Unibertsitate Ospitalearen Prestakuntza Plana eratzea erakundearen plan orokorrak aintzat hartuta.
- DUOko prestakuntzaren prozesuan parte hartzen duten profesionalen lana koordinatzea.
- Zuzendaritza eta unitateak informatzea eta bideratzea, jarduerak eta programak ziurtatzeko eta balioztatzeko garaian.
- Kanpoko baliabideak kudeatu eta lortzea (laguntza finantzaketa, profesionalen eta ikasleen kolaborazioa)
- Prestakuntza Plana gauzatzeko aurrekontuaren kudeaketaz arduratzea.
- Proposamenak egitea inbertsioak optimizatzeko.

BALDINTZAK: (agiriak aurkeztu beharko dira, Osakidetzako langileek izan ezik)

- Osakidetzako edozein zerbitzu-erakundetan lanpostu baten jabe izatea, edo Estatuko Osasun Sistemaren erakunde sanitarioetan estatutario finkoa izatea, A1 / A2 lanbide mailan.
- A1 / A2 lanbide mailan gutxienez 4 urteko esperientzia izatea.
- 3. HE egiaztatua izatea.

BALORATUKO DENA:

- Prestakuntza esperientzia eta/edo prestakuntza.
- Lanpostuarekin zerikusia duten eta Interesgarri izan daitezkeen merituak aurkeztu daitezke.

ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKU ETA EPEA:

Interesdunek Donostia Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu behar dituzte eskaerak datu pertsonal guztiak beteta. Honekin batera, *curriculum vitae* eta hori egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu behar dituzte, aplikazio informatikoan informazio hori beteta dutenek salbu. Horrez gain, Prestakuntzaren Kudeaketarako Egitasmo bat ere aurkeztu behar dute. Aurkezteko epea, 15 lan-egunekoak iragarki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

HAUTAPENA:

Epaimahaiak hautagaiek aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du, eta egokitzat hartutakoei deitu diezaike elkarrizketa batera. Izendapen hori edozein unetan modu askean ezeztatu daiteke.

EBAZPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK:

Ebazpen honen kontra, gorako helegitea aurkeztu ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendari Nagusiari, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean.

Donostian, 2012ko apirilaren 12an.

ZUZENDARI GERENTEA / DIRECTOR GERENTE

E.: Pertsonaleko zuzendaria / P.D.: El Director de Personal

(Otsailaren 8ko 75/2012 Ebazpena) / (Resolución 75/2012, de 8 de febrero)

Izpta / Fdo.: Juan Ramón DE LA PUENTE PAGOLA

SE OCUPARÁ DE:

En dependencia de la Dirección de Personal, se ocupará de:

- Liderar el proceso de formación en el contexto de la gestión del conocimiento y en el marco de la Gestión de las Personas.
- Elaborar el Plan de Formación del Hospital Universitario Donostia en línea con los planes generales de la organización.
- Coordinar la participación de los distintos actores en el proceso de formación del HUD.
- Asesorar y orientar a la Dirección y las Unidades sobre certificación / validación de acciones y programas formativos.
- Gestionar la captación e incorporación de recursos externos (financiación de apoyo, colaboración de profesionales y estudiantes)
- Gestionar el presupuesto destinado al Plan de Formación.
- Elevar propuestas de mejora para la optimización de la inversión.

REQUISITOS: (Se deberán acreditar documentalmente por personal ajeno a Osakidetza)

1. Tener plaza en propiedad en cualquier Centro de Osakidetza o ser personal estatutario fijo en las Instituciones Sanitarias del Sistema Nacional de Salud, en el Grupo Profesional A1 / A2
2. Experiencia mínima de 4 años en el grupo A1 / A2
3. Acreditar nivel PL 3 de euskera

SE VALORARÁ:

1. Formación y/o experiencia en materia de formación.
2. Se podrá aportar cuantos méritos se consideren de interés y añadan valor al puesto de trabajo

PRESENTACION DE SOLICITUDES Y PLAZO:

Los/as interesados/as deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos sus datos personales y acompañada de "curriculum vitae" documentado (salvo quienes lo tengan cumplimentado en la aplicación informática, CV), así como un Proyecto de Gestión de la Formación a la Dirección de Personal del Hospital Universitario Donostia. El plazo para presentar solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

SELECCIÓN:

Se valorará la documentación aportada por los/as interesados/as, pudiendo acordar la realización de una entrevista con aquellos candidatos que se estime oportuno.

Dicho nombramiento podrá revocarse libremente en cualquier momento.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCION:

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

San Sebastián. 12 de abril de 2012

ZENTRO GUZTIETAKO IRAGARKI-TAULETAN ARGITARATUA, DATA HONEKIN: 2012/04/16
PARA SU PUBLICACION EN LOS TABLONES DE ANUNCIOS DE TODOS LOS CENTROS, EL DIA: 16/04/2012

Begiristain Pasealekua, z.g. - 20014 - Donostia - Gipuzkoa

Paseo del Dr. Begiristain, s/n - 20014 - San Sebastián - Guipúzcoa

Tel. 943 007 000 - Fax: 943 007 233 - www.hospitaldonostia.org



**EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO**

OSASUN ETA KONTSUMO
SAILA

DEPARTAMENTO DE SANIDAD
Y CONSUMO