

DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEKO ZUZENDARI GERENTEAREN 571/2012 EBAZPENA, URRIAREN 1KOA, IZENDAPEN ASKEKO PROZEDURA BIDEZ (UZTAILAREN 19KO 186/2005 DEKRETUA) LABORATEGIKO UNITATEKO KOORDINATZAILE LANPOSTUA BEHIN BEHINEAN BETETZEKO DEIALDIA IRAGARTZEN DUENA

RESOLUCION Nº 571/2012, DE 1 DE OCTUBRE, DEL DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA, POR LA QUE SE HACE PUBLICA LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISION DE UN PUESTO DE COORDINADOR/A DE LA UNIDAD DE LABORATORIO, CONFORME AL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACION (DECRETO 186/2005 DE 19 DE JULIO)

Betebeharrekoak:

- Zerbitzu aktiboan jardutea edo egoera parekatuan egotea Erizain edo Laborategiko Teknikari Espezialista lanpostua jabetzan izanik, langile estatutario funtzionario, edo lan-kontratuko langile finko gisa Osakidetza edozein zerbitzu-erakundetan, edo estatutario edo funtzionario finko gisa edozein osasun-zentrotan.
- Erizaintzako diplomadun titulua izatea, edo bere kasuan, Análisi klinikoak espezialitatea (edo Zainketa mediko-kirurgikoak, 450/05 EDaren arabera) edo Laborategiko Diagnostiko klinikoko Goi-mallako Teknikaria edo baliokidea.
- Bi urteko esperientzia jatorrizko kategorian.

Requisitos:

- Hallarse en servicio activo o situación asimilada con plaza en propiedad en la categoría Enfermero/a o Técnico Especialista de Laboratorio, como estatutario funcionario o laboral fijo en cualquier organización de servicios de Osakidetza o como estatutario o funcionario fijo en cualquier servicio de salud.
- Hallarse en posesión de la titulación de Diplomado en Enfermería o en su caso con la especialidad de Análisis Clínicos (ó Cuidados Médico Quirúrgicos según el R.D. 450/05) o de Técnico Superior de Laboratorio de Diagnóstico Clínico o equivalente.
- Experiencia en la categoría de origen de dos años.

Baloratuko da:

- Giza baliabideetan gainbegiratze-funtzioetan esperientzia izatea.
- SAPEko programak (kartelerak) kudeatzen eta stockak eta biltegiak kontrolatzen esperientzia izatea.
- Euskara-malla, 67/2003 Dekretuan ezarritako irizpideen arabera.

Méritos:

- Experiencia en funciones de supervisión de Recursos Humanos.
- Experiencia en gestión de programas de SAP (carteleras), gestión y control de stocks y almacenes.
- Nivel de conocimiento de euskera en conformidad con los criterios establecidos en el Decreto 67/2003.

Eskabidea non eta noiz aurkeztu:

Eskabideak Donostia Ospitaleko Pertsonaleko Zuzendaritzan aurkeztu behar dira (Ama-haurrentzako eraikineko -2. solairuan). Iragarki hau argitaratu eta hurrengo 15 astegunetan aurkezten direnak onartuko dira.

Lugar y plazo de presentación:

Las solicitudes se presentarán en la Dirección de Personal del Hospital Donostia (Edificio Materno-infantil, planta -2), en el plazo 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Eskabidearekin batera aurkeztu beharrekoak:

"Curriculum vitae" eta eskatutako baldintzak eta aipatutako merituak egiaztatuko duen dokumentazioa.

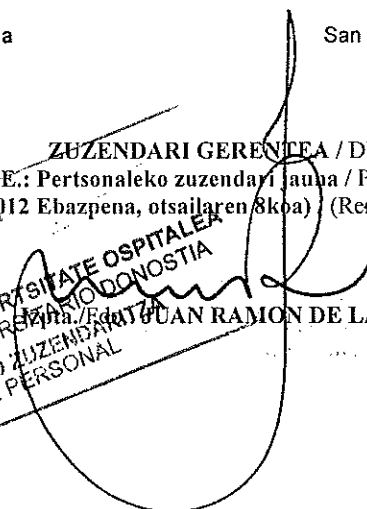
Documentación a aportar junto con la solicitud:

"Currículum vitae" y documentación justificativa que acredite los requisitos exigidos y los méritos alegados

Donostia, 2012ko urriaren 1a

San Sebastián, 1 de octubre de 2012

ZUZENDARI GERENTE / DIRECTOR GERENTE
E.: Pertsonaleko zuzendaritza / P.D. El Director de Personal
(75/2012 Ebazpena, otsailaren 8koa) (Resolución 75/2012 de 8 de febrero)



DONOSTIA UNIBERTSITATE OSPITALEA
HOSPITAL UNIVERSITARIO DONOSTIA
PERTSONALEKO ZUZENDARI TITULUA / DIRECCIÓN DE PERSONAL
JUAN RAMON DE LA PUENTE PAGOLA